



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE
CARÀCTER PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (3 LOTS)**

EXP. UR-2024-112

**PROCEDIMENT OBERT ORDINARI (3 SOBRES)
DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ**

INDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

I. DISPOSICIONS GENERALS

- Primera. Règim jurídic del contracte
- Segona. Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer
- Tercera. Dades econòmiques del contracte
- Quarta. Existència de crèdit

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

- Cinquena. Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics
- Sisena. Aptitud per contractar
- Setena. Solvència de les empreses licitadores
- Vuitena. Presentació de documentació i proposicions
- Novena. Contingut dels sobres
- Desena. Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat
- Onzena. Valoració de les proposicions
- Dotzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària
- Tretzena. Garantia definitiva

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
- Quinzena. Adjudicació del contracte
- Setzena. Formalització i perfecció del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Dissetena. Terminis i lloc d'execució del contracte
- Divuitena. Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte
- Dinovenena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte
- Vintena. Resolució d'incidències

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

- Vint-i-unena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-dosena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-tresena. Altres obligacions de l'empresa contractista
- Vint-i-quatrena. Prerogatives de l'Administració
- Vint-i-cinquena. Suspensió del contracte

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

- Vint-i-sisena. Modificació del contracte
- Vint-i-setena. Successió i cessió del contracte.
- Vint-i-vuitena. Revisió de preus.
- Vint-i-novena. Subcontractació

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

- Trentena. Recepció i liquidació
- Trenta-unena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
- Trenta-dosena. Resolució del contracte: causa i efectes

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena. Règim de recursos
Trenta-quatrena. Arbitratge
Trenta-cinquena. Mesures provisionals
Trenta-sisena. Règim d'invalidesa
Trenta-setena. Jurisdicció competent

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I REQUISITS ESPECIALS D'APTITUD

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

ANNEX IIIb. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA- SOBRE C

ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte, codi CPV i lots

A.1. Objecte: Serveis per a activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic. En concret s'agrupen 3 activitats que tenen l'abast i condicions que determina el plec de prescripcions tècniques, cadascuna de les quals conforma un lot.

A.2. CODI CPV: 80410000-1 Serveis escolars variis.

A.3. Lots: el contracte es divideix en els lots següents:

- Lot 1: Servei de disseny i dinamització d'activitats de contacontes, de maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció "La Laura i en Joan" i dinamització de l'EscapeBox "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval", adreçats a escoles (CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES i ESCAPEBOX)
- Lot 2: Servei gestió del congrés "Recerkids" (CONGRÉS RECERKIDS).
- Lot 3: Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs "Científiks en joc" (CIENTÍFIKS EN JOC)

Les empreses poden licitar a un, diversos o tots els lots però només podran resultar adjudicatàries d'un lot. El nombre màxim de lots a adjudicar a una mateixa empresa, d'acord amb els límits fixats en aquest apartat, podrà quedar sense efectes en els supòsits següents:

- Quan únicament es presenti una empresa a la licitació d'un dels lots del contracte, i aquesta ja hagi estat adjudicatària d'un altre lot.
- Quan únicament presentin oferta al lot els licitadors que ja hagin estat assignats amb el màxim dels lots a adjudicar. En aquest cas, el lot s'adjudicarà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació.

B. Dades econòmiques del contracte

B.1. Sistema de determinació del preu: Els preus s'han calculat a partir dels costos directes i indirectes determinants en l'informe justificatiu d'aquesta contractació, afegint un 19% de despeses generals i de benefici industrial. Per als costos salarials s'ha tingut en compte el Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-24, amb una previsió d'actualització del IPC. Tanmateix, els costos per conceptes inclosos en aquest informe, als efectes contractuals, únicament tenen valor informatiu.

Lot 1: Es determina a partir del càlcul dels preus unitaris màxims i de l'estimació de les unitats d'execució. Anualitat 2024, fins un màxim de 19.314,40 €, IVA inclòs, i anualitat 2025, fins un màxim de 38.437,49 €, IVA inclòs; segons els càlculs de costos que consten a l'informe justificatiu d'aquesta contractació i la següent descomposició del preu per unitats de prestació:

Anualitat 2024	Preu unitari IVA exclòs	Unitats	Import
Sessions contacontes	312,73 €	42	13.134,66 €
Maletes pedagògiques	158,10 €	7	1.106,70 €
Escape Box	235,19 €	5	1.175,95 €
Bossa per material (1)	545,00 €	1	545,00 €
Total sense IVA			15.962,31 €
IVA (21%)			3.352,09 €
Total			19.314,40 €

(1) Aquest import no pot ser objecte de baixa. S'abonarà tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.

Anualitat 2025	Preu unitari IVA exclòs	Unitats	Import
Sessions contacontes	312,73 €	84	26.269,32 €
Maletes pedagògiques	158,10 €	13	2.055,30 €
Escape Box	235,19 €	10	2.351,90 €
Bossa per material (1)	1.090,00 €	1	1.090,00 €
Total sense IVA			31.766,52 €
IVA (21%)			6.670,97 €
Total			38.437,49 €

El nombre d'unitats no és limitatiu, és una estimació a efectes de determinar el pressupost de licitació i els imports anuals, els quals sí són limitatius.

Per tant, la previsió d'execució de volum d'unitats entre les activitats de sessions de contacontes, maletes pedagògiques i escape box, del LOT 1, es podrà modificar a criteri de l'Administració dins del límit de pressupost de licitació durant el transcurs del contracte vigent.

Lot 2: A tant alçat. Dividit en l'anualitat 2024, amb 15.668,28 €, IVA inclòs, i l'anualitat 2025, amb 60.503,16 €, IVA inclòs, segons els càlculs de costos que consten a l'informe justificatiu d'aquesta contractació.

Lot 3: A tant alçat. Dividit en l'anualitat 2024, amb 16.908,75 €, IVA inclòs, l'anualitat 2025, amb 21.967,11 €, IVA inclòs, i l'anualitat 2026, amb 1.303,84 €, IVA inclòs, segons els càlculs de costos que consten a l'informe justificatiu d'aquesta contractació.

B.2. Valor estimat del contracte (VEC): 143.886,79 €, IVA exclòs, dividit segons lots de la forma següent

- Lot 1: 47.728,83 €
- Lot 2: 62.951,60 €
- Lot 3: 33.206,36 €

B.3. Mètode aplicat per al càlcul del VEC: El VEC coincideix amb el pressupost de licitació, IVA exclòs, atès que no es preveu pròrroga del contracte ni modificacions a l'alça.

B.4. Pressupost base de licitació: 143.886,79 €, IVA exclòs, i 174.103,03 €, IVA inclòs, aplicant un tipus del 21%. El pressupost es distribueix de la manera següent segons lots i anualitats:

	Any 2024 IVA inclòs	Any 2025 IVA inclòs	Any 2026 IVA inclòs	TOTAL IVA inclòs
Lot 1 (CONTACONTES LAURA I JOAN MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPEBOX)	19.314,40 €	38.437,49 €		57.751,89 €
Lot 2 (CONGRÉS RECERKIDS)	15.668,28 €	60.503,16 €		76.171,44 €
Lot 3 (CIENTÍFIKS EN JOC)	16.908,75 €	21.967,11 €	1.303,84 €	40.179,70 €
TOTALS	51.891,43 €	120.907,76 €	1.303,84 €	174.103,03 €

C. Existència de crèdit

C.1. Partida pressupostària: UR03/D/226000300/5710/000 o partida equivalent del pressupost de la Generalitat per als anys d'execució del contracte.

C.2. Expedient d'abast pluriennal: Sí, de conformitat amb la Resolució de la directora general de Pressupostos, de 13 de maig de 2024, pel qual s'aproven les despeses amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs del Departament de Recerca i Universitats, per a la contractació de serveis per activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs 2024-2025, per un import total de 174.103,03 €.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació i mitjans de presentació d'ofertes

D.1. Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No.

D.2. Tipus de procediment: Obert ordinari, previst a l'article 156 LCSP.

D.3. Forma de tramitació: Ordinària.

D.4. Mitjans de presentació d'ofertes: Únicament mitjançant el Sobre Digital, configurat en 3 sobres, d'acord amb el que s'especifica en la **clàusula 9.1** d'aquest PCAP.

D.5. Format dels documents electrònics: Tots els formats que accepti l'eina de Sobre Digital dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

E. Garantia provisional

D'acord amb l'establert per l'article 106.1 LCSP, no es considera necessària la constitució de cap garantia provisional.

F. Admissió de variants

No es preveuen.

G. Mesa de contractació i comitè d'experts

G.1. Composició de la mesa de contractació:

- President: Subdirector/a general de Gestió Econòmica, Contractació i Patrimoni
Suplent: Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
- Secretari/ària: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
Suplent: Tècnic/a del Servei de Contractació i Patrimoni
- Vocals:
 - Cap del Servei de Programes
 - Cap del Servei de Contractació i Patrimoni
 - Representant de l'Assessoria Jurídica.
 - Representant de la Intervenció Delegada

G.2. Comitè d'experts: No es constitueix, atès que els criteris avaluable de forma automàtica per aplicació de fórmules tenen una ponderació superior a la corresponent als criteris la valoració dels quals depèn d'un judici de valor.

H. Garantia definitiva

Lot 1: 5 % del pressupost de licitació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del lot corresponent.

Lots 2 i 3: 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, del lot corresponent.

I. Altra documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària

Acreditació de l'obligació relativa a assegurances que s'indica a l'apartat N.1 del quadre de característiques (còpia legitimada de la pòlissa d'assegurances juntament amb el justificant que acrediti la seva vigència).

Declaració responsable que informi on estaran ubicats els servidors que continguin dades personals relacionades amb l'execució d'aquest contracte i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

J. Terminis

J.1. Termini de durada/execució del contracte: El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de juliol de 2024, o des de la signatura del contracte si aquesta és posterior, fins al 30 de juny de 2025, llevat del lot 3 que finalitzarà el 30 d'abril de 2026. Hi ha terminis parcials d'execució de conformitat amb el que indica el plec de prescripcions tècniques particulars.

J.2. Programa de treball: No es preveu sens perjudici dels terminis d'execució parcials indicats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

K. Termini màxim de pròrroga

No es preveu. Es podrà ampliar el termini d'execució únicament de conformitat amb l'article 195.2 LCSP tal i com preveu la clàusula 19.2 d'aquest plec.

L. Penalitats

L.1. Penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el plec de prescripcions tècniques particulars (PPT —**annex I**—), en les clàusules següents, segons lot:

- Lot 1: Clàusula vuitena del PPT
- Lot 2: Clàusula quinzena del PPT
- Lot 3: Clàusula vint-i-dosena del PPT

L.2. Altres tipus de penalitats:

Per compliment defectuós: Es preveuen determinades penalitats associades a acords de nivell de servei que recull el PPT (annex I) en les clàusules indicades, segons lot, en l'apartat anterior (L.1).

Per incompliment dels compromisos de dedicació o adscripció dels mitjans personals i/o materials requerits al plec: Es preveu una penalitat del 10% del preu del contracte per cada incompliment d'adscripció de mitjans que es produeixi.

Per incompliment de condicions especials d'execució i de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral de l'article 201 LCSP: Es podrà aplicar una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte, proporcional a la gravetat de l'incompliment.

Per incompliment de condicions especials d'execució relatives a la clàusula ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de la clàusula 23.8.1.2 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs,

que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de la clàusula 23.8.1.2. l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de la clàusula 23.8.1.2 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Per incompliment de les obligacions relatives a informació confidencial o dades de caràcter personal: En cas d'incompliment que derivi en un perjudici greu i quan no apliqui, si escau, alguna penalitat associada als acords de nivell de servei que recull el prec de prescripcions tècniques particulars, s'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

Per incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre, quan se li sol·liciti, la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec: S'estableix una penalitat de fins al 10% de l'import del contracte.

Per incompliment del pagament en termini a una subcontractista o subministradora, previst a la clàusula vint-i-novena, en cas de resolució judicial o arbitral ferma: S'estableix una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

Per incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència acreditat mitjançant resolució ferma de la autoritat de la competència que correspongui i que estigui relacionat amb l'objecte del contracte: S'estableix una penalitat de fins el 10% de l'import del contracte.

M. Pagament i facturació

M.1. Terminis de pagament: Per als tres lots, pagaments trimestrals d'acord amb les prestacions realitzades en el termini de referència i segons la descomposició de preus oferta. En el cas que no realitzin cap activitat, no podran emetre cap factura.

M.2. Dades de facturació:

- Identificació de l'òrgan de contractació/òrgan gestor: Departament de Recerca i Universitats (DIR3: A09037373). Unitat tramitadora: (DIR3: A09037941)
- Identificació de la unitat destinatària de la prestació: Direcció General de Recerca
- Identificació de l'oficina comptable: Intervenció General de la Generalitat de Catalunya (DIR3: A09018876)
- Codi expedient a efectes de facturació: UR-2024-112

M.3. Abonaments per operacions preparatòries: No es preveuen.

N. Obligacions específiques del contracte i altres condicions especials d'execució

N.1. Obligacions específiques del contracte:

a) Assegurança Responsabilitat Civil

L'empresa contractista estarà obligada a contractar i mantenir al corrent de pagament una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o seqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de l'activitat objecte del contracte. La pòlissa haurà de mantenir-se vigent i al corrent de pagament durant el temps de la prestació, amb inclusió, si escau, de les pròrrogues i períodes de garantia. El capital assegurat ha de ser com a mínim de 100.000,00 € per sinistre i any. En la pòlissa d'assegurances sol·licitada es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra la Generalitat de Catalunya. En cas de sinistre, de l'import de les franquícies, si n'hi ha, se'n farà càrrec el contractista.

b) Condicions laborals

L'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació, almenys, de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

N.2. Altres condicions especials d'execució:

Als efectes del que indica l'article 202 LCSP, el contractista quedarà obligat a donar compliment, durant l'execució del contracte, almenys a una de les següents condicions especials d'execució de tipus social, la vigència o compliment de la qual o les quals haurà d'acreditar documentalment a requeriment del responsable del contracte:

- a) A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- b) A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- c) A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

La condició especial d'execució per la qual opti l'empresa licitadora s'haurà d'indicar en el **sobre B**. A manca de preferència, s'entendrà que s'ha optat per la que recull la lletra a).

Adicionalment, l'obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a tota la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades també esdevé condició especial d'execució.

O. Modificacions

O.1. Modificacions previstes: No es preveuen.

O.2. Cessió del contracte: S'admet, complint els requisits de l'article 214 LCSP.

O.3. Revisió i actualització de preus: Atenent als requisits previstos a l'article 103 LCSP no és procedent la revisió de preus.

P. Subcontractació

Es permet la subcontractació parcial de prestacions, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

Q. Recepció

Q.1. Termini especial de recepció: No es preveu.

Q.2. Recepció/ons parcial/s: No es preveu/en.

R. Termini de garantia

1 mes des de la data de la conformitat amb l'execució del contracte.

S. Altres obligacions contractuals essencials

Obligació de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials mínims definits en l'annex II d'aquest plec.

Obligació d'aplicar, almenys, les condicions laborals que estableixi el conveni laboral aplicable.

Obligació de l'empresa contractista de sotmetre's a tota la normativa vigent i aplicable en matèria de protecció de dades.

T. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació

No es preveu, atès que l'anunci de licitació únicament es publica al perfil del contractant.

U. Responsable del contracte

Subdirector/a general de Polítiques Sectorials i Científiques i Tecnològiques de la Direcció General de Recerca.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Règim jurídic del contracte

1.1. Aquest contracte té caràcter administratiu, i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques que s'adjunta com **annex I**, les clàusules dels quals es consideren part integrants del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant "LCSP").
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant "DL 3/2016").
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant "RD 817/2009").
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant "RGLCAP"), en allò que no es trobi derogat ni modificat per les disposicions indicades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part, i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

Segona: Objecte del contracte i necessitats administratives que cal satisfer

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV), és la que s'esmenta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV),

D'acord amb l'article 124 LCSP, la concreció de les prestacions objecte del contracte així com les necessitats administratives que cal satisfer són les que consten al plec de prescripcions tècniques (**annex I**).

2.2. El contracte es dividirà en lots si el seu objecte ho admet, indicant-se a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**. S'establirà igualment si les empreses podran licitar a un, a varis o a tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte, o a una o vàries combinacions del lots. Si s'estableix la possibilitat de les empreses de licitar a més d'un dels lots, es pot limitar el nombre de lots al qual o als quals poden resultar adjudicatàries. En aquest cas, s'establirà si les empreses podran resultar adjudicatàries d'un o de varis dels lots, o d'una o de vàries combinacions de lots.

Si s'estableix un nombre màxim de lots dels quals pot resultar adjudicatària una mateixa empresa, a l'apartat esmentat s'establiran els criteris objectius o sistemes que s'aplicaran per determinar els lots que li seran adjudicats, en cas que hagi presentat les ofertes més avantatjoses econòmicament en un nombre de lots superior al màxim permès, així com les conseqüències que podrien derivar-se d'aquest fet.

Si escau, les raons per no subdividir el contracte en lots s'indicarà a l'apartat esmentat.

Tercera: Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte serà el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen, respectivament, a l'**apartat B.2 i B.3 del quadre de característiques**.

3.3. El pressupost base de licitació es determina a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

3.4. El tipus d'IVA aplicable a la prestació objecte del contracte s'indica a l'**apartat B.4 del quadre de característiques**.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Quarta: Existència de crèdit

4.1. S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de les prestacions objecte d'aquest contracte. La partida pressupostària del pressupost vigent de la Generalitat de Catalunya a la qual s'aplicarà aquest crèdit és la que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**. S'incorpora a l'expedient la corresponent reserva de crèdit.

4.2. En el supòsit de tramitació anticipada, l'actuació objecte del present contracte es tindrà en compte a l'hora d'elaborar la proposta d'avantprojecte de pressupost de despesa del Departament de Recerca i Universitats per a l'exercici posterior a La partida pressupostària que es determina a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**, la qual cosa s'acredita amb el corresponent certificat.

4.3. En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de l'execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d' existència de crèdit

adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

4.4. Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari, la despesa d'abast plurianual es farà constar a l'**apartat C.2 del quadre de característiques**, d'acord amb el que estableix l'article 36 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i disposicions complementàries.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ

Cinquena: Procediment d'adjudicació, tramitació de l'expedient i ús de mitjans electrònics

5.1. L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'òrgan de contractació mitjançant procediment obert, previst i regulat als articles 156 a 159 LCSP.

5.2. Quan, de conformitat amb l'article 19 i següents de la LCSP, el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada així s'indicarà a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

5.3. A l'**apartat D.2 del quadre de característiques** s'indicarà si, complint-se les condicions legals previstes, s'utilitza el procediment obert simplificat previst a l'article 159 LCSP, en la seva regulació general o en l'abreujada recollida a l'aparat sisè de l'esmentat article. En cas contrari, s'indicarà la utilització del procediment obert ordinari

5.4. La forma de tramitació de l'expedient que dona lloc a aquest contracte és la que s'especifica a l'**apartat D.3 del quadre de característiques**.

