

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.**

Expedient: BG2024CL003

ÍNDEX

1. OBJECTE.....	3
2. DESTINATARIS DEL SERVEI	3
3. CARACTERÍSTIQUES I OBJECTIUS DELS SERVEIS REQUERITS.....	4
3.1 SEGURETAT EN EL TREBALL.....	4
3.2 HIGIENE INDUSTRIAL	7
3.3 ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA.....	8
3.4 VIGILÀNCIA DE LA SALUT.....	9
3.5 VIGILÀNCIA DE LA SALUT COL·LECTIVA.....	15
4. EQUIP DE TREBALL MÍNIM.....	17
5. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONTRACTE	18
6. CONSIDERACIONS GENERALS	19
7. CONFIDENCIALITAT.....	20
8. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.....	20
9. DOCUMENTACIÓ DEL PLEC.....	21

1. Objecte

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de Prevenció Aliè (especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i vigilància de la salut) per a tots/es els empleats/des de Bressolgramenet, S.A (en endavant Bressolgramenet) dels següents centres de treball:

- Escola Bressol Municipal l'Ànec
- Escola Bressol Municipal Els Pins
- Escola Bressol Municipal l'Esquirol
- Escola Bressol Municipal l'Oreneta
- Escola Bressol Municipal La Cigonya
- Escola Bressol Municipal Les Oliveres
- Escola Bressol Municipal La Maduixa
- Escola Bressol Municipal La Sargantana
- Escola Bressol Municipal El Blauet (a partir del mes de setembre de 2024)
- Oficines centrals de Bressolgramenet

D'acord amb el que estableix la normativa vigent (Llei 31/1995, Reial Decret 39/1997 i l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre), els Serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades, que disposen de l'aprovació de l'administració sanitària i l'acreditació de l'administració laboral competents del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines (seguretat en el treball, higiene industrial, vigilància de la salut, ergonomia i psicociologia aplicada).

L'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada a prestar les activitats preventives incloses en cada disciplina i que estan definides a l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre.

El codi CPV és:

- 71317000-3: Serveis de consultoria i control de riscos laborals
- 85147000-1: Serveis de sanitat de les empreses.
- 85140000-2: Serveis varis de salut

2. Destinataris del servei

L'àmbit de cobertura del Servei de Prevenció Aliè (especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i vigilància de la salut) abasta la totalitat dels empleats i de les empleades adscrits/es a la plantilla de Bressolgramenet i als centres de treball citats en l'apartat anterior.

La plantilla de personal, inicialment estimada en 170 persones (inclosa la nova escola a inaugurar el setembre de 2024) pot variar, les modificacions poden venir derivades de l'eventual augment o disminució del nombre total de persones en funció de noves contractacions, canvis de lloc, finalització de contractes, jubilacions, etc., sense que això, suposi en cap cas variació del preu del contracte.

3. Característiques i objectius dels serveis requerits

El Servei de Prevenció és el conjunt de medis humans i materials necessaris per a realitzar les activitats preventives a fi i efectes de garantir l'adequada prestació de la seguretat i la salut dels empleats/empleades de Bressolgramenet, assessorant i assistint amb aquest fi a l'empresa, als i les treballadores i als seus o les seves representants i als òrgans de representació especialitzats, d'acord amb l'art. 31.2 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i l'art. 20 del Real Decret 39/1997, de 17 de gener, Reglament dels Serveis de Prevenció.

3.1 Seguretat en el treball

L'especialitat de seguretat en el treball inclou totes les activitats destinades a aconseguir una millora de les condicions de treball i evitar els accidents laborals mitjançant la realització d'anàlisis i investigació de les condicions de treball, i l'aplicació de les mesures necessàries per a la detecció, eliminació i/o reducció dels factors de risc relacionats amb els llocs de treball, les instal·lacions i els equips. Les tasques a desenvolupar per l'empresa adjudicatària seran les següents:

3.1.1.- Avaluació de riscos i/o revisió de l'avaluació

Realitzar o actualitzar les avaluacions de riscos laborals dels centres i dels llocs de treball de Bressolgramenet, que puguin afectar a la seguretat i salut de les persones treballadores, en els termes previstos a l'article 16 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals reglament dels serveis de prevenció, identificant i valorant els factors i els agents de risc.

