



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### ANNEX 2

### PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DELS SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS NECESSARIS PER A L'ORGANITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS CULTURALS DE LA FESTA MAJOR I EL CICLE D'ESTIU DE L'AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS, ANY 2024 (15 LOTS)

---

### ÍNDEx

- PRIMERA. Objecte.
- SEGONA. Antecedents i marc general.
- TERCERA. Definició dels serveis i subministraments.
- QUARTA. Marc normatiu.
- CINQUENA. Continguts dels serveis i subministraments i l'àmbit de la prestació.
- SISENA. Coordinacions necessàries per al desenvolupament del servei.
- SETENA. Metodologia de treball per desenvolupar el servei.
- VUITENA. Materials i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.
- NOVENA. Personal que atindrà els serveis. Titulació i formació.
- DESENA. Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
- ONZENA. Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits.
- DOTZENA. Responsabilitat.
- TRETZENA. Disposició addicional.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **PRIMERA.- Objecte.**

És objecte d'aquest plec de clàusules establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació del procediment obert ordinari amb publicació de la convocatòria a licitació en la forma prevista a l'article 156 de la LCSP, dels serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la Programació d'Activitats Culturals de la Festa Major del 5 al 8 de juliol i Cicle d'Estiu 11, 12, 18, 19, 25 i 26 de juliol de 2024 de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i, que aglutina les activitats relacionades a la segona clàusula del present PPT.

### **SEGONA.- Antecedents i marc general.**

El calendari de les festes culturals de la ciutat és un dels pilars de les polítiques locals de Cultura. Entre elles destaca de forma important la Festa Major del poble, que com el seu nom indica, és la festa grossa de la ciutat, la més destacable dintre calendari festiu i una de les més antigues que es mantenen a la nostra societat.

L'Ajuntament de Barberà del Vallès, a través de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut, realitzarà durant el mes de juliol a diferents indrets de la ciutat la programació de la Festa Major i el Cicle d'Estiu. Aquesta programació inclou activitats culturals i esportives de diferent tipologia adreçades a tota la ciutadania, on les entitats i associacions de la ciutat hi participen aportant idees i organitzant directament activitats.

La Festa Major i el Cicle d'Estiu és el punt de trobada de tota la comunitat local que es reuneix anualment al voltant d'uns espais i escenaris comuns amb els seus rituals, amb els seus valors i amb la seva identitat, tant de la ciutadania, com de les entitats i associacions del municipi. Any rere any es treballa per mantenir aquells actes ja consolidats, oferir-ne de nous adaptats a les noves necessitats i per recollir la participació més gran per part de la ciutadania i del teixit associatiu de la ciutat, entenent que la cultura i les tradicions han de ser viscudes i participades pel conjunt de la societat.

Per a la concreció del programa d'activitats de la Festa Major i el Cicle d'Estiu s'elabora una programació que pot comptar amb aquesta participació de les entitats o d'altres agents i que queda materialitzat en un programa que és aprovat per l'òrgan competent.

Els objectius generals que es persegueixen són:

- Millorar la qualitat de les activitats per augmentar l'afluència de públic.
- Ampliar i millorar l'oferta municipal d'activitats i col·laboracions recuperant el caire festiu i tradicional de les activitats programades.
- Diversificar i aprofundir en els canals de participació ciutadana per optimitzar els recursos i l'oferta cultural.
- Afavorir i fomentar la participació d'entitats i associacions locals a la programació cultural i festiva.
- Oferir una programació unificada i coherent.
- Contemplar la festa en tot el seu aspecte lúdic afavorint la participació ciutadana.
- Potenciar una oferta cívica i cultural adreçada als ciutadans i ciutadanes de la ciutat.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **TERCERA.- Definició del Servei.**

L'objecte del contracte són els serveis i subministraments necessaris per a l'organització de la programació d'activitats de la Festa Major del 5 al 8 de juliol i Cicle d'Estiu 11, 12, 18, 19, 25 i 26 de juliol de 2024.

La present actuació comprèn àmbits diferenciats que hauran de ser executats per separat, motiu pel qual es preveu que l'objecte d'aquest contracte es divideixi en **15 lots**:

- Lot 1. Servei de vehicles sanitaris
- Lot 2. Servei de prevenció d'incendis
- Lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris i tanques antiavalots, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 8. Subministrament, en règim d'arrendament de tanques i malla d'ocultació negra, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 9. Subministrament, en règim d'arrendament de taules i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 10. Subministrament, en règim d'arrendament mòduls per esdeveniments, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 11. Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge, neteja i desmuntatge.
- Lot 12. Subministrament, en règim d'arrendament, de grups d'electrògens, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 13. Subministrament en règim d'arrendament de carpes i para-sols i inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 14. Subministrament en règim d'arrendament de tendals per espais, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 15. Subministrament de productes i material específic per a l'organització del programa d'activitats culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu, inclòs el servei de transport.

### **3.1. ESPAIS.**

Els diferents espais del municipi que s'hauran de dotar dels recursos tècnics i humans necessaris per a dur a terme l'execució de la programació d'activitats del 5 al 26 de



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

juliol de 2024, sense perjudici que aquesta distribució pugui patir canvis d'última hora que hauran de ser assumits per l'adjudicatària i són els següents:

- Plaça de la Vila.
- Parc de Can Serra.
- Espai d'Entitats (passeig Doctor Moragas).
- Espai d'Esports (plaça de l'Esport-Passeig Doctor Moragas)
- Plaça del Mil·lenari
- Plaça de la Unitat.
- Plaça Garcia Lorca.
- Parc Europa.
- Plaça de Ca n'Amiguet.
- Teatre Municipal Cooperativa.
- Plaça Cooperativa.
- Parc Central del Vallès.
- Torre d'en Gorgs.
- Plaça de la Constitució.
- Via Interpolar.
- IEM Elisa Badia.
- IEM Can Serra
- IEM Maria Reverter
- IEM Can Llobet

### 3.2. SERVEIS I SUBMINISTRAMENTS

A continuació es detallen els diferents serveis que es necessiten per dur a terme el desenvolupament de les activitats culturals programades a la Festa Major i Cicle d'Estiu del 5 al 26 de juliol de 2024.

#### 3.2.1. Lot 1. Servei de vehicles sanitaris

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies destinades a donar cobertura d'assistència sanitària a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats programades.

Aquest servei constarà:

- Ambulància tipus C, SVI (Suport Vital Intermedi), que estarà prestat amb una ambulància amb UCI mòbil i un equip de dues persones, format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

- Punt d'atenció mèdic, que constarà d'un espai o sala tancada, equipat amb material assistencial sanitari amb capacitat per poder atendre simultàniament a diferents pacients amb diverses patologies lleus, una clínica mòbil per atendre a pacients amb patologies més greus, una ambulància tipus B (SVB) i una moto sanitària d'intervenció ràpida, format per un equip de dues persones tècnics d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI).

