



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**SERVEI DE DISSENY GRÀFIC, MAQUETACIÓ I ADAPTACIÓ
D'ORIGINALS PER A L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ**

CO2024015GA



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és el servei de disseny gràfic, maquetació-compaginació i adaptació d'originals per a l'elaboració de productes gràfics i altres elements de comunicació promoguts per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a la difusió de la informació municipal, activitats, programes i serveis municipals, així com elements destinats a la imatge institucional i a la senyalització municipal per a diferents suports.

2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei abastarà des del plantejament inicial fins al lliurament del producte final requerit, tenint en compte l'assessorament i la revisió de continguts per part del departament de Comunicació de l'Ajuntament, seguint la imatge corporativa i l'estil municipal. La licitadora haurà de garantir capacitat per dur a terme els diferents àmbits contemplats en aquest servei, que inclou:

- Disseny gràfic: la confecció (conceptualització, creació i disseny) de productes gràfics i el lliurament dels originals (documents aptes per ser impresos, en òfset o digital, o difosos telemàticament), amb imatges de creativitat lliure per part de l'adjudicatària destinats a la transmissió de manera clara i directe de missatges específics amb objectius determinats que hauran d'estar subjectes a la conceptualització gràfica (amb els textos necessaris) facilitada per la persona responsable del contracte.

- Maquetació: la confecció de productes gràfics i el lliurament dels originals (documents aptes per ser impresos, en òfset o digital, o difosos telemàticament), seguint els objectius i línies gràfiques definits o en un màster gràfic predissenyat per a una campanya o activitat concreta.

- Adaptació d'originals: adaptació a diferents formats d'un mateix màster gràfic i lliurament dels originals (documents aptes per ser impresos, en òfset o digital, o difosos telemàticament) facilitats, si s'escau, en formats editables.

Tots els documents generats hauran de lliurar-se en formats compatibles als utilitzats pel Departament de Comunicació (Adobe InDesign o Adobe Illustrator, o també en documents .pdf i .jpg), a banda de poder ser lliurats 'en obert' (amb imatges, capes, paleta de colors, estils, tipografies...) en cas de requerir-se.

Els serveis objecte de contractació s'utilitzen per a la confecció de productes gràfics i altres elements de comunicació que afavoreixen la difusió i la divulgació de la informació municipal i les activitats, actes i altres manifestacions que tenen lloc al municipi promoguts, majoritàriament, per l'Ajuntament, o també, per les associacions i entitats de la ciutat amb qui col·labora l'administració municipal.

Aquests serveis es concreten en la confecció dels productes de comunicació que habitualment es fan servir a l'Ajuntament amb informació o missatges sobre:

- Les iniciatives i actuacions dels diferents departaments i serveis municipals, per tenir informada la ciutat de la seva activitat, i promoure la participació generalitzada per part de la ciutadania.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Els serveis que presta l'Ajuntament amb l'objectiu que la ciutadania sigui coneixedora del que ofereixen i de les seves modificacions i novetats.
- L'acció de govern, per tal de fer-la transparent i comprensible.
- Les novetats sobre obres, projectes urbanístics i serveis d'interès per a la ciutadania, com ara afectacions de trànsit, sessions informatives, inici i finalització d'obres públiques, entre d'altres de continguts assimilables.
- Activitats socials, lúdiques o festives organitzades, com són la festa major, i altres manifestacions culturals i cíviques, i actes impulsats per les associacions i les entitats de la ciutat.
- Activitats relacionades amb campanyes i programes que tenen continuïtat temporal o que es repeteixen anualment, com ara activitats culturals, infantils, o per a gent gran, i campanyes de ciutat, entre d'altres de continguts assimilables.
- El patrimoni cultural, artístic, arquitectònic, social i històric de Sant Joan Despí.
- La promoció dels valors del coneixement, la sostenibilitat, la innovació al servei de la ciutadania i la defensa dels drets humans i socials.
- La identificació de la ciutadania a la seva ciutat com a element que promou la participació, civisme i la convivència.
- La imatge de la ciutat a equipaments i serveis municipals, per tal que puguin ser clarament identificats per la ciutadania: retolació, senyalètica o vinilació gràfica.