La periodicitat de les revisions serà com a mínim de dos anys des de la data de la primera avaluació. Es realitzaran revisions de les avaluacions de riscos si concorren les circumstàncies definides a l'article 6 del RD 39/1997. Aquestes revisions faran constar les variacions de personal, equips i les millores o aparició de nous riscos a les condicions de treball. Es farà especial seguiment dels objectius consignats en el Pla de Prevenció derivat de l'avaluació inicial de riscos.

Realitzar els procediments i protocols que es deriven de les avaluacions de riscos.

3.1.2.- Pla de prevenció de riscos laborals

Determinar les prioritats en l'adopció de les mesures preventives adequades, amb les mesures correctores, el control i la vigilància de la seva eficàcia, incloent el disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes de l'acció preventiva, d'acord amb Bressolgramenet.

3.1.3.- Verificació de la implantació del sistema de gestió i de les condicions de treball

- Assessorament tècnic per a la gestió de la prevenció de riscos laborals, indicant les possibles deficiències per poder documentar convenientment el resultat de la gestió preventiva.
- Efectuar el seguiment de la coordinació d'activitats empresarials segons el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats.
- Actualització de les obligacions legals en matèria preventiva.
- Informe anual sobre el grau de compliment legal.
- Informe anual de l'anàlisi de l'estat dels sistema de gestió preventiva.
- Es convocarà una reunió del Comitè de Seguretat i Salut amb periodicitat mínima trimestral de seguiment de totes les actuacions, amb la finalitat de donar més qualitat al servei, facilitar les respostes a qualsevol incidència que es pugui plantejar i fer efectiva la relació entre ambdues parts, amb la assistència activa del personal tècnic de l'empresa adjudicatària. Aquesta reunió trimestral es celebrarà a les dependències de Bressolgramenet o telemàticament. Així mateix realitzaran conjuntament les visites als llocs de treball que es considerin oportunes.
- L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'assessorar i assistir a Bressolgramenet en els supòsits que rebí requeriments de la Inspecció de Treball, així com als treballadors, als seus representants legals i òrgans de representació especialitzats, en els termes establerts en la normativa aplicable.

3.1.4.- Informació i formació de les persones treballadores

- Realitzar la programació de la formació del personal al servei de Bressolgramenet, garantint la seva adequada formació en matèria de prevenció en funció dels riscos detectats i necessitats dels centres i llocs de treball.
- Informar als/les treballadors/es sobre els riscos associats al seu lloc de treball, sobre el centre de treball on desenvolupen la seva activitat, sobre les tasques que desenvolupen, siguin habituals o puntuals, i sobre les novetats que es duguin a terme en matèria de seguretat.

- Aportació de la documentació per lliurar a les persones treballadores assistents a la formació (legislació aplicable, fitxes de riscos per lloc de treball, fulletons, etc). Així com entrega dels diplomes individuals i registres de formació per l'empresa.
- Els certificats es lliuraran a l'empresa i al treballador a través de la plataforma de gestió de la prevenció de l'empresa adjudicatària.
- Redacció de fitxes de riscos per als diferents llocs tant els inclosos en l'avaluació inicial de riscos ja confeccionada, com per als llocs de nova creació.
- Formació presencial, inicial i periòdica als centres de treball de Bressolgramenet, a distància, on-line i mixta, d'acord amb les necessitats detectades.
- També estaran inclosos, sense cost addicional, tots tallers informatius o cursos de formació general, necessaris per la implementació de les mesures que en compliment de la normativa de prevenció de riscos, i d'acord amb l'objecte del contracte, siguin obligatòries o es considerin pertinents.
- Addicionalment es farà la formació específica següent:
 - 30 hores anuals de formació específica per les persones treballadores (un màxim de 3 persones per any) designades per l'empresa per constituir la comissió de Seguretat i Salut de Bressolgramenet.
 - El contractista haurà de realitzar 20 hores anuals addicionals de formació presencial als centres de treball de Bressolgramenet (2 hores per cada centre) en les matèries específiques d'ergonomia i higiene postural, primers auxilis bàsics i prevenció i extinció d'incendis. Aquesta formació anual tindrà per objecte una única matèria de les referides, segons es pacti amb Bressolgramenet. Mitjançant pacte entre el contractista i Bressolgramenet també es podrà dur a terme la referida formació en altres matèries diferents de les esmentades, d'acord amb les necessitats observades pels professionals del SPA.

3.1.5.- Elaboració de les mesures d'emergència

- Assessorament de seguretat contra incendis i altres emergències.
- Valoració de les possibles situacions d'emergència en funció dels factors de risc presents als centres de treball o l'activitat.
- Planificació de les actuacions a seguir en cada cas per tal de donar compliment a l'article 20 de la Llei 31/1995.
- Pla d'emergència i evacuació de tots els centres, i revisió del mateix amb

periodicitat anual o si la variació de les condicions de treball ho exigeixen.

