

---

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE MIXT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ AL "NÚVOL" MULTI ENTITAT, INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (SIMEIIGRIT) I ELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SANCIONS ADMINISTRATIVES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, GESTIÓ DEL CANVI I MANTENIMENT POSTERIOR.**

---

**Exp. Núm.: 2824/2024**



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE MIXT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ AL "NÚVOL" MULTI ENTITAT, INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (SIMEIIGRIT) I ELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SANCIONS ADMINISTRATIVES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, GESTIÓ DEL CANVI I MANTENIMENT POSTERIOR.**

### **1.- Dades de l'ens contractant**

Òrgan de contractació: Consell Comarcal del Baix Empordà

Responsable del contracte: Sr. Narcís Bahí Colomer, Cap del Servei de Recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Perfil del contractant: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

### **2. Tipus de contracte:**

- Contracte mixt de subministrament i servei

### **3.- Objecte del contracte**

Objecte: L'objecte general d'aquest contracte és el subministrament i posterior manteniment d'un sistema d'informació al núvol (*cloud computing*) per a la gestió, recaptació, inspecció tributària del CCBE, els expedients sancionadors en matèria de trànsit i sancions administratives de competència municipal, així com els serveis tecnològics i professionals necessaris per implementar-lo i migrar-hi les dades allotjades al sistema informàtic amb què actualment treballa el CCBE, integrat per diversos programes propis i externs.

El nou sistema d'informació al "núvol" multi entitat, integral i integrat de gestió, recaptació i inspecció tributària, (SIMEIIGRIT) que es vol implementar haurà de facilitar, racionalitzar i simplificar les tasques del personal del Consell Comarcal; així com la dels usuaris de les entitats locals que han delegat la gestió tributària i de recaptació al CCBE i els expedients sancionadors en matèria de trànsit i sancions administratives de competència municipal. Per una altra banda, es considera prioritari potenciar els canals digitals perquè la ciutadania i les empreses que es relacionen amb el Consell ho puguin fer electrònicament i puguin complir amb les seves obligacions de manera àgil, fàcil i intuïtiva. Tot plegat, a més, amb les màximes garanties d'autenticitat, seguretat i confidencialitat de la informació i sota un sistema integral que respongui a totes les funcionalitats necessàries i integral a nivell de gestió de les dades involucrades.

Així doncs, les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte i que en determinen l'abast són les següents:

- a. El subministrament d'una llicència de programari d'ús il·limitat i sense restriccions d'un sistema d'informació multi entitat per cobrir les necessitats de gestió, inspecció i recaptació del CCBE i els expedients sancionadors en matèria de trànsit i sancions administratives de competència municipal.
- b. La implantació de la llicència d'ús del sistema seguint un model de prestació de servei SaaS (Programari com a Servei) i un model de desplegament Cloud privat



- c. La provisió, administració, operació, manteniment i evolució del Cloud privat que allotgi el programari del CCBE.
- d. L'aportació de personal qualificat en les àrees de gestió objecte del contracte i experts en el sistema informàtic que s'ofereixi, per tal d'analitzar els requisits d'implantació i parametrització necessaris segons el Pla de projecte que haurà de presentar el contractista.
- e. Serveis d'assistència tècnica per a la parametrització i implantació del sistema, adaptats a les característiques particulars i als processos de negoci del CCBE. En el seu cas, es farà el desenvolupament de les funcionalitats necessàries per complir amb els requisits que el CCBE estableix al present plec de prescripcions tècniques.
- f. Serveis d'integració amb aplicacions i sistemes externs.
- g. Serveis de migració de dades i documents dels sistema informàtic actual del CCBE cap al nou SIMEIIGRIT.
- h. Serveis de formació necessaris per a l'explotació del sistema adreçats als usuaris funcionals i tècnics del CCBE, els usuaris funcionals dels ens associats i el personal TIC del CCBE .
- i. L'entrega de documentació tècnica, així com guies i manuals d'ús dels sistemes que composin la solució. Així mateix, durant la vigència del contracte, lliurament de la documentació tècnica i funcional de les actuacions, nous productes i versions que es vagin alliberant i implantant .
- j. Serveis d'acompanyament a la posada en marxa .
- k. Serveis d'operació, explotació i assistència posterior a la posada en funcionament del SIMEIIGRIT, a prestar a la ubicació que determini el CCBE, bé a la seva seu central del Baix Empordà, bé des de les instal·lacions del contractista .
- l. Serveis de suport i manteniment correctiu, normatiu i evolutiu de tots els elements que conformen el programari lliurat durant la durada del contracte .
- m. El suport i assistència en les tasques d'explotació del nou sistema implantat durant tota la vigència del contracte .
- n. La garantia de funcionament del nou sistema informàtic i serveis relacionats en les condicions expressades en aquest plec de prescripcions tècniques
- o. Devolució o transferència de la informació a l'efecte i a requeriment del CCBE, o la finalització del contracte .

Totes aquelles que derivin d'aquests plecs de prescripcions tècniques i/o dels plecs de clàusules administratives particulars.

Tipus de contracte: contracte mixt

Divisió en lots: No:

Justificació: Es considera necessari no dividir l'objecte del contracte en lots perquè la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte



dificultaria l'execució des del punt de vista tècnic. La divisió suposaria haver de coordinar l'execució dels diferents prestadors i buscar fórmules d'integració de dades i plataformes informàtiques. Les incidències que poguessin tenir lloc suposarien un increment del preu de la licitació i l'adscripció de més mitjans al seguiment de l'execució del contracte. A més a més, la no divisió en lots està justificada per la seva pròpia naturalesa, atès que la solució informàtica constitueix una unitat integral, afectada pels drets de propietat intel·lectual

Codi de l'expedient: 2824/2024

Codis CPV: Els codis CPV del contracte són:

- 48000000-8 - Paquets de programari i sistemes d'informació
- 72268000-1 - Serveis de subministrament de software
- 72212000-4 - Serveis de programació de software d'aplicació
- 72227000-2 - Serveis d'assessorament en integració de programes informàtics
- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació

#### **4.-Valor estimat del contracte**

**Valor estimat del contracte (VEC): 1.563.832,97 euros, sense IVA**

Concepte	Import
Pressupost d'execució per contracte durada inicial	1.303.194,14 €
20% de possibles modificacions previstes	260.638,83 €
Possibles pròrrogues	0,00 €
<b>Valor estimat del contracte</b>	<b>1.563.832,97 €</b>

#### **5.- Pressupost base de licitació**

**El pressupost base de licitació és de 1.576.864,91 euros, IVA inclòs (1.303.194,14 euros, més 273.670,77 euros corresponent al 21% d'IVA).**

**Preu màxim per anualitat (IVA inclòs):**

Anys	Concepte	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
½ 2024	Subministrament "Cloud" i llicència d'ús	336.453,49 €	70.655,23 €	407.108,72 €
	Serveis implantació i posada en marxa	191.321,29 €	40.177,47 €	231.498,76 €
	Servei de suport i manteniment	77.541,94 €	16.283,81 €	93.825,75 €
2025	Servei de suport i manteniment	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2026	Servei de suport i manteniment	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2027	Servei de suport i manteniment	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2028	Servei de suport i manteniment	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
½ 2029	Servei de suport i manteniment	77.541,94 €	16.283,81 €	93.825,75 €
<b>TOTAL</b>		<b>1.303.194,14 €</b>	<b>273.670,77 €</b>	<b>1.576.864,91 €</b>

#### **6. Preu**

El sistema de determinació del preu és: A tant alçat.

El preu de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

Concepte	Preu net	IVA	Preu inclòs IVA
Subministrament "Cloud" i llicència d'ús (1r any)	336.453,49 €	70.655,23 €	407.108,72 €
Serveis implantació i posada en marxa (1r any)	191.321,29 €	40.177,47 €	231.498,76 €
Servei de suport i manteniment (anual)	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €





Estan incloses en el pressupost totes les prestacions que en constitueixen el seu objecte, de conformitat amb el que s'estableix en el plec de clàusules administratives i tècniques. En conseqüència, la formació que constitueix part de l'objecte del contracte està inclosa en el pressupost base de licitació.

Els imports indicats s'ajustaran en funció de la data de formalització del contracte i d'inici de la seva vigència.

Amb la finalitat de donar compliment a l'obligació legal de desglossament del pressupost base de licitació establerta en els articles 100.2 i 308.3 de la LCSP, s'adjunta l'Annex 6 que detalla el desglossament de la despesa corresponent al servei d'implantació i posada en marxa del sistema.

Revisió de preus: No procedeix pel temps de durada del contracte, ja que no supera els 5 anys

## 7. Vigència del contracte

**Durada:** El contracte tindrà una durada màxima de 5 anys a comptar des del dia següent a la seva formalització, moment en que entrarà en vigor i començarà la seva execució. L'objecte del contracte es prestarà les 24 hores dels 365 dies de l'any natural.

**Pròrroga:** No es preveu cap pròrroga.

## 8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte

Tramitació: *Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)*  
 Procediment: *Obert, subjecte a regulació harmonitzada (156 de la LCSP)*  
 Tramitació electrònica: Sí  
 Inscripció al RELI/ROLECE: No obligatòria per a participar en aquesta licitació

## 9. Existència de crèdit

Expedient d'abast plurianual. Aquest contracte per la seva durada comporta que s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

Per al pressupost del 2024 del Consell Comarcal del Baix Empordà existeix consignació adequada i suficient per assumir les despeses derivades d'aquesta contractació, en concret a l'aplicació pressupostària següent: 2024.03.93201.64100, amb descripció "Aplicació informàtica gestió tributària", i la que oportunament s'habiliti en el pressupost del Consell Comarcal per a l'exercici 2025 i següents.