5.5. D'acord amb la DA 15a LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

5.6. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de Generalitat de Catalunya i el seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC/declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen, en tot cas, des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

5.7. Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 8.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic a l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació seran tractades pel Departament de Recerca i Universitats amb la finalitat de poder dur a terme la fase de licitació del contracte respectiu. Es pot sol·licitar l'accés i la rectificació de les dades, així com la supressió o la limitació del tractament, quan sigui procedent, o manifestar l'oposició al tractament d'acord amb la normativa vigent, davant de l'òrgan de contractació del Departament, adreçant una petició al respecte (<https://recercauniversitats.gencat.cat/proteccio-de-dades/contractacio/>)

5.8. D'acord amb la DA 1a. DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres". La Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre a: <https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/>.

Sisena: Aptitud per contractar

6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP;

Tanmateix, d'acord amb l'article 72.5 LCSP no procedirà declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) LCSP, acrediti el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència;

- Acreditar la solvència requerida a l'**annex II** d'aquest plec, en els termes previstos a la clàusula següent. En el cas que d'acord amb l'article 159.4.a) LCSP o la DA 16a LCSP, s'estableixi com a requisit de licitació la inscripció en un registre d'empreses licitadores s'indicarà en l'**apartat 5 de l'annex II**;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte. Si calgués acreditar una habilitació específica s'indicarà en l'**apartat 6 de l'annex II**;
- Tenir la condició de Centre Especial de Treball d'iniciativa social o empresa d'inserció regulada si així s'indica en l'**apartat 7 de l'annex II**, de conformitat amb la DA 4a LCSP;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixi a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres, per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment, o la presentació d'una declaració jurada, o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 LCSP.

6.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

6.4. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

6.5. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

6.6. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Setena: Solvència de les empreses licitadores

7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els **apartats 1 i 2 de l'annex II**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquests mateixos apartats, o bé, alternativament, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per les comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyali en l'**apartat 3 de l'annex II**.

En contractes no harmonitzats, l'òrgan de contractació podrà admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència dels establerts a la LCSP, de conformitat amb l'article 86.1 LCSP.

7.2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen, si escau, en l'**apartat 4 de l'annex II**.

7.3. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades hauran de ser responsables solidàriament de l'execució del contracte.

7.4. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar, als quals fa referència l'article 97 LCSP, constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

7.6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats en l'**annex II**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Vuitena: Presentació de documentació i de proposicions

8.1. Les empreses poden licitar als lots que s'estableixen i en els termes que s'indiquen, si escau, a l'**apartat A.3 del quadre de característiques**.

8.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'indiqui en l'**apartat D.4 del quadre de característiques**, en el termini que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de **SOBRE DIGITAL** accessible a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

En el cas que la documentació s'hagi de presentar en un únic sobre d'acord amb el que s'ha indicat, la licitació també es pot configurar perquè la presentació d'ofertes es faci amb l'eina d'**OFERTA TELEMÀTICA** accessible des de la mateixa adreça web. En aquest supòsit, les referències que venen a continuació a l'eina del Sobre Digital s'han d'entendre realitzades i adaptades a l'eina d'Oferta Telemàtica.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

8.3. En el cas de l'eina de Sobre Digital, per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (caixa forta virtual que compleix el requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts a la DA 17a LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

8.4. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En

cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la DA 16a LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

8.5. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.¹

En cas de fallida tècnica general que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'empresa licitadora podrà completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta en el moment en què això resulti possible, sense que es requereixi que l'òrgan de contractació, si s'escau, adopti una decisió prèvia expressa respecte d'una possible ampliació del termini pel temps que es consideri imprescindible.

8.6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà

¹ L'hora de finalització serà la que s'indiqui en l'anunci corresponent, exclosos els segons (és a dir a les XX:XX:00 hores) de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a partir de les XX:XX:01 hores) es consideraran extemporànies.

per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.7. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

8.8. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els que s'indiquen en **l'apartat D.5 del quadre de característiques**.

8.9. D'acord amb l'article 23 RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.10. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

8.11. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.12. S'admetran variants quan així consti en **l'apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Si una empresa licitadora presenta variants en la seva proposició quan aquestes no siguin admeses, es desestimaran totes les presentades.

8.13. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat, almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/dreu>

Als efectes del que indica l'article 129 LCSP es pot obtenir la informació pertinent sobre les obligacions que s'indiquen als òrgans o organismes següents:

- *En matèria de condicions de treball i prevenció de riscos laborals, en funció de l'àmbit d'actuació de l'empresa:*

a) Els Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer d'Albareda 2-4 de Barcelona (08004), per telèfon, al número 936 220 400 o per correu electrònic a través del formulari que permet especificar per temes el contingut de la petició (<http://treball.gencat.cat/>)

b) La Direcció General de Relacions Laborals, Treball Autònom, Seguretat i Salut Laboral del Departament d'Empresa i Treball. Es pot contactar presencialment al carrer de Sepúlveda, 148-150, 4a planta, de Barcelona (08011), per telèfon, al número 932 285 757, fax 932 285 743, o per correu electrònic a la bústia dgrelacionslaborals.tsf@gencat.cat o correu que el substitueixi.

- *En matèria de protecció de l'ocupació*

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC), organisme dependent del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya. Direcció Provincial de Barcelona del SOC, ubicada al carrer de Lull, 297-307, de Barcelona (08019), amb telèfons 935 536 100 / 935 536 101, i fax. 935 536 298. Es pot contactar amb cita prèvia al telèfon 936 190 579 o per correu electrònic a través del web <http://www.oficinadetreball.gencat.cat/>, que permet especificar per temes el contingut de la petició.

8.14. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Novena: Contingut dels sobres

9.1. Si s'utilitza el **procediment obert ordinari**, l'oferta es presentarà en tres sobres, o dos si no es contemplen criteris d'adjudicació no quantificables automàticament, d'acord amb el l'esquema següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), acompanyat de la declaració de **l'annex VI**, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el DEUC, pel que fa a la **part IV Criteris de selecció**, l'empresa licitadora es limitarà a contestar la pregunta única de si compleix amb els criteris requerits de la secció *a) INDICACIÓ GLOBAL RELATIVA A TOTS ELS CRITERIS DE SELECCIÓ*, ometent qualsevol altra secció de la part IV; si així s'indica a l'**annex VI**. En cas contrari, haurà d'emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (part II.C del DEUC. **La part II.D no caldrà aportar-la en aquest moment**) i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació

necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, d'acord amb el model de declaració de **l'annex VI**.

c) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en **l'apartat E del quadre de característiques** i per l'import que es determini. La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma. L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperativa de crèdit, establiment financer de crèdit o societat de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57 i 58 i l'annex VI del RGLCAP, i subscript amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia ha de ser retinguda a l'empresa licitadora la proposició de la qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

L'empresa adjudicatària pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o constituir una garantia definitiva *ex novo*. En aquest darrer cas, la provisional es cancel·la simultàniament a la constitució de la definitiva.

d) Compromís d'adscripció de mitjans

Si escau, la declaració de **l'annex VI** inclourà el compromís d'adscripció de mitjans personals i/o materials que exigeixi el plec.

CONTINGUT DEL SOBRE B (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

b) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, i seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex III.b**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i, si escau, com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

9.2. Si s'utilitza el **procediment obert simplificat** l'oferta es presentarà en un únic sobre en els supòsits que no es contemplin criteris d'adjudicació no quantificables automàticament (el sobre tindrà el contingut del sobre A i C) o, en cas contrari, en dos sobres (un amb el contingut del sobre A i B i l'altre amb el contingut del sobre C):

Opció 1: UNIC SOBRE DE DECLARACIÓ I D'OFERTA

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC (A+C)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'**annex VI**, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Indicació de la condició especial d'execució que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.

c) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV**. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les. La proposició econòmica

no podrà superar l'import o imports expressats en l'**apartat B del quadre de característiques** d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

d) Si escau, **memòria del contingut de la proposta tècnica** d'acord amb l'**annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de formules.

Opció 2: DOS SOBRES

CONTINGUT DEL SOBRE A+B (DECLARACIÓ RESPONSABLE I DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable amb el contingut de de l'**annex VI** i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una **unió temporal** si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, indicant el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans **d'altres empreses** de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'han de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

b) Memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb l'**annex III**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn d'un judici de valor.

c) Indicació de la **condició especial d'execució** que vulgui realitzar l'empresa en cas de resultar adjudicatària, d'acord amb el que indica l'**apartat N.2 del quadre de característiques**, seguint el model de declaració responsable d'acord amb l'**annex IIIb**.

CONTINGUT DEL SOBRE C (DOCUMENTACIÓ CORRESPONENT A CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT)

a) Oferta econòmica d'acord amb el model que consta en l'**annex IV** i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital. En l'import de l'oferta s'entendran compresos, a tots els efectes, els impostos i càrregues fiscals de qualsevol índole que gravin l'execució del contracte, llevat de l'IVA, que s'expressarà en partida independent.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

La proposició econòmica no podrà superar l'import o imports expressats en l'apartat B del quadre de característiques d'aquest Plec.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empresaris hauran de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

b) Si escau, memòria del contingut de la proposta tècnica d'acord amb el model que consta a l'**annex V**, que correspongui a criteris d'adjudicació l'assignació dels quals depèn de l'aplicació de fórmules.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "**resum**" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC/declaració responsable.

9.3. Confidencialitat: Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC/declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

9.4. Dades personals: En cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Desena: Mesa de contractació i comitè d'experts o organisme tècnic especialitzat

10.1. La Mesa de contractació tindrà la composició que preveu **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. En el supòsit que no es constitueixi Mesa de contractació quan s'utilitzi el procediment obert simplificat abreujat s'indicarà així en el mateix apartat. En aquest cas les referències d'aquest plec a la Mesa de contractació s'han d'entendre fetes a l'òrgan de contractació o al servei de gestió de l'òrgan de contractació, segons escaigui.

Si atenent a la tipologia dels criteris d'adjudicació, de conformitat amb l'article 146.2 LCSP, cal constituir un comitè d'experts o encomanar l'avaluació dels criteris no reconduïbles a fórmules a un organisme tècnic especialitzat, així s'indicarà a **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.2. La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el **sobre A** i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el **sobre A**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP,

disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

També, d'acord amb l'article 140.5 LCSP, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

10.3. En el supòsit d'utilització del **procediment obert simplificat** amb presentació **d'un únic sobre**, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

Després de l'acte d'obertura, en la mateixa sessió, la Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i, prèvia sol·licitud d'esmena o aclariment, de conformitat amb l'apartat anterior, si escau, determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com si s'escau, les causes d'exclusió.

Posteriorment, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses i, tot seguit, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris d'adjudicació que es determinen a l'**annex VIII**, i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores o per a la determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades s'estarà al que indiquen les clàusules següents.

10.4. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del **sobre A** seran susceptibles d'impugnació.

Onzena: Valoració de les proposicions

11.1. En el supòsit d'utilització del procediment obert ordinari o simplificat amb presentació de dos sobres, la mesa procedirà en sessió privada a obrir el **sobre B**, o **sobre A+B**, respectivament, presentats per les empreses admeses.

11.2. La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

11.3. La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris per poder efectuar la valoració de la documentació continguda al **sobre B**, sens perjudici de la vinculació al judici de valor efectuat pel comitè d'experts o òrgan tècnic especialitzat constituït de conformitat amb la LCSP.

11.4. Un cop valorades les propostes dels licitadors en la part de la documentació continguda a l'esmentat sobre, la puntuació obtinguda s'informarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Posteriorment es procedirà a l'obertura de l'oferta econòmica i la resta de documentació del **sobre C**, en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics, de conformitat amb l'article 157.4 LCSP.

Pel cas que no s'hagin establert criteris dependents d'un judici de valor, i en conseqüència no es prevegi el **sobre B**, es procedirà a l'obertura del **sobre C** en acte únic en la data i hora que s'indiqui a l'anunci de licitació o en sessió privada si s'utilitzen únicament mitjans electrònics.

11.5. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels **sobres B i C**, seran susceptibles d'impugnació.

11.6. La Mesa podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals

11.7. La determinació d'ofertes amb valors anormals o desproporcionades es durà a terme segons els paràmetres objectius previstos a l'**annex VIII**, prèvia audiència de les empreses afectades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació corresponent per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les

adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP

Dotzena: Classificació de les ofertes i requeriment de documentació a presentar per l'empresa proposada com adjudicatària

12.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**annex VIII** i en l'anunci.

En el cas de contracte subjecte a regulació harmonitzada, si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la decisió.

12.2. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte aquella empresa que acrediti que concorren, per ordre de prelación, les circumstàncies establertes a continuació:

1r. La proposició presentada per aquella empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa i, si diverses empreses estan en aquesta situació, aquella que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2n. La proposició presentada per aquella empresa que tingui la consideració d'inserció i compleixi els requisits previstos a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

3r. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment que es produeixi l'empat.

12.3. Un cop determinada l'oferta amb millor relació qualitat-preu, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que l'hagi presentat per a què, de conformitat amb l'article 150.2 LCSP, en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, o en el supòsit del procediment obert simplificat, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment presenti la següent documentació, llevat que consti de forma actualitzada en el RELI, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o que s'hagués presentat amb anterioritat dins del procediment:

- L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC/declaració responsable, per part de l'empresa licitadora així com de les empreses a les capacitats de les quals es recorri, en concret:
 - Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula sisena.
 - Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).

En cas d'haver-se de presentar el poder per comparèixer o signar proposicions i per contractar caldrà adjuntar fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament. S'haurà de presentar declaració responsable conforme els poders són vigents i no han estat modificats, restringits o limitats, especificant la data de l'escriptura d'apoderament, el número de protocol i el nom del notari (segons model de l'**annex VII**) i es procedirà a demanar la validació a l'Assessoria Jurídica del Departament de Recerca i Universitats.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, l'acreditació de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 LCSP, en el termes que s'indiquen, si escau, a l'**annex II**.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en la quantia fixada a l'**apartat H del quadre de característiques**, de conformitat amb el que s'especifica en la clàusula següent. D'acord amb el que s'estableix en l'article 107 LCSP, aquest contracte només està exempt de garantia definitiva quan així consti expressament en l'**apartat H del quadre de característiques**.
- Resguard acreditatiu del pagament de les despeses de publicitat corresponents quan així consti expressament en l'**apartat T del quadre de característiques**.
- Llevat que no es permeti la subcontractació; escrit, si escau, pel qual es comunica a l'Administració el/s subcontracte/s a celebrar, amb indicació de les parts del contracte a subcontractar i identificació nominativa de les empreses subcontractistes, juntament amb la declaració per part de cadascuna d'aquestes on consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II del DEUC, si escau) i la relativa als criteris d'exclusió (part III del DEUC, si escau), així com l'acreditació de llur aptitud (part IV del DEUC, si escau), de conformitat amb l'article 215 LCSP.
- Relació del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta en la Seguretat Social, quan els serveis contractats es corresponguin a l'activitat pròpia de l'Administració o quan es prestin de forma continuada en els centres de treball de l'Administració, d'acord amb l'article 16.6 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat per Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre; o bé aportació d'una declaració responsable en què es declara no tenir encara contractats els treballadors que s'ocuparan de l'execució del contracte i que s'acreditarà l'afiliació i alta quan s'hagin contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de la prestació laboral..
- Qualsevol altra documentació que específicament i per la naturalesa del contracte es prevegi a l'**apartat I del quadre de característiques del contracte**.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública,

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Quan se sol·liciti l'acreditació de què els treballadors que s'ocupen de la prestació estan donats d'alta en la Seguretat Social i/o l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials i/o de la subcontractació, aquestes es podran presentar fora del termini esmentat sempre i quan es faci abans del moment, segons escaigui, de l'inici de l'execució del contracte, de l'inici de la prestació a subcontractar o de l'assignació del treballador/a a l'execució del contracte. En relació amb l'acreditació de documentació relativa a la prevenció de riscos laborals en tot cas s'haurà de presentar dins

del termini esmentat una declaració conforme compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a dur a terme les activitats pròpies i inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

12.4. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del **3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat**, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC, si escau, o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e LCSP.

Tretzena: Garantia definitiva

13.1. L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i que, en conseqüència, hagi estat proposada com adjudicatària ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva per l'import que s'assenyala en **l'apartat H del quadre de característiques**, en el termini màxim indicat a la clàusula anterior.

13.2. Les garanties es poden prestar mitjançant en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions reglamentàries per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar, en la forma i les condicions reglamentàries. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) Mitjançant retenció en el preu del contracte. En aquest cas, l'Administració d'ofici constituirà la garantia a partir de l'import de la primera factura o si fos necessari de les següents, un cop verificada la correcta execució de la prestació corresponent a aquesta factura o factures.

13.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en

l'apartat H del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

13.4. En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% de l'import d'adjudicació del contracte, de manera que la garantia pugui ser per un 10% del preu del contracte. De conformitat amb l'article 107.2 LCSP, es pot preveure, en particular, la presentació d'aquesta garantia complementària en els casos d'ofertes que hagin resultat inicialment incloses en presumpció d'anormalitat.

13.5. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 LCSP.

13.6. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

13.7. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió o actualització de conformitat amb el que disposa la LCSP.

13.8. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

13.9. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en els apartats anteriors, l'Administració pot resoldre el contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L' ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena: Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

14.1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

14.2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

14.3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

14.4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Quinzena: Adjudicació del contracte

15.1. Un cop rebuda la documentació a què fan referència les clàusules anteriors i constituïda la garantia definitiva, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents.

15.2. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Setzena: Formalització i perfecció del contracte

16.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica. No obstant això, l'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització no es podrà efectuar abans de 15 dies hàbils a comptar des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

16.3. Si el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44 LCSP, la formalització del contracte haurà de realitzar-se en el termini de quinze dies hàbils següents a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

16.4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

16.5. Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

16.6. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 RGLCAP, i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

16.8. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a 15 dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant. Si el contracte és subjecte a regulació harmonitzada es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

16.9. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dissetena: Terminis i lloc d'execució del contracte

17.1. El termini de durada i d'execució del contracte és el que s'estableix a **l'apartat J.1. del quadre de característiques** que s'adjunta. Si no s'especifica a l'apartat esmentat, el termini començarà a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o des de la data que consti al document contractual.

17.2. L'empresa contractista estarà obligada a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini a **l'apartat J.2. del quadre de característiques**.

17.3. El contracte es podrà prorrogar abans de l'acabament del termini de durada establert en l'apartat anterior si així s'indica a **l'apartat K del quadre de característiques** i pel termini màxim expressat. En cas de previsió de pròrroga, aquesta s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa contractista sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini.