- Realització amb periodicitat anual d'un simulacre d'emergència a cadascú dels centres de treball i elaboració de l'informe de desenvolupament i recomanacions.

3.1.6.- Investigació dels accidents i malalties professionals

- Participar i assessorar en la investigació i estudi dels accidents de treball i malalties professionals a fi de proposar mesures preventives eficaces per evitar reincidències.
- Periòdicament, l'adjudicatari haurà de portar a terme anàlisis del nivell d'accidentalitat de l'empresa.
- En tots els supòsits de malaltia professional i quan, amb ocasió de la vigilància de la salut prevista a l'art. 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, apareguin indicis de que les mesures de prevenció resulten insuficients, el Servei de Medicina del Treball col·laborarà amb Bressolgramenet en la realització d'un estudi amb objecte de precisar la seva causa, forma en que es va produir i proposar conjuntament les mesures oportunes per evitar la seva repetició.
- Quan a la revisió mèdica es trobi davant la sospita d'un cas de malaltia professional, l'empresa adjudicatària, mitjançant els seus professionals de Medicina del Treball analitzaran el cas i, consultada l'avaluació de riscos laborals del treballador, si es detecta que es mantenen els riscos que poden provocar l'esmentada malaltia, es realitzaran les proves mèdiques necessàries per tal de donar-li una orientació mèdica i procedir posteriorment, si es confirma, a derivar-lo a la Mútua d'accidents per tal de donar-li el diagnòstic definitiu i el tractament oportú.

3.2 Higiene industrial

Inclou les activitats destinades a evitar l'emissió de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties relacionades amb els llocs de treball. D'acord amb això, l'empresa adjudicatària haurà de portar a terme les següents actuacions:

- Realitzar les avaluacions higièniques necessàries d'acord amb els riscos detectats a l'avaluació inicial o periòdica dels llocs de treball, dels possibles contaminants físics, químics o biològics als quals pot estar exposat el personal al servei de Bressolgramenet, i planificació de les possibles mesures preventives.
- Disposar dels recursos materials i humans per dur a terme les valoracions esmentades i de procediments normalitzats de treball que es posaran a l'abast de Bressolgramenet.

- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu, i fer-ne seguiment de les mateixes.
- Determinar els equips de protecció individuals i col·lectius necessaris: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació.
- Controlar altres agents, així com qualsevol altra activitat de naturalesa similar i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

3.3 Ergonomia i psicociologia aplicada

L'ergonomia inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'assolir una situació de confort físic i psíquic i evitar danys en la salut física i mental de les persones treballadores.

La psicociologia aplicada inclou les activitats que mitjançant la realització d'estudis, mesuraments i anàlisis, valora la incidència que determinades condicions i característiques de treball (relacionades amb l'organització i complexitat del treball i la realització de la tasca) tenen sobre el comportament, la salut, el benestar, i el desenvolupament del treball.

Ambdues afecten les següents actuacions que realitzarà l'empresa adjudicatària:

- Proposar el disseny i millora de les tasques o llocs de treball. Disseny, aplicació i coordinació dels plans i programes d'actuació preventiva.
- Identificació i avaluació dels riscos dels factors ergonòmics i psicocials:
 - Condicions ambientals en ergonomia: microclima (mesuraments de soroll, ambient tèrmic i il·luminació).
 - Càrrega física i riscos posturals:
 - Tasques amb postures forçades (llocs de treball on la persona adopta postures forçades de l'esquena, dels braços i de les cames de forma freqüent).
 - Tasques repetitives, moviments repetitius (tasques en les quals els moviments de les mans i els braços, les postures adoptades i el patró de forces realitzats es repeteix de forma continuada).
 - Manipulació de càrregues (llocs de treball on s'han d'aixecar, transportar, empènyer o estirar una càrrega de pes superior a 3 kg. diverses vegades durant la jornada laboral).
- Avaluació i redisseny de llocs amb pantalles de visualització de dades.
 - Càrrega mental (repetició, monotonia, treballar amb terminis de temps

marcats, nivell d'atenció, etc.).