EXERCICI	Import total previst sense IVA	21% IVA	Import total previst IVA inclòs
2024 (juliol-desembre)	605.316,72 €	127.116,51 €	732.433,23 €
2025 (gener-desembre)	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2026 (gener-desembre)	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2027 (gener-desembre)	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2028 (gener-desembre)	155.083,87 €	32.567,61 €	187.651,48 €
2029 (gener-juny)	77.541,94 €	16.283,81 €	93.825,75 €
			1.576.864,91 €

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules



administratives particulars.

Es tracta d'una despesa de caràcter plurianual, pel que fa als exercicis posteriors i mentre sigui vigent el contracte, s'aplicarà el que preveu el Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el seu article 174.

## **10. Solvència**

**1.** Estan capacitades per contractar amb aquest Consell Comarcal les empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els licitadors, tant si són persones naturals com jurídiques o unions temporals d'empreses, designaran un únic representant davant el Consell Comarcal.

**2.** En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats que pertanyin al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acreditati que té efectivament a la seva disposició els mitjans necessaris per l'execució del contracte.

**3.** També podran presentar proposicions les unions temporals d'empresaris que es constitueixin de conformitat amb l'article 69 de la LCSP, 24.1 i 52 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La durada de les unions temporals d'empresaris coincidirà amb la del contracte, fins la seva extinció. D'acord amb el que determina l'article 24.2 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, per tal que en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal davant l'Administració, caldrà que els empresaris que desitgin concórrer integrats en aquesta indiquin els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú d'ells (%) i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal pel cas que resultin adjudicatari.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, i en qualsevol cas, almenys una de les empreses haurà d'acreditar l'esmentada solvència, i aquesta ha de tenir una participació mínima en la UTE del 45%.

La separació voluntària o forçosa de qualsevol empresari de la unió temporal d'empreses comportarà la inadmissibilitat de l'oferta, si aquesta separació es fa abans de l'adjudicació del contracte, i l'extinció del contracte, si es fa després d'aquest seran d'aplicació el que disposen l'article 69 i 98 de la LCSP.



#### 4. La solvència econòmica i financera, tècnica i professional de l'empresari.

#### **Per acreditar la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, hauran d'aportar la següent documentació:**

##### **Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 LCSP, la solvència econòmica i financera mínima de l'empresari per poder executar el contracte es determina a través del mitjà següent:

El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser, com a mínim, per import igual o superior al valor estimat del contracte (sense IVA), és a dir, **1.563.832,97 euros**.

##### Acreditació documental

Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

##### **Solvència tècnica i professional**

D'acord amb el que determina l'art. 90 LCSP, la solvència tècnica i professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte el seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, que s'haurà d'acreditar pels mitjans següents:

1. Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, i que siguin de la mateixa naturalesa del contracte i que inclogui import, dates i el destinatari, ens públic multi entitat, relacionats amb l'objecte del contracte. L'import anual acumulat de l'any de més execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Serà requisit mínim aportar **un certificat de bona execució de serveis o treballs realitzats de la mateixa naturalesa del contracte ( multi entitat)**, per un import mínim anual de 218.936,62 €, expedit per una administració pública.

A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan hi hagi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà a la pertinença al mateix subgrup de classificació i en la resta de casos a la igualtat dels dos primers dígitos dels seus respectius CPV.

2. D'acord amb l'article 93 de la LCSP, es requereix acreditar que es compleixen les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents ISO 9001 o equivalent per part d'una entitat acreditada.

##### Acreditació documental

- 1 Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent



- 2 Per acreditar la garantia de la qualitat caldrà aportar certificat conforme l'empresa compleix les normes de garanties de qualitat segons les certificacions corresponents.

- **Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Si**

- 1 Acreditació del nivell alt de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) del sistema.

El licitador haurà d'acreditar que el sistema disposa de la certificació nivell alt en vigor, de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el moment de presentar l'oferta. A tal efecte, s'haurà d'adjuntar aquesta certificació expedida per una empresa certificadora autoritzada per l'ENAC, juntament amb l'oferta.

- 2 Mitjans personals: Equip tècnic mínim.

Les empreses licitadores, de conformitat amb l'article 76 de la LCSP, hauran de prendre el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del contracte.

En concret, els licitadors hauran de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients a l'efecte, segons el requerit al Plec de Prescripcions Tècniques i, en particular, els següents perfils professionals:

- Un/a cap de projectes: Des de l'inici del projecte fins a la seva finalització, s'encarregarà de la direcció material del projecte, sotmetent a l'aprovació de la Comissió directora del Projecte -que es regula a la clàusula 8.1. del Plec de prescripcions tècniques particulars-, l'acompliment de les diferents fites, les incidències o aspectes rellevants per al desplegament del projecte, així com qualsevol desviació respecte del projecte original. S'ocuparà també d'actualitzar la documentació i d'aixecar actes de les reunions de treball, tot lliurant-ne còpia puntualment al Consell Comarcal.

- Un/a consultor/a sènior especialitzat/da: En el sistema d'informació que es vulgui implantar, que actuarà com a referent funcional i tècnic.

- Un/a tècnic/a de sistemes: per a la implantació de la infraestructura i serveis "cloud" en l'entorn de producció.

- Un/a tècnic/a implantador/a: amb competències i habilitats en relació, atenció i comunicació amb usuaris, coneixements exhaustius funcionals, tècnics i organitzatius.

- Un/a formador/a: A la fase d'implantació i consolidació caldrà la figura del formador per a poder fer la formació del personal del Consell Comarcal.

La declaració responsable que presentin els licitadors incorporarà una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte en relació amb els perfils professionals sol·licitats. Aquesta relació haurà de ser agrupada per perfils/rols dins del pla de projecte.

Qualsevol modificació en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada prèviament al Consell Comarcal. S'haurà de garantir que la persona o persones que es proposi/n en substitució, disposin, com a mínim, el mateix coneixement i capacitat que el







personal sortint.

El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones dels perfils que el contractista hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, etc.

- **Classificació empresarial:**

**La solvència econòmica, financera i tècnica també es podrà acreditar mitjançant l'aportació pel licitador de la següent classificació empresarial:**

**Grup:** V

**Subgrup:** 5 – Serveis d'explotació i control de sistemes informàtics i infraestructures telemàtiques

**Categoria:** 5

La categoria exigida variarà en funció del nombre de lots, als quals el licitador presenti oferta, conforme l'escala que recull l'article 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Pels empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 78 de la LCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

El contracte s'atorgarà amb una sola persona física o jurídica o a una agrupació d'empresaris temporal, a constituir-se a l'efecte que s'obligui de forma solidària, davant el Consell Comarcal del Baix Empordà i compleixi el que preceptua l'article 69 LCSP.

El licitador que presenti una proposició individual, no podrà presentar-ne cap altre en unió amb altres licitadors en un mateix lot. En cas de fer-ho, totes les seves proposicions s'entendran anul·lades en el lot en concret.

## **11. Criteris d'adjudicació**

**11.1.** L'adjudicació es fa en base a una pluralitat de criteris d'adjudicació, donant compliment a l'article 145.1 de la LCSP.

Tots els criteris d'adjudicació estan vinculats amb l'objecte del contracte i, estan previstos amb ple respecte als principis d'igualtat, no discriminació, transparència i proporcionalitat. Així mateix són de càlcul aritmètic automàtic, de tal manera que l'òrgan de contractació té completament limitada la seva capacitat de decisió.

Per tant, per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha



d'atendre als criteris d'adjudicació següents:

		<b>PUNTUACIÓ</b>
<b>CRITERIS ECONÒMICS: Clàusula 11.1.1</b>		<b>49</b>
11.1.1.a)	Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del CCBE	10
11.1.1.b)	Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries	15
11.1.1.c)	Preu del servei anual de suport i manteniment durant el període d'exploració	24
<b>CRITERIS DE QUALITAT: Clàusula 11.1.2</b>		<b>48</b>
11.1.2.a)	Servei de suport a l'exploració del sistema i consultoria sobre eficiència tributària durant tota la vigència del contracte.	15
11.1.2.b)	Oferiment de subministrament gratuït Cloud i llicències d'ús per a noves delegacions	10
11.1.2.c)	Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior	7
11.1.2.d)	Oficina Virtual CCBE pel ciutadà multiplataforma amb disseny "responsive"	6
11.1.2. e)	APP Sancions en matèria de trànsit	10
<b>MILLORES: Clàusula 11.1.3</b>		<b>3</b>
11.1.3.a)	APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua	3
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>

### 11.1.1 Criteris econòmics: Es valoren com a màxim amb 49 punts.

Pel que fa al preu ofert, **s'haurà de desglossar obligatòriament en els conceptes que es detallen** en aquesta clàusula, encara que no es millori el preu màxim establert.

S'exclouran les ofertes que no s'ajustin a aquesta condició, és a dir, que no presentin oferta per a tots i cadascun dels preus, per considerar-se una oferta incompleta.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els preus màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs), amb dos decimals. En cas que en algun preu hi faltin decimals, s'entendrà que aquests són igual a zero.

No s'acceptarà un preu igual a zero euros.

Si algun dels preus ofertés és superior al preu de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.

