

Núm. Referència: X2024024154
Núm. Expedient CCS12024000035

PLEC DE CLÀUSULES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
Objecte del Contracte: CONCESSIÓ PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EXPRESSIÓ	
Codis CPV: 80000000-4 Serveis Educatius	
Tipus de contracte: CONCESSIÓ DE SERVEIS	Procediment: OBERT NO HARMONITZAT Tramitació: ORDINÀRIA
Lots: No.	Variants: No.
Pressupost base de licitació: 130.000,00.-€ IVA exempt	Durada del contracte: UN CURS ESCOLAR (2024-2025)
Valor estimat del contracte: 572.000,00 €	Pròrroga: Sí, 3 pròrrogues d'un curs escolar cadascuna
	Modificació: Sí.
Departament Promotor: Àrea de Cultura i Educació.	Departament Gestor: Àrea de Contractació.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte
2. Necessitat i idoneïtat del contracte
3. Pressupost base de licitació
4. Valor Estimat del Contracte
5. Existència de crèdit
6. Obligació de subrogació del personal
7. Durada del contracte i possibles pròrrogues
8. Règim jurídic del contracte
9. Admissió de variants
10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
11. Òrgan de contractació
12. Mitjans de comunicació electrònics
13. Certificats Digitals
14. Aptitud per contractar
15. Requisits de solvència
16. Integració de la solvència amb mitjans externs
17. Perfil del contractant

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació
19. Criteris d'adjudicació
20. Forma i termini de presentació de les proposicions
21. Contingut de les proposicions
22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions
23. Criteris de desempat
24. Ofertes anormalment baixes
25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
26. Garantia definitiva
27. Garantia complementària
28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació
29. Adjudicació del contracte
30. Perfecció i formalització del contracte

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució
32. Penalitats
33. Responsable del contracte
34. Revisió de preus

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament
36. Drets i obligacions del concessionari
37. Responsabilitat de l'empresa concessionària
38. Prerrogatives de l'Administració
39. Modificació del contracte
40. Assegurances
41. Coordinació d'activitats empresarials

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- 42. Deure de confidencialitat
- 43. Política de protecció de dades

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

- 44. Successió i cessió
- 45. Subcontractació

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

- 46. Causes de resolució
- 47. Règim de recursos
- 48. Jurisdicció

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A. DADES GENERALS

1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, de la gestió indirecta de l'explotació, sota la modalitat de concessió, del servei de l'Escola Municipal d'Expressió de l'Ajuntament d'Olot.

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte de la concessió, és a l'edifici on es troba ubicada l'Escola, Av. Sant Joan de les Abadesses, número 20-22, 2on pis (17800 Olot).

Codi CPV: 80000000-4 Serveis Educatius

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, estan acreditats a l'expedient i al Plec de prescripcions tècniques.

3. Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte és de cent trenta mil euros (130.000,00.-€) IVA exempt.

La prestació d'aquest servei està exempta de pagament de l'IVA segons el que estableix l'article 20.1.9 de la Llei de l'IVA.

2. El pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament d'Olot.

La quantitat indicada com a pressupost net consisteix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin de la quantia del pressupost net seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de serveis.

Règim econòmic de la prestació

La concessió del servei es finançarà mitjançant les tarifes (PREUS PÚBLICS) que anualment aprovi l'Ajuntament d'Olot.

La gestió dels ingressos (cobrament de matricules, impagats, etc) la seguirà realitzant l'Ajuntament d'Olot amb personal propi atès que disposa de tota la infraestructura administrativa necessària.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Distribució de despeses entre l'Ajuntament i el Concessionari

L'entitat concessionària assumirà tots els compromisos econòmics derivats de l'anterior gestió de l'activitat que inclouen:

Els derivats de personal, respecte l'activitat docent i l'activitat complementària com direcció i activitats complementàries.

Els derivats de la gestió de l'activitat, com el material d'oficina, material pedagògic, gestoria, publicitat, de despesa financera i en general els efectes generals per dur a terme l'activitat.

L'entitat concessionària no assumirà aquells compromisos econòmics corresponents a activitats que l'Ajuntament considera no delegables, l'administració, el manteniment de les instal·lacions, la neteja, les assegurances de l'edifici i el seu contingut i els subministraments com l'aigua, l'electricitat, el gas i el telèfon.

Règim tarifari

A tall informatiu detallam els preus públics aprovats pel curs 2023-2024 que es poden trobar a l'**ANNEX II dels PPT**

Cada any l'Ajuntament d'Olot aprovarà les tarifes que haurà d'aplicar l'empresa adjudicatària.

4. Valor Estimat del Contracte

El valor estimat del contracte (VEC) és de CINC-CENTS SETANTA-DOS MIL (572.000,00.-€) IVA no inclòs.

Considerant el pressupost base de licitació, les modificacions i pròrrogues el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i publicitat és el següent:

CURS	Pressupost net prestació (sense IVA)	Pressupost net eventuais pròrrogues (sense IVA)	Pressupost net modificacions 10% (sense IVA)	SUMA
2024-2025	130.000,00		13.000,00	143.000,00
2025-2026		130.000,00	13.000,00	143.000,00
2026-2027		130.000,00	13.000,00	143.000,00
2027-2028		130.000,00	13.000,00	143.000,00
TOTAL	130.000,00	390.000,00	52.000,00	572.000,00

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

L'oferta formativa i el total d'hores a prestar s'especifica a l'annex III del Plecs de Prescripcions tècniques.

En el cas que per manca d'inscripcions alguna activitat formativa no es realitzi, no es pagaran les hores que es deixin de prestar.

Si el nombre d'activitats proposades fa superar el màxim establert d'hores, aquest excés només es podrà realitzar si es fa a compte dels conceptes activitats i sortides. Si tot i així es supera el nombre d'hores, caldrà autorització expressa de l'Ajuntament d'Olot, ja que caldrà fer una modificació de contracte, sempre que les possibilitats pressupostàries ho permetin.

5. Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2024 del curs 2024-2025, de CINQUANTA-DOS MIL EUROS (52.000€) es farà efectiva amb càrrec a la **partida 2024 500 326 227996 GESTIÓ ESCOLA EXPRESSIÓ** del pressupost de l'Ajuntament d'Olot, i només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, pel període que va de 1 de setembre a 31 de desembre de 2024.

