



Exp.: 2023/009972
Codi: C121 E U
Ref.: APP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIAL DIVERS PER ALS ESDEVENIMENTS CULTURALS I FESTIUS DE ROSES

INDEX

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES.....	4
1. Dades d'informació general.....	4
2. Característiques del contracte.....	4
A. Objecte del contracte	4
B. Dades econòmiques.....	6
C. Existència de crèdit.....	13
D. Termini de durada del contracte.....	13
E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	14
F. Solvència	14
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.	15
H. Mostres i documentació a presentar per les empreses	15
I. Garanties	16
J. Termini de garantia	16
K. Condicions especials d'execució	16
L. Criteris d'adjudicació	17
M. Lloc de lliurament	17
N. Modificació del contracte.....	17
O. Cessió de contracte	17
P. Subcontractació	17
Q. Forma de pagament.....	18



Exp.: 2023/009972

R. Admissibilitat de variants o millores	18
S. Penalitats.....	18
II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	21
1a Objecte del contracte	21
2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació	21
3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	22
4a Finançament del contracte	23
5a Revisió de preus.....	24
6a Termini i vigència del contracte	24
7a Aptitud per a contractar.....	24
8a Presentació de proposicions i consultes	29
9a Proposicions.....	33
10a Mesa de contractació.....	36
11a Actuacions de la Mesa de contractació.....	37
12a Requeriment de documentació	39
13a Garanties	41
14a Termini de garantia.....	42
15a Criteris d'adjudicació.....	42
16a Formalització del contracte	42
17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte	43
18a Forma de pagament	44
19a Execució del contracte i condicions especials d'execució	45
20a Responsabilitat.....	45
21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	45
22a Drets del contractista	46
23a Obligacions de l'empresa adjudicatària.....	46
24a Prerrogatives de l'Administració	47
25a Cessió del contracte i subcontractació	47
26a Successió en la persona del contractista	49



Exp.: **2023/009972**

27a Modificació del contracte	49
28a Resolució d'incidències	50
29a Recepció i liquidació	50
30a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte	51
31a Confidencialitat i protecció de les dades personals.....	51
32a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics	52
33a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat.....	54
34a Resolució del contracte	55
35a Règim de recursos	55
36a Règim d'invalidesa	56
37a Jurisdicció competent	56
ANNEXOS.....	57
Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC	58
Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)	59
Annex número 3. Model d'oferta econòmica.....	62
IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT	65





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/009972

I. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses

Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses - Espanya

Direcció internet: <http://www.roses.cat>

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses: <https://www.seu-e.cat/web/roses>

Núm. de l'expedient: 2023/009972

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Unitat tramitadora: Unitat de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Cultura i Festes

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Cultura i Festes

Responsable del contracte: Tècnica de Cultura i Festes

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

Les prestacions a realitzar pel contractista són el subministrament, en règim de lloguer, de material divers per cobrir les necessitats derivades de l'organització d'esdeveniments culturals i festius que es realitzen a Roses al llarg de l'any.

El material a llogar està especificat als Plecs de Prescripcions Tècniques, així com les dates d'entrega i de planificació per a dur a terme la prestació.

El contracte inclou totes les prestacions i les despeses derivades del subministrament en règim de lloguer, així com els mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la posta in situ i l'enretirada de tot el material, i el personal necessari, adscrit pel contractista, per dur a terme els treballs objecte d'aquest contracte: transport, lloguer, muntatge, desmuntatge, instal·lació, recollida, manteniment preventiu, emmagatzematge, petites reparacions, i reposició i/o pèrdua, dietes ...





Exp.: 2023/009972

Necessitats a satisfer amb el contracte:

L'Ajuntament de Roses organitza diverses activitats culturals i festives durant l'any adreçades a la ciutadania en general i que compten amb una important afluència de públic.

Per tal de poder dur a terme els esdeveniments i garantir-ne el correcte desenvolupament, es requereix disposar d'un seguit de material que l'Ajuntament no té en propietat (taules, cadires, tanques, cabines sanitàries, urinaris portàtils, escenari, carpes, mòduls, material divers per condicionar l'interior d'una sala i material de parament de taula) i que està definit als Plecs de Prescripcions Tècniques.

Per tant, les necessitats que ha de satisfer el present contracte és el subministrament, en règim de lloguer, del material necessari per poder realitzar els esdeveniments culturals i festius que es realitzen a Roses durant l'any

El contracte que es proposa és idoni per satisfer les necessitats descrites i s'integren dins de les competències de la Corporació municipal.

A.1. Divisió de lots

Sí

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Subministrament de taules i cadires

Lot 2: Subministrament de tanques altes

Lot 3: Subministrament de cabines sanitàries i urinaris portàtils.

Lot 4: Subministrament d'un escenari i tanques antiavalots

Lot 5: Subministrament de carpes

Lot 6: Subministrament de material per condicionar l'interior de la plaça de Frederic Rahola

Lot 7: Subministrament de mòduls destinats a bar, camerinos i lavabos

Lot 8: Subministrament de parament de taula

A.2. Codi CPV:



Exp.: 2023/009972

Lot 1: Subministrament de taules i cadires

39121200-8- taules

39112000-0- cadires

Lot 2: Subministrament de tanques altes

34928200-0-Tanques

Lot 3: Subministrament de cabines sanitàries i urinaris portàtils.

44411000-4 Aparells sanitaris

44411800-2 Urinaris

Lot 4: Subministrament d'un escenari i tanques antiavalots

44212320-8 Estructures diverses

34928200-0 tanques

Lot 5: Subministrament de carpes

44212320 - Estructuras diverses.

