



Identificació de l'expedient: 1403/2022 3429

Assumpte: Contractació servei suport microinformàtic extern.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL PARC MICROINFORMÀTIC, GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES I ATENCIÓ A L'USUARI DE L'AJUNTAMENT DE CANET DE MAR

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la licitació és la contractació del servei de manteniment del parc microinformàtic, gestió de les incidències i atenció a l'usuari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'àmbit d'actuació del contracte inclou tots els ordinadors i elements d'infraestructura municipals on hi hagi personal treballant, incloent els ordinadors d'usuari, dispositius mòbils i connexions remotes per efectuar correctament el teletreball.

Amb l'objectiu de continuar disposant dels serveis que des d'Informàtica s'ofereixen a la resta d'usuaris de la corporació i la ciutadania, l'objecte d'aquest plec és l'externalització del servei de manteniment del parc microinformàtic, gestió de les incidències i atenció a l'usuari, d'acord amb les prescripcions que s'articulen més endavant, dins el present plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT), i atenent a la manca de recursos humans propis del departament d'informàtica per executar aquest servei, tal i com es descriu als resultats de l'auditoria informàtica presentada el disset de març de dos mil vint-i-dos a l'equip de govern (exp. 1411/2021 5426).

2. DURADA DEL CONTRACTE

La durada prevista del present contracte serà de dos anys, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, amb la possibilitat de ser prorrogat d'any en any fins a un màxim de 2 anualitats més a la durada inicial.

3. PREU DEL CONTRACTE I VALOR ESTIMAT

L'import total dels serveis, segons els termes expressats en el present plec de condicions, no ha de ser superior a:

156.989,29 € sense IVA (IVA 21%: 32.967,75 €, total amb IVA: 189.957,04 €), amb factura mensual mitjançant factura electrònica, durant el període de 24 mesos des de la formalització del contracte.

S'han considerat uns costos indirectes de 25.065,52 €, corresponents a despeses generals d'estructura (13%) i benefici industrial (6%), inclosos dins dels imports anteriors.

L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte estan recollides amb càrrec a la partida pressupostària 14 92000 22799 del vigent pressupost municipal per a l'any 2024. L'Ajuntament consignarà en el pressupost de cada exercici econòmic el crèdit suficient per al servei de manteniment de parc microinformàtic, gestió de les incidències i atenció a l'usuari a la partida 14 92000 22799.

Signatura 1 de 1
Sergj Canton Gavilan
30/04/2024 | Tècnic Informàtica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El valor estimat del contracte per a tot el període contractual és de **376.774,30 €**. Aquest inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord a l'article 101 de la LCSP.

4. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

L'objectiu del present contracte és disposar d'un servei de manteniment integral de tot el parc microinformàtic, gestió de les incidències i l'atenció a l'usuari de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Es tracta d'assolir, entre d'altres, els següents objectius:

- Disposar d'un servei d'atenció a l'usuari eficient i àgil
- Minimitzar el volum d'incidències
- Gestió proactiva del parc microinformàtic
- Mantenir el parc microinformàtic actualitzat i renovat
- Disposar d'un servei de reparació i substitució d'equips
- Millorar el temps de resposta de les resolucions de les sol·licituds al CAU
- Mantenir el programari actualitzat i configurat

5. ABAST DEL SERVEI

L'equip de treball que realitzarà el servei ha d'estar format per com a mínim dos tècnics qualificats en l'àmbit de la microinformàtica.

El serveis requerits han d'estar disponibles durant 12 mesos per cada any de contracte, de manera ininterrompuda, tots els dies laborables de dilluns a divendres de 8 del matí a les 4 de la tarda, excepte en les dates establertes com a festes laborals generals a Catalunya, festes estatals i dies en que l'Ajuntament romanguí tancat segons s'indica a l'Annex IV al final del document.

6. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei té com a finalitat l'explotació del parc de terminals d'usuari, així com la resta d'elements que corresponen a l'àmbit de la microinformàtica ubicats als diferents centres de treball dins el terme municipal (veure Annex I):

- Equips de sobretaula
- Equips portàtils
- Connectivitat de la xarxa de telecomunicacions de les plantes dels edificis municipals cap als punts de treball d'usuari
- Gestió dels dispositius mòbils
- Sistemes operatius del punt de treball
- Punts d'accés WIFI
- Aplicacions ofimàtiques





- Aplicacions multimèdia
- Altres aplicacions corporatives de gestió
- Còpies de seguretat d'equips d'usuaris
- Programes antivirus i de seguretat
- Gestió de certificats
- Videoconferència
- Entre d'altres

Funcions i tasques

El servei contractat haurà de gestionar les incidències (esdeveniments que provoquen o poden provocar una pèrdua en la qualitat d'un servei), sol·licituds rutinàries de nous serveis, consultes, així com la gestió de canvis i configuració associada, de l'àmbit microinformàtic. Les incidències i peticions s'hauran d'enregistrar, a un primer nivell (N1), sense excepció, amb l'eina de gestió de tiquets de l'àrea d'informàtica (CAU). A un segon nivell (N2), es resoldran totes les demandes, incidències i/o sol·licituds que es determinin com a pròpies del servei contractat i que no hagin pogut ser resoltes al primer nivell.

El servei contractat serà el responsable del seguiment i gestió de la incidència fins el seu tancament, del control de la qualitat del nivell de servei i de mantenir actualitzades les bases de dades internes de gestió així com la documentació interna associada (manuals tècnics, documentació de procediments, guies, etc.).

Dins del servei de manteniment del parc informàtic identifiquen les tasques següents:

- Analitzar i realitzar tasques de reparació i manteniment dels equips informàtics d'usuari.
- Realitzar el manteniment de les aplicacions, programes i suports lògics.
- Realitzar tasques de suport presencial que siguin necessàries per resoldre les tasques associades a les exigències del servei. Exemples d'aquestes tasques poden ser actuacions puntuals en màquines client, reparacions d'equips, comprovació de línies de comunicacions, etc.
- Realitzar tasques de suport presencial als equips d'usuari així com elements de xarxa en l'àmbit microinformàtic.
- Gestionar les incidències, seguiment i consultes del personal de la corporació a l'eina de tiquets.
- Analitzar, revisar i actualitzar les plataformes i les aplicacions existents.
- Introduir els canvis a les diverses bases de dades que se li requereixin.

Signatura 1 de 1
Sergi Canton Gavilan
30/04/2024 | Tècnic Informàtica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Documentar procediments interns (manuais tècnics, guies, etc.) que es determinin com a propis del servei contractat.
- Configurar bústies de correu electrònic als equips i dispositius d'usuari.
- Proporcionar suport a la gestió d'inventari proporcionant la informació que es requereixi.
- Sol·licitar pressupostos a proveïdors tecnològics segons les necessitats d'inventari identificades.
- Configurar sistemes d'impressió departamentals.
- Gestió i tractament de dispositius d'emmagatzematge segons protocol de destrucció d'informació sensible.

El servei inclou el manteniment integral de tot l'equipament que forma part del parc microinformàtic municipal, així com el cost de la mà d'obra (material de reparació no inclòs) i desplaçaments necessaris.

Les tasques pròpies del manteniment, tant preventiu com correctiu, seran coordinades pel responsable de l'àrea, i les sol·licituds es canalitzaran amb la pròpia eina de gestió utilitzada habitualment. Totes les actuacions d'atenció a l'usuari que es realitzin han de correspondre a una sol·licitud existent al CAU.

La prestació del servei es realitzarà amb els dispositius, eines i aplicacions informàtiques proporcionades per l'adjudicatari (veure Annex II), seguint tots els protocols i metodologies establertes pel coordinador de l'àrea, d'acord amb les sol·licituds assignades al seu grup resolutiu.

L'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies facilitarà a l'empresa adjudicatària els recanvis necessaris per a les reparacions i/o substitucions. En el cas de les substitucions, serà el propi tècnic assignat al servei, amb el vist i plau del coordinador de l'àrea, el que determinarà el tipus i format de l'equip o material a reparar.

Excepcionalment, durant l'any i sempre en casos justificats en funció de les necessitats i requeriments del servei (com actualitzacions controlades, talls de servei, instal·lacions de nous servidors, etc.) es poden requerir hores de servei extraordinari a les tardes. Aquestes intervencions controlades es notificaran amb una antelació mínima de 48h. Posteriorment, aquestes hores es regularitzaran sense que augmenti en cap cas les 40h setmanals destinades al servei.

7. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI (ANS)

La resposta a les incidències i/o sol·licituds ha de ser l'adequada per garantir, en primer lloc, una ràpida recuperació del servei i, en segon lloc, la resolució permanent del problema que ha causat la incidència.