El preu del subministrament de la llicència d'ús s'ha calculat a tant alçat, tenint en compte licitacions públiques realitzades recentment per altres administracions públiques amb un objecte similar al d'aquest contracte, consistent en el subministrament i implantació de solucions integrals de gestió tributària multi entitat (Diputació de Conca, Diputació de Girona, a través del seu organisme autònom Xaloc, Diputació de Zamora, Consorci de Recaptació Cerdanya-Ripollès)



**11.1.1.a) Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el núvol (cloud computing) per a la gestió, recaptació i inspecció tributària i els expedients sancionadors en matèria de trànsit i sancions administratives de competència municipal del CCBE: Es valora com a màxim amb 10 punts.**

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 10 \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{On} - P_{Omin}}{PL} \right) \right]$$

On:

*P<sub>n</sub>* = Puntuació obtinguda

*P<sub>On</sub>* = Preu de la oferta a valorar

*P<sub>Omin</sub>* = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

*PL* = Preu de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

**11.1.1.b) Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries: Es valora com a màxim amb 15 punts.**

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 15 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 15 \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{On} - P_{Omin}}{PL} \right) \right]$$

On:

*P<sub>On</sub>* = Preu de la oferta a valorar

*P<sub>Omin</sub>* = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

*PL* = Preu de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

**11.1.1.c) Preu anual del servei de suport i manteniment durant el període d'exploració: Es valora com a màxim amb 24 punts.**

La valoració econòmica de les ofertes presentades es realitzarà amb l'anàlisi de les dades econòmiques de cada oferta amb puntuació màxima de 24 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = 24 \times \left[ 1 - \left( \frac{P_{On} - P_{Omin}}{PL} \right) \right]$$

On:

*P<sub>On</sub>* = Preu de la oferta a valorar

*P<sub>Omin</sub>* = Preu de licitació més baix de totes les ofertes admeses

*PL* = Preu de licitació

Es tindran en compte dos decimals.

**11.1.2 Criteris de qualitat: Es valoren com a màxim amb 48 punts.**

**11.1.2.a) Servei de suport a l'exploració del sistema i consultoria sobre eficiència tributària durant tota la vigència del contracte. Aquest criteri es valora amb 15 punts.**



Amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència tributària l'empresa adjudicatària pot oferir un servei de suport que assessori el Consell Comarcal en matèria tècnica i jurídica tributària així com per detectar possibles deficiències organitzatives particulars del Consell Comarcal, proposant mesures correctores a aplicar. Aquest servei ha d'estar operatiu durant tota la vigència del contracte. Caldrà acreditar la solvència de l'equip d'experts aportant els currículums de les persones expertes que es proposi per part de l'empresa adjudicatària.

S'atorgaran 15 punts a l'empresa que ofereixi un major nombre d'hores de suport, aplicant la puntuació proporcional a la resta d'ofertes amb menor nombre d'hores ofertes.

Aquesta valoració es justifica per la necessitat de que, al trobar-se el CCBE amb un programa nou, amb una sistemàtica de treball totalment diferent a l'actual i integrada en un únic producte en precisarà d'un servei de suport i assistència permanent durant la vigència del contracte als efectes d'explotar al màxim totes les potencialitats del programari per aconseguir una major eficiència en matèria tributària.

### 11.1.2.b) Oferiment de subministrament Cloud i llicències d'ús per a noves delegacions.

Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi gratuïtament el subministrament Cloud i les llicències d'ús per a possibles noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances dels municipis de la comarca.

Es valora fins **10 punts** segons el següent escalat:

Subministrament Cloud i llicències d'ús ofertes gratuïtament	Puntuació
1 nova delegació de competències o encàrrec de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances	2
2 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances	4
3 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances	6
4 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances	8
5 o més noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances	10

Queda exclosa d'aquesta millora el cost d'integració / migració i posterior manteniment.

Un dels objectius del Consell Comarcal amb l'adquisició d'aquest nou programari és la modernització de les àrees de gestió d'ingressos tributaris i altres ingressos de dret públic dels municipis de la comarca, tant per la millora de l'atenció que es presta a la ciutadania, com de la pròpia eficiència tributària i de gestió de procediments sancionadors del Consell Comarcal, possibilitant incrementar la prestació de serveis als ajuntaments de la comarca,

### 11.1.2.c) Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior: Es valora amb 7 punts.

Es valorarà amb **7 punts**, que el sistema permeti la validació del Codi Segur de Verificació (CSV) dels documents migrats d'altres sistemes.



El CCBE valora de manera molt positiva el fet que el sistema ofert garanteixi que els documents migrats del sistema anterior podran validar-se via seu electrònica mitjançant CSV (codi segur de verificació) des del verificador de documents que aporti el nou sistema.

En aquest sentit cal tenir present que els documents citats podran disposar o no de CSV i, per tant, caldrà resoldre aquest extrem, o respectant el CSV ja existent o assignant-li'n un de nou, des del nou sistema.

Així mateix, en seu electrònica, el CCBE considera que seria convenient permetre obtenir els documents electrònics que provenen del sistema que actualment està implantat i que, per tant, tindran un CSV que no haurà estat generat pel nou sistema que s'implanti.

#### **11.1.2.d) Oficina Virtual CCBE pel ciutadà multiplataforma amb disseny “responsive”: Es valora amb 6 punts.**

Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una oficina virtual per al ciutadà (aplicació multiplataforma amb disseny responsive) per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti les consultes més habituals, com poden ser: calendari fiscal, consulta de rebuts, consulta i realització de pagaments, entre d'altres.

Aquesta oficina virtual haurà d'estar disponible abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquest criteri de qualitat serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

L'objectiu és facilitar, agilitzar, simplificar i modernitzar les relacions entre ciutadania i l'administració, adaptant-les a les tecnologies actuals, permetent que la ciutadania pugui interactuar de forma autònoma amb l'OVC

#### **11.1.2.e) APP Sancions en matèria de trànsit: Es valora amb 10 punts.**

Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una App de Sancions en matèria de trànsit (aplicació mòbil), de la qual disposaran els agents, els treballadors del CCBE i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de la mateixa de les funcionalitats més habituals, com poden ser: la imposició de denúncies de trànsit in situ, recuperar les dades del titular del vehicle que figura a la DGT i anul·lar la denúncia, entre d'altres.

Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquest criteri de qualitat serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

L'objectiu és donar resposta a les reiterades peticions dels ens delegants de disposar d'una aplicació mòbil, vinculat directament amb el programari de gestió de multes per a utilització de les diferents policies municipals.



### 11.1.3 Millores: Es valoren com a màxim amb 3 punts.

#### 11.1.3.a) APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua: Es valora amb 3 punts.

Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una App per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua (aplicació mòbil) de la qual disposaran els treballadors del CCBE i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de les funcionalitats més habituals, com són: realitzar les lectures dels comptadors dels contribuents, control i tractament de fuites, entre d'altres.

Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquesta millora en cas que s'ofereixi, serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte.

Aquesta millora es valora amb un pressupost aproximat de 19.500,00 €, IVA inclòs.

L'objectiu és donar resposta a peticions de delegació de la gestió de la facturació de l'aigua d'ajuntaments de la comarca.

### 11.2. Criteris de desempat

En cas d'empat entre les ofertes més avantatjoses, es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris:

- **1r.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica tinguin a la seva plantilla un major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social, per sobre del mínim legalment exigible.
- **2n.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tingui a la seva plantilla un major percentatge de dones treballadores.
- **3r.-** A favor de la proposició presentada per l'empresa que en el moment d'acreditar la solvència tècnica tingui a la seva plantilla un menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- **4t.-** A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmicament més baixa.
- **5è-** A favor del millor perfil professional i curricular dels tècnics jurídics i tributaris que conformin el grup d'experts de la consultoria d'Assistència tècnica i jurídica en matèria tributària durant la vigència del contracte.
- **6è-** En cas de seguir persistint l'empat, després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Als efectes de considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, serà d'aplicació el que disposa l'article 149 de la LCSP i els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.

En tot cas, prèviament a considerar una oferta com a desproporcionada o anormal, caldrà





donar audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que justifiqui i precisi les condicions de la mateixa, així com recavar informe als serveis tècnics comarcals.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes econòmiques, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 LCSP.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

A) Si concorre **una empresa licitadora**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B) Si concorren **dues empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren **tres o més empreses licitadores**, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

(Ajuda en el càlcul: <http://www.ddqi.cat/iplecs>)

## **12. Comitè d'experts**

---

No

## **13. Variants**

---

No



#### **14. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària**

Les establertes a la clàusula 12a del present plec.

#### **15. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte**

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, essent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte. L'adjudicatari serà així mateix responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit Comarcal .

L'empresa contractista està obligada a aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP.

El contractista no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

#### **. Condicions especials d'execució**

##### **Mediambiental**

El contractista haurà d'aplicar una política de sostenibilitat i cura pel medi ambient basada en la reducció i la reutilització de materials i energia.

##### **D'estabilitat i qualitat laboral.**





El contractista quedarà obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

### **De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.**

1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.- El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, serà com a condició especial d'execució.

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 2 d'aquest plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, per tal de donar compliment al Real Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i l'article 46 bis de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Regim jurídic del Sector Públic.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior

Aquesta condició és una obligació essencial del contracte.

### **Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:**

La persona responsable del contracte farà el control d'aquestes condicions. L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment algun dels supòsits esmentats en el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. En l'àmbit mediambiental podrà acreditar-ho mitjançant contractes de subministrament d'energia elèctrica procedents d'energia renovable, en l'àmbit d'estabilitat laboral amb l'acreditació del percentatge de personal fix a l'empresa...

### **Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:**

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

### **Ètica.**

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.





Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter de condició especial d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes poden donar lloc a possibles penalitats o ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Caldrà el compromís signat d'aquestes obligacions per part de l'adjudicatari d'acord amb l'annex 4 del present plec.

## **16. Documentació a presentar per l'empresa proposada com a adjudicatària**

La documentació establerta en la clàusula 20a del plec de clàusules administratives particulars.

## **17. Obligacions i drets de l'adjudicatari**

Les establertes a les clàusules 12a, 13a, 14a, 26 i 28a del plec de clàusules administratives particulars.