Lot 6: Subministrament de material per condicionar l'interior de la plaça de Frederic Rahola

39515000-5 Cortines

Lot 7. Subministrament de mòduls destinats a bar, camerinos i lavabos

39151300-8 Mobles modulars.

Lot 8. Subministrament de parament de taula

39221200-9 Parament de taula

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu:

El preu s'ha establert en base a preus unitaris i amb caràcter de despesa màxima.

El preu s'ha determinat d'acord amb els preus de mercat, atès que aquests subministraments s'han anat realitzant des de fa anys al municipi de Roses.

B.2. Pressupost base de la licitació

B.2.1. El pressupost base de la licitació és de **235.909,12€**, més **49.540,91€**, en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de **285.450,03€**.



Exp.: 2023/009972

Aquest pressupost base és dels tres anys de durada del contracte, d'acord amb el que s'especifica en el quadre següent:

Núm de Lot	Nom del Lot	Pressupost base de licitació	Tipus d'IVA	Import IVA	Total
1	Subministrament de taules i cadires	53.757,00 €	21%	11.288,97€	65.045,97 €
2	Subministrament de tanques altes	19.543,50 €	21%	4.104,14 €	23.647,64 €
3	Subministrament de cabines sanitàries i urinaris portàtils	16.623,00€	21%	3.490,83€	20.113,83€
4	Subministrament d'un escenari, torres i tanques antiavalots	12.825,00 €	21%	2.639,25€	15.518,25 €
5	Subministrament de carpes	61.950,00 €	21%	13.009,50 €	74.959,50€
6	Subministrament de material per condicionar l'interior de la pl. de Frederic Rahola	27.030,00 €	21%	5.676,30 €	32.706,30 €
7	Subministrament de mòduls destinats a bar, camerinos i lavabos	34.650,00 €	21%	7.276,50 €	41.926,50 €
8	Subministrament parament de taula	9.530,61 €	21%	2.001,43 €	11.532,04 €

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El preu anual de cada lot es desglossa de la forma següent:

Costos directes	Costos indirectes	
-----------------	-------------------	--



Exp.: 2023/009972

Lot	Característiques	Preu unitari	Quantitat	Total (sense IVA)	IVA 21%	Total
1	Cadira plegable d'estructura d'acer, amb respatller i seient de polipropilè de 0,44 m x 0,43 m x 0,80 m d'alçada (aprox.)	1,00 €	14.100	14.100 €	2.961,00 €	17.061,00 €
	Cadira plegable de fusta tapissada, tipus americana CL o similar	1,75 €	360	630,00 €	132,30 €	762,30 €
	Taula rectangular de 1,90 m x 0,80 m x 0,74 m d'alçada (aprox.)	5,50 €	390	2.145,00 €	450,25 €	2.595,45 €
	Taula rodona de 1,80 m de diàmetre	8,00 €	36	288,00 €	60,48 €	348,48 €
	Muletó rodó de 1,80 m de diàmetre	5,00 €	36	180,00 €	37,80 €	217,80 €
	Estovalles blanques per taula rodona de 1,80 m de diàmetre	16,00 €	36	576,00 €	120,96 €	696,96 €
	Total lot 1			17.919,00 €	3,762,99€	21.681,99 €
2	Tanca metàl·lica amb malla de 3,5 m x 2 m d'alçada amb peus de formigó	21,50 €	303	6.514,50 €	1.386,05 €	7.882,55 €
	Total Lot 2			6.514,50 €	1.386,05 €	7.882,55 €
3	Cabina sanitària unisex de polietilè d'alta densitat, amb rentamans i mirall, d'1,15m x 1,20m x 2,35 m (aprox.). Taxa mediambiental inclosa.	60,00 €	55	3.300,00 €	693,00€	3.993,00 €
	Urinari sinfònic de polietilè d'alta densitat, amb	70,00 €	7	490,00 €	102,90 €	592,90 €





Exp.: 2023/009972

	capacitat per a 4 persones, d'1,15 m x 1,20 m x 2,35 m (aprox).Taxa mediambiental inclosa					
	Neteja, buidatge, reposició de líquids i paper higiènic	17,00 €	103	1.751,00 €	367,71 €	2.118,71 €
	Total lot 3			5.541,00 €	1.163,61€	6.704,61€
4	Escenari de 12m x 10m x 1,50 d'alçada, amb barana als laterals i al darrera, escala d'accés al darrera de 2m d'amplada, faldó negre frontal i lateral, amb una capacitat de càrrega mínima de 750 km/m2. L'escenari ha de portar incorporades dues torres d'estructura modular de 6m d'alçada x 2m d'amplada x 2m de fons. Els materials han de ser resistents al clima advers, com alumini, acer galvanitzat i/o fusta contraxapada. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs.	3.900,00 €	1	3.900,00 €	819,00 €	4.719,00 €
	Tanques antiavalots metàl·liques d'1 m x 1,25 m d'alçada (aprox.)	25	15	375,00 €	78,75 €	453,75 €
	Total lot 4			4.275,00 €	897,75 €	5.172,75 €
	Carpa tipus pagoda de 3m x 3m x 2,5m d'alçada lateral i	275,00 €	3	825,00 €	173,25 €	998,25 €