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Segons l'exposat anteriorment, s'han considerat els següents acords de nivell de servei (ANS):

Nivell	Descripció	Temps de resposta	Temps de resolució
Baix	Incidències i/o sol·licituds sense afectació a la continuïtat del servei	8h	24h
Mig	Incidències i/o sol·licituds amb potencial afectació a alguns serveis no crítics	4h	8h
Alt	Incidències i/o sol·licituds amb alt impacte sobre els serveis	1h	4h

- **Temps de resposta:** és el temps màxim per emprendre una primera acció per a la resolució de la incidència, a comptar a partir de la seva comunicació.
- **Temps de resolució:** és el temps màxim fins la total resolució de la incidència, a comptar a partir de la seva comunicació.
- Es consideren hores laborables dins la franja horària del servei contractat.

8. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

La prestació del servei serà en tot moment seguint els requeriments i directrius del coordinador de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un mínim de dos tècnics de substitució disponibles per assignar-los al servei a l'Ajuntament de Canet de Mar sempre que sigui necessari durant l'execució del contracte. D'aquesta forma, l'empresa garantirà que sempre es disposa d'un tècnic de substitució disponible dels que ja ha realitzat un servei previ, per tal de:

- garantir l'aprofitament del coneixement i l'expertesa adquirida durant anteriors serveis
- evitar que la qualitat del servei prestat es vegi afectada per manca de coneixement del servei

En cas de no poder destinar cap tècnic dels que ha realitzat un servei de substitució previ a l'Ajuntament, l'empresa adjudicatària haurà de justificar el motiu de força major que els impossibilita complir amb l'obligació (ex: els tècnics ja no formen part de l'empresa). En aquest cas, l'empresa incorporarà un nou tècnic de substitució al servei i en cas que les dues parts (Ajuntament i empresa adjudicatària) estiguin d'acord, aquest nou tècnic formarà part del grup de tècnics de substitució per al servei.

Absències no planificades

En el supòsit d'absències no planificades superiors a un dia laborable, l'empresa adjudicatària haurà d'enviar un tècnic de substitució del mateix perfil i competència professional, en un màxim de 24 hores des de la comunicació de l'absència per part del tècnic (ex: incapacitat temporal, etc.). En aquest cas, l'empresa enviarà un dels dos tècnics de substitució, sempre que sigui possible.





Absències planificades

Les absències planificades seran coordinades i autoritzades pel responsable/coordinador del servei de l'empresa adjudicatària i el coordinador de l'Àrea d'Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Canet de Mar, seguint les directrius següents:

- períodes de vacances i permisos, el servei inclourà la substitució dels tècnics, tenint en compte que tots dos recursos assignats al servei no podran coincidir durant aquests dies. La gestió del traspàs d'informació correrà a càrrec de l'empresa realitzant la formació corresponent, aprofitant el coneixement d'un dels dos recursos assignats al servei així com formació complementària, si s'escau, sempre que el coordinador de l'àrea així ho requereixi (veure punt 9). El tècnic de substitució haurà de ser un dels dos tècnics destinats al servei de substitució i s'haurà d'incorporar al servei amb una antelació mínima de 5 dies laborables per tal de fer el traspàs d'informació.

En ambdós casos (absències no planificades i planificades), el tècnic de substitució assignat al servei haurà de ser un tècnic que ja hagi realitzat un servei a l'Ajuntament prèviament, amb una antiguitat mínima no superior a 12 mesos, durant l'execució del contracte. Els casos en que l'empresa no pugui complir amb aquest criteri s'hauran de justificar degudament.

L'adjudicatari haurà de garantir que els tècnics destinats regularment al servei a l'Ajuntament de Canet de Mar no podran reubicar-se a un altre client durant tota la durada del contracte a excepció dels següents casos:

- que el coordinador de l'àrea d'informàtica ho sol·liciti expressament a l'adjudicatari per tal de garantir que el servei compleixi amb la qualitat mínima exigida al present plec tècnic. En aquest cas, el temps màxim entre que es comunica la intenció de canviar de tècnic i la incorporació del nou tècnic proposat per l'empresa, no ha de ser superior a 30 dies naturals.
- per necessitat d'urgència (faltas greus), s'activaria un tècnic de substitució en un màxim de 24h
- que el tècnic que presta servei finalitzi la seva relació laboral amb l'adjudicatari
- que sigui un canvi pactat entre les dues parts (adjudicatari i coordinador de l'àrea)

El contractista restarà obligat a la substitució de la persona destinada al servei, un cop rebuda la notificació per part de l'ajuntament, sempre i quan quedi provat que s'ha fet un mal ús del servei o existeixin problemes objectius per al desenvolupament de les tasques, dins del termini de 24 hores des de la comunicació de la incidència.