## **18. Garantia**

**Garantia Provisional: No**

**Garantia Definitiva: Sí**

- Import: Es requerirà constitució de garantia definitiva d'un 5 per 100 del pressupost base de licitació, IVA exclòs, (article 107.3 LCSP)

## **19. Pagament i presentació de factures**

El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació es farà efectiu al contractista tenint en compte el següent:

- Els contractistes tenen l'obligació de presentar les seves factures en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT) de la seu electrònica del Web del Consell Comarcal del Baix Empordà, a través del codi DIR de l'Àrea de Recaptació LA0012062
- A les factures hi haurà de constar amb detall dels serveis efectuats, així com tota la informació que sol·liciti la persona responsable del servei. De conformitat amb allò establert a l'article 198.4 LCSP, el Consell Comarcal abonarà l'import de la factura dins dels 30 dies, des de la data de conformitat amb els serveis prestats.
- En el supòsit que no sigui conformada pel tècnic competent, s'indicaran els defectes existents i, fins que no siguin esmenats, no es procedirà al pagament. En aquest cas el termini de 30 dies començarà a comptar des de la correcta presentació de la factura (art. 198.4 LCSP).
- Facturació en conceptes no periòdics.- El subministrament de la llicència d'ús i el lliurament del núvol (Capítol 6- Inversions reals). L'empresa té l'obligació de lliurar al CCBE la llicència i el servei web en el núvol en el termini de 30 dies des de la formalització del contracte i ha d'emetre la factura com a màxim al cap d'1 mes des de l'acta de recepció del subministrament.

El servei d'implantació (anàlisi i migració de dades), posada en funcionament del sistema i de formació de totes les persones usuàries (També capítol 6- Inversions reals).



L'empresa té l'obligació de dur a terme els serveis de migració i de posada en funcionament del programa en el termini de 6 mesos a comptar des de la formalització del contracte. I l'empresa ha d'emetre factura al cap d'1 mes des de la posada en funcionament

- Facturació en conceptes periòdics.- Són el servei de suport, emmagatzematge i de manteniment del sistema d'informació tributari (SIT) (Capítol 2- Despeses corrents). L'empresa té l'obligació de prestar aquests serveis des de la posada en funcionament del SIT, i ha de presentar la factura amb una periodicitat anual que haurà de presentar el mes de setembre de cada exercici, a excepció de l'última anualitat 2029, que es presentarà una factura un cop finalitzat l'últim mes de prestació del servei.
- El règim de pagament és l'establert a l'article 198 de la LCSP.

Els contractistes que tinguin dret al cobrament davant l'Administració, podran cedir el mateix amb les condicions i requisits establerts a la LCSP.

## **20. Modificacions del contracte previstes**

Sí. Es determinen una sèrie de possibles circumstàncies que es poden arribar a produir durant la vigència del contracte i que en determinaran la modificació, si bé no es poden quantificar de manera precisa, atès que depenen de qüestions alienes a la voluntat del Consell comarcal i són imprevisibles. Per tant, s'opta per fixar que aquestes modificacions contractuals tenen com a límit el 20 per cent del preu inicial, tal com fixa l'article 204 de la LCSP i s'han inclòs en el càlcul del valor estimat com determina l'article 101 de la LCSP.

En tot cas, aquestes modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista.

Les modificacions previstes del contracte són les següents:

- a) Adquisició de nous mòduls no previstos als plecs.
- b) La integració amb altres sistemes d'informació, tant del Consell Comarcal com d'altres agents, derivada de l'adquisició de nous mòduls no previstos als plecs.
- c) Ampliació de la llicència d'ús del Sistema d'informació en el "núvol" per a la gestió, recaptació i inspecció tributària o gestió de procediments sancionador, així com els serveis de configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior, en el cas que en el futur municipis diferents dels previstos a l'Annex 1 del PPTP, o excedeixin dels oferts d'acord amb el criteri de qualitat establert a l'apartat 11.1.2.b) anterior deleguin al Consell Comarcal les seves competències en matèria de gestió, recaptació, inspecció i procediments sancionadors.

CONCEPTE	PREU UNITARI MÀXIM* (IVA exclòs)
Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el núvol per a la gestió, recaptació, inspecció tributària i procediments sancionadors del Consell Comarcal	7,83 €
Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries.	4,39 €
Preu del servei de suport i manteniment en el període d'explotació	3,41 €

**\*El preu unitari màxim (IVA exclòs) s'estableix per habitant. És a dir, en cas de**



*concurrer aquesta causa de modificació, per determinar el seu import total imputable al Consell Comarcal, s'aplicarà el preu unitari màxim multiplicat pel nombre d'habitants del municipi/s que hagin delegat les seves competències al Consell Comarcal. Les dades de població que s'aplicaran seran les darreres publicades a l'INE.*

Aquestes possibles modificacions, dins dels límits indicats són obligatòries pel contractista. La modificació s'haurà de formalitzar mitjançant un document contractual.

### **Modificacions no previstes**

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

## **21. Subcontractació i Cessió del contracte**

Subcontractació: Existeixen treballs/tasques que no poden ser objecte de subcontractació:

Justificació: Només s'admetrà la subcontractació de l'allotjament de la infraestructura del hosting per garantir la seguretat de les dades. En cap cas s'admetrà la subcontractació del desenvolupament, implantació i manteniment del producte. En aquest contracte no es preveu la subrogació de personal.

Cessió: Es permet la cessió, prèvia autorització del Consell Comarcal del Baix Empordà i sempre que es compleixin els requisits de l'article 214 de la LCSP.

## **22. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el recaptador del Consell Comarcal del Baix Empordà.

## **23. Règim de penalitats**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració, dins dels límits assenyalats per les Llei.

S'estableixen les següents penalitats:

- a) Penalitats per demora



L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini del contracte, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

#### b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideren molt greus els incompliments contractuals per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions descrites en aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus, en cas de no resolució del contracte per l'Administració, comportaran la imposició de les penalitats coercitives d'entre el 1 i el 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre l'1 i el 10% del preu del contracte, en funció de la seva major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni al Consell Comarcal del Baix Empordà o a tercers amb dret a repetir contra el Consell Comarcal del Baix Empordà.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

#### c) Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable comarcal del servei i informe jurídic, pel President de la corporació,



resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats pel Consell Comarcal del Baix Empordà és realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que el Consell Comarcal del Baix Empordà tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podrien fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podria reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

### **Altra informació**

**Consultes administratives:** Àrea de Secretaria  
Tel. 972 64 23 10  
Ext. 2227 o 2226

**Consultes tècniques:** Àrea de Recaptació  
Tel. 972 64 23 10

**Preguntes i consultes a la Plataforma de Contractació Pública:** Els licitadors podran formular preguntes i consultes a través de la Plataforma de Contractació Pública sempre que se sol·liciti amb una antelació mínima de 12 dies respecte de la data de finalització de presentació d'ofertes d'acord amb el que disposa l'article 138 de la LCSP.

**Lloc de presentació de les ofertes:** Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina **Sobre Digital 2.0** que la Plataforma de Contractació Pública posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi.

**Termini de presentació d'ofertes: 30 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació al perfil del contractant,** d'acord amb el que disposa l'article 156.1 i 156.3 apartat c) de la LCSP. Si l'últim dia per a la presentació fos inhàbil (dissabte, diumenge o festiu) el termini es prorrogarà fins el primer dia hàbil següent.

**Diari Oficial de la Unió Europea:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Perfil del Contractant:** <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

**Web de la corporació:** <https://www.baixemporda.cat>



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE MIXT SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA I MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT D'UN SISTEMA D'INFORMACIÓ AL "NÚVOL" MULTI ENTITAT, INTEGRAL I INTEGRAT DE GESTIÓ, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA (SIMEIIGRIT) I ELS EXPEDIENTS SANCIONADORS EN MATÈRIA DE TRÀNSIT I SANCIONS ADMINISTRATIVES DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL PER AL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ, AIXÍ COM ELS SERVEIS D'IMPLANTACIÓ, CONFIGURACIÓ, MIGRACIÓ DE DADES, GESTIÓ DEL CANVI I MANTENIMENT POSTERIOR.**

## **ÍNDEX**

### **I. DISPOSICIONS GENERALS**

- 1a. Entitat Contractant
- 2a. Objecte del contracte
- 3a. Naturalesa del contracte
- 4a. Règim jurídic
- 5a. Òrgan de contractació
- 6a. Responsable del contracte
- 7a. El contractista i el seu representat
- 8a. Termini del contracte
- 9a. Preu/ tipus de licitació, pressupost base de licitació i valor estimat del contracte
- 10a. Consignació pressupostària
- 11a. Forma de pagament
- 12a. Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatària
- 13a. Condicions en matèria laboral, social i de transparència
- 14a. Obligacions i drets generals de l'adjudicatari
- 15a. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
- 16a. Fiances
- 17a. Licitadors: capacitat i solvència econòmica i financera, tècnica o professional; adscripció de mitjans personals i/o materials i classificació empresarial.

### **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- 18a. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- 19a. Procediment, selecció de l'adjudicatari i publicitat
- 20a. Presentació de proposicions i documentació
- 21a. Constitució de la Mesa de contractació i obertura de les proposicions
- 22a. Criteris per a l'adjudicació del contracte
- 23a. Garantia definitiva i documentació a lliurar
- 24a. Adjudicació del contracte
- 25a. Formalització del contracte

### **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- 26a. Condicions especials d'execució i Obligacions essencials del contracte
- 27a. Confidencialitat
- 28a. Obligacions en matèria de protecció de dades
- 29a. Modificacions del contracte
- 30a. Règim de penalitats
- 31a. Causes de resolució del contracte
- 32a. Execució i interpretació del contracte
- 33a. Unitats encarregades del seguiment i execució
- 34a. Recursos i jurisdicció competent

## **ANNEXOS**

- Annex 1.** Oferta econòmica
- Annex 2.** Declaració de la ubicació dels servidors
- Annex 3** Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.
- Annex 4.** Compromís de les condicions especials d'execució
- Annex 5.** Acord d'encàrrec de tractament de dades personals





**CONSELL COMARCAL  
DEL BAIX EMPORDÀ**

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1a ENTITAT CONTRACTANT

**Nom:** Consell Comarcal del Baix Empordà

**Adreça:** Carrer dels Tarongers, 12

**Municipi:** La Bisbal d'Empordà

**Codi Postal:** 17100

**Perfil del contractant:** <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>

**Expedient:** 2824/2024

La informació relativa al present contracte que hagi de ser publicada, es durà a terme mitjançant el perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i es podrà consultar en la següent adreça electrònica: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/baixemporda>.

