



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'EXTRACCIÓ DE CANYA AMERICANA (ARUNDO DONAX) EN EL TORRENT DE SANT MUÇ

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és la realització dels treballs d'extracció del rizoma de la canya americana amb maquinària, posterior trituració mitjançant la trituradora de pedra i repàs manual d'acord amb les condicions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i revegetació, cas que s'ofereixi el criteri de qualitat.

Tipus contractual

D'acord amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

La codificació de l'objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics - CPV, en base al previst al Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV, és la següent:

- 77312000-0 Serveis de desbrossament
- 77314000-4 - Serveis de manteniment de terrenys

Règim Jurídic

Aquest contracte té la consideració de contracte administratiu de conformitat amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb el que estableix l'article 17 de la LCSP.

Aquest contracte es subjecta a aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i documentació complementària i annexa, així com a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los

Necessitat i idoneïtat del contracte

Tenint en compte que els treballs a realitzar són molt especialitzats i que l'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per dur a terme el contracte, requereix

procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

La necessitat de contractar ve determinada per la normativa que es relaciona a continuació:

- D'acord amb el previst a l'article 45 de la Constitució Espanyola, tothom té dret a gaudir d'un medi ambient adequat pel desenvolupament de la persona, així com el deure de conservar-lo. En aquest mateix precepte també es preveu que els poders públics vetllaran per l'ús racional de tots els recursos naturals, amb la finalitat de protegir i millorar la qualitat de vida i defensar i restaurar el medi ambient.
- L'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte a Montserrat Gallén Generoso, Tècnica de Medi Natural del Servei de Sostenibilitat i Medi, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.
- b) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- c) Interpretar tècnicament el contracte.
- d) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- f) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- g) Revisar i conformar la factura que presenti el contractista.
- h) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- i) Verificar el compliment per part de l'adjudicatari i, si escau, els subcontractistes de la resta d'obligacions que els són pròpies, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social. A aquests efectes, requerirà la documentació pertinent i obtindrà, fins i tot d'ofici, en què es troba el contractista.
- j) Les relacionades amb la liquidació del contracte.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs en fase d'obra és el Servei de Sostenibilitat i Medi adscrit a l'Àrea de Sostenibilitat i Serveis Municipals de l'Ajuntament de Rubí.

Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant

la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució (modificacions, pròrrogues, etc.) i, si escau, resolució anticipada.

No divisió en lots

Dividir en lots aquesta licitació dificultaria el control des del punt de vista tècnic, afectaria a la correcta assignació dels recursos públics i des d'un punt de vista funcional implicaria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, a més a més cal tenir en compte que està previst fer una licitació per procediment simplificat sumari, aquest procediment facilita l'accés a PIMES i autònoms que és un dels objectius de la LCSP.

Per tant, i conforme disposa l'article 99.3 b) de la LCSP, la realització independent de l'objecte del contracte NO admet la divisió en lots. S'ha de tenir en compte que els elements que el componen NO són perfectament diferenciables, ni són susceptibles d'utilització o aprofitament per separat, constituent així una unitat funcional única, per la qual cosa, l'objecte del present contracte no fa possible la seva divisió en lots, ni la realització independent de cadascuna de les seves parts. Per tant, la licitació del contracte no es dividirà en lots diferents per tal de mantenir la integritat del contracte.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE I IMPUTACIÓ AL PRESSUPOST MUNICIPAL

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del present contracte a efectes de la licitació és de **72.353,54 €** (59.796,31 € més 12.557,23 € del 21% d'IVA).

Aquesta xifra, d'acord amb l'article 100 de la LCSP, correspon al límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre per aquest contracte, inclòs IVA. Per tant, aquesta quantia indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir els licitadors. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors.

El pressupost per aquest contracte es sotmet a la Disposició addicional 33 de la LCSP, el pressupost és limitatiu i per preu unitari, sense que el nombre total de lliuraments o prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar aquest, per estar subordinades a les necessitats de l'Administració, i per tant s'aprova un pressupost màxim.

L'informe tècnic que hi figura a l'expedient, justifica i desglossa degudament tot els conceptes que l'integren, en base a les estimacions i/o referències que es contemplen.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, el valor estimat del contracte, sense incloure el impost sobre el Valor Afegit, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de **59.796,31 €**.

