



INCASÒL
Institut Català
del Sòl

Plec de prescripcions

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA, EN MATÈRIA LABORAL I DE FUNCIÓ PÚBLICA, A L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, A TRAMITAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Coordinació de persones
Direcció de Serveis

Barcelona, abril 2024



**Generalitat
de Catalunya**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ D'ASSESSORAMENT I DEFENSA JURÍDICA, EN MATÈRIA LABORAL I DE FUNCIÓ PÚBLICA, A L'INSTITUT CATALÀ DEL SÒL, A TRAMITAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES I ALTRES ANNEXOS

1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1	Objecte del contracte.....
1.2	Especificacions bàsiques del contracte.....
1.2.1	Matèries incloses
1.2.2	Justificació de l'assessorament realitzat
1.2.3	Presentació de la minuta i pagament de l'assessorament
1.3	Requeriments específics
1.3.1	Confidencialitat i publicitat del servei
1.3.2	Seguretat i protecció de dades
1.3.3	Utilització de la llengua catalana.....
1.3.4	Mitjans personals destinats a la prestació del servei.....
1.3.5	Temps de resposta.....

1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1.1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació de la prestació del servei d'assessorament i defensa jurídica, en matèria laboral i de Funció Pública a l'Institut Català del Sòl. Es necessari disposar d'un banc d'hores d'un bufet d'advocats experts en l'assessorament i defensa jurídica, en matèria laboral i de Funció Pública. L'assistència lletrada que es precisa en aquest camp del dret es deu a la necessitat de comptar, en moments determinats, de respondre dubtes i consultes, de la realització d'informes jurídics en aquesta matèria, i fins i tot, l'assistència lletrada en demandes laborals i judicis que l'INCASÒL es pot trobar al llarg de l'any.

La duració del contracte des de l'inici de la formalització del mateix s'estableix per dos anys, amb la possibilitat d'una pròrroga de dos anys més.

1.2. Especificacions bàsiques del contracte

1.2.1 Matèries incloses

Els treballs contractats tindran com a finalitat, per a cadascun dels exercicis objecte del contracte - servei d'assessorament i defensa jurídica, en matèria laboral i de Funció Pública a l'Institut Català del Sòl - conforme a les especificacions següents:

- a) Assessorament general en la normativa relacionada amb les matèries objectes d'aquest contracte
- b) Informació puntual de les novetats normatives i jurisprudencials que es produeixin en l'àmbit del dret laboral, seguretat social, salut laboral i de la Funció Pública.
- c) Evacuació de consultes relacionades amb l'àmbit laboral i de Funció Pública, independentment de si hi ha un procediment judicial o administratiu obert o no.
- d) Coordinació amb la unitat responsable en matèria de persones per a l'anàlisi d'antecedents en les matèries objecte del contracte, que posarà a disposició de l'adjudicatari tota la informació necessària per al correcte assessorament.
- e) Assistència a reunions prestant l'assessorament jurídic-laboral que sigui necessari i de caràcter administratiu o disciplinari, tant a l'Institut Català del Sòl, com a qualsevol altre organisme que aquest requereixi (mediació, arbitratge, inspecció de treball, etc.)
- f) L'elaboració de documents jurídics en nom de l'Institut Català del Sòl, a presentar a qualsevol instància judicial o administrativa.

- g) Defensa judicial de l'Institut Català del Sòl en tot el procediment laboral, anàlisi de l'estratègia de la defensa, assistència a actes d'instrucció, assessorament en judici, assistència en el judici oral, vistes i procediments, possibles recursos, així com negociació amb la part contrària, si s'escau.

1.2.2 Justificació de l'assessorament realitzat

L'adjudicatari d'aquest contracte presentarà trimestralment cada any de vigència del contracte, una memòria a la cap de la unitat responsable en matèria de persones, on detallarà cadascun dels serveis d'assistència que hagi realitzat a l'Institut Català del Sòl en el trimestre, amb expressa menció del número d'hores dedicades a cadascun d'aquests serveis i el dia de prestació de cadascuna, així com totes les justificacions que consideri adients.

1.2.3 Presentació de la minuta i pagament de l'assessorament

L'adjudicatari d'aquest contracte presentarà juntament amb la memòria a la qual s'ha fet referència a l'anterior apartat, la minuta dels honoraris meritats fins a la data de presentació de la memòria, per tal que, un cop comprovada i validada pel cap de la unitat responsable en matèria de persones de l'Institut Català del Sòl, es procedeixi al seu pagament.

1.3. Requeriments específics

1.3.1 Confidencialitat i publicitat del servei

L'adjudicatari està obligat a guardar secret respecte les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, d'acord amb la regulació legal vigent.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que l'adjudicatari realitzi, referent al servei prestat haurà de ser aprovat prèviament per l'Institut Català del Sòl.

1.3.2 Seguretat i protecció de dades

L'adjudicatari dels serveis es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a la legislació vigent en general i, en particular, quan es tractin dades de caràcter personal, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de

Protecció de Dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades

1.3.3 Utilització de la llengua catalana

Les relacions entre l'Institut Català del Sòl i l'adjudicatari del contracte es desenvoluparan en català.

1.3.4 Temps de resposta

S'entén per temps de resposta el temps requerit per l'empresa en posar-se a disposició de l'INCASÒL per iniciar la prestació del servei. En qualsevol cas, el temps de resposta a la sol·licitud d'actuació no serà superior a les 24 hores següents a la comunicació realitzada, llevat dels casos en que l'INCASÒL consideri necessari reduir aquest termini.

No obstant això, pel que fa als assumptes d'especial complexitat es pactarà el termini de resposta.

1.3.5 Resum executiu.

Resum dels continguts més significatius de la proposta de servei, destacant-ne la planificació, els recursos i les propostes de valor afegit.

Barcelona, abril de 2024

La Coordinadora de Persones