Exp.: 2023/009972

5	5m d'alçada central (aprox.), amb estructura d'alumini, amb cobriment i tancament de lona blanca ignífuga i impermeable. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs.					
	Carpa de 5m x 10m x 3m d'alçada central (aprox.), amb estructura d'alumini, amb cobriment i tancament de lona ignífuga i impermeable. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs.	625,00 €	1	625,00 €	131,25 €	756,25 €
	Carpa de 15m x 15m x 3m d'alçada lateral i 7 m d'alçada central (aprox.), amb estructura d'alumini, poligonal, amb cobriment i tancament de lona blanca ignífuga i impermeable. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs.	2.100,00 €	1	2.100,00 €	441,00 €	2.541,00 €
	Carpa de 15m x 40m x 3m d'alçada lateral i 5,5m d'alçada central (aprox.), amb estructura d'alumini, a dos aigües, amb cobriment i tancament de lona blanca ignífuga i impermeable. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs.	4.600,00 €	1	4.600,00 €	966,00 €	5.566,00 €
	Carpa de 20 m x 50 m x 3m	12.500 €	1	12.500 €	2.625,00 €	15.125,00 €





Exp.: 2023/009972

	d'alçada lateral i 5,5 m d'alçada central (aprox.), amb terra de fusta, estructura d'alumini, a dos aigües, amb cobriment i tancament de lona blanca ignífuga i impermeable. Certificat tècnic de correcte muntatge i solidesa inclòs-					
	Total lot 5			20.650,00 €	4.336,50€	24.986,50€
6	Peça de roba plisada beix clar, de 2,5 m x 5 m d'alçada	55,00 €	37	2.035,00 €	427,35 €	2.462,35 €
	Peça de roba plisada granat, d'1,2 m x 5 m d'alçada	55,00 €	45	2.475,00 €	519,75 €	2.994,75 €
	Peça de roba plisada verda, d'1,2 m x 5 m d'alçada	55,00 €	60	3.300,00 €	693,00 €	3.993,00 €
	Marquesina a l'entrada, amb taulers plans superiors i 3 peces de fusta de 2,45 m x 1,20 m laterals	550,00 €	1	550,00 €	115,50 €	665,50 €
	Vestidor de 5 m de fons x 3,5 m d'amplada	650,00 €	1	650,00 €	136,50 €	786,50 €
	Total lot 6			9.010,00 €	1.892,10 €	10.902,10 €
7	Mòdul/bar de 15,31 m2 de superfície, amb unes dimensions aproximades de 6,25 m de llargada x 2,45 m d'amplada x 2,30 m d'alçada , amb 3 porticons frontals i 2 porticons laterals d'obertura superior amb pistons hidràulics, porta amb	450,00 €	14	6.300,00 €	1.323,00 €	7.623,00 €



Exp.: 2023/009972

clau i finestra corredora d'1,5 m a la part posterior, il·luminació interior i un mínim de 5 endolls. Els mòduls han de disposar d'instal·lació elèctrica amb caixa de connexió exterior i quadre de proteccions, amb il·luminació interior amb pantalla protegida amb lluminària led o de baix consum.					
Mòdul/camerino de 15,31 m2 de superfície, amb unes dimensions aproximades de 6,25 m de llargada x 2,45 m d'amplada x 2,30 m d'alçada, amb una finestra corredora de 1,5 m, porta amb clau, aire condicionat, mirall, penjadors, terra de parquet, il·luminació interior i un mínim de 3 endolls. Els mòduls d'aquest lot disposaran d'instal·lació elèctrica amb caixa de connexió exterior i quadre de proteccions, amb il·luminació interior amb pantalla protegida amb lluminària led o de baix consum.	450,00 €	6	2.700€	567,00 €	3.267,00 €
Mòdul/lavabos de 15 m2 de superfície, amb unes	1.100,00 €	2	2.200,00 €	462,00 €	2.662,00 €





Exp.: 2023/009972

	dimensions mínimes de 6 m de llargada x 2,5 m d'amplada x 2,30 m d'alçada. Cada mòdul ha de constar d'un mínim de 9 places amb capacitat de 4 wc, dos rentamans, sabonera i miralls per a dones; i un wc, 4 urinaris, un rentamans, sabonera i miralls per als homes. Els mòduls han de disposar d'il·luminació interior i exterior, quartet i material bàsic de neteja.					
	Mòdul/lavabo adaptat per a minusvàlids de 2,4 m2 de superfície, amb unes dimensions aproximades de 1,5 x 1,6 m, amb rentamans, sabonera, mirall i il·luminació interior i exterior.	350,00 €	1	350,00 €	73,50 €	423,50 €
	Total lot 7			11.550,00€	2.425,50 €	13.975,50 €
8	Copes de vi retornables (turisme)	0,61	1080	658,80	138,35	797,15
	Nevera boteller oberta la part superior amb portes corredeeres	84,97	1	84,97	17,84	102,81
	Tovalló blanc	1,02	380	387,60	81,40	469,00
	Plat trinxant blanc 24 cm	0,49	760	372,40	78,20	450,60
	Ganivet de taula	0,49	380	186,20	39,10	225,30





Exp.: 2023/009972

Forquilla de taula	0,49	380	186,20	39,10	225,30
Copa d'aigua	0,61	380	231,80	48,68	280,48
Copa de cava	0,61	930	567,30	119,13	686,43
Plat de cafè blanc	0,44	380	167,20	35,11	202,31
Tassa de cafè blanca	0,44	380	167,20	35,11	202,31
Cullera de moka	0,44	380	167,20	35,11	202,31
Total Lot 8			3.176,87 €	667,14 €	3.844,01 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants, incloses les despeses de lliurament a Roses.

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofertat pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de **361.727,30€**.

1a anualitat	2a anualitat	3 anualitat	Pròrroga (1)	Modificacions 20%
78.636,37€	78.636,37€	78.636,37€	78.636,37€	47.181,82€

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicacions pressupostàries



Exp.: 2023/009972

40.3381.2030000 Lloguer maquinària i instal·lacions Festes

40 3381 2030100 Lloguer maquinària i instal·lacions Carnaval

40 3381 2269902 Despeses diverses Festa Andalusia

63 2313.2269900 Despeses diverses Gent Gran

10 9123 2269900 Despeses diverses Alcaldia

70 4322 2269900 Activitats Turisme

71 4311 2269900 Despeses diverses Fira de la Rosa

71 4331 2269900 Despeses diverses Promoció Econòmica

C.2. Expedient d'abast pluriennal

Sí

Anualitats que comprèn el contracte:

2024, 2025, 2026 i 2027.