La despesa corresponent a l'exercici 2025 del curs 2024-2025, de SETANTA-VUIT MIL EUROS (78.000€), caldrà preveure-la al pressupost de 2025.

Atès el caràcter plurianual de la despesa, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

La despesa derivada d'aquesta contractació es troba exempt d' IVA segons disposa l'article 20.1.9 de la Llei de l' IVA.

6. Obligació de subrogació del personal

D'acord amb l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors (Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre) i el I Conveni col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (codi de conveni 79100215012020) procedeix la subrogació del personal en els supòsits que s'estableixen en l'esmentat article.

D'acord amb l'article 130.1 de la LCSP, es facilita la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació per permetre una exacta avaluació dels costos laborals. Aquestes dades consten com a **Annex V** d'aquest plec.

Atesa l'obligació de subrogació determinada pel conveni col·lectiu, l'incompliment d'aquesta obligació suposaria l'incompliment de la legislació laboral.

En cas que un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es despreguessin de la informació facilitada per l'antic contractista a l'òrgan de contractació, el contractista tindria acció directa contra l'antic contractista.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació en el seu cas del que estableix l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social devengades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest darrer.

7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

1. La durada del contracte s'estableix en UN CURS ESCOLAR (2024-2025), a partir de la formalització del contracte.

2. Es preveuen tres (3) pròrrogues, de forma acordada, de tres cursos escolars més (2025-2026, 2026-2027, 2027-2028), de conformitat amb l'article 29.4 LCSP.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavis es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

La pròrroga del contracte establerta en l'apartat 2 de l'article 29 LCSP no serà obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 168.6 LCSP, per haver-se demorat l'Administració en l'abonament del preu més de sis mesos.

La garantia definitiva constituïda inicialment es podrà aplicar al període de pròrroga sense que sigui necessari reajustar la seva quantia, llevat que juntament amb la pròrroga s'acordi la modificació del contracte.

La pròrroga s'haurà d'aprovar amb caràcter previ a la finalització del contracte.

8. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP, té naturalesa de contracte administratiu.

Es qualifica com a contracte de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la LCSP, atès que s'encarrega la gestió d'un servei, que és de competència municipal. El dret d'explotació d'aquest servei implica la transferència al concessionari del risc operacional, en els termes que assenyalava l'article 14.4 de la LCSP.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec i en el de prescripcions tècniques. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- L'oferta subscrita pel concessionari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de la Mesa de contractació, recollits en la corresponent acta de la Mesa.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGLCAP, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Addicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament, per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

9. Admissió de variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma **ordinària**, d'acord amb el que disposa l'article 116 de la LCSP.

Està subjecte a **regulació NO harmonitzada**, en tenir un valor estimat inferior al que estableix l'article 20 de la LCSP.

D'acord amb el que disposa l'article 44.1 de la LCSP, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació.

Es tramitarà mitjançant **procediment obert**, i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, de conformitat amb el que disposen els articles 145, 146, 156 i concordants de la LCSP.

11. Òrgan de contractació

D'acord amb la disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació és la Junta de govern Local de la Corporació, atès que la seva duració, incloses les pròrrogues, no supera els 4 anys ni el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, ni els sis milions d'euros.

12. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

L'empresa licitadora s'ha de subscriure com a interessada en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

13. Certificats Digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i en el seu cas ser adjudicatàries del contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per desenvolupar l'objecte del contracte, requisit, aquest últim, que serà substituït per la classificació empresarial, quan aquesta sigui exigible.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Podran participar en aquesta licitació d'acord amb l'article 69 de la LCSP les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per cobraments i pagaments de quanties significatives.

La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les Unions Temporals han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En relació a les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà d'aplicació el que disposen els articles 67 i 68 de la LCSP.

15.Requisits de solvència

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris han d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació.

Les condicions mínimes i els medis d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica que s'exigiran a l'empresari seran els següents:

a) Solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i haurà de ser igual o superior a 130.000 € Iva exempt.

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals dels tres últims exercicis aprovats i dipositats en el Registre mercantil o si l'empresari no està inscrit a l'esmentat registre oficial, en el que hagi d'estar inscrit. En aquest últim cas, acreditaran el volum anual

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podreu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

de negocis mitjançant la presentació dels seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- b) Una assegurança d'indemnització per riscos professionals amb una cobertura mínima de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre, mitjançant fotocòpia compulsada de la pòlissa.

S'acreditarà mitjançant la pòlissa d'assegurança.

b) Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'ha d'acreditar per:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

L'import anual acumulat de l'any de major execució l'empresari i haurà de ser igual al pressupost base de licitació sense IVA.

Caldrà acreditar els serveis efectuats mitjançant la presentació de, com a mínim, certificats d'haver realitzat 1 servei anàleg o similars a l'objecte del contracte, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

Per determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà als tres primers dígitos dels codis de la CPV.

Aquesta exigència no s'aplicarà a les empreses de nova creació, de conformitat amb l'establert a l'article 90 de la LCSP, entenen per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys. En aquest cas, hauran de presentar:

- a) Declaració responsable indicant equip tècnic i material del qual es disposa per a l'execució de la prestació, d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

2. D'acord amb el que disposa l'article 140.4 de la LCSP, les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

3. D'acord amb l'article 77 LCSP no és exigible la classificació en aquesta licitació.

4. L'empresa licitadora que resulti classificada en primer lloc haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa dels documents que acreditin, a data de finalització del termini de presentació de les proposicions, la seva aptitud, capacitat i solvència requerida en aquesta clàusula.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

5. Les empreses licitadores que estiguin inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP). Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

6. La Mesa de Contractació podrà requerir a l'empresa licitadora qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera.

16. Integració de la solvència amb mitjans externs

Per acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional necessària per subscriure un contracte determinat, les empreses licitadores podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats alienes.

Per tant, els licitadors podran acreditar els requisits específics de solvència econòmica, financera i tècnica o professional, basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats

17. Perfil del contractant

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics.

B. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18. Mesa de contractació i comitè d'experts.

La constitució d'una Mesa de contractació permanent es va aprovar per acord del Ple Extraordinari de 13 de juny de 2023.

La valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor s'efectuarà per un comitè format per tres experts conforme al que disposa l'article 146.2 a) de la LCSP.