17.4. El lloc d'execució del contracte s'indicarà, si escau, al plec de prescripcions tècniques particulars.

Divuitena: Execució i supervisió dels serveis i persona responsable del contracte

18.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions de l'òrgan de contractació o del responsable del contracte que s'hagi designat de conformitat amb el que indica l'article 62 LCSP. Pel cas que es requereixi un programa de treball, un cop aprovat per l'òrgan de contractació aquest serà d'obligat compliment pel contractista.

18.2. Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona o persones responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

18.3. L'Administració efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al correcte compliment d'aquest, sens perjudici de l'existència del responsable del contracte esmentat.

Dinovenena: Compliment de terminis i correcta execució del contracte

19.1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials establerts en els documents contractuals, inclòs el programa de treball, si s'escau.

19.2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

En el cas que, d'acord a les especials característiques del contracte, calgui establir penalitats per demora alternatives a les previstes a la LCSP que s'estimin necessàries per a la correcta execució del contracte, s'indicarà a l'**apartat L.1 del quadre de característiques**.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

19.3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució, així com de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP, es podrà acordar la imposició de les penalitats recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**, en els termes i condicions establertes en l'article 192 LCSP.

En el cas que apliqui l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del contracte, les penalitats associades al seu incompliment s'indicarà igualment en l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

19.4. El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats corresponents recollides a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

19.5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

19.6. El procediment per imposar les penalitats previstes haurà de contenir una proposta del responsable del contracte, audiència al contractista, informe jurídic o proposta jurídica i resolució de l'òrgan de contractació.

Vintena: Resolució d'incidències

20.1. Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

20.2. Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

Les possibles despeses derivades de l'emissió de l'informe aniran a càrrec de l'adjudicatari sempre que el fet que motivi la seva sol·licitud sigui imputable al propi adjudicatari.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-unena: Abonaments a l'empresa contractista

21.1. L'Administració abonarà el/s preu/s acordat/s del contracte en pagaments, segons el calendari que s'indica en l'**apartat M.1 del quadre de característiques**, en el termini de 30 dies a comptar des de l'expedició del document que acrediti la realització total o parcial i/o el lliurament dels treballs objecte del contracte, de conformitat amb l'article 198 LCSP i els articles 199, 203 i 204 del RGLCAP.

21.2. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic (Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre).

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les recollides a **l'apartat M.2 del quadre de característiques**.

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

21.3. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

21.4. L'empresa contractista podrà percebre a l'inici de l'execució del contracte fins un 20% de l'import total del mateix per al finançament de les operacions preparatòries, prèvia prestació de la corresponent garantia que assegurï els esmentats pagaments a compte, d'acord amb allò que estableix l'article 198.3 LCSP i l'article 201 RGLCAP. A aquests efectes, si escau, s'establiran a **l'apartat M.3 del quadre de característiques**, les operacions preparatòries susceptibles d'abonaments a compte, l'exigència o no d'un programa de treball, els criteris i formes de valoració de les operacions preparatòries i el pla d'amortització dels abonaments a compte.

21.5. L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

21.6. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 LCSP.

21.7. En cas que l'empresa contractista sigui una persona física, l'Administració efectuarà sobre l'import del contracte (exclòs l'IVA) la corresponent retenció de l'impost sobre la renda de les persones físiques, en el percentatge que normativament correspongui.

Vint-i-dosena: Responsabilitat de l'empresa contractista

22.1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

22.2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-tresena: Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de donar compliment a les previsions d'aquest plec, a les prescripcions i normes que siguin d'aplicació contingudes en la legislació vigent, a les

obligacions específiques que, si escau, es recullin a l'**apartat N.1 del quadre de característiques** i, en especial, a les obligacions que es detallen a continuació:

23.1. Obligacions ambientals, socials i laborals

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional ambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats indicades a l'**apartat L.2 del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el **conveni col·lectiu sectorial** aplicable.

c) L'empresa contractista està obligada a complir els requeriments de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, el Reglament de serveis de prevenció (RD 39/1997, de 17 de gener). Així mateix, haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta en la Seguretat Social.

Especialment, i d'acord amb la Llei de prevenció de riscos laborals, les empreses que, per raó d'aquesta contractació, disposin de personal en els centres de l'òrgan de contractació, hauran de donar compliment als següents punts:

- Per a garantir la seguretat i la salut dels treballadors dels diferents centres de treball i la coordinació empresarial necessària, les empreses contractades i subcontractades aportaran la documentació i informació que s'exigeixi de conformitat amb la normativa de prevenció de riscos laborals d'acord amb el que s'indiqui en aquest plec.
- Les persones de l'empresa que es trobin desenvolupant la seva activitat en una zona determinada de qualsevol centre de treball hauran d'anar degudament identificades.
- L'empresa contractada serà la responsable dels equips de protecció individual del seu personal.
- L'empresa contractada serà responsable, també, de la formació del seu personal en matèria de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

d) L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'**annex IX** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

23.2. Promoció de la igualtat entre homes i dones

L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

23.3. Deure de sigil i confidencialitat i tractament de dades personals

a) L'empresa contractista haurà de mantenir sigil respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest i que no siguin públics o notoris.

Especialment, l'empresa contractista assegurarà que la informació de caràcter confidencial no sigui subministrada ni comunicada a una altra persona aliena a l'execució, ni tan sols per causa de negligència que derivi en robatoris o pèrdues involuntàries. En cas, que es doni aquesta circumstància ho haurà de comunicar el més aviat possible.

L'empresa contractista també haurà d'assegurar que les dades i informació confidencial no s'utilitzi per a una finalitat diferent de l'execució de les prestacions encarregades.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'observar i adoptar totes les mesures de seguretat que siguin necessàries per tal d'assegurar la confidencialitat, secret i integritat de la informació a la qual tingui accés, així com adoptar en el futur totes les mesures de seguretat que siguin exigides per les lleis i reglaments en aquesta matèria. Entre aquestes mesures de seguretat, haurà de destruir o retornar, segons indiqui l'Administració, les dades comunicades/generades una vegada finalitzada la prestació objecte del contracte, tret que l'Administració n'autoritzi la conservació de forma expressa i per escrit. Aquestes operacions s'hauran de realitzar en el període de deu dies hàbils des de la sol·licitud per part de l'Administració, lliurant un certificat de retorn o destrucció de la informació.

b) En relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

Especialment, l'empresa contractista serà considerada a tots els efectes com a encarregada del tractament de les dades personals a les quals tingui accés en virtut de la prestació del contracte, en el termes, si escau, de **l'annex X**.

Així mateix, quan escaigui, l'empresa haurà de declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al mateix quan hi hagi tractament de dades personals, així com qualsevol variació d'aquesta informació al llarg de la vida del contracte.

c) L'empresa contractista no podrà fer publicitat del servei prestat a no ser que s'indiqui el contrari en el plec de prescripcions tècniques particulars o d'autorització expressa de l'Administració.

23.4. Deure d'informació i transparència

L'empresa contractista haurà de facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les previsions establertes per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

23.5. Propietat intel·lectual

Quan de la realització de les prestacions objecte del contracte se'n derivin drets d'autor, l'adjudicatari cedeix gratuïtament i amb caràcter exclusiu a la Generalitat de Catalunya tots els drets d'explotació de l'obra, sense límit de temps ni d'àmbit territorial ni d'idioma, llevat del que es pugui indicar al plec de prescripcions tècniques particulars. La signatura del corresponent contracte suposarà, entre d'altres, la formalització de l'esmentada cessió. En tot

cas, l'òrgan de contractació podrà sempre autoritzar l'ús del producte als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic, d'acord amb l'article 308 LCSP.

23.6. Llengua de treball en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte de conformitat amb les determinacions contingudes al Plec de prescripcions tècniques particulars i, en defecte de previsió expressa, almenys en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

23.7. Despeses exigible al contractista

Són a càrrec del contractista:

- Les que es requereixin per obtenir autoritzacions, llicències, documents, o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les relatives a proves i assaigs.
- Els impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que aquestes assenyalin, com també qualsevol altra despesa necessària per a la realització del contracte.
- Les despeses derivades de la formalització del contracte i les de la publicació de la licitació. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació es recull a l'**apartat T del quadre de característiques**.

23.8. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, de conformitat amb l'article 202 LCSP, són les que s'indiquen a continuació:

23.8.1. Principis ètics i regles de conducta (clàusula ètica)

23.8.1.1. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

23.8.1.2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

23.8.1.3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

23.8.2. Protecció de dades

Sens perjudici del que s'indica per al tractament de dades personals, quan l'execució del contracte impliqui la cessió de dades l'empresa contractista estarà obligada a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió europea en matèria de protecció de dades.

23.8.3. Altres condicions especials d'execució

S'estableixen, si escau, a l'**apartat N.2 del quadre de característiques del contracte**.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà ser objecte de les penalitats que, si escau, s'indiquin a l'**apartat L.2 del quadre de característiques** i de la qualificació d'infracció greu als efectes establerts a la lletra c) de l'article 71.2 LCSP o en el cas de la protecció de dades també de causa de resolució per la seva configuració com a obligació contractual essencial.

Vint-i-quatrena: Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Vint-i-cinquena: Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I A LA SUBCONTRACTACIÓ

Vint-i-sisena: Modificació del contracte

26.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveuen en els articles 203 a 207 de la LCSP.

26.2. Modificacions previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s amb les condicions, l'abast, els límits i el procediment que s'indiquen a l'**apartat O.1 del quadre de característiques**, sempre que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte i que no suposi l'alteració de la naturalesa global del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

26.3. Modificacions no previstes.

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) LCSP

26.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 LCSP i el que s'indica en aquest plec en relació a la formalització del contracte.

26.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Vint-i-setena: Successió i cessió del contracte

27.1. Successió en la personal del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona quan així s'indiqui a l'**apartat O.2 del quadre de característiques** i sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva del competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20% de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs

encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Vint-i-vuitena: Revisió de preus

No serà procedent cap revisió de preus que no estigui inclosa dins **l'apartat O.3 del quadre de característiques**, i d'acord amb els requisits que s'hi recullen. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

Vint-i-novena: Subcontractació

29.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

29.2. Llevat que s'hagi fet amb anterioritat al llarg del procediment, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa o empreses subcontractistes, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta/es per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

29.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació en aquesta informació durant l'execució del contracte i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

29.4. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment de requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

29.5. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la

subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista de les penalitats previstes a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

29.6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant el contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria ambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa front a l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

29.7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició per contractar previstes en l'article 71 LCSP.

29.8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral. Així mateix, haurà de notificar a l'òrgan de contractació quan subcontracti per raó d'una activitat empresarial que es correspongui amb la seva activitat pròpia o que s'hagi de prestar de forma continuada en els seus centres de treball, que ha comprovat, amb caràcter previ a l'inici de l'activitat subcontractada, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors de les empreses amb les quals subcontractin.

29.9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

29.10. El pagament a les empreses subcontractistes i empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 LCSP.

Quan el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i/o l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, l'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes a **l'apartat L.2 del quadre de característiques**.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat L.2 del quadre de característiques** d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trentena: Recepció i liquidació

30.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 LCSP i l'article 204 RGLCAP.

30.2. En el termini màxim d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, l'Administració portarà a terme l'**acte formal de conformitat o recepció**, a partir del qual començarà a comptar el termini de garantia. Quan ateses les característiques de la prestació o prestacions, el termini màxim per a la conformitat o recepció hagi de ser superior, s'indicarà a l'**apartat Q.1 del quadre de característiques**.

30.3. L'Administració ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar-la de manera que queda exempt de l'obligació de pagament o té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-unena: Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

31.1. El termini de garantia serà el que es fixa a l'**apartat R del quadre de característiques**, a comptar des de la recepció corresponent, i, un cop transcorregut sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista, sens perjudici de les responsabilitats que es puguin derivar d'acord amb les disposicions generals sobre responsabilitat, i se li retornarà la garantia definitiva.

31.2. En el cas que es prevegin recepcions parcials s'indicarà a l'**apartat Q.2 del quadre de característiques** juntament amb la procedència, si escau, del retorn de la part proporcional de la garantia definitiva.

31.3. Quan es requereixi concretar o determinar l'abast i contingut de la garantia, s'especificarà en el plec de prescripcions tècniques particulars (**annex I**), sens perjudici que l'oferta de l'adjudicatari els pugui millorar.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.

31.4. Un cop s'han acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP sens perjudici del que estableixen els articles 314 i 315 LCSP que tenen per objecte l'elaboració de projectes d'obres.

Trenta-dosena: Resolució del contracte: causes i efectes

32.1. Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials que s'indiquen a l'**apartat S del quadre de característiques** així com les següents:
 - L'obligació del contractista de guardar secret respecte de les dades i antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
 - L'obligació del contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i l'obligació, quan escaigui, d'indicar on estaran ubicats els servidors i des d'on s'han de prestar els serveis associats al mateixos, comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació i d'indicar, si escau, la previsió de subcontractar els servidors o els serveis associats.
 - Les obligacions relatives a les mesures de seguretat sobre sistemes d'informació. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un perjudici greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a les polítiques i normes esmentades amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.
 - Les obligacions relatives a la prevenció de riscos laborals i, si escau, a la coordinació d'activitats empresarials i/o al deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte. No obstant això, quan de l'incompliment no es derivi un risc greu o molt greu i amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'Administració podrà requerir l'empresa contractista per al compliment de les obligacions establertes a la normativa vigent amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 193 LCSP.

32.2. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 LCSP.

32.3. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 LCSP i en l'article 109 RGLCAP.

VIII. DISPOSICIONS RELATIVES A RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT

Trenta-tresena: Règim de recursos

33.1. En contractes de valor estimat superior a 100.000 euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra la resta d'actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i extinció del contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.2. En contractes amb valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles de recurs administratiu ordinari, de conformitat amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.3. En ambdós casos, els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, llevat dels de modificació susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Trenta-quatrena: Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula anterior, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge

Trenta-cinquena: Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures provisionals, de conformitat amb el que estableix l'article 49 LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Trenta-sisena: Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Trenta-setena: Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Conformitat de l'empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa adjudicatària

ANNEX I. PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS

Primera. Objecte i finalitats

L'objecte del contracte és la prestació de serveis per dur a terme activitats de divulgació científica de caràcter pedagògic per al curs escolar 2024-25. En concret, es contracta la gestió i realització d'activitats de divulgació científica amb les següents finalitats:

- Fomentar les vocacions científiques entre el públic d'educació primària.
- Divulgar la recerca que es fa a Catalunya i presentar-la d'una manera amena.
- Exposar la importància de la recerca per a la societat.
- Proporcionar actuacions per al professorat i els infants que s'integrin en el currículum de primària i facilitin el treball per projectes, de manera que el professorat consideri d'interès utilitzar-los a l'aula.

El contracte es divideix en els lots següents:

1. Servei de dinamització d'activitats de contacontes i maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció "La Laura i en Joan" i la dinamització de l'*escape box* "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval" (CONTACONTES, MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPE BOX)
2. Servei de gestió del congrés "Recerkids" (RECERKIDS)
3. Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs "Científiks en joc" (CIENTÍFIKS EN JOC)

LOT 1. CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPE BOX

Segona. Objecte

L'objecte és la dinamització i coordinació d'activitats pedagògiques presencials i a distància a les escoles de Catalunya amb la finalitat de contribuir al foment de vocacions científiques entre infants de 4t i 5è de primària, aules hospitalàries, centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.²

La dinamització d'activitats pedagògiques dels contacontes s'inspiren en la col·lecció dels contes de la "La Laura i en Joan", amb l'objectiu de divulgar la recerca que realitzen diversos grups universitaris i centres de recerca catalans, i consisteix en sessions didàctiques en què dos dinamitzadors adopten el paper de la Laura i en Joan, visiten presencialment una escola de Catalunya i dramatitzen un conte acompanyats d'activitats didàctiques.

També, es compta amb les maletes pedagògiques, pensades per ser utilitzades a les escoles de forma autònoma amb jocs, recursos didàctics i una guia pel professorat. Aquests materials pedagògics estan elaborats a partir del conte núm. 19 de la col·lecció, "La Laura i en Joan i l'amenaça de l'espècie perduda", sobre la recerca en aqüicultura. Tant la col·lecció de contes, que es distribueix a les escoles i biblioteques públiques, com les maletes són accessibles al web del DREU.

² En el moment d'elaboració d'aquest plec, els centres de complexitat màxima i els centres de dificultat especial són els que consten amb la indicació CMC i EDIF, respectivament, a la RESOLUCIÓ EDU/3112/2022, de 13 d'octubre, per la qual s'aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d'Educació per al curs 2024-2025. En tot cas els destinataris d'aquesta prescripció hauran d'adaptar-se al llistat vigent durant l'execució del contracte.

Així mateix, l'activitat de dinamització de l'*escape box* "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval" té per objecte donar a conèixer el sistema català de recerca i les efemèrides pròpies de Catalunya. Aquesta edició del joc es basa en els 750 anys de la Recopilació dels Costums de Tortosa i dels Costums de la Mar, considerats l'origen dels Consolats de Mar, i dels quals sorgeix la primera redacció que coneixem del Llibre del Consolat de Mar (1385). Es tracta d'un joc d'aventura físic i mental que requereix la presència d'un dinamitzador que lideri la participació dels equips i el desenvolupament del joc i està adreçat a alumnes de 5è i 6è de primària.

Tercera. Continguts de la prestació

La prestació engloba les quatre actuacions següents:

- 1) *Campanya de comunicació del programa de dinamització i coordinació de la "La Laura i en Joan" i de l'escape box "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval" a les escoles i gestió de les activitats a les escoles*

Caldrà fer conèixer el programa entre les escoles de primària, per tal que puguin inscriure's a les activitats, i també planificar actuacions comunicatives per donar a conèixer l'activitat entre el públic general, així com planificar el programa d'activitats i gestionar les reserves.

- 2) *Sessions presencials de dinamització de contacontes "La Laura i en Joan" a les escoles*

Les sessions a dur a terme en execució d'aquest contracte hauran d'adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada d'una hora i mitja i estaran dirigides a alumnes de 4t i 5è d'educació primària.

Les sessions s'estenen a tot el territori català, d'acord amb un criteri temporal de reserva per part de les escoles i segons els criteris de distribució territorials indicats a la clàusula quarta "Detall de les tasques a realitzar" o pels responsables del contracte.

Des de l'any 2008 el Departament de Recerca i Universitats (DREU) realitza activitats de difusió dels contes de "La Laura i en Joan" a centres d'educació primària i disposa de material relacionat amb 7 contes que s'enviarà a l'empresa contractista i que es retornarà al DREU un cop finalitzades les sessions.