D'acord amb la Disposició addicional 15 de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

### 2a OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el que es descriu al punt 3 del quadre de característiques del present plec.

### 3a NATURALESA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis tipificat a l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Està subjecte a regulació harmonitzada en aplicació de l'article 22.1 apartat B i l'article 135.1 de la LCSP.

La codificació objecte del contracte (CPV) és la següent:

- 48000000-8 - Paquets de programari i sistemes d'informació
- 72268000-1 - Serveis de subministrament de software
- 72212000-4 - Serveis de programació de software d'aplicació
- 72227000-2 - Serveis d'assessorament en integració de programes informàtics
- 72267100-0 - Manteniment de programari de tecnologies de la informació

### 4a RÈGIM JURÍDIC

1.- Constitueixen normativa i prescripcions aplicables al procediment de formació i d'aprovació de l'expedient, licitació, adjudicació, formalització i execució del contracte administratiu, el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, a més de les disposicions d'aquests, les establertes en:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).
- Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.





- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local (BOE núm. 80 de 3.04.85) i les disposicions que la despleguin, modifiquin o afectin, així com la normativa autonòmica de desplegament que, en el marc d'aquella, sigui vigent.
- El Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS), aprovat per Decret núm. 179/1995, de 13 de juny (DOGC núm. 2066 de 23.06.95, p. 4744), la normativa concordant i la resta de la regulació específica de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local.
- Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, juntament amb la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic

Supletòriament, s'aplicaran la resta de normativa de Dret Administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de Dret Privat.

2.- L'adjudicatari està obligat també a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social i seguretat i higiene en el treball, així com de prevenció de riscos laborals.

3.- Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec. El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formin part o de les instruccions, plecs o normes aprovades que puguin ser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà el contractista de l'obligació del seu compliment.

4.- Tindran caràcter contractual:

- El plec de prescripcions tècniques (PPT)
- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- L'oferta subscripta per l'adjudicatari del contracte, així com, si s'escau, els aclariments realitzats per aquest a sol·licitud de l'òrgan de contractació.

5.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de complir-les.

## **5a ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

D'acord amb allò previst a la normativa vigent, la competència per contractar pel





procediment obert la prestació d'aquest contracte , li correspon a la **Presidència de la Corporació**.

L'adreça de l'òrgan de contractació es troba a la seu del Consell Comarcal:

**Consell Comarcal del Baix Empordà  
Carrer dels Tarongers 12  
17100 La Bisbal d'Empordà**

**El perfil del contractant del Consell Comarcal és:**

<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>

### **6a RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

El responsable del contracte serà la persona Cap del Servei de Recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i, en concret, les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

### **7a EL CONTRACTISTA I EL SEU REPRESENTANT**

- 1) S'entén per "Contractista" la part contractant obligada a executar el servei objecte de contracte. Quan dues o més empreses presentin una oferta conjunta en la licitació quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de complir allò que disposa l'article 69 de la LCSP.
- 2) S'entén per "Representant del Contractista" (d'ara en endavant "Representant") la persona amb capacitat tècnica i professional designada expressament pel Contractista i acceptada per l'Administració, per:
  - Ostentar la representació del Contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, i també respecte d'altres actes derivats del compliment de les obligacions



- contractuals, sempre en ordre a la bona qualitat del servei contractat.
- Organitzar la prestació del servei i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes des de l'Administració.
- Proposar a aquesta o col·laborar amb ella en la resolució dels problemes que es plantegin, durant la prestació del servei.

3) El contractista està obligat a comunicar a l'Administració, en un termini de deu dies comptats a partir de la data en què s'hagi notificat l'adjudicació del servei, la seva residència o domicili habitual si no consta a la proposició, i també la del seu representant, fent constar expressament el(s) telèfon(s) respectius, a tots els efectes derivats del compliment del contracte.

4) Des de l'inici de la vigència del present contracte i fins a la seva finalització, el Contractista i el seu representant hauran de comunicar a l'Administració els possibles canvis de residència o telèfon, i també la persona o persones que els substituiran en cas d'absències prolongades.

### **8a TERMINI DEL CONTRACTE**

És el que es recull al punt 7 del present plec de clàusules administratives particulars.

### **9a. PREUS/TIPUS DE LICITACIÓ, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

És recullen als punts 4, 5 i 6 del quadre de característiques present plec de clàusules administratives particulars.

### **10a CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA**

Es troba desglossada al punt 9 del quadre de característiques present plec de clàusules administratives particulars.

### **11a FORMA DE PAGAMENT**

És el que es recull al punt 19 del quadre de característiques del present plec de clàusules administratives particulars.

### **12a DRETS I OBLIGACIONS DE LES EMPRESES LICITADORES I ADJUDICATÀRIA**

#### Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

#### Protecció de dades

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

#### Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del



procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compresos tenen la consideració de condicions especials d'execució al contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d), l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment de que preveu la lletra e) l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement dels òrgans pertinents perquè emeti el pertinent informe, sense



- perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **13a. CONDICIONS EN MATÈRIA LABORAL, SOCIAL I DE TRANSPARÈNCIA**

És el que es recullen al punt 15 del quadre de característiques del present plec de clàusules administratives particulars.

### **14a OBLIGACIONS I DRETS GENERALS DE L'ADJUDICATARI**

#### **Obligacions generals del contractista**

El contractista té l'obligació de prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta presentada.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista té l'obligació de complir les disposicions legals vigents en matèria fiscal, mediambiental, de protecció de l'ocupació, de condicions de treball i de prevenció de riscos laborals. El contractista, subcontractista o, si és el cas, el treballador autònom, s'obliga durant l'execució del servei a complir els principis de l'acció preventiva recollits a l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, desenvolupant a l'efecte les tasques o activitats i assumint les obligacions contingudes als articles 10, 11 i 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, implicarà l'assumpció de quantes responsabilitats jurídiques, econòmiques i d'altres tipus se'n poguessin derivar. Sense perjudici d'això, la Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti en qualsevol moment documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'adjudicatari prestarà el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Empordà, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

#### **Obligacions particulars del contractista**

L'adjudicatari haurà de complir els requisits que a continuació es relacionen:

1. Execució del contracte: El contractista adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències i dels danys i desperfectes produïts pel Consell Comarcal o per a tercers per les omissions, errors, mètodes inadequats, inadequada realització del servei i en general de qualsevol activitat derivada de la prestació del servei, sense que sigui eximent ni atorgui cap dret la circumstància que els representants del Consell Comarcal del Baix Empordà els hagin examinat o reconegut durant la seva elaboració o acceptat en comprovacions, valoracions o recepcions parcials, havent d'indemnitzar a l'administració i als tercers tots els danys i perjudicis que poguessin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les esmentades reclamacions.

En tot cas, l'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell





Comarcal del Baix Empordà, derivada de l'activitat d'aquell. Si el contracte s'executés de forma compartida amb més d'un professional, tots respondran solidàriament de les responsabilitats a què es refereix aquesta clàusula. L'execució del contracte es realitzarà amb estricta subjecció al que preveu el present plec de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques particulars, la proposició econòmica, la documentació tècnica i les millores proposades per l'adjudicatari, i d'acord amb les decisions que s'adopti i les instruccions que es dictin pel Consell Comarcal del Baix Empordà i pel responsable del contracte, si s'hagués designat.

L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes a l'article 311 de la LCSP.

En cas de produir-se una suspensió del contracte, es disposarà el que estableix l'article 208 de la LCSP i normes de desenvolupament. Si l'Administració acordés una suspensió dels treballs, s'aixecaria la corresponent acta de suspensió.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, disposant per a tal fi de les prerrogatives establertes a l'article 311 de la LCSP.

2. A més de l'obligació d'executar el servei en la forma indicada en els plecs de clàusules, el contractista tindrà les obligacions següents:

- Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
- Estar sempre al corrent de les seves obligacions tributàries i de seguretat social.
- Complir amb les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents. Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Executar el contracte amb prohibició absoluta de cedir-lo o subrogar-lo, llevat d'autorització expressa del Consell Comarcal el Baix Empordà.
- Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.

3. Propietat dels treballs realitzats: Si alguna de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte té caràcter intel·lectual, el desenvolupament i posada a disposició del Consell Comarcal de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial, porta aparellada la cessió a aquesta del dret de propietat intel·lectual o industrial d'aquests productes, documents, etc., i aquesta podrà, a més, autoritzar-ne l'ús als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic a què es refereix l'article 3.1 de la LCSP.

Serà d'aplicació la normativa sobre propietat intel·lectual, i, en conseqüència, el contractista no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers, cap dada dels treballs contractats ni publicar, totalment o parcialment, el contingut dels mateixos sense autorització escrita del Consell Comarcal.





En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

4. A la finalització del contracte:

- Extingit el contracte (per exhauriment del termini o per resolució) i fins que no s'hagi dut a terme una nova adjudicació del servei, a **requeriment** del Consell Comarcal, el contracte quedarà obligatòriament prorrogat pel contractista, en les mateixes condicions, i per un màxim de sis (6) mesos a partir de la data de l'extinció.