19. Criteris d'adjudicació

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

1. Criteris que depenen d'un judici de valor: **Màxim 80 punts**

1.1 Proposta d'un projecte educatiu per a l'Escola Municipal d'Expressió. Màxim 45 punts

Caldrà presentar un projecte que expliqui:

-Anàlisi del context (Situació socio-econòmica, educativa i cultural a la ciutat d'Olot i a la comarca de la Garrotxa, així com una valoració i informació de les noves línies i tendències pedagògiques i didàctiques del sector tant des del punt de vista d'organització d'escola com a nivell didàctic).Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant les fonts, la informació, l' anàlisi i les conclusions.

-Trets d'identitat (missió, línia metodològica, l'educació com a procés integral, coeducació, funció social, implicació amb la ciutat, treball en xarxa). Es puntuarà fins a un **màxim de 15 punts**, valorant la idoneïtat, coherència i coincidències amb el Projecte Educatiu de la ciutat i altres documents de referència de l'àrea.

-Formulació d'objectius (objectius pedagògics de l'àmbit de serveis i de cada una de les assignatures i tallers que es pretenguin impartir.). Es puntuarà fins a un **màxim de 15 punts**, valorant els objectius generals i els específics.

-Concreció d'una estructura organitzativa (oferta educativa, estructura de coordinació docent, sortides, avaluació dels alumnes, itineraris formatius i places que s'oferiran, òrgans de govern...), metodologies i didàctica. Es puntuarà fins a un **màxim de 10 punts**, valorant l'organigrama, l'organització del centre i la relació amb l'Ajuntament d'Olot.

1.2. Proposta d'un Pla Anual. Màxim 35 punts

-Objectius a assolir cada any. Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant els indicadors i la concreció dels objectius.

-Oferta formativa. Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant el contingut de l'oferta (varietat i idoneïtat), la seva viabilitat, l'amplitud

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

d'edats i formats.

-Calendari i horari de l'Escola. Es puntuarà fins a un **màxim de 4 punts**, valorant la coherència i idoneïtat, així com el nombre d'hores lectives ofertades.

-Planificació de la formació del professorat. Es puntuarà fins a un **màxim d' 1 punt** valorant el pla de formació per a tot l'equip, assistència a trobades, congressos i formacions específiques

- Descripció del treball en xarxa. Es puntuarà fins a un **màxim de 2 punts**, valorant la proposta i planificació de relació i de treball en xarxa de l'escola amb altres escoles, organismes, administracions, empreses i persones així com la relació amb altres àrees de la cultura i del coneixement (ciència, socials, literàries...)

-Planificació promocional de l'escola. Es puntuarà fins a un **màxim de 3 punts**, valorant el pla de promoció, publicitat, disseny i calendarització de la promoció.

-Planificació de les relacions escola-famílies. Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant la metodologia i el sistema de comunicació amb les famílies així com la seva participació en l'escola.

-Planificació de la participació social de l'escola. Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant aquelles iniciatives i propostes destinades a fer arribar l'art i la cultura als col·lectius més allunyats o amb poques oportunitats d'accés, sobretot infantil i juvenil.

-Planificació de la relació escola-ciutat. Es puntuarà fins a un **màxim de 5 punts**, valorant el projecte de participació de l'escola, del seu equip i dels seus alumnes en la ciutat i en els esdeveniments més importants (exposicions, col·laboracions en actes culturals, promoció del voluntariat, accions obertes a la ciutadania.

2. Criteris avaluable de forma automàtica. **Maxim 20 punts** repartits de la següent manera:

2.1 Preu. Es valorarà l'oferta de manera que la més econòmica se li assignarà la màxima puntuació. S'aplicarà la següent fórmula.

núm. màxim de punts (20) x Oferta més baixa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Punts = -----

Oferta que es valora

20. Forma i termini de presentació de les proposicions

1.- L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta digitalment, en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olot, que està allotjat en la pàgina:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/olot>

El termini de presentació serà de **26 dies naturals**, d'acord amb el que estableix l'article 156.4 de la LCSP, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent. Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

En cas de fallida tècnica de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 3 dies el termini de presentació de les ofertes, publicant l'esmena corresponent a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, i addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Dubtes o aclariments: Fins 3 dies hàbils abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, els licitadors poden formular preguntes o demanar aclariments enviant un correu electrònic a l'adreça contractacio@olot.cat

Les respostes es publicaran al Perfil del Contractant.

EINA SOBRE DIGITAL

Un cop l'empresa licitadora accedeixi, a través de l'enllaç a dalt indicat, a l'eina web de SOBRE DIGITAL de la Generalitat de Catalunya, l'empresa licitadora haurà d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebrà un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que l'empresa indiqui en la seva declaració responsable (veure la clàusula "Contingut dels sobres"), serà l'adreça en la qual rebran els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'E-NOTUM, amb independència que informin de més d'una adreça electrònica en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital.

L'empresa licitadora ha de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposarà per presentar la seva oferta a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop hagi accedit a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, l'empresa licitadora haurà de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents (veure la clàusula "Contingut dels sobres"). L'empresa licitadora pot preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

- Tramesa de la documentació i introducció d'una paraula clau

a) Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a l'empresa licitadora que introdueixi una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

El desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual ha de custodiar l'empresa licitadora atès que l'eina Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes.

L'administració demanarà a l'empresa licitadora, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan l'empresa licitadora introdueixi la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres en la data i hora establertes.

Per l'obertura dels sobres caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixen les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del sobre digital, partir del moment que així sigui requerit per part de l'Ajuntament d'Olot. Les empreses licitadores rebran un correu electrònic on s'indicarà que han d'accedir a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En aquest cas, l'òrgan de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes a partir del dia següent a la finalització de la presentació de les ofertes.

En cas que l'empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de l'empresa licitadora de la paraula clau, que només ella custodia durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau en el termini establert, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

La Mesa podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

b) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B, i si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

c) A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

- Enviament de les ofertes en dues fases

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició Addicional setzena de la LCSP, l'enviament de l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta.

És important no manipular aquest arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents



- L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

L'oferta presentada ha d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'administració. Així es obligació de l'empresa licitadora passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per l'empresa licitadora estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagi de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

- Presentació d'una còpia de seguretat dels documents electrònics

L'empresa licitadora podrà presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

És important no manipular aquest arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina Sobre Digital.

Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- Incidències, especificacions tècniques i suport

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i addicionalment, comunicant el canvi de data a l'empresa en cas que hagués activat l'oferta.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

[dex.xhtml?set-locale=ca_ES](#))

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.

4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

21. Contingut de les proposicions

Es presentaran en tres sobres.

SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre contindrà la documentació següent:

- 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) degudament emplenat.** La presentació del formulari normalitzat del Document Europeu únic de contractació (DEUC), al qual s'hi pot accedir en català o castellà des de l'enllaç que s'indica a continuació:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/temes-clau/deuc/>

o bé:

Declaració responsable segons **Annex I**. No serà necessari presentar aquesta declaració si es presenta el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

- 3. Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris** (si s'escau) segons **Annex II**
- 4. Declaració d'absència de conflictes d'interès (DACI) segons Annex III.**

La Declaració responsable corresponent a l'Annex 1, no s'haurà d'aportar en cas de presentar el DEUC.

La Declaració de voluntat de constituir una unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris corresponent a l'Annex 2, i la Declaració de classificació empresarial, corresponent a l'Annex 3, només s'aportaran si s'escau.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE, cadascuna d'elles ha de presentar la corresponent Declaració responsable indicada.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la seva solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i presentar altra declaració responsable separada per cadascuna de les empreses.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable amb judici de valor o dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE B (CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR)

El sobre contindrà la documentació següent:

1. Proposta d'un projecte educatiu per a l'Escola Municipal d'Expressió.
2. Proposta d'un Pla Anual

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut dels sobres relatius a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C (CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA)

El sobre ha de contenir la informació següent:

1. Proposició econòmica i documentació tècnica d'acord amb **l'Annex IV**.

22. Qualificació de la documentació presentada, valoració i obertura de proposicions

A) Qualificació de documents, admissió d'empreses i valoració (sobre A):

La Mesa de contractació en **sessió privada** procedirà a l'obertura i qualificació de la documentació continguda en el **Sobre A**. Si observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors esmenables, li comunicarà a l'empresa afectada, a l'adreça de correu electrònic indicada per aquesta, perquè els corregeixi o esmeni en el termini de 3 dies hàbils (Art. 141.2 LCSP).

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del Contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP, la Mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de Licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

B) Obertura de la documentació relativa a la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor (Sobre B):

El dia i hora de celebració de l'**acte públic** d'obertura del **Sobre B** es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

Es procedirà a l'obertura de la documentació presentada en el sobre B que conté la proposta tècnica avaluable mitjançant criteris subjectes a judici de valor.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.

C) Obertura de la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris avaluables automàticament (Sobre C):

El dia i hora de celebració de l'**acte públic** d'obertura del **Sobre C** es publicarà en el Tauler d'anuncis del Perfil del Contractant i es comunicarà a les empreses licitadores a través del correu electrònic designat per elles.

A continuació la Mesa de Contractació sol·licitarà als serveis tècnics que procedeixin a la valoració dels criteris avaluables automàticament o mitjançant fórmula.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'exclusió d'aquesta del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobres equivocats documentació que hagi de ser objecte de valoració posterior.

De conformitat amb l'article 157 LCSP, les empreses podran seguir en tot moment l'estat de la tramitació de l'expedient a través del Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

23. Criteris de desempat

En cas que es produeixi l'empat entre dues o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat que estableix l'article 147 LCSP. Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què se li requereixi en produir-se l'empat.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores, que es farà a través de la seva adreça electrònica.

24. Ofertes anormalment baixes

Es qualificarà una oferta amb valors anormals o desproporcionats quan el preu ofertat pel licitador pugui considerar-se com a tal en els termes de l'article 85 del RGLCAP.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'endemà de la recepció de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

25. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

D'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP i abans de l'adjudicació del contracte, els serveis corresponents requeriran, mitjançant comunicació electrònica, l'empresa proposada com a adjudicatària perquè dins del termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de recepció del requeriment electrònic presenti la següent documentació:

- Acreditació de la capacitat i personalitat jurídica.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica necessàries.
- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació d'estar al corrent del pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, l'Agència Tributària de Catalunya i amb la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Acreditació de tenir constituïda i vigent l'assegurança, en els termes establerts a la clàusula 40 d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- Acreditació de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta d'acreditacions que siguin exigibles.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), en el ROLECE o en una llista oficial d'operadores econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, si és el cas; no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres (art. 140.3 LCSP)

Això no obstant, sí que haurà de presentar els documents que no estiguin vigents en els esmentats registres.

En el cas de no presentar la documentació requerida en el termini previst, s'entendrà que l'empresa proposada retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 LCSP, i es procedirà a formular proposta d'adjudicació a favor de la següent empresa per l'ordre en que hagin estat classificades les ofertes i a requerir a aquesta última la documentació anteriorment esmentada.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, l'òrgan auxiliar de l'òrgan de contractació, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris.

La falsedat en les declaracions responsables presentades per l'empresa proposada com adjudicatària podrà donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

26. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, exclòs l'IVA.

La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'article 150.2 LCSP.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà dels conceptes a què es refereix l'article 110 de la LCSP. Dins d'aquests conceptes s'inclou l'incompliment per part del contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, prevista a l'article 196 LCSP.

En el cas que el contractista sigui una unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es podrà constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que s'assoleixi, en conjunt, la quantia total requerida i que l'aval/s o assegurança/es de caució garanteixi/n solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

En el cas que la UTE ja estigués constituïda en el moment de constituir la garantia, aquesta es podrà efectuar per part de la pròpia unió temporal.

Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP, per reposició i reajustament de garanties.

27. Garantia complementària

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

A més de la garantia anteriorment referida, se n'exigirà una de complementària del 5% del preu ofertat, exclòs l'IVA, en el cas que l'oferta de l'empresa proposada com adjudicatària resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat. L'import total d'ambdues garanties no podrà ser superior al 10% del preu ofert.

La garantia complementària s'establirà de conformitat amb el que preveu l'article 107.2 LCSP.

28. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació

La proposta d'adjudicació del contracte no crea drets a favor del licitador proposat, que no els adquirirà, davant l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que disposa l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es poden acordar per l'òrgan de contractació abans de la formalització, amb la corresponent notificació a les empreses licitadores.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, s'ha de justificar en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

29. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 LCSP.