- Càrrega psíquica i factors d'estructura de l'organització (ambigüitat i conflicte de rol, comunicació, estil de comandament i direcció, relacions, etc.)
- Temps de treball: horaris, torns, pauses, calendari laboral, etc.
- Avaluació dels riscos psicosocials amb periodicitat de dos anys. També inclourà les posteriors reunions per l'anàlisi dels orígens i establiment de les mesures preventives.
- Informació a les persones treballadores i formació en ergonomia i psicociologia aplicada.
- Estudis ergonòmics dels llocs de treball per a la seva adequació a les característiques personals de cada treballador/a.
- Assessorament i recomanacions sobre millores a incorporar i criteris de selecció de mobiliari, equips de treball, etc.
- Intervencions en situacions de conflicte.
- Estudis de problemes detectats (treballs amb alta càrrega emocional, burn out, mobbing, situacions de sobrecàrrega mental o càrrega en condicions d'especial dificultat o estrès) i confecció de procediments de prevenció dels riscos psicosocials.

3.4 Vigilància de la salut

Vigilància de la salut, és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball" i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de les persones treballadores pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

3.4.1.- Avaluació de salut dels/de les empleats/des

Es realitzarà en els següents supòsits:

- Revisions periòdiques anuals segons els protocols específics adequats al lloc de treball.
- Quan el/la empleat/da s'incorpori al treball (reconeixement mèdic inicial).
- Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques o la introducció de noves tecnologies amb risc per a la seva salut.
- Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut.

- Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació de protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos, es determini la seva realització juntament amb la seva periodicitat.
- Quan a sol·licitud de l'empleat/da sigui necessari avaluar el seu estat de salut per adequar el seu lloc de treball.
- Quan sigui necessari verificar si el seu estat de salut pot constituir un perill per a la persona treballadora, per a la resta d'empleats i empleades o per d'altres persones relacionades amb Bressolgramenet.

Les esmentades avaluacions de salut poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el/la empleat/da haurà de donar un consentiment exprés a l'avaluació de la seva salut o la seva renúncia per escrit al reconeixement mèdic.

Amb independència de què la periodicitat dels reconeixements no tingui perquè ser anual en alguns col·lectius, tot el personal treballador podrà sol·licitar el reconeixement mèdic complet de forma anual.

L'avaluació de l'estat de salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al/la propi/pròpia empleat/da, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries.

L'empresa adjudicatària habilitarà un espai digital o web perquè el personal treballador es pugui descarregar el seu informe mèdic amb els resultats i les recomanacions, i també ho podrà lliurar per correu electrònic, si així ho sol·licita el/la treballador/a, garantint la total confidencialitat de les dades, en aplicació de la normativa vigent de protecció de dades. Mai s'enviarà a Bressolgramenet cap informe de resultats mèdics individuals.

A Bressolgramenet només se li remetrà de cada treballador/a les conclusions de l'aptitud mèdica en termes d'adequació al lloc de treball, assenyalant si és necessari introduir les mesures de prevenció i de protecció escaients.

El contractista haurà de complir amb la part que li pertoca respecte de les obligacions documentals i de notificació segons el que estableix la Llei de Prevenció de riscos laborals i normativa específica, essent responsabilitat de Bressolgramenet el complir i fer complir la normativa referida a l'elaboració i conservació de la documentació no mèdica generada per la pràctica dels controls de l'estat de salut dels/de les empleats/des, així com de les conclusions obtingudes de la mateixa. En qualsevol cas

l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries corresponents.

Contingut mínim del reconeixement mèdic

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar les analítiques i proves necessàries amb el següent contingut mínim i no limitatiu en funció del risc inherent al lloc de treball i segons els protocols de vigilància de la salut determinats:

a. Història clínica mèdica:

- Dades personals
- Antecedents familiars
- Antecedents personals:
 - Malalties comunes
 - Accidents no laborals
 - Hàbits fisiològics
 - Hàbits tòxics
 - Al·lèrgies
 - Vacunacions
 - Tractaments farmacològics
- Descripció del lloc de treball actual
- Exposició actual al risc
- Antecedents laborals:
 - Accidents laborals
 - Exposicions anteriors i durada
 - Malalties professionals
 - Altres malalties relacionades amb el treball

b. Explotació clínica

- Dades biomèdiques:
 - Pes
 - Talla
 - Índex de massa corporal
 - Tensió arterial
 - Pols