- Ambulància tipus C, SVA (Suport Vital Avançat) amb un equip de tres persones format per un/a tècnic/a d'emergències sanitàries (TES) més un/a infermer/a (DUI) i un metge/sa.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais, per dur a terme aquest servei:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT              | ESPAI                      | SERVEI               | PAX     | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores Servei Totals |
|------------------------|----------------------------|----------------------|---------|------------------|------------------|---------------------|
| Assaig Castellers      | Plaça de la Vila           | SVA                  | 1       | 03/07/2024 20:00 | 03/07/2024 23:00 | 3:00:00             |
|                        |                            | SVI                  |         | 03/07/2024 20:00 | 03/07/2024 23:00 | 3:00:00             |
| Programació Joventut   | Parc de Can Serra          | SVI (Joventut)       | 1       | 05/07/2024 18:00 | 06/07/2024 6:00  | 12:00:00            |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 17:00 | 07/07/2024 6:00  | 13:00:00            |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 17:00 | 08/07/2024 4:00  | 11:00:00            |
| Programació Cultura    | Plaça de la Vila           | Punt d'Atenció Mèdic | 1       | 05/07/2024 18:00 | 06/07/2024 3:00  | 9:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 10:00 | 06/07/2024 14:00 | 4:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 17:00 | 07/07/2024 3:00  | 10:00:00            |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 9:00  | 07/07/2024 15:00 | 6:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 17:00 | 08/07/2024 3:00  | 10:00:00            |
|                        |                            |                      |         | 08/07/2024 10:00 | 08/07/2024 15:00 | 5:00:00             |
| 08/07/2024 18:00       | 08/07/2024 23:00           | 5:00:00              |         |                  |                  |                     |
| Tronada                | Plaça Garcia Lorca         | SVA                  | 1       | 05/07/2024 20:00 | 05/07/2024 21:00 | 1:00:00             |
| Seguici                | Itinerant/Plaça de la Vila | SVA                  | 1       | 06/07/2024 18:00 | 06/07/2024 21:00 | 3:00:00             |
| Correfoc               |                            |                      |         | 06/07/2024 22:00 | 07/07/2024 0:00  | 2:00:00             |
| Diada casteller        | Plaça de la Vila           |                      |         | 07/07/2024 18:00 | 07/07/2024 21:00 | 3:00:00             |
| Castell de focs        | Parc Central               | SVA                  | 1       | 08/07/2024 22:30 | 08/07/2024 23:30 | 1:00:00             |
|                        |                            | SVI                  |         | 08/07/2024 22:30 | 08/07/2024 23:30 | 1:00:00             |
| Programació Cultura    | Plaça Cooperativa          | SVI                  | 1       | 05/07/2024 22:00 | 06/07/2024 0:00  | 2:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 19:00 | 06/07/2024 20:00 | 1:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 22:00 | 07/07/2024 0:00  | 2:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 18:00 | 07/07/2024 20:00 | 2:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 22:00 | 08/07/2024 0:00  | 2:00:00             |
| 08/07/2024 19:00       | 08/07/2024 20:00           | 1:00:00              |         |                  |                  |                     |
| Programació Cultura    | Parc Europa                | SVI                  | 1       | 06/07/2024 10:00 | 06/07/2024 13:00 | 3:00:00             |
| 06/07/2024 17:00       |                            | 06/07/2024 21:00     | 4:00:00 |                  |                  |                     |
| Programació Esport     |                            | SVA (Esports)        | 1       | 06/07/2024 21:00 | 07/07/2024 0:00  | 3:00:00             |
| Programació Cultura    |                            | SVI                  | 1       | 07/07/2024 10:00 | 07/07/2024 13:00 | 3:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 17:00 | 07/07/2024 21:00 | 4:00:00             |
| Programació Cultura    | Plaça de la Unitat         | SVI                  | 1       | 06/07/2024 19:00 | 06/07/2024 20:00 | 1:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 06/07/2024 22:00 | 07/07/2024 1:00  | 3:00:00             |
|                        |                            |                      |         | 07/07/2024 22:00 | 08/07/2024 0:00  | 2:00:00             |
| Concert vespre de Ball | Plaça de Ca n'Amiguet      | SVI                  | 1       | 07/07/2024 20:00 | 07/07/2024 22:00 | 2:00:00             |
| Cursa Esports          | IEM Can Llobet             | SVA (Esports)        | 1       | 07/07/2024 9:00  | 07/07/2024 14:00 | 5:00:00             |
| <b>HORES TOTALES</b>   |                            |                      |         |                  |                  | <b>142:00:00</b>    |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## PROGRAMA CICLE D'ESTIU

| ACTIVITAT                                 | ESPAI            | SERVEI | PAX | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores Servei Totals |
|---|------------------|--------|-----|------------------|------------------|---------------------|
| Programació Estiu<br>(Cultura i Joventut) | Ca n'Amiguet     | SVI    | 1   | 11/07/2024 19:00 | 11/07/2024 20:00 | 1:00:00             |
|   |                  |        |     | 12/07/2024 21:00 | 13/07/2024 0:00  | 3:00:00             |
|   | Torre d'en Gorgs |        |     | 18/07/2024 21:00 | 19/07/2024 0:00  | 3:00:00             |
|   |                  |        |     | 19/07/2024 19:00 | 19/07/2024 20:00 | 1:00:00             |
|   | Plaça de la Vila |        |     | 25/07/2024 19:00 | 25/07/2024 20:00 | 1:00:00             |
|   |                  |        |     | 26/07/2024 21:00 | 27/07/2024 0:00  | 3:00:00             |
| <b>HORES TOTALES</b>                      |                  |        |     |                  |                  | <b>12:00:00</b>     |

## 3.2.2. Lot 2. Servei de prevenció d'incendis.

L'objecte del contracte és el servei preventiu contraincendis destinat a donar cobertura a les possibles incidències que es puguin produir en el desenvolupament de les diferents activitats culturals programades.

Aquest servei constarà:

- Bomba Urbana Lleugera (BUL), la dimensió del vehicle ha de permetre fer actuacions amb més agilitat i lleugeresa per poder intervenir a les diferents activitats amb foc programades a la via pública, en paral·lel a què s'activin altres vehicles d'extinció. Ha d'estar format per un equip mínim de dues persones bombers.
- Inspecció dels diversos espais d'entitats, examinar i inspeccionar el funcionament correcte de les instal·lacions manuals i automàtiques de protecció i seguretat.
- Extintors, d'ABC i CO2 per cobrir les diferents instal·lacions d'estructures no permanents desmuntables i les instal·lacions d'equips elèctrics.
- Senyalització de seguretat, de les àrees de treball i via pública del perill derivat de l'activitat o de la mateixa instal·lació i els mitjans de protecció i d'emergència.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais per dur a terme aquest servei:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                 | ESPAI                    | SERVEI                                 | PAX | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores Servei Total |
|---------------------------|--------------------------|--|-----|------------------|------------------|--------------------|
| Senyalització d'Evacuació | Tots els espais afectats | Col·locació senyalització              | 1   | 05/07/2024 8:00  | 05/07/2024 12:00 | 4:00:00            |
| Inspecció Seguretat       |                          | Inspecció cuines i normativa           | 1   | 05/07/2024 16:00 | 05/07/2024 20:00 | 4:00:00            |
| Tronada                   | Pl. Garcia Lorca         | BUL                                    |     | 05/07/2024 18:00 | 05/07/2024 22:00 | 4:00:00            |
| Seguici                   | Itinerant                |  |     | 06/07/2024 17:30 | 06/07/2024 21:30 | 4:00:00            |
| Correfoc                  | Itinerant/               |  |     | 06/07/2024 20:30 | 07/07/2024 0:30  | 4:00:00            |
| Castell de Focs           | Parc Central             |  |     | 08/07/2024 20:00 | 09/07/2024 0:00  | 4:00:00            |
| Dotació contra incendis   | Tots els espais afectats | Extintor ABC i CO2 activitats i carpes | 34  | 05/07/2024 8:00  | 09/07/2024 12:00 |                    |
| <b>HORES TOTALS</b>       |                          |  |     |                  |                  | <b>24:00:00</b>    |

### 3.2.3 Lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.

L'objecte del contracte és el servei de personal de suport l'organització per a dur a terme les activitats programades als diferents espais on s'executarà les activitats culturals.

Aquest servei constarà d'un equip de persones format per:

Personal auxiliar, que s'encarrega de fer les tasques de muntatges, desmuntatges i transports de les infraestructures necessàries.

L'empresa contractista haurà de comptar durant l'execució del contracte, amb una furgoneta pròpia, amb plataforma, amb una capacitat de 15 m<sup>3</sup> i una càrrega útil de 1.360 kg, per tal de poder dur a terme el servei de tasques de suport al muntatge i desmuntatge de les activitats programades.

El cost d'aquest vehicle s'ha repercutit en el preu unitari/hora de la figura de l'auxiliar, en els termes de la clàusula VI PCAP.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais, per dur a terme aquest servei:



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## PROGRAMA FESTA MAJOR

## SERVEI ITINERANT

| ACTIVITAT                   | ESPAI      | SERVEI                      | PAX | ENTRADA SERVEI   | SORTIDA SERVEI   | Hores Servei per Pax | Hores Servei Totals |
|-----------------------------|------------|-----------------------------|-----|------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Programació Cultura         | Itinerant  | Auxiliars                   | 3   | 04/07/2024 8:00  | 04/07/2024 14:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|                             |            |                             |     | 04/07/2024 16:00 | 04/07/2024 22:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|                             |            |                             |     | 05/07/2024 8:00  | 05/07/2024 14:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|                             |            |                             |     | 05/07/2024 16:00 | 06/07/2024 2:00  | 10:00:00             | 30:00:00            |
|                             |            |                             |     | 06/07/2024 8:00  | 06/07/2024 14:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|                             |            |                             |     | 06/07/2024 16:00 | 07/07/2024 2:00  | 10:00:00             | 30:00:00            |
|                             |            |                             |     | 07/07/2024 8:00  | 07/07/2024 15:00 | 7:00:00              | 21:00:00            |
|                             |            |                             |     | 07/07/2024 16:00 | 08/07/2024 1:00  | 9:00:00              | 27:00:00            |
|                             |            |                             |     | 08/07/2024 8:00  | 08/07/2024 14:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
| Escola de música            | Transports | Auxiliars                   | 3   | 05/07/2024 15:00 | 05/07/2024 22:00 | 7:00:00              | 21:00:00            |
|                             |            |                             |     | 07/07/2024 15:00 | 07/07/2024 21:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
| Programació Joventut        | Itinerant  | Auxiliars Parc de Can Serra | 3   | 04/07/2024 9:00  | 04/07/2024 14:00 | 5:00:00              | 15:00:00            |
|                             |            |                             |     | 04/07/2024 16:00 | 04/07/2024 22:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|                             |            |                             |     | 08/07/2024 9:00  | 08/07/2024 14:00 | 5:00:00              | 15:00:00            |
| <b>HORES TOTALS PER PAX</b> |            |                             |     |                  |                  | <b>109:00:00</b>     |                     |
| <b>HORES TOTALS SERVEI</b>  |            |                             |     |                  |                  | <b>327:00:00</b>     |                     |