3. DESCRIPCIÓ DEL TREBALL I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES QUE HAN DE COMPLIR ELS PRODUCTES

3.1. Tipologia (*)

Tipologia de productes gràfics més habituals previstos:

- Cartells i octavetes (a una o dues cares)
- Desplegables (díptics, tríptics o qualsevol d'altre fins a 8 cossos)
- Productes grapats (llibrets de 8 a 40 pàgines)
- Diplomes
- Productes encolats: tiquets... (amb matrius o sense)
- Targetes d'identificació, acreditacions, invitació...
- Logotips i imatges per a campanyes
- Postals
- Punts de llibre
- Lones, pancartes, banderoles, roll-ups, adhesius...
- Anuncis d'inserció en mitjans de comunicació
- Publicacions informatives: llibrets
- Elements de publicitat exterior (OPIS i tanques).
- Elements gràfics per a projecció pública: fons pantalla
- Disseny específic per a xarxes socials, pàgines web i altres canals digitals: banner, slider, grafisme per a xarxes...

(*) concreció de mides dels productes habituals a l'ANNEX I.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

3.2. Criteris de sostenibilitat

S'hauran d'aplicar criteris de sostenibilitat en els elements de comunicació a produir, entre els quals es defineixen els següents sense ànim exhaustiu:

- Aprofitament màxim del paper
 - S'escolliran prioritàriament formats estàndard per minimitzar les pèrdues de paper.
 - Les tasques de disseny hauran d'ajustar el contingut a un nombre de pàgines òptim segons el format estandarditzat escollit.
- Ús intel·ligent del color
 - Es limitarà la cobertura per pàgina per reduir el consum de tintes.
 - Es farà un disseny intel·ligent per limitar el nombre de tintes necessàries a la producció.
 - S'evitaran els colors metal·litzats, ja que les tintes contenen metalls pesants.
- Disseny i producció digital
 - Aplicació d'un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia i que incentivi la lectura en línia.

3.3. Ús no sexista del llenguatge

S'adjunta com annex a aquest Plec la Guia de Comunicació Inclusiva de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, on es poden consultar les diferents recomanacions a seguir per afavorir un ús igualitari de la llengua.

3.4. Comunicació accessible

Un document accessible és un arxiu (generalment, en format word o pdf) dissenyat de tal manera que el seu contingut pot ser llegit pel major nombre de persones possible, incloses les que tenen necessitats comunicatives especials (visuals o físiques) o de dificultat per a la lectura i la comprensió (cognitives).

Les publicacions accessibles han de complir uns requisits perquè puguin ser considerades i puguin funcionar com a tals:

- El disseny ha de facilitar que la informació pugui ser interpretada pels col·lectius als quals va adreçada, senzill i agradable, sense massa elements "decoratius", ni efectes, etc.
- La tipologia de la lletra ha de ser simple (ús de tipografies i mides de lletra adequats), i cal tenir en compte necessitats concretes relacionades amb els encapçalaments, els espais entre paraules, les alineacions dels textos...
- La maquetació ha de ser racional i amb trets específics (una o dues columnes per pàgina, sense elements de text vertical o inclinats, ni superposició de text sobre imatges), i l'ús del llenguatge ha de ser fàcilment entenedor.



4. CONDICIONS GENERALS DEL SERVEI – OPERATIVA DEL SERVEI

4.1. Mètode de realització de cada comanda

La persona responsable del contracte (o la persona en qui delegui, dels departaments d'Alcaldia o Comunicació i Premsa) emetrà les diferents comandes a l'adjudicatària a través de la bústia electrònica determinada per a aquest ús.

En el missatge inicial de cada comanda s'adjuntarà un full de comanda on s'hi detallaran les característiques tècniques, amb el qual s'adjuntaran els documents necessaris per poder-la dur a terme:

- a) Descripció del tipus de servei (disseny gràfic, maquetació, adaptació...).
- b) Les característiques tècniques del producte i el seu destí de publicació.
- c) Declinacions o adaptacions previstes.
- d) La informació rellevant per a l'execució del servei que es demana (target, briefing, idea general...).
- e) Els màsters que puguin existir amb imatge gràfica (imprescindibles en cas de requerir una maquetació o una adaptació d'originals).
- f) Els textos i els continguts específics a incorporar-hi perfectament definits (en documents de suport tipus word, o similar).
- g) L'especificació de la data de lliurament de la primera versió del producte, segons els terminis que quedin estipulats en aquest plec o els que ofereixi un cop adjudicat.
- h) La persona de contacte-referència, així com la resta de característiques i necessitats imprescindibles en cada comanda.
- i) Marques i logotips d'altres ens públics o privats que calgui incorporar (com a col·laboradors, coorganitzadors o qualsevol altra mena de participació).
- j) Imatges necessàries.