D. Termini de durada del contracte

D.1. Termini d'execució:

Termini de lliurament total: 3 anys, a comptar des de la data de formalització del contracte.

Terminis de lliurament parcials: Els establerts, per cada lot, als Plecs de Prescripcions Tècniques.

Data prevista d'inici del contracte: 1 d'agost de 2024, i en tot cas, prèvia formalització del contracte.

D.2. Pròrroques:

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte fins a una anualitat més.

E. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

E.1. Tipus d'expedient:





Exp.: 2023/009972

Ordinari

E.2. Procediment d'adjudicació:

Obert subjecte a regulació harmonitzada, atès l'import del seu valor estimat (art. 22 de la LCSP).

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: Dos sobres

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 30 dies naturals a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins el dilluns o dia no festiu següent.

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

F.1. Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica, i tenir un volum global de negocis, en el compte de pèrdues i guanys en qualsevol dels tres últims exercicis comptables aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o oficial que correspongui, per un import igual o superior a 100.000€, si es presenta oferta a tots els lots; 60.000 €, si es presenta oferta a dos o més lots, sense presentar-se a tots; i 30.000 €, si només es presenta oferta a un lot.

F.2. Solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte

Mitjançant una relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa naturalesa en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un





Exp.: 2023/009972

subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyant els documents que estiguin a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació.

Els licitadors hauran d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució, dins dels últims 3 anys, sigui igual o superior a 40.000 €, si es presenta oferta a tots els lots; 25.000,00€, si es presenta oferta a dos o més lots, sense presentar-se a tots; i 10.000€ si només es presenta oferta a un lot, en l'execució de subministraments similars.

F.3. Classificació empresarial

No és d'aplicació en la contractació de subministraments.

D'acord amb l'apartat a) del punt 1 de l'article 89 de la LCSP, per determinar que un subministrament és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'estableix, a més del CPV, altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'atendrà als tres primers números dels respectius codis de la CPV.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte.

No es requereix.

H. Mostres i documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades només hauran de presentar la documentació que s'indica a la clàusula 9 del PCAP i la següent, per a la comprovació de les característiques del material, indicant en cada document el número i nom del lot al que es refereix:





Exp.: 2023/009972

- S'han de presentar fotografies i fitxes de característiques tècniques del material.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la clàusula 7 del PCAP.

I. Garanties

I.1. Garantia provisional: No s'exigeix.

I.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).

J. Termini de garantia

El termini de garantia serà d'un mes des de la finalització del contracte.

K. Condicions especials d'execució

S'estableixen com a condicions especials d'execució del contracte les següents:

K.1. De caràcter mediambiental

- Fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasionar (com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte).

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. De caràcter social:

K.2.1. Pagament del preu a les empreses subcontractades

- El pagament per part de l'adjudicatari de les factures dels seus subcontractistes i / o proveïdors derivades de l'execució del subministrament objecte del present Plec, haurà de fer-



Exp.: 2023/009972

se en el termini previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials.

Així mateix, i d'acord amb el que s'estableix en el contracte, l'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzat el subministrament.

L'òrgan de contractació o/i el responsable del contracte, podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.3 Obligacions essencials

- Fer el lliurament de cada subministrant i la seva instal·lació dins dels terminis establerts en el PPT, atès que la disponibilitat dels bens contractats són imprescindibles per a poder celebrar els esdeveniments que els requereixen.

- Tenir una pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC), vigent amb un import de cobertura igual o superior a 300.000 euros.

L. Criteris d'adjudicació

Tots els lots s'adjudicaran mitjançant un únic criteri: l'**oferta econòmica**, estant justificat a l'expedient que el preu és l'únic factor determinant de l'adjudicació.

Criteris objectius de valoració automàtica:

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor.). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

$PX_{Of.Menor} = P = 100$

$X_i = \text{Oferta que es valora}$





Exp.: 2023/009972

PXi = XOf.Menor • P/ Xi

M. Lloc de lliurament

L'establert, per cada lot i activitat, als Plecs de Prescripcions Tècniques.

N. Modificació del contracte

Sí que es preveu

Supòsits de modificació: l'ampliació del número d'unitats de material necessari, motivada per necessitats de servei.

Percentatge màxim del preu del contracte que es pot afectar amb la modificació: 20%

O. Cessió de contracte

Sí que es permet d'acord amb l'art. 214 LCSP

P. Subcontractació

S'admet la subcontractació de prestacions accessòries, com la de transport.

En el cas de subcontractació, el contractista a la data de formalització de l'acta d'inici, comunicarà per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar, la identitat, les dades de contacte i el representant legal del subcontractista i la justificació de l'aptitud d'aquest per executar-la amb referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, així com que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar.

Q. Forma de pagament

Pagament fraccionat





Exp.: 2023/009972

La forma de pagament serà fraccionada mitjançant abonaments dels lloguers una vegada efectuats.

L'empresa adjudicatària presentarà a la retirada dels béns llogats una factura per cada servei realitzat, amb la relació dels béns subministrats, el número d'unitats de cada bé i el seu preu unitari.

Tots els pagaments es realitzaran prèvia presentació de la factura electrònica corresponent.