Taula 1. Materials educatius disponibles per a fer les activitats presencials dissenyades.

Activitat	Material inventariable disponible
<u>Arqueologia</u> "La Laura i en Joan descobreixen el món dels llergets".	2 jocs de baguls amb materials que recreen les restes trobades en jaciments arqueològics ibers i materials educatius.
<u>Nanotecnologia</u> "La Laura i en Joan en una nanorecerca".	2 jocs de microscopis, amb les seves fitxes i materials corresponents d'observació.
<u>Fotònica</u> . "La Laura i en Joan en una recerca enlluernadora".	2 jocs de kits educatius dedicats a l'energia fotovoltaica.
<u>Lingüística</u> "La Laura i en Joan amb els secrets que amaguen les paraules".	2 jocs de maletes educatives dedicades a l'origen de l'escriptura.
<u>Astronomia</u> "La Laura i en Joan en una recerca molt espacial".	2 jocs amb lents, tubs i altres materials relacionats amb el telescopi", luxímetres i altre material de l'activitat "mètode indirecte per conèixer l'univers".
<u>Alimentació</u> "La Laura i en Joan treuen tot el suc a la recerca".	2 jocs de safates de mostres, pinces, tubs d'assaig, per analitzar la presència d'additius en mostres de pernil cuit i vitamina C en suc de taronja comercials.

Activitat	Material inventariable disponible
Temàtica i activitat pendent a determinar durant l'execució del contracte de l'any 2023-2024).	Material pendent a determinar durant l'execució del contracte de l'any 2023-2024.

3) *Gestió de les maletes pedagògiques*

El DREU disposa de dues maletes pedagògiques que estan relacionades amb el conte número 19 “La Laura i en Joan i l’amença de l’espècie perduda”, sobre la recerca en aqüicultura. Cada maleta conté dos jocs de taula, amb instruccions d’ús i pesen 35 kg cada maleta.

Les maletes amb tots els continguts s’han de fer arribar a les aules que han de tenir la maleta durant dues setmanes.

L’empresa contractista haurà de dinamitzar el funcionament de les maletes a les escoles amb suport telefònic i/o telemàtic, mitjançant una solució corporativa habilitada per aquesta finalitat.

4) *Sessions presencials de dinamització de l’escape box “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” a les escoles*

Les sessions a dur a terme en execució d’aquest contracte hauran d’adequar-se als objectius generals del contracte exposats anteriorment. Tindran una durada d’una hora i mitja i estaran dirigides a alumnes de 5è i 6è d’educació primària.

Les sessions s’estenen a tot el territori català, d’acord amb un criteri temporal de reserva per part de les escoles i segons els criteris de distribució territorials indicats a la clàusula quarta “Detall de les tasques a realitzar” o pels responsables del contracte.

El joc consta d’una capsa principal, que conté quatre capses amb enigmes, que els alumnes han de solucionar per grups i, una dinàmica final col·laborativa.

Taula 2. Materials educatius disponibles per a fer la dinamització de l’escape box.

Material inventariable disponible
Diari de navegació
Capsa 1
Capseta 2
Capseta 3
Capseta 4
Capseta 5
Fil connector i tauleta de claus

Quarta. Detall de les tasques a realitzar

L’empresa contractista haurà de donar satisfacció als següents àmbits de prestacions:

1) *Campanya d’inscripcions*

- Disseny i implementació de la comunicació del programa de dinamització “La Laura i en Joan” i de l’escape box “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” entre les escoles per tal que s’inscriguin a les activitats. Disseny i implementació de la comunicació del programa de dinamització “La Laura i en Joan” i de l’escape box

“Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” entre les escoles per tal que s’inscriguin a les activitats. Les accions de comunicació del programa hauran de ser supervisades prèviament per les unitats del Departament responsables de comunicació i/o atenció ciutadana multicanal, per tal de garantir que aquestes s’ajusten a les directrius corporatives.

- S’oferiran els serveis de dinamització i coordinació dels contacontes (d’arqueologia, nanotecnologia, fotogràfica, lingüística i astronomia, i alimentació), de l’escape box “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval” i de maletes pedagògiques “La Laura i en Joan” entre els centres educatius de Catalunya. El contingut de les comunicacions haurà de tenir el vist i plau del DREU.
- La campanya de difusió consistirà com a mínim en l’enviament d’un correu electrònic o d’una comunicació mitjançant una solució corporativa habilitada per aquesta finalitat, enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d’Educació; també caldrà complementar aquesta comunicació amb altres actuacions de difusió amb el mitjà que l’empresa contractista i el Departament acordin prèviament (telèfon, correu postal, plataformes). S’ha de fer difusió entre tots els centres d’educació primària, amb especial atenció als centres de màxima complexitat i als centres de dificultat especial.
- Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a aules hospitalàries així com a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d’acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d’Educació.³

2) Campanya de comunicació del programa

- Disseny d’una campanya de comunicació que inclourà actuacions concretes per difondre l’activitat entre la comunitat educativa i el públic general i que s’executarà durant el curs 2024-2025. Aquesta campanya haurà de ser supervisada i/o aprovada prèviament pels òrgans del Departament responsables en matèria de comunicació, difusió i atenció ciutadana.
- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals necessaris per a dur a terme la campanya per fer difusió a través dels canals off i on line del DREU seguint les indicacions i necessitats establertes per les unitats del Departament responsables en la matèria.
- Al realitzar l’activitat, els educadors faran fotografies per difondre-les a les xarxes socials del DREU (sense que els alumnes siguin identificables, respectant la normativa de protecció de dades personals i els drets d’imatge dels menors) també encoratjaran els mestres a compartir imatges de l’activitat a les xarxes socials de les escoles.

3) Gestió de les activitats

- Donar suport, per telèfon i/o correu electrònic o qualsevol canal corporatiu habilitat per aquesta finalitat, a les escoles interessades en participar en el programa i gestionar el calendari d’activitats.
- Oferir a les escoles participants els exemplars de la col·lecció de la “Laura i en Joan”, en cas que l’escola no en disposi d’exemplars.
- Programació del calendari d’activitats i enviament, mitjançant canal corporatiu habilitat per aquesta finalitat, als responsables del contracte abans d’iniciar les activitats per tal

³ En el moment d’elaboració d’aquest plec, els centres de complexitat màxima i els centres de dificultat especial són els que consten amb la indicació CMC i EDIF, respectivament, a la RESOLUCIÓ EDU/3112/2022, de 13 d’octubre, per la qual s’aproven les plantilles de personal docent dels centres i dels serveis educatius dependents del Departament d’Educació per al curs 2022-2023. En tot cas els destinataris d’aquesta prescripció hauran d’adaptar-se al llistat vigent durant l’execució del contracte.

que en puguin donar el vist i plau. Prioritàriament s'han de programar les escoles que puguin haver quedat en llista d'espera del trimestre anterior.

- Es programaran com a màxim dos sessions per cada escola; en cas que se'n programin dues cal fer-ho el mateix dia.
- Comunicació amb les escoles que participen al projecte mitjançant canal corporatiu habilitat per aquesta finalitat, abans de l'execució de les activitats, i en qualsevol cas durant la vigència del contracte.
- Reunions de seguiment i coordinació amb el DREU.
- Avaluació del projecte entre els participants i elaboració d'una memòria, com a mínim trimestral, i una memòria final.

4) Realització de sessions de dinamització de contacontes a les escoles

- a) Selecció, contractació i formació de l'equip d'educadors/es responsable de la realització de les activitats pedagògiques programades.
- b) Realització d'un total de 125 sessions de contacontes, d'acord amb la distribució següent:

Any	2024	2025	Total
Nº de sessions	42	84	126

- c) Les sessions del 2024 es realitzaran els mesos de setembre i de desembre, i les de 2025, entre gener i juny.
- d) La primera sessió que es dugui a terme de cada una de les sis activitats (arqueologia, nanotecnologia, fotònica, lingüística, astronomia i alimentació) consistirà en una prova pilot.
- e) La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- f) El DREU posarà a disposició de l'empresa contractista els materials didàctics inventariables de les activitats dissenyades (Taula 1) per a la realització de les sessions; l'empresa contractista haurà de contemplar en el pressupost el material fungible.
- g) La meitat de les sessions es realitzaran a l'àrea metropolitana de Barcelona. L'altra meitat es durà a terme a les escoles de comarques de les províncies de Lleida, Tarragona i Girona indicades a la Taula 3.

Taula 3. Llista de comarques a on realitzar les sessions de Contacontes a les escoles per província fora de l'àrea metropolitana de Barcelona.

Província	Província de Lleida	Província de Tarragona	Província de Girona
Comarques a on realitzar les sessions	Vall d'Aran	Terra Alta	Ripollès
	Alta Ribagorça	Ribera d'Ebre	Alt Empordà
	Pallars Jussà	Baix Ebre	Baix Empordà
	Noguera	Montsià	Cerdanya
	Segrià		

- h) Una sessió cada trimestre es reservarà per a fer-la a aules hospitalàries, si hi ha demanda suficient. També, si existeix demanda, el 10% del total de sessions del contracte s'hauran de reservar a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat

especial, d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.⁴

- i) Dins l'execució de les sessions a l'aula s'explicarà al professorat l'existència dels altres contes de la col·lecció i les potencialitats de treball a l'aula amb les activitats interactives dels contes que es troben al web del DREU.
- j) Les sessions no seran expositives sinó que la introducció a la temàtica es farà mitjançant una dramatització, una representació teatralitzada on els personatges –la Laura i en Joan– parlaran en primera persona.
- k) Estructura de les sessions:
 - **Introducció** (10 minuts) Presentació del programa de la Laura i en Joan; explicació de que l'activitat s'impulsa des del DREU i quins són els seus objectius, i obsequi dels exemplars dels contes sol·licitats. Introducció del concepte de recerca i la feina d'investigador/a, buscant la participació activa de l'alumnat.
 - **Narració** (10 minuts) Introducció de la temàtica del conte i la institució on es fa la recerca (la universitat o centre de recerca).
 - **Activitats** (1 hora) Es reparteix un carnet d'investigador per cada alumne; l'aula es divideix en dos grups, a ser possible en dues aules diferents; cada grup fa una activitat durant mitja hora i s'intercanvien els grups; cada taller s'ha de realitzar amb tot el material.
 - **Conclusions** (10 minuts) es torna a reunir tot l'alumnat en un sol espai per a fer la cloenda de l'activitat. Es repassen els continguts de l'activitat amb l'alumnat, s'aclareixen els dubtes. Abans de la finalització es reparteix el qüestionari de valoració al professorat, elaborat seguint els criteris d'identificació corporativa del Departament, que es recull al marxar. Finalment es fa una valoració conjunta i es tanca la sessió.

5) Coordinació de les dues maletes pedagògiques

- a) Es realitzaran els enviaments següents:

Any	2024	2025	Total
Nº de sessions	7	13	20

- b) Les sessions del 2024 es realitzaran els mesos de setembre i de desembre, i les de 2025, entre gener i juny.
- c) La coordinació de l'enviament i recollida de la maleta a les escoles es farà mitjançant un servei de missatgeria a càrrec del contractista.
- d) Suport telefònic i/o mitjançant canal corporatiu habilitat per aquesta finalitat al professorat de les escoles durant els 10 dies hàbils que la maleta es troba al centre. Caldrà contactar l'escola per comprovar la rebuda correcte del material i resoldre els possibles dubtes.
- e) Comprovació del bon estat del material un cop retornat de cada escola, reposar el material que calgui.
- f) Realitzar una avaluació entre els usuaris.
- g) Al finalitzar el servei caldrà adjuntar les valoracions dels mestres i els albarans d'enviament de les maletes, que s'adjuntaran a l'informes que l'empresa haurà d'enviar periòdicament d'acord amb el pla de control de qualitat que s'estableix en la clàusula dotzena d'aquest plec de prescripcions tècniques.

⁴ Vegeu nota al peu anterior

6) *Realització de sessions de dinamització d'escape box "Mercaders i pirates de la mediterrània medieval"*

- a) Selecció, contractació i formació de l'educador/a responsable de la dinamització de les activitats pedagògiques programades.
- b) Realització d'un total de 15 sessions de dinamització d'EscapeBox, d'acord amb la distribució següent:

Any	2024	2025	Total
Nº de sessions	5	10	15

- c) Les sessions del 2024 es realitzaran els mesos de setembre i de desembre i, les de 2025, entre gener i juny.
- d) La primera sessió consistirà en una prova pilot. La prova servirà per avaluar l'activitat. A partir d'aquesta avaluació l'empresa contractista haurà de modificar, arranjar, completar o substituir els aspectes que el DREU consideri per adequar-los a les necessitats i objectius d'aquest programa educatiu. En cas que no es facin les adequacions en termini es podran aplicar les penalitzacions corresponents.
- e) El DREU posarà a disposició de l'empresa contractista els materials didàctics inventariables de l'escape box (Taula 2) per a la realització de les sessions, l'empresa contractista haurà de contemplar en el pressupost el material fungible.
- f) La meitat de les sessions es realitzaran a l'àrea metropolitana de Barcelona i l'altra meitat a la resta de Catalunya, buscant la màxima difusió al territori.
- g) Si existeix demanda, el 10% del total de sessions del contracte s'hauran de reservar a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.
- h) Estructura de les sessions:
 - **Introducció:** Presentació sobre l'activitat que s'impulsa des del DREU i quins són els seus objectius. Introducció del concepte de recerca i la feina d'investigador/a, buscant la participació activa de l'alumnat.
 - **Inici i configuració dels grups:** La primera dinàmica es fa de manera individual, es reparteix una targeta a cada alumne que conté un joc que els permetrà fer els grups i trobar la combinació per obrir la caps principal.
 - **Capsa principal:** Dins la capsa principal trobaran una carta inspirada en l'època que els posarà en situació, i els plantejarà el repte principal. Dins la capsa també hi ha 4 capses i 4 diaris de navegació identificats amb el color i vaixell pertinent.
 - **Capses de reptes per grups:** Les capses estan tancades amb cadenats i tenen una pista gravada, que els permet trobar el codi fent ús del diari de navegació. Dins les capses, trobaran materials diversos, alguns distractors i altres necessaris per a resoldre els reptes i aconseguir els codi final. Per tal que els grups cooperin durant la resolució dels reptes, es poden trobar dins la capsa certs materials que són necessaris per a altres grups.
 - **Compartiment lateral de la capsa principal (repte final cooperatiu):** Dins la capsa principal hi ha un espai lateral amb un cademat que només es podrà obrir de forma col·laborativa un cop es completin la resta de reptes. En aquest compartiment es troba la carta final que els felicita i reforça la rellevància de Catalunya pel comerç a la Mediterrània, així com, la importància del Consolat de Mar.

Cinquena. Terminis d'execució i distribució dels pagaments

La campanya de comunicació s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, evitant el període de vacances del professorat.

El calendari de les sessions es pactarà amb els responsables del contracte. La distribució indicada pot ser objecte de variacions per causes justificades, especialment per possibles retards en l'inici de l'execució del contracte derivats de la tramitació de l'expedient de contractació.

Els terminis de pagament seran trimestrals i correspondran a les maletes pedagògiques i sessions presencials de contacontes i *escape box* efectivament dutes a terme. Les despeses corresponents a material inventariable seran abonades contra justificació en la mensualitat que correspongui.

Sisena. Mitjans personals del lot 1

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot el personal necessari següent:

- a) Coordinador/a del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser permanent durant el projecte i suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei.

També caldrà fer les funcions de comunicació del programa de dinamització "La Laura i en Joan" i les corresponents de l'*escape box* a les escoles i la gestió del calendari. Cal que aquesta persona tingui formació universitària.

Es pot requerir la presència efectiva en la seu del DREU per a reunions de coordinació.

- b) Personal educador. Per a l'activitat de contacontes són necessàries dues persones (una representarà el paper de la Laura i l'altre del Joan); per a l'activitat d'*escape box* serà necessària una persona dinamitzadora. Per ambdós casos, s'han de tenir en compte aquests criteris:

- I. Es requereix experiència en l'àmbit educatiu, en el disseny d'activitats educatives i en la realització d'activitats educatives amb alumnes.
- II. Formació mínima de Batxillerat.
- III. El DREU podrà sol·licitar la substitució de qualsevol persona adscrita al servei en cas de considerar que no acredita capacitat suficient o mostra un comportament incorrecte. En donar-se el cas, la substitució haurà de realitzar-se per a la següent sessió programada.

La substitució del personal adscrit, de conformitat amb l'oferta presentada, durant l'execució del contracte a instància de l'empresa haurà d'estar justificada i efectuar-se amb la conformitat prèvia de l'Administració.

Una mateixa persona no pot cobrir els dos perfils a) i b) sol·licitats.

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Setena. Mitjans materials del lot 1

El DREU facilitarà els materials inventariables per a l'execució d'aquest contracte (veure taules 1 i 2) i proporcionarà les maletes pedagògiques necessàries per a la prestació del servei.

En cas que hi hagi material inventariable que calgui reparar o millorar, l'empresa disposa de fins a 1.978,35 €, IVA inclòs, distribuït en un màxim de 659,45 €, IVA inclòs, per l'anualitat 2024 i en un màxim de 1.318,90 €, IVA inclòs per l'anualitat 2025, per a reposar-lo, reparar-lo o adquirir nou material, haurà de presentar un pressupost al que donarà el vistiplau el DREU, i presentar les respectives factures per al seu abonament. Aquest import queda fora de l'oferta i per tant, no està subjecte a baixa.

L'empresa contractista haurà de subministrar el material fungible que sigui necessari per a dur a terme el servei, com per exemple el carnet d'investigador/a, bossa d'argila, bates d'un sol ús, guants i la impressió fitxes o quaderns d'investigació de cada activitat.

Vuitena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitzacions que com a mínim s'indiquen:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ ⁵
Substitució del coordinador per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia per dia de retard
Substitució de personal educador per manca de capacitat o comportament inadequat	Termini màxim: següent sessió presencial planificada	Per sessions	300 € per sessió sense la substitució
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidència	300 € per incidència
Assolir el nombre d'enviaments de maletes	100% compliment	Per enviaments	150 € per enviament
Assolir el nombre de sessions de contacontes	100% compliment	Per sessions	300 € per sessió
Assolir el nombre de sessions d' <i>escape box</i>	100% compliment	Per sessions	300 € per sessió

LOT 2. CONGRÉS RECERKIDS

Novena. Objecte

Recerkids és un programa de divulgació científica destinat a alumnes de 5è i 6è de primària que duu a terme el Departament de Recerca i Universitats (DREU) i que es divideix en diverses activitats.

El programa Recerkids té l'objectiu d'apropar la recerca científica a l'alumnat destinatari a partir de l'experimentació en primera persona, amb el suport d'un conjunt de materials (que

⁵ El total de les quanties de les penalitzacions no podrà superar el 50% del preu del contracte.

es poden trobar al web <https://recercaiuniversitats.gencat.cat/Recerkids>). Les escoles realitzen treballs de recerca i els presenten posteriorment en un congrés científic.