- Exploració física general:
 - Naso-faringe. Boca, coll
 - Auscultació cardíoc-pulmonar
 - Pell
 - Abdomen
 - Aparell locomotor
 - Sistema osteo-muscular específic (columna, canell, mà, genolls)
 - Otoscòpia
 - Sistema nerviós
- Exploracions complementàries (per a tot el personal)
 - Exploració visual amb control de visió i tensió ocular
 - Exploració auditiva amb audiometria, realitzada en cabina insonoritzada
 - Aparell respiratori amb espirometria
 - Aparell cardíoc-vascular amb electrocardiograma

c. Anàlisi de sang:

- V.S.G. (velocitat de sedimentació)
- Hemograma complet:
 - Hematòcrit
 - Fórmula Leucocitària
 - Plaquetes
- Bioquímica:
 - Glucèmia
 - Colesterol total (HDL, LDL)
 - Triglicèrids.
 - Àcid úric
 - Urea
 - Creatinina
 - Transaminases (GOT, GPT, Gamma GT)
 - Fosfatasa Alcalina
 - Ferro – ferritina.

- PSA per homes majors de 45 anys.

d. Anàlisi d'orina

- Sediment, densitat, acetonúria, glucosúria, nitrats, urobilinogen i bilirubina.

En casos d'exposició laboral, d'agents físics, químics i/o biològics, es podran incloure a les anàlisis els indicadors que corresponguin.

En tot cas, el contingut dels reconeixements mèdics serà el que es derivi dels protocols específics que corresponguin, per tant, s'inclouran les proves que estableixin els respectius protocols sense que això suposi cap càrrec al preu de les revisions.

3.4.2. – Aptes condicionats o amb restriccions

Quan del resultat d'un reconeixement mèdic s'emeti un apte amb restriccions o condicionat l'empresa adjudicatària elaborarà el professiograma corresponent, per a la qual cosa Bressolgramenet facilitarà la informació necessària a tal fi (horaris, descripció del lloc de treball, fitxa de funcions i si s'escau, avaluació del lloc de treball).

Juntament amb el professiograma, l'empresa adjudicatària presentarà annex una valoració detallada de les tasques per les que té limitació i per les que no té limitació. En el primer cas s'haurà d'indicar si la limitació és total o condicionada amb el màxim detall d'aquest condicionament perquè, si s'escau, es pugui fer l'adaptació del lloc de treball, incloent totes les explicacions pertinents i la seva temporalitat.

En el mateix certificat s'haurà de fer referència a la validesa temporal del certificat indicant la data prevista per a una nova valoració.

En base a determinats protocols de gestió implantats a Bressolgramenet de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, etc., l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar aquests casos. En concret, el Servei de Medicina del Treball haurà de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes tan concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc., i ha d'emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

3.4.3- Visites mèdiques amb especialistes

L'adjudicatari es compromet a realitzar, en centres propis o concertats, aquelles visites mèdiques o proves mèdiques per especialistes, derivades de vigilància de la salut per tal de detectar patologies relacionades amb el treball i demanar orientació diagnòstica i terapèutica així com les mesures correctores.

L'empresa adjudicatària estarà capacitada per tractar casos que puguin derivar d'afectacions de caire psicològic (no només físic) i que puguin tenir incidència en el lloc de treball, derivant-se o no cap a una aptitud condicionada.

3.4.4- Realització i gestió dels reconeixements mèdics

Els reconeixements mèdics del personal de Bressolgramenet els haurà de realitzar personal propi de l'empresa adjudicatària degudament acreditat en matèria sanitària segons el que estableix el RD 39/1997: un/a metge/essa especialista en medicina de treball i un/a Diplomada/da Universitari/a d'Infermeria (DUE) d'empresa sense perjudici de la participació d'altres professionals sanitaris amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada.

Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements periòdics:

Per portar a terme els reconeixements mèdics periòdics es considera obligatori disposar d'un centre que es trobi a una distància no superior a 10 km de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (pl. De la Vila 1, 08921, Santa Coloma de Gramenet) i que sigui de fàcil accés amb transport públic i una duració del trasllat des del punt indicat fins al centre sanitari menor a 45 minuts.

Els reconeixements periòdics es realitzaran en un període específic de temps, preferiblement entre els mesos de febrer a novembre, excloent en tot cas els mesos de juliol i agost, i en un termini màxim de 3 mesos consecutius.

Es farà una planificació des de Bressolgramenet consensuant els dies i hores amb l'empresa adjudicatària i tenint en compte que l'anàlisi i la revisió mèdica es faran el mateix dia. La programació de les cites ha de ser principalment en horari de matins, però caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal. El personal d'una mateixa escola bressol ha de fer els reconeixements mèdics periòdics en un mínim de tres dies hàbils, per tal de poder organitzar els torns de treball i no desatendre l'escola.