Imputació al Pressupost Municipal

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és:

7U052 1720C 2100

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si, per motius aliens al contractista, el contracte s'executa en una temporalitat

diferent dins dels tres exercicis previstos o la seva execució finalitza en un exercici pressupostari posterior a l'últim previst.

El reajustament requerirà l'informe de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Clàusula 3. TERMINI D'EXECUCIÓ.

D'acord amb l'article 29 de la LCSP aquest contracte de serveis, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, té una durada de **6 mesos**, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte. Segons l'article 159.6.g) de la LCSP la formalització del contracte es podrà dur a terme mitjançant la signatura d'acceptació per part del contractista de la resolució d'adjudicació

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

No es preveuen pròrrogues en aquest contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS

Règim de pagament

Les factures es pagaran segons els serveis prestats d'acord amb els preus que s'han ofert, prèvia presentació de la factura i una vegada siguin conformades pel Responsable del contracte.

Els preus unitaris oferts per l'empresa, es multiplicaran per les superfícies tractades i es sumaran. A aquest import s'aplicaran els percentatges del 13% DG i 6% BI i el IVA que correspongui. A l'informe tècnic de data 5 de març de 2024, que consta incorporat a l'expedient, es detalla i desglossa aquest càlcul de pagament.

Es podran fer factures mensuals on s'especificarà la superfície tractada. Abans de la validació de la darrera factura caldrà que prèviament el contractista presenti:

- Relació dels treballs executats, especificant les dates en les que s'ha treballat i la superfície.
- Plànol d'ubicació de totes les zones tractades en format digital GIS
- Reportatge fotogràfic d'abans i després de cada zona. Aquestes fotografies estaràn referenciades a la cartografia amb coordenades UTM.

No és objecte d'abonament el criteri d'adjudicació de qualitat, en cas que s'ofereixi.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Centre gestor:** Servei de Sostenibilitat i Medi
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí; NIF P-0818300F

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

La factura electrònica presentada pel contractista haurà d'incloure el següent concepte: Número d'Operació Definitiva (**NOD**) que facilitarà l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç: <https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

Tot els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Revisió de preus

D'acord amb l'establert a l'article 103 de la LCSP el preu d'aquest contracte:

- a) No serà objecte de revisió periòdica i predeterminada en tant que es tracta d'un contracte de serveis i no hi ha inversió a recuperar en un període igual o superior a cinc anys.
- b) No serà objecte de revisió periòdica no predeterminada, ni de revisió no periòdica, perquè durant la duració del contracte, no es preveuen variacions significatives en el cost de la mà d'obra, que és l'import més elevat en les despeses del contracte i, alhora, l'oferta pot preveure les variacions en el cost de mà d'obra que cada empresa cregui oportunes.

Clàusula 5. APTITUD PER A CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

Aptitud

Considerant l'objecte del contracte i el seu valor estimat, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir en tota actuació administrativa, les condicions d'aptitud mínima que s'hauran d'exigir als licitadors per a participar en aquest procediment d'adjudicació són les següents:

Persones naturals o jurídiques amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que siguin idèntiques o similars a l'objecte del contracte que es pretén licitar (els serveis) i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Solvència

El règim sobre solvència que consta en aquest apartat és aplicable a qualsevol licitador espanyol o estranger nacional d'un Estat, membre o no de la Unió Europea o signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

a. Solvència econòmica i financera:

D'acord amb el previst a l'article 87.1 a) de la LCSP, i a l'art. 11.4 RGLCAP, les empreses licitadores hauran de disposar d'un volum anual de negocis que, referit a l'any de major volum dels tres últims disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici de l'activitat de l'empresari i de presentació de les ofertes, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada sigui inferior a un any i una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva duració és superior a un any.

L'import mínim que s'ha de complir és de **89.694,47 €** (que es correspon amb 1,5 vegades del valor estimat del contracte).

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència econòmica i financera, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència econòmica i financera en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

La solvència econòmica i financera es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

b. Solvència tècnica o professional:

D'acord amb l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans. Així doncs, s'exigeix acreditar la solvència tècnica mitjançant:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el decurs dels últims 3 anys. L'import mínim que l'empresari haurà de declarar haver executat serà de **41.857,42 €**, corresponent al 70% del valor estimat segons el que indica l'article 11.4 del RGLCAP 1098/2001.