9. TITULACIÓ I EXPERIÈNCIA REQUERIDA

Per tal de garantir la qualitat del servei, l'Ajuntament de Canet de Mar requerirà a l'adjudicatari que els tècnics destinats al servei objecte d'aquest plec estiguin especialitzats i disposin d'un nivell de titulació, qualificació i experiència laboral mínima següents:

- Titulació en formació professional de 1er grau en l'àmbit dels sistemes d'informació i/o telecomunicacions.

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Sergi Canton Gavilan
30/04/2024 Tècnic Informàtica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Coneixement avançat en microinformàtica (maquinari i programari, instal·lació d'equips, canvis de perifèrics, impressió en xarxa, etc.), acreditat amb experiència laboral contrastada en aquest àmbit de mínim 2 anys.
- Experiència en la gestió i administració d'eines ofimàtiques i sistemes operatius (Windows 10/11, Office 2016 i Linux bàsic), acreditat amb experiència laboral contrastada en aquest àmbit de mínim 2 anys.
- Experiència en l'explotació de l'*Active Directory*, acreditat amb certificat oficial o experiència laboral contrastada en aquest àmbit de mínim 1 anys
- Experiència laboral contrastada de mínim 2 anys en el manteniment de parcs informàtics i xarxes locals
- Experiència mínima contrastada d'un any en serveis, que tinguin relació amb l'objecte d'aquest contracte, a l'administració local, pels tècnics que l'empresa adjudicatària assigni al servei regularment.

Altres requeriments per al servei:

- Permís de conduir tipus B, per tal de fer els desplaçaments d'equipament informàtic necessaris entre seus, dins del terme municipal.

10. ALTRES CONDICIONS DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal tècnic assignat al servei tots els mitjans necessaris per a l'execució del servei segons s'especifica a l'Annex II.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la formació continua per tal d'oferir un servei adequat a l'evolució de les tecnologies durant l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la certificació ISO 27001 en matèria de seguretat de la informació així com la certificació ENS nivell mig, com a mínim.

11. PROTECCIÓ DE DADES

Els tècnics destinats al servei per l'empresa adjudicatària, i per extensió, ella mateixa tenen l'obligació de mantenir tota la confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada, documentació i informació que pogués conèixer o tractar amb ocasió del desenvolupament de les seves funcions. Queden obligats al compliment en general del que estableix el RGPD, i en especial tot el que es refereix a la responsabilitat de qui pot tenir accés a les dades de caràcter personal quan aquest accés sigui necessari per a la prestació d'un servei al responsable del seu tractament. En qualsevol cas, aquestes dades no les aplicarà o utilitzarà amb una finalitat diferent de la que figura en el contracte, ni les comunicarà a altres persones, ni les conservarà per a futurs usos.

Els tècnics aportats per l'empresa adjudicatària, i per extensió ella mateixa, es comprometran a mantenir una estricta reserva de codis d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes informàtics de l'Ajuntament, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis dels que disposin per el desenvolupament de les tasques per les que han estat contractats.





Els tècnics accediran als equips i sistemes necessaris per a oferir el servei contractat, i en cap cas s'accedirà a cap altre element d'un altre domini (infraestructura, sistemes, electrònica, etc.) sense coneixement del coordinador de l'Àrea Informàtica i Noves Tecnologies de l'Ajuntament de Canet de Mar.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament com a conseqüència de l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

12. RELACIONS LABORALS I PREVENCIÓ DE RISCOS

L'ofertor haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de relacions laborals i de prevenció de riscos laborals siguin vigents per la pròpia execució del servei contractat, i no es possible en cap cas per als recursos humans assignats a l'Ajuntament, contractes amb l'empresa adjudicatària del tipus d'obra i servei exclusius per a l'Ajuntament.

La prestació del servei a l'Ajuntament dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patró i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral de seguretat social i de prevenció de riscos laborals referides al propi personal al seu càrrec, així com complir totes les normes i condicions establertes mitjançant negociació col·lectiva.