#### **15a. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

Es troba desglossada al punt 11 del quadre de característiques present plec de clàusules administratives particulars.

#### **16a FIANCES**

- Per poder prendre part en la licitació, els licitadors **no hauran de constituir** una fiança provisional.
- L'import **de la fiança definitiva es fixa en el 5%** del pressupost base de licitació, IVA exclòs, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.
- La fiança podrà ser constituïda en qualsevol de les formes establertes a l'article 108.1 de la LCSP, així com també mitjançant retenció en el preu previst a l'article 108.2 de la LCSP. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al 5% de l'import del pressupost base de licitació.
- El contractista perdrà la fiança quan la resolució del contracte es produeixi per causa imputable a ell. La fiança respondrà pels conceptes i supòsits previstos a la Llei de contractes del sector públic.
- Serà d'aplicació el que disposa l'article 109 de la LCSP per reposició i reajustament de les garanties.
- La garantia respon dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, com són les penalitats o multes imposades al contractista per infraccions en la prestació del servei, les despeses originades a l'Administració per demora i incompliments del contractista, els danys i perjudicis ocasionats a conseqüència de l'execució del contracte i de la inexistència de vicis o defectes.
- La devolució i cancel·lació de les garanties es regirà pel que disposa l'article 111 de la LCSP. Aquesta serà retornada al contractista, una vegada hagi transcorregut el termini de 2 mesos, a comptar de la data de la recepció del servei.

#### **17a LICITADORS: CAPACITAT I SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA O PROFESSIONAL; ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS I/O MATERIALS I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.**

Es troba desglossada al punt 10 del quadre de característiques present plec de clàusules administratives particulars.

## **II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, A L'ADJUDICACIÓ I A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**



## **18a. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada i el procediment d'adjudicació es farà amb diversos criteris d'adjudicació objectius de quantificació automàtica que s'especifiquen a la clàusula 22a d'aquest plec de clàusules, en virtut d'allò que estableix l'article 145,146, 156 i concordants de la LCSP.

## **19a. PROCEDIMENT, SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI I PUBLICITAT**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i subjecte a regulació harmonitzada

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya accessible a l'adreça següent: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>.

La utilització d'aquesta plataforma i serveis, suposa:

- La preparació i presentació d'ofertes mitjançant sobre digital
- La custòdia electrònica de les ofertes per aquest sistema
- La publicació dels tràmits de contractació i notificacions o comunicacions amb els licitadors
- L'obertura dels sobres mitjançant sobre digital

La forma de licitació i selecció del present contracte serà obert (article 156 LCSP) amb diversos criteris de valoració o adjudicació de caràcter objectiu, que s'especifiquen a la clàusula 22a d'aquest plec.

La licitació s'anunciarà en el perfil del contractant del Consell Comarcal del Baix Empordà: <https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>, de conformitat amb el que disposa l'article 135 de la Llei de contractes del sector públic.

Al perfil del contractant es realitzaran totes les publicacions exigides per normativa, entre les que destaquen:

- Informe-memòria justificativa de necessitat del contracte
- La resolució de l'inici de l'expedient administratiu
- El Plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars rector de la licitació i els annexos.
- L'adjudicació, i si escau, la resolució que declari desert el procediment de selecció del contractista
- La formalització del contracte

## **20a PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ**

Les propostes es presentaran obligatòriament i exclusivament de forma electrònica a través de l'eina Sobre Digital que la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya posa a disposició dels candidats i entitats licitadores per tal fi (<https://contractaciopublica.cat/perfil/baixemporda>)

El termini de presentació d'ofertes serà de **30 dies naturals** a comptar des del dia següent a







la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, d'acord amb el que disposa l'article 156.2 i article 156.3 apartat c) de la LCSP.

La presentació de les ofertes es farà en **DOS sobres digitals**, ja que el Plec només estableix criteris d'adjudicació de caràcter objectiu i de valoració mitjançant fórmules de ponderació automàtica.

## **1. SOBRE DIGITAL A (Documentació general)**

**El sobre digital (A) ha de contenir les declaracions necessàries respecte a la documentació administrativa.**

Dins d'aquest sobre o arxiu electrònic, s'ha d'adjuntar:

### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC), signat electrònicament**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) d'acord amb l'article 140.1.a) de la LCSP, el qual s'adjunta com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II. A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar **signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte conforme a l'article 69 de la LCSP i l'article 24 del RGLCAP).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en la clàusula 17a d'aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC només, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per



haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Això no obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà requerir als licitadors que aportin la documentació acreditativa del compliment de les condicions per ser adjudicatari del contracte, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació.

A efectes del que disposa l'article 140.4 de la LCSP, els requisits de capacitat i solvència per a contractar amb l'Administració s'hauran de reunir en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Només empreses estrangeres)**

Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que li pogués correspondre. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'acreditació de les autoritzacions especials que siguin exigibles per prestar el servei en el seu país d'origen. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

Les empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.

### **c) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses.**

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

### **d) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals.**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, d'acord amb l'**Annex 3** inclòs com a plantilla a l'eina Sobre Digital.

## **2. SOBRE DIGITAL B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)**

La oferta econòmica es presentarà conforme al model de l'**Annex 1** i inclòs com a plantilla inclosa a l'eina Sobre Digital:

Els preus ofertats pels licitadors no podran superar els preus tipus de licitació establerts en la clàusula 9a del present plec i l'oferta en general haurà d'anar acompanyada de la corresponent documentació acreditativa dels criteris automàtics que requereixen aquesta





comprovació per tal de valorar-los.

No s'acceptaran les ofertes que continguin uns preus superiors al tipus de licitació, i per tant en el seu cas seran rebutjades en la seva totalitat.

L'adjudicació es farà a l'oferta que sigui més beneficiosa, conforme els criteris de valoració establerts al punt 11 del quadre de característiques.

### **Termini de presentació:**

**El termini de presentació d'ofertes serà de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que disposa l'article 156.2.3.c ) de la LCSP.**

Els licitadors per a la presentació dels esmentats sobres hauran d'accedir a través de l'enllaç [https://contractaciopublica.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/baixemporda](https://contractaciopublica.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/baixemporda) a l'eina sobre Digital. Hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable (DEUC) per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant notificació electrònica.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pels sobres amb documentació xifrada que formin part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, en aquest cas la documentació dels sobres electrònics B. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i és imprescindible per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre digital demana automàticament a les empreses que han presentar oferta, la introducció en l'eina de Sobre digital de les paraules clau, 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i la continua demanant automàticament a les empreses licitadores que no l'hagin incorporat, una vegada al dia, cada dia fins que la incorporin o fins a la data d'obertura dels sobres; i que, addicionalment, la mesa o l'òrgan de contractació també tenen la potestat de demanar la introducció de les paraules clau quan ho considerin)

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de



l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la /les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar electrònicament pels representats legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representats de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat " Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de " suport" de la





Plataforma de Serveis de Contractació Pública:  
<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

## **21a CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS**

### Mesa de contractació

Presideix el Sr. Albert Costa Marcé, gerent del consell Comarcal del Baix Empordà i com a suplent el Sr. Raimon Trujillo Coris conseller delegat de Recaptació.

Actuen de vocals:

- El Sr. Narcís Bahí Colomer, cap de l'Àrea de Recaptació del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Maria del Pilar Roldán Busto, tècnic jurídic tributari del Consell Comarcal del Baix Empordà.
- La Sra. Yolanda Maria Toral Morente, interventora del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent el Sr. Gerard Matarrodona Martí, tècnic comptable del Consell Comarcal del Baix Empordà
- La senyora Maria Lourdes Palomino Pellicer, secretària del Consell Comarcal del Baix Empordà, i com a suplent la Sra. Glòria Samblàs González responsable de l'Àrea de Recursos Humans del Consell Comarcal del Baix Empordà.

Actua de secretari/a de la Mesa, funcionari/a administratiu/va de l'Àrea de Secretaria. Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat del secretari/a de la Mesa que només tindrà veu.

Es designen com a assessors tècnics a la Sra. Patricia Ortigosa Rosell, tesorera del Consell Comarcal del Baix Empordà i el Sr. Xavier Bach-Esteve Burch cap de l'Àrea d'Informàtica del Consell Comarcal del Baix Empordà.

La Mesa podrà proposar a la Presidència el nomenament de quants assessors consideri convenient en raó dels seus especials coneixements tècnics, que podran assistir a les seves reunions, amb veu i sense vot, en aquells procediments de contractació en els que la complexitat de les valoracions de les ofertes així ho aconsellin, sense que tinguin la consideració de membres de la Mesa de contractació, ni altra funció que la d'informar i assessorar de manera no vinculant.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, llevat de la secretària de la Mesa que només tindrà veu.

Els acords de la Mesa requeriran majoria simple dels assistents. En cas d'empat, es decidirà per vot de qualitat del President.

Dels acords de la Mesa s'aixecarà acta de la qual en donarà fe la secretària d'aquesta.

### Obertura dels sobres

La Mesa de contractació, que es reunirà en **acte no públic, a les 10:00h**, el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà la documentació continguda en el **sobre digital A**, i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.





Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

El mateix dia de l'obertura del sobre A, a les **12:00 h**, es portarà a terme l'obertura del **sobre digital B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)** dels licitadors admesos.

Prèviament l'eina de Sobre Digital, a través d'un procés automàtic, demanarà a les empreses licitadores que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau.

Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i les empreses hauran d'introduir aquesta paraula clau. En cas que l'empresa no enviï la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura del sobre xifrat **Sobre B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)**

En el cas que alguna empresa licitadora no faciliti la paraula clau abans de l'obertura dels sobres xifrats no es podrà accedir al seu contingut, i per tant quedarà exclosa de la licitació.