## PROGRAMA FESTA MAJOR

## SERVEI FITXE

| ACTIVITAT                   | ESPAI             | SERVEI           | PAX | ENTRADA SERVEI   | SORTIDA SERVEI   | Hores Servei per Pax | Hores Servei Totals |
|-----------------------------|-------------------|------------------|-----|------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Programació Espai           | Plaça de la Vila  | Auxiliars fitxes | 2   | 05/07/2024 17:00 | 06/07/2024 0:00  | 7:00:00              | 14:00:00            |
|                             |                   |                  |     | 06/07/2024 17:00 | 07/07/2024 0:00  | 7:00:00              | 14:00:00            |
|                             |                   |                  |     | 07/07/2024 17:00 | 08/07/2024 0:00  | 7:00:00              | 14:00:00            |
|                             |                   |                  |     | 08/07/2024 17:00 | 09/07/2024 0:00  | 7:00:00              | 14:00:00            |
|                             | Plaça Cooperativa |                  |     | 05/07/2024 20:00 | 05/07/2024 22:00 | 2:00:00              | 4:00:00             |
|                             |                   |                  |     | 06/07/2024 20:00 | 06/07/2024 22:00 | 2:00:00              | 4:00:00             |
|                             |                   |                  |     | 07/07/2024 20:00 | 07/07/2024 22:00 | 2:00:00              | 4:00:00             |
| <b>HORES TOTALS PER PAX</b> |                   |                  |     |                  |                  | <b>34:00:00</b>      |                     |
| <b>HORES TOTALS SERVEI</b>  |                   |                  |     |                  |                  | <b>68:00:00</b>      |                     |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

## PROGRAMA CLICLE D'ESTIU

| ACTIVITAT                              | ESPAI     | SERVEI    | PAX | ENTRADA SERVEI   | SORTIDA SERVEI   | Hores Servei per Pax | Hores Servei Totals |
|--|-----------|-----------|-----|------------------|------------------|----------------------|---------------------|
| Programació Estiu (Cultura i Joventut) | Itinerant | Auxiliars | 3   | 11/07/2024 16:00 | 11/07/2024 22:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|  |           |           |     | 12/07/2024 19:00 | 13/07/2024 1:00  | 6:00:00              | 18:00:00            |
|  |           |           |     | 18/07/2024 19:00 | 19/07/2024 1:00  | 6:00:00              | 18:00:00            |
|  |           |           |     | 19/07/2024 16:00 | 19/07/2024 22:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|  |           |           |     | 25/07/2024 16:00 | 25/07/2024 22:00 | 6:00:00              | 18:00:00            |
|  |           |           |     | 26/07/2024 19:00 | 27/07/2024 1:00  | 6:00:00              | 18:00:00            |
| <b>HORES TOTALES PER PAX</b>           |           |           |     |                  |                  | <b>36:00:00</b>      |                     |
| <b>HORES TOTALES SERVEI</b>            |           |           |     |                  |                  |                      | <b>108:00:00</b>    |

**3.2.4. Lot 4. Servei de vigilància**

L'objecte del contracte és el servei de vigilància de seguretat per exercir les funcions de vigilància i protecció de béns i de persones, totes dues garantint i aplicant la normativa vigent.

El personal que presti el servei ha d'estar habilitat/da com a Vigilant de Seguretat amb la Targeta d'Identitat Professional (TIP) d'acord amb el que estableix la llei.

L'adjudicatària haurà de tramitar l'autorització a la Generalitat de Catalunya, inclòs el pagament de la taxa corresponent, del servei de vigilància i protecció privada per a un esdeveniment en vies o espais públics o d'ús comú i, un cop pagada, ha de presentar l'autorització i/o la resolució de la concessió del servei a la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais, per dur a terme aquest servei:

## PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT           | ESPAI             | SERVEI           | PAX        | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores per Pax | Hores Totals     |                  |           |           |
|---------------------|-------------------|------------------|------------|------------------|------------------|---------------|------------------|------------------|-----------|-----------|
| Culturals           | Doctor Moragas    | Vigilància Espai | 2          | 03/07/2024 9:00  | 05/07/2024 15:00 | 54:00:00      | 108:00:00        |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 1          | 05/07/2024 15:00 | 06/07/2024 3:00  | 12:00:00      | 12:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 2          | 06/07/2024 3:00  | 06/07/2024 10:00 | 7:00:00       | 14:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 1          | 06/07/2024 10:00 | 07/07/2024 3:00  | 17:00:00      | 17:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 2          | 07/07/2024 3:00  | 07/07/2024 10:00 | 7:00:00       | 14:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 1          | 07/07/2024 10:00 | 08/07/2024 3:00  | 17:00:00      | 17:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 2          | 08/07/2024 3:00  | 08/07/2024 10:00 | 7:00:00       | 14:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 1          | 08/07/2024 10:00 | 09/07/2024 3:00  | 17:00:00      | 17:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 2          | 09/07/2024 3:00  | 09/07/2024 10:00 | 7:00:00       | 14:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | 1          | 09/07/2024 10:00 | 10/07/2024 12:00 | 26:00:00      | 26:00:00         |                  |           |           |
|                     |                   |                  | Esportives | Pl. Esport       |                  | 1             | 03/07/2024 10:00 | 09/07/2024 10:00 | 144:00:00 | 144:00:00 |
|                     |                   |                  | Joventut   | Can Serra        |                  | 2             | 04/07/2024 14:00 | 09/07/2024 10:00 | 116:00:00 | 232:00:00 |
| Programació Cultura | Plaça Cooperativa |                  | 1          | 05/07/2024 21:00 | 08/07/2024 1:00  | 52:00:00      | 52:00:00         |                  |           |           |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|                     |                            |                             |   |                  |                  |          |          |
|---------------------|----------------------------|-----------------------------|---|------------------|------------------|----------|----------|
| Programació Cultura | Parc Europa                | Vigilància Espai            | 2 | 05/07/2024 14:00 | 07/07/2024 14:00 | 48:00:00 | 96:00:00 |
|                     | Plaça de la Vila           | Vigilància Escenari Central | 1 | 05/07/2024 14:00 | 08/07/2024 23:00 | 81:00:00 | 81:00:00 |
| Havaneres           |                            | Aforament Concert           | 2 | 08/07/2024 19:00 | 08/07/2024 23:00 | 4:00:00  | 8:00:00  |
| Castell de focs     | Parc Central               | Vigilància Explosius        | 2 | 08/07/2024 9:00  | 09/07/2024 0:00  | 15:00:00 | 30:00:00 |
| Taxes               | Autorització Servei Gencat | Vigilància Via Pública      | 1 |                  |                  |          |          |

**HORES TOTALS PER PAX 647:00:00**

**HORES TOTAL SERVEI 912:00:00**

### 3.2.5. Lot 5. Servei de control d'accessos.

L'objecte del contracte és el servei que exerceix les funcions d'admissió, el control d'accés i l'aforament del públic a les activitats programades.

Aquest servei ha de disposar d'equips manuals per al recompte i control d'aflluència de persones en locals de pública concurrència.

El personal de control d'accessos ha de tenir en vigor el carnet professional de personal de control d'accés que expedeix la Direcció General d'Administració de Seguretat de la Generalitat de Catalunya.

A continuació, relacionem tot seguit el nombre de serveis i d'hores necessàries, desglossat en dates i espais, per dur a terme aquest servei:

#### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                  | ESPAI             | SERVEI        | PAX | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores per Pax | Hores Totals |
|----------------------------|-------------------|---------------|-----|------------------|------------------|---------------|--------------|
| Programació Joventut       | Parc de Can Serra | Control Espai | 6   | 05/07/2024 20:00 | 06/07/2024 6:00  | 10:00:00      | 60:00:00     |
|                            |                   |               |     | 06/07/2024 17:00 | 07/07/2024 6:00  | 13:00:00      | 78:00:00     |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 17:00 | 08/07/2024 3:00  | 10:00:00      | 60:00:00     |
| Programació Cultura        | Plaça Cooperativa | Control Espai | 2   | 05/07/2024 20:30 | 06/07/2024 0:30  | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 06/07/2024 20:30 | 07/07/2024 0:30  | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 20:30 | 08/07/2024 0:30  | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 08/07/2024 17:00 | 08/07/2024 21:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
| Programació Cultura/Esport | Parc Europa       | Control Espai | 2   | 06/07/2024 10:00 | 06/07/2024 14:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 17:00 | 07/07/2024 21:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 20:00 | 08/07/2024 0:00  | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 10:00 | 07/07/2024 14:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
| Programació Cultura        | Plaça de la Vila  | Control Espai | 2   | 07/07/2024 17:00 | 07/07/2024 21:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 05/07/2024 18:00 | 06/07/2024 2:00  | 8:00:00       | 16:00:00     |
|                            |                   |               |     | 06/07/2024 17:30 | 07/07/2024 2:30  | 9:00:00       | 18:00:00     |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 10:00 | 07/07/2024 14:00 | 4:00:00       | 8:00:00      |
|                            |                   |               |     | 07/07/2024 18:00 | 08/07/2024 1:00  | 7:00:00       | 14:00:00     |
|                            |                   |               |     | 08/07/2024 9:00  | 08/07/2024 14:00 | 5:00:00       | 10:00:00     |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

| Activitat                    | Espai              | Servei        | Pax | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores per Pax    | Hores Totals     |
|------------------------------|--------------------|---------------|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Concert Havaneres            | Plaça de la Vila   | Aforament     | 6   | 08/07/2024 19:00 | 08/07/2024 23:00 | 4:00:00          | 24:00:00         |
| Tronada                      | Plaça Garcia Lorca | Control Espai | 2   | 05/07/2024 16:00 | 05/07/2024 21:00 | 5:00:00          | 10:00:00         |
| Basquet 3 x 3                |                    |               | 1   | 07/07/2024 8:00  | 07/07/2024 20:00 | 12:00:00         | 12:00:00         |
| Cinema                       |                    |               | 1   | 07/07/2024 20:00 | 08/07/2024 1:00  | 5:00:00          | 5:00:00          |
| Castell de focs              | Parc Central       | Control Espai | 4   | 03/07/2024 20:00 | 04/07/2024 0:00  | 4:00:00          | 16:00:00         |
| <b>HORES TOTALES PER PAX</b> |                    |               |     |                  |                  | <b>157:00:00</b> |                  |
| <b>HORES TOTAL SERVEI</b>    |                    |               |     |                  |                  |                  | <b>453:00:00</b> |

