



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Exp. 2024/441

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE
A REGULACIÓ HARMONITZADA DEL SERVEI DE MENJADOR
ESCOLAR I MONITORATGE AL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL
MARE DE DÉU DEL MONT, DE VILAFANT, GESTIONAT PEL CONSELL
COMARCAL DE L'ALT EMPORDÀ**



I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR I MONITORATGE EN EL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARE DE DÉU DEL MONT DE VILAFANT

A. Objecte *(clàusula primera)*

L'objecte d'aquesta licitació és la contractació del servei de menjador escolar i el corresponent monitoratge al centre d'educació especial Mare de Déu del Mont, de Vilafant, gestionat pel Consell Comarcal.

El servei de menjador es durà a terme durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'Ordre anual que publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i d'acord amb la planificació que reculli el Pla de Funcionament aprovat pel Consell Escolar de cada centre.

La prestació d'aquest servei inclou bàsicament:

- L'elaboració i el subministrament en línia calenta de l'àpat del dinar de l'alumnat i personal del centre autoritzat pel Consell Comarcal a fer ús del servei.
- El monitoratge, encarregat de l'atenció directe a l'alumnat (vigilància i/o activitats interlectives) durant el temps de durada d'aquesta prestació, és a dir, des que acaben les classes del matí i fins que comencen les de la tarda.

Aquesta prestació també inclou l'obligatorietat de donar compliment a les especificacions, característiques funcionals i operatives referides al servei, que figuren al Plec de condicions tècniques de la contractació del servei de menjador escolar i monitoratge al centre d'educació especial Mare de Déu del Mont de Vilafant.

El contracte, que correspon al menjador escolar del centre d'educació especial Mare de Déu del Mont de Vilafant, serà de servei de línia calenta.

El contracte no es divideix en lots per les raons següents:

El present contracte no estarà subjecte a la divisió en lots per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar. En cas de dividir els serveis, caldria exigir una coordinació i planificació global entre els diferents prestadors d'aquests per tal d'obtenir una correcta execució de l'objecte

del contracte que resultaria desproporcionada per les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest.

Contracte amb cessió de dades personals: SÍ

Finalitat: gestió i control d'alumnat usuari de menjador escolar.

Col·lectiu: Alumnat i monitoratge.

Dades tractades: Nom i Cognoms

Codi CPV: 55523100-3 Serveis de menjars per escoles.

B. Dades econòmiques (clàusula tercera)

B1. Determinació del preu: Preus unitaris i pressupost màxim

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les necessitats i no suposa una obligació de despesa per part de l'entitat atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixen durant l'execució del contracte. La corporació, d'acord amb disposició addicional 33ena LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que va ofertar l'adjudicatari, fins el pressupost màxim de licitació.

L'horari interlectiu del migdia té una durada màxima d'1 hora i mitja total.

El preu unitari de licitació del centre d'educació especial Mare de Déu del Mont de Vilafant és com es detalla a continuació:

Municipi	CUINA	CENTRE	HORARI INTERLECTIU	MENÚS	PREU MENJADOR
Vilafant	OFFICE	CEE Mare de Déu del Mont	1 hora i mitja	120	13,20 €

El preu unitari de licitació es fixa en 13,20 euros (IVA inclòs)/menú/alumnat, per un espai interlectiu d'una hora i mitja, segons Resolució de Serveis Territorials a Girona, de data 28 de desembre de 2023.

El preu inclou tots els conceptes, és a dir, inclou l'àpat del dinar, el personal de cuina i/o office, el personal d'atenció de l'alumnat, el transport en el cas de menjar transportat, neteja i manteniment

de les instal·lacions, així com la resta de serveis i prestacions objecte de contractació que s'especifiquen en l'apartat A i en el plec de condicions tècniques, així com les altres càrregues socials i fiscals.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és el següent (en €):

	IMPORT TOTAL SENSE IVA
	544.320,00
TOTAL	544.320,00

Aquest import és sense IVA.

(El valor estimat es calcula tenint en compte el pressupost de tots els anys de durada, tenint en compte les possibles modificacions i les possibles pròrrogues, tot sense IVA)

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació per al conjunt del contracte és de **544.320,00 euros** (IVA exclòs), el qual sumant el 10% d'IVA als conceptes que no corresponen a monitoratge d'atenció a l'alumnat suma un total de 570.240,00 euros (IVA inclòs).

El pressupost base de licitació s'ha calculat en funció del nombre d'usuaris que figura a l'Annex 7, el qual és orientatiu, d'acord amb les dades del curs 2023-2024.

El pressupost base de licitació (en €) és el següent:

ANY	DIES	PREU IVA EXCLÒS	PREU IVA INCLÒS	MENÚS	TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
2024	70	12,60	13,20	120	105.840,00	5.040,00	110.880,00
2025	180	12,60	13,20	120	272.160,00	12.960,00	285.120,00
2026	110	12,60	13,20	120	166.320,00	7.920,00	174.240,00



TOTAL	544.320,00	25.920,00	570.240,00
--------------	-------------------	------------------	-------------------

TOTAL PRESSUPOST BASE		
TOTAL IVA EXCLÒS	IVA	TOTAL IVA INCLÒS
544.320,00	25.920,00	570.240,00

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el conveni col·lectiu del sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya i el conveni col·lectiu interprovincial del sector de la indústria d'hostaleria i turisme de Catalunya. Aquesta indicació no perjudica el conveni que hi sigui d'aplicació.

Els Convenis col·lectius esmentats anteriorment no preveuen la desagregació de les retribucions per gènere.

El desglossament dels costos directes i indirectes es determina a l'Annex 10 d'aquest quadre de característiques.

C. Existència de crèdit (clàusula tercera)

C1. Aplicació pressupostària:

La despesa prevista per a aquest contracte s'imputarà a l'aplicació pressupostària 35 3263 48004 de setembre a desembre del pressupost de l'exercici 2024 i les seves equivalents per als exercicis 2025 i 2026.

ANY	PERÍODE	APLICACIÓ			IMPORT IVA INCLÒS
2024	Setembre - Desembre	35	3263	48004	110.880,00

C2. Expedient d'abast plurianual:

Distribució de les anualitats:

ANUALITAT	IMPORT IVA	IVA	IMPORT IVA
-----------	------------	-----	------------



	EXCLÒS		INCLÒS
2024	105.840,00	5.040,00	110.880,00
2025	272.160,00	12.960,00	285.120,00
2026	166.320,00	7.920,00	174.240,00
TOTAL	544.320,00	25.920,00	570.240,00

Estem davant d'una contractació anticipada, tota vegada que l'execució del contracte s'inicia al mes de setembre de 2024 del curs 2024-2025 i pel curs 2025-2026; encara no s'ha dut a terme la formalització del finançament anual dels serveis de transport i menjador escolars en el marc de delegació de competències existent amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Per tant, l'adjudicació del contracte queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que l'han de finançar, d'acord amb el que estableix la Disposició addicional tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic.

La licitació és d'abast plurianual, el contracte comporta despeses de caràcter plurianual i la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzen els pressupostos respectius.

D. Lloc d'execució i termini de durada del contracte (clàusula quarta)

Durada: El termini d'execució del contracte comprendrà des de l'inici del curs escolar 2024-2025 fins a la finalització del curs 2025-2026. El servei quedarà interromput durant les vacances escolars.

La revocació de la delegació conferida al Consell Comarcal per part de la Generalitat de Catalunya per a la gestió dels serveis escolars o la no assignació dels recursos financers suficients per a l'exercici de la competència delegada, causarà automàticament la resolució dels contractes en relació als serveis i cursos escolars afectats. La resolució del contracte que tingui causa en aquest condicionant no donarà dret al contractista a percebre cap tipus d'indemnització.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No. No s'estableix la possibilitat d'una pròrroga.

Lloc d'execució: El servei escolar de menjador es prestarà en el centre d'educació especial Mare de Déu del Mont de Vilafant.

Horari de prestació del servei: L'horari serà l'interlectiu del migdia des de que s'acaben les classes del matí fins que es comencen les classes de la tarda.

E. Variants (clàusula sisena)

No estan previstes

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació (clàusula setena)

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert general subjecte a regulació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

G. Solvència i classificació empresarial (clàusula desena)

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera

S'acreditarà amb el següent criteri:

1. Criteri de selecció: Volum anual de negocis del licitador dels 3 últims anys conclosos.

Mínim exigít: S'haurà d'acreditar un volum de negocis dels darrers 3 anys conclosos que, referit a l'any de major volum de negoci, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte (408.240 euros). En el cas que la data de la constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.a de la LCSP.

Forma d'acreditació: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà a través dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis a través del seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional



S'ha d'acreditar mitjançant el següent criteri:

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys.
- Mínim exigít: Haver realitzat el servei de menjador escolar almenys durant dos cursos escolars en els últims tres anys amb un import anual acumulat a l'any de major execució igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte (199.584 euros)
- Forma d'acreditació: S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs o serveis efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució i amb indicació del seu import, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

A efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi la classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i altres, i en la resta de casos a la coincidència entre els dos primers dígit dels seus respectius codis CPV.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el següent criteri:

- Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat, i en concret:
- El Director o algun directiu de l'empresa ha de tenir una experiència mínima de 3 anys en treballs del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte.

G2. Classificació empresarial:

La classificació empresarial, d'acord amb l'article 1 apartats 6 i 7 del RD 773/2015 pel qual es modifiquen els articles 37 i 38 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, efectuant-se per referència al valor mig anual del contracte, és la següent:

GRUP: M



SUBGRUP: 6

CATEGORIA RD 773/2015: 2

S'haurà d'acreditar també la inscripció de la cuina on s'elaborin els menús, en el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RISPAC) necessari per poder prestar el servei.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí.

Per a la correcta prestació del servei s'ha d'adscriure el material de l'inventari que consta en l'Annex 9, així com el personal que consta en la clàusula 17.2 del Plec de prescripcions tècniques.

H. Criteris d'adjudicació (clàusula catorzena)

Les fórmules emprades per als criteris següents són les que millor valoren la proporcionalitat.

S'atorgarà un màxim de 100 punts, distribuïts de la manera següent:

H.1. Oferta econòmica. Màxim 20 punts

Es valorarà amb un màxim de 20 punts l'oferta més econòmica, això és baixa sobre el pressupost base de de licitació del total del contracte sense incloure l'IVA, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 20

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta



Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 3

Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, firmat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública.

(Veure informe justificant el valor M=3 en base a la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, del 23 de juny de 2020 redactada per la Sra. Mercè Corretja Torrens, Directora General de la Direcció General de contractació pública de la Generalitat de Catalunya), obrant en l'expedient.

H.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte que siguin avaluables de forma automàtica. Màxim 80 punts.

H.2.1. Quantitat de plats de productes de proximitat (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.

