



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEIS DE NETEJA I MANTENIMENT DE LA SENYALITZACIÓ TURÍSTICA PATRIMONIAL I DEL FRONT MARÍTIM DE MATARÓ

1. Objecte del contracte

El present contracte té per objecte el servei de neteja i manteniment de la senyalització turística patrimonial i del front marítim de Mataró

El servei que comprèn el present concurs és el de neteja dels màstils, banderoles, plafons, vinils, metacril·lats, monòlits i tòtems informatius de la senyalització turística municipal.

2. Tipus de senyalització

La senyalització turística està formada per suports d'alumini, planxes de corten i vinilats en els suports. A l'**annex 1** es mostra els diversos tipus de senyalització i a l'**annex 2** la llista de les ubicacions.

3. Tipus de neteges i actuacions a realitzar

Eliminació de pintades o grafitis.
Eliminació de residus orgànics.
Eliminació de quitrà, cola, resina.
Eliminació de cartells, adhesius o vernís.
Eliminació de guix, retoladors, llapis i bolígrafs.
Eliminació de taques de begudes i menjars.
Eliminació de la vegetació que hi pugui créixer.

En cas que calgui, l'empresa adjudicatària, realitzarà petites reparacions com substituir algun tipus de cargol, arandela i/o altres elements de clavatge de suport, que per la seva simplicitat no requereixi d'una gran intervenció.

4. Metodologia de treball.

La neteja de les superfícies vinilades es realitzarà preferiblement amb aigua i detergents neutres, i amb els estris necessaris per no ratllar ni deixar marques.

Les superfícies metàl·liques de màstils, banderoles i suports diversos es netejaran amb detergents neutres, amb molta cura d'evitar abrasius o detergents àcids.

La retirada de grafitis podrà contemplar l'aplicació de diferents metodologies de treball. L'equip de treball disposarà dels estris i materials necessaris per a realitzar les diferents actuacions de manera eficaç i eficient, inclosos sistemes de neteja al vapor i/o aire a pressió.

5. Periodicitat

Per a la senyalització turística patrimonial, s'estableix una neteja cada trimestre, és a dir, quatre vegades l'any, concretament els mesos d'abril, juny, setembre i desembre.

Per a la senyalització del front marítim, s'estableix una neteja semestral, és a dir, dues vegades l'any, concretament els mesos de maig i setembre.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X4D3DLQZ4KXMJWM5NK477AA	Data i hora	30/04/2024 12:44:19	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X4D3DLQZ4KXMJWM5NK477AA	Pàgina	1/2	



En el cas que es produeixi alguna incidència que requereixi d'una neteja que no pugui esperar a la neteja habitual, l'empresa adjudicatària haurà de tenir disponibilitat per a realitzar la neteja en un termini màxim de 48 hores (dies laborables) de l'avís.

6. Desperfectes

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i desperfectes que, voluntàriament o involuntària, causi el personal que presti el servei de neteja, durant l'horari de prestació del mateix, per la qual cosa haurà de reparar o reposar immediatament tots els desperfectes causats. Si no ho fes, es descomptarà el cost de reparació i/o reposició dels desperfectes en la facturació corresponent.

7. Prevenió de riscos laborals

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions en matèria de prevenció de riscos laborals i, específicament, a les relatives a la coordinació empresarial del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària, s'obliga a presentar davant l'òrgan contractant simultàniament amb la formalització del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de les activitats, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb el llistat que es detalla al plec de clàusules administratives particulars.

8. Ampliació del servei

L'adjudicatari estarà obligat a ampliar el servei per assumir qualsevol incorporació que l'Ajuntament realitzi durant l'execució del contracte prèvia sol·licitud per escrit dels gestors del contracte i prèvia modificació del contracte pel que fa al nombre d'unitats de neteja. Si per necessitats del servei se suprimeix o redueix la superfície d'algun dels edificis, s'ajustarà el cost a les noves unitats.

9. Facturació i informes periòdics

La facturació mensual s'ajustarà als serveis realitzats. Després de cada període de neteja, l'empresa adjudicatària farà arribar al servei de Promoció de Ciutat i Comerç, un informe amb la relació de la senyalització netejada, les incidències detectades i les accions realitzades.

10. Subrogació

S'adjunta la llista de persones susceptibles de subrogació.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7X4D3DLQZ4KXMJWM5NK477AA	Data i hora	30/04/2024 12:44:19	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	MARTA RUIZ BRUNET (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7X4D3DLQZ4KXMJWM5NK477AA	Pàgina	2/2	