## PROGRAMA CLICLE D'ESTIU

| ACTIVITAT                              | ESPAI                 | SERVEI        | PAX | Entrada Servei   | Sortida Servei   | Hores per Pax   | Hores Totals    |
|--|-----------------------|---------------|-----|------------------|------------------|-----------------|-----------------|
| Programació Estiu (Cultura i Joventut) | Plaça de Ca n'Amiguet | Control Espai | 2   | 11/07/2024 17:00 | 11/07/2024 21:00 | 4:00:00         | 8:00:00         |
|  |                       |               |     | 12/07/2024 20:00 | 13/07/2024 0:00  | 4:00:00         | 8:00:00         |
|  | 18/07/2024 20:00      |               |     | 19/07/2024 0:00  | 4:00:00          | 8:00:00         |                 |
|  | 19/07/2024 17:00      |               |     | 19/07/2024 21:00 | 4:00:00          | 8:00:00         |                 |
|  | 25/07/2024 17:00      |               |     | 25/07/2024 21:00 | 4:00:00          | 8:00:00         |                 |
|  | 26/07/2024 20:00      |               |     | 27/07/2024 1:00  | 5:00:00          | 10:00:00        |                 |
| <b>HORES TOTALES PER PAX</b>           |                       |               |     |                  |                  | <b>25:00:00</b> |                 |
| <b>HORES TOTAL SERVEI</b>              |                       |               |     |                  |                  |                 | <b>50:00:00</b> |

### 3.2.6. Lot 6. Serveis subministraments en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament del servei dels equips de so, il·luminació i tot el personal tècnic necessari per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest subministrament també ha d'incloure la gestió de les especificacions tècniques, com els "riders" dels artistes que conformaran la programació, tant a la Festa Major, com al Cicle d'Estiu, així com la producció tècnica, les tasques de càrrega, descàrrega, muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i transports necessaris per a la realització d'aquest servei en els dies i espais on es necessiten. Perquè sigui més clarificador, el material necessari s'ha dividit en set tipus d'equips: A, B, C, D, E, F i G.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### PROGRAMA FESTA MAJOR

#### 3.2.6.1. Equip A

|  |
|--|
| <b>ESPAI: Plaça Cooperativa</b>  |
| <b>Programa: Festa Major</b>   |
| <b>Dates d'execució: Dies 5, 6 i 7 de juliol de 2024</b>   |
| <b>EQUIPS DE SO</b>  |
| Dos sistemes Line Array amb tops i subwoofers amb una potència mínima de 10.000 w RMS                              |
| Sis monitors de 15" amb 500 w RMS per unitat   |
| Taula de so digital amb 32 canals físics amb un mínim de sis enviaments de monitoratge                             |
| Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma   |
| Dos sistemes de microfonia de cap sense fils d'alta gamma  |
| Tota la microfonia necessària per dur a terme les diferents propostes escèniques.                                  |
| Microfonia d'alta gamma  |
| Reproductor USB/MP3  |
| Vuit caixes D.I.   |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció                                   |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció                                       |
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>  |
| Parleds. Dotze unitats. Equivalent a 1.000 w per unitat  |
| Caps mòbils. Dotze unitats   |
| PC frontal. Quatre unitats entre 1.000 o 2.000 w per unitat  |
| PC Retalls. Quatre unitats de 1.000 w per unitat   |
| Màquina de boira   |
| Pont de fondària de nou metres amb teló negre.   |
| Segon pont de fondària de nou metres amb teló negre, situat a dos metres de distància del pont de fondària.        |
| Pont a boca d'escenari de nou metres   |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)   |
| Quatre plataformes tipus sumescal d'1 x 2 amb potes de 40 cm   |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH   |
| Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció                                   |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció                                       |
| <b>PERSONAL</b>  |
| Un tècnic/a de so  |
| Un tècnic/a d'il·luminació   |
| Un tècnic/a d'escenari   |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge  |
| Transports   |
| <b>MUNTATGE</b>  |
| Divendres dia 5 de juliol de 2024 de 8.00 a 14.00 hores  |
| <b>DESMUNTATGE</b>   |
| Diumenge dia 7 de juliol de 2024 a partir de les 23.45 hores aproximadament, un cop finalitzat l'últim espectacle. |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### 3.2.6.2. Equip B

|  |
|--|
| <b>ESPAI:</b> Parc de Can Serra  |
| <b>Programa:</b> Festa Major   |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 5, 6 i 7 de juliol de 2024   |
| <b>EQUIPS DE SO</b>  |
| Dos sistemes Line Array amb tops i subwoofers amb una potència mínima de 10.000 w RMS  |
| Dos altaveus Front Fill de 500 w RMS per unitat  |
| Taula de so digital FOH amb 32 canals físics   |
| Taula de so digital Monitoratge amb 16 canals físics   |
| Vuit monitors de 15" amb 500 w RMS per unitat  |
| Un sistema Drums Fill amb top i sub de 1.000 w RMS   |
| Quatre sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma  |
| Sis sistemes diadema amb petaca  |
| Tota la microfonia necessària per dur a terme la sonorització de bateries, percussió, guitarres, baix, piano, sintetitzadors i una secció de vents de cinc components. |
| Reproductor USB/MP3  |
| Set caixes D.I.  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció   |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció   |
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>  |
| Parleds. Vuit unitats  |
| Caps mòbils. Dotze unitats   |
| Blinder de dues lamp. Quatre unitats   |
| Flash. Dues unitats  |
| Màquina de boira   |
| Pont de fondària de deu metres amb teló negre 10 x 4   |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)   |
| Sis plataformes d'1 x 2 amb potes telescòpiques de 40 a 60 cm  |
| Una plataforma 2 x 0,5 amb potes telescòpiques de 80 a 140 cm  |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH   |
| Dos extintors de 5 kg tipus CO2 pel control FOH i Monitor  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció   |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció   |
| <b>PERSONAL</b>  |
| Dos tècnics/ques de so   |
| Un tècnic/a d'il·luminació   |
| Un tècnic/a microfonista   |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge  |
| Transports   |
| <b>MUNTATGE</b>  |
| Dijous dia 4 de juliol de 2024 de 16.00 a 22.00 hores  |
| <b>DESMUNTATGE</b>   |
| Dilluns dia 8 de juliol de 2024 de 10.00 a 15.00 hores   |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### 3.2.6.3. Equip C

|  |
|--|
| <b>ESPAI:</b> Passeig Doctor Moragas - Entitats Culturals                            |
| <b>Programa:</b> Festa Major   |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 5, 6, 7 i 8 de juliol de 2024                          |
| <b>EQUIPS DE SO</b>  |
| Dos sistemes combo amb top més sub. 4.000w RMS                                       |
| Quatre monitors de 15" amb 500w RMS per unitat                                       |
| Taula de so digital amb 16 canals físics amb un mínim de 4 enviaments de monitoratge |
| Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma                             |
| Tota la microfonia necessària per dur a terme les diferents propostes escèniques.    |
| Reproductor USB/MP3  |
| Quatre caixes D.I.   |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció     |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció         |
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>  |
| Parlads. Sis unitats. Equivalent a 1.000w per unitat                                 |
| Caps mòbils. Dos unitats   |
| PC frontal. 4 unitats entre 1.000 o 2.000w per unitat                                |
| Pont de fondària de sis metres amb teló negre 6 x 4                                  |
| Dues torres a boca d'escenari  |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)   |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH   |
| Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció     |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció         |
| <b>PERSONAL</b>  |
| Un tècnic/a de so  |
| Un tècnic/a d'il·luminació   |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge                              |
| Transports   |
| <b>MUNTATGE</b>  |
| Dijous dia 4 de juliol de 2024 de 8.00 a 14.00 hores                                 |
| <b>DESMUNTATGE</b>   |
| Dimarts dia 9 de juliol de 2024 de 9.00 a 15.00 hores                                |