Per definició, un producte de proximitat és aquell que ha estat cultivat o produït a prop d'on es consumeix. La Generalitat de Catalunya considera que proximitat és la venda directa del pagès o amb un sol intermediari. Per aquest motiu, una acreditació específica determina la venda de proximitat de productes agroalimentaris a Catalunya. La distància entre el punt d'origen i el punt de consum ha de ser màxim de 100 km.

S'entén com un plat de proximitat quan el producte de proximitat constitueixi la base principal: el primer plat, el segon plat i/o postres.

Els plats amb un producte de proximitat s'hauran d'indicar a la fitxa de l'oferta en l'Annex 4.

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn". Caldrà concretar el producte com per exemple "enciam", "mongeta verda", "pera" i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.

S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes de proximitat diferent amb un màxim de 25 punts.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

H.2.2. Quantitat de plats de productes ecològics (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.

S'entén com un plat de producte ecològic quan el producte ecològic constitueixi la base principal: el primer plat, el segon plat i/o postres.

Es defineix producte ecològic com tot element produït d'acord amb les especificacions tècniques que estableix el Reglament 2018/848 del Parlament i del Consell de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics.

Els plats amb un producte ecològic s'hauran d'indicar a la fitxa de l'oferta en l'Annex 4

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn". Caldrà concretar el producte com per exemple "llenties ecològiques", "vedella ecològica" i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.

S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes ecològics diferent amb un màxim de 25 punts.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

H.2.3. Quantitat de plats de productes frescos (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.

Es defineix el producte fresc segons el codi alimentari espanyol apartat (3.21.12).

Els plats amb productes frescos s'hauran d'indicar en la fitxa de l'oferta en l'Annex 4.

S'entén com un plat de productes frescos, quan el producte fresc constitueixi la base principal: el primer plat, el segon plat i/o postres.

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn". Caldrà concretar el producte com per exemple "bròquil", "poma" i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.



S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes frescos diferents amb un màxim de 25 punts.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

H.2.4. Quantitat de plats de peix fresc mensual a l'escola. Màxim 4 punts.

Es considera peix fresc aquell que no ha sofert des de la seva captura cap operació dirigida a la seva conservació, excepte l'addició de gel trossejat pur o mesclat amb sal o que s'hagin estat conservats a bord dels pesquers amb aigua de la mar o salmorra refrigerada.

Caldrà concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus "peix". Caldrà concretar el producte com per exemple "sardina".

El plat amb peix fresc s'haurà d'indicar en la fitxa de l'oferta en l'Annex 4.

S'entén com un plat de peix fresc quan el peix fresc constitueixi la base principal del segon plat.

S'atorgarà 1 punts per cada plat mensual amb peix fresc, fins a un màxim de 4 punts.

Per puntuar en aquest apartat l'empresa licitadora haurà de presentar un llistat de peixos frescos acompanyada del certificat de l'empresa amb el seu segell certificant que són proveïdors de producte fresc, així com el número d'abonat o soci de la llotja on compren e peix fresc.

H.2.5. Quantitat de postres làctics diferent del iogurt en un mes. Màxim 1 punt.

S'entén com a làctic un producte que prové de la llet agra i que constitueixi la base principal dels postres. Per exemple: formatge fresc, mató, etc

S'atorgarà 0,25 punt per cada làctic, no iogurt, en un mes amb un màxim d'1 punt.

A la fitxa s'haurà de concretar el producte. No s'acceptaran termes genèrics tipus "formatge", sinó que cal especificar el producte com per exemple "formatge de cabra".

Els plats amb postres làctics s'hauran d'indicar en la fitxa de l'oferta en l'Annex 4.

Per puntuar en aquest apartat, caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.



Les verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns només es puntuaran, pel mateix producte, en una de les 3 categories (producte de proximitat, ecològic o producte fresc). Per exemple una poma si es puntua a producte de proximitat, no es puntuarà com a producte fresc ni ecològic i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals (clàusula catorzena)

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
 - a) Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - b) Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
 - a) Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - a) Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.



b) Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries (clàusula onzena i quinzena)

- Declaració responsable que abans d'iniciar el contracte comunicarà la identitat i acreditarà documentalment la titulació dels/de les monitors/es de menjador escolar, així com que facilitarà la identificació i acreditarà els requisits tècnics de la cuina a adscriure al servei. (La cuina on s'elaborin els menús haurà d'acreditar el corresponent Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris de Catalunya (RSIPAC) necessari per poder prestar el servei).

El model de declaració responsable de la documentació exigible en aquest apartat J és accessible en l'Annex 5 del PCAP.

K. Garantia provisional (clàusula onzena)

No està prevista

L. Garantia definitiva (clàusula setzena)

El 5% de l'import total d'adjudicació, és a dir, sobre el preu total d'adjudicació del contracte durant tota la seva vigència.

M. Condicions especials d'execució (clàusula vint-i-unena)

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

M.1 Pòlissa de responsabilitat civil:

Caldrà que l'adjudicatària mantingui en vigor, durant tot el termini d'execució del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil per import mínim assegurat de 150.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.



També contractarà una pòlissa d'accidents pels treballadors i usuaris del servei de menjador (que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06 euros per mort- a destinar a despeses de sepeli- i un capital mínim de 6.010,12 euros per invalidesa per accident)

En qualsevol moment durant el període de vigència del contracte l'òrgan de contractació podrà demanar la justificació de la vigència i de les condicions contractades referents a les esmentades pòlisses.

M.2 Pagament del preu a les empreses subcontractades:

L'ens contractant, d'acord amb l'article 217 la Llei de Contractes del Sector Públic, podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors per part de l'adjudicatària. A aquests efectes, l'adjudicatària està obligada a facilitar a l'ens contractant, en el moment en què aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors juntament amb les seves condicions de subcontractació o subministrament que guardin relació directa amb el termini de pagament. Igualment, hauran d'aportar a l'ens contractant el justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors un cop acabada la prestació i dins dels terminis legalment establerts a l'article 216 de la Llei de Contracte del Sector Públic i a la Llei 3/2004, anteriorment citada.

M.3 Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP) - Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació si bé, en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions laborals conforme al Conveni Col·lectiu Sectorial d'aplicació en cada moment de la vigència del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.



M.4 Disposar de certificat negatiu d'antecedents penals per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual de tot el personal adscrit al servei, conforme disposa la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. El representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de formular, en aquest sentit, una declaració responsable que el personal destinat al servei compleix aquest requisit.

M.5 Protecció de dades personals

És aplicable al desenvolupament del servei la legislació i normativa en matèria de protecció de dades, i específicament, l'adjudicatari està obligat al compliment del Reglament (UE) 2016/679 de el Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades) i la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

El servei pot implicar tractament de dades personals si així s'especifica en l'apartat A d'aquest quadre de característiques, d'acord amb allò previst a l'article 122.2 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest cas, es regulen específicament a la clàusula 30 del PCAP les obligacions del contractista en el tractament de les dades personals responsabilitat del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment serà causa de resolució.

M.6 Criteris ambientals

L'adjudicatària haurà de disposar d'un pla de reducció de residus, que consistirà en:

Utilitzar envasos de gran format, material de parament (gots, vaixel·la, coberteria, tèxtil, etc) reutilitzable i oferir aigua de l'aixeta al menjador amb gerres, ampolles de vidre o de plàstic d'ús alimentari i reutilitzable. Utilització de paper d'ús 100% reciclat i lliure de clor. Realització del servei amb estris que es puguin rentar i siguin reutilitzables. Si no es pot, hauran de ser estris compostables.

Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran igualment exigides a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista (clàusula trenta-dosena)



No.

O. Cessió del contracte (clàusula trenta-quatrena)

Sí, procedeix.

P. Subcontractació (clàusula trenta-cinquena)

L'adjudicatari no podrà, en cap cas, subcontractar els serveis bàsics del contracte: servei de menjador i monitoratge. No obstant, sí que podrà concertar amb tercers la gestió de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari, únic responsable de la gestió del servei davant l'Administració tal com determina els articles 215 i 216 de la LCSP tal com recull la clàusula 35 del present plec de clàusules.

Q. Revisió de preus (clàusula trenta-sisena)

No es preveu.

R. Termini de garantia (clàusula trenta-vuitena)

Sí, 2 mesos.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries (clàusula quinzena)

No es preveuen despeses de publicitat.

T. Programa de treball (clàusula vint-i-tresena)

No es preveu

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte (clàusula vint-i-cinquena)

Servei de Cultura i Ensenyament

V. Penalitats (clàusula vint-i-quatrena i trenta-cinquena)

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueix i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.



Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus:

Es consideren infraccions molt greus, quan es donen les següents circumstàncies:

- No complir el servei en les condicions contractuals establertes (Plec i Oferta formulada).
- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat, o el sots-arrendament/traspàs i o parcial del contracte.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la salut i/o seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Les accions dels operaris adscrits al servei que puguin contaminar els aliments: fumar, escopir, mastegar o menjar, esternudar o tossir sobre els aliments no protegits. O treballar amb alguna malaltia o mal que es pugui transmetre als aliments: diarrea, vòmits, infeccions a la pell, llagues, talls, lesions o ferides infectades, etc.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- No admetre injustificadament al servei a un usuari beneficiari del mateix.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns menjadors escolars o altres equipaments dels centres.
- Molt deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- Molt deficient estat sanitari o de salubritat de les instal·lacions, cuines, dependències, estris de cuina, plats, gots...



- Agressions físiques i/o verbals del contractista o del seu personal envers als alumnes, familiars, representants del Consell Comarcal, personal del centre docent, companys de treball, etc.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal relatives a l'execució del contracte.
- No disposar de la documentació tècnica i administrativa obligatòria als menjadors.
- Falsejar les dades relacionades amb els serveis objecte del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, sempre que no sigui causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

Infraccions greus:

Es consideren infraccions greus quan es donen les següents circumstàncies:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries, sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
- La no-subscripció de les assegurances obligatòries establertes.



- Retards superiors a 30 minuts respecte als horaris de prestació del servei, sempre que no estigui degudament justificat.
- Manca dels fulls de reclamacions.
- Deficient qualitat o quantitat dels aliments o menús subministrats.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes (plecs i oferta formulada), sempre que no es pugui considerar com a molt greu.
- L'incompliment en la prestació i acreditació de les millores ofertes en relació amb les presents condicions.
- Portar menús incomplets, en condicions inadequades a nivell de temperatura, o a nivell de quantitats insuficients.
- Permetre l'accés a les instal·lacions del servei a persones alienes a l'activitat.
- No assistir a les reunions de l'òrgan de contractació quan se li convoqui.
- Divulgar o publicar qualsevol document referent al servei sense que el Consell Comarcal ho hagi autoritzat prèviament per escrit.
- Manca de dades essencials de la documentació obligatòria o falsejar-les.
- Demorar el lliurament per més de 8 dies de la documentació requerida pel Consell Comarcal.
- Realitzar el transport dels menús amb un mitjà de transport aliè a l'empresa.
- No reparar o reposar el material necessari per a la prestació del servei.
- No corregir les incidències detectades pels inspectors de salut que figuren a les actes d'inspecció.
- Falta de custòdia o vigilància dels alumnes en el menjador escolar o en els espais de jocs.
- No complir amb la ràtio de monitoratge establerta, sense que hi hagi una causa justificada.
- No informar al consell de les altes i baixes que es produeixin en el seu personal.



- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució que no siguin causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions previstes en la clàusula trentena del PCAP, sempre que no siguin causa de resolució del contracte.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

Infraccions lleus:

Es consideren lleus quan es donen les següents circumstàncies:

- No mantenir la higiene i el bon estat dels mitjans del servei.
- No informar al Consell Comarcal de les altes i baixes del personal d'atenció a l'alumnat.
- Manca de puntualitat en la prestació del servei. S'entén per tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- No fer formació al personal destinat tant a l'atenció de l'alumnat com de cuina/ office.
- La lleugera incorrecció del personal depenent del contractista i envers els usuaris, els companys de treball, el personal docent i no docents dels centres, els inspectors de la Generalitat de Catalunya o del Consell Comarcal, els agents de l'autoritat o els seus representants.
- Incompliment dels acords presos a les comissions de menjador de cada centre sempre que no es puguin considerar greus o molt greus.



- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei. O bé l'ús d'un vocabulari incorrecte en relació amb els usuaris-alumnes o altre personal docent o no-docent amb qui tinguin relació en virtut del desenvolupament del servei.
- No respectar les normes de funcionament de la gestió del servei integral de menjador, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- Defectes d'higiene del personal adscrit al servei: higiene personal i de la vestimenta que ha de ser adequada i específica per desenvolupar correctament el servei.
- No constar a la indumentària del personal el logo del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retard reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

1. Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

2. Per infraccions greus:

- Multa del 2% al 6% del preu del contracte

3. Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte.



Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut pel contractista.



II.- PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte
Vintena. Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució
Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-tresena. Programa de treball
Vint-i-quatre. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte
Vint-i-sisena. Resolució d'incidències
Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració
Trenta-dosena. Modificació del contracte
Trenta-tresena. Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-novena. Resolució del contracte

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Arbitratge
Quaranta-dosena. Mesures cautelars
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

ANNEXOS



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte es determinen en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C1 del quadre de característiques**.

En cas de tractar-se d'un expedient de caràcter plurianual, la distribució de les anualitats es troba en l'**apartat C2 del quadre de característiques**.



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP). El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP). Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Així mateix, li resulta d'aplicació la normativa següent en matèria de protecció de dades:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.

Altres disposicions administratives aplicables, especialment en matèria de menjadors escolars:

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació, o el que s'aprovi en substitució d'aquest.
- Acord GOV/128/2021, de 31 d'agost, de delegació de competències als consells comarcals i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- La Resolució EDU/843/2023, de 9 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2023-2024.
- RESOLUCIÓ EMT/1710/2022 de 2 de juny, per la qual es dóna publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022 de mesures en relació amb contractes públics de subministrament de productes alimentaris de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris i de serveis de menjadors col·lectius.
- L'ordre del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per la qual s'estableix el calendari escolar de cada curs escolar als centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC núm. 5686 de data 05.08.2010).
- Reglament (CE) 178/2002, de 28 de gener, pel qual estableix els principis i els requisits generals de la legislació alimentària, es crea l'Autoritat Europea de la Seguretat Alimentària i es fixen els procediments relatius a la seguretat alimentària (DOUE).
- Reglament (CE) núm. 852/2004 del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris (DOUE núm. 139 de data 30.04.2004)).



- Llei 18/2009, de 22 d'octubre, relativa a la salut pública. (BOE núm. 276 de data 16.11.2009)
- Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentaria i nutrició. (BOE núm. 160 de data 06.07.2011)
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, la distribució i el comerç de menjars preparats (BOE núm. 11 de data 12.01.2001).
- Reial decret 314/2016, de 29 de juliol, pel qual es modifiquen el Reial decret 140/2003, de 7 de febrer, pel qual s'estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà, el Reial Decret 1798/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula l'explotació i comercialització d'aigües minerals naturals i aigües de brollador envasades per al consum humà, i el Reial decret 1799/2010, de 30 de desembre, pel qual es regula el procés d'elaboració i comercialització d'aigües preparades envasades per al consum humà. (BOE núm. 183 de data 30.07.2016)
- Reial decret 1021/2022, de 13 de desembre, pel qual es regulen determinats requisits en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris en establiments de comerç al detall. (BOE 305 de data 21.12.2022)
- Ordre de 9 de febrer de 1987, sobre normes específiques per a la preparació i la conservació de la maionesa d'elaboració pròpia i d'altres aliments amb ovoproducció. (DOGC núm. 804 de data 16.02.1987)
- Reglament (CE) 1169/2011, de data 25 d'octubre, relatiu a la informació alimentària facilitada al consumidor. I pel que es modifiquen els Reglaments (CE) núm. 1924/2006 i (CE) núm. 1925/2006 del Parlament Europeu i del Consell, i pel que es deroguen la Directiva 87/250/CEE de la Comissió, la Directiva 90/496/CEE del Consell, la Directiva 1999/10/CE de la Comissió, la Directiva 2000/13/CE del Parlament Europeu y del Consell, les Directives 2002/67/CE, i 2008/5/CE de la Comissió, i el Reglament (CE) núm. 608/2004 de la Comissió. (DOUE núm. 304 de data 22.11.2011)
- Reial Decret 126/2015, pel qual s'aprova la norma general relativa a la informació alimentària dels aliments que es presenten sense envasar per a la venda al consumidor final i a les col·lectivitats, dels envasats als llocs de venda a petició del comprador i dels envasats pels titulars del comerç al detall. (BOE núm. 54 de data 04.03.2015)



- Reglament 1332/2008, de data 16 de desembre, sobre enzims alimentaris i pel que es modifiquen la Directiva 83/417/CEE del Consell, el Reglament (CE) núm. 1493/1993 del Consell, la Directiva 2000/13/CE, la Directiva 2001/112/CE del Consell i el Reglament (CE) núm. 258/97. (DOUE núm. 354, de data 31 de desembre de 2008)
- Reglament (CE) 1334/2008, de data 16 de desembre, sobre els aromes i determinats ingredients alimentaris amb propietats aromatitzants utilitzades en els aliments i pel qual es modifiquen el Reglament (CEE) núm. 1601/91 del Consell, els Reglaments (CE) núm. 2232/96 i (CE) núm. 110/2008 i la Directiva 2000/13/CE. (DOUE núm. 354 de data 31.12.2008)
- Reglament (CE) 1935/2004, de 27 d'octubre, sobre els materials i objectes destinats a entrar en contacte amb els aliments i pel qual es deroguen les Directives 80/590/CEE i 89/109/CEE. (DOUE núm. 338 de data 13.11.2004)
- Reglament (CE) 41/2009, de data 20 de gener, sobre la composició i etiquetat de productes alimentaris apropiats per persones amb intolerància al gluten. (DOUE 16 de data 21.01.2009)
- Reglament d'Execució (UE) 828/2014, de la Comissió, de 30 de juliol de 2014, relatiu als requisits per a la transmissió d'informació als consumidors sobre l'absència o la presència reduïda de gluten als aliments.
- Reglament (CE) 853/2004, de 29 d'abril de 2004, relatiu a les normes específiques d'higiene dels aliments d'origen animal. (DOUE núm. 139 de data 30.04.2004)
- Reglament 2017/625, de 15 de març de 2017, relatiu als controls i altres activitats oficials realitzats per garantir l'aplicació de la legislació sobre aliments i pinsos, y de les normes sobre salut y benestar dels animals, sanitat vegetal i productes fitosanitaris. (DOUE 95 de data 07.04.2017)
- Reial decret 3/2023, de 10 de gener, pel qual s'estableixen els criteris tècnic sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum, el seu control i subministrament, que deroga el Reial decret 140/2003 de 7 de febrer. (BOE núm. 9 de data 11.01.2023)
- Pla de vigilància de les aigües de consum humà de Catalunya.



- Llei 42/2010, de 30 de desembre, que modifica la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries enfront del tabaquisme i reguladora de la venda, el subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac.
- Llei 3/2020 de l'11 de març de prevenció de pèrdues i el malbaratament alimentaris (DOGC núm. 8084 de data 13.03.2020a).
- Resolució aprovada per l'Assemblea General de les nacions Unides de 25 de setembre de 2015 A/RES/70/1 de 21 d'octubre.
- Reial Decret 210/2018 de 6 d'abril pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (BOE núm. 92 de data 16.04.2018)
- RESOLUCIÓ EMT/1710/2022 de 2 de juny, per la qual es dona publicitat a l'Acord de Govern de 31 de maig de 2022 de mesures en relació amb contractes públics de subministrament de productes alimentaris de concessió de serveis que incorporin prestació de serveis alimentaris i de serveis de menjadors col·lectius. (DOGC 8682 de data 03.06.2022)
- Reial Decret 191/2011, de 18 de febrer, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Reial decret 1334/1999, de 31 de juliol, relatiu a la Norma general d'etiquetatge, presentació i publicitat dels productes alimentaris.
- Reglament (UE) 2018/848 del Parlament Europeu y del Consell, de 30 de maig de 2018, sobre producció ecològica i etiquetatge dels productes ecològics i pel que es deroga el Reglament (CE) núm. 834/2007 del Consell.
- Reglament (CE) 1333/2008, de 16 de desembre de 2008, sobre additius alimentaris (DOUE núm. 354 de data 31.12.2008).
- Reial decret 1086/2020, de 9 de desembre, relatiu a la regularització i flexibilització de determinades condicions d'aplicació de les disposicions de la Unió Europea en matèria d'higiene de la producció i comercialització dels productes alimentaris i es regulen activitats excloses del seu àmbit d'aplicació. (BOE núm. 322, de data 10.12.2020).
- Reglament (CE) 2073/2005, de 5 de novembre de 2005, relatiu als criteris microbiològics aplicables a productes alimentaris.



- Reial decret 308/1983, de 25 de gener, relatiu a la Reglamentació tècnica sanitària d'olis vegetals comestibles i les seves modificacions. (BOE núm. 44 de data 21.02.1983)
- Ordre de data 26 de gener de 1989, per la qual s'aprova la norma de qualitat per als olis i els greixos escalfats (BOE núm. 26 de data 31.01.1989)
- Decret 2484/1967, de 21 de setembre, relatiu a l'aprovació del text del Codi Alimentari Espanyol. (BOE núm. 248 de data 17.10.1967).
- Guia d'alimentació saludable en l'etapa escolar aprovada per l'Agència de Salut Pública de Catalunya, Generalitat de Catalunya.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú



de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, els licitadors podran designar una adreça de correu electrònic habilitada per a efectuar notificacions d'acord amb la Disposició addicional quinzena, en aquest cas, els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació sempre que l'acte objecte de la notificació s'hagi publicat el mateix dia al perfil de contractant.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCAIE

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-



se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.



Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".



9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en tots els lots en què es divideix l'objecte del contracte i resultar adjudicatàries en tots els lots.

11.2 Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS sobres, dins del termini màxim de TRENTA (30) dies naturals, des de la tramesa de l'anunci de licitació a l'oficina de publicacions del DOUE, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

El termini s'ha reduït a TRENTA (30) dies naturals, en aplicació de l'establert a l'article 156.3 c) de la LCSP en tant que s'accepta la presentació d'ofertes per mitjans electrònics.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no



guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de



24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives del Consell Comarcal. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF signat, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.



11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCAE

Les empreses que estiguin interessades en visitar les instal·lacions dels menjadors escolars objecte de licitació, podran sol·licitar-ho contactant prèviament amb l'Àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà a través del correu electrònic ensenyament@altemporda.cat.

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10 Contingut dels sobres

En cadascun dels sobres s'haurà d'indicar el lot o lots als quals es licita (un sol sobre i documentació per a tots els lots).

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual les empreses licitadores declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; <http://www.gencat.cat/economia/jcca>), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable:

- De submissió als jutjats i tribunals espanyols.
- D'adscripció de mitjans materials i/o personals (*si s'escau*)
- Que la plantilla de l'empresa està integrada pel nombre de persones treballadores discapacitades que marca la legislació (*si s'escau*)
- Que l'empresa compleix els requisits i obligacions per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat entre homes i dones (*si s'escau*)
- Per a la pràctica de notificacions.

(complimentar segons **annex 2** del present PCAP)

c) Declaració responsable d'allotjament de dades (complimentar segons **annex 8** del present PCAP)

d) Compromís de constitució formal en Unió Temporal d'Empreses

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta hauran de presentar, a banda del DEUC per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

e) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

f) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.



b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 3** a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en l'**annex 4** d'aquest plec.



No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

El deure de confidencialitat té una durada de 5 anys des del coneixement de la informació.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

PRESIDENT/A

TITULAR	SUPLENT
Júlia Gil Vilar, consellera d'Ensenyament del CCAE	Josep M. Bernils i Vozmediano, vicepresident primer del CCAE

VOCALS

TITULAR	SUPLENT
Toñi Asensio Belmonte, administrativa de l'àrea d'Intervenció del CCAE	Anna Macià i Bové, interventora del CCAE
Francesca Falcó Roig, Tècnic d'Administració General del CCAE	Cristina Pou i Molinet, secretària del CCAE
Ma José Plaza Picón, inspectora d'Ensenyament del CCAE	Anna M. Garcia Algilaga, auxiliar administrativa de l'àrea d'Ensenyament

SECRETARI/A

TITULAR	SUPLENT
Pilar Arbat Planells, administrativa de l'àrea de secretaria del CCAE	Carme Navarro Gómez, administrativa de l'àrea de secretaria del CCAE

12.2 La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, l'òrgan de contractació farà públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un



termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

Tenint en compte la naturalesa dels criteris d'adjudicació no es contempla la creació d'un comitè d'experts.

Catorzena. Determinació de l'oferta més avantatjosa

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.



La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Unicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, per ordre decreixent:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un



percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

6. En cas de persistir l'empat, un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

No es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de deu dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent de valoració i identificarà l'oferta amb la millor relació qualitat-preu i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces



assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent – aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.



- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.

- Si s'escau, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha



retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a l'àrea d'Intervenció i Tresoreria del Consell Comarcal.

d) Mitjançant la retenció de la quantitat en el preu del contracte. En aquest cas, el candidat proposat com a empresa adjudicatària haurà de presentar, davant l'òrgan de contractació, un escrit demanant la retenció d'aquesta quantitat de la/es primera/es factura/es o, en el seu cas, del pagament de l'import total del contracte, en concepte de garantia definitiva.

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de



la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es



publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant i, a més, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Vintena. Retorn de la documentació

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores. Si les empreses licitadores no retiren dita documentació es procedirà a la seva destrucció un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data de formalització del contracte, sempre que aquesta sigui ferma.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**.

Vint-i-dosena. Execució i supervisió dels serveis



El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Vint-i-tresena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Vint-i-quatrena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

24.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

24.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en l'**apartat V del quadre de característiques**.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

24.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats establertes en l'**apartat V del quadre de característiques**.

24.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:



- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

28.1 Quan els usuaris del menjador siguin alumnes transportats amb dret a servei de menjador preceptiu i gratuït, el pagament del preu del menú correspon al Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris.

28.2 Quan els usuaris del menjador siguin alumnes beneficiaris d'un ajut individual de menjador per necessitats socioeconòmiques, i aquest ajut sigui del 100% del preu del menú, l'adjudicatari percebrà del Consell Comarcal, amb caràcter retroactiu des de l'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal, l'import de l'ajut, quan la Junta de Govern hagi procedit a l'adjudicació dels ajuts socioeconòmics corresponents.

28.3 Quan els usuaris siguin alumnes beneficiaris d'un ajut individual de menjador per necessitats socioeconòmiques, i aquest ajut sigui del 70% del preu del menú, l'adjudicatari percebrà del Consell Comarcal, amb caràcter retroactiu des de l'entrada de la sol·licitud al Consell Comarcal, l'import de



l'ajut, quan la Junta de Govern hagi procedit a l'adjudicació dels ajuts socioeconòmics corresponents. En aquest cas, l'empresa adjudicatària cobrarà a l'alumne la resta del preu del menú fins a completar el de l'adjudicació.

28.4 Quan els usuaris de menjador siguin alumnes sense dret a servei de menjador gratuït ni gaudeixin d'un ajut individual socioeconòmic, aquests hauran de pagar a l'adjudicatari el preu del menú.

28.5 El preu fixat amb l'aprovació de l'adjudicació, pel que fa als supòsits dels apartats 1, 2 i 3, relatius als alumnes amb dret a servei de menjador preceptiu i gratuït, i als alumnes beneficiaris d'ajut individual de menjador, es farà efectiu per part del Consell Comarcal al contractista de la forma següent:

La facturació haurà de ser mensual i a mes vençut i desglossant-la de la següent manera:

- Les factures es faran per centre escolar, desglossant les assistències mensuals i segons la tipologia d'ajuda:

a) menjador obligatori i per centre escolar

b) ajuts individuals de menjador, del 70% i del 100% i per centre escolar

c) si el centre escolar finalment té un preu superior a la RESOLUCIÓ EDU/843/2023, la diferència del preu es facturarà a banda.

d) Les factures mensuals es presentaran segons el model normalitzat, que estableixi el Consell Comarcal.

e) Les factures hauran d'estar signades pel contractista i degudament conformades pel responsable de l'Àrea d'Educació d'aquest Consell Comarcal.

Els pagaments que correspongui efectuar per part del Consell Comarcal, d'acord amb el que s'ha indicat en els apartats anteriors, es faran efectius al contractista tenint en compte el següent:

a) Els adjudicataris tenen l'obligació de presentar les seves factures en format de factura electrònica al punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal de l'Alt Empordà (e-FACT), segons la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i de creació del registre comptable de factures en el sector públic.

b) A les factures hi haurà de constar, com a mínim, el nom de l'escola, el nombre de dies reals del servei i el nombre de menús servits. Quant al preu del menú de dinar, en la factura es distingirà el cost de monitoratge (exempt d'IVA), de la resta del preu del menú.

28.6 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



28.7 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable del Consell Comarcal de l'Alt Empordà són: L06090011.

L'acceptació i conformitat de les factures es pot consultar a la seu electrònica del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

28.8 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

28.9 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per a executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

28.10 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que



requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



e) El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, obligació que té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i en concret tindrà les obligacions següents:

1. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

2. Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

3. En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les següents obligacions:

- Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereixen els dos punts següents.
- Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.



Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la que es fa constar en l'apartat V del quadre de característiques.

4. L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

5. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

6. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

7. L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

8. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

9. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

10. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.



11. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

12. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

13. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

14. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

15. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

16. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

17. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.



18. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

19. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

L'incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

Així mateix, de conformitat amb l'establert a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els contractistes hauran de donar compliment als principis ètics i regles de conducta que es determinen a continuació :

- La seva actuació s'haurà de subjectar, en tot moment, al que disposa la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, les lleis, els reglaments i les normes que resultin d'aplicació.



- Evitar tota actuació que pugui produir discriminació per raó de naixement, raça, sexe, religió, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Actuar de manera honesta, havent de respectar, amb la seva actuació el principi de bona fe.
- No oferir ni lliurar regals, ni favors o serveis en condicions avantatjoses a treballadors del CCAE o persones que prestin els seus serveis al CCAE que pugui condicionar el desenvolupament de les seves funcions amb objectivitat.
- Facilitar a l'entitat contractant tota aquella informació que li sigui sol·licitada i sigui necessària per l'adjudicació del present contracte i, en el seu cas, per l'execució del mateix. La informació oferta ha de ser útil, pertinent, comprensible i fiable.
- Obligatorietat de comunicar al CCAE qualsevol supòsit de prohibició de contractar en el que es pugui incórrer quan aquest es produeixi.
- Respectar la confidencialitat de la informació a la que es pugui tenir accés per la participació en la present contractació o en l'execució del contracte.
- Adoptar les mesures adients per tal d'assegurar que la prestació objecte del present contracte s'executa amb el nivell de qualitat necessari i donant compliment a la normativa aplicable.
- Seguir altres regles de conducta que en el seu moment pugui acordar el CCAE.

En el supòsit que el contractista incompleixi algun dels principis o regles establerts en aquesta clàusula, el CCAE estarà facultat per resoldre el contracte que s'hagués formalitzat.

En funció del tipus d'incompliment, el CCAE podrà també advertir prèviament al contractista que cesi immediatament en el seu incompliment.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 6** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.



L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 7** d'aquest plec.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

L'incompliment d'aquestes obligacions serà considerat com a infracció greu.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

32.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

32.2 Modificacions previstes:



La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen a l'**apartat N del quadre de característiques**.

El procediment per modificar el contracte serà el següent:

- Informe justificatiu del responsable de contracte en el que manifesti la necessitat de procedir a realitzar la modificació del contracte.
- Informe Jurídic del serveis de contractació manifestant, en el seu cas, la seva procedència.
- Acord de modificació provisional de l'òrgan de contractació donant audiència al contractista, d'acord amb l'establert a l'article 191 de la LCSP, entenent-se que si no es presenten al·legacions l'acord adoptat es considerarà definitiu.
- Formalització de la modificació contractual.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

32.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

32.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

32.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE.