També es determinarà si per a la concreció de la comanda es requereix reunió de treball presencial per plantejar-la. L'assistència a aquestes reunions està inclosa en el preu del servei a prestar.

4.2. Procés de validació definitiva dels productes objecte de comanda

L'adjudicatària efectuarà els lliuraments dels originals objecte de cada comanda per correu electrònic a l'adreça electrònica que es designi.

El lliurament inicial es realitzarà en un document pdf (o assimilable, que en qualsevol cas ha de ser compatible amb els programes informàtics municipals) en baixa resolució amb l'objectiu d'obtenir la validació per part de la persona responsable de la comanda (o la persona que designi).

Aquesta persona es reserva l'opció de proposar esmenes, canvis i modificacions, tantes com siguin necessàries fins a obtenir la correcta satisfacció del producte resultant de cada comanda.

Cadascuna de les esmenes proposades per la persona responsable del contracte comportaran a l'adjudicatària l'enviament d'un nou original (pdf en baixa resolució per a validació posterior) el mateix dia o com a molt tard, el següent dia laborable.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

Aquesta operació es produirà tantes vegades com la persona responsable del contracte consideri necessàries fins a l'emissió expressa de la validació definitiva per part de la persona responsable del contracte.

Un cop validada definitivament cada comanda de manera expressa per la persona responsable del contracte, l'adjudicatària lliurarà les arts finals dels originals corresponents en alta resolució (en format pdf, tiff, jpg o assimilables, que sempre hauran de ser aptes per a la correcta visualització del responsable del contracte) en dues versions:

- Una versió hàbil per a la seva impressió (amb marques de tall i qualsevol altre requisit indispensable) en òfset o digital, segons cada cas, i
- una versió hàbil per a la seva publicació en formats digital en llocs web i xarxes socials (sense línies de tall i altres prerrogatives pròpies de la impressió en paper), amb qualitat suficient (i el pes que això impliqui que no resulti excessiu) com per ser també imprès en impressores domèstiques amb la qualitat suficient.

En el cas dels productes amb diferents pàgines, caldrà que el lliuri amb una presentació endreçada en un ordre lògic de pàgines que permetin la seva publicació en espais web o altres sistemes telemàtics.

Igualment, sempre que així es determini en la comanda, es lliuraran els originals en format obert (illustrator, indesign, o similar), amb els documents vectorialitzats que permetin la manipulació per part de qualsevol altra persona que pugui designar la persona responsable del contracte.

4.3. Terminis de lliurament

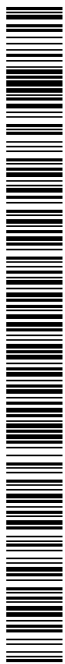
La versió inicial dels documents originals de productes gràfics encarregats s'haurà de lliurar en un termini màxim de:

DISSENY GRÀFIC / MAQUETACIÓ

- | | |
|--|--------|
| - Logotip | 6 dies |
| - Cartell, i octaveta a una cara | 4 dies |
| - Octaveta a dues cares, díptic i tríptic | 5 dies |
| - Quadríptic, i altres desplegable fins a 8 cossos | 6 dies |
| - Llibret (de 8 i 12 pàgines) | 5 dies |
| - Llibret (de 16 i 20 pàgines) | 6 dies |
| - Llibret (de 24 a 40 pàgines) | 6 dies |
| - Postal i punt de llibre | 4 dies |
| - Plafó expositiu | 5 dies |
| - Lona, pancarta, banderola, i roll-up | 4 dies |
| - Anunci d'inserció en mitjans | 4 dies |
| - Baner- slide per a comunicació digital | 4 dies |
| - Element estàtic per a xarxes socials i web | 4 dies |

ADAPTACIÓ D'ORIGINALS

- | | |
|---------------------------------------|--------|
| - Cartell i octaveta a una cara | 3 dies |
| - Postal i punt de llibre | 3 dies |



- Plafó 3 dies
- Lona, pancarta, banderola, i roll-up 3 dies
- Anunci d'inserció en mitjans 3 dies
- Baner digital 3 dies
- Element per a xarxes socials i web 3 dies

Aquests terminis estan expressats en dies hàbils, segons el calendari de festivitats marcat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en l'àmbit territorial de la seva competència, únic calendari d'aplicació en les comandes sorgides del present contracte.