L'empresa adjudicatària facilitarà que la demanda de les cites es pugui fer preferiblement via web, aplicació o telefònicament pel propi empleat que haurà de contactar directament amb l'empresa adjudicatària.

S'establirà un telèfon i un e-mail d'atenció a l'usuari per resoldre els dubtes o aclariments sobre anomalies mèdiques o restriccions laborals que se'n derivin de la

revisió mèdica. Aquest telèfon i e-mail haurà d'aparèixer en l'informe de resultats que es lliura al personal treballador.

El Servei de prevenció aliè vetllarà pel lliurament de la documentació en temps i forma al personal treballador.

Els informes d'aptitud mèdica que requereixin una adaptació del lloc de treball incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa adjudicatària qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli a l'empleat/da.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència de les cites que planifiqui, informant setmanalment a Bressolgramenet de les visites programades, les realitzades i les no realitzades.

Pel que fa a la gestió administrativa dels reconeixements mèdics inicials, d'adaptació i de reton d'una baixa perllongada:

Els reconeixements mèdics de caràcter individual que no coincideixin amb el temps de campanya dels periòdics es realitzaran en un centre que es trobi a una distància no superior a 10 km de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (pl. De la Vila 1, 08921, Santa Coloma de Gramenet) i que sigui de fàcil accés amb transport públic i una duració del trasllat des del punt indicat fins al centre mèdic no superior a 45 minuts.

Des del moment en que es fa la petició s'establirà un termini màxim de 5 dies naturals per tal d'obtenir cita i de 10 dies naturals post revisió mèdica, per tal que Bressolgramenet pugui disposar de l'informe d'aptitud mèdica amb les conclusions que se'n derivin, per poder adequar el lloc de treball al més ràpid possible, si fos necessari.

Els informes d'aptitud mèdica que requereixin una d'adaptació del lloc de treball incorporaran una futura data de visita mèdica o data de validesa de l'informe, i serà l'empresa adjudicatària qui en farà el seguiment i citarà, a través del mecanisme que articuli, a l'empleat/da de Bressolgramenet. Caldrà preveure que aquestes cites també puguin ser en horari de tarda, atenent la varietat d'horaris del personal treballador municipal.

L'empresa adjudicatària portarà el control d'assistència de les cites dels reconeixements mèdics inicials, d'adaptació o de retorn de baixa que planifiqui, informant l'últim dia del mes en curs a Bressolgramenet de les visites realitzades, i les programades i no realitzades.

3.5 Vigilància de la salut col·lectiva

3.5.1.- Persona de contacte de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà persones de contacte per tractar qualsevol aspecte del servei durant el temps de vigència del contracte. Preferiblement, haurà d'haver una persona de contacte per tractar aspectes administratius i una altra persona per a tractar aspectes mèdics. Qualsevol canvi de persona haurà de ser comunicada de forma immediata a Bressolgramenet.

També s'haurà de designar una persona de contacte del centre mèdic on es faci la campanya anual de reconeixements periòdics.

La interlocució amb Bressolgramenet serà mitjançant correu electrònic.

3.5.2.- Anàlisi de la Salut col·lectiva

Consisteix en analitzar els resultats dels exàmens de salut laboral realitzats a un col·lectiu i, a partir d'aquests, obtenir una aproximació de les dades individuals. Aquestes pèrdues de salut individual en un col·lectiu confirmen els riscos en aquest col·lectiu i d'aquesta manera es pot recomanar i prioritzar les mesures a adoptar per tal de prevenir-ho. Cada any es lliurarà, durant el primer trimestre escolar de l'any següent, un informe en el qual es reflecteixi la situació en la qual es troba l'empresa.

3.5.3.- Memòria anual de les activitats realitzades

L'empresa adjudicatària està obligada a la realització d'una memòria anual que es lliurarà a Bressolgramenet durant el primer trimestre escolar de l'any següent (a presentar en suport electrònic) en el que s'haurà de fer constar un resum de totes les activitats realitzades durant l'exercici immediatament anterior.

Així mateix s'inclourà una proposta de millora de l'organització i la gestió de la Vigilància de la Salut incloent els procediments d'actuació necessaris per a tal millora.

3.5.4.- Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a que els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la vigilància de la salut dels empleats/des realitzin visites de camp complementàries, especialment en els casos de treballadors/es sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan Bressolgramenet així ho sol·liciti.