L'acord d'adjudicació del contracte serà adoptat per l'òrgan de contractació de forma motivada.

L'acord d'adjudicació es notificarà, mitjançant notificació electrònica a través de l'aplicació e-Notum, a les empreses participants en la licitació i es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Olot.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració que el procediment ha quedat desert, si és el cas, es publicarà en el Perfil del Contractant.

De conformitat amb el que disposa l'article 158.2 de la LCSP l'adjudicació haurà de produir-se en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'obertura de proposicions. Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits de l'article 149.4 de la LCSP en el cas d'ofertes anormalment baixes.

Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

30. Perfecció i formalització del contracte

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contracte haurà de formalitzar-se en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació i a més podrà formalitzar-se en escriptura pública si així ho sol·licita el contractista, essent al seu càrrec les despeses derivades de seu atorgament.

En ser el contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i d'acord amb el que estableix l'article 153.3 de la LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini, es requerirà al concessionari perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una unió temporal d'empeses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

La formalització del contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el Perfil del contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent a l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

De conformitat amb el que estableix l'article 153.4 LCSP, quan per causes imputables al concessionari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 LCSP.

C. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a. En matèria laboral:

El concessionari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

Atesa l'obligació de subrogació determinada pel conveni col·lectiu, el concessionari està obligat a subrogar el personal relacionat **a l'Annex V.**

b. Clàusula lingüística

L'empresa concessionària ha d'utilitzar el català en les relacions amb l'Ajuntament d'Olot derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista, i en el seu cas els subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i altres comunicacions de caràcter general que es derivin de les prestacions objecte del contracte.

També en les relacions de l'empresa concessionària i els destinataris es farà servir el català.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert aquestes obligacions. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'incompliment d'aquestes condicions podran ser objecte de penalització com a falta molt greu amb la imposició de la corresponent penalització econòmica o causar l'extinció del contracte.

32. Penalitats

En cas d'incompliment de l'empresa contractista per causes que li siguin imputables, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent a les circumstàncies del cas i en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats.

Les penalitats en que pugui incórrer el concessionari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus:

Infraccions molt greus:

- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L' incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

Infraccions greus:

- L' incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei que no constitueixin infracció molt greu.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- En general, l' incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i la corporació, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.
- Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- Manca d'acompliment de les obligacions econòmiques o respecte del personal al seu càrrec.
- Excloure de la prestació del servei, sense causa justificada, a tota persona que reuneixi els requisits inclosos en el present plec.

Infraccions lleus:

- L' incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L' incompliment o compliment defectuós d'una millora proposada per l'empresa i valorada per l'Ajuntament per a l'adjudicació del contracte.
- La notòria manca de rendiment i prestació incorrecta i defectuosa de l'activitat, tant a la qualitat com a la quantitat.
- La falsetat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de les activitats que es realitzin en la prestació del servei en matèria molt greu.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

D'acord amb l'article 192.2 LCSP, quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de penalitats. Les penalitats que l'Ajuntament d'Olot imposarà al concessionari quan opti per la no resolució del contracte són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.
- Per incompliments molt greus (excepte en infraccions referents a la subcontractació), s'imposarà una penalitat equivalent a un 10%, com a màxim, del preu del contracte, IVA exclòs.

El total de les penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte, IVA exclòs.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

A banda de la imposició de sancions a que pogués haver-hi lloc, la demora per part del concessionari a posar remei a les situacions derivades dels seus incompliments facultarà a l'òrgan de contractació en qualsevol moment per a l'adopció de les mesures pertinents destinades a solucionar deficiències i, en cas que d'aquestes mesures se'n derivin despeses, a actuar contra les garanties corresponents.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord és immediatament executiu i s'ha de fer efectiu mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia que s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Adicionalment a la imposició de sancions es podrà exigir a l'empresa adjudicatària que compleixi les obligacions que s'hagin incomplert.

D'acord amb l'article 192, la reiteració del incompliment dels terminis, així com el compliment defectuós de les obligacions descrites en aquest plec podran suposar la rescissió del contracte.

33. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà el cap de l'àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot, Sr. Ricard Sargatal Pont.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre informe en que es determini si el retard en l'execució és imputable o no al contractista.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és l'àrea de cultura i educació de l'Ajuntament d'Olot.

34. Revisió de preus

En aquesta licitació no és procedent la revisió de preus.

D. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

35. Règim de pagament

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

De conformitat amb l'article 216 de LCSP, el concessionari tindrà dret a l'abonament del preu pel servei formalment rebut per l'Ajuntament d'acord amb les condicions establertes en el contracte.

El concessionari té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, de les prestacions que realment executi, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les instruccions donades per l'Administració.

El concessionari haurà d'expedir una factura mensual per la gestió del servei públic.

De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP, en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Destinatari: Àrea de Cultura i Educació de l'Ajuntament d'Olot

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament d'Olot.

Les factures es presentaran en format electrònic seguint les especificacions del PCAP i inclourà com a mínim la següent informació: unitats, concepte, preu unitari i preu total sense IVA, quota total IVA i total de la factura.

En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament d'Olot i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACE).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171143

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques.

<https://efact.eacat.cat/bustia/CommonServlet;jsessionid=3B86286AC73286C9A06BF3AB3D69BFDF?accion=changeTab&selectedTab=uploadInvoiceTab&portallid=66>

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica hi consti la descripció detallada de la prestació.

Tarifes a abonar pels usuaris i, procediment per a la seva revisió, si s'escau

La gestió dels ingressos (cobrament de matrícules i tarifes, impagats etc) anirà a càrrec de l'Ajuntament d'Olot amb personal propi, atès que disposa de la infraestructura administrativa necessària i els destinarà al finançament de l'explotació del servei.

El concessionari percebrà les tarifes a abonar pels usuaris del servei públic que siguin autoritzades per l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot, d'acord amb les determinacions següents:

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

1. Les tarifes a aplicar pels serveis durant el primer exercici seran les que hagi aprovat l'Ajuntament d'Olot.
2. Les tarifes aplicables es revisaran anualment.
3. S'adjunten les tarifes a aplicar durant el curs 2023-2024 en l'annex 1 del PPT.