Els terminis seran substituïts al contracte pels que ofereixi l'adjudicatària en els casos en els que existeixi una reducció dels mateixos.

Els terminis d'entrega poden ser objecte de modificació en casos puntuals i justificats, previ acord entre les dues parts.

En aquells casos en què determinats productes puguin tenir variables d'excepcionalitat (urgència, productes especials, etc.), s'acordarà el calendari de lliurament amb l'adjudicatària atenent a les circumstàncies concretes de cada cas.

4.4. Requisits que hauran de contenir els productes encarregats

En tots els treballs que s'hagin de dur a terme com a resultat de les comandes sorgides del contracte, l'adjudicatària haurà de tenir en compte que els productes resultants s'hauran d'adequar a tot allò que determina la Guia de comunicació inclusiva (https://sidespi.cat/sites/default/files/guia_comunicacio_sidespi.pdf) i qualsevol altra normativa i aplicació d'elements que afavoreixi la inclusió i l'accessibilitat al màxim de col·lectius possibles de tots els elements de producció gràfica que emeti la corporació municipal.

Igualment haurà de vetllar i garantir que de cap comanda pugui sorgir una proposta amb un contingut gràfic o missatge de caràcter sexista, racista, xenòfob, o que inclogui qualsevol altre tipus de discriminació o ofensa cap a les persones.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

5.1. Designació d'una persona referent

Per tal d'afavorir la coordinació entre l'adjudicatària i la persona responsable municipal del contracte, l'adjudicatària haurà de designar una persona que representi la seva organització per al desenvolupament de la interlocució amb els membres dels departaments municipals de Premsa i Comunicació i Alcaldia en relació al funcionament ordinari dels serveis objecte d'aquest contracte i el seguiment de cadascuna de les comandes que es produeixin.

La coordinació de les tasques encarregades es farà via telefònica o telemàtica (o assimilables, que n'assegurin la immediatesa). Per aquest motiu, l'adjudicatària facilitarà les eines tècniques necessàries a aquesta persona designada (com ara una



adreça electrònica i un telèfon mòbil, entre d'altres possibilitats) per atendre totes les consultes i comandes de treball.

En cas de ser necessari, la persona responsable municipal del contracte podrà requerir la presència física de la persona designada en reunions de seguiment en què s'avaluarà el correcte desenvolupament del servei en general i de les diferents comandes en particular. Igualment, aquestes trobades serviran per concretar els detalls necessaris de cadascun dels materials objecte de comanda, tant pel que fa a les característiques tècniques de les comandes com als calendaris proposats.

L'adjudicatària haurà de vetllar perquè la disponibilitat de la persona designada abasti tots els dies feiners de l'any, sense excepció, segons calendari vigent de festivitats a la ciutat de Sant Joan Despí (l'únic calendari vàlid d'aplicació en les comandes sorgides d'aquest contracte) en una franja horària de 9 a 18.30 h.

5.2. Mitjans

L'adjudicatària haurà de comptar amb una persona que acrediti estudis específics en l'àmbit de les arts gràfiques (disseny gràfic). La persona dissenyadora gràfica haurà de tenir una experiència professional mínima de 3 anys en les funcions relacionades amb el sector de la comunicació i el disseny gràfic, valorant-se l'experiència específica en comunicació institucional de l'administració local i en la realització dels diferents productes esmentats en aquest plec.

Correspon exclusivament a l'adjudicatària la selecció del personal que, reunint els requisits exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels requisits.

L'adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir, de manera real, efectiva i continua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari en material salarial, substitucions de treballadors, seguretat social, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals i resta de drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

El personal serà aportat per l'adjudicatària de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral amb l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la substitució del personal que presti aquest servei si, segons el seu criteri, aquest no executa el servei de manera idònia.

També haurà de comptar amb les eines i programes informàtics de disseny necessaris per oferir el servei.



Els treballs es realitzaran a les dependències de l'adjudicatària.