3.5.5.- Assessorament

L'empresa adjudicatària estarà a disposició de Bressolgramenet per a qualsevol consulta relacionada amb el servei objecte del contracte. La resposta es farà a través de

les persones de contacte i amb la major brevetat possible.

3.5.6.- Pla de vigilància de la salut

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció, les empreses licitadores aportaran el Pla de Vigilància de la Salut que haurà de contenir el que tot seguit es detalla:

- Proposta del material i equips per tal de poder efectuar la vigilància de la salut i proposta de centre mèdic concertat per als reconeixements mèdics.
- Proposta de personal i dedicació del mateix per a la realització de la vigilància de la salut i proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.
- Proposta d'objectius generals del pla de vigilància de la salut, tant a nivell individual com a nivell col·lectiu, per un període d'un any i una plantilla mitjana de 170 treballadors/es.
- Proposta de programes de vigilància de la salut que se'n desprenen i els seus objectius específics.
- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques, sense que això suposi que Bressolgramenet deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
- Tota la documentació a la que s'ha fet esment en aquest Plec de condicions tècniques per a presentar en el moment.

3.5.7.- Obligació de l'empresa adjudicatària respecte a la documentació a presentar en el primer mes del contracte

- Protocols mèdics a aplicar per lloc de treball.
- Contingut detallat dels reconeixements mèdics per lloc de treball, tant les analítiques com la revisió mèdica i proves complementàries.

4. Equip de treball mínim

- Un/a professional tècnic/a de referència per a l'execució del contracte amb el rol de coordinador/a de prevenció.

Mitjà d'acreditació: Currículum Vitae i còpia simple de la titulació oficial corresponent.

- Un/a metge/essa col·legiat/ada especialista en medicina del treball, adscrit/a a una Unitat Bàsica de Salut (UBS).

Mitjà d'acreditació: Currículum Vitae i còpia simple de la titulació oficial corresponent,

així com el número de col·legiat/ada.

- Un/a infermer/era col·legiat/ada especialista en medicina del treball (DUE d'empresa), adscrit/a a una Unitat Bàsica de Salut (UBS).

Mitjà d'acreditació: Currículum Vitae i còpia simple de la titulació oficial corresponent, així com el número de col·legiat/ada.

L'equip de professionals adscrits a l'execució del contracte no es podrà alterar durant la vigència del contracte, de manera que l'equip de professionals descrit anteriorment rep la consideració d'equip mínim exigible que s'haurà de mantenir inalterat durant tota l'execució del contracte.

En qualsevol cas, si durant la vigència del contracte, algun d'aquests professionals deixa de formar part de l'organització de l'adjudicatari o s'extingeixen els vincles professionals o laborals existents amb l'adjudicatari, aquest podrà proposar a Bressolgramenet la incorporació d'un nou professional a l'equip mínim exigible, el qual haurà de complir amb els mateixos requisits descrits més amunt. A aquests efectes, Bressolgramenet podrà refusar la proposta de l'adjudicatari, quedant aquest obligat a oferir un nou substitut fins que sigui finalment acceptat per Bressolgramenet.

5. Execució i seguiment del contracte

Al marge de complir amb totes les indicacions d'aquest PPT i del PCAP, per l'execució i seguiment del contracte es tindran en compte les següents:

- Reunions entre Bressolgramenet i el/la professional amb rol de tècnic/a coordinador/a de prevenció. Les reunions es faran de forma presencial, quan s'estimi necessari, dia a concretar per les parts, a les instal·lacions de Bressolgramenet.
- Correspondència telemàtica cursada entre el/la responsable del contracte designat per Bressolgramenet i l'equip professional adscrit a l'execució del contracte.
- Trucades telefòniques entre el/la responsable del contracte designat per Bressolgramenet, altre personal de Bressolgramenet i l'equip professional adscrit a l'execució del contracte.

No seran canals per al seguiment de l'execució del contracte altres mitjans de comunicació com la missatgeria de veu, els SMS o els missatges de WhatsApp, llevat que així ho acordi Bressolgramenet amb l'adjudicatari amb caràcter excepcional.

Per tal d'efectuar un adequat seguiment de l'execució contractual, es realitzarà obligatòriament i independentment d'aquelles reunions que, per les tasques a executar

siguin necessàries, una reunió semestral entre el responsable del contracte designat per Bressolgramenet i el/la professional de referència per a l'execució del contracte amb el rol de tècnic/a coordinador/a de prevenció, en la qual s'analitzarà l'estat de compliment dels diferents encàrrecs executats en el marc del present contracte.