### 3.2.6.4. Equip D

|  |
|--|
| <b>ESPAI:</b> Plaça de l'Esport - Entitats Esportives                                |
| <b>Programa:</b> Festa Major   |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 5, 6 i 7 de juliol de 2024                             |
| <b>EQUIPS DE SO</b>  |
| Dos sistemes combo amb top més sub. 4.000 w RMS                                      |
| Quatre monitors de 15" amb 500 w RMS per unitat                                      |
| Taula de so digital amb 16 canals físics amb un mínim de 4 enviaments de monitoratge |
| Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma                             |
| Tota la microfonia necessària per dur a terme les diferents propostes escèniques.    |
| Reproductor USB/MP3  |
| Quatre caixes D.I.   |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció     |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció         |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |
|--|
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>  |
| Parleds. Sis unitats. Equivalent a 1.000 w per unitat  |
| Caps mòbils. Dues unitats  |
| PC frontal. 4 unitats entre 1.000 o 2.000 w per unitat   |
| Pont de fondària de sis metres amb teló negre 6 x 4  |
| Dues torres a boca d'escenari  |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)   |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH   |
| Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció   |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció   |
| <b>PERSONAL</b>  |
| Un tècnic/a de so  |
| Un tècnic/a d'il·luminació   |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge  |
| Transports   |
| <b>MUNTATGE</b>  |
| Dijous dia 4 de juliol de 2024 de 16.00 a 22.00 hores  |
| <b>DESMUNTATGE</b>   |
| Dilluns dia 8 de juliol de 2024 de 9.00 a 14.00 hores  |
| <b>OBSERVACIONS</b>  |
| Tots els materials i elements instal·lats al control FOH han d'estar amb rodes per facilitar la retirada d'aquests en funció de l'activitat que es dugui a terme a la via pública. |

### 3.2.6.5. Equip E

|  |
|--|
| <b>ESPAI:</b> Parc Europa  |
| <b>Programa:</b> Festa Major   |
| <b>Dates d'execució:</b> Dia 6 de juliol de 2024                                     |
| <b>EQUIPS DE SO</b>  |
| Dos sistemes Line Array amb tops i subwoofers amb una potència mínima de 6.000 w RMS |
| Quatre monitors.(dos tipus side fill), de 15" amb 500 w RMS per unitat               |
| Taula de so amb vuit canals, amb un mínim de dos enviaments de monitoratge           |
| Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma                             |
| Reproductor USB/MP3  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció     |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció         |
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>  |
| Parleds. Dotze unitats. Equivalent a 1.000 w per unitat                              |
| PC frontal. Quatre unitats entre 1.000 o 2.000 w per unitat                          |
| Pont de fondària de vuit metres amb teló negre                                       |
| Dues torres a boca d'escenari  |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)   |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH   |
| Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció     |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció         |
| <b>PERSONAL</b>  |
| Un tècnic/a de so  |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |
|--|
| Un tècnic/a d'il·luminació   |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge  |
| Transports   |
| <b>MUNTATGE</b>  |
| Dissabte dia 6 de juliol de 2024 de 16.00 a 20.00 hores  |
| <b>DESMUNTATGE</b>   |
| Dissabte dia 6 de juliol de 2024 a partir de les 23.45 hores aproximadament, un cop finalitzat l'últim espectacle. |

### 3.2.6.6. Equip F

|   |
|---|
| <b>ESPAI:</b> Parc Central  |
| <b>Programa:</b> Festa Major  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dia 8 de juliol de 2024  |
| <b>EQUIPS DE SO</b>   |
| Quatre Sistemes Line Array amb tops i subwoofers amb torres, amb una potència total de 40.000w RMS          |
| Vuit altaveus de 15" amb 500 w RMS per unitat, amb vuit suports individuals                                 |
| Taula de so digital amb 16 canals físics amb 2 enviaments de monitoratge                                    |
| Un sistema de microfonia de mà sense fils d'alta gamma  |
| Reproductor USB/MP3   |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH  |
| Tots els cablejats i materials auxiliars necessaris per dur a terme la producció                            |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció                                |
| <b>PERSONAL</b>   |
| Un tècnic/a de so   |
| Un tècnic/a d'il·luminació  |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge   |
| Transports  |
| <b>MUNTATGE</b>   |
| Dilluns dia 8 de juliol de 2024 de 16.00 a 20.00 hores  |
| <b>DESMUNTATGE</b>  |
| Dilluns dia 8 de juliol de 2024 a partir de les 23.45 hores aproximadament, un cop finalitzat l'espectacle. |

### PROGRAMA CICLE D'ESTIU

#### 3.2.6.7. Equip G

|   |
|---|
| <b>ESPAI:</b> Plaça de Ca n'Amiguet, Torre d'en Gorgs i plaça de la Vila          |
| <b>Programa:</b> Cicle d'Estiu  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 12, 18 i 26 de juliol de 2024                       |
| <b>EQUIPS DE SO</b>   |
| Dos sistemes Line Array amb tops i subwoofers, amb una potència de 10.000 w RMS   |
| Sis monitors de 15" amb 500 w RMS per unitat                                      |
| Taula de so digital amb 32 canals físics, amb 6 enviaments de monitoratge         |
| Dos sistemes de microfonia de mà sense fils d'alta gamma                          |
| Dos sistemes de microfonia de diadema   |
| Dos sistemes sense fils in-ear  |
| Tota la microfonia necessària per dur a terme les diferents propostes escèniques. |
| Reproductor USB/MP3   |
| Sis caixes D.I.   |
| Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció     |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|   |
|---|
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció  |
| <b>IL·LUMINACIÓ</b>   |
| Parleds. Dotze unitats. Equivalent a 1.000 w per unitat                       |
| Caps mòbils. Vuit unitats   |
| PC frontal. Quatre unitats entre 1.000 o 2.000 w per unitat                   |
| PC Retalls. Quatre unitats de 1.000 w per unitat                              |
| Màquina de boira  |
| Pont de fondària de set metres amb teló negre                                 |
| Taula Digital de DMX (Digital Multiplex)                                      |
| Quatre plataformes tipus sumescal d'1 x 2 amb potes de 40 cm                  |
| Una carpa de 3 x 3 pel control FOH  |
| Un extintor de 5 kg tipus CO2 pel control FOH                                 |
| Tots els cablejats i material auxiliar necessari per dur a terme la producció |
| Tots els suports i infraestructures necessàries per dur a terme la producció  |
| <b>PERSONAL</b>   |
| Un tècnic/a de so   |
| Un tècnic/a d'il·luminació  |
| Personal de càrrega, descàrrega, muntatge i desmuntatge                       |
| Transports  |
| <b>MUNTATGE</b>   |
| Al mateix dia de l'activitat de 16.00 a 20.00 hores aproximadament            |
| <b>DESMUNTATGE</b>  |
| Un cop finalitzat l'espectacle.   |

### 3.2.7. Lot 7 Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris, i tanques antiavalots, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels escenaris necessaris per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatge i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

#### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                     | ESPAI               | SERVEI                          | UNITATS      |
|-------------------------------|---------------------|---------------------------------|--------------|
| Programació Cultura           | Plaça de la Vila    | Escenari A: 10 x 10 x 1,20      | 1            |
|                               |                     | Escenari B: 8 x 3 x de 0 a 0,40 |              |
| Programació Cultura           | Plaça Cooperativa   | Escenari 9 x 8 x 1              |              |
| Escenari 8 x 8 (Esport)       | Parc Europa         | Escenari 8 x 8 x 1              |              |
| Escenari 8 x 6                |                     | Escenari 8 x 6 x 1              |              |
| Programació Entitats Joventut | Parc de Can Serra   | Escenari 10 x 8 x 1,20          | 1            |
|                               |                     | Tanques antiavalots             | 12 m lineals |
| Programació Entitats Cultura  | Passeig Dr. Moragas | Escenari 6 x 4 x 0,40           | 1            |
| Programació Entitats Esport   | Plaça de l'Esport   | Escenari 6 x 4 x 0,40           | 1            |

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant i baranes als laterals i fondària. Escala amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

\* Aquest escenari ha de ser tipus sumescal amb tarima antilliscant, les mides de les potes telescòpiques ha d'anar de 0 a 40 cm. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

\*\* Aquest escenari ha de ser tipus layher o sumescal, amb tarima antilliscant, baranes als laterals i fondària. Dues escales situades a boca i a fondària d'escenari amb potes regulables, amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

### PROGRAMA CICLE D'ESTIU

| ACTIVITAT                  | ESPAI            | SERVEI             | UNITATS |
|----------------------------|------------------|--------------------|---------|
| Programació estiu Joventut | Torre d'en Gorgs | Escenari 6 x 4 x 1 | 1       |
|                            | Plaça de la Vila |                    |         |

Els escenaris han de ser tipus layher o sumescal amb tarima antilliscant, baranes als laterals i fondària. Escala amb potes regulables amb superfície antilliscant d'un metre d'amplada i baranes als dos costats de les escales. Ha d'incloure faldó negre pel perímetre frontal, laterals i alçada de l'escenari.