En aplicació d'allò previst a l'article 90.4 de la LCSP, quan el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans ("b" i "e") del citat article:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants al contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

e) Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com a criteri d'adjudicació.

Conforme a l'art. 159.6 b) LCSP, no s'exigirà als licitadors l'acreditació de solvència tècnica o professional, però sí serà exigible, d'acord a la remissió que es fa del procediment obert simplificat abreujat a la regulació general del procediment obert, que presentin una declaració responsable on els licitadors declarin que compten amb l'adequada solvència tècnica i professional en els termes que s'han definit (art. 159.4 c) LCSP).

La solvència tècnica es troba degudament justificada a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte signat i incorporat a l'expedient.

Adicionalment els licitadors poden acreditar la solvència mitjançant la classificació:

GRUP O SUBGRUP 6 CATEGORIA 1

Per a determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa al de l'objecte del contracte, s'atendrà als 3 primers dígits dels codis de la CPV.

Les condicions establertes legalment per a contractar i els requisits de solvència requerida han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la formalització del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

D'acord amb el que es preveu a l'article 159.6 b) de la LCSP s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.

Tanmateix hauran de presentar declaració responsable d'acord amb el model de presentació de declaració responsable que s'annexarà al Plec de clàusules administratives.

c. Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per a integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

Cal tenir en compte les limitacions a l'acreditació de la solvència per mitjans externs respecte de l'experiència professional i de les titulacions acadèmiques i professionals del personal responsable i dels tècnics encarregats directament de l'execució del contracte, únicament es pot recórrer a les capacitats d'altres entitats si qui presta la solvència és qui prestarà els serveis per als quals són necessàries les esmentades capacitats.

A l'efecte de la comprovació del compliment d'aquesta exigència, en fase d'execució del contracte el responsable del contracte verificarà aquesta circumstància.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de ser vigents en el moment de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant **procediment simplificat sumari** atès que el valor estimat del contracte és inferior als 60.000 € (sense IVA), segons l'establert a l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Característiques del procediment Simplificat sumari:

Dins el procediment obert simplificat s'ha previst un procediment més abreujat per a contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 80.000 € o subministraments i serveis d'un valor estimat inferior a 60.000 €, sempre que no continguin prestacions de caràcter intel·lectual. Aquest procediment té les particularitats següents:

- El termini màxim de presentació de proposicions no pot ésser inferior a **10 dies hàbils**, si bé es pot reduir a cinc dies hàbils en cas de compres corrents de béns disponibles en el mercat.
- La constitució de mesa de contractació és potestativa.
- Exempció d'acreditació de la solvència.
- L'oferta s'ha de lliurar en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, seguint criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, per tant, no hi pot haver criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Valoració d'ofertes per mitjans informàtics.
- Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració han de ser accessibles de forma oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifiqui l'adjudicació.
- No es requereix la constitució de garantia definitiva.
- La formalització del contracte pot efectuar-se mitjançant la firma del contractista d'acceptació de la resolució d'adjudicació: s'eximeix de qualsevol document contractual, si bé això no suposa que el contracte es perfeccioni amb l'adjudicació, ja que ha hi ha d'haver una acceptació posterior del contractista.

L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.

El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través dels següents mitjans:

- La web (<https://seu.rubi.cat/>) on el perfil del contractant es troba integrat a la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.
- La plataforma de contractació pública electrònica VORTAL: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Es publicarà un anunci de la licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i a la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu, on el preu ha de ser, necessàriament, un dels factors a considerar.

Els criteris d'adjudicació i les fórmules establertes per a la seva valoració consten degudament justificats a l'informe tècnic de la necessitat i idoneïtat del contracte que figura a l'expedient

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació i llur puntuació són els que tot seguit s'indiquen:

Criteris automàtics (màxim 100 punts)	PUNTUACIÓ
1. Proposició econòmica	0 a 80
2. Qualitat	0 a 20
2.1. Plantació d'espècies autòctones	0 a 20
TOTAL	0 a 100

1.Proposició econòmica (màxim 80 punts)

El licitador haurà de presentar la següent taula amb els preus unitaris, en cas cap els preus oferts poden ser superiors als preus de licitació:

	PREU LICITACIÓ	PREU OFERT
PREU 1	8,63 €	
PREU 2	0,59 €	

A partir d'aquests preus, es farà el següent càlcul a efectes de puntuació:

codi	unitat	Descripció	Preu	Amidament	Import
PREU 1	m ²	Eliminació de nuclis de canya (...)	Preu 1 licitador	5.450,00	5.450 x Preu 1 licitador
PREU 2	m ³	Repàs manual (...)	Preu 2 licitador	5.450,00	5.450 x Preu 2 licitador
SUBTOTAL LICITADOR				SUMA IMPORTS	

El SUBTOTAL LICITADOR NO POT SUPERAR ELS 50.249,00 €, cas que fos així quedaria automàticament exclòs.