R. Admissibilitat de variants o millores

R.1. Variants

No s'admeten

R.2. Millores:

No s'admeten

S. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, comportarà l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

L'empresa contractista és la responsable de les condicions i qualitat dels béns a subministrar i del compliment dels terminis parcials i total. Queda exempt de responsabilitat en els supòsits d'incompliment del termini, en els casos en què el lliurament no hagi estat possible per causes de força major que es puguin justificar.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les següents penalitats pels incompliments:





Exp.: 2023/009972

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP, la penalitat per demora en el termini d'execució:

S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:

b.1. S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

b.2. La resolució del contracte en el supòsit d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per incompliment de les seves obligacions en matèria de subcontractació:

c.1. Incompliment de l'obligació de comunicar a l'Ajuntament abans de l'inici del contracte la informació sobre els subcontractistes amb els quals té la intenció de subcontractar.

S'imposarà una penalització del 15% de l'import dels subcontractes no comunicats o per no acreditar l'aptitud del subcontractista.

La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

c.2. Incompliment de pagament als subcontractistes o proveïdors dins del termini establert a l'article 216 de la LCSP:

S'imposarà una penalització del 10% de l'import dels subcontractes o de les factures dels proveïdors, per tenir la consideració de molt greu aquest incompliment, sense perjudici del pagament al subcontractista o proveïdors dels corresponents interessos de demora.

d) Per realitzar les prestacions contractuals de forma deficient, defectuosa o parcial:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració
- La naturalesa i l'entitat dels perjudicis causats
- La reincidència per comissió de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2023/009972**

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a la resolució del contracte.

Quan la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte, amb indemnització per danys i perjudicis.

La imposició de sancions es realitzarà per acord de l'òrgan de contractació, prèvia incoació d'expedient administratiu, i donant la corresponent audiència al contractista.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Ajuntament dels pagaments que es realitzin a favor de l'adjudicatari per l'execució del subministrament.





Exp.: 2023/009972

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament descrit a l'**apartat A del quadre de característiques**.

El les prestacions contractuals es prestaran d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE N° 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE N° 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a l'**apartat A.2 del quadre de característiques**.

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu mixt de subministrament i serveis on la prestació relativa al subministrament suposa una incidència econòmica del 70% i la relativa al servei un 30% per la qual cosa el contracte es regirà, en relació a l'adjudicació, per les normes relatives als contractes de subministrament, i en quant a l'execució de les prestacions, per les establertes en la llei de contractes per a cada tipologia segons quina sigui la naturalesa de la prestació, de serveis o subministraments.





Exp.: **2023/009972**

A més, d'acord amb l'article 21.1.b) de l'esmentada llei de contractes, la tramitació d'aquest contracte està subjecta a regulació harmonitzada atès l'import del seu valor estimat.

El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal, o normativa que la substitueixi.
- Llei 5/2002, de 19 d'abril, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, o normativa que la substitueixi.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2. Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).



Exp.: 2023/009972

- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a l'**apartat E del quadre de característiques**.

En el cas de d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots al qual es podrà licitar i/o adjudicar-se a un mateix licitador, es realitzarà conforme allò especificat a l'**apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost ofertat s'entendrà compresiu de la totalitat de les prestacions contractades.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec.

En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà compresiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

- a) Les despeses generals i el benefici industrial.
- b) L'import dels treballs d'instal·lació, els treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena, inclòs les despeses de transport i de càrrega i descàrrega.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
- e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.





Exp.: 2023/009972

f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses de necessàries per a la bona execució del contracte.

g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció de les prestacions efectivament realitzades i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte, atesa la seva durada, pròrroga i modificació prevista, és el consignat **l'apartat B.3 del quadre de característiques**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a **l'apartat B.5 del quadre de característiques**.



Exp.: 2023/009972

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del contracte és l'establert a l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

Les prestacions contractuals començarà a prestar-se en la data establerta a l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en l'**apartat D.3 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o que s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

- a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar original o còpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.
- b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.





Exp.: 2023/009972

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditaran amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o una persona individual, original o primera còpia de l'escriptura que acrediti la representació validada pels serveis jurídics municipals.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estiguin incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.

Forma d'acreditació:

- a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions i incompatibilitats establertes per a la contractació administrativa.
- b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.





Exp.: 2023/009972

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte d'interessos.

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.4. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, a més, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.5. Disposar de suficient solvència econòmica i financera per a l'execució del contracte.

Els licitadors hauran d'acreditar disposar de la solvència econòmica requerida a l'**apartat F.1 del quadre de característiques**.

Forma d'acreditació:

Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i que els mateixos es troben en ell dipositades. Si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, s'hauran de presentar acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent per a això i de la



Exp.: **2023/009972**

seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits han de presentar el seu llibre d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

D'acord amb el que estableix l'article 86.1. paràgraf tercer, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar l'acreditació de la seva solvència econòmica pel mitjà requerit en aquest plec, haurà de justificar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, la causa de la seva no disposició i en el cas d'acceptar l'òrgan de contractació la justificació esgrimida, autoritzarà al licitador a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà d'un informe favorable d'una entitat bancària que garanteixi la solvència de l'empresa, com mínim, per l'import requerit per acreditar la solvència econòmica.

7.6. Disposar de suficient solvència tècnica i professional per a l'execució del contracte, requerida a l'apartat F.2 del quadre de característiques

Forma d'acreditació:

a. Relació dels principals subministraments realitzats similars als de l'objecte del contracte en el curs dels últims tres anys, en la qual s'indiqui l'import la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.. Per als més importants i per a l'acreditatiu del demanat com requisit, s'aportaran certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que tinguin en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.