### 3.2.8. Lot 8 Subministrament, en règim d'arrendament, de tanques amb malla d'ocultació en color negre, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de tanques amb malla d'ocultació necessari per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                     | ESPAI                   | SERVEI                     | Metres Lineals |
|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|
| Programació Entitats Cultura  | Doctor Moragas          | Perímetre cuines           | 70             |
| Programació Cultura           | Plaça de la Vila        | Backstage Escenari Cultura | 40             |
|                               | Plaça de la Cooperativa | Tancament escenari         | 20             |
| Programació Entitats Esports  | Plaça de l'Esport       | Perímetre cuines           | 50             |
|                               | Parc Europa             | Backstage escenari Esport  | 15             |
| Programació Entitats Joventut | Parc de Can Serra       | Diversos perímetres        | 400            |

Les tanques han de ser de malla electrosoldada amb tubs galvanitzats de 40 mm, sense angles de tall o superfícies agressives que puguin causar dany a les persones segons normativa de la Generalitat de Catalunya. Ha d'incloure els peus de formigó amb malla d'ocultació amb brides, **aquests últims materials en color negre.**



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

**3.2.9. Lot 9 Subministrament, en règim d'arrendament de taules, i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de taules i cadires necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

**PROGRAMA FESTA MAJOR**

| ACTIVITAT                  | ESPAI            | SERVEI                  | UNITATS |
|----------------------------|------------------|-------------------------|---------|
| Equipació diversos espais  | Plaça de la Vila | Taula 180 x 75 x 74     | 40      |
|                            |                  | Cadires                 | 1200    |
| Equipació Espai d'Entitats | Doctor Moragas   | Taula 60 x 60 o 70 x 70 | 60      |
|                            |                  | Cadires                 | 240     |
| Equipació Espai d'Esports  | Doctor Moragas   | Taula 60 x 60           | 60      |
|                            |                  | Cadires                 | 240     |

- La taula de 180 cm ha de ser plegable amb tauler monobloc fabricada amb PEHD, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç.
- La taula de 60 o 70 cm ha de ser plegable, amb tauler monobloc fabricada amb PEHD o amb fusta, amb potes d'acer reforçat i travessants de reforç o amb potes i estructures de fusta.
- La cadira ha de ser plegable, antilliscant i ergonòmica, amb estructura d'acer o fusta. S'ha d'incloure **carro amb rodes** per emmagatzematge i transport.

**3.2.10. Lot 10 Subministrament, en règim d'arrendament de mòduls per esdeveniments, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de mòduls per esdeveniments, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

**PROGRAMA FESTA MAJOR**

| ACTIVITAT                     | ESPAI            | SERVEI                       | UNITATS |
|-------------------------------|------------------|------------------------------|---------|
| Programació Entitats Joventut | Can Serra        | Quiosc 3 x 2 metres          | 6       |
|                               |                  | Camerino 6 metres            | 1       |
|                               |                  | Contenedor magatzem 6 metres | 2       |
| Programació Cultura           | Plaça de la Vila | Camerino 6 metres            | 1       |
|                               |                  | Punt d'Informació 6 metres   | 1       |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- El camerino ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau i finestres amb persianes. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent. Aquest mòdul ha d'incloure climatització.
- El quiosc Bar ha de ser un mòdul de fusta amb porta amb clau. Ha d'estar equipat amb il·luminació, amb una instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent. Aquest mòdul ha de tenir un terra de fusta, una obertura davantera amb taulell i dues obertures laterals amb taulells.
- El punt d'informació, ha de ser un mòdul prefabricat, amb porta amb clau, amb dues viseres i taulells abatibles amb terra fenòlic antilliscant. Ha de tenir instal·lació elèctrica estàndard amb diferencial i línies de protecció magnetotèrmica independent.
- El contenidor ha de ser un mòdul blindat amb portes amb barres de tancament galvanitzades.

### 3.2.11. Lot 11 Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de cabines sanitàries, necessàries per a la correcta execució de les activitats als diferents espais de representació. Aquest servei també ha d'incloure les tasques de muntatge, desmuntatges, neteges, i els trasllats necessaris dels seus materials i complements.

A continuació, relacionem tot seguit els materials, les neteges i els transports necessaris per a la realització d'aquest servei:

#### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                            | ESPAI                       | SERVEI                  | UNITATS |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------|
| Programació Entitats Joventut        | Parc de Can Serra           | Standard Individual     | 16      |
|                                      |                             | Mòdul Mobilitat Reduïda | 2       |
|                                      |                             | Neteges                 | 68      |
| Programació Escenari Entitats Esport | Parc Europa                 | Standard Individual     | 2       |
|                                      |                             | Mòdul Mobilitat Reduïda | 1       |
|                                      |                             | Neteges                 | 6       |
| Programació Entitats Esport          | Plaça de l'Esport - Esports | Standard Individual     | 8       |
|                                      |                             | Mòdul Mobilitat Reduïda | 1       |
|                                      |                             | Neteges                 | 18      |
| Programació Cultura                  | Diversos Espais             | Standard Individual     | 38      |
|                                      |                             | Mòdul Mobilitat Reduïda | 9       |
|                                      |                             | Neteges                 | 141     |

#### PROGRAMA CICLE D'ESTIU

| ACTIVITAT                  | ESPAI            | SERVEI                  | UNITATS |
|----------------------------|------------------|-------------------------|---------|
| Programació Joventut estiu | Plaça de la Vila | Standard Individual     | 2       |
|                            |                  | Mòdul Mobilitat Reduïda | 1       |



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Les cabines sanitàries han de ser mòduls prefabricats individuals, amb certificat TUV (auditora independent que verifica i certifica que els productes oferts per l'empresa compleixen amb la legislació de l'homologació, seguretat, qualitat i usabilitat), amb WC químic i rentamans amb dipòsit independent amb bomba de peu.

### 3.2.12. Lot 12 Subministrament, en règim d'arrendament, de grups electrògens, inclòs el servei de transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge.

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament dels grups electrògens, transport, combustible, proveïment, muntatge i desmuntatge, pels diferents espais de representació. A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures, els serveis necessaris, les característiques que han de tenir, i els espais on van ubicats aquests serveis. Perquè sigui més clarificador, s'ha dividit en sis tipologies: A, B, C, D, E i F.

#### PROGRAMA FESTA MAJOR

##### 3.2.12.1. Grup Electrogen A

|   |
|---|
| <b>ESPai:</b> Espai d'Entitats (Passeig Doctor Moragas - Plaça de la Vila)  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 4, 5, 6, 7, 8 i 9 de juliol de 2024   |
| <b>Horari:</b> Des de les 14.00 hores del 04/07/2024 fins a les 10.00 hores del 09/07/2024.<br>Servei de 24 hores   |
| Un grup electrogen de 140 CV (112 kW)   |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Sis unitats (un per a cada carpa) |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Una unitat.                       |
| 125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida  |
| 300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida   |
| 20 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH  |

##### 3.2.12.2. Grup Electrogen B

|   |
|---|
| <b>ESPai:</b> Espai d'Esports (Plaça de l'Esport - IEM Can Llobet)  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 4, 5, 6, 7 i 8 de juliol de 2024  |
| <b>Horari:</b> Des de les 14.00 hores del 04/07/2024 fins a les 10.00 hores del 08/07/2024.<br>Servei de 24 hores   |
| Un grup electrogen de 140 CV (112 kW)   |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Sis unitats (un per a cada carpa) |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Una unitat.                       |
| 125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida  |
| 300 metres d'escomesa de 32 A i distribució segons potència requerida   |
| 15 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH  |

##### 3.2.12.3. Grup Electrogen C

|   |
|---|
| <b>ESPai:</b> Espai Can Serra   |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 4, 5, 6, 7 i 8 de juliol de 2024  |
| <b>Horari:</b> Des de les 14.00 hores del 04/07/2024 fins a les 10.00 hores del 08/07/2024.<br>Servei de 24 hores |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|  |
|--|
| Un grup electrogen de 140 CV (112 kW)  |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Quatre unitats (un per a cada carpa) |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 50 kW. Una unitat.           |
| 125 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida   |
| 15 metres d'escomesa de 125 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida   |
| 300 metres d'escomesa de 32 A amb tapa cable i distribució segons potència requerida   |
| 25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH   |

## 3.2.12.4. Grup Electrogen D

|   |
|---|
| <b>ESPAI:</b> Parc Europa ( Espai Pista)  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 6 i 7 de juliol de 2024   |
| <b>Horari:</b> Des de les 10.00 hores del 06/07/2024 fins a les 10.00 hores del 8/07/2024. Servei de 24 hores   |
| Un grup electrogen de 60 CV (48 kW)   |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 45 kW. Una unitat. |
| 15 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida   |
| 25 metres de canal tapa cable de tres vies per cablejar àudio i corrent. Control FOH  |