S'aplicarà la següent fórmula per obtenir la puntuació a cadascun dels licitadors:

La puntuació màxima de P_{màx} l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada. Amb 0 punts es valorarà l'oferta base.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula de proporcionalitat lineal, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar amb dos decimals

P_{màx} = Puntuació màxima

B_i = Baixa licitador = SUBTOTAL (50.249,00 €) - SUBTOTAL LICITADOR

B_{màx} = Baixa màxima amb dos decimals

NOTA: Per un millor comparació entre licitadors, el càlcul d'aquest criteri d'adjudicació es farà amb preus sense el 13% de despeses generals ni el 6% de benefici industrial.

En la clàusula 4 Règim de pagament s'explica com es facturen les feines i on s'inclouen tant el 13% de despeses generals com el 6% de benefici industrial.

Serà d'aplicació l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per apreciar les ofertes anormalment baixes.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa, perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

Pel càlcul de les ofertes anormalment baixes es farà servir el resultat de la casella SUBTOTAL:

codi	unitat	Descripció	Preu	Amidament	Import
PREU 1	m ²	Eliminació de nuclis de canya (...)	Preu 1 licitador	5.450,00	5.450 x Preu 1 licitador
PREU 2	m ³	Repàs manual (...)	Preu 2 licitador	5.450,00	5.450 x Preu 2 licitador
SUBTOTAL LICITADOR					SUMA IMPORTS

2.- Qualitat (màxim 20 punts)

2.1) Plantació d'espècies autòctones: fins a 20 punts

La puntuació màxima de P_{màx} l'obtindrà l'oferta que ofereixi la major superfície en m² fins a un màxim de 450 m². Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi cap m².

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

Fórmula de proporcionalitat lineal:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{S_i}{S_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar amb dos decimals

P_{màx} = Puntuació màxima

S_i = Superfície en m² de l'oferta sense decimals

S_{màx} = Superfície màxima en m² que s'hagi ofert

La S_{màx} es limita a 450 m². Tota oferta que superi els 450 m² es valorarà amb el límit màxim de 450 m²

Caldrà plantar les espècies recollides al PPT i amb les característiques especificades en aquest.

Es valora aquesta millora en 10 €/ m² (IVA no inclòs) per tant 4.500 €.

No es preveu determinació d'oferta anormal.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES, TERMINI I MITJÀ DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Presentació de proposicions

Cap empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, tal com disposa l'article 139.3 de la LCSP.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

Termini de presentació d'ofertes

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **10 dies hàbils**, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil del contractant. Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

Mitjà de presentació d'ofertes

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de contractació pública electrònica VORTAL:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

El termini per realitzar les consultes sobre els plecs finalitzarà 4 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complerts es troben actualitzats en la següent adreça web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.
3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.

4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.
5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

És important que els licitadors verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits de programari per a la presentació de proposicions a través de la plataforma VORTAL: JAVA, sistema operatiu, navegador (actualment l'explorador Google Chrome és incompatible amb JAVA), etc. Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç: <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Si es tenen dubtes sobre la versió de JAVA a utilitzar i/o sobre la configuració dels equips es pot contactar amb el Servei d'Atenció al Client de VORTAL a través del correu info@vortal.es o a través del 917896557 de dilluns a divendres de 08:00 a 18:00 h

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donades d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó "Login", de tal manera que:

- Hauran de polsar "Donar-se d'alta" i complimentar el registre d'usuari.
- Registrar l'empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d'autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s'han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d'accés a la plataforma de l'Ajuntament de Rubí en el següent enllaç: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l'apartat "Buscar licitacions" on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l'Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l'expedient.

3. Accedir a la plataforma mitjançant l'usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d'expedient en el cercador disponible per a tal fi a l'Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a "Detall".

