



Ajuntament de
Sant Gregori

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT GREGORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec de clàusules els treballs consistents en la gestió de la piscina d'estiu municipal amb les següents prestacions:

- a) Servei de vigilància i socorrisme.
- b) Servei de control de recepció i accés a la piscina
- c) Servei d'expedició dels abonaments de temporada
- d) Servei de cobrament abonaments i entrades a la piscina
- e) Servei de monitors de natació i aquagym temporada d'estiu

Aquests serveis seran executats de conformitat al present plec de clàusules juntament amb el plec de prescripcions tècniques.

La piscina és un espai públic destinat a ser utilitzat pel públic en general.

Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquest servei, es requereix la contractació d'una empresa externa especialitzada en el sector.

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que pot veure's dificultat si l'execució es realitza per una pluralitat de contractistes.

El Codi CPV que correspon és 98350000 – serveis de porteria

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost de licitació s'estableix en 76.146,94€ IVA no inclòs.

Aquesta quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte condicionat als dies efectius d'obertura de les piscines que variarà cada anys segons calendari, en conseqüència és un pressupost estimatiu per la resta d'anualitats.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost i l'empresa no tindrà dret a indemnització si no s'esgota el preu del contracte.

El càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP és el següent:

	GESTIO PISCINA 2024
	Lloc de treball
2	Recepcionista
4	Socorrista
2	Monito/a natació
1	Monitor/a aiguagim
1	Coordinador/a
1	Responsable manteniment
2	Netejador/a platja ds i dg

	recepcionista	socorrista	monitors	coordinador/a	responsable	netejador/a
juny	3.876,39 €	8.261,48 €	1.549,03 €	2.277,33 €	1.938,20 €	3.039,12 €
juliol	3.876,39 €	8.261,48 €	3.098,06 €	2.277,33 €	1.938,20 €	3.039,12 €
agost	3.876,39 €	8.261,48 €		2.277,33 €	1.938,20 €	3.039,12 €
setembre (primera quinzena)	1.938,20 €	4.130,74 €		1.138,67 €	969,10 €	1.519,56 €
TOTAL	13.567,37 €	28.915,19 €	4.647,08 €	7.970,66 €	6.783,68 €	10.636,92 €
72.520,90 €	5%	76.146,94 €				

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 05.342.2120501 manteniment piscina del pressupost vigent i l'existència de crèdit adequat i suficient quedarà condicionada a l'aprovació del pressupost de l'exercici corresponent.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit adequat i suficient.



Ajuntament de
Sant Gregori

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

La durada del contracte serà per tres (2) anys, anualitats 2024 i 2025. Cada any l'Ajuntament determinarà el dia d'obertura i tancament de les instal·lacions així com els horaris en què romandrà en funcionament.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 152.283,88 € IVA exclòs.

No cap la revisió de preus.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà mitjançant procediment OBERT de forma ORDINÀRIA, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **15 dies hàbils**, en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.



SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- b) Annex I
- c) a proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent (Annex II)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, l'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb **el mitjà següent.**

Els licitadors hauran de disposar de totes les condicions establertes en aquesta clàusula, no obstant, la seva acreditació serà sol·licitada únicament al licitador proposat com adjudicatari abans de l'adjudicació del contracte.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE).

Podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional de conformitat amb el que disposen els articles 65 de la LCSP, o estiguin degudament classificades, en els casos en que legalment es permeti l'acreditació de la solvència a través de la classificació, i que no estiguin compreses en cap de les prohibicions previstes a l'article 71 de l'esmentada Llei.

De conformitat amb l'article 84 de la LCSP, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries d'aquest contracte si les seves prestacions estan compreses dins les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els són propis.



També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

a) Solvència econòmica i financera :

- ☐ Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte mig anual.

Mitjà d'acreditació: *Certificació bancària o substituir ho per la inscripció al RELI (Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic).*

- ☐ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import d'una vegada el valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals o substituí ho per la inscripció al RELI.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

b) Solvència tècnica :

- ☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats de igual o similar naturalesa, d'acord a l'article 90.1 a), que els que constitueixin l'objecte del contracte, en el curs tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.



Requisits mínims: Els serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, amb un import total del valor estimat del contracte.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o declaració de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acrediten la realització de la prestació.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos mitjans, sense que sigui aplicable l'execució d'un nombre determinat de serveis, art. 90.4 de la LCSP.

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica:

a) Preu , màxim 70 punts

= Pressupost base de licitació – preu ofertat / pressupost base de licitació – preu ofert més econòmic x 70

b) Qualitat del personal adscrit al contracte, màxim 30 punts

Es valorarà la qualitat del personal adscrit al contracte; en concret, el compromís d'adscriure els/les tècnics/tècniques encarregats/encarregades directament d'executar el contracte següents:

- a) Si tots els socorristes adscrits al present contracte posseeixen el carnet de monitor de lleure = 30 punts
- b) Si el 50% o més dels socorristes adscrits al present contracte posseeixen el carnet de monitor de lleure = 15 punts

Les empreses licitadores adjuntaran un compromís d'adscriure socorristes que



posseeixin el carnet de monitor de lleure.