32.6. No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Trenta-tresena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'extendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena



capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

La cessió dels drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

35.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.



35.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.7 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en l'**apartat V del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets



declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en el present contracte, d'acord amb l'establert en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vici o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vici o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

La cancel·lació o devolució de la garantia no té efectes sobre la responsabilitat del contractista a què es refereix l'article 244 de la LCSP.



Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan nosigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.



Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Els actes de preparació i adjudicació d'aquest contracte estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ANNEX 1

MODEL DE DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Poden trobar un model de DEUC en el següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra..... domiciliat a, carrer, amb DNI núm., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., amb domicili a, carrer, telèfon), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei de menjador escolar i monitoratge al centre d'educació especial Mare de Déu del Mont, de Vilafant, gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, declara sota la seva responsabilitat:

1. (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

2. (- si s'escau -) Que es compromet a l'adscripció per a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials indicats en el PCAP.

3. Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (- marcar el que s'escaigui-):

- Menys de 50 treballadors/res
- 50 o més treballadors/res (-en aquest cas, marki la casella corresponent-):
 - Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (- marcar el que s'escaigui-):

- 50 o més treballadors/res i compleix amb allò establert a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat.



- Menys de 50 treballadors/res i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb allò establert a l'apartat 3 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- En aplicació de l'apartat 5 de l'art. 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i home, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

6. Pràctica de Notificacions:

- OPCIO 1 (Per a notificacions mitjançant *adreça habilitada única*): Que l'adreça de correu electrònic habilitada a efectes de notificacions, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15ª de la LCSP, i els articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, és la que a continuació s'indica:

..... (*Cal indicar l'adreça de correu electrònic habilitada)

- OPCIO 2 (Per a notificacions *per compareixença electrònica*): Que l'adreça de correu electrònic per a rebre avisos de notificació, d'acord amb el contingut de la Disposició Addicional 15ª de la LCSP, és la que es facilita en el DEUC.

Nota.- Escollir només una de les dues opcions.



ANNEX 3

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA DEL CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARE DE DÉU DEL MONT DE VILAFANT.

H.1. Oferta econòmica. Màxim 20 punts

El/la Sr./Sra..... domiciliat a, carrer, amb DNI núm....., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm....., amb domicili a....., carrer, telèfon.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei de menjador escolar al Centre d'educació especial Mare de Déu del Mont de Vilafant (curs escolar 2024-2025 i 2025-2026), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules tècniques i administratives particulars amb la següent oferta:

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL MARE DE DÉU DEL MONT DE VILAFANT					
Número	Interlectiu 1,5h	Dies	Preus licitació total	Import	Preu licitació total
comensals	Preu menú	curs escolar 2024-2025	IVA exclòs curs escolar 2024-2025	IVA	IVA inclòs curs escolar 2024-2025
		Curs escolar 2025-2026	Curs escolar 2025-2026		Curs escolar 2025-2026
120		360			

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

(lloc i data)

Signatura



ANNEX 4

MODEL OFERTA ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

H.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica. Màxim 80 punts.

El/la Sr./Sra..... domiciliat a, carrer....., amb DNI núm....., major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa....., amb CIF núm....., amb domicili a....., carrer, telèfon,.....), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei de menjador escolar a la comarca de l'Alt Empordà (curs escolar 2024-2025 i curs escolar 2025-2026) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules tècniques i administratives particulars amb la següent oferta:

H.2.1. Quantitat de plats de productes de proximitat (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.¹

Caldrà concretar el producte com per exemple "enciam", "mongeta verda", "pera". No s'acceptaran termes genèrics tipus "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn".

S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes de proximitat diferent amb un màxim de 25 punts.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

DIA	Primer plat (nom del producte de proximitat)	Segon plat (nom del producte de proximitat)	Postres (nom del producte de proximitat)	TOTAL
Dia 1				
Dia 2				

¹ Les verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns només es puntuaran, pel mateix producte, en una de les 3 categories (producte de proximitat, ecològic o producte fresc). Per exemple una poma si es puntua a producte de proximitat, no es puntuarà com a producte fresc ni ecològic i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.

Dia 3				
Dia 4				
Dia 5				
Dia 6				
Dia 7				
Dia 8				
Dia 9				
Dia 10				
Dia 11				
Dia 12				
Dia 13				
Dia 14				
Dia 15				
Dia 16				
Dia 17				
Dia 18				
Dia 19				
Dia 20				
Dia 21				
Dia 22				
Dia 23				
Dia 24				
Dia 25				
TOTAL				

H.2.2. Quantitat de plats de productes ecològics (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.²

Caldrà concretar el producte com, per exemple, "lleties ecològiques", "vedella ecològica". No s'acceptaran termes genèrics tipus, "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn"

S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes ecològics diferent amb un màxim de 25 punts.

² Les verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns només es puntuaran, pel mateix producte, en una de les 3 categories (producte de proximitat, ecològic o producte fresc). Per exemple una poma si es puntua a producte de proximitat, no es puntuarà com a producte fresc ni ecològic i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

DIA	Primer plat (nom del producte ecològic)	Segon plat (nom del producte ecològic)	Postres (nom del producte ecològic)	TOTAL
Dia 1				
Dia 2				
Dia 3				
Dia 4				
Dia 5				
Dia 6				
Dia 7				
Dia 8				
Dia 9				
Dia 10				
Dia 11				
Dia 12				
Dia 13				
Dia 14				
Dia 15				
Dia 16				
Dia 17				
Dia 18				
Dia 19				
Dia 20				
Dia 21				
Dia 22				
Dia 23				
Dia 24				
Dia 25				
TOTAL				

H.2.3. Quantitat de plats de productes frescos (verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns) mensuals a l'escola. Màxim 25 punts.³

Caldrà concretar el producte com per exemple "bròquil", "poma". No s'acceptaran termes genèrics tipus "hortalissa", "verdura", "fruita", "llegum", "carn".

S'atorgarà 1 punt per cada plat mensual amb productes frescos diferents amb un màxim de 25 punts.

Per puntuar en aquest apartat caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.

DIA	Primer plat (nom del producte ecològic)	Segon plat (nom del producte ecològic)	Postres (nom del producte ecològic)	TOTAL
Dia 1				
Dia 2				
Dia 3				
Dia 4				
Dia 5				
Dia 6				
Dia 7				
Dia 8				
Dia 9				
Dia 10				
Dia 11				
Dia 12				
Dia 13				
Dia 14				
Dia 15				
Dia 16				
Dia 17				
Dia 18				
Dia 19				
Dia 20				
Dia 21				

³ Les verdures, hortalisses, fruites, llegums i carns només es puntuaran, pel mateix producte, en una de les 3 categories (producte de proximitat, ecològic o producte fresc). Per exemple una poma si es puntua a producte de proximitat, no es puntuarà com a producte fresc ni ecològic i tampoc s'acceptarà les diferents varietats d'un mateix producte.



Dia 22				
Dia 23				
Dia 24				
Dia 25				
TOTAL				

H.2.4. Quantitat de plats de peix fresc mensual a l'escola. Màxim 4 punts.

Caldrà concretar el producte com per exemple "sardina". No s'acceptaran termes genèrics tipus "peix".

S'atorgarà 1 punts per cada plat mensual amb peix fresc, fins a un màxim de 8 punts.

Per puntuar en aquest apartat l'empresa licitadora haurà de presentar un llistat de peixos frescos acompanyada del certificat de l'empresa amb el seu segell certificant que són proveïdors de producte fresc, així com el número d'abonat o soci de la llotja on compren e peix fresc.

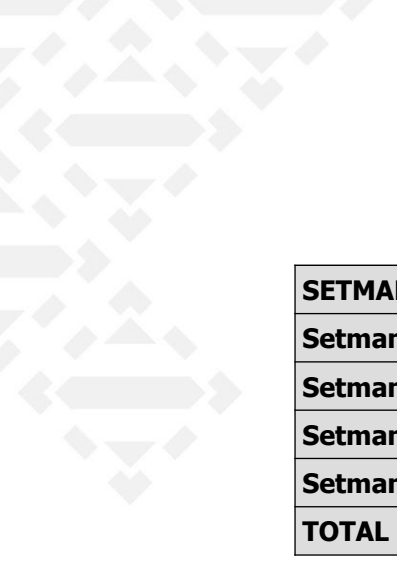
SETMANA	PEIX (nom producte)	TOTAL producte
Setmana 1		
Setmana 2		
Setmana 3		
Setmana 4		
TOTAL		

H.2.5. Quantitat de postres làctics diferent del iogurt en un mes. Màxim 1 punts.

Caldrà especificat el producte com per exemple "formatge de cabra". No s'acceptaran termes genèrics tipus "formatge".

S'atorgarà 0,25 punt per cada làctic, no iogurt, en un mes amb un màxim de 1 punts.

Per puntuar en aquest apartat, caldrà aportar la relació dels proveïdors, acompanyada de les corresponents acreditacions.



SETMANA	POSTRES (nom producte)	TOTAL producte
Setmana 1		
Setmana 2		
Setmana 3		
Setmana 4		
TOTAL		

Lloc, data i signatura del licitador



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ANNEX 5

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES (APARTAT J DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES)

El/la Sr./Sra..... domiciliat
a, carrer, amb DNI núm., major
d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF
núm., amb domicili a, carrer,
telèfon), una vegada assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la
licitació convocada per a la contractació per procediment obert del servei de menjador
escolar i monitoratge al centre d'educació especial Mare de Déu del Mont, de Vilafant,
gestionat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, declara sota la seva responsabilitat:

Que abans d'iniciar el contracte:

- Comunicarà la identitat i acreditarà documentalment la titulació dels/ de
les monitors/es de menjador escolar a adscriure al servei, tal com es
preveu al plec de prescripcions tècniques.
- Facilitarà la identificació i acreditarà els requisits tècnics de la cuina a
adscriure al servei, els quals es preveuen en el Plec de prescripcions
tècniques.