5.3. Altres condicionants

Igualment, l'adjudicatària haurà d'acomplir de manera obligatòria els següents requeriments:

- No podrà fer servir els documents originals ni cap dels elements dels productes sorgits en cadascuna de les comandes d'aquest contracte per una finalitat diferent de la que s'hi especifiqui, ni tampoc cap element dels màsters que la persona responsable del contracte li pugui fer arribar.
- Està obligada a guardar secret respecte les dades o informació que estiguin relacionades amb l'objecte del contracte o de les que tingui coneixement durant l'execució del contracte. L'obligació de confidencialitat es mantindrà en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte.
- No podrà incloure cap marca o logotip identificatiu de la pròpia adjudicatària (ni cap altre element de cap tipus que el pugui identificar personalment) en cap espai de cap producte gràfic sorgit de cap comanda d'aquest contracte.
- Ha d'emprar les tecnologies de la informació i de la comunicació adequades per facilitar una expressió, formalització i comunicació correctes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- L'adjudicatària adquireix el compromís de custodiar el material, les proves i els resultats finals del treball.
- Els treballs generats al llarg del servei seran explotats per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que en farà la reproducció total o parcial, distribució, divulgació, comunicació pública i utilització que consideri oportunes.
- La prestació de servei inclou la compra de drets d'imatge a tercers.
- L'Ajuntament de Sant Joan Despí no es compromet a adquirir una quantitat fixa de cap dels productes que figuren en la taula de productes ANNEX. La demanda de major o de menor quantitat d'unitats o la no demanda d'alguns dels productes no dona dret a l'adjudicatària a presentar reclamació o sol·licitar indemnització.
- En el cas d'una demanda per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí d'un producte no previst en la taula de productes ANNEX, s'assimilarà o intercanviarà per un dels productes que figuri en la taula a un preu aproximat (el preu a tenir en compte serà el que resulti d'aplicar el percentatge de descompte proposat per l'adjudicatària en la seva oferta)
- Serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

per a l'administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o incorrectes en l'execució del contracte.

6. PROPIETAT I DRETS INTEL·LECTUALS

L'adjudicatària cedeix en exclusiva a l'Ajuntament els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació dels materials que es derivin de l'objecte del contracte, per qualsevol modalitat d'explotació, per a tots els països del món en llengua catalana, castellana, francesa i anglesa (i la possibilitat de fer traduccions a altres llengües que es demanin en funció dels públics), amb independència del suport físic o digital, i fins que els drets passin a domini públic, sense perjudici dels drets morals que l'adjudicatària pugui ostentar en la seva condició d'autora.

L'adjudicatària no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de l'Ajuntament o de les responsables municipals del contracte.

A la data de la signatura electrònica.

El Cap de Premsa i Comunicació, Pere Josep Pérez

Codi Segur de Verificació: b49f5db9-aad7-4445-958a-3f60fbf15106
 Origen: Administració
 Identificador document original: 1827122
 Data d'impressió: 03/05/2024 14:29:37
 Pàgina 11 de 11