Recerkids consta de dues fases. En la primera, durant el primer i segon trimestre del curs (de desembre de 2024 a abril de 2025), les escoles participants duen a terme projectes de recerca tutoritzats seguint el mètode científic. Amb aquesta activitat els grups escolars fan un projecte de recerca, d'acord amb els materials didàctics i amb l'acompanyament d'especialistes en didàctica de la ciència. Un cop realitzats els treballs de recerca i experimentació, en la segona fase, l'alumnat que hagi assolit uns nivells mínims de qualitat presenten els resultats de la recerca en un congrés que serà també una jornada lúdica de tancament.

L'empresa contractista haurà de dur a terme les dues fases, crear els continguts de l'edició actual, assessorar les escoles en el desenvolupament dels projectes de recerca i gestionar el congrés, que es farà a cinc seus diferents a Catalunya, d'acord amb les prescripcions que s'indiquen a continuació.

Desena. Contingut de la prestació

Les prestacions objecte d'aquest lot es divideixen en tres fases:

I. Disseny i proposta temàtica del programa Recerkids

L'empresa contractista haurà d'elaborar el disseny d'una nova edició del programa Recerkids. Basant-se en el model existent, caldrà definir un nou context temàtic que serveixi de marc per la recerca que es farà a les escoles. El tema proposat serà decidit prèviament al curs 2024-2025 pel DREU i es facilitarà a l'empresa contractista, havent de definir tres subtemes de línies de recerca dins del context temàtic triat, sens perjudici que l'Administració pugui ajustar-la o fins i tot, de forma justificada, canviar-la per una altra que adequi millor als objectius del DREU.

A partir de la temàtica, l'empresa contractista haurà de crear els continguts didàctics que serveixin de guia al professorat per poder elaborar els treballs de recerca en les diverses etapes, relacionats amb la temàtica dels contes seleccionats.

Caldrà elaborar els materials i continguts didàctics, seguint els criteris d'identitat corporativa dels webs de la Generalitat de Catalunya i d'accessibilitat. Aquests materials i continguts es faran arribar als responsables del contracte del DREU a fi que s'actualitzin al web corporatiu.

L'empresa contractista haurà de fer una campanya de difusió de l'activitat entre les escoles, gestionar les inscripcions i fomentar la participació de les escoles inscrites al programa al llarg de l'activitat. Totes aquestes actuacions s'han de fer utilitzant mitjans corporatius i en col·laboració directa amb els òrgans del Departament responsables en la matèria.

II. Seguiment dels treballs de recerca

L'empresa contractista, durant el primer i segon trimestre del curs 2024-25, haurà de fer el seguiment del procés dels treballs de recerca de les escoles inscrites al programa Recerkids que finalitzaran amb la plasmació dels treballs en un pòster que es presentarà al congrés. Caldrà oferir als mestres el continguts i suport en les diverses fases de la recerca, així com atendre les seves consultes, mitjançant solucions corporatives habilitades per aquesta finalitat.

L'empresa contractista haurà de fomentar la participació al llarg del procés, sobretot per part de les escoles que siguin menys participatives. Es tutoritzaran el màxim d'escoles possibles en funció de les escoles inscrites, com a mínim hauran de participar-hi 40 escoles que són les

que participaran en els quatre congressos (aproximadament 10 per a cada congrés); també es tutoritzaran els treballs fets per les escoles que no obtinguin plaça per al congrés.

III. Organització i realització del congrés

Paral·lelament, durant el curs escolar 2024-2025, l'empresa contractista conceptualitzarà un pla operatiu de desenvolupament per al Congrés Recerkids a les cinc seus (el qual se celebrarà durant el mes de maig de l'any 2025), amb el disseny de les directrius del programa, processos de treball, gestió logística de la jornada i gestió del personal de suport.

Els congressos, als quals assistiran les primeres escoles que s'hagin inscrit a l'activitat i que hagin finalitzat el treball de recerca, se celebraran en cinc seus, en cinc demarcacions territorials diferents i comptaran amb l'assistència aproximada de 250 alumnes a cada seu, 1.000 en total. Els congressos se celebraran en espais d'àmbit universitari i de recerca, i es faran durant un matí, aproximament de 9 a 14h. Es faran reunions de coordinació amb les universitats o centres de recerca on tindran lloc les cinc jornades.

El programa el dissenyarà l'empresa contractista amb el vistiplau del DREU.

Els espais on se celebraran els congressos els facilitarà el DREU.

Onzena. Detall de les tasques a realitzar

I. Disseny del programa educatiu Recerkids

- a) Conceptualització d'un pla operatiu del projecte amb el disseny de les directrius del programa i els passos que les aules participants han de seguir per a fer el treball de recerca.
- b) Redacció d'una guia didàctica per al professorat, a partir de la temàtica de l'edició actual, en la qual s'estableixin una periodificació del treball de recerca que ha de dur a terme el professorat al llarg del semestre. Els resultats de la recerca feta a l'aula s'hauran de plasmar en un pòster (mida A0), on s'exposi el procés de treball i els resultats de la recerca, aquest pòster és el que es presentarà a la jornada del congrés.
- c) Redacció d'un quadern pedagògic de recerca per tal que els alumnes facin el treball de recerca durant el curs.
- d) Es faran reunions de seguiment i coordinació amb el DREU i amb les cinc universitats i/o centres amb què es faci el congrés.

II. Campanya de comunicació

- a) Execució de la campanya de comunicació. La campanya de difusió consistirà com a mínim en l'enviament d'un correu electrònic o d'una comunicació mitjançant una solució corporativa habilitada per aquesta finalitat enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació. També caldrà complementar-se el correu electrònic o la comunicació amb altres actuacions de difusió amb el mitjà que l'empresa contractista i el Departament acordin prèviament (telèfon, correu postal, plataformes).
- b) Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.⁶
- c) Realització d'una actualització de la marca gràfica de Recerkids preservant la identitat de la marca gràfica original. L'empresa contractista elaborarà i farà arribar les propostes del nou disseny als responsables del DREU a fi que el DREU decideixi la nova marca gràfica. L'aplicació de la nova marca gràfica afectarà al logotip, material didàctic, pòsters,

⁶ Vegeu la primera nota al peu

merchandising, banners, il·lustracions i qualsevol identificació relacionada amb la marca gràfica de Recerkids. La data d'aplicació de la nova marca gràfica de Recerkids al contingut serà decidida pel DREU durant l'execució del contracte.

- d) Servei d'atenció i comunicació amb les escoles que participin al projecte, projecte mitjançant canals aprovats prèviament pel DREU.
- e) Contacte amb les escoles interessades mitjançant canals aprovats prèviament pel DREU i gestió de la llista d'inscripcions.
- f) Redacció de notes de premsa, com a mínim dues: una en el moment en què es llança la difusió i l'altre abans de la celebració de l'acte. Les notes de premsa s'hauran de consensuar amb el DREU.
- g) Planificar comunicació a les xarxes socials durant tot el curs, que es publicaran als perfils del DREU en coordinació amb la unitat responsable de la matèria; també caldrà encoratjar les escoles participants a compartir el desenvolupament de l'activitat a les seves xarxes socials amb el hashtag #recerkids. Sempre respectant la normativa de protecció de dades personals i drets d'imatge dels menors; cal recordar que per el cas que es vulguin publicar dades personals, caldrà disposar del consentiment amb caràcter previ a la publicació, de conformitat amb el que disposa la normativa de protecció de dades.
- h) Elaborar els materials per fer difusió a través dels canals *off* i *on line* del departament de recerca i universitats seguint les indicacions i necessitats establertes per les unitats del Departament responsables en la matèria
- i) Tutorització / Seguiment dels treballs de recerca. Durant el primer trimestre i segon trimestre del curs de l'any caldrà fer un acompanyament als mestres participants durant el desenvolupament dels treballs de recerca a les aules, caldrà resoldre els dubtes que es generin i també fomentar la participació, amb atenció telefònica i pels canals aprovats prèviament pel DREU.
- j) Contactes periòdics a les escoles, amb especial atenció als centres que no responguin als terminis, utilitzant mitjans corporatius.
- k) Mensualment s'haurà d'informar al DREU de les tasques de tutorització dutes a terme.

III. Organització i realització dels congressos

- a) Conceptualització d'un pla operatiu del desenvolupament del congrés a les cinc seus amb el disseny de les directrius del programa, processos de treball, gestió logística de la jornada i gestió del personal de suport.
- b) El programa serà semblant per a les cinc seus del congrés, tenint en compte les especificitats de cada institució, tindrà l'estructura bàsica següent:
 - 09:15 - 09:35 - Benvinguda institucional
 - 09:35 - 10:35 - Espectacle científic
 - 10:35 - 11:05 - Pausa esmorzar
 - 11:15 - 13:25 - Activitats en grup
 - Presentació pòsters elaborats pels alumnes
 - Tallers experimentals
 - 13:35 - 14:00 - Valoració dels pòsters i entrega de diplomes.
- c) També cal adaptar el programa del congrés als continguts educatius de l'actual edició.
- d) Es faran varies reunions de seguiment i coordinació amb el DREU i amb les cinc universitats i/o centres de les cinc seus del congrés.
- e) Caldrà consensuar amb el DREU les dates del congrés, al voltant del mes de maig. S'intentarà programar cada congrés amb una setmana de diferència, en cap cas es farien simultàniament.
- f) Impressió dels pòsters de les escoles participants al congrés, es presentarà un pòster per grup, entre 40 i 50 pòsters.

- g) Adquisició de material fungible per a la realització dels tallers per a 1.000 alumnes, per exemple: guants i bates d'un sol ús, gel sec, pipetes, material d'escriptori, o altre material fungible necessari per a la realització dels tallers.
- h) Conducció de l'activitat, una persona o varies hauran de conduir l'activitat al llarg de les jornades, així com tots els elements necessaris pel bon compliment de l'activitat.
- i) Espectacle científic, d'una hora de durada. Haurà de ser rigorós científicament però amb format d'entreteniment infantil. Es farà un espectacle d'una hora de durada a cada congrés.
- j) El DREU aportarà els espais necessaris per realitzar el congrés.

IV. Comunicació del congrés

- a) Disseny de la imatge gràfica per al congrés que segueixi la imatge general de Recerkids. Aquesta imatge caldrà aplicar-la a la senyalització, *roll-ups*, identificació dels ponents, i acreditacions per a tots els assistents, etc.
- b) Adquisició de materials divulgatius (senyalització, *roll-ups* amb la identitat del congrés, identificació dels ponents, i acreditacions per a tots els assistents).
- c) Caldrà dissenyar i adquirir samarretes amb la imatge de Recerkids per als participants al congrés, aproximadament 1.000 samarretes.
- d) Difusió de l'activitat, de forma coordinada amb el DREU i les cinc entitats col·laboradores, redacció i difusió de notes de premsa.
- e) Disseny d'altres elements multimèdia per a difondre l'activitat a les xarxes socials del Departament (imatges, vídeos, animacions...).
- f) Enregistrament gràfic professional de l'esdeveniment, per part d'un equip professional, per a cada una de les cinc jornades. Una selecció de les imatges haurà de lliurar-se el mateix dia de la jornada, i el vídeo i la resta d'imatges editades es lliuraran en el termini d'un mes des de la realització de cada jornada de congrés.
- g) Totes les imatges gràfiques utilitzades durant el congrés esmentades anteriorment, el DREU decidirà si aplicar la nova imatge gràfica actualitzada o mantenir l'anterior durant el contracte.

Dotzena. Terminis d'execució i distribució de pagaments

El seguiment i tutorització dels treballs fets per les escoles s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, fins a la realització del congrés, durant el mes de maig, evitant el període vacances del professorat.

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa en el termini de dos setmanes a comptar des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau de l'Administració.

Es preveu que la realització del congrés sigui durant el mes de maig, a acordar amb el DREU i les entitats col·laboradores.

La facturació i els pagaments associats es realitzaran tal i com s'indica en el quadre de característiques del contracte.

Tretzena. Mitjans personals del lot 2

L'empresa contractista dedicarà a l'execució d'aquest lot el personal necessari següent:

- a) Coordinador/a del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei, amb formació universitària, i que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa i el personal adscrit a

l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei.

També caldrà que es compleixin les funcions de comunicació del programa de dinamització a les escoles i gestió del calendari.

Es pot requerir presència efectiva en les instal·lacions del DREU per a reunions de coordinació.

- b) Personal de suport al congrés (mínim cinc persones per cada congrés) per a dur a terme les tasques de gestió i suport durant el congrés caldrà comptar amb personal amb el perfil d'educador. Aquestes cinc persones poden ser les mateixes però, atès que els congressos seran en cinc dies diferents, s'han d'adscriure de forma simultània a la celebració del congrés el dia que es realitzin. De la mateixa manera, si d'acord amb l'oferta de l'empresa, s'incrementa la dotació addicional de personal per cada congrés l'adscripció haurà de ser simultània per congrés.
- c) Animador cultural (una persona o més) per a dur a terme l'espectacle ludicocientífic; a cada congrés caldrà comptar amb efectius amb perfil d'animació cultural, per a què facin un espectacle lúdic relacionat amb l'àmbit de la recerca.
- d) Enregistrament del congrés (mínim 2 persones) per a cada congrés, hauran de fer un reportatge gràfic (com a mínim fotogràfic) de cada congrés, aquestes persones es dedicaran en exclusiva a fer aquestes tasques.

La substitució del personal adscrit de conformitat amb l'oferta presentada durant l'execució del contracte a instància de l'empresa haurà d'estar justificada i haurà d'efectuar-se prèvia conformitat de l'Administració.

Una mateixa persona no pot cobrir els perfils a), b), c) i d) sol·licitats alhora, llevat del perfil a) que també pot ser personal de suport (perfil b)).

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Catorzena. Mitjans materials del lot 2

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per a dur a terme l'activitat, el material inventariable restarà propietat del DREU per a següents edicions. També haurà d'adquirir aquell material fungible que sigui necessari per a dur a terme el congrés. El material es divideix en els conceptes següents:

- Material de senyalització pel congrés: cartells, plànols, identificació dels ponents, *roll up* amb la imatge gràfica del congrés, etc.
- Impressió dels pòsters dels grups participants al congrés
- Acreditacions pels assistents, i material informatiu pels mestres
- Samarretes per als participants (1.000 unitats)
- Esmorzar, per a les quatre jornades (1.100 assistents).

Quinzena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitzacions que com a mínim s'indiquen:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ ⁷
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidències	300 € per incidència
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació dels informes mensuals de seguiment	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Endarreriment de la data pactada per la realització d'algun dels congressos per causes atribuïbles a l'empresa contractista	100% compliment	Per setmanes	200 € per setmana de retard

LOT 3 CIENTÍFIKS EN JOC

Setzena. Objecte

El programa “CientífiKs en joc” és una activitat divulgativa científica adreçada a les escoles, per a alumnes de 5è de primària; mitjançant el disseny de videojocs cada escola pot presentar una proposta de joc sobre un personatge rellevant en l'àmbit científic català. Durant una primera fase del projecte, les escoles faran un treball a partir dels materials didàctics disponibles al web del concurs sobre els elements que té un videojoc, prenent com a referència els videojocs guanyadors de les edicions anteriors, i hauran de fer la seva pròpia proposta de videojoc: triar el personatge, descriure els aprenentatges del joc, la narrativa que tindrà, i la línia gràfica. Les escoles no hauran de programar el videojoc només definir els elements que tindrà (personatges, reptes que es trobaran, ambients o l'estètica).

En el marc del programa “CientífiKs en joc”, durant el primer i segon trimestre del curs 2024-25 (de setembre de 2024 a abril de 2025), l'empresa contractista haurà de gestionar la tutorització de l'activitat de disseny de videojocs entre grups escolars. L'empresa contractista també haurà de gestionar el concurs del disseny de videojocs a partir dels treballs que les escoles realitzin durant el primer i segon trimestre, aproximadament 25 projectes, i n'haurà d'assessorar i tutoritzar la finalització. També haurà de seleccionar un jurat format per professionals del món de la divulgació científica i els videojocs, que seleccionarien les millors propostes presentades. Com a premi, d'entre les propostes seleccionades, un grup d'estudiants universitaris implementarà el millor joc, convertint-lo en videojoc.

Dissetena. Contingut de la prestació

L'empresa contractista organitzarà el concurs, actualitzant les bases i els materials didàctics per a què el professorat pugui fer les propostes de disseny a l'aula. També caldrà adaptar la resta de continguts didàctics de les anteriors edicions del concurs.

⁷ El total de les quanties de les penalitzacions no podrà superar el 50% del preu del contracte.

Dissenyarà i executarà una campanya de comunicació entre les escoles prèvia aprovació del DREU, haurà de comptar com a mínim amb 25 escoles, tutoritzarà el seguiment del procés dels treballs de recerca, atindrà les consultes dels mestres durant el primer i segon trimestre i fomentarà la participació de les escoles al llarg del projecte fent ús dels canals corporatius habilitats per a cada una de les finalitats.

L'empresa contractista també seleccionarà un mínim de sis membres del jurat (persones rellevants de l'àmbit dels videojocs, l'educació i de la divulgació científica), coordinarà el jurat i gestionarà els seus honoraris. El Departament de Recerca i Universitats (DREU) haurà de validar la proposta dels membres del jurat i l'empresa estarà obligada a fer els canvis necessaris en la proposta de membres fins a la seva validació. El jurat haurà d'avaluar totes les propostes de videojoc.

Un cop triada la proposta de videojoc guanyador, a la gala d'entrega de premis, l'empresa haurà de coordinar-se amb una universitat on es cursi el grau de videojocs per tal que aquesta desenvolupi el joc guanyador de l'edició.

L'empresa també haurà de fer un seguiment del progrés dels projectes de les escoles inscrites, partint de la llista d'escoles inscrites que facilitarà el DREU, haurà de fer un assessorament als mestres per la finalització d'aquests projectes i atendre les seves consultes, des de l'inici del contracte fins la celebració de la gala d'entrega de premis (maig 2025). L'empresa haurà de fomentar la participació al llarg del procés. Es tutoritzaran el màxim d'escoles possibles en funció de les escoles inscrites, com a mínim hauran de participar-hi 25 escoles que són les que participaran a la gala d'entrega de premis.

L'empresa contractista també haurà de facilitar el contacte de les escoles amb els investigadors de les universitats i els centres de recerca.

Igualment, l'empresa contractista gestionarà la gala d'entrega de premis.