L'adjudicatari serà responsable del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i resta de normes col·lectives d'aplicació, i la prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari ha de tenir contractada, i en vigor durant tot el període d'execució del contracte, la corresponent assegurança que cobreixi la responsabilitat per riscos laborals i professionals.

Correspon a l'adjudicatari les tasques de reciclatge i formació dels recursos assignats per a la prestació del servei.

Els contractes de l'empresa adjudicatària amb el personal que presti el servei a l'Ajuntament no poden tenir cap mena de vinculació amb el contracte objecte del present plec de condicions establert entre de la mateixa empresa adjudicatària i l'Ajuntament de Canet de Mar.

13. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE

Es preveuen les següents modificacions del contracte:

- Per ampliació d'hores de servei per acumulació de tasques, projectes específics i necessitats especials del servei.

L'import màxim de les modificacions possibles previstes és de 62.795,72 € IVA exclòs.





14. POSSIBILITAT DE SUBCONTRACTACIÓ DEL SERVEI

Es permet la subcontractació parcial del contracte. No es podran subcontractar les prestacions principals del contracte.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta.

L'estabilitat laboral en el sí dels perfils professionals assignats al servei és condició especial d'execució.

S'incorpora aquesta condició per entendre que, el manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual és garantia d'una execució més eficient.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Signatura 1 de 1
Sergi Canton Gavilan
30/04/2024
Tècnic Informàtica

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Url de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ANNEX I

Seus i centres de treball:

- Edifici principal c/ Ample
- Edifici Serveis Socials
- Edifici Serveis Tècnics
- Edifici Museu
- Edifici Comissaria
- Edifici Vil·la Flora
- Edifici Masoveria
- Edifici Brigada
- Edifici Palauet
- Edifici Riera Gavarra 38 "Casa del Conserge"
- Edifici Odèon (TMC)
- Edifici Sala *Centru* (TMC)
- Edifici Can Pinyol

Altres espais i/o locals amb equipament informàtic municipal:

- CEIP Escola Misericòrdia
- IES Turó del Drac
- Local brigada enllumenat
- Local brigada fusters i jardiners
- Pàrquing Municipal
- Biblioteca Municipal
- Jutjat de Pau
- Pavelló Municipal d'Esports
- Ràdio Canet
- Plaça Mercat
- Repetidor telecomunicacions sectorial
- Sala cultural Ramon Capmany

En cas que l'Ajuntament distribueixi el personal en nous centres de treball, d'igual forma l'adjudicatari haurà d'incloure aquests nous centres o emplaçaments dins del seu àmbit de gestió per a l'execució del servei.

ANNEX II

Equipament necessari per l'execució del servei:

- Portàtil d'empresa amb llicència Windows 11 Professional
- Paquet ofimàtic Microsoft Office, versió mínima 2016
- Monitor 24" amb hdmi i perifèrics (ratolí i teclat)
- Disc dur USB 3.0 SSD de mínim 125GB (mínim un per servei): per emmagatzemar únicament ISO's i maquetes
- Paquet d'eines de reparació que inclogui mínim: tornavis pla i estrella de diferent número, *crimpadora*, *latiguillo* cat.6 i comprovador de xarxa

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Signatura 1 de 1
Sergi Canton Gavilan
30/04/2024 | Tècnic Informàtica

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:	
Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Telèfon mòbil amb connexió de dades 4G
- Adreça de correu electrònic personal

ANNEX III

Resum inventari parc microinformàtic de l'Ajuntament de Canet de Mar a gestionar:

Equips a gestionar*	
Equips de sobretaula	200
Equips portàtils	100
Dispositius mòbils	54
Tauletes	37

* Es preveu un increment aproximat d'un 4% - 6% anual del total de dispositius a gestionar, corresponent a un creixement orgànic.

ANNEX IV

Festius locals i segons conveni previstos a l'Ajuntament de Canet de Mar:

- 29 de juny
- 8 de setembre
- 24 de desembre
- 31 de desembre

Canet de Mar, a la data de la signatura electrònica.

Tècnic Informàtic Municipal

Signatura 1 de 1
Sergi Canton Gavilan
30/04/2024 Tècnic Informàtica

Carrer Ample, 11 – 08360 Canet de Mar – Barcelona - Tel. 93 794 39 40 – Fax 93 794 12 31
a/e :canetdemar@canetdemar.cat - www.canetdemar.cat

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació	1949ebf5935846d1a5134cf81963f5ad001
Uri de validació	https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=063
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