Obres i instal·lacions, béns i mitjans auxiliars que aporta l'Ajuntament al contractista.

L'Ajuntament d'Olot aporta al contractista, per a la gestió del servei públic, les instal·lacions, béns i medis auxiliars especificats i descrits a l'Annex IV dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

36. Drets i obligacions del concessionari i de l'administració

Drets del concessionari:

1. A l'abonament de les factures del servei, que serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Olot per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.
3. Dret a utilitzar els béns i les instal·lacions que es relacionen a l'Annex IV del plec de prescripcions tècniques (PPT)
4. Dret a participar a les comissions de seguiment.
5. Dret a nomenar el director/a de l'escola, amb el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Olot.

Obligacions del concessionari:

Les següents **OBLIGACIONS** revesteixen **CARÀCTER ESSENCIAL** als efectes que estableix l'article 211.f) de la LCSP:

- a) No estar inhabilitat per contractar, i disposar de la solvència tècnica o professional i econòmica requerida en el plec de clàusules administratives particulars.
- b) Estar al corrent de les obligacions amb hisenda i la seguretat social.

D'acord a les previsions de l'article 16.5 del Reial Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social, l'empresari que resulti adjudicatari, haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada l'afiliació i alta a la Seguretat Social de cadascun dels treballadors que ocuparà durant el període d'execució del contracte. Caldrà presentar aquesta documentació en el moment de la signatura del contracte.

Caldrà també que notifiqui a l'Ajuntament d'Olot qualsevulla alta o baixa dels treballadors que ocupa per executar el contracte i, en cas d'alta, acreditar l'alta i afiliació a la Seguretat Social.

L'empresa concessionària assumeix la obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

negociació i pagament de salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre l'empresa i el treballador.

- c) El compliment de la obligació prevista en la Llei 26/2015, de 28 de juliol, publicada al BOE en data 29 de juliol de 2015, que modifica l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de disposar de certificats d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals del personal adscrit al servei. L'empresa concessionària haurà d'aportar els certificats abans de començar a prestar el servei, en el supòsit que el licitador no hagués autoritzat a l'Ajuntament d'Olot la seva consulta.
- d) L'adjudicatari quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- e) L'efectiva dedicació i adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compromesos en l'oferta.

L'adjudicatari està obligat a la subrogació del personal relacionat a l'Annex V d'aquest plec. El salari del personal subrogat serà el vigent en cada moment en el I Conveni Col·lectiu autonòmic d'ensenyament i formació no reglada de Catalunya (Codi de Conveni 79100215012020) i s'aplicaran els increments que corresponguin segons la legislació vigent en cada moment.

- f) Al compliment i total observança de les prestacions que s'han tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, és a dir, les millores a les que s'hagi compromès l'adjudicatari.

OBLIGACIONS GENERALS del contractista, d'acord amb el que disposa l'article 288 LCSP:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, en el seu cas, de la contraprestació econòmica compresa en les tarifes aprovades.

En cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, el concessionari haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

- b) Cuidar del bon desenvolupament del servei, poden dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia que conserva l'administració.
- c) Indemnitzar els danys que es causin a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany s'hagi produït per causes imputables a l'administració.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Les següents obligacions seran **OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES** del concessionari:

a) Serà responsabilitat de l'adjudicatari organitzar el servei de manera que garanteixi la seva prestació íntegra i a la vegada els drets socio-laborals dels seus treballadors sense que l'ajuntament interfereixi en les decisions que adopti per cada treballador, més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució de totes les prestacions contractades.

b) El personal que l'adjudicatari destini a l'execució d'aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigides en el seu cas en el Plec de Prescripcions Tècniques, en tot cas adequades a les tasques que ha de desenvolupar en execució d'aquest contracte. Aquest personal no s'identificarà en l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions.

c) L'adjudicatari procurarà l'estabilitat en l'ocupació del personal que entre les seves funcions tingui l'execució d'aquest contracte, garantint sempre que en cas de substitució de personal es faci amb un altre que reuneixi els requisits de titulació i/o experiència exigits en el contracte, donant-se compte d'aquests canvis al responsable municipal del contracte.

d) Planificació efectiva per la concurrència empresarial. En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Escola Municipal d'Expressió i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l' Ajuntament d'Olot, o bé tenir vigent un servei de prevenció aliè o altra modalitat organitzativa, d'acord amb la legislació vigent.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos, Així mateix el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Així mateix, l'adjudicatari vindrà obligat a subministrar als treballadors adscrits a aquest servei, els equips de protecció individual i vestuari necessaris, per al desenvolupament de les tasques assignades. Els treballadors adscrits a aquest servei hauran de tenir les aptituds mèdiques adients per al lloc de treball que ocuparan.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l' Escola Municipal d'Expressió i adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

-L' intercanvi d'informació i de comunicacions entre l' Ajuntament d'Olot i el contractista (coordinació d'activitats empresarials).

-La celebració de reunions periòdiques entre l' Ajuntament d'Olot i el contractista.

e) L'adjudicatari exercirà de manera real, efectiva i continua, la direcció del personal que destini a l'execució del contracte, assumint totes les obligacions i drets inherents a la condició d'empresaris; negociació col·lectiva, concessió de permisos, vacances i llicències, control de l'assistència al treball i productivitat, pagament dels salaris, cotització a la Seguretat Social i retenció de l'IRPF, compliment de la normativa de formació i prevenció de riscos laborals, etc.

f) L'adjudicatari designarà un representant que serà l'únic interlocutor entre l'empresa i l'Ajuntament i vetllarà per la correcta execució de les prestacions objecte del contracte i perquè els treballadors destinats a l'execució no realitzin tasques diferents a les contractades. Aquest responsable de l'execució del contracte serà qui distribueixi el

