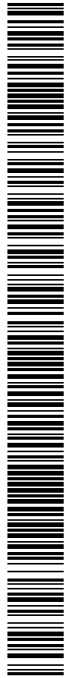


DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000092-2024
Codi Segur de Verificació: 95c0ad67-7791-4117-a46b-c96c1dc6752c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2626087 Data d'impressió: 13/05/2024 12:50:10 Pàgina 1 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 02/05/2024 14:31:40 2.- Vanessa Abad Cuñado (TCAT) (Directora de l'Àrea de Tractament.), 02/05/2024 16:58		



SERVEI DE CONSELLER O CONSELLERA DE SEGURETAT

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



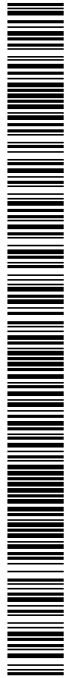
CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(<https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULA EL CONTRACTE DELS SERVEIS DE CONSELLER O CONSELLERA DE SEGURETAT

Í N D E X

Clàusula 1.	OBJECTE I ABAST	3
Clàusula 2.	DESCRIPCIÓ DE LES ENTITATS	3
Clàusula 3.	LOTS DEL CONTRACTE	3
Clàusula 4.	DESCRIPCIÓ DEL SERVEIS	3
Clàusula 5.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	5
Clàusula 6.	RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	6
Clàusula 7.	OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS	7



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://credusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Clàusula 1. OBJECTE I ABAST

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de conseller o consellera de seguretat.

L'abast del contracte inclou la prestació dels serveis de conseller o de consellera de seguretat per a la planta de digestió anaeròbica i de compostatge del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, per tal de complir amb les obligacions reglamentàries a les que fa referència el Reial decret 1566/1999 de 8 d'octubre sobre els consellers de seguretat per al transport de matèries perilloses i el Reial decret 97/2014.

Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DEL CONSORCI

2.1 Activitat que es duu a terme

El Consorci està integrat per 41 municipis del Vallès Oriental i del Moianès i compta amb una població superior als 400.000 habitants. L'entitat gestiona activitats i serveis en matèria de residus i disposa d'instal·lacions com la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la fracció orgànica de residus municipals (FORM) i la planta de transferència de la fracció resta i envasos i de recepció de la FORM.

2.2 Emplaçaments

El Consorci disposa del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental, en endavant CCTRVO, al Camí Ral, s/n, de Granollers (08401).



En aquestes instal·lacions el Consorci disposa d'un control d'accessos amb personal aliè, unes oficines, la planta de transferència de la resta i envasos i també de la planta de digestió anaeròbica i de compostatge de la FORM a banda de diferents edificacions auxiliars.

Clàusula 3. LOTS DEL CONTRACTE

El contracte no es divideix en lots.

Clàusula 4. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

Els serveis objecte del contracte s'entenen com el conjunt de mitjans humans i materials necessaris per a realitzar les activitats pròpies de conseller o consellera de seguretat per tal de complir amb les obligacions reglamentàries a les que fa referència al Reial decret 1566/1999 de 8 d'octubre, sobre els consellers de seguretat per al transport de matèries



perilloses, i el Reial decret 97/2014 de 14 de febrer pel qual es regulen les operacions de transport de mercaderies perilloses per carretera en territori espanyol.

Les funcions i les obligacions de la figura del conseller delegat es detallen a continuació, segons s'estableixen en els articles 7 i 8 del Reial decret 1566/99.

4.1 Activitats pròpies del conseller o consellera de seguretat

Es divideixen les activitats pròpies del conseller o consellera de seguretat en dos tipus:

4.1.1 Activitats o funcions bàsiques

Són aquelles d'obligat compliment en la durada del contracte i de caire anual.

a) Examinar el compliment de la normativa

Consisteix en verificar l'existència de procediments i pràctiques d'acord amb les exigències reglamentàries. S'emmarquen en aquesta activitat totes les activitats de comprovació de les operacions relacionades amb l'envasat, embalat, càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses.