Després de polsar a "Estic interessat", per enviar l'oferta haurà de polsar a "Les meves ofertes", en el botó "crear oferta":

- A la pestanya "Informació general", introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya "Formulari de resposta" haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n'hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes "Descripció" i "Unitats".
- A la pestanya "Documents" haurà d'adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó "Tancar formulari".

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó "Finalitzar oferta". Posteriorment, haurà de polsar el botó "Firmar tots" i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l'apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:

- ACCV. - DNI electrònic. - IZEMPE. - ANCERT. - Camerfirma. - CATCert. - FNMT – CERES. - FIRMA PROFESSIONAL
--

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" fer clic a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.

4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de fer clic a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es procedeixi a la seva obertura per part dels dos custodis del Servei de Contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de pulsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comuniqui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avís de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

Contingut de les ofertes i documentació a presentar

La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (català, castellà o aranès), anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada. La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar un únic sobre a través de la plataforma electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal: <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **un únic sobre electrònic** en el que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'empresa licitadora, el títol de la licitació.

Aquest sobre únic contindrà la següent documentació:

A) Documentació administrativa

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

- a.1. El licitador, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format *xml* que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format *xml* i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A

continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "*Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública*".

a.2. El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del licitador i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si el licitador és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadors, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**Annex I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el licitador.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

a.3. En cas de licitadors que concorrin agrupats en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte (**Annex I** d'aquest plec).

a.4. El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.

- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.
- Si posa a disposició del licitador la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

b) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable de l'**Annex II** d'aquest plec signada pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

c) Compromís d'integració amb tercer extern

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex V** d'aquest plec degudament complimentat i signat. Per cada tercer caldrà aportar un compromís signat pel propi tercer i pel licitador o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

d) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic, l'**Annex VI** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

e) Consentiment de notificació electrònica.

Les licitadores hauran de presentar en el sobre únic l'**Annex VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

B) Proposta econòmica i criteris automàtics

L'oferta econòmica es presentarà en la forma especificada en l'**Annex III** d'aquest plec i haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitador no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Unitat tècnica de valoració

D'acord amb l'art. 159.6.d) LCSP, el servei de Contractació serà la unitat tècnica de valoració de les ofertes i per tant, no es constituirà Mesa de Contractació.

Un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes, dos custodis del servei de Contractació, accediran a les ofertes presentades per les empreses participants en la licitació i procediran a la seva valoració conforme la clàusula 7 d'aquest plec. Per deixar constància d'aquesta valoració i remetre-la a l'òrgan de contractació, s'aixecarà acta i es signarà pels custodis que hagin participat en la valoració.

L'acta de la Unitat tècnica de valoració de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectades. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

Contra l'acta de la Unitat tècnica de valoració pel qual s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

L'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Un cop obertes les proposicions presentades per les empreses licitadores, la seva valoració s'efectuarà pels tècnics municipals corresponents, que revisaran la Declaració responsable presentada pels licitadors, aplicaran la fórmula matemàtica de valoració de les ofertes i efectuaran una proposta de classificació d'ofertes, realitzant-se la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

En els supòsit que l'oferta del licitador amb millor puntuació es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP es seguirà el procediment previst a l'article 149 de la LCSP, encara que el termini màxim per justificar la oferta en presumpció d'anormalitat no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Clàusula 10. GARANTIA DEFINITIVA I TERMINI

D'acord amb el previst a l'article 159.6 f) de la LCSP no procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari.

Clàusula 11. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

D'acord amb el previst a l'article 159.6 g) de la LCSP, el contracte es formalitzarà amb l'acceptació i signatura de l'acord d'adjudicació del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte en els termes abans senyalats dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatària, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Clàusula 12. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Totes les condicions especials d'execució es troben degudament justificades a l'informe tècnic.

A.1) Bones pràctiques mediambientals

Tenint en compte que els treballs s'executen en el medi natural, s'han d'establir les condicions especials d'execució per tal de preservar la biodiversitat i originar el mínim impacte possible per poder protegir el sòl, el subsòl i les espècies vegetals i faunístiques que cohabituen.

És condició especial d'execució, el fet que les empreses adjudicatàries adoptin **bones pràctiques ambientals** durant l'execució dels contractes, tant pel que fa a la gestió de productes utilitzats i el seu embalatge, respecte els indicadors de consum de materials o el sistema i eficiència del transport utilitzat.