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- treball entre els altres treballadors de la mateixa i donarà als altres les instruccions oportunes.
- Excepte casos degudament motivats, el responsable municipal del contracte i al resta de personal de l'Ajuntament relacionat amb el contracte en qüestió, únicament mantindrà relació per raó de l'execució del mateix amb el responsable designat per l'empresa, sense perjudici de la deguda relació de cordialitat i col·laboració amb la resta de personal de l'adjudicatari en el desenvolupament del treball.
- g) Fer-se càrrec de totes les despeses del servei objecte d'aquesta concessió, excepte les que puguin correspondre a l'Administració, d'acord amb la clàusula 9 del present PCAP.
- h) Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- i) Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil, de l'Escola Municipal d'Expressió i per contingències professionals amb una cobertura no inferior a 150.000 € per víctima i 1.200.000 € per sinistre, que ha de presentar en el moment de la signatura del contracte.
- j) Establir conjuntament amb l'Administració un Pla de Seguretat i Emergència.
- k) Complir els reglaments, ordenances i edictes que aprovi l'Administració en quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat que l'Ajuntament tingui establerts.
- l) No utilitzar el nom i la imatge interna o externa de la instal·lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'adjudicatària sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l' Ajuntament d'Olot.
- m) En qualsevol difusió d'activitats i serveis de la instal·lació que realitzi l'adjudicatària haurà de fer constar la titularitat pública de la mateixa així com el logotip de l' Ajuntament d'Olot.
- n) La publicitat que es realitzi a la instal·lació haurà d'ajustar-se a la normativa municipal. En tot cas, la col·locació de tanques, cartells o qualsevol element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l' Ajuntament d'Olot.
- o) En qualsevol element de retolació i senyalització, elements de papereria (fulls amb capçalera, sobres, targes.....) haurà de complir amb l'exigít als tres apartats anteriors.
- p) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió artística que promoció l' Ajuntament d'Olot.
- q) Col·laborar en les activitats de coordinació educativa impulsades per l' Ajuntament d'Olot.
- r) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que sigui atesos de manera adequada.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- s) Informar a l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. En aquest sentit l'adjudicatari restarà obligat a lliurar un exemplar signat en totes les planes dels estats i comptes anuals en un termini màxim de tres mesos a comptar des del tancament de l'exercici. Si l'entitat adjudicatària desenvolupés activitat/s alienes a aquesta concessió els comptes hauran de presentar-se separatament a efectes d'anàlisi dels mateixos.
- t) Gestionar les activitats educatives i administratives de l'escola objecte del contracte, d'acord amb les directrius de l' Ajuntament d'Olot.
- u) El règim d'admissió de l'alumnat s'atendrà al que en cada moment disposi la normativa vigent en matèria d'admissió d'alumnes sostingut amb fons públics.
- v) Obtenir de l'Ajuntament i de la propietat de les instal·lacions l'autorització expressa per a la realització d'obres de millora o reforma.
- w) Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que reuneix els requisits legals per poder ésser contractada.
- x) L'empresa concessionària vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada als plecs objecte del contracte.
- y) L'empresa haurà de comunicar a l' Ajuntament d'Olot les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin directament o indirectament , a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- z) L'empresa concessionària facilitarà a l' Ajuntament d'Olot la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

Drets de l'administració:

- a) Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Ajuntament d'Olot pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions i els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

- c) Realitzar enquestes per conèixer el grau de satisfacció dels usuaris del servei.
- d) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- e) Imposar al concessionari les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- f) Intervenir el servei, d'acord amb el que estableix aquest plec.
- g) Rescatar la concessió.
- h) Suprimir el servei
- i) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- j) Reversió de les instal·lacions i béns a l'Ajuntament d'Olot

Una vegada extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i el ROAS, així com les particulars establertes en el Plec de Condicions, el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, revertirà a l'Administració, així com el conjunt de béns mobles incorporats de forma permanent a la mateixa i sense els quals, podria perdre la seva naturalesa, així com el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte i el llistat d'equipament aportat inicialment per l'adjudicatari del servei.

L'edifici, instal·lacions de tot tipus i el material en ús, hauran de ser aptes per a la seva utilització i, en conseqüència, poder continuar prestant el servei. Sempre que ho considerin oportú, els serveis tècnics competents municipals procediran a inspeccionar l'edifici i el conjunt de les instal·lacions. La reversió de la instal·lació haurà de realitzar-se lliure de qualsevol càrrega o gravamen.

El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini improrrogable de 1 mes posterior a l'acabament del període pactat.

37. Responsabilitat de l'empresa concessionària

L'empresa concessionària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'administració.

38. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

39. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Tal com estableix l'article 204 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre, es preveu la possibilitat que, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pugui modificar-lo per les causes següents:

1. **A l'alça:** La realització de nous cursos no inclosos a la Oferta formativa descrita a l'Annex III dels PPT o al Pla Anual, prèvia autorització de l'Ajuntament o una matriculació que excedeixi el nombre de matricules previst en l'esmentada oferta formativa, en cas que no s'hagin pogut encaixar en les partides de despesa del pressupost aprovat, sempre que les possibilitats del pressupost vigent ho permetin.
2. **A la baixa:** La no realització d'algun/s dels cursos previstos a l'Annex III del PPT o al Pla Anual, ja sigui per no haver-hi matriculats, per haver-hi un nombre de matriculats inferior al previst a l'Oferta formativa prevista a l'Annex III del PPT.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte, a l'alça o a la baixa, del 10% del pressupost base de licitació.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries per l'adjudicatari. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'adjudicatari i la seva formalització s'haurà de fer en document administratiu.

Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per els contractistes en els termes que estableix l'article 206 de la LCSP, havent de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 LCSP i publicar-se d'acord amb el que estableixen els articles 207 i 63 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

40. Assegurances

El contractista, estarà obligat a subscriure, al seu càrrec i tenir vigent en tot moment la corresponent assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys i perjudicis que es causen com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP. La pòlissa de responsabilitat civil a subscriure serà com a mínim de 1.200.000 € per sinistre i de 150.000 € per víctima. Una còpia de la pòlissa vigent serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.

41. Coordinació d'activitats empresarials

El contractista, o contractistes, com a empresa contractada, ha de cooperar pel compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat d'aconseguir una informació recíproca sobre els riscos específics de les activitats que es desenvolupen en el centre de treball i que poden afectar als treballadors de l'empresa contractada en el centre. A tal efecte, en el termini de 10 dies des de la formalització del contracte, s'ha de posar en contacte amb el Departament de Recursos Humans – Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament d'Olot, per tal de realitzar la coordinació corresponent.

42. Deure de confidencialitat

En relació amb la confidencialitat és aplicable el que disposa l'article 133 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix la legislació en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial la informació referida a secrets tècnics o comercials aportada conjuntament amb les ofertes, així com aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte i que així hagi estat qualificada en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se coma tal.