Divuitena. Detall de les tasques a realitzar

1. Organització del concurs

Partint dels projectes que les escoles han preparat durant el primer i segon trimestre del curs 2024-25, l'empresa contractista haurà d'organitzar un concurs per triar el millor videojoc i tres accèssits més, seleccionar els membres del jurat, organitzar la gala d'entrega de premis i coordinar-se amb una universitat per a desenvolupar el videojoc guanyador. Caldrà fer un plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat que garanteixi un correcte flux de treball.

a) Redacció de les bases del concurs i proposta temàtica

Caldrà redactar les bases del concurs seguint la mecànica de les anteriors edicions, tenint en compte la temàtica proposada. La temàtica proposada ha de ser transversal i permetre una gran varietat de projectes de recerca, i diferent a les tractades en anteriors edicions (dones científiques, química, virologia i energia). Establir el mecanisme de selecció dels participants a la gala d'entrega de premis, tenint en compte el nombre de participants i l'auditori seleccionat. El DREU donarà el vistiplau a la proposta de bases. Es faran reunions de seguiment i coordinació amb el DREU.

b) Continguts didàctics i actualització del web

Caldrà elaborar els materials i continguts relatius a CientifiKs en Joc (des de la informació rellevant per a les escoles participants en les diverses etapes del concurs així com informació

i fotografies de la celebració de la gala d'entrega de premis), seguint els criteris d'identitat corporativa dels webs de la Generalitat de Catalunya i d'accessibilitat. Aquests materials i continguts es faran arribar als responsables del contracte del DREU a fi que s'actualitzin en el web corporatiu.

c) Campanya de comunicació

Caldrà definir una campanya de difusió que consistirà com a mínim en l'enviament d'un correu electrònic o d'una comunicació mitjançant una solució corporativa habilitada per aquesta finalitat enviat a tots els centres que ofereixen educació primària del directori de centres educatius del Departament d'Educació, també caldrà complementar-se el correu electrònic o la comunicació amb altres actuacions de difusió amb el mitjà que l'empresa contractista i el Departament acordin prèviament (telèfon, correu postal, plataformes). S'ha de fer difusió entre tots els centres d'educació primària, amb especial atenció als centres de màxima complexitat.

Caldrà dur a terme actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial, d'acord amb la relació de centres educatius que es classifiquen així pel Departament d'Educació.⁸

d) Foment d'activitat de col·laboració amb personal investigador

L'empresa ha de fomentar la participació de personal investigador d'universitats o centres de recerca en el desenvolupament dels projectes de videojoc. Aquests/es investigadors/es poden ser els protagonistes del videojoc o que es dediquin al mateix àmbit d'estudi que el protagonista del videojoc.

Es fomentaran trobades (a les escoles o a les universitats/centres de recerca), i altres col·laboracions, l'empresa ha de potenciar aquestes col·laboracions, per exemple seleccionant investigadors/es amb que els que hagi contactat i que estiguin disposats a col·laborar en projectes educatius. Sempre que sigui possible, es preveurà la participació de dones investigadores en àmbits de recerca titulacions tècniques.

e) Producció audiovisual sobre el desenvolupament del concurs

L'empresa haurà de produir un vídeo amb els materials realitzats per totes les escoles participants al llarg del procés del concurs. L'audiovisual servirà per donar a conèixer la feina feta per les escoles presentant els diversos projectes, i en general els objectius de tota l'activitat.

Caldrà fer un guió de l'audiovisual, que ha de comptar amb el vistiplau del DREU, caldrà produir-lo i editar-lo.

Aquest vídeo es projectarà durant l'entrega de premis i també es penjarà al web.

f) Tutorització i acompanyament

L'empresa contractista haurà d'assessorar als centres per al correcte desenvolupament dels projectes per a finalitzar-los correctament i d'acord amb els objectius del contracte. Caldrà fer el seguiment d'aproximadament 25 escoles.

⁸ Vegeu nota al peu primera

Caldrà fer una valoració i oferir comentaris a les escoles participants, respondre les consultes que faci el professorat i fomentar la participació de les escoles al llarg del projecte. Aquest servei es farà per telèfon i/o utilitzant mitjans de comunicació corporatius.

Es mantindran contactes periòdics amb les escoles, mitjançant els quals es farà un seguiment de la participació de les escoles, amb especial atenció als centres que no responguin als terminis.

II. Organització i realització de la gala d'entrega de premis

a) Selecció i gestió del jurat

L'empresa també seleccionarà els membres del jurat, un mínim de sis persones representants dels àmbits dels videojocs, l'educació i de la divulgació científica, el llistat de persones caldrà consensuar-lo amb el DREU.

El jurat haurà de seleccionar el millor videojoc i també tres accèssits més (per exemple: millor història, millor estètica i millor trencaclosques).

L'empresa haurà de coordinar el jurat, repartir les propostes de disseny per a que totes estiguin avaluades per dos membres del jurat com a mínim, si hi ha dissonància entre els membres caldrà que la proposta sigui avaluada per un tercer membre del jurat. També coordinarà la deliberació del jurat i publicarà els resultats.

L'empresa s'encarregarà de pagar els honoraris dels membres del jurat.

b) Gala d'entrega de premis

L'empresa dissenyarà i organitzarà l'esdeveniment, en el qual s'entregaran els premis a millor videojoc i els accèssits, que es durà a terme durant el mes de maig. També hi parlarà alguna personalitat del món de la ciència i la tecnologia, a proposta de l'empresa, que pugui fer una xerrada per a públic infantil. En aquest acte es presentarà el videojoc del personatge guanyador de la edició anterior. I també es farà un espectacle lúdic i científic, d'una hora de durada.

El programa dissenyat per l'empresa contractista s'haurà de consensuar amb el DREU. L'empresa haurà de pagar les despeses dels participants a l'acte i el cost de l'espectacle lúdic i científic. També caldrà comptar amb una persona que condueixi l'acte.

Caldrà llogar l'espai, l'empresa contractista haurà d'assumir els costos i fer les gestions necessàries amb la institució on es faci l'acte. L'espai ha de comptar amb un auditori de 200 persones aproximadament, a la Regió metropolitana de Barcelona i fàcilment accessible amb transport públic. L'auditori haurà de formar part de les instal·lacions d'un museu o una altra instal·lació relacionada amb l'àmbit de l'educació, que permeti a les escoles fer una visita o una altra activitat durant la mateixa jornada. La proposta d'espai ha de comptar amb el vist i plau del DREU.

L'empresa haurà de dissenyar i adquirir material promocional per als participants al congrés, per exemple samarretes o altre material equivalent que serveixi com a premi per a tots els assistents a l'acte (200 aproximadament) i que haurà de comptar amb el vist i plau del DREU. També haurà d'adquirir altres premis per als guanyadors (aproximadament per a 25 alumnes), com per exemple entrades per activitats ludicoeducatives.

L'empresa contractista haurà de dur a terme l'enregistrament gràfic de l'esdeveniment, per part d'un equip professional. Una selecció de les imatges haurà de lliurar-se el mateix dia de

la gala, la resta d'imatges editades es lliuraran en el termini d'un mes, des de la realització de cada jornada de congrés.

III. Coordinació del desenvolupament del videojoc guanyador

L'empresa contractista es coordinarà amb la universitat que desenvoluparà el videojoc dins el termini pactat. El DREU facilitarà el contacte del tutor de la universitat que gestionarà el projecte. S'haurà de consensuar un pla de treball amb la universitat pel correcte desenvolupament del videojoc, que haurà de finalitzar-se abans del mes de d'abril de 2026. L'empresa farà un seguiment del desenvolupament del joc per part de la universitat i n'informarà periòdicament.

Dinovenena. Terminis d'execució i distribució de pagaments

La planificació del contracte serà proposada per l'empresa en el termini de dues setmanes des de l'inici del contracte i haurà de tenir el vistiplau de l'Administració.

El seguiment i tutorització dels treballs fets per les escoles s'iniciarà un cop formalitzat el contracte, fins a la realització del concurs, evitant el període vacances del professorat.

Es preveu que la realització de la gala d'entrega de premis serà durant el mes de maig, a acordar amb el DREU i les entitats col·laboradores. Caldrà seguir el calendari següent:

	2024	2025		2026	
	set-des	gen-abr	mai	set-des	gen-abr
Tutorització					
Acte					
Desenvolupament videojoc					

La facturació i els pagaments associats es realitzarà tal i com s'indica en el quadre de característiques del contracte.

Vintena. Mitjans personals del lot 3

L'empresa contractista haurà de dedicar a l'execució del contracte el personal necessari següent:

- Coordinador/a del servei i comunicació (una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte un perfil tècnic de coordinació del servei i que serveixi d'enllaç permanent entre el DREU, l'empresa i el personal adscrit a l'execució del contracte. La dedicació d'aquesta persona haurà de ser suficient per tal d'atendre totes les necessitats del servei. També caldrà que compleixi les funcions de comunicació del programa de dinamització a les escoles i gestió del calendari. Es requereix formació universitària.
Es pot requerir la presència efectiva a les instal·lacions del DREU per a reunions de coordinació.
- Pedagog/a, redactor/a de continguts (mínim una persona): s'haurà d'adscriure a l'execució del contracte el nombre de persones amb perfil de pedagog/a per a redactar els continguts necessària per dur a terme l'activitat. Es requereix experiència en l'àmbit educatiu i formació universitària.
- Personal de suport a la gala d'entrega de premis (mínim tres persones) per a dur a terme la gestió del dia del congrés caldrà comptar amb persones amb el perfil d'educador que donin suport el dia de l'entrega de premis.

- d) Animador cultural (una persona o més) per a dur a terme l'espectacle ludicocientífic, a la gala d'entrega de premis caldrà comptar amb efectius amb perfil d'animació cultural, per a què facin un espectacle lúdic relacionat amb l'àmbit de la recerca.
- e) Multimèdia (una persona o més): s'haurà de dedicar a l'execució del contracte aquest nombre de persones amb perfil d'expert en multimèdia per a la realització de l'audiovisual.

La substitució del personal adscrit de conformitat amb l'oferta presentada durant l'execució del contracte a instància de l'empresa haurà d'estar justificada i haurà d'efectuar-se prèvia conformitat de l'Administració.

Una mateixa persona no pot cobrir diversos perfils sol·licitats a), b), c), d) i e) sol·licitats, llevat del perfil a), que també pot ser personal redactor de continguts b) i/o personal de suport de la gala c).

Totes les persones que hagin de tenir contacte directe amb menors d'edat hauran d'aportar abans de l'inici de les activitats el certificat de delictes de naturalesa sexual.

Vint-i-unena. Mitjans materials del lot 3

L'empresa contractista haurà de subministrar el material específic necessari per a dur a terme l'activitat, el material inventariable restarà propietat del DREU per a següents edicions. També haurà d'adquirir aquell material fungible que sigui necessari per a dur a terme la gala d'entrega de premis, en concret:

- Material de senyalització per a la gala de premis: cartells, plànols, identificació dels ponents, *roll up* amb la imatge gràfica del congrés, etc.
- Material informatiu pels mestres.
- Material promocional per als participants a la gala d'entrega de premis, per exemple samarretes o altre material equivalent (200 unitats aproximadament)

Vint-i-dosena. Acords de nivell de servei

L'empresa contractista haurà de vetllar per la qualitat en la prestació intentant minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis al servei.

Als efectes d'establir un seguiment objectiu i quantificable de l'assoliment de les finalitats del contracte, s'estableixen els següents acords de nivell de serveis que porten associades les penalitzacions que com a mínim s'indiquen:

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ ⁹
Substitució de personal adscrit a l'execució del contracte sense conformitat de l'Administració	100% compliment	Per incidència	300 € per incidència
Substitució de personal adscrit a l'execució per manca de capacitat o comportament inadequat	10 dies a comptar des del requeriment de l'Administració	Per dies	100 € per dia de retard
Presentació de la planificació del contracte	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard

⁹ El total de les quanties de les penalitzacions no podrà superar el 50% del preu del contracte.

ACORDS DE NIVELL DE SERVEI	OBJECTIU	QUANTIFICACIÓ DESVIAMENT	PENALITZACIÓ ⁹
Compliment de la planificació acordada	100% compliment	Per dies	50 € per dia de retard
Presentació dels informes mensuals de seguiment de la tutorització	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard
Endarreriment de la data de l'acte per causa imputable a l'empresa	100% compliment	Per setmanes	100 € per setmana de retard

DETERMINACIONS COMUNES A TOTS ELS LOTS

Vint-i-tresena. Condicions laborals

Sens perjudici del que indica el plec de clàusules administratives particulars en relació amb el compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball, l'empresa contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral que resulti d'aplicació.

Vint-i-quatrena. Pla de control de qualitat

L'empresa contractista haurà de desenvolupar un pla d'avaluació del programa amb la finalitat de saber si s'han aprofitat les capacitats, si els usuaris han adoptat plenament la metodologia i si s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Aquests informes s'enviaran periòdicament al DREU i es farà un informe final. Caldrà detallar, pel que fa a les actualitzacions dels webs fetes per l'empresa, les actuacions dutes a terme per complir amb els criteris d'accessibilitat descrits al plec.

L'empresa contractista haurà d'usar les tècniques d'avaluació que es considerin necessàries (entrevistes, enquestes, etc.) per a obtenir el retorn de l'opinió dels usuaris (les escoles) a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions, si s'escau.

Així mateix, haurà de complir amb els acords de nivell de servei inclosos en cada lot. L'establiment de les penalitzacions associades als acords de nivell de servei no exclou que l'Administració pugui requerir el compliment de qualsevol altra obligació que es consideri important per l'execució òptima del contracte amb establiment d'un termini per a la seva satisfacció. Aquest termini tindrà la consideració de termini parcial, subjecte a les penalitzacions legalment previstes (que són d'una proporció de 0,60 € diaris per cada 1.000 € d'import del contracte)

Vint-i-cinquena. Protecció a la infància

L'empresa contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte, una declaració responsable en la qual manifesti

que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Aquesta declaració haurà de ser novament presentada per l'empresa contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Vint-i-sisena. Drets d'autoria

L'empresa contractista cedeix al DREU en exclusiva els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació per tot el termini de protecció de l'obra/es que es generi/n en el marc del contracte i per un àmbit territorial mundial. Aquesta cessió comprèn tots els formats i modalitats d'explotació actualment coneguts inclosa l'explotació en paper, digital, bases de dades i a Internet, en llengua catalana així com la traducció a qualsevol altra llengua.

L'empresa autoritza expressament al DREU a explotar l'obra/obres objecte d'aquest contracte sota una llicència de Reconeixement - No Comercial - Sense Obra Derivada (Creative Commons. By-nc-nd) que permetrà reproduir-la, distribuir-la i comunicar-la al públic, únicament en la seva versió original i sense finalitats comercials, sempre citant l'autor i la font.

Vint-i-setena. Criteris d'accessibilitat web

Les actualitzacions que es facin als webs (qualsevol tipus de contingut, especialment imatges, documents PDF, Word, vídeos, etc.) s'han d'adequar a l'Estàndard pel desenvolupament de programari de la interfície web documentat pel CTTI al portal de Qualitat i Models pel lliurament de solucions TI a la Generalitat de Catalunya, en relació als criteris d'accessibilitat, portabilitat, compatibilitat i eficiència.

D'acord amb el [Decret 216/2023, de 5 de desembre, sobre accessibilitat dels llocs web i de les aplicacions per a dispositius mòbils de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic](#) cal que tots els llocs web i productes digitals s'elaborin garantint els requisits d'accessibilitat definits a la norma UNE-EN 301 549:2022

Un cop fetes les actualitzacions al web caldrà fer una revisió automàtica amb alguna de les eines següents: <https://atenciociudadana.gencat.cat/ca/serveis/webs/accessibilitat/avaluacio-de-laccessibilitat/eines/> per tal de comprovar que es compleix amb els criteris i adaptar la declaració d'accessibilitat del web.

Vint-i-vuitena. Ús de bústies

Durant l'execució del contracte, l'empresa contractista de cada lot utilitzarà les següents bústies o solucions corporatives habilitades per a un ús homòleg com a canal de correu electrònic amb les escoles:

- Lot 1: contacontes.recercauniversitats@gencat.cat
- Lot 2: recerkids.recercauniversitats@gencat.cat
- Lot 3: cientifiksenjoc.recercauniversitats@gencat.cat

Per a poder accedir a la bústia corresponent, el DREU crearà per al coordinador de cada lot, un correu electrònic com a personal extern de la Generalitat, amb la identificació del seu nom i primer cognom. Així mateix el DREU oferirà a aquest personal extern els permisos com a

usuaris per a accedir a les bústies corresponents. Un cop finalitzat el contracte, aquests permisos d'accés de personal extern es revocaran.

Durant la vigència del present contracte, el DREU es reserva la possibilitat de modificar o suprimir les bústies facilitades o crear-ne de noves segons el seu propi criteri.

Vint-i-novena. Tractaments de dades personals

Tots els tractaments de dades personals que es deriven de l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar de les presents prescripcions tècniques particulars es realitzaran seguint el que aquí s'indica expressament en relació amb la protecció de dades en aquest plec de prescripcions tècniques i en l'**annex X**.

ANNEX II. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES

1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA: La justificació d'aquesta solvència s'haurà de justificar, d'acord amb el que preveu l'article 87 LCSP, acreditant un volum anual de negoci en el millor exercici dels últims tres disponibles de, com a mínim, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, segons lot; és a dir, igual o superior als imports següents:

- Lot 1: 47.728,83 €
- Lot 2: 62.951,60 €
- Lot 3: 33.206,36 €

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa al volum global de negocis referida als tres darrers anys disponibles, acompanyada preceptivament dels corresponents comptes anuals aprovats i dipositats al Registre mercantil, si l'empresari estigues inscrit en aquell registre i, en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL: Aquesta solvència haurà de justificar-se, d'acord amb el que preveu l'article 90 LCSP, per mitjà d'una relació dels principals serveis o treballs **de característiques similars a l'objecte del contracte** efectuats durant els darrers tres anys que, com a mínim, l'any de major execució suposin el 70% del pressupost màxim de licitació, IVA exclòs, segons lot; és a dir, igual o superior als imports següents:

- Lot 1: 33.410,18 €
- Lot 2: 44.066,12 €
- Lot 3: 23.244,45 €

Mitjà d'acreditació: Declaració responsable signada pel representant de l'empresa relativa als principals serveis o treballs **de característiques similars a l'objecte del contracte** efectuats durant els darrers tres anys que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats dels treballs o serveis, acompanyada dels corresponents certificats d'execució dels treballs o serveis declarats, expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, sens perjudici del que s'indica a l'**apartat 4**, únicament caldrà aportar una indicació del personal tècnic, integrat o no en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte.

3. CLASSIFICACIÓ: No hi ha classificació alternativa potestativa.

4. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS: S'haurà d'acreditar l'adscripció dels mitjans personals mínims que es detallen en les clàusules del PPT (**annex I**)

que s'indiquen a continuació, segons lot, amb l'aportació del model de declaració responsable inclosa a l'**annex VI**, en fase de licitació, i amb els documents acreditatius, en fase de proposta d'adjudicació.