Si el licitador és una empresa de nova creació (s'entén de nova creació les que tinguin una antiguitat de menys de 5 anys) podrà acreditar la seva solvència tècnica per tots dos mitjançant següents:

- 1) Declaració de la plantilla mitjana anual de l'empresa, durant els últims tres anys o des de la data de creació de l'empresa.
- 2) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució de les prestacions del servei.

Si l'empresa **té classificació de contractista de serveis** podrà substituir la documentació requerida en els **apartats 7.4 i 7.5 de solvència econòmica i financera i tècnica i professional** si





Exp.: 2023/009972

acredita estar en possessió de la classificació de contractista de serveis en el Grup, subgrup i categoria establerts a l'**apartat F.3 del quadre de característiques**.

7.7. Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com a requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui en l'**apartat G del quadre de característiques**.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.8. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.9. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.10. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

7.11. Formulari normalitzat DEUC. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).





Exp.: 2023/009972

Aquest formulari normalitzat de DEUC figura com a annex 1 d'aquest plec i està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà un document de sol·licitud i declaracions. A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un document, signat per les persones representants de totes elles, on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari DEUC.

7.12. Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE). L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació i en format digital. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades vigents inscrites en aquests registres.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, sempre en format digital, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.





Exp.: 2023/009972

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a l'**apartat E.4. del quadre de característiques**.

Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2. Forma de presentar les proposicions: Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM**.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.





Exp.: 2023/009972

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau** per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus** (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Exp.: 2023/009972

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la





Exp.: 2023/009972

participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el





Exp.: 2023/009972

termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **QUINZE (15)** dies naturals a comptar des de la publicació dels plecs en el Perfil del contractant. i, en tot cas, abans que finalitzi el termini de presentació de proposicions.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **dos sobres o arxius electrònics** i amb la documentació següent:

CONTINGUT DEL SOBRE A: DOCUMENTACIÓ GENERAL

a. Supòsit general:

- **Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic**, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per a cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri. (Aquest





Exp.: **2023/009972**

formulari normalitzat de DEUC figura com a **Annex 1** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.)

Les empreses licitadores declararan en el DEUC el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament (el forma electrònic) per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El DEUC s'ha de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts a l'apartat a) Supòsit general.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa, de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69





Exp.: 2023/009972

de la LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

- **Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte d'interessos.** Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a **Annex 2** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre A d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.
- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.
- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.
- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.
- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.



Exp.: 2023/009972

- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

- **Document núm. 3. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols.** (Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- **Document núm. 4 – Documentació tècnica:** Els licitadors presentaran fotografies i fitxes de característiques tècniques del material, per a que els serveis tècnics municipals puguin efectuar la comprovació de que el material ofertat s'ajusta a les prescripcions tècniques establertes en el PPT. Es presenta oferta per a més d'un lot, s'inclourà la documentació corresponent a cada lot de forma diferenciada, amb indicació del lot al qual correspon. Els documents a incloure seran en format PDF.

Tota la documentació a incloure en aquest sobre digital estarà en format PDF i signada electrònicament.

B. CONTINGUT DEL SOBRE B: OFERTA ECONÒMICA

Els licitadors hauran d'incloure en el sobre B la documentació per a la valoració dels criteris d'adjudicació de valoració automàtica.

La documentació a presentar en aquest sobre B és la següent:





Exp.: 2023/009972

1. Oferta econòmica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Tota la documentació a incloure en aquest sobre digital estarà en format PDF i signada electrònicament.

Informació comuna per als sobres A i B: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c. de la clàusula 8.1, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.





Exp.: 2023/009972

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sessions de la Mesa, al realitzar-se la contractació en amb l'ús de mitjans electrònics, podran ser telemàtiques, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

11.1 Obertura de pliques

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

La Mesa de contractació, en reunió interna, i transcorregudes 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, procedirà a l'obertura dels sobres A de les empreses licitadores i comprovarà l'existència i la correcció del formulari normalitzat DEUC d'acord amb el model de l'annex 1 i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre A, la Mesa els avaluarà i acordarà les empreses excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades en l'acte públic que es realitzi per a l'obertura del sobre B, l'òrgan de contractació podrà fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu Perfil del contractant.

Així mateix, i d'acord amb els articles 95 de la LCSP i 22 del RGLCAP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals disposaran del termini previst en l'esmentat article 22, sense que puguin presentar-se després de declarades inicialment admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció,





Exp.: **2023/009972**

amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

La Mesa també acordarà l'exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits i/o característiques tècniques establertes en el PPT.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del sector Públic, en el termini de quinze dies a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors ofertats.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:





Exp.: 2023/009972

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, es considerarà anormalment baixa aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **10% de la mitjana** de les ofertes econòmiques, i si hi haguessin diversos criteris d'adjudicació, a més, que hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **15% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclusa** del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als



Exp.: 2023/009972

treballadors que s'adscriuin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació (dels lots, si n'hi hagués,) a favor dels licitadors que hagin presentat la proposta més avantatjosa, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. La Mesa de contractació comprovarà en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i la requerirà mitjançant comunicació electrònica per a la presentació en el termini de **10 dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, de la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als citats òrgans, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, sent únicament



Exp.: 2023/009972

necessària la manifestació expressa per part del licitador de la seva inscripció en el registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic eximirà als licitadors inscrits, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, de la presentació en les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Les empreses no inscrites en els registres de licitadors a dat relacionats, se'ls requerirà per a presentar en el mateix termini de constitució i dipòsit de la garantia definitiva (10 dies hàbils) tota la documentació acreditativa de reunir els requisits exigits en la licitació i l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta.

Un cop aportada per l'empresa proposada per a l'adjudicació la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

12.2. Adjudicació del contracte. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.



Exp.: 2023/009972

12.3. Renúncia i desistiment. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 100 €.

13a Garanties

Garantia provisional: La que s'estableixi a l'apartat I.1 del quadre de característiques..