## 3.2.12.5. Grup Electrogen E

|   |
|---|
| <b>ESPAI:</b> Parc Europa (Espai Circular)  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dies 6 i 7 de juliol de 2024   |
| <b>Horari:</b> Des de les 8.00 hores del 05/07/2024 fins a les 22.00 hores del 07/07/2024. Servei de 24 hores   |
| Un grup electrogen de 60 CV (48 kW)   |
| Quadre amb 9 shukos i una sortida de 63 A i una de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 45 kW. Dues unitats. |
| 30 metres d'escomesa de 63 A i distribució segons potència requerida  |
| 5 metres d'escomesa amb tapa cable de 63 A i distribució segons potència requerida  |

## 3.2.12.6. Grup Electrogen F

|  |
|--|
| <b>ESPAI:</b> Parc Central del Vallès  |
| <b>Dates d'execució:</b> Dia 8 de juliol de 2024   |
| <b>Horari:</b> De 12.00 a 23.30 hores.   |
| Un grup electrogen de 80 CV (64 kW)  |
| Quadre al parc amb 9 shukos i una sortida de 63 A i dues de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 15 kW. Una unitat. |
| Quadre al mirador amb quatre sortides de 32 A trifàsic amb neutre i terra amb tots els elements de seguretat per una potència de 40 kW. Una unitat.                    |
| Tres punts de CETAC de 32 A  |
| Una escomesa de 120 metres de 63 A per la connexió dels tres punts CETAC de 32 A   |
| 65 metres d'escomesa de 63 A, amb tapa cable per a la connexió del quadre al mirador.  |
| 45 metres d'escomesa de 63 A, amb 15 metres de tapa cable per a la connexió del quadre al parc.  |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### Característiques:

Els grups electrògens han de ser dièsel, insonoritzats (super insonoritzat a l'espai d'Entitats) amb motors d'última generació EU Stage, amb regulació electrònica i amb reducció de consum i baixes emissions.

Els quadres de comandament han de ser de fàcil utilització, dipòsits de combustible d'alta capacitat i bancada estanca.

La sortida elèctrica ha d'estar protegida amb interruptor automàtic i protecció diferencial regulable en temps i sensibilitat. També han d'incorporar un quadre amb diverses bases auxiliars (Cetac) integrades i proteccions independents.

Ha d'incloure el projecte i certificació d'instal·lació, l'impost d'electricitat, el subministrament del combustible i un servei d'emergències 24 hores.

### **3.2.13. Lot 13 Subministrament, en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de carpes i para-sols, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

#### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ACTIVITAT                 | ESPAI             | SERVEI                                | UNITATS |
|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|---------|
| Programació Cultura       | Doctor Moragas    | Carpa blanca 4 x 4 amb terra de fusta | 6       |
| Programació Esports       | Plaça de l'Esport |                                       | 6       |
| Magatzem Cultura          | OAC               | Carpa 10 x 10 amb terra               | 1       |
| Punt Lila                 | Parc de Can Serra | Carpa lila 4 x 4 amb terra de fusta   | 1       |
| Racó infants              | Parc Europa       | Carpa beduïna 15 x 15                 | 1       |
| Backstage entitats esport |                   | Carpa 4 x 4 Esports                   | 2       |
| Ombres                    | Parc Europa       | Para-sol 3 x 3 amb base               | 10      |
|                           | Plaça de l'Esport |                                       | 10      |

- La carpa ha de ser plegable, d'estructura d'alumini amb lones impermeables de polièster de PVC M2 en color blanc amb parets laterals.
- La carpa beduïna ha de ser amb un teixit elàstic impermeable, tensades amb pals de fusta i ancorades a terra amb cordes i piquetes.
- El para-sol ha de ser plegable, amb estructura d'alumini o fusta amb tela polièster impermeable en color blanc o beix. Ha d'incloure base de ciment.

### **3.2.14. Lot 14 Subministrament, en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra per espais, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.**

L'objecte del contracte és el subministrament en règim d'arrendament de truss amb coberta d'ombra, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

A continuació, relacionem tot seguit les infraestructures i els serveis necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats aquests serveis:

### PROGRAMA FESTA MAJOR

| ESPAI                  | TIPUS                     | LONGITUD | AMPLADA | ALTURA |
|------------------------|---------------------------|----------|---------|--------|
| Passeig Doctor Moragas | Truss amb coberta d'ombra | 46 m     | 5,60 m  | 4 m    |

- L'estructura truss ha de tenir unes arcades de cinc metres d'amplada neta amb una altura mínima de quatre metres, amb una coberta pla amb lona tensada. Aquesta estructura ha d'estar ancorada a terra mitjançant tensors diagonals de seguretat amb tac químic i roscant adient.

### 3.2.15 Lot 15. Subministrament de productes i material específic per a l'organització del programa d'activitats culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu, inclòs el servei de transport.

L'objecte del contracte és el servei de subministrament de la dotació d'utilitatge pels diferents espais de representació.

A continuació, relacionem tot seguit els subministraments necessaris, les característiques que han de tenir i els espais on van ubicats:

### PROGRAMA FESTA MAJOR

| TIPUS                             | ESPECIFICACIONS  | ESPAI            | UNITATS |
|-----------------------------------|--|------------------|---------|
| Rollo moqueta ferial negra        | 2 m d'amplada x 50 m llarg   | Casal de Cultura | 4       |
| Rollo de plàstic galga 200        | Semi-tub PE/BD 1 metre x 25 metres d'amplada. Amplada desplegada 2 m | Casal de Cultura | 4       |
| Rollo malla d'ocultació           | 90% 2 metres x 50 metres   | Casal de Cultura | 2       |
| Ampolla d'aigua                   | 330 cl   | Ajuntament       | 2100    |
| Ampolla d'aigua                   | 330 cl   | TMC              | 1050    |
| Ampolla d'aigua                   | 1,5 L  | Ajuntament       | 240     |
| Refresc de cola sense sucre       | 330 ml   | Ajuntament       | 360     |
| Cervesa sense alcohol             | 330 ml   | Ajuntament       | 96      |
| Cervesa sense alcohol amb llimona | 330 ml   | Ajuntament       | 144     |
| Piles d'ús industrial             | Alcalines AA   | Casal de Cultura | 120     |
| Piles d'ús industrial             | Alcalines AAA  | Casal de Cultura | 120     |
| Piles d'ús industrial             | AA càrrega 2850 Mah  | Casal de Cultura | 20      |
| Cargador fisher amps              | AA 2850 Mah  | Casal de Cultura | 1       |
| Cinta adhesiva negra              | 50 mm x 5 metres Stage tape 691-50                                   | TMC              | 70      |
| Cinta Adhesiva negra              | 50 mm x 5 metres Stage tape 691-50                                   | Casal de Cultura | 10      |
| Brida negra                       | 40 cm  | Casal de Cultura | 1000    |
| Brida negra                       | 50 cm  | Casal de Cultura | 300     |
| Mobiliari camerino                | Mirall de 50 x 48 amb leds regulables                                | Casal de Cultura | 2       |
| Mobiliari camerino 2              | Perxer recte amb rodes   | Casal de Cultura | 2       |
| Nevera                            | boteller   | Casal de         | 4       |





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

|                     |                         |                    |    |
|---------------------|-------------------------|--------------------|----|
|                     |                         | Cultura/Ajuntament |    |
| Confetti multicolor | Canó 80 cm              | Casal de Cultura   | 2  |
| Càtering artistes   | menú tancat per persona | Ajuntament         | 40 |

|                               |  |                  |      |
|-------------------------------|--|------------------|------|
| Plataforma altaveus           | Tour stage 1 x 0,5 ODW amb potes telescòpiques de 40/60 i 80/100 | Casal de Cultura | 2    |
| Goma elàstica                 | Per cablejar   | TMC              | 1    |
| Brida negra                   | Reutilitzable 10 mm x 10 metres                                  | TMC              | 5    |
| Cinta Adhesiva negra          | 25 mm x 25 metres  | TMC              | 60   |
| Cinta Carrosser               | 25 mm x 50 metres  | TMC              | 80   |
| Cinta fosforescent            | 20 mm x 10 metres  | TMC              | 10   |
| Cinta Adhesiva alumini negre  | 25 mm x 50 metres  | TMC              | 5    |
| Bombeta 64739/4               | PAR n5 - PAR 64 MFL CP 62  | TMC              | 30   |
| Bombeta 64738/4               | PAR n2 - PAR 64 MFL CP 61  | TMC              | 16   |
| Bombeta 64737/4               | PAR n1 - PAR 64 MFL CP 60  | TMC              | 16   |
| Bombeta 64741                 | P2/71000W/23 0V R7S EKM  | TMC              | 10   |
| Bombeta 64678                 | Retall 800 W G 9,5   | TMC              | 5    |
| Cinta per lligar cortinatges  | 22 mm x 100 metres   | TMC              | 2    |
| Bateria descargolador         | L1215-12v 3000mAh Li-ion   | TMC              | 1    |
| Base endoll                   | track power 8  | TMC              | 2    |
| Base endoll negre             | Tres endolls sense interruptor                                   | TMC              | 20   |
| Base Tripleta en T negra      | Simon 16 A   | TMC              | 10   |
| Brida negra gran              | 7,2 mm x 350 mm  | TMC              | 1000 |
| Brida negra mitjana           | 4,8 mm x 280 mm  | TMC              | 1000 |
| Brida negra petita            | 4,8 mm x 180 mm  | TMC              | 1000 |
| Joc de pinces per cortinatges | 22 x 7 x 32  | TMC              | 40   |
| Joc de pinces per cortinatges | 22 x 7 x 33  | TMC              | 40   |
| Convertidor DMX 3P - 5P       | 0,25 MTS neutrik   | TMC              | 10   |
| Convertidor DMX 3P - 5P       | 0,25 M neutrik   | TMC              | 10   |
| Connector XRL                 | NC3 MXX  | TMC              | 20   |
| Connector XRL                 | NC3 FXX  | TMC              | 20   |

**QUARTA.- Marc normatiu**

El marc normatiu de referència que estableix la prestació d'aquests serveis ve determinat per:

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local; pel Reial decret legislatiu 781/1986 pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local; i pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.





## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centre obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut mínim d'aquestes mesures.

### **CINQUENA.- Contingut del servei i àmbits de la prestació**

#### **5.1 Divisió en lots:**

Es proposa la divisió en quinze lots que es relacionen a continuació:

- Lot 1. Servei de vehicles sanitaris
- Lot 2. Servei de prevenció d'incendis
- Lot 3. Servei de suport de muntatge i desmuntatge de les activitats culturals.
- Lot 4. Servei de vigilància.
- Lot 5. Servei de control d'accessos.
- Lot 6. Subministrament en règim d'arrendament de la infraestructura de so i llum per a la sonorització i il·luminació de les activitats, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 7. Subministrament, en règim d'arrendament d'escenaris i tanques antiavalots, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 8. Subministrament, en règim d'arrendament de tanques i malla d'ocultació negra, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 9. Subministrament, en règim d'arrendament de taules i cadires, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 10. Subministrament, en règim d'arrendament mòduls per esdeveniments, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 11. Subministrament, en règim d'arrendament de cabines sanitàries, inclòs el servei de transport, muntatge, neteja i desmuntatge.
- Lot 12. Subministrament, en règim d'arrendament, de grups d'electrògens, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 13. Subministrament en règim d'arrendament de carpes i para-sols i inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 14. Subministrament en règim d'arrendament de tendals per espais, inclòs el servei de transport, muntatge i desmuntatge.
- Lot 15. Subministrament de productes i material específic per a l'organització del programa d'activitats culturals de la Festa Major i el Cicle d'Estiu, inclòs el servei de transport.

#### **5.2 Manca de mitjans:**

Atesa la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb recursos materials i personals propis de l'Ajuntament de Barberà del Vallès per a poder desenvolupar-les.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

Atesa la insuficiència de mitjans propis i d'acord amb les previsions de l'article 116.4 f de la LCSP, s'informa de la necessitat i la idoneïtat d'aquesta contractació i de comptar amb el suport extern que faci possible la producció d'activitats objecte d'aquesta licitació per a la programació d'activitats del 5 al 26 de juliol de 2024.

### **SISENA.- Coordinacions necessàries per al desenvolupament dels Serveis**

#### 6.1. Coordinació prèvia a l'inici

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'una reunió amb els serveis tècnics de la Secció Cultura i Polítiques de Joventut o amb la persona referent del programa municipal responsable de l'activitat un cop s'adjudiqui la licitació per a l'organització dels serveis a prestar i per a l'organització dels mecanismes de comunicació i control.

#### 6.2. Coordinació prèvia a cada activitat

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la realització d'almenys, una reunió abans de l'inici del servei on presentarà el detall del servei a prestar, condicionades a les indicacions prèvies dels serveis tècnics.

### **SETENA.- Metodologia pel correcte funcionament del servei.**

#### 7.1 Anomalies o incidències durant el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a les persones responsables del programa municipal de referència de l'Ajuntament, les incidències durant el servei o qualsevol altre aspecte relacionat amb la seva prestació.

#### 7.2 Planificació tècnica.

És obligació del contractista informar a la persona responsable del programa municipal de referència sobre els aspectes de viabilitat i adaptació del servei a realitzar, així com les solucions adequades per dur a terme el servei. Igualment, haurà d'informar i en el seu cas proveir els elements necessaris que no s'hagin pogut preveure.

### **VUITENA.- Material i equipaments aportats per l'Ajuntament per al desenvolupament dels serveis. Manteniment i reparació.**

Per a la realització dels Serveis objecte de licitació, l'Ajuntament posarà a disposició de les persones adjudicatàries les instal·lacions i els materials següents, quan sigui necessari:

- Accés als espais o instal·lacions municipals per al correcte muntatge, desenvolupament i desmuntatge dels serveis.
- Permanència de la figura de consergeria en aquelles activitats que es desenvolupin en equipaments municipals.
- Posar a disposició de l'adjudicatari tanques suficients per a poder realitzar el tancament dels espais on tindran lloc les activitats culturals.
- Deixar accessos al parc, carrers, avingudes, etc., en condicions per a l'accés de vehicles de gran tonatge.
- Senyalitzar els espais necessaris de prohibició d'estacionament de vehicles al voltant del recinte de les activitats culturals, per tal de facilitar els muntatges.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

### **NOVENA.- Mitjans humans necessaris que atindrà els serveis.**

9.1 L'adjudicatària haurà de contractar tot el personal necessari per a cobrir adequadament els serveis i garantir el correcte muntatge i desmuntatge dels serveis que formen part de la programació de la Festa Major i Cicle d'Estiu del 5 al 26 de juliol de 2024.

Aquest Ajuntament es reserva el dret de requerir tota la documentació que consideri necessària per fer-ne les comprovacions prèvies a la signatura del contracte, abans de l'inici de l'objecte de la contractació i durant l'execució d'aquesta.

9.2 Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent a càrrec exclusiu de l'adjudicatària, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

9.3 El personal adscrit al servei objecte de l'adjudicació treballarà per compte de l'adjudicatària i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social.

9.4 L'adjudicatària, en la seva condició d'empresària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei objecte de contractació del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social, la prevenció de riscos laborals i també el conveni col·lectiu que correspongui.

9.5 L'adjudicatària té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit a la contractació la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà un incompliment molt greu.

9.6 L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i socials. L'empresa adjudicatària presentarà a requeriment d'aquest Ajuntament el RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i el RNT (relació nominal de treballadors/es) de la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

9.7 A l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a acreditar l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i la corresponent acreditació professional del personal que prestarà el servei.

9.8 El personal serà aportat per l'adjudicatària o per aquella que aquesta subcontracti, de la qual en dependrà únicament i a tots els efectes, sense cap vincle ni funcional ni laboral entre el personal i l'administració. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'administració qualsevol substitució o modificació de personal i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9.9 La selecció del personal és a càrrec de l'adjudicatària.

9.10 L'adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, la seguretat i higiene en el treball.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: barbera@bdv.cat  
Web: www.bdv.cat

- 9.11 L'adjudicatària haurà d'assegurar i garantir la qualitat de la prestació del servei als usuaris i usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrants les mesures necessàries per al seguiment i avaluació dels serveis.
- 9.12 L'adjudicatària haurà de subministrar el vestuari, les despeses de transport i de formació per als casos en què sigui necessari.

### **DESENA.- Coordinació entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament**

10.1 L'adjudicatària designarà sense cost afegit i sota la seva responsabilitat, una persona representant que serà la persona responsable de la interlocució amb l'Ajuntament pel que fa a la coordinació i supervisió general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant de qualsevol incidència amb relació al desenvolupament del contracte. La coordinació es realitzarà amb les característiques recollides a la clàusula Sisena d'aquests plecs.

10.2 Les funcions de la persona representant de l'empresa seran:

10.2.1 Dur a terme les reunions de preparació i seguiment amb l'equip de professionals de l'empresa o empreses que presten els serveis, per tal de garantir la qualitat i adequació dels serveis que s'estan prestant.

10.2.2 Mantenir un contacte permanent amb els serveis tècnics municipals de la Secció de Cultura i Polítiques de Joventut per a un correcte seguiment del contracte.

### **ONZENA.- Relació amb els usuaris i usuàries dels serveis municipals descrits**

L'adjudicatària i el personal a càrrec seu que presti l'atenció directa hauran d'afavorir una bona relació amb els usuaris i usuàries de la programació d'activitats de la Festa Major i Cicle d'Estiu de 2024, com a base de la prestació del servei i eludir qualsevol conflicte personal. L'adjudicatària haurà d'informar expressament a l'Ajuntament a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.

### **DOTZENA.- Responsabilitat**

L'adjudicatària assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys que el seu personal pugui patir o ocasionar, per qualsevol causa.

Per tant, serà la responsable d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers i a béns municipals a conseqüència de la realització dels serveis objecte d'aquesta licitació de conformitat amb tot allò que es preceptua en l'article 196 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
Web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### **TRETZENA.- Disposició addicional**

L'adjudicatària estarà obligada a acceptar possibles modificacions i haurà de facturar segons les hores de servei que finalment s'hagin prestat i realitzat.

Francisco Gabriel López Noguera  
Tècnic Secció de Cultura i  
Polítiques de Joventut