Lot	Mitjans personals
1	Clàusula sisena
2	Clàusula tretzena
3	Clàusula vintena

L'adscripció de mitjans materials i personals a l'execució del contracte es configura com a complement de solvència atorgant-li la condició d'obligació essencial ex article 76.2 de la LCSP.

5. INSCRIPCIÓ EN REGISTRE D'EMPRESSES LICITADORES: No es preveu com a requisit obligatori.

6. HABILITACIÓ PROFESSIONAL/EMPRESARIAL: No es preveu cap acreditació específica, sens perjudici de la qualificació requerida a les persones adscrites a l'execució del contracte.

7. RESERVA SOCIAL DEL CONTRACTE: No es preveu.

ANNEX III. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA – SOBRE B

El/la Sr./Sra..... amb residència a, al carrer..... número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels **SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), LOT 1/2/3 (especificar lot)**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta, articulada segons les característiques demanades en el plec de prescripcions tècniques particulars i els criteris d'adjudicació establerts:

NOTA IMPORTANT SOBRE LA PRESENTACIÓ DE L'OFERTA:

L'extensió **màxima** de la memòria ha de ser en conjunt de 30 pàgines.

Es considera que una pàgina és un full DIN-A4 a una cara. El cos de lletra mínim ha de ser de 10 en tipus de lletra arial o similar i com a mínim interlineat simple.

En el cas del lot 3, l'acreditació de la materialització de la proposta de composició de jurat pot anar en annex, sense límit d'extensió.

No s'admetran altres annexos

La part de la documentació que excedeixi els límits d'extensió esmentats no serà objecte de valoració.

(Lot 1. CONTACTES LAURA I JOAN i ESCAPEBOX)

1. Proposta de pla de comunicació i difusió

La proposta contindrà almenys els apartats següents:

1.1 Comunicació i difusió campanya d'inscripcions.

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

1.2. Comunicació i difusió durant la realització de les activitats.

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

2. Proposta d'execució i gestió de les sessions de contacontes

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

3. Proposta de gestió de l'activitat de maletes pedagògiques

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

4. Proposta de gestió de l'activitat d'escape box

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

5. Control de qualitat

(descripció de la proposta d'aquest apartat)

(Lot 2. CONGRÉS RECERKIDS)

1. Proposta d'organització, realització i enregistrament del congrés <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
2. Proposta d'espectacle científic <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
3. Proposta de comunicació del congrés <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
4. Proposta de tutorització i seguiment dels treballs de recerca <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
5. Control de qualitat <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>

(Lot 3. CIENTÍFIKS EN JOC)

1. Proposta d'organització del concurs <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
2. Proposta de producció audiovisual <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
3. Proposta d'organització de la gala d'entrega de premis <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
4. Proposta d'espectacle científic <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
5. Proposta de selecció i gestió del jurat <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
6. Proposta de tutorització i acompanyament dels treballs <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
7. Proposta de desenvolupament del videojoc guanyador <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>
8. Control de qualitat <i>(descripció de la proposta d'aquest apartat)</i>

(Signatura representat de l'empresa)

ANNEX IIIb. DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA A LES CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 202 LCSP

El/La senyor/a, amb DNI....., *en nom propi/en nom i representació de l'empresa, amb NIF....., en qualitat de* (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112)**, que es compromet a donar compliment, durant l'execució del contracte, d'almenys una de les següents condicions especials d'execució:

(marqueu/seleccioneu el que considereu)

- A tenir contractat un nombre de persones amb discapacitat superior al que exigeix la legislació sectorial vigent a Espanya (Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social), en funció de la dimensió de la plantilla de l'empresa.
- A aplicar mesures que afavoreixin la conciliació del treball i la vida familiar del personal adscrit a l'execució del contracte que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.
- A beneficiar al personal adscrit a l'execució del contracte de mesures de formació i/o de protecció de la salut en el lloc de treball que comportin una millora del que sigui legalment exigible a l'empresari.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura representant de l'empresa)

ANNEX IV. OFERTA ECONÒMICA – SOBRE C

El/la Sr./Sra., amb residència a , al carrer..... núm....., i amb NIF....., **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), LOT 1/2/3 (especificar lot)**, es compromet (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pels preus unitaris següents: (*emplenar els preus del lot al qual es licita*)

LOT 1. **CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPEBOX:** €, IVA inclòs, dels quals € corresponen al preu del contracte i a l'import de l'IVA(*), segons la taula següent:

Lot 1	Preu unitari (€ IVA exclòs)	Nombre unitats	Total
Sessions de contacontes		126	
Maletes pedagògiques		20	
Escape box		15	
Bossa per a material ¹⁰	1.635,00	--	1.635,00
TOTAL (IVA exclòs)			
IVA			
TOTAL (IVA inclòs)			

Els preus unitaris no poden superar els imports unitaris indicats a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

LOT 2. **CONGRÉS RECERKIDS:** €, IVA inclòs, dels quals corresponen al preu del contracte i a l'import de l'IVA(*)

LOT 3. **CIENTÍFIKS EN JOC:** €, IVA inclòs, dels quals corresponen al preu del contracte i a l'import de l'IVA (*)

(*) En cas d'exempció d'IVA s'ha d'indicar el supòsit legal.

Així mateix, manifesta que per a l'elaboració d'aquesta oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents, en especial els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni col·lectiu aplicable al personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Als efectes de la manifestació anterior, s'indica que el conveni col·lectiu aplicable és (*emplenar amb la referència al conveni col·lectiu aplicable*):

(*Signatura del/la representant*)

¹⁰ Aquest import no pot ser objecte de baixa. S'abonarà tal i com s'indica al plec de prescripcions tècniques.

ANNEX V. MEMÒRIA DE LA PROPOSTA TÈCNICA: ASPECTES QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES – SOBRE C

El/la senyor/a, amb residència a, al carrer núm., i amb NIF, **declara** que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), LOT 1/2/3 (especificar lot)** es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i oferint els elements següents:

LOT 1. CONTACTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPE BOX:

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigut al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Titulació addicional del personal educador (*indiqueu denominació i centre on s'ha impartit*)

	EDUCADOR/A 1	EDUCADOR/A 2	EDUCADOR/A 3
Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
Diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil (<i>indicar denominació i centre</i>)			
	Grau universitari/diplomatura/licenciatura (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Cicles formatius de grau superior (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		
	Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS (<i>indicar denominació, centre i nre. de crèdits</i>)		

LOT 2. CONGRÉS RECERKIDS (escollir la opció que s'ofereix).

- 5+1 persones de suport per als congressos
- 5+2 persones de suport per als congressos
- 5+3 persones de suport per als congressos

Titulació del coordinador/a (marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (indicar denominació i centre on s'ha impartit)

Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (denominació i centre)

_____ (denominació i centre)

_____ (denominació i centre)

Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (escollir la opció que s'ofereix):

- 3+1 persones de suport per a la gala d'entrega de premis
- 3+2 persones de suport per a la gala d'entrega de premis
- 3+3 persones de suport per a la gala d'entrega de premis

Titulació del coordinador/a (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Titulació del pedagog/a, redactor/a de continguts (*marqueu l'opció o opcions que s'ofereixen*)

1r Grau universitari, diplomatura, llicenciatura (que acredita el nivell mínim exigít al plec):
_____ (*indicar denominació i centre on s'ha impartit*)

Altres graus universitaris, diplomatures, llicenciatures:

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

_____ (*denominació i centre*)

Màsters universitaris oficials/màsters propis/cursos postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

Màsters propis/cursos postgrau de menys de 60 crèdits ECTS:

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (*denominació i centre i nombre de crèdits*)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

_____ (denominació i centre i nombre de crèdits)

(Signatura representant de l'empresa)

Nota: S'han d'acompanyar els títols i/o documents que acreditin la formació. Quan es demanen els crèdits ECTS cal aportar documentació oficial del centre on s'indiquin.

ANNEX VI. DECLARACIÓ DE PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I MATERIALS – SOBRE A

El/La senyor/a, amb DNI, *en nom propi/en nom i representació de l'empresa*, amb NIF....., *en qualitat de* (administrador únic-solidari-mancomunat/apoderat solidari-mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el notari de, senyor/a, en data, número del seu protocol, **declara**, sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112)**,
(Marcar lot a què es presenta)

Lot 1 Lot 2 Lot 3

- a) Que la societat està vàlidament constituïda.
- b) Que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits i en les condicions que estableixi el plec.
- c) Que no està incursa en prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió o com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la LCSP.
- d) Que presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC), degudament emplenat (i d'acord amb el nivell de desglossament de compliment dels criteris de selecció – part IV del DEUC- que s'indica en el Plec) **i en annex a aquesta declaració.**
- e) Que adscriurà a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en el Plec de prescripcions tècniques particulars, segons el lot/s del/s quals/s sigui adjudicatari.
- f) Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desplegament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE
- g) Que les dades de contacte on realitzar les comunicacions i notificacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:
 - Adreça de correu electrònic:
 - Nom i cognoms de la persona de contacte:
 - DNI de la persona de contacte:
 - Número/os de telèfon/os mòbil/s:
- h) (Només per empreses estrangeres): Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- i) Previsió de subcontractar els servidors o serveis associats pel tractament de dades personals
 - Sí. Nom de l'empresa
 - No

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura del/de la representant)

NOTES PER EMPLENAR EL DEUC:

PART II: Informació sobre l'operador econòmic

Només cal emplenar la secció C d'aquesta part ("Informació sobre el recurs a la capacitat d'altres entitats") en el cas que l'empresa licitadora recorri a altres empreses, de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, per acreditar la seva solvència. En aquest cas s'ha de presentar un formulari DEUC separat per cadascuna de les empreses

La informació relativa a les empreses subcontractistes a la capacitat de les quals no cal recórrer no cal presentar-la en aquests moments (secció D).

PART IV: Criteris de selecció

Cal emplenar les seccions A, B, C i, si escau, D de l'esmentada part IV Criteris de selecció, juntament amb la declaració relativa a l'adscripció de mitjans.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin al formulari DEUC determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE PODERS

(Nom i cognoms de la persona que signa la declaració), amb DNI, com a de l'empresa, amb NIF....., i en virtut de la representació que ostenta,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que el càrrec del Poder de Representació que li ha estat atorgat davant el notari senyor....., del Col·legi notarial de

Data de protocol:

Núm. de protocol:

Està vigent i no ha estat modificat, restringit o limitat, en el dia d'avui.

La qual cosa es fa constar als efectes oportuns.

Signatura
(Segell d'empresa)
(Lloc i data)

ANNEX VIII. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per tal de poder ser adjudicatàries, les propostes corresponents hauran **d'aconseguir el 50% del màxim de la puntuació possible en l'apartat de criteris no quantificables a través de fórmules**. Totes aquelles ofertes que no la superin no seran objecte de valoració de l'apartat de criteris quantificables a través de fórmules.

La valoració es farà per cadascun dels lots de forma independent, sens perjudici que en els aspectes comuns, d'acord amb les ofertes presentades, la motivació de la valoració es pugui expressar de forma conjunta.

SOBRE UN MÀXIM DE 100 PUNTS:

1. CRITERIS NO QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

Només podran ser objecte de valoració aquells aspectes que millorin els requeriments mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques (PPT) de l'**annex I**. Per cadascun dels criteris, l'oferta que millor respongui als conceptes que són objecte de valoració obtindrà la puntuació més alta i la resta es valoraran de forma proporcional.

LOT 1. CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES I ESCAPE BOX (FINS A 41 PUNTS)

1.1.1 Proposta de pla de comunicació i difusió (fins a 10 punts)

1.1.1.1 Comunicació i difusió de la campanya d'inscripcions (fins a 5 punts)

Es valorarà una campanya de comunicació i difusió que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i segona i els específics de l'apartat 1) de la clàusula tercera i l'apartat 1) de la clàusula quarta–, tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les actuacions per aconseguir inscripcions a les activitats (fins a 3 punts). Partint del mínim de difusió per correu electrònic a tots els centres d'educació primària, es valorarà una campanya de comunicació l'abast de la qual permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat pugui inscriure-s'hi, incidint en les característiques de territorialitat i de calendari establertes en el PPT.
- Flexibilitat per adaptar-se a les dates d'inici del contracte i a les possibles circumstàncies que suposin un retard en aquestes (fins a 2 punts).

1.1.1.2 Comunicació i difusió durant la realització de les activitats (fins a 5 punts)

Es valorarà una campanya de comunicació i difusió que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i segona i els específics de l'apartat 1) de la clàusula tercera i l'apartat 2) de la clàusula quarta–, tenint en compte els aspectes següents:

- Tipus, abast i intensitat de les propostes de difusió (fins a 4 punts). Es valorarà que les propostes permetin donar a conèixer les actuacions que s'estan duent a terme entre la comunitat educativa i el públic general; es valorarà que permeti arribar a un major nombre de públic, així com altres accions innovadores en l'àmbit de la comunicació.

- Disseny dels elements gràfics i/o audiovisuals de suport als “posts” necessaris per dur a terme la campanya (fins a 1 punt). Es valorarà que els elements gràfics respectin el to comunicatiu i les línies de disseny pròpies dels perfils de xarxes socials del Departament de Recerca i Universitats i que siguin adequades a les característiques del públic objectiu (comunitat educativa: mestres, alumnat, famílies i públic en general)

1.1.2 Proposta d'execució i gestió de les sessions de contacontes (fins a 10 punts)

Es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat pel licitador que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i segona i els específics de l'apartat 2) de la clàusula tercera i l'apartat 4) de la clàusula quarta–, tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport a les escoles (fins a 5 punts). Es valorarà el flux de treball i la velocitat de resposta a incidents.
- Capacitat per assolir els objectius (fins a 5 punts). A partir dels materials educatius disponibles per a fer les activitats presencials, es valorarà la capacitat de la proposta per assolir els objectius proposats en el PPT.

1.1.3 Proposta de gestió de l'activitat de maletes pedagògiques (fins a 7 punts)

Es valorarà una proposta de gestió de maletes, sempre que s'adeqüi a les necessitats i requeriments del PTT –els genèrics expressats a les clàusules primera i segona i els específics de l'apartat 3) de la clàusula tercera i l'apartat 5) de la clàusula quarta–, tenint en compte els aspectes següents:

- Dinamització del funcionament de les maletes (fins a 4 punts). Es valorarà la dinamització del funcionament de les maletes que permeti una ràpida resposta als possibles incidents.
- Pla d'atenció al professorat (fins a 3 punts). Es valorarà el pla tenint en compte l'assessorament sobre el funcionament de les maletes i la velocitat de resposta en la resolució de possibles dubtes; també tindrà en compte l'abast en la disponibilitat del suport telefònic.

1.1.4 Proposta de gestió de l'activitat de l'escape box (fins a 7 punts)

Es valorarà el plantejament del funcionament del servei i el procés de treball proposat pel licitador que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i segona i els específics de l'apartat 4) de la clàusula tercera i l'apartat 6) de la clàusula quarta–, tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament, programació i pla de suport a les escoles (fins a 4 punts). Es valorarà el flux de treball i la velocitat de resposta a incidents.
- Capacitat de la proposta per assolir els objectius (fins a 3 punts). A partir dels materials educatius disponibles per a fer les activitats presencials, es valorarà el disseny de la proposta i la seva capacitat per assolir els objectius expressats en el PPT.

1.1.5 Control de qualitat (fins a 7 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes incloguin mecanismes que permetin conèixer

l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 2 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 2 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 3 punts)

LOT 2. CONGRÉS *RECERKIDS* (FINS UN MÀXIM DE 43 PUNTS)

1.2.1 Proposta d'organització, realització i enregistrament del congrés (fins a 13 punts)

Es valorarà el plantejament d'organització, realització i enregistrament de les cinc jornades del congrés que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i novena i els específics de l'apartat III de la clàusula desena i l'apartat III de la clàusula onzena–, tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament d'organització i de realització dels congressos (fins a 5 punts). Es valorarà que fomenti de les vocacions científiques entre els infants, que divulgui la recerca que es fa a Catalunya i que ho presenti d'una manera amena, que s'exposi la importància de la recerca per a la societat i que proporcioni materials útils per al professorat i els infants, vinculats al currículum de 5è i 6è de primària.
- Adequació a l'alumnat (fins a 5 punts). Es valorarà que la proposta s'adapti als infants i que mantingui alhora el format i els valors d'un congrés científic per a adults, que d'una banda permeti a les escoles presentar els resultats de les recerques dutes a terme i de l'altra que sigui una jornada lúdica de cloenda del projecte; també es valorarà que la proposta tingui un caràcter vivencial, que sigui creativa i innovadora.
- Enregistrament dels congressos (fins a 3 punts). Es valorarà que la proposta inclogui l'enregistrament audiovisual d'altres activitats relacionades amb el congrés prèvies o posteriors a la realització dels mateixos, ja siguin actuacions preparatòries per part de l'Administració com per part de les escoles participants.

1.2.2 Proposta d'espectacle científic (fins a 9 punts)

Es valorarà una proposta d'espectacle científic que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i novena i els específics expressats en el punt i) de l'apartat III de la clàusula onzena–, tenint en compte els aspectes següents:

- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 4,5 punts). Es valorarà que la proposta sigui científicament rigorosa i alhora tingui format d'animació infantil, que serveixi com a part lúdica del congrés.
- Disseny de la proposta (fins a 4,5 punts). Es valorarà una proposta que sigui atractiva i innovadora, que inclogui la participació del públic i la experimentació.

En cap cas s'haurà de fer referència al personal de suport al congrés, l'increment del qual es objecte de valoració a través de criteris objectius (SOBRE C).

1.2.3 Proposta de comunicació del congrés (fins a 10 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i novena i els específics expressats en els apartats II i IV de la clàusula onzena–, tenint en compte els aspectes següents:

- Campanya de comunicació i difusió (fins a 5 punts). Es valorarà la capacitat per assolir els objectius proposats al PPT, la coherència amb l'actual imatge del programa Recerkids que es troba al web i la imatge institucional que transmeti, així com les actuacions proposades per aconseguir el nombre màxim d'inscripcions a les activitats estipulat al plec. Es valoraran les actuacions específiques dirigides a centres de màxima complexitat i a centres de dificultat especial per a què s'inscriguin al programa.
- Proposta d'audiovisual (fins a 5 punts). Es valorarà la capacitat per assolir els objectius proposats al PPT, que permeti visualitzar la tasca feta per les escoles i la realització dels congressos. Que pugui servir per donar a conèixer l'activitat entre el públic general, publicant-lo al web i les xarxes socials, per a enviar-lo a les escoles participants, i també per divulgar la següent edició del Recerkids entre les escoles, centres de recursos pedagògics, etc.