El deure de la confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència, a excepció que els plecs o el contracte estableixin un termini més gran.

43. Política de protecció de dades

En el cas que per a l'assumpció del contracte o en el seu desenvolupament, el contractista hagués de tenir accés a dades de caràcter personal per a una execució i gestió correcte del concepte contractat, el contractista se sotmet expressament al compliment del previst al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Ajuntament com a contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà de suport. Per tant, no se'n podrà fer tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució.

Seguretat de les dades:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament d'Olot, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels temes pactats en l'encàrrec.

E. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

44. Successió i Cessió

a) Successió:

En el cas de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte vigent continuarà amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en derivin.

b) Cessió:

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte.

45. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) només es permet la subcontractació de les prestacions accessòries.

F. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE, RÈGIM DE RECURSOS I JURISDICCIÓ

46. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 306 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, per als seus efectes al que disposen els articles 213 i 307 de la LCSP en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i als majors despeses que ocasioni a l'Administració.

El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

47. Règim de recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, en aquesta licitació podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions següents:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació.
- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims. En tot cas, es considera que concorren les circumstàncies anteriors en els actes de la mesa o de l'òrgan de contractació pels quals s'acordi l'admissió o inadmissió de candidats o licitadors, o l'admissió o exclusió d'ofertes, incloses les ofertes que siguin excloses perquè són anormalment baixes com a conseqüència de l'aplicació de l'article 149.
- c) Els acords d'adjudicació.
- d) Les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

48. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts, un cop esgotada la via administrativa, amb expressa submissió als Tribunals de la Província de Girona, sens perjudici que, si és el cas, procedeixi la interposició de recurs especial en matèria de contractació regulat a l'article 44 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- El Sr./Sra., amb NIF n.º....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF n.º....., domiciliada a, carrer, n.º....., CP i Població
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon n.º.....

Que opta a la contractació relativa a:

Concessió del servei de l'Escola Municipal d'Expressió Curs 2024-2025

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: (indiqueu amb un senyal el que procedeix)

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que en formen part.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres::

- RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)
- ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

En cas que el licitador hagi fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el RELI o ROLECE, declara:

- Que ha sol·licitat la inscripció en el RELI, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- Que ha sol·licitat la inscripció en el ROLECE, ha aportat la documentació preceptiva, i no ha rebut cap requeriment de subsanació.
- En aquest cas haurà de presentar el/s rebut/s d'inscripció per al/s corresponent/s Registre/s.*
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat, la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament d'Olot i amb la Seguretat Social.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.

SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

SI

NO

NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SI

NO

NO obligat per normativa.

Accepto rebre notificacions de l'Ajuntament i a tal efecte, designa com a persona autoritzada per rebre avis de les notificacions, comunicacions i requeriments de l'Ajuntament d'Olot, per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

Correu electrònic professional:

Data i signatura del licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa / entitat licitadora

ANNEX II: MODEL DE COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE).

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

Dades de cadascuna de les empreses que formen la UTE:

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi Postal	Telèfon
Nom i cognoms del representant de l'empresa		NIF

Licitació:

Concessió del servei de l'Escola Municipal d'Expressió Curs 2024-2025

DECLAREN la voluntat de concórrer integrats en una UTE a la licitació de la referida contractació.

Que als efectes del que disposa l'article 69 de la LCSP designem com a representant de la UTE la següent persona:

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili a efectes de notificacions	
Població	Codi Postal	Telèfon	Adreça electrònica

Que la participació de cadascuna de les empreses que formen la UTE serà la següent:

%	empresa	%	Empresa

.....

Que en el cas de resultar adjudicatàries del contracte es comprometen a constituir-se formalment en una Unió Temporal d'Empreses (UTE).

(lloc i data)

Signatura dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE.

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX III: Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) a complimentar per part d'intervinents en la contractació com a contractistes i subcontractistes (en cas de resultar adjudicataris)

Expedient: CCS120220000__

Contracte/subvenció: *Contracte de la concessió del servei de l'Escola Municipal d'Expressió d'Olot Curs 2024-2025*

En/na _____ amb DNI
que actua _____

en nom i representació de l'empresa _____ amb NIF _____

Declara responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractades i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

(Data i signatura, nom complet i DNI)

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

ANNEX IV MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA**Procediment de contractació: CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE L'ESCOLA MUNICIPAL D'EXPRESSIÓ D'OLOT 2024-2025**

El Sr/Sra.....domiciliat/da.....a.....carrer..
.....núm....., i NIF núm....., en nom (propi) (o de
l'empresa que representa)....., amb CIF núm....., i domicili fiscal
a.....carrer.....núm....., declara que,
assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa
adjudicatària del contracte referit a l'encapçalament, es compromet (en nom propi/en nom i
representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions
estipulats, per la quantitat total de€ (xifra en lletres i números)

Data i signatura del licitador

ANNEX V: RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Categoria	Antiguitat	Codi contracte	% jornada	Hores setmanals	Cost mensual empresa	Hores anuals	Cost anual
Professora	16/09/2019	300	30%	9,6	€ 867,84	428,8	9.690,88 €
Professora	10/02/2023	300	42%	16,8	€ 1.518,72	604,8	13.676,76 €
Professora	08/02/2023	300	16%	6,4	€ 578,56	230,4	5.210,19 €
Professora	02/03/2023	300	16%	6,4	€ 578,56	230,4	5.210,19 €
Professora	21/02/2023	300	6%	2,4	€ 216,96	86,4	1.953,72 €
Professora	04/10/2021	300	15,75%	6,3	€ 569,52	226,8	5.131,44 €

Olot, 29 d'abril de 2024

}

--	--

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a
www.Olot.cat/ Tramits-On-Line utilitzant els codis de verificació COVE dels documents

--	--

82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Document signat electrònicament. Còpia impresa verificable amb el codi COVE:
82be1143-6d39-4c23-bb2e-f722524df0fa

Podeu visualitzar els documents electrònics referenciats en aquest document així com aquest mateix document a [www.Olot.cat/ Tramits-On-Line](http://www.Olot.cat/Tramits-On-Line) utilitzant els codis de verificació COVE dels documents