(lloc i data)
Signatura

ANNEX 6

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ANNEX 7

PREVISIÓ DE COMENSALS

MARE DE DÉU DEL MONT DE VILAFANT		MENÚS
VILAFANT	CEE MARE DE DÉU DEL MONT	120

ANNEX 8. PERSONAL A SUBROGAR

Als efectes del que preveu l'article 130 de la LCSP es facilita als licitador la informació dels treballadors a efectes de subrogació proporcionada pels anteriors contractistes:

CENTRES	COGNOMS NOM	DNI/NIE	CONVENI COL·LECTIU	CATEGORIA	TIPUS CONTRAC TE	JORNADA	DATA ANTIGUITAT	VENCIMENT CONTRACTE	SALARI BRUT ANUAL
MARE DE DÉU DEL MONT DE VILAFANT									
CEE Mare de Déu del Mont	ABGON	8175F	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	12/09/2022		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	ALURM	3616W	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	12/09/2018		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	BATOM	4250S	Conveni Hostaleria	Coordinador/a	300	35h/setmana	12/09/2018		16.613 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	CAVIR	5588L	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	12/09/2018		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	CEANI	8988A	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	05/09/2022		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	FEPOM	1157G	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	19/04/2022		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	GAPRD	8425K	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	10/01/2022		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	GASIL	3149X	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	12/09/2023		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	JUTAS	4321Z	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	12/09/2018		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	LUROR	1489Z	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	05/09/2022		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	MATEM	3581P	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	12,5h/setmana	06/09/2023		4.825,80 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	MAGAS	7273W	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	16/10/2023		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	MOLOA	7812Q	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	13/11/2023		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	NARJO	7099N	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	06/09/2023		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	SAHER	8033P	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	09/01/2023		3.664,50 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	VATOM	6468Y	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	35h/setmana	12/09/2006		13.662,90 €/anuals
CEE Mare de Déu del Mont	VIBAM	6255C	Conveni Hostaleria	Monitor/a	300	7,5h/setmana	02/11/2022		3.664,50 €/anuals



ANNEX 9

INVENTARI

LOT 1

CEE MARE DE DEU DEL MONT (VILAFANT)

CUINA (Equipament / Maquinària)				
MATERIAL	MARCA	ANY ADQUIS	UNITATS	PROPIETAT
Campana inox extractora	Novatronic		1	ESCOLA
Taules d'acer inoxidable	Franke		4	ESCOLA
Taula calenta	Fagor		1	ESCOLA
Línia Self / taula calenta	Fagor		1	ESCOLA
Neveres	Liebherr/Esvam		2	ESCOLA
Congelador	Indesit		1	ESCOLA
Cuina de 4 focs i 2 planxes	Fagor		1	ESCOLA
Fogons	Fagor		2	ESCOLA
Rentavaixelles industrial	Hooved/T110E		2	ESCOLA
Descalcificador			1	ESCOLA
Dispensador inox de pa i coberts			1	ESCOLA
Microones	Westinghouse		3	ESCOLA
Safates rentavaixelles			8	ESCOLA
Carro neteja			1	ESCOLA
Base de fusta per l'aigua embotellada			1	ESCOLA
UTILLATGE (Estris)				
MATERIAL	MARCA	ANY ADQUIS	UNITATS	PROPIETAT
Safates d'acer, per servir el menjar amb departaments			80	ESCOLA
Safates de plàstic verdes amb departaments			9	ESCOLA
Safates de plàstic color vermell			5	ESCOLA
Safates de plàstic color blau			10	ESCOLA
Bols d'acer rodons per servir			10	ESCOLA
Plats plans			18	ESCOLA
Plats fondos			6	ESCOLA
Plat ovalat de plàstic adaptat			1	ESCOLA



Plats petits de postre			9	ESCOLA
Plats de plàstic blancs			4	ESCOLA
Plats de plàstic de colors			10	ESCOLA
Bols de plàstic de colors			36	ESCOLA
Bols de plàstic mitjans blancs			12	ESCOLA
Bols de plàstic grans blancs			7	ESCOLA
Gots de vidre			108	ESCOLA
Gots de plàstic amb nansa			8	ESCOLA
Gots de plàstic de colors sense nansa			18	ESCOLA
Forquilles			100	ESCOLA
Forquilles petites			45	ESCOLA
Ganivets			95	ESCOLA
Culleres de sopa			100	ESCOLA
Ganivets petits per tallar fruita			5	ESCOLA
Ganivet de pa			1	ESCOLA
Culleres de postre			116	ESCOLA
Culleres adaptades			3	ESCOLA
Forquilla adaptada			1	ESCOLA
Ratlladors			3	ESCOLA
Batedora			1	ESCOLA
Coladors			4	ESCOLA
Espremedors			3	ESCOLA
Picadora			1	ESCOLA
Embut			1	ESCOLA
Cullerots petits			2	ESCOLA
Gerres acer inox			3	ESCOLA
Espàtules de goma			4	ESCOLA
Pinces			3	ESCOLA
Tisores cuina			2	ESCOLA
Setrilleres			2	ESCOLA
Cullerot gran			2	ESCOLA
Cullera gran per servir			1	ESCOLA
Forquilles grans per servir			2	ESCOLA
Escumadores			2	ESCOLA
Balança			1	ESCOLA
Caixa blanca de plàstic per servir menjar			1	ESCOLA



Capses amb tapa per guardar fruita			2	ESCOLA
Galledes de plàstic grans			6	ESCOLA
Palanganes grans			3	ESCOLA
SALA MENJADOR				
Cadires menjador plàstic de colors grans			139	ESCOLA
Cadires menjador fusta petites			17	ESCOLA
Taules menjador grans			21	ESCOLA
Taules menjador petites			5	ESCOLA



CONSELL COMARCAL
DE L'ALT EMPORDÀ

ANNEX 10

Consell Comarcal de l'Alt Empordà

Informe pericial
Econòmic financer del menjador escolar
CEE Mare de Déu del Mont
Vilafant

17 de març de 2024

CINC
.....

CONTENIDO

1	Introducció	3
1.1	El present informe.....	3
1.2	L'autora de l'informe	3
1.3	Manifestacions	4
2	Antecedents.....	4
3	Objectiu i estructura del present informe, abast i fonts d'informació	5
3.1	Objectiu i estructura de l'informe	5
3.2	Abast de l'encàrrec.....	5
3.3	Fonts d'informació.....	6
4	Treball realitzat i resultats.....	8
4.1	Treball realitzat.....	8
4.2	Resultats.....	9
5	Conclusions	9
	Apèndix.....	11
Apèndix 1	Dades d'identificació del pèrit.....	11
Apèndix 2	Bases de Presentació	12
Apèndix 3	Detall curs 2024-25	14
Apèndix 4	Detall curs 2025-26	24
	Documents annexes	26

1 Introducció

1.1 El present informe

Aquest Informe Pericial (en endavant, l'Informe) s'ha emès a petició del Consell Comarcal de l'Alt Empordà amb l'objecte de dur a terme un estudi econòmic-financer per la contractació del servei de menjador escolar del Centre d'Educació Especial Mare de Déu del Mont de Vilafant (en endavant també el Centre Educatiu), d'acord amb allò requerit per l'article 247 de la LCSP per al cas de la tramitació d'un expedient de contractació d'obres o de serveis.

1.2 L'autora de l'informe

La signant d'aquest informe és la Gemma Coll i Arnall, economista i auditor de comptes. És llicenciada en Ciències Econòmiques i Empresariales, membre de l'Institut de Censors Jurats de Comptes d'Espanya i del Registre Oficial d'Auditors de Comptes de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes.

L'autora té una àmplia experiència en l'elaboració d'informes pericials per ser aportats en procediments civils, penals i laborals, que proporcionen una visió clara, objectiva i independent dels fets, exposant-ne les conclusions de manera comprensible i sòlidament documentada.

1.3 Manifestacions

D'acord amb el disposat a l'article 335.2 de la Llei d'Enjudiciament Civil 1/2000, de 7 de gener, prometo que he actuat, i si s'escau actuaré, amb la màxima objectivitat possible, prenent en consideració tant el que pugui afavorir, com el que sigui susceptible de causar perjudici a qualsevol de les parts, i que conec les sancions penals en què podria incórrer si incomplís en el meu deure com a pèrit.

He expressat a l'informe el meu enteniment de les qüestions sobre les quals s'ha requerit la meua opinió com a expert. Tots els assumptes sobre els quals m'he pronunciat entren dins del meu àmbit de coneixement.

En aquells casos on no tinc coneixement directe he indicat la font d'informació.

En el moment de signar aquest informe, considero que és complet i adequat a les circumstàncies. Notificaré als destinataris d'aquest informe si, per qualsevol raó, considero posteriorment que l'informe hauria d'incloure alguna excepció o correcció significativa.

2 Antecedents

D'acord amb les converses mantingudes i documentació facilitada per la Sra. M^a José Plaza Picón, Cap del Servei de Cultura i Ensenyament del Consell Comarcal de l'Alt Empordà, es precisa d'un estudi econòmic-financer per la contractació del servei de menjador escolar del Centre Educatiu pels cursos 2024-2025 i 2025-2026, tal i com requereix l'article 247 de la Llei 9/2017 LCSP per la tramitació de l'expedient de contractació d'obres o de serveis.

3 Objectiu i estructura del present informe, abast i fonts d'informació

3.1 Objectiu i estructura de l'informe

L'objecte d'aquest Informe és fer una avaluació econòmic-financera del servei de menjador escolar pels cursos 2024-2025 i 2025-26 del Centre Educatiu tutelat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Per assolir l'objecte de l'encàrrec he estructurat l'Informe en els següents apartats:

- A l'apartat 4 expliquem el treball realitzat, els resultats econòmics i exposem les nostres conclusions sobre l'estudi econòmic-financer.
- Als Apèndixs 3, 4 i 5 per als cursos 2024-25 i 2025-26, respectivament, detallem les hipòtesis d'estimació de les xifres de vendes, del cost dels aprovisionaments, els costos de personal i la resta de despeses d'explotació que donen suport als resultats i conclusions de l'Informe.

3.2 Abast de l'encàrrec

L'abast d'aquest treball és diferent del d'una auditoria, tot i així per a la realització del present Informe he revisat la informació proporcionada i he sol·licitat les explicacions i documentació que he considerat necessària per entendre les principals magnituds i tendències.

Durant l'execució d'aquests procediments de contrast, hem de dir que:

- Hem tingut accés a las xifres de comensals pel curs 2023-24 del Centre Educatiu, que totalitza 120 comensals.
- No hem obtingut evidència documental de la situació legal actual dels treballadors afectes al Centre Educatiu i que necessàriament hauran de ser objecte de subrogació per part del nou adjudicatari.



Per tant, es desconeix quin serà el nombre concret de comensals per al curs 2024-25 ni he pogut ni comprovar l'estructura actual de treballadors del Centre Educatiu.

En els casos en què no s'esmenta la font d'informació, s'entén que aquesta ha estat proporcionada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

3.3 Fonts d'informació

Per dur a terme el treball detallat a la secció anterior, he tingut accés a les fonts d'informació següents:

- Comptes Anuals 2020:
 - Registre Mercantil de Girona.
 - <https://infocif.economia3.com/ficha-empresa/serhs-food-area>
 - <https://infocif.economia3.com/ficha-empresa/eurest-colectividades-sl>
- Resolució EDU/448/2024, de 8 de febrer.
- Relació de preus del menú per escola facilitada pel Consell Comarcal.
- Quadres de subrogació de personal facilitats pel Consell Comarcal.
- Taules salarials dels convenis d'Hosteleria, Lleure i de Col·lectivitats de la província de Girona.
- Preus del "renting" de furgonetes:
 - <https://rentingfinders.com/>
 - <https://www.masqrenting.es/coche/renting-fiat-scudo-business-furgon-l1-100cv/>
 - <https://www.masqrenting.es/coche/renting-ford-transit-van-l3h2-trend-fwd-130cv/>



- Cost riscos laborals i de vestuari: percentatge estimat pel Departament d'Educació.