Garantia definitiva: La que s'estableixi a l'apartat I.2 del quadre de característiques.

Termini de constitució i dipòsit: La garantia definitiva haurà d'estar constituïda i dipositada en el termini de **10 dies hàbils** a comptar des de l'endemà a aquell en què hagués rebut el requeriment de l'Ajuntament.

Formes de constitució: Podrà ser constituïda en metàl·lic, mitjançant retenció en el preu, en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució. En els tres últims casos hauran d'ajustar-se als requisits establerts en els articles 55 a 58 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Per a la modalitat de retenció en el preu, el contractista proposat haurà de sol·licitar aquesta modalitat per escrit dins del termini establert per a la constitució de la garantia. S'estableix que es descomptarà del primer pagament i, en el cas que l'import de la garantia fos superior, la quantitat restant serà descomptada del segon pagament. En tot cas, el contractista en qualsevol moment podrà canviar el sistema de retenció pel d'aval o contracte d'assegurança





Exp.: 2023/009972

de caució, amb els requisits establerts a la Llei i per l'import de garantia que quedi per completar.

Lloc de dipòsit: Els valors, els avals i els contractes d'assegurança de caució es dipositaran a la Tresoreria de l'Ajuntament de Roses dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent al de recepció del requeriment. En cas de fiança en metàl·lic, aquesta s'ingressarà en el compte bancari que facilitarà la Tresoreria Municipal a l'adjudicatari proposat, que acreditarà l'ingrés mitjançant el resguard bancari en el termini esmentat. Aquesta acreditació també es podrà realitzar per mitjans electrònics.

La garantia respondrà de les penalitats imposades al contractista i de quantes obligacions i responsabilitats hagi de respondre el contractista.

14a Termini de garantia

El termini de garantia, que començarà a comptar-se a partir de la data en què sigui formalitzada l'acta de lliurament i recepció del subministrament, és l'establert a l'**apartat J del quadre de característiques**.

15a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

16a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització del contracte serà en document administratiu electrònic i s'efectuarà un cop transcorregut el termini de **15 dies hàbils** següents a comptar des de la data de remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors i candidats. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte o,



Exp.: **2023/009972**

interposat, l'òrgan competent hagués aixecat la suspensió, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari perquè dins del termini dels **5 dies següents** a la data de notificació del requeriment procedeixi a la formalització del contracte en document administratiu electrònic del qual formaran part el present Plec, el PPT i l'oferta de l'adjudicatari, que seran incorporats com a documents definidors dels drets i obligacions de les parts.

La formalització en document administratiu electrònic d'aquest contracte es realitzarà mitjançant signatura electrònica. Per tant, serà obligatori que el representant legal de l'empresa adjudicatària amb poders per signar contractes disposi d'un certificat de signatura electrònica reconeguda amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables al contractista no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Ajuntament, el contractista tindrà dret a sol·licitar la indemnització dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar, amb independència que pugui instar la renúncia del contracte.

Es donarà publicitat de la formalització del contracte mitjançant la publicació en el Perfil del contractant. L'anunci de formalització del contracte, a més, es publicarà en el DOUE.





Exp.: 2023/009972

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència d'aplicació pressupostària suficient emès per Intervenció.

17a Control de l'execució del contracte i responsable del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

L'Ajuntament designarà un responsable del contracte al qual li correspondran les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

18a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a l'**apartat P del quadre de característiques**.



Exp.: 2023/009972

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígit, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte i dels codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de les prestacions del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins del termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministraments, serveis o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'avertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

19a Execució del contracte i condicions especials d'execució

19.1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, i a efectuar el lliurament dels béns objecte del subministrament en el temps i lloc fixats en l'**apartat M del quadre de característiques**.





Exp.: 2023/009972

L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'**apartat M del quadre de característiques**, llevat que l'Ajuntament hagi incorregut en mora en rebre'ls.

19.2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en l'**apartat K del quadre de característiques** del contracte.

20a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

21a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent





Exp.: 2023/009972

d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

22a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures de les prestacions realitzades, un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.
2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

23a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral o social per part de l'empresa contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'Administració contractant.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.





Exp.: 2023/009972

4. Indemnitzar a l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del subministrament o servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

5. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

24a Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

25a Cessió del contracte i subcontractació

25.1. Cessió del contracte: A l'apartat N del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte, a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.





Exp.: 2023/009972

25.2. Subcontractació: A l'apartat P del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com molt tard, quan s'iniciï la seva execució, la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.





Exp.: 2023/009972

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat R del quadre de característiques**, responnent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

26a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.





Exp.: 2023/009972

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o la classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

27a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a l'**apartat N del quadre de característiques**.

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a l'**apartat O del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb l'**apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió



Exp.: **2023/009972**

d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

28a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el responsable del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

29a Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

L'Ajuntament determinarà si el subministrament realitzat per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i l'Administració ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.





Exp.: 2023/009972

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

30a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

31a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent reguladora de la matèria de protecció de dades de caràcter personal.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte es compromet a utilitzar-les amb l'única i exclusiva finalitat de prestar els serveis encarregats. L'entitat adjudicatària del contracte es compromet, d'acord amb el que disposa l'art. 12.2 LOPD, a tractar les dades conforme a les instruccions de l'Administració contractant responsable del fitxer, per a l'estricta prestació dels serveis



Exp.: 2023/009972

contractats; a no aplicar o utilitzar les dades personals que provenguin dels fitxers titularitat de l'Administració contractant responsable del fitxer amb una finalitat diferent a la d'aquest contracte, i a no comunicar-les ni cedir-les, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.