1.2.4 Proposta de tutorització i seguiment dels treballs de recerca (fins a 6 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i novena i els específics expressats en l'apartat II de la clàusula desena–, tenint en compte que la proposta faciliti un bon pla d'atenció al professorat de les escoles, que permeti resoldre els seus dubtes amb celeritat i, d'altra banda, que s'incentivi a aquelles escoles que no participin tan activament. També es valorarà la innovació a l'hora de dur a terme el procés de tutorització, així com un pla d'atenció més personalitzat per als mestres.

Elements de valoració:

- Celeritat en resolució de dubtes (fins a 1,5 punts)
- Incentivació escoles menys actives (fins a 1,5 punts)
- Innovació (fins a 1,5 punts)
- Personalització (fins a 1,5 punts)

1.2.5 Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en els objectius. Es valorarà que les propostes permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 1,5 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 1,5 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 2 punts)

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (FINS A 42 PUNTS)

1.3.1 Proposta d'organització del concurs (fins a 5 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i setzena i els específics expressats en la clàusula dissetena i l'apartat I de la clàusula divuitena–, tenint en compte els aspectes següents:

- Plantejament del procés de treball (fins a 1,5 punts). Es valorarà una proposta de funcionament del servei i el procés de treball associat que proporcioni un correcte flux de treball i permeti a les escoles realitzar els treballs assolint els objectius del contracte dins del termini i que prevegi una ràpida resposta als possibles incidents.
- Campanya de comunicació (fins a 1,5 punts). Es valorarà que permeti donar a conèixer el programa al màxim nombre d'escoles per tal que el professorat s'hi pugui inscriure.
- Participació d'investigadors (fins a 2 punts). Es valorarà la proposta per tal de garantir una major participació d'investigadors d'universitats i centres de recerca al llarg del desenvolupament del projecte de videojoc que les escoles presentaran al concurs (des de l'inici del contracte fins a finals del mes de març), de manera que els mestres puguin accedir a col·laborar amb investigadors en algun moment del desenvolupament dels treballs per part dels alumnes. També es valoraran les innovacions que permetin una major implicació del personal investigador en els treballs fets a l'aula.

1.3.2 Proposta de producció audiovisual (fins a 6 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i setzena i els específics expressats en la clàusula dissetena i l'apartat I.e) de la clàusula divuitena–. Es valorarà que l'audiovisual permeti donar a conèixer la feina feta per les escoles participants, presentant els diversos projectes que hagin desenvolupat les escoles fins al moment de la presentació a la gala d'entrega de premis. L'objectiu és posar en valor la feina feta pels alumnes de manera que vegin reflectit el seu esforç.

Elements de valoració:

- Presentació dels projectes de les escoles (fins a 3 punts)
- Presentació de l'esforç dels alumnes (fins a 3 punts)

1.3.3 Proposa d'organització de la gala d'entrega de premis (fins a 5 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i setzena i els específics expressats en la clàusula dissetena i l'apartat II de la clàusula divuitena–, d'acord amb els elements de valoració següents:

- Organització de la gala (fins a 2 punts). Es valorarà el plantejament d'organització i de realització de la gala de concessió de premis.
- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 2 punts). Es valorarà una proposta d'organització que a banda de permetre presentar els diversos projectes i entregar els premis serveixi també com una jornada lúdica de cloenda del projecte.
- Imatge gràfica (fins a 1 punt). Es valorarà que la proposta reflecteixi la imatge gràfica del concurs, amb els materials identificatius i promocionals necessaris.

1.3.4 Proposta d'espectacle científic (fins a 6 punts)

Es valorarà una proposta d'espectacle científic que sigui rigorós científicament i alhora tingui format d'animació infantil, que serveixi com a part lúdica del congrés, sempre que s'adeqüi a les necessitats i requeriments específics expressats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Elements de valoració:

- Equilibri entre el rigor científic i l'aspecte lúdic (fins a 3 punts). Es valorarà que la proposta tingui rigor científic adequat a l'edat del públic objectiu i que, alhora, sigui atractiva i lúdica.
- Disseny de la proposta (fins a 3 punts). Es valorarà una proposta que sigui innovadora, que inclogui la participació del públic i la experimentació.

1.3.5 Proposta de selecció i gestió del jurat (fins a 5 punts)

Es valorarà una proposta que permeti assolir els objectius proposats en el PPT – específicament expressats en l'apartat II.a) de la clàusula divuitena–, tenint en compte que el plantejament per a la formació i gestió del jurat faci que aquest pugui ser representatiu de la comunitat educativa, científica i de la indústria del videojoc. Les propostes concretes de composició del jurat només es tindran en compte si s'acredita la seva materialització mitjançant el compromís per escrit signat de cada persona proposada com a membre del jurat.

1.3.6 Proposta de tutorització i acompanyament dels treballs (fins a 5 punts)

En relació amb els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i setzena i els específics expressats en la clàusula dissetena i l'apartat I.f) de la clàusula divuitena–, es valorarà que la proposta faciliti un bon pla d'atenció i assessorament al professorat de les escoles, que permeti resoldre els seus dubtes amb celeritat i d'altra banda que s'incentivi a aquelles escoles que no participin tan activament. També es valorarà la innovació a l'hora de dur a terme el procés de tutorització dels treballs.

Elements de valoració:

- Incentivació escoles menys actives (fins a 2 punts)
- Celeritat en resolució de dubtes (fins a 1,5 punts)
- Innovació (fins a 1,5 punts)

1.3.7 Proposta de desenvolupament del videojoc guanyador (fins a 5 punts)

En relació amb els objectius proposats en el PPT –els genèrics expressats a les clàusules primera i setzena i els específics expressats en la clàusula dissetena i l'apartat III de la clàusula divuitena–, es valorarà la proposta tenint en compte els elements de valoració següents:

- Proposta de pla de treball amb la universitat (fins a 2 punts)
- Proposta de seguiment de desenvolupament del videojoc (fins a 2 punts)
- Calendarització del procés (fins a 1 punt)

1.3.8 Control de qualitat (fins a 5 punts)

Es valorarà un pla de control de qualitat que permeti comprovar que els usuaris han adoptat plenament la metodologia i que s'han obtingut els beneficis que es pretenien aconseguir en

els objectius. Es valorarà que les propostes permetin conèixer l'opinió dels usuaris a fi i efecte de conèixer la qualitat del programa i les possibles millores a incloure en futures edicions.

Elements de valoració:

- Comprovació adopció metodologia (fins a 1,5 punts)
- Comprovació obtenció beneficis (fins a 1,5 punts)
- Coneixement opinió usuaris (fins a 2 punts)

DETERMINACIONS COMUNES PER AL CRITERIS NO QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FORMULES

De conformitat amb la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, per a cada subcriteri esmentat o, si s'escau, criteri, s'aplicarà la fórmula següent, per obtenir la puntuació final un cop assignada la valoració subjectiva:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

On:

P_{op} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació màxima del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

La fórmula s'aplicarà a cada criteri o, si s'escau, subcriteri, per separat de manera que en cadascun d'ells l'empresa amb la màxima valoració rebrà la màxima puntuació. No obstant això, si en algun subcriteri/criteri no hi ha cap empresa que superi el 80% de la possible valoració, no s'aplicarà la fórmula, i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula, de manera que s'asseguri un llindar mínim de valoració tècnica per poder rebre la màxima puntuació possible.

2. CRITERIS QUANTIFICABLES A TRAVÉS DE FÓRMULES

LOT 1. CONTACONTES LAURA I JOAN (FINS A 59 PUNTS)

2.1.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors, d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL} \right) \left(\frac{1}{1,49} \right) \right] * 49$$

En què Pv és la puntuació de l'oferta a valorar, Om és l'oferta econòmica més baixa, Ov és l'oferta a valorar i PL el pressupost de licitació.

2.1.2 Titulació addicional del coordinador/a (fins a 5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació addicional del coordinador/a fins un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura addicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigint en el plec.

- **1 punt** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,5 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

2.1.3 Titulació addicional del personal educador (fins a 5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació addicional del personal educador fins un màxim de 5 punts d'acord amb el barem següent:

- **2 punts** per diploma de director/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **1 punt** per diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil.
- **2 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura.
- **2 punts** per cada cicle formatiu de grau superior.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

LOT 2. RECERKIDS (FINS A 57 PUNTS)

2.2.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors, d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL} \right) \left(\frac{1}{1,49} \right) \right] * 49$$

En què Pv és la puntuació de l'oferta a valorar, Om és l'oferta econòmica més baixa, Ov és l'oferta a valorar i PL el pressupost de licitació.

2.2.2 Personal addicional de suport per als congressos (fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de personal addicional, amb perfil educador, per donar suport i la gestió dels congressos. Cada persona addicional es valorarà en **2 punts** fins un màxim de **6 punts**.

Si no es marca cap casella s'entén que no s'ofereix personal addicional i que l'empresa es limita a complir el requisit mínim de 5 persones. Si, per error, es marquen dues o més caselles només es prendrà en consideració la que ofereixi menys persones de suport.

2.2.3 Titulació addicional del coordinador/a (fins a 2 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació addicional del coordinador/a fins un màxim de 2 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punt** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura addicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigut en el plec.
- **0,50 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

LOT 3. CIENTÍFIKS EN JOC (FINS A 58 PUNTS)

3.3.1 Oferta econòmica (fins a 49 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors, d'acord amb la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{PL} \right) \left(\frac{1}{1,49} \right) \right] * 49$$

En què Pv és la puntuació de l'oferta a valorar, Om és l'oferta econòmica més baixa, Ov és l'oferta a valorar i PL el pressupost de licitació.

3.3.2 Personal adicional de suport a la gala d'entrega de premis (fins a 6 punts)

Es valorarà l'aportació de personal adicional, amb perfil educador, per donar suport i la gestió a la gala d'entrega de premis. Cada persona adicional es valorarà en **2 punts** fins un màxim de **6 punts**.

Si no es marca cap casella s'entén que no s'ofereix personal adicional i que l'empresa es limita a complir el requisit mínim de 3 persones. Si, per error, es marquen dues o més caselles només es prendrà en consideració la que ofereixi menys persones de suport.

3.3.3 Titulació adicional del coordinador/a (fins a 1,5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del coordinador/a fins un màxim de 1,25 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

3.3.4 Titulació adicional del pedagog/a, redactor/a de continguts (fins a 1,5 punts)

Es valorarà l'acreditació de titulació adicional del pedagog/a, redactor/a de continguts fins un màxim de 1,50 punts d'acord amb el barem següent:

- **1 punts** per cada grau universitari, diplomatura o llicenciatura adicional. No es valorarà aquell estudi, ja sigui grau, diplomatura o llicenciatura, que serveixi per acreditar el nivell mínim exigít en el plec.
- **0,5 punts** per cada màster universitari oficial, màster propi o curs de postgrau d'un mínim de 60 crèdits ECTS.
- **0,25 punts** per cada màster propi o curs de postgrau de menys de 60 crèdits ECTS o quan no quedi acreditat el nombre de crèdits.

3. PARÀMETRES PER DETERMINAR OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Quan es tracti d'un únic licitador: una oferta que presenti una baixa de més d'un 35% del pressupost de licitació.

Quan concorrin a la licitació dues empreses es considerarà oferta anormalment baixa si es compleixen els dos supòsits següents:

- Que el preu ofert per una de les empreses és inferior en més d'un 20% al preu ofert per l'altra.
- Que el sumatori de les puntuacions del criteris d'adjudicació diferents del preu de l'empresa que ofereix el preu més baix és superior en més d'un 20% al de l'altra empresa.

Quan concorrin a la licitació tres o més empreses es considerarà una oferta incursa en valor anormal o desproporcionat quan la puntuació obtinguda pels **criteris d'adjudicació que no són preu** estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica, **preu**, sigui inferior a la mitjana aritmètica (*) de les ofertes presentades en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d'adjudicació que no són preu.
2. La desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris d'adjudicació que no són preu.
3. La mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys, en els criteris d'adjudicació que no són preu.

(*) No obstant això, quan hi concorrin tres empreses licitadores, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta econòmica més elevada quan sigui superior en més del 15% a la mitjana.

De la mateixa manera, quan hi concorrin quatre empreses licitadores o més, si hi ha ofertes econòmiques superiors a la mitjana en més del 15%, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Així mateix podrà ser considerada oferta amb valors anormals o desproporcionats quan s'adverteixi que pugui incomplir alguna normativa a què fa referència l'article 149.4 LCSP, incloent el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

ANNEX IX. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrat de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX X. CLAUSULES APLICABLES PER AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 1

“Servei de disseny i dinamització d’activitats de contacontes, de maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció “La Laura i en Joan” i dinamització de l’EscapeBox “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval”, adreçats a escoles (CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES i ESCAPEBOX)”

Primera. Objecte i finalitat de l’encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s’habilita l’empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), en concret, el lot 1 relatiu al “Servei de disseny i dinamització d’activitats de contacontes, de maletes pedagògiques, relatius a la col·lecció “La Laura i en Joan” i dinamització de l’EscapeBox “Mercaders i pirates de la mediterrània medieval”, adreçats a escoles (CONTACONTES LAURA I JOAN, MALETES PEDAGÒGIQUES i ESCAPEBOX)”

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització i destrucció de les dades que figuren a la clàusula segona d’aquest Annex X.I per a l’objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l’annex I “Plec de prescripcions tècniques particulars” en relació amb el Lot 1.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	Modificació
X Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	Destrucció
Comunicació	X Altres: utilització

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l’encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Valoracions de l’activitat

Categories de persones interessades:

- Usuaris destinataris (professors) de les activitats objecte del contracte

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació

- MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
- MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat 92/97
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitza

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de porrecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista

o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

h) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: protecciodedades.recercauniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

j) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

a) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

b) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a

l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 2 "Servei de gestió del congrés "Recerkids" (RECERKIDS)"

Primera. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), en concret, el lot 2 relatiu al "Servei de gestió del congrés "Recerkids" (RECERKIDS)"

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització, enregistrament i destrucció de les dades que figuren a la clàusula segona d'aquest annex per a l'objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l'annex I "Plec de prescripcions tècniques particulars" en relació al Lot 2.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/> Recollida	<input type="checkbox"/> Registre
<input checked="" type="checkbox"/> Estructuració	<input type="checkbox"/> Modificació
<input checked="" type="checkbox"/> Conservació	<input type="checkbox"/> Extracció
<input checked="" type="checkbox"/> Consulta	<input type="checkbox"/> Comunicació per transmissió
<input checked="" type="checkbox"/> Difusió	<input type="checkbox"/> Interconnexió
<input type="checkbox"/> Acarament	<input type="checkbox"/> Limitació
<input type="checkbox"/> Supressió	<input type="checkbox"/> Destrucció
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l'encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Càrrec o activitat professional
- Imatge i veu
- Treballs de recerca
- Valoracions

Categories de persones interessades:

- Usuaris destinataris (alumnes i professors) de les activitats objecte del contracte
- Persones de contacte de les universitats
- Personal de les administracions públiques

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril

de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació

- MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat 92/97
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitza

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades¹³.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquesta clàusula quarta d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al dret dels interessats.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

h) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

j) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de lliurar al responsable, segons indiqui aquest, les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- b) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa

ENCÀRREC DEL TRACTAMENT DEL LOT 3

Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs “CientífiKs en joc” (CIENTÍFIKS EN JOC)

Primera. Objecte i finalitat de l’encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s’habilita l’empresa contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del Departament de Recerca i Universitats (DREU), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar els SERVEIS PER A ACTIVITATS DE DIVULGACIÓ CIENTÍFICA DE CARÀTEC PEDAGÒGIC PER AL CURS ESCOLAR 2024-25 (EXP. UR-2024-112), en concret, el lot 3 relatiu al “Servei de gestió del concurs de disseny de videojocs “CientífiKs en joc” (CIENTÍFIKS EN JOC)”

El tractament consistirà en la recollida, estructuració, consulta, utilització, enregistrament i destrucció de les dades que figuren a la clàusula segona d’aquest per a l’objecte, continguts de la prestació i tasques a realitzar establertes a l’annex I “Plec de prescripcions tècniques particulars” en relació al Lot 3.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X Recollida	Registre
X Estructuració	Modificació
Conservació	Extracció
X Consulta	Comunicació per transmissió
Difusió	Interconnexió
Acarament	Limitació
Supressió	X Destrucció
X Comunicació	X Altres: utilització, enregistrament

Segona. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, el DREU, responsable del tractament, permet que l’encarregat reculli per encàrrec seu:

Categories de dades:

- Dades de contacte
- Càrrec o activitat professional
- Imatge i veu
- Valoracions dels usuaris destinataris de les activitats objecte del contracte.
- Valoracions del jurat

Categories de persones interessades:

- usuaris destinataris (alumnes i professors) de les activitats objecte del contracte
- dones científiques
- persones del jurat
- personal de les administracions públiques

Tercera. Durada

Aquest encàrrec té la durada d’aquest contracte de serveis, incloses, si escau, les pròrrogues.

Quarta. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a donar compliment a l'establert a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD) i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD) i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa estatutària. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de la Generalitat de Catalunya que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic i l'Esquema Nacional de Seguretat. En concret:

- Mesures relatives a normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa
 - MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Mesures per a garantir el coneixement, per part del personal de l'organització, de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Mesures per a garantir la protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Mesures per a la gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Mesures per a la gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Mesures per a garantir la protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Mesures per a garantir la monitorització de l'activitat i el registre i notificació d'incidències:
 - MP.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidentes i sistemes de notificació d'incidentes
- Mesures per a la protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius

- MP.PA.23: Fitxers temporals
- MP.PA.24: Protecció d'equips
- MP.PA.25: Manteniment d'equipament
- MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
- MP.PA.27: Devolució d'actius
- Mesures per a la protecció de la informació:
 - MP.PI.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat 92/97
- Mesures per a la protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.
3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf 2n del RGPD, la documentació de garanties adequades¹³.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'empresa contractista pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

S'autoritza l'encarregat a subcontractar les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments necessaris per a les finalitats de l'encàrrec.

L'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

f) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatiu a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat.

La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

g) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

h) Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades. (Dret d'informació)

i) Informar al responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 48 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça de contacte del Departament següent: protecciondedades.recercaiuniversitats@gencat.cat

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius. Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest ho consideri que procedeix notificar la violació de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir al responsable de tractament en cas que aquest consideri procedent comunicar la violació de seguretat a les persones afectades.

j) En relació amb el destí de les dades personals, l'encarregat ha de destruir les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i comunicar aquesta destrucció al responsable del tractament.

El lliurament ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de la LOPDGDD.

k) Declarar on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en relació amb aquesta declaració o si hi ha voluntat de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

Cinquena. Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

- a) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- b) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena. Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena. Modificació de l'encàrrec

Aquest acord d'encàrrec de tractament es podrà modificar de manera expressa de comú acord entre les parts, mitjançant la signatura de la corresponent addenda.

Conformitat empresa adjudicatària:

Apoderat/da
Empresa