Entenc que aquests documents són adequats i suficients per sustentar les conclusions del present informe juntament amb els aportats com a Documents Annexos.

Això no obstant, qualsevol document o informació que no hagi adjuntat per error o omissió es posarà a disposició si fos requerida.

4 Treball realitzat i resultats

4.1 Treball realitzat

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà gestiona a licitació del servei de menjador del CEE Mare de Déu del Mont de Vilafant, que inclou tant el servei de dinar dels seus 120 alumnes-comensals com el servei de la seva custòdia i vigilància durant els temps intel·lectuals.

Per tal de fer una avaluació econòmic-financera del servei de menjador hem considerat que el Centre Educatiu no té cuina pròpia i hem modelitzat els comptes de resultats tenint presents les següents restriccions:

- A nivell d'ingressos, la retribució del servei l'estipula el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, que pels cursos 2024-25 i 2025-26 ha especificat un preu del menú diari de 12,60 euros sense IVA (13,20 amb IVA) pel Centre Educatiu.

Aquest preu és fixe i és d'aplicació a tots i cadascun dels anys de durada del contracte.

- A nivell de despeses, hem tingut en compte l'estructura actual dels treballadors associats al Centre Educatiu segons la informació transmesa pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, sobre la que no hem pogut obtenir cap evidència documental, i les necessitats de treballadors de la categoria "monitors" d'acord amb els ratis establerts pel Departament d'Educació.

Tenint en compte les condicions anteriors i les diferents hipòtesis de comportament de les despeses, hem analitzat la situació econòmica del Centre Educatiu pels dos cursos escolars de durada del contracte.

Les estimacions dels comptes de resultats del Centre Educatiu pels cursos 2024-25 i 2025-26 les detallem als Apèndixs 3, 4 i 5, respectivament.

4.2 Resultats

Als següents quadres es resumeixen les principals magnituds econòmiques estimades del Centre Educatiu pels dos cursos de durada del contracte:

Comptes de resultats previstos pel CEE Mare de Déu de Mont		
En euros	Curs 2024-25	Curs 2025-26
Nº comensals estimats	120	120
Vendes	272.160	272.160
Matèria prima	-40.493	-41.708
Costos de personal	-162.667	-166.734
Costos explotació	-14.396	-14.717
Resultat	54.603	49.001

5 Conclusions

D'acord amb les hipòtesis assumides, els procediments i les anàlisis realitzades, de complir-se en els termes senyalats, concloc que el servei de menjador del Centre d'Educació Especial Mare de Déu del Mont de Vilafant és viable pel cursos 2024-25 i 2025-26.

Tots els resultats, observacions o conclusions inclosos en aquest Informe estan subjectes a les Bases de Presentació adjuntes com a Apèndix 2.

* * * *



* * * *

Aquest Informe pericial ha estat preparat exclusivament perquè tingui efectes en una possible reclamació contra el Consell Comarcal de l'Alt Empordà relacionada amb el contracte, per la qual cosa no s'ha d'utilitzar per a cap altra finalitat ni distribuir-se a terceres parts diferents d'aquelles que siguin part en el procediment. No assumeixo cap tipus de responsabilitat davant de persones diferents de les que no siguin part en el procediment de referència i que poguessin tenir accés a aquest informe sense el meu consentiment previ per escrit.

Girona, 18 de març de 2024

Gemma Coll i Arnall

Apèndixs

Apèndix 1 Dades d'identificació del pèrit

Gemma Coll i Arnall

Economista de l'Il·lustre Col·legi d'Economistes de Catalunya, nº 9.788

Auditora Censora Jurada de Comptes, ROAC nº 21.848

Membre del Registro de Economistas Forenses

Apèndix 2 Bases de Presentació

Cal destacar que l'encàrrec constitueix un estudi econòmic-financer del serveis de menjador i custòdia pel CEE Mare de Déu del Mont de Vilafant, centre sota la tutela del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

L'abast del treball no ha inclòs una avaluació de la situació fiscal, legal, laboral, comptable, operativa o d'un altre tipus a efectes correctors, sinó únicament un anàlisi dirigida a l'objecte identificat a l'apartat 3. Per tant, els riscos no inclosos o contemplats en la informació a què he tingut accés no han estat considerats en mi treball.

L'encàrrec s'ha basat en la documentació detallada al punt 3.3 de l'Informe.

L'abast d'aquest treball és diferent del d'una auditoria, tot i així per a la realització del present Informe he revisat la informació proporcionada i he sol·licitat les explicacions i documentació que he considerat necessària per entendre les principals magnituds i tendències.

Durant l'execució d'aquests procediments de contrast, hem de dir que:

- He tingut accés a las xifres de comensals pel curs 2023-2024 del Centre Educatiu tutelat pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà, que totalitza 120 comensals.
- No hem obtingut evidència documental de la situació legal actual dels treballadors afectes a les diferents escoles i que necessàriament hauran de ser objecte de subrogació per part dels nous adjudicataris.

Per tant, es desconeix quin serà el nombre concret de comensals per al curs 2024-2025 ni he pogut ni comprovar l'estructura actual de treballadors del Centre Educatiu.

En els casos en què no s'esmenta la font d'informació, s'entén que aquesta ha estat proporcionada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Quant a això, he d'assenyalar que tot exercici de previsió porta implícits, a més de factors objectius, altres factors subjectius com la consideració o no de determinats impactes de l'entorn macroeconòmic, canvis a les expectatives d'evolució del negoci o dels seus riscos, o



d'altres aspectes relacionats amb la valoració, i que, per tant, les meves conclusions constitueixen una estimació d'acord amb la informació disponible durant la preparació d'aquest Informe.

En aquest sentit, és important ressaltar que, ateses les incerteses inherents a qualsevol informació concernent al futur, alguna de les hipòtesis podria no materialitzar-se tal com han estat definides i podrien ocórrer esdeveniments no previstos. Per tant, els resultats estimats per al període projectat podrien no resultar en el futur tal com s'han definit, afectant, per tant, les conclusions d'aquest Informe.

L'anàlisi efectuada cobreix els aspectes merament econòmics i financers, en constituir aquesta la meua àrea d'experiència i qualificació professional i, a cap moment es refereix als aspectes o conseqüències legals dels mateixos.

He preparat l'informe única i exclusivament per a les finalitats i el context descrits, tal com s'hi indica. Per tant, cal tenir en compte que la informació continguda i el treball realitzat corresponen al que requereix i, en conseqüència, aquest informe no s'ha de considerar adequat ni utilitzat pel client, ni terceres parts per a propòsits diferents dels descrits. Així mateix, aquest informe s'ha d'utilitzar considerant-ne el contingut íntegre i no se'n poden utilitzar extractes.

No accepto cap responsabilitat davant de les accions que terceres persones poguessin adoptar com a conseqüència de l'accés que haguessin pogut tenir a aquest Informe.

No tinc l'obligació d'actualitzar aquest informe per fets o circumstàncies ocorregudes amb posterioritat a l'emissió de la versió signada.

Apèndix 3 Detall curs 2024-25

1. Compte de resultats

Compte de resultats previst pel curs escolar 2024-25	
En euros	
Nº comensals	120
Cuina pròpia	No
Vendes	272.160
Matèria prima	-40.493
Costos de personal	-162.667
Ajudant cuina	-22.375
Cuiners	-20.747
Monitors	-110.783
Xòfer	-8.762
Costos d'explotació	-14.396
Quilòmetres	-5.148
Renting	-3.719
Vestuari	-673
Prevenió riscos	-1.289
Subministraments	-1.910
Gestoria	-1.224
Gestió bancària	-433
RESULTAT	54.603

2. Revisió de xifres i d'hipòtesis

1. Vendes

El curs escolar 2024-25 tindrà un màxim de 180 dies.

Sobre el preu del servei. El Centre Educatiu té un temps intel·lectiu de 1,5 hores, però al tractar-se d'una escola per alumnes amb necessitats especials es considera que el preu sense IVA del serveis és de 12,60 euros/comensal (13,20 euros/comensal amb IVA).

El número de comensals previstos pel curs 2024-25 és de 120.

2. Matèria prima

El cost de la matèria prima s'estima que correspondrà al 28,93% del preu del menú (sense considerar la retribució del servei de custòdia).

Aquesta assumpció s'ha estimat a partir dels costos d'aprovisionament d'una mostra d'empreses del sector de col·lectivitats informats als respectius comptes anuals.

Al següent quadre es detalla el càlcul de la hipòtesis i les fonts d'informació:

Estimació del cost de la matèria prima				
En euros	Serhs Food Area S.L.	Eurest Colectividades S.L.	Bo i SA Servei d'Apats S.L.	Total
Ingressos	39.420.471	163.642.000	3.378.466	206.440.937
Aprovisionaments	13.404.391	45.285.000	1.034.557	59.723.948
% Aprovisionaments	34,00%	27,67%	30,62%	28,93%

Font: Comptes Anuals exercici 2020.

Al Document Annex nº 1 s'acompanyen els comptes anuals de la mostra d'empreses.

S'estima que aquesta ràtio de 28,93% ha incrementat un 8% des de la data de càlcul, fins al 31,24%

Respecte el preu del menú, s'assumeix que el 50% del preu del servei de 13,20 euros (que inclou l'IVA) correspon a monitoratge i l'altre 50% a menjar.

Per tant, el preu del menjar és de 6,60 euros amb IVA, o bé de 6,00 euros sense IVA, xifra que serveix, junt amb la referida ràtio de 31,24%, de base de càlcul del cost del aprovisionaments.

3. Costos de personal

Procediment de càlcul. Per estimar el cost de personal s'han seguit els següents passos:

Primer. Calcular el número de treballadors necessaris de cada categoria seguint les ràtios que estableix la Resolució EDU/443/2024¹.

Segon. Comparar el número i categoria de treballadors teòrics segons ràtios amb el número de treballadors actualment contractats, a fi i efecte d'entendre si calen noves contractacions o bé resoldre els excedents.

Tercer. Procedir al càlcul del cost dels treballadors necessaris, tenint en compte els següents criteris:

- Pel personal actual a subrogar: s'ha recollit el cost empresa actual, a partir de la relació entregada pel Consell Comarcal amb els empleats a subrogar, la categoria professional, la jornada laboral i data d'antiguitat².
- Per les noves altes: s'han considerat el cost empresa d'acord amb les taules salarials del conveni col·lectiu d'Hostaleria de Girona per categoria i hores treballades³.