En compliment del que disposa l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en què es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

a) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades i/o afectades per facilitar la referida informació a l'Ajuntament de Roses, amb la finalitat de licitar en el present procediment.

b) La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'Ajuntament de Roses a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte i els seus treballadors s'obliguen a guardar estricte secret de tota aquella informació a la qual tinguin accés i del compliment de totes aquelles mesures tècniques i organitzatives que s'estableixin per a garantir la confidencialitat i integritat de la informació. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

32a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.





Exp.: **2023/009972**

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dos mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a) A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de què disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.

b) Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persona/es designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (<https://contractaciopublica.gencat.cat>), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a



Exp.: 2023/009972

l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o <https://contractaciopublica.gencat.cat>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil del licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE





Exp.: 2023/009972

sobre identificació electrònica i serveis de confiança esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

33a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.





Exp.: 2023/009972

- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

34a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 306 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 246 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

35a Règim de recursos

35.1 Recurs especial en matèria de contractació. El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i està subjecte a regulació harmonitzada, per la qual cosa, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP.





Exp.: 2023/009972

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els esmentats actes relacionats en el paràgraf primer d'aquesta clàusula no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

36a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

37a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/009972

ANNEXOS

Annex número 1. MODEL FORMULARI NORMALITZAT DEUC *

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI) *

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA *

** Aquests annexos estan disponibles com a plantilla en els sobres d'aquesta licitació inclosos en l'eina de Sobre Digital.*





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/009972

Annex número 1. Model de formulari normalitzat DEUC

Degut a la impossibilitat informàtica de convertir en format editable el formulari normalitzat DEUC, es posa a disposició el següent link on es pot obtenir en format PDF, sense perjudici que també està disponible com a plantilla en el Sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital:

https://seu.ddgi.cat/web/recursos/document/1548/1559/Model_formulari_DEUC_catala.pdf





Exp.: 2023/009972

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte de interessos (DACI)

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre A d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital*

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra, amb domicili a, carrer..... núm....., CP, i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa, amb domicili social a, carrer, núm. i NIF, segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra, en data, amb núm. de protocol, sol·licita participar en la licitació del contracte del “SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIAL DIVERS PER ALS ESDEVENIMENTS CULTURALS I FESTIUS DE ROSES”, i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:

☐ Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 “Conflicte d'interessos”, del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

☐ Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar





Exp.: 2023/009972

qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

☐ Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

1. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
4. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
5. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.





Exp.: 2023/009972

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

1. Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
2. Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
3. Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
4. Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
5. Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2023/009972

Signatura electrònica:





Exp.: 2023/009972

Annex número 3. Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està disponible com a plantilla al sobre B d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

Oferta econòmica

El Sr /La Sra -----, amb domicili a -----, carrer -----, núm. -----, CP -----, amb DNI núm -----, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ----- amb domicili a -----, carrer -----, CP ----- i DNI/CIF núm. -----)*, es compromet a executar el contracte de «SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, DE MATERIAL DIVERS PER ALS ESDEVENIMENTS CULTURALS I FESTIUS DE ROSES» i presenta l'oferta econòmica següent:

(S'omplirà el paràgraf que correspongui al lot ofertat, si s'ofertés a tots els lots, s'ompliran tots els paràgrafs)

- **Lot núm 1: "Subministrament de taules i cadires"** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrroques), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a la primera anualitat del contracte)*, per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 2: "Subministrament de tanques altes"** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** *(en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota*



Exp.: 2023/009972

la durada del contracte (sense pròrroques), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a la primera anualitat del contracte), per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 3: "Subministrament de cabines sanitàries i urinaris portàtils** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrroques), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a la primera anualitat del contracte), per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 4: "Subministrament d'un escenari i tanques antiavalots** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrroques), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a la primera anualitat del contracte), per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 5: "Subministrament de carpes»** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- euros (en lletres i números), que més ----- euros (en lletres i números), corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrroques), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'oferti ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a la primera anualitat del contracte), per a tota la durada del contracte.





Exp.: 2023/009972

- **Lot núm 6: “Subministrament material per condicionar l’interior de la pl. Frederic Rahola»** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de -----

- **euros** (en lletres i números), que més ----- euros (*en lletres i números*), corresponent al ----- % de l’impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (*en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s’oferti ha de incloure tota la durada, no l’import corresponent a la primera anualitat del contracte*), per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 7: “Subministrament de mòduls destinats a bar, camerinos i lavabos»** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- **euros** (en lletres i números), que més ----- euros (*en lletres i números*), corresponent al ----- % de l’impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (*en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s’oferti ha de incloure tota la durada, no l’import corresponent a la primera anualitat del contracte*), per a tota la durada del contracte.

- **Lot núm 8: “Lloguer de parament de taula”** i oferta un preu per al total del subministrament comprès de ----- **euros** (en lletres i números), que més ----- euros (*en lletres i números*), corresponent al ----- % de l’impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofertat de ----- euros** (*en lletres i números. Cal tenir en compte que el preu ofertat ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s’oferti ha de incloure tota la durada, no l’import corresponent a la primera anualitat del contracte*), per a tota la durada del contracte.

Amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l’expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP i a aquest efecte fa constar tenir plena



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2023/009972**

capacitat d'obrar i que reuneix els requisits de solvència tècnica per celebrar el present contracte i les condicions exigides per contractar amb l'administració, i declara que no està comprès/esa en cap prohibició per contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Signatura electrònica:





Exp.: 2023/009972

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS A PRESENTAR ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

- Quan es clica la icona “Signa digitalment” i a continuació es clica “Continua”, apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.
- Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text “Bloqueja el document després de signar-lo” i a continuació clicar “Signa” i signar.