SIGNATURES
 1.- PEDRO JOSE PEREZ BARRIO (TCAT), 03/05/2024 14:21



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

ANNEX. CATÀLEG PER A LICITACIÓ

Producte	Nou disseny			Adaptació			Total 1 any	Total 2 anys
	Preu unitat	Unitats any	Preu any	Preu unitat	Unitats any	Preu any		
Acreditació (90 x 54 mm)	48,00	11,00	528,00	12,00	10,00	120,00	648,00	1.296,00
Adhesiu estàndard (d. 150mm)	72,00	8,00	576,00	24,00	2,00	48,00	624,00	1.248,00
Anunci (DinA4)	120,00	3,00	360,00	48,00	0,00	0,00	360,00	720,00
Banderola (0,90 x 1,20 m)	120,00	28,00	3.360,00	48,00	0,00	0,00	3.360,00	6.720,00
Carnet (85 mm x 55 mm)	48,00	1,00	48,00	6,00	86,00	516,00	564,00	1.128,00
Carta (DinA4) amb disseny	120,00	2,00	240,00	60,00	0,00	0,00	240,00	480,00
Cartell (DinA3) o 35x50cm	120,00	40,00	4.800,00	48,00	13,00	624,00	5.424,00	10.848,00
Desplegable (95 mm x 165 mm)	360,00	2,00	720,00	0,00	0,00	0,00	720,00	1.440,00
Díptic (DinA5)	180,00	11,00	1.980,00	90,00	5,00	450,00	2.430,00	4.860,00
Diploma (DinA4)	60,00	5,00	300,00	24,00	1,00	24,00	324,00	648,00
Fons pantalla	36,00	8,00	288,00	24,00	0,00	0,00	288,00	576,00
Imprés (DinA4)	120,00	3,00	360,00	48,00	7,00	336,00	696,00	1.392,00
Invitació (210 mm x 105 mm)	48,00	3,00	144,00	12,00	1,00	12,00	156,00	312,00
Libret (DinA5 - 8 pàgs.)	240,00	2,00	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	960,00
Libret (DinA5 - 12 pàgs.)	288,00	2,00	576,00	0,00	0,00	0,00	576,00	1.152,00
Libret (DinA5 - 16 pàgs.)	384,00	1,00	384,00	0,00	0,00	0,00	384,00	768,00
Libret (DinA5 - 20 pàgs.)	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Libret (DinA5 - 24 pàgs.)	576,00	1,00	576,00	0,00	0,00	0,00	576,00	1.152,00
Libret (DinA5 - 26 pàgs.)	624,00	1,00	624,00	0,00	0,00	0,00	624,00	1.248,00
Libret (DinA5 - 28 pàgs.)	672,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Libret (DinA5 - 32 pàgs.)	768,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Libret (DinA5 - 36 pàgs.)	864,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Libret (DinA5 - 40 pàgs.)	960,00	3,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00	2.880,00	5.760,00
Logotip	216,00	2,00	432,00	90,00	1,00	90,00	522,00	1.044,00
Lona x a roll - up (1 m x 2,10 m)	90,00	3,00	270,00	48,00	0,00	0,00	270,00	540,00
Octaveta (DinA5 - 1 cara)	60,00	4,00	240,00	24,00	35,00	840,00	1.080,00	2.160,00
Octaveta (DinA5 - 2 cares)	96,00	15,00	1.440,00	36,00	11,00	396,00	1.836,00	3.672,00
Octaveta (DinA4 - 1 cara)	60,00	2,00	120,00	24,00	0,00	0,00	120,00	240,00
Octaveta (DinA4 - 2 cares)	96,00	3,00	288,00	36,00	1,00	36,00	324,00	648,00
OPI (1,20 m x 1,75m)	96,00	11,00	1.056,00	36,00	12,00	432,00	1.488,00	2.976,00
Pancarta 3 m x 1,75 m)	90,00	9,00	810,00	48,00	0,00	0,00	810,00	1.620,00
Pancarta 6 m x 1,75 m)	90,00	2,00	180,00	48,00	1,00	48,00	228,00	456,00
Plafó (1 m x 2 m)	90,00	18,00	1.620,00	48,00	29,00	1.392,00	3.012,00	6.024,00
Postal (200 x 100 mm) 50€ x cara	60,00	72,00	4.320,00	0,00	0,00	0,00	4.320,00	8.640,00
Punt de llibre (60 mm x 210 mm)	72,00	1,00	72,00	24,00	0,00	0,00	72,00	144,00
Revista (DinA4 - 24 pàgs.)	720,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revista (DinA4 - 28 pàgs.)	840,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Revista (DinA4 - 32 pàgs.)	960,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tanca (4 m x 3 m)	108,00	4,00	432,00	48,00	0,00	0,00	432,00	864,00
Targeta (85 mm x 55 mm)	24,00	8,00	192,00	12,00	0,00	0,00	192,00	384,00
Tiquet (185 mm x 70 mm)	48,00	7,00	336,00	12,00	2,00	24,00	360,00	720,00
Triptic DinA5 (148 mm x 210 mm) plegat en 3	240,00	3,00	720,00	108,00	1,00	108,00	828,00	1.656,00
Triptic DinA4 (210 mm x 297 mm) plegat en 3	240,00	1,00	240,00	108,00	0,00	0,00	240,00	480,00
Triptic DinA3 (297 mm x 420 mm) plegat en 3	360,00	1,00	360,00	120,00	0,00	0,00	360,00	720,00
Web Banner (217 x 100 px)	48,00	3,00	144,00	18,00	0,00	0,00	144,00	288,00
Web slide (1140 x 284 px)	54,00	3,00	162,00	18,00	0,00	0,00	162,00	324,00
Xarxes: disseny estàndard	30,00	1,00	30,00	18,00	1,00	18,00	48,00	96,00
			32.688,00			5.514,00	38.202,00	76.404,00
						IVA	8.022,42	16.044,84
						TOT	46.224,42	92.448,84