En primer lloc, el president de la Mesa donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nombre de licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de la seva exclusió, convidant als assistents a què formulin les observacions que estimin adients i que seran recollides a l'acte, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents nous que no hagin sigut lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o d'esmenes de defectes o omissions.

A continuació el secretari procedirà a l'obertura dels **sobres B (Proposició econòmica i dels criteris objectius o de quantificació automàtica)** dels licitadors admesos i donant lectura a la documentació presentada.

Seguidament es donarà per conclòs l'acte públic celebrat del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

L'òrgan de contractació, i la Mesa de contractació podran reclamar als licitadors aclariments sobre els documents presentats. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Els assessors proposats per la mesa informaran sobre el compliment dels requisits tècnics descrits als plecs de prescripcions tècniques i del software proposat pels licitadors i criteris de qualitat. A tal efecte, els licitadors hauran d'oferir les demostracions online en entorn real que els hi siguin requerides, si s'escau.

La Mesa de contractació formularà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adient conforme els criteris de valoració establerts a aquest plec, acompanyada de les actes de les seves reunions i dels informes emesos.

Aquesta proposta no crea dret algun mentre l'òrgan de contractació no dicti la resolució d'adjudicació.

## **22a CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**



Es recullen al punt 11 del quadre de característiques del present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

### **23a GARANTIA DEFINITIVA I DOCUMENTACIÓ A LLIURAR**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que la motivi la seva decisió.

Un cop formulada la proposta de la Mesa a l'òrgan de contractació, aquest encarregarà als serveis corresponents que requereixin a l'empresa licitadora amb millor valoració per a què, dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva i presenti la documentació justificativa a la qual es fa esment a continuació.

#### **1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent.

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signats de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa dels compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb les previsions de la clàusula 17a del present plec.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 16a del present plec (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu)
- L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en **l'annex 2**.
- Compromís signat de les obligacions establertes en la clàusula 26a del present plec conforme el model de **l'annex 4**.

#### **2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**

La inscripció en els Registres Oficials de Llicitadors i empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, eximeix de la presentació dels documents actualitzats que ja hi figuren.

Els licitadors aportaran declaració responsable on declarin que les dades incloses al registre corresponent es troben vigents i el document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva. Així com la documentació empresarial que no figurei al Registre Oficial de Llicitadors o no estigui actualitzada.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si



hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment en curs.

Les empreses inscrites estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; la classificació empresarial; l'alta en l'IAE, i el rebut del darrer pagament o, si escau, la declaració d'exempció.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'IAE i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries i com de les relatives a la Seguretat Social.

Finalment les empreses inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i empreses Classificades de l'Estat i el registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya no han de presentar les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica i financera o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació si ja figuren en l'esmentat Registre, però ho han d'advertir per tal d'efectuar la consulta.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

## **24a ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula anterior, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària, de forma motivada, en el termini màxim de 2 mesos, a comptar des del següent de l'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui la proposició d'acord amb l'article 158.2 de la LCSP.

Si existeixen ofertes anormals o desproporcionades, o raons tècniques que ho justifiquin, aquest termini es podrà ampliar fins a 15 dies més. Un cop transcorregut el termini assenyalat per a l'adjudicació sense que s'hagi dictat acord, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de







l'òrgan de contractació i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

## **25a FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

**1.- El contracte es formalitzarà transcorreguts els 15 dies hàbils posteriors a la notificació de l'adjudicació mitjançant document administratiu, conforme es disposa a l'article 153.3 de la LCSP.**

Quan resulti adjudicatària una unió temporal d'empreses, abans de la formalització del contracte, les empreses hauran d'aportar l'escriptura de la seva constitució, nomenament de representant o apoderat amb poder bastant i l'alta fiscal d'aquesta (NIF assignat a l'agrupació) i actuaran sota el principi de responsabilitat solidària dels seus socis.

La durada de la unió temporal d'empresaris ha de ser coincident amb la del contracte, fins que s'extingeixi.

2.- Si per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzar el contracte dins del termini assenyalat, la Corporació podria acordar la resolució del contracte.

**No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva formalització**

## **III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **26a CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ i OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE**

Les que es recullen al punt 15 del present plec de clàusules administratives particulars.

### **27a CONFIDENCIALITAT**

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial, part de la informació facilitada per ells al formular les ofertes, en especial pel que fa als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials d'aquestes. Els òrgans de contractació no podran difondre aquesta informació sense el seu consentiment.

De la mateixa manera, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, i que se li hagués donat l'esmentat caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de tractar-se com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys des del coneixement d'aquesta informació.

### **28a OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES**

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de l'esmentat servei

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

7. Atès que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'annex 2.

### **29a. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE**

Les establertes al punt 20 del quadre de característiques del present plec del Clàusules Administratives particulars.

### **30a. RÈGIM DE PENALITATS**

Les establertes al punt 23 del quadre de característiques del present plec del Clàusules Administratives particulars.



### **31a CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les següents:

- Les contingudes en els articles 211 i 313 de la LCSP i amb els efectes assenyalats en els articles 213 i 313 de l'esmentada Llei.
- L'incompliment per l'adjudicatari de qualsevol de les obligacions bàsiques o essencials, i en especial la condició sobre protecció de dades i tractament de dades personals, establertes en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques particulars.
- No donar començament a la prestació del servei dins el termini previst per a això.
- L'incompliment molt greu per l'adjudicatari de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- L'abandonament injustificat per part del contractista del servei contractat. S'entendrà produït l'abandonament quan el servei hagi deixat de desenvolupar-se, no es desenvolupi amb la diligència adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte. La paralització o no prestació del servei contractat, excepte quan això obeeixi a causes de força major.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, no complint les condicions contractualment establertes, així com el retard sistemàtic en el mateix.

En qualsevol cas, quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada íntegrament la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia incautada.

### **32a EXECUCIÓ I INTERPRETACIÓ DEL CONTRACTE**

La direcció dels serveis compresos en el contracte correspondrà designar-la a l'adjudicatari. La inspecció tècnica pertocarà al Consell Comarcal que l'exercirà mitjançant tècnics o personal competent, nomenats amb atribucions suficients per dictar les disposicions convenients per a la millor prestació i execució dels serveis. L'adjudicatari complirà o farà complir aquestes disposicions sempre que li siguin ordenades per escrit i no s'oposin al que disposa aquest plec. En cas de dubte o discrepància, i sense perjudici d'executar-les provisionalment, se sotmetrà la diferència al criteri de l'òrgan comarcal competent, el qual resoldrà el més convenient a l'interès públic.

Correspon al Consell Comarcal la prerrogativa d'interpretar els dubtes que es presentin en el curs de la vigència del contracte. La interpretació requerirà un expedient contradictori amb audiència del contractista abans de la seva resolució.

### **33a. UNITATS ENCARREGADES DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ**

Establert al punt 22 del quadre de característiques del present plec.

### **34a RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT**

Aquest contracte mixt de subministrament i serveis és susceptible del recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1 a) de la LCSP, atès el seu valor estimat.

Contra els anuncis de licitació, els plecs, els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació, els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, l'acord d'adjudicació, modificacions contractuals, encàrrecs a mitjans propis,





procedirà la interposició de recurs especial en matèria de contractació davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o en el de l'òrgan competent per resoldre'l (Tribunal Català de Contractes del Sector Públic) d'acord amb el estableix l'article 51.3 de la LCSP.

Aquest recurs especial en matèria de contractació és potestatiu i previ a la interposició al recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa administrativa.

Aprovat per decret de presidència 2024-0311 de data 10 de maig de 2024



## Annex 1 : Oferta econòmica

“En \_\_\_\_\_, domiciliat a  
carrer \_\_\_\_\_, amb DNI núm.  
\_\_\_\_\_, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa  
\_\_\_\_\_ amb domicili a  
\_\_\_\_\_, carrer \_\_\_\_\_), una  
vegada assabentat de les condicions exigides per optar a la licitació del contracte mixt d'un  
sistema d'informació al “núvol”, multi entitat, integral, i integrat de gestió, recaptació i  
inspecció tributària (SIMEIIGRIT) i els expedients sancionadors en matèria de trànsit i  
sancions administratives de competència municipal per al Consell Comarcal del Baix  
Empordà, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, gestió del  
canvi i manteniment posterior, es compromet a realitzar-lo amb subjecció als plecs de  
clàusules tècniques i administratives particulars i annexos, amb l'OFERTA següent:

### **CRITERIS ECONÒMICS ( màxim 49 punts):**

11.1.1. a)	Preu del subministrament de la llicència d'ús i lliurament d'un sistema d'informació en el “núvol” per a la gestió, recaptació i inspecció tributària del CCBE (10 punts)	Preu: _____ euros IVA Exclòs ____ % d'IVA: _____ euros Preu total: _____ euros IVA inclòs
11.1.1. b)	Preu de l'anàlisi, migració, implantació i posada en funcionament del sistema i formació de totes les persones usuàries (15 punts)	Preu: _____ euros IVA Exclòs ____ % d'IVA: _____ euros Preu total: _____ euros IVA inclòs
11.1.1. c)	Preu del servei anual de suport i manteniment durant el període d'explotació (24 punts)	Preu: _____ euros IVA Exclòs ____ % d'IVA: _____ euros Preu total: _____ euros IVA inclòs

*(Pel que fa al preu ofert, s'haurà de desglossar obligatòriament en els conceptes que es detallen en aquesta clàusula, encara que no es millori el preu màxim establert. S'exclouran les ofertes que no s'ajustin a aquesta condició, és a dir, que no presentin oferta per a tots i cadascun dels preus, per considerar-se una oferta incompleta. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, els preus màxims fixats com a tipus de licitació (IVA exclòs), amb dos decimals. En cas que en algun preu hi faltin decimals, s'entendrà que aquests són igual a zero. No s'acceptarà un preu igual a zero euros. Si algun dels preus ofertés superior al preu de licitació, la totalitat de la proposició serà rebutjada.)*