6. Consideracions generals

6.1 El/la coordinador/a del Servei

Bressolgramenet no tindrà relació administrativa, laboral ni d'altra naturalesa amb el personal de servei de l'adjudicatari durant la vigència del contracte, ni en el seu termini.

El/la coordinador/a del servei, que forma part de l'equip de treball mínim amb les funcions següents:

- Fer el seguiment del funcionament del servei i respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.
- Verificar que les tasques es duen a terme segons les condicions especificades al PPT i al PCAP.
- Revisar el funcionament global del servei, la distribució dels recursos i l'estat d'execució del contracte conjuntament amb la persona designada per Bressolgramenet.
- Organitzar la prestació del contracte i interpretar i posar en pràctica les indicacions rebudes per Bressolgramenet.
- Proposar a Bressolgramenet la resolució dels problemes que es plantegin o col·laborar-hi, així com revisar el nivell de resposta aconseguït per l'organització de l'empresa durant el desenvolupament del servei.
- Prendre les mesures adequades per evitar interrupcions o demores en el servei.
- Assistir a totes les reunions de seguiment i control presencials o telemàtiques que siguin convocades per part de Bressolgramenet.

Aquesta persona ha de ser responsable de l'organització, planificació, encàrrec dels treballs als treballadors i supervisió dels treballs, i ha d'estar disponible i localitzable durant la vigència del contracte.

6.2 Seguretat i Salut

El contractista ha de complir tota la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i higiene.

En cas d'haver de fer tasques in situ, el contractista ha d'enviar a Bressolgramenet tota la documentació sobre la coordinació d'empreses que es sol·liciti en els terminis

especificats, si s'escau. Qualsevol canvi en aquesta documentació cal fer-la arribar al responsable del contracte abans de l'inici de les tasques.

6.3 Requisits ambientals del servei

L'adjudicatari haurà de ser especialment curós a l'hora d'integrar criteris ambientals en la prestació del contracte. Els criteris ambientals s'han d'integrar tant en la feina de gestió com en la feina de camp. En els processos relacionats amb el contracte, el contractista ha de tenir en compte el menor impacte ambiental possible prioritant la utilització dels mitjans electrònics de comunicació per gestionar la informació i minimitzant els impactes ambientals en el desenvolupament del contracte.

7. Confidencialitat

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat sobre les informacions que rebí de Bressolgramenet i de tot allò de què tingui coneixement com del que es derivi de la resolució de les consultes plantejades d'acord amb l'establert al Plec de clàusules administratives particulars.

8. Responsabilitat del contractista

El contractista respon de l'adequació a dret, exactitud i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs efectuats i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'incompliment de les obligacions d'aquest contracte pot comportar l'assumpció de responsabilitats derivades de les infraccions d'aquests deures, podent la Societat exigir al contractista el rescabament dels danys i perjudicis que el citat incompliment els hagi causat.

El contractista ha d'executar el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. El contractista és responsable dels accidents, danys i perjudicis que es puguin ocasionar a les instal·lacions la Societat, amb motiu de la realització dels treballs que exigeix aquest contracte, i que siguin responsabilitat del contractista.

El contractista ha de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil d'acord amb les especificacions del PCAP als efectes de cobrir les possibles responsabilitats derivades de l'execució del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que

garanteixi el manteniment de la cobertura durant tot el període d'execució del contracte.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i preparat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

9. Documentació del plec

El contractista, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a Bressolgramenet un document amb els punts exposats seguidament i incorporarà les recomanacions que se li facin:

- Pla de vigilància de la salut.
- Detall de la gestió dels reconeixements mèdics.
- Centre propi o concertat per a les revisions mèdiques
- Proposta de full de consentiment i model dels qüestionaris d'aplicació a cada lloc de treball.
- Proposta d'informe de resultats per al personal treballador i proposta de l'informe de resultats de l'aptitud mèdica per a l'empresa.
- Proposta documentada de gestió d'aptituds condicionades. Proposta de professiograma necessari per fer l'aptitud condicionada.
- Proposta d'accions formatives anuals.
- Proposta de campanyes de promoció de la salut.
- Planificació de les actuacions relacionades amb les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada durant la duració del contracte.

Santa Coloma de Gramenet, en data de signatura d'aquest document electrònic.

Mireia González Sáez
Presidenta de Bressolgramenet

Fernando Hernández Baena
Conseller delegat de Bressolgramenet