A aquests efectes, el contractista ha de:

- Comprovar que es compleixen les exigències establertes a la legislació aplicable i, addicionalment, d'aquelles establertes pel Consorci.
- Fer les comprovacions en visites programades prèviament amb el Consorci.
- Fer constar a l'informe aquelles desviacions detectades i les accions correctores proposades.

b) Redactar l'Informe anual

L'Informe anual és el relatiu a les activitats de gestió de mercaderies perilloses dutes a terme pel Consorci amb un contingut mínim i format establert per l'Administració competent. A partir de les dades subministrades pel Consorci i segons els resultats obtinguts de les activitats de comprovació, el conseller o consellera de seguretat, haurà de redactar l'Informe anual d'acord amb l'Ordre FOM 2924/2006, de 19 de setembre, pel qual es regula el contingut mínim de l'Informe anual pel transport de mercaderies perilloses per carretera, ferrocarril o via navegable.

El Consorci enviarà a partir del 15 de gener de l'any següent la informació necessària per a la redacció de l'Informe anual. L'Informe anual s'ha d'enviar a l'Administració competent abans del 31 de març de l'any següent. Un cop enviat l'Informe anual a l'Administració competent, el conseller o la consellera de seguretat ha d'enviar al Consorci la còpia telemàtica de l'Informe anual i del comprovant d'enviament a l'Administració dins del termini. L'Informe anual ha d'estar redactat en català.

c) Supervisió de les operacions del Consorci relatives a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses

La supervisió de les operacions del Consorci relatives a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses per part del contractista pot efectuar-se en les situacions següents:

- Durant les visites de comprovació del contractista a les instal·lacions objecte del contracte amb l'objectiu d'informar sobre les exigències aplicables a la càrrega, descàrrega i transport de mercaderies perilloses.
- Durant tota la durada del contracte mitjançant consultes telefòniques i/o per correu electrònic per part del Consorci.

4.1.2 Activitats o funcions en cas d'accident

Són aquelles d'obligat compliment només en cas d'accident a les instal·lacions objecte del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000092-2024
Codi Segur de Verificació: 95c0ad67-7791-4117-a46b-c96c1dc6752c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2626087 Data d'impressió: 13/05/2024 12:50:10 Pàgina 5 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 02/05/2024 14:31:40 2.- Vanessa Abad Cuñado (TCAT) (Directora de l'Àrea de Tractament.), 02/05/2024 16:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DELS VALLS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://oresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



a) Emetre els comunicats d'accident quan es compleixin les condicions d'accident definides a la corresponent disposició reglamentària

El contractista s'ha d'encarregar de redactar tots els informes relatius a l'accident d'acord amb les directrius del Consorci i els requeriments de l'Administració. El Consorci facilitarà al contractista les dades necessàries per a l'emissió dels comunicats. En cas d'accidents greus, el conseller de seguretat pot recopilar les dades presencialment a les instal·lacions objecte del contracte.

b) Col·laborar amb les autoritats de les administracions públiques quan ho requereixin

El contractista s'ha d'encarregar d'assistir al Consorci en tots els tràmits i comunicacions amb l'Administració.

4.1.3 Disponibilitat del conseller/a de seguretat

La disponibilitat del conseller o de la consellera de seguretat assignat ha de ser de 24 hores al dia tots els dies de l'any. Aquest ha de respondre i donar solució a les consultes en un temps màxim de 48 hores en cas de no ser urgent (consultes via correu electrònic) i respondre en un temps màxim de 24 hores en cas de ser urgent (en cas d'accident). Si no fos possible la resposta immediata, cal que hi hagi a disposició un altre tècnic/a designat per l'empresa que pugui atendre aquestes consultes.

Clàusula 5. CONSIDERACIONS GENERALS

5.1 Coordinació dels treballs

El contractista ha de mantenir operatives durant la vigència del contracte una adreça de correu electrònic i un servei d'atenció telefònica gratuït o de tarifa normal per atendre les consultes.