### **CRITERIS DE QUALITAT (màxim 48 punts):**

**11.1.2.a) Servei de suport a l'explotació del sistema i consultoria sobre eficiència tributària durant tota la vigència del contracte.**

Descripció	Nombre d'hores
Nombre d'hores de suport (15 punts)	

*(Amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i l'eficiència tributària l'empresa adjudicatària pot oferir un servei de suport que assessori el Consell Comarcal en matèria tècnica i jurídica tributària així com per detectar possibles deficiències organitzatives particulars del Consell Comarcal, proposant mesures correctores a aplicar. Aquest servei ha d'estar operatiu durant tota la vigència del contracte. Caldrà acreditar la solvència de l'equip d'experts aportant els currículums de les persones expertes que es*



*proposi per part de l'empresa adjudicatària. S'atorgaran 15 punts a l'empresa que ofereixi un major nombre d'hores de suport, aplicant la puntuació proporcional a la resta d'ofertes amb menor nombre d'hores ofertes.)*

### 11.1.2.b) Oferiment de subministrament Cloud i llicències d'ús per a noves delegacions. Fins a 10 punts.

Subministrament Cloud i llicències d'ús ofertes gratuïtament	Marcar amb una X
1 nova delegació de competències o encàrrec de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances (2 punts)	
2 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances (4 punts)	
3 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances (6 punts)	
4 noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances (8 punts)	
5 o més noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i/o recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances (10 punts)	

*(Es valorarà que l'empresa licitadora ofereixi gratuïtament el subministrament Cloud i les llicències d'ús per a possibles noves delegacions de competències o encàrrecs de gestió en matèria de gestió tributària i recaptació o de procediments sancionadors en matèria de trànsit o d'infracció d'ordenances dels municipis de la comarca. Queda exclosa d'aquesta millora el cost d'integració / migració i posterior manteniment.)*

### 11.1.2.c) Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior.

Descripció	Sí	No
Validació del Codi Segur de Verificació (CSV) del sistema anterior (7 punts)		

### 11.1.2.d) Oficina Virtual CCBE pel ciutadà multiplataforma amb disseny "responsive"

Descripció	Sí	No
Oficina virtual per al ciutadà (aplicació multiplataforma amb disseny responsive) (6 punts)		

*(Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una oficina virtual per al ciutadà (aplicació multiplataforma amb disseny responsive) per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti les consultes més habituals, com poden ser: calendari fiscal, consulta de rebuts, consulta i realització de pagaments, entre d'altres. Aquesta oficina virtual haurà d'estar disponible abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquest criteri de qualitat serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte. L'objectiu és facilitar, agilitzar, simplificar i modernitzar les relacions entre ciutadania i l'administració, adaptant-les a les tecnologies actuals, permetent que la ciutadania pugui interactuar de forma autònoma amb l'OVC)*

### 11.1.2.e) APP Sancions en matèria de trànsit

Descripció	Sí	No



App de Sancions en matèria de trànsit (aplicació mòbil) (10 punts)		
--	--	--

*(Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una App de Sancions en matèria de trànsit (aplicació mòbil), de la qual disposaran els agents, els treballadors del CCBE i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de la mateixa de les funcionalitats més habituals, com poden ser: la imposició de denúncies de trànsit in situ, recuperar les dades del titular del vehicle que figura a la DGT i anul·lar la denúncia, entre d'altres. Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquest criteri de qualitat serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte. )*

### **11.1.3.Millores: Es valoren com a màxim amb 3 punts.**

#### **11.1.3.a) APP per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua**

Descripció	Sí	No
App per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua (aplicació mòbil) (3 punts)		

*(Es valorarà que l'empresa licitadora proporcioni una App per a realitzar i gestionar lectures dels comptadors d'aigua (aplicació mòbil) de la qual disposaran els treballadors del CCBE i els ens delegants, per tal que pugui ser executada indiferentment sobre dispositius amb Sistema Android i IOS, i que suporti la gestió a través de la mateixa de les funcionalitats més habituals, com són: realitzar les lectures dels comptadors dels contribuents, control i tractament de fuites, entre d'altres. Aquesta App haurà d'estar operativa abans de la posada en marxa del sistema i inclourà el suport perquè pugui ser activada, quan així ho requereixi el CCBE. Aquesta millora en cas que s'ofereixi, serà d'aplicació durant tota la vigència del contracte)*



**Annex 2: Model de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament**

El/la Sr./Sra. ....en (nom propi/ en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ....., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signat electrònicament pel licitador





### Annex 3: Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

"En ....., domiciliat a ....., carrer ....., amb DNI núm. ...., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa ..... amb domicili a ..... carrer .....) una vegada assabentat de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del **contracte mixt d'un sistema d'informació al "núvol", multi entitat, integral, i integrat de gestió, recaptació i inspecció tributària (SIMEIIGRIT) i els expedients sancionadors en matèria de trànsit i sancions administratives de competència municipal per al Consell Comarcal del Baix Empordà, així com els serveis d'implantació, configuració, migració de dades, gestió del canvi i manteniment posterior** es compromet a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques i **DECLARA** que la societat a la qual representa, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars (PCAP, d'ara endavant), es compromet a adscriure els mitjans materials i/o personals que es determinen a la clàusula 15 del quadre de característiques del PCAP, que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte, en concret:

(Indicar mitjans personals mínims exigits):

- ...
- ...
- ...
- ...
- ...

*(La declaració responsable que presentin els licitadors incorporarà una relació nominal de les persones assignades a l'equip de treball del projecte en relació amb els perfils professionals sol·licitats. Aquesta relació haurà de ser agrupada per perfils/rols dins del pla de projecte. Qualsevol modificació en la composició de l'equip de treball haurà de ser comunicada prèviament al Consell Comarcal. S'haurà de garantir que la persona o persones que es proposi/n en substitució, disposin, com a mínim, el mateix coneixement i capacitat que el personal sortint. El Consell Comarcal es reserva el dret de sol·licitar la substitució d'alguna de les persones dels perfils que el contractista hagi incorporat al projecte, davant de possibles mancances de coneixement, incompliment de tasques i/o fites, absències, etc.)*

Signat electrònicament



#### **Annex 4: Compromís de les condicions especials d'execució**

Les responsabilitats de les accions de l'adjudicatari del contracte seran assumides pel mateix, essent responsable directe de les accions del seu personal relacionades amb el contracte. L'adjudicatari serà així mateix responsable de les decisions preses per iniciativa pròpia en les funcions establertes expressament en aquest Plec.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit Comarcal .

L'empresa contractista està obligada a aplicar mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes al treball, així com afavorir la conciliació del treball i la vida familiar, en aplicació del que disposa l'article 202 de la LCSP.

El contractista no podrà utilitzar per a si, ni proporcionar a tercers cap dada dels treballs contractats, ni publicar, totalment o parcialment, el contingut d'aquests sense autorització escrita de la Corporació. En tot cas el contractista serà responsable dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació.

La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

#### **. Condicions especials d'execució**

##### **Mediambiental**

El contractista haurà d'aplicar una política de sostenibilitat i cura pel medi ambient basada en la reducció i la reutilització de materials i energia.

##### **D'estabilitat i qualitat laboral.**

El contractista quedarà obligat a mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.

##### **De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals.**



1. El contractista quedarà obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2.- El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, serà com a condició especial d'execució.

- a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades
- b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202
- c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 2, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, per tal de donar compliment al Real Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions i l'article 46 bis de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Regim jurídic del Sector Públic.
- d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior

Aquesta condició és una obligació essencial del contracte.

#### **Control del compliment de la condició especial d'execució per part del contractista:**

La persona responsable del contracte farà el control d'aquestes condicions. L'empresa adjudicatària haurà de poder acreditar documentalment algun dels supòsits esmentats en el termini de 6 mesos a comptar des de la data d'inici del contracte. En l'àmbit mediambiental podrà acreditar-ho mitjançant contractes de subministrament d'energia elèctrica procedents d'energia renovable, en l'àmbit d'estabilitat laboral amb l'acreditació del percentatge de personal fix a l'empresa...

#### **Conseqüències de l'incompliment de la condició especial d'execució:**

L'incompliment de la condició especial d'execució constituirà una infracció de caràcter greu.

#### **Ètica.**

L'Empresa contractista s'haurà d'adherir al Codi ètic aprovat en sessió ordinària del Ple del Consell Comarcal del Baix Empordà el dia 20 de juny de 2022.

Les obligacions esmentades en la present clàusula tenen el caràcter de condició especial d'execució i l'incompliment d'aquestes obligacions per part dels licitadors o contractistes poden donar lloc a possibles penalitats o ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Signat electrònicament



## **Annex 5: Acord d'encàrrec de tractament de dades personals**

### **REUNITS**

D'una banda, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), (*càrrec*).

I de l'altra, el/la Sr./Sra. (*nom i cognoms*), amb DNI (*núm.*), (*en nom propi / en nom i representació de l'empresa*),

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

### **MANIFESTEN**

**I.** (*Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X*)

**II.** Atès que l'execució del contracte esmentat per part de (*empresa contractista*) comporta tractar dades personals de les quals és responsable (*òrgan de contractació*), (*empresa contractista*) té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

**III.** Que (*empresa contractista*) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.

**IV.** La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

### **CLÀUSULES**

#### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

#### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- o (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- o (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).



### Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

### Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*  
L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.
- d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.
- f) *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.



- h) *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

Correspon al responsable:

- Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:

*(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:

*(Correu electrònic de l'encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*(nom i cognoms)*

Responsable

*(nom i cognoms)*

Encarregat