¹ Veure les fórmules de càlcul de les ràtios del personal necessari al Document Annex nº 2.

² Veure la relació del treballadors actuals al Document Annex nº 3.

³ Veure les taules salarials utilitzades al Document Annex nº 4.

Necessitats de personal

A la següent taula es desglossen les necessitats de personal per categoria, els treballadors actuals a subrogar i els contractes a extingir:

Necessitats de treballadors	
En número de treballadors	
Ajudant de cuina	
s/ ràtios	1
Actuals	1
A subrogar	1
Alta	.
Baixa	.
Cuiners	
s/ ràtios	1
Actuals	.
A subrogar	.
Alta	1
Baixa	.
Monitors	
s/ ràtios	20
Actuals	16
A subrogar	16
Alta	4
Baixa	.
Xòfer	
s/ ràtios	1
Actuals	.
A subrogar	.
Alta	1
Baixa	.
Subrogats + altes noves	23

- o Ajudant de cuina: uns dels empleats a subrogar està contractat sota la categoria de coordinador, amb una jornada laboral de 35 hores/setmana, és qui realitza tasques d'ajudant de cuina.
- o Cuiners: no hi ha personal a subrogar dins d'aquesta categoria professional, pel que es considera que s'ha d'imputar el cost d'un cuiner a mitja jornada, ja que pel nombre de comensals, amb aquesta jornada pot cobrir les necessitats d'aquest menjador.
- o Monitors: el total de monitors necessaris segons les ràtios és de 20 persones i el nombre total a subrogar és de 16 monitors, pel que s'hauran de contractar 4 persones més.

- Xofer: l'escola no té cuina pròpia, que es considera s'ubica a Girona (situació actual pel curs 2023-24) i per tant caldrà contractar un xofer per fer el repartiment.

Estimació del cost de personal

Al següent quadre es detallen els costos de personal estimats pel curs actual acord amb les hipòtesis exposades:

Costos de personal	
En euros	
Cost treballadors a subrogar	113.536
Ajudant de cuina	21.829
Cuiners	.
Monitors	91.706
Xofer	.
Cost altes noves	45.164
Ajudant de cuina	.
Cuiners	20.241
Monitors	16.375
Xofer	8.548
Cost total treballadors	158.700
Ajudant de cuina	21.829
Cuiners	20.241
Monitors	108.081
Xofer	8.548

Respecte la taula anterior, cal tenir presents els següents aspectes:

- Es preveu que les xifres del curs 2024-25 siguin superiors en un 2,5% a les exposades a la taula.
- Ajudant de cuina: actualment hi ha una persona contractada sota la categoria de coordinador que realitza les tasques d'ajudant de cuina, pel que se'l subroga amb les mateixes condicions laborals.
- Cuiners: el sou es calcula segons les taules salarials del Conveni d'Hostaleria de Girona, ja que tot el personal contractat d'aquest Centre Educatiu està sota aquest conveni.

- Monitors: en aquest apartat cal destacar que, com que es tracta d'una escola d'educació especial, el nombre de monitors segons número d'alumnes és superior en comparació a la resta d'escoles (cada 6 alumnes/1 monitor).
- Xofer: s'ha considerat un cost empresa de 8.548,16 euros per 20 hores setmanals de treball, d'acord amb el Conveni d'Hostaleria.

4. Costos d'explotació

4.1 *Inversió inicial equipament cuina i material lúdic*

No s'han previst inversions en equipament de cuina ni material lúdic en els dos propers cursos.

4.2 *Quilòmetres*

El càlcul s'ha fet tenint en compte la distància que hi ha entre la cuina externa i l'escola. El preu del quilòmetre que s'ha determinat és de 0,26 euros/quilòmetre i multiplicat pel màxim de 180 dies que es donarà el servei de menjador.

S'estima que el recorregut diari d'anada i tornada entre la cuina externa, ubicada a Girona (situació actual pel curs 2023-24), és de 110 quilòmetres, per tant, es considera un cost per aquest concepte de 5.148 euros.

4.3 Renting

Per repartir els menús de l'escola amb cuina pròpia a la resta, es considera que el Centre Educatiu ha d'assumir el cost d'una furgoneta. Aquest cost s'equipara al preu d'un renting, ja que dins de la quota hi ha englobats tots els costos relacionats amb el vehicle, com ara manteniment, assegurances, gestió i pagament d'impostos. Per determinar el preu s'ha agafat la mitjana del preus de rentings de furgonetes, essent aquest de 450 euros IVA inclòs.

Al Document Annex número 5 s'acompanya el suport de la hipòtesi anterior.

S'estima que el cost de la furgoneta s'haurà d'assumir durant els deu mesos corresponents al període lectiu, 3.719 euros.

4.4 Vestuari

Per determinar el cost del vestuari s'aplica el percentatge que utilitza el Departament d'Educació, un 0,24% de les vendes, incrementat en un 3%.

Al Document Annex número 6 s'acompanya el suport de la hipòtesi anterior.

Al següent quadre es detalla el càlcul de l'estimació:

Estimació del cost de vestuari	
En euros	
Vendes	272.160
Hipòtesis	0,24%
Cost del Vestuari	-673

4.5 Prevenció de riscos

Per determinar el cost de la prevenció de riscos laborals s'aplica el percentatge que utilitza el Departament d'Educació, un 0,46% de les vendes, incrementat en un 3%.

Al Document Annex número 6 s'acompanya el suport de la hipòtesi anterior.

Al següent quadre es detalla el càlcul de l'estimació:

Estimació del cost de prevenció de riscos	
En euros	
Vendes	272.160
Hipòtesis	0,47%
Cost del Vestuari	-1.289

4.6 Subministraments

Per calcular el cost dels subministraments, només s'ha imputat el cost de les bombones de butà que s'utilitzen a les cuines, ja que el cost de l'electricitat i aigua l'assumeix cada escola.

Hem tingut accés les dades de consum pels mesos d'abril i maig del curs escolar 2021-22 per un grup d'escoles tutelades pel CCAE⁴, en el qual hi van haver conjuntament 217 alumnes, que van suposar un cost aproximat de 314,05 euros sense IVA (380 euros mensuals amb IVA). Això implica un cost per alumne de 14,47 euros per les deu mensualitats que té el curs escolar.

S'estima que el cost del gas butà per alumne pel curs 2024-25 incrementarà en un 10% respecte el curs referit.

⁴ L'Escola J. Cusí i Furtunet (Figueres), l'Escola Del Far d'Empordà (El Far d'Empordà), l'Escola de Garrigàs (Garrigàs), l'Escola Palau de Santa Eulàlia (Palau de Santa Eulàlia), l'Escola Vallgarriga (Sant Miquel de Fluvià), l'Escola Puig Segalar (Viladamat) i l'Escola Els Valentins (Vilamacolum).

Tenint en compte que es preveuen 120 comensals pel curs 2024-25, estimem que el cost dels subministraments serà 1.910 euros.

4.7 Gestoria

Per estimar la despesa en gestoria es pren de referència el cost del curs 2021-22, quan el Centre Educatiu va tenir un total 105 comensals i va incórrer en un cost anual 1.040 euros sense IVA, que equival a 9,90 euros per comensal i any. S'estima que aquest cost incrementarà un 3% per al curs 2024-25.

Al següent quadre es mostra el cost de gestoria estimat:

Estimació del cost de gestoria	
En euros	
Nº comensals	120
Cost unitari curs escolar	10,20
Cost de gestoria	-1.224

4.8 Gestió bancària

Aquest cost s'ha calculat d'acord amb el cost mitjà per rebut cobrat per les entitats financeres al curs passat, que va ser de 0,35 euros per rebut.

Segons consultes a diferents entitats bancàries, el preu mig del servei rondaria sobre els 0,36 euros per rebut, però no hi ha un preu estipulat, sinó que depèn de cada client, de cada entitat financera i també de les condicions que s'hagin pactat.



El cost estimat de gestió bancària equival al preu anterior pel nombre d'alumnes i pels deu mesos que es prestarà el servei de menjador, segons es mostra al següent quadre:

Estimació del cost de gestió bancària	
En euros	
Nº comensals	120
Mensualitats	10
Cost rebut	0,36
Cost gestió bancària	-433

* * * *

Apèndix 4 Detall curs 2025-26

1. Hipòtesis de desenvolupament

Per la construcció del model referit al curs escolar 2025-26 hem utilitzat de base el model del curs 2024-25 desenvolupant-lo amb les següents hipòtesis:

- Vendes. El preu del servei es manté fixe.
- Matèria prima. S'estima que el cost de les compres de matèria prima s'incrementarà de nou un 3%.
- Costos de personal. S'estima que el cost de personal s'incrementarà un 2,5% addicional a totes les categories.
- Costos d'explotació. S'estima que els costos d'explotació, incloent els dels subministraments, augmentaran un 3% al curs 2025-26 a excepció del cost dels rentings que es mantindrà constant.

2. Compte de resultats

Compte de resultats previst pel curs escolar 2025-26	
En euros	
<i>Nº comensals</i>	<i>120</i>
<i>Cuina pròpia</i>	<i>No</i>
Vendes	272.160
Matèria prima	-41.708
Costos de personal	-166.734
Ajudant cuina	-22.935
Cuiners	-21.265
Monitors	-113.553
Xòfer	-8.981
Costos d'explotació	-14.717
Quilòmetres	-5.302
Renting	-3.719
Vestuari	-693
Prevenió riscos	-1.328
Subministraments	-1.968
Gestoria	-1.261
Gestió bancària	-446
RESULTAT	49.001

* * * *



Documents annexes

- Annex 1: Comptes Anuals 2020
- Annex 2: Càlcul ràtios personal
- Annex 3: Quadre subrogació de personal
- Annex 4: Taules salarials segons conveni Hostaleria, Lleure i de Col·lectivitats de Girona
- Annex 5: Preus renting
- Annex 6: Cost vestuari i riscos laborals

* * * *

ANNEX 11

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE ALLOTJAMENT DE DADES

(compliment art. 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic).

[DADES IDENTIFICATIVES DEL LICITADOR]

DECLARO

PRIMER. Que em comprometo a la realització dels serveis d'acord amb els requeriments, obligacions i principis recollits en el plec de clàusules administratives particulars del contracte. Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació

SEGON. Que em comprometo a complir amb les obligacions i responsabilitat definides en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals (LOPD-GDD) i normativa complementària; i amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, aplicant-ho segons les instruccions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

TERCER. *(Si s'escau)* Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

-Estaran ubicats a [especificar PAIS]

-Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar PAIS]

QUART. *(Si s'escau)* Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO tinc previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractaré el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informo de:

-Nom i dades fiscals del subcontractista:

-Perfil empresarial del subcontractista:

-Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

CINQUÈ. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

SISÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

(lloc i data)

Signatura