En cas que es consideri necessari, el Consorci pot fixar reunions de seguiment del contracte amb el contractista. Aquestes reunions es poden celebrar a les instal·lacions del Consorci o telemàticament (segons indiqui el responsable del contracte), i la seva periodicitat es definirà en funció de les necessitats del Consorci.

5.2 Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir estricta confidencialitat sobre les informacions que rebi del Consorci tant de tot allò del que tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

5.3 Personal del servei

El Consorci no té relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei del contractista durant la vigència del contracte ni en el seu termini.

El contractista ha de designar un responsable de servei que té les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades en aquest plec i al Plec de clàusules administratives particulars.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada pel Consorci.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes pel Consorci.

DOCUMENT Plec de clàusules	ORGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000092-2024
Codi Segur de Verificació: 95c0ad67-7791-4117-a46b-c96c1dc6752c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2626087 Data d'impressió: 13/05/2024 12:50:10 Pàgina 6 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 02/05/2024 14:31:40 2.- Vanessa Abad Cuñado (TCAT) (Directora de l'Àrea de Tractament.), 02/05/2024 16:58		



CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental (<https://residusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



- e) Proposar al Consorci la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguit per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- f) Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- g) Assistir a totes les reunions de seguiment i control presencials o telemàtiques que siguin convocades per part del Consorci.

5.4 Seguretat i salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar al Consorci tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

El personal de servei ha de complir les normes d'accés i d'ús de les instal·lacions del Consorci.

5.5 Requisits ambientals del servei

El contractista ha de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp.

En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritzant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

5.6 Documentació

El contractista ha de lliurar al Consorci la documentació següent:

- a) El rebut de pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- b) Les dades de contacte del responsable de servei: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon.
- c) Les dades de contacte de l'equip de treball: Nom i cognoms, adreça de correu electrònic i telèfon. El número de telèfon i correu electrònic d'assistència operatiu.
- d) La documentació requerida en matèria de seguretat i salut, inclòs la coordinació d'activitats empresarials, si s'escau.

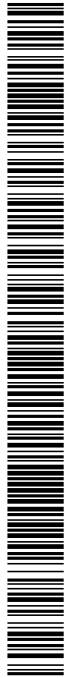
El contractista ha de presentar una relació actualitzada amb noms i cognoms de les persones de l'equip de treball del servei. Aquesta relació s'ha de presentar cada vegada que hi hagi alguna modificació o substitució.

Tota la documentació vinculada als serveis a realitzar s'ha de lliurar per correu electrònic. En cas que així ho estableixi el Consorci, el contractista haurà de fer ús de les plataformes d'administració electrònica que s'estableixin. Els tràmits amb les administracions derivats dels serveis a realitzar s'han de fer amb caràcter general telemàticament.

Clàusula 6. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

DOCUMENT Plec de clàusules	ÒRGAN CONTRACTACIÓ I NOUS PROJECTES	REFERÈNCIA G122-000092-2024
Codi Segur de Verificació: 95c0ad67-7791-4117-a46b-c96c1dc6752c Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081000_2024_2626087 Data d'impressió: 13/05/2024 12:50:10 Pàgina 7 de 7		
SIGNATURES 1.- GERMAN GARCIA PONS (Cap de planta.), 02/05/2024 14:31:40 2.- Vanessa Abad Cuñado (TCAT) (Directora de l'Àrea de Tractament.), 02/05/2024 16:58		



El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent el Consorci exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions del Consorci amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte i que siguin responsabilitat del contractista.

El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les especificacions del Plec de clàusules administratives particulars als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Clàusula 7. OMISSIONS I COMPLEMENTARIETAT DELS DIFERENTS PLECS

Les omissions en aquest Plec de prescripcions tècniques no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats treballs, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costums dels serveis objecte del contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.

Aquest Plec de prescripcions tècniques es complementa amb el Plec de clàusules administratives particulars i ambdós junts regulen el contracte del servei de conseller o consellera de seguretat.

Document signat electrònicament.