Per comprovar aquesta condició la responsable municipal i/o l'equip tècnic de la Unitat encarregada de fer el seguiment de la correcta execució del contracte, realitzaran inspeccions periòdiques en el lloc en el que es desenvolupen els treballs objecte del contracte i, si s'escau, demanaran a les adjudicatàries la documentació acreditativa que pugui correspondre.

A.2) Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades

S'imposa l'obligació al contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

El seguiment del compliment efectiu d'aquesta condició especial d'execució es durà a terme mitjançant la presentació de declaració responsable de l'empresa contractista, conforme

l'annex corresponent a incorporar al Sobre únic. Durant l'execució del contracte, en el seu cas i a petició del Responsable del contracte, el contractista resta obligat a facilitar la informació i documentació que li sigui requerida per a la supervisió i comprovació de l'efectiu compliment d'aquesta condició especial d'execució.

A.3) Adscripció dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte.

La naturalesa de les tasques objecte d'aquest contracte comporta l'ús i adscripció de maquinària determinada per al correcte desenvolupament de les feines. El llistat de la maquinària necessària es troba definit a la Clàusula 5 del plec de prescripcions tècniques.

Aquesta maquinària s'haurà de trobar disponible i en funcionament des de l'inici dels treballs i al llarg de la durada del contracte.

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) Les condicions especials d'execució regulades a l'anterior apartat són obligacions essencials del contracte.
- b) L'adscripció dels mitjans necessaris per a l'execució del contracte de conformitat amb el previst al plec de prescripcions tècniques.
- c) Les empreses adjudicatàries estan obligades a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- d) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen en l'apartat 23 d'aquest informe. Aquesta pòlissa respondrà dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP.
- e) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores ofertes objecte de valoració.
- f) L'obligació de facilitar informació sobre les condicions laborals dels treballadors/es objecte de subrogació en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
- g) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- h) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- i) Complir les mesures mediambientals previstes al plec de prescripcions tècniques que regula el contracte, d'acord amb els principis de sostenibilitat i respecte per al medi ambient.
- j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.
- k) Obligacions especials respecte al personal laboral de l'empresa contractista:

El personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits. En el supòsit

de subrogació del personal en virtut del conveni aplicable i adscripció de mitjans personals, el personal serà el que determinin els plecs.

2. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal.
6. Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte: si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
7. Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

Les adjudicatàries garantiran la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. Els adjudicataris hauran de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi del PPT i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

En el termini de 3 mesos des de la formalització del contracte la persona responsable del contracte sol·licitarà a l'adjudicatària la justificació escaient per tal de comprovar que s'ha procedit a l'acompliment de l'apartat anterior.

C) Altres obligacions del contractista.

A més a més de complir amb les condicions especials d'execució i les obligacions especials i essencials regulades a l'apartat anterior, el contractista està obligat a:

- a) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, etc.) d'acord amb la legislació vigent.
- b) Dur a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.
- c) Complir les obligacions previstes al Plec de Prescripcions Tècniques.
- d) Guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- e) Designar un interlocutor amb qui la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i/o la persona responsable del contracte establiran totes les comunicacions operatives derivades de l'execució del contracte.
- f) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors/es d'un i d'altres.
- h) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- i) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- j) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscripta la pòlissa d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- k) En el cas d'ocupar a 50 o més treballadors, disposar d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, que regula els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas, disposar d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. La falsedat en la Declaració responsable pot ser constitutiva de prohibició de contractar, segons preveu l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic
- l) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 13. ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 300.000 €

Aquesta pòlissa haurà d'incloure les següents provisions:

1) Haurà d'estar subscripta prèviament a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

2) Els límits mínims de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.

El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

Clàusula 14. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre dels límits senyalats a les lleis.

També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 15. SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en els termes previstos en l'article 215 de la LCSP. Tan sols es pot limitar la subcontractació de forma justificada en tractar-se de tasques crítiques que només podrà executar el contractista principal.

Clàusula 16. CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 17. RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 18. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Altres incompliments del contractista

B.1) Incompliments lleus

Demora injustificada en més de 5 dies i fins a 10 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.

- Qualsevol inobservança o incompliment que no es qualifiqui de greu o molt greu, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució establert a l'Acta d'aprovació del Pla d'execució fins a 5 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.