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o varies ofertes en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

Les ofertes superiors al tipus de licitació, no es puntuaran i seran excloses de la licitació, per la qual cosa tampoc es tindran en compte per al càlcul per tal de considerar si una oferta pot contenir valors anormals i/o desproporcionats.

1.12) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.13) Ofertes anormalment baixes

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o varies ofertes en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.13) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte fins al 80% de l'import de l'adjudicació, IVA exclòs, i donant compliment a l'establert als articles 215 i següents del LCSP.

1.14) Mesa de Contractació

President: Joaquim Roca i Ventura, alcalde.

Vocals: Mariona Valls Cunillera, secretària interventora de l'Ajuntament



Ajuntament de
Sant Gregori

Irene Martínez Sebastián, tècnica de secretaria intervenció
Ferran de Toro Perpinyà, tècnic de l'Ajuntament

Secretària: Mercè Sánchez González, administrativa de l'Ajuntament

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà de constituir la garantia definitiva per un import equivalent al 5% l'import d'adjudicació, excloent-hi l'IVA, de conformitat amb l'article 107.1 de la LCSP.

1.17) Presentació de documentació

Mitjançant acord de l'òrgan de contractació, es requerirà al licitador inclòs en la proposta d'adjudicació perquè aporti, en el termini màxim de **deu dies hàbils** comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, acreditati documentalment:

- Que ostenta la capacitat per contractar exigida per l'article 140 de la LCSP i detallada en aquests plecs.
- Que ha constituït la garantia definitiva corresponent.
- Que ha satisfet qualsevol despesa derivada de la present contractació, en cas de procedir.

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de còpies compulsades de:

- Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- NIF de l'empresa.
- DNI del representant de l'empresa.
- Escriptura de poders dels representants de l'empresa.
- Alta de l'IAE i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt.

L'acreditació de la solvència econòmica, financera tècnica i professional s'haurà d'efectuar d'acord amb els mitjans establerts en aquests plecs.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al RELI o al ROLECE, restaran eximides de presentar la documentació referida – a excepció de la referida a la garantia definitiva, a



l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors -, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació, i a excepció també de les circumstàncies declarades responsablement i que no es trobin inscrites en el RELI o ROLECE.

En cas que el contracte fos adjudicat a una agrupació d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució de la UTE, en escriptura pública abans de la formalització del contracte, així com el NIF assignat, i l'acreditació del representant assignat per a la signatura del contracte, mitjançant escriptura de poders.

1.18) Formalització del contracte

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de Contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, amb el contingut mínim recollit a l'article 35 de la LCSP. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Prerrogatives de l'administració

Interpretació del contracte.

Resolució dels dubtes que sorgeixin durant el seu compliment.

Modificació del contracte per raons d'interès públic.



Declarar la responsabilitat imputable al contractista a conseqüència de l'execució del contracte.

Suspendre la seva execució.

Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes de la resolució.

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Gregori, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Gregori la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Gregori les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (Conveni aplicable Resolució TSF/285/2020 de 28 de gener de Conveni col·lectiu de despatxos i oficines).



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcionarà.
- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declarï formalment que ha complert amb l'expressada obligació.
- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.5) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que exigeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
 - L'abandó en la prestació del servei.
 - L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

2.6) Penalitats



El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

- a) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció d'1 € per cada 500 € del contracte, IVA exclòs.
- b) Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos del contracte, s'imposaran penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quantitats de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.
- c) L'incompliment de les condicions establertes a l'article 215 LCSP per a procedir a la subcontractació podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins a un màxim del 50% de l'import del subcontracte o donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 215.3 LCSP.

2.7) Cessió

S'admet la cessió del contracte , prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.8) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.9) Règim jurídic de la contractació



El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.10) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.11) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en la elaboració de l'estudi, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte,



l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.12) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.13) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Sant Gregori.

2.14) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Sant Gregori.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.15) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.



Procediment obert

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIX DE SERVEI DE MANTENIMENT I SUBMINISTRAMENT DELS PRODUCTES QUÍMICS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE SANT GREGORI MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm, (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm..... i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



Ajuntament de
Sant Gregori

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Gregori per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments



Ajuntament de
Sant Gregori

derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei-
Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).

(Data i signatura)."



Ajuntament de
Sant Gregori

ANNEX II PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm, en nom propi /
en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública
autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document...,
CIF núm., domiciliada a..... carrer,
núm.....(persona de contacte....., adreça de correu electrònic,
telèfon núm. i fax núm, assabentat/da
de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del
contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de
Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars /
al Projecte d'obres*, que accepta íntegrament, per la quantitat de
..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

c) Qualitat del personal adscrit al contracte, màxim 30 punts

Es valorarà la qualitat del personal adscrit al contracte; en concret, el compromís
d'adscriure els/les tècnics/tècniques encarregats/encarregades directament d'executar el
contracte següents:

_____ tots els socorristes adscrits al present contracte posseeixen el carnet de
monitor de lleure = 30 punts

_____ el 50% o més dels socorristes adscrits al present contracte posseeixen el
carnet de monitor de lleure = 15 punts

_____ cap posseeix el carnet de monitor de lleure

Les empreses licitadores adjuntaran un compromís d'adscriure socorristes que
posseeixin el carnet de monitor de lleure.