B.2) Incompliments greus

- Demora en més de 10 dies i fins a 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- Qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 4, 5, 6 i 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a tercers no autoritzats de dades protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta lleu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- No posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol pràctica corrupta, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Realitzar accions que posin en risc greu l'interès públic, segons la lletra b) de l'apartat 2 del referit Annex del PCA relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Demora en el termini d'execució establert a l'Acta d'aprovació del Pla d'execució entre 6 dies i 15 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.

B.3) Incompliments molt greus

- Demora en més de 20 dies respecte la data que es fixi en les sol·licituds d'informació que li faci l'Ajuntament de forma injustificada, en cas que l'Ajuntament no fixi data, el termini serà de 10 dies hàbils des de que es rep la petició per qualsevol mitjà.
- La reincidència per tres vegades en qualsevol incompliment relacionat amb les condicions establertes a les clàusules 5, 6, 7 i 8 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- L'incompliment del termini d'inici d'execució de les prestacions.
- La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte del contracte imputable al contractista.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobrador.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació o la cessió, si escau.
- Qualsevol incompliment relacionat amb el tractament de dades de caràcter personal que afecti a la difusió a tercers no autoritzats de dades especialment protegides.
- La reincidència per tres vegades en la comissió d'una falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- Qualsevol falsedat en la declaració jurada annexa a la licitació, i de compliment dels requisits de solvència econòmica i financera, que es pugui comprovar en l'execució de contracte
- Realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupte, segons l'establert a l'Annex corresponent del Plec de Clàusules Administratives, relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Realitzar accions que posin en risc molt greu l'interès públic, segons la lletra a) de l'apartat 2 del referit Annex relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.
- Infringir la lletra e) de l'apartat 3 del referit Annex del PCAP relatiu als principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència.

- Demora en el termini d'execució establert l'Acta d'aprovació del Pla d'execució en més de 16 dies, tenint en compte que dins el termini s'inclou la retirada de la biomassa generada.
- No extracció del rizoma de la canya americana (*Arundo donax*) dins la durada del contracte, si s'ha obtingut puntuació per aquest criteri.

C) Penaliats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 1%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 5%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o en el seu cas sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

Clàusula 19. MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 20. SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Rubí, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte segons l'establert a l'article 198.5 de la LCSP. Als efectes de la suspensió del contracte s'aplicarà el que determina l'article 208 de la LCSP, així com l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Ajuntament de Rubí acordés la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per l'aplicació del que disposa l'article 198.5 de la LCSP, la corporació abonarà els danys i perjudicis quan s'acrediti fefaentment la seva realitat, efectivitat i import, d'acord amb el que determina l'article 208.2.a) de la LCSP.

Clàusula 21. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es registrarà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313 de la mateixa llei.

Clàusula 22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I RECEPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

Resulten d'aplicació els règims de compliment i de recepció establerts als articles 210 i 311 de la LCSP i als articles 203 i 204 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP). A aquests efectes i per a la seva constància al PCAP, cal indicar el següent:

a) La conformació de cada factura parcial a compte presentada pel contractista equivaldrà a la constatació de la correcta execució de la prestació facturada.

L'anterior s'entén sense perjudici de les responsabilitats que puguin ser imputades al contractista per raó de qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat a la formalització de l'acta de recepció o conformitat.

De conformitat amb l'article 311.6 de la LCSP, els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Clàusula 23. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts a la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i llurs condicions tècniques siguin determinats per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'instruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 24. RECURSOS

Els actes que es dictin als procediments oberts simplificats d'adjudicació dels contractes de serveis de les Administracions Públiques podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

TAG del Servei de Contractació



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I. COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

En nom i dret propis.

En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a licitadors en el contracte de serveis per a l'**extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1%
Membre 2%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II (2). DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a **l'extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a **l'extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí** (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat*).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat del licitador és (assenyalar el que sigui procedent):

- Espanyola.
- Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que el licitador està inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o al Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- SI i les dades que consten inscrites al registre:
- Són vigents i estan actualitzades.
- No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:
- NO
- NO, però ha presentat la pertinent sol·licitud d'inscripció al Registre oficial corresponent abans de la data de finalització de presentació de proposicions, i no ha rebut cap requeriment d'esmena.

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

C) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

Ocupa a menys de 50 persones.

Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que el licitador (assenyalar el que sigui procedent):

Ocupa a 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, o en el seu cas disposa d'un pla d'igualtat pendent d'adaptació al mencionat RD 901/2020 en el termini previst per a la seva revisió o en defecte d'aquest amb anterioritat al 13 de gener de 2022. Aquest Pla d'igualtat es troba inscrit al registre corresponent amb el número:
(Important: Indicar número inscripció registral REGCON) (IMPORTANT: en cas que el licitador estigui obligat, conforme al que estableix el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel que es regulen els plans d'igualtat i el seu registre, a disposar d'un pla d'igualtat i no en pugui acreditar el seu registre, serà causa d'exclusió de la licitació i d'incoació del corresponent expedient de prohibició de contractar).

CAL TENIR EN COMPTE:

En el cas que es designi que es disposa d'un pla d'igualtat, s'haurà de prestar especial atenció amb la previsió de la clàusula 12 apartat C) (altres obligacions dle contractista) del present PCAP

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament de Rubí

No ocupa a 50 o més treballadors/es

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que el licitador disposa de la solvència econòmica i financera establerta a la clàusula 5 del PCAP, així com dels requisits d'aptitud i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que el licitador (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

No forma part de cap grup empresarial.

Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:

Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.

Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

No és una empresa, en el sentit de l'article 1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014.
(L'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, a l'article 1 titulat "Empresa" disposa que: "Es considerarà empresa tota entitat, independentment de la seva forma jurídica, que exerceixi una activitat econòmica. En particular, es consideraran empreses les entitats que exerceixin una activitat artesanal o altres activitats a títol individual o familiar, així com les societats de persones i les associacions que exerceixin una activitat econòmica de forma regular.")

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament de Rubí

- L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 persones milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I) Que el licitador compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

J) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

K) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

L) Que en compliment de les condicions especials d'execució del contracte que es regulen a la clàusula 12 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatari, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i les normes que les desenvolupin.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX III. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: *En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):*

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per a la **l'extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a la **l'extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**, (NOTA: *En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).*

Manifesto que el licitador formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 80 punts)

	PREU LICITACIÓ	PREU OFERT
PREU 1	8,63 €	
PREU 2	0,59 €	

El càlcul de les ofertes es realitzarà conforme el que estableix la clàusula 7 del PCAP.

II.- PLANTACIÓ D'ESPÈCIES AUTÒCTONES (fins a un màxim de 20 punts)

S'ofereix aquest criteri de qualitat?

SÍ

S'ofereix un total de m² (màxim 450m²)

La puntuació màxima de P_{màx} l'obtindrà l'oferta que ofereixi la major superfície en m² fins a un màxim de 450 m². Amb 0 punts es valorarà l'oferta que no ofereixi cap m². La resta d'ofertes es valoraran seguint la clàusula 7 del PCAP

NO

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV. DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en el contracte de serveis per l'**extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per l'**extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí** (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que el licitador, en relació als seus treballadors, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V. COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (el licitador)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a licitador en contracte de serveis per a l'**extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí**.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitador en el contracte de serveis per a l'**extracció de la canya americana (arundo donax) en el torrent de Sant Muç de Rubí** (NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- En nom i dret propis, com a tercer extern al licitador.
- En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número i domicili, com a tercer extern al licitador.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- El licitador integra la seva solvència amb la següent solvència o, alternativament, les següents classificacions del tercer extern:
 - Econòmica i financera, en els termes que consten a la lletra B.1) de la Clàusula 5 del PCAP.
 - Tècnica, en els termes que consten a la lletra B.2) de la Clàusula 5 del PCAP.

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

Les següents classificacions:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que el licitador disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

EL LICITADOR

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX VI. PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat dels contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels adjudicataris de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.
- d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura electrònica

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VII. CONSENTIMENT DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(NOTA: Annex a incorporar al SOBRE ÚNIC)

(Annex adjunt als documents de la licitació)

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.
Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional,
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de
..... degudament representada per el/la senyor/senyora amb
NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la
validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de
l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import
de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en
la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec
de clàusules administratives particulars per les que es regeix el
contracte.....
..... núm. expedient..... en concepte de garantia
DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar
conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1
del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a
resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest
alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador tingui que fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el
tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de
l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del
Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom
sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la
Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a
<https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

El secretari general

Expedient:4/2024/CSOS

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15252746641274725711 a <https://seu.rubi.cat>

