



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL SERVEI DE RECEPCIÓ I TRACTAMENT DE MATALASSOS PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI

Clàusula 1. OBJECTE DEL PLEC	2
Clàusula 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	2
Clàusula 3. ABAST DELS TREBALLS	2
Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DELS RESIDUS OBJECTE DE TRACTAMENT	2
Clàusula 4.1 Quantitats estimades a tractar	2
Clàusula 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	3
Clàusula 6. CONDICIONS DELS PUNTS DE DESCÀRREGA.....	3
Clàusula 7. PESATGE DE RESIDUS.....	4
• <i>Pesades de control.....</i>	4
Clàusula 8. ÀMBIT FUNCIONAL.....	4
Clàusula 8.1 Recepció de residus	4
Clàusula 8.2 Horari d'obertura	5
<i>Laborables de dilluns a divendres.....</i>	5
<i>Període de vacances i festius locals.....</i>	5
<i>Dissabtes, diumenges i festius no locals.....</i>	5
Clàusula 8.3 Sistema d'informació	5
Clàusula 8.4 Gestió dels matalassos.....	5
Clàusula 9. ENTRADA DE RESIDUS AMB INCIDÈNCIES	6
Clàusula 10. TEMPS D'ESPERA.....	7
Clàusula 11. CERTIFICACIÓ DE SERVEIS	7
ANNEX I	8





Clàusula 1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) és la contractació del SERVEI DE LA RECEPCIÓ I TRACTAMENT DE MATALASSOS PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI.

Concretament, aquest plec de condicions té per objecte fixar i regular els drets i obligacions de l'adjudicatari (en endavant CONTRACTISTA) i del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus (en endavant CONSORCI) en la contractació del servei objecte d'aquest plec.

Clàusula 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del present contracte és la recepció i tractament dels matalassos procedents de les deixalleries gestionades pel Consorci.

Clàusula 3. ABAST DELS TREBALLS

L'abast dels treballs del present contracte és el següent:

- Recepció dels matalassos de les deixalleries del Consorci de dilluns a divendres
- Tractament dels matalassos:
 - o Triatge
 - o Recuperació
 - o Valorització
- Gestió correcta del rebuig
- Documentació administrativa de la gestió dels matalassos, així com gestió de la informació generada pel servei.

Clàusula 4. CARACTERÍSTIQUES DELS RESIDUS OBJECTE DE TRACTAMENT

Els residus objecte d'aquest plec són matalassos recollits pel servei de deixalleries, on el material és dipositat directament per l'usuari.

Matalassos:

CER: 200307. Residus voluminosos. No especial.

Sota aquesta catalogació, els residus que componen aquesta fracció, objecte del present plec de prescripcions, són tot tipus de matalassos.

El transport fins al punt de descàrrega ofertat serà realitzat pel contractista del servei de deixalleries (no sent objecte d'aquest contracte). La recollida es realitzarà sense diferenciar la tipologia de matalassos, per tant en una descàrrega pot haver matalassos de diverses tipologies i materials: làtex, molles, llana, individuals, dobles, etc..

Clàusula 4.1 Quantitats estimades a tractar

A l'Annex I mostra les quantitats tractades en els darrers mesos del 2021 fins el setembre 2023:



Això no obstant, els amidaments són estimacions, pel que no suposen cap dret per part del contractista.

Clàusula 5. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans tècnics i una organització adaptada a la naturalesa dels treballs a realitzar.

A més de la prestació del servei objecte del contracte, l'adjudicatari adoptarà les següents obligacions:

- Estar acreditat com a gestor autoritzat del residu a tractar, o bé, com a centre de transferència.
- Gestionar adequadament el residu amb respecte estricta a la normativa i legislació vigent.
- Optimitzar les operacions de tractament des de la seguretat i protecció del medi ambient.
- Aportar la informació relacionada amb el servei objecte del contracte que el Consorci sol·liciti en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en futurs, si així es requereix per la seva relació passada contractual.
- L'adjudicatari facilitarà al Consorci els fulls de seguiment, sense cap cost.

Clàusula 6. CONDICIONS DELS PUNTS DE DESCÀRREGA

Tots els punts de descàrrega hauran de complir amb les següent condicions:

- Disposar d'una instal·lació de recepció degudament autoritzada per l'Agència de residus de Catalunya. Aquesta instal·lació no cal que sigui la mateixa on posteriorment es realitzarà la valorització d'aquest material i per tant, pot actuar com a instal·lació de transferència. El punt de recepció no es podrà trobar a una distància superior de 60 Km de la deixalleria de Manresa.
- Disposar d'una bàscula pont de tres eixos per al pesatge de vehicles amb el certificat de calibratge vigent i amb impressió de tiquets/albarans
- Garantir un espai de descàrrega prou ampli que permeti la correcta recepció dels residus.

La instal·lació de recepció dels matalassos haurà d'estar autoritzada a gestionar el residu per una de les tres següents vies:



Via gestió	
Codi	Descripció
R0306	Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes
R0314	Preparació per la reutilització de residus orgànics
R1303	Emmagatzematge de residus en espera de qualsevol de les operacions enumerades de R1 a R12

Clàusula 7. PESATGE DE RESIDUS

Cada un dels viatges entrats a la planta de recepció haurà de ser pesat a l'entrada i a la sortida i haurà de generar un tiquet/albarà per triplicat (un exemplar serà per la planta, un pel transportista i un pel Consorci). En el tiquet/albarà haurà d'incloure com a mínim:

- Número tiquet/albarà
- Data i hora
- Matrícula
- Fracció del residu
- Pes brut, tara i pes net
- Deixalleria de la qual prové (en el cas que no es pugui, caldrà anotar-ho a mà)

El tiquet/albarà en paper podrà substituir-se per un document PDF o similar sempre que sigui enviat en el moment de fer la pesada.

El transportista podrà portar residus provinents de més d'una deixalleria. En aquest cas, les tones de l'entrada s'hauran de repartir amb els percentatges o quilos indicats pel transportista i indicar en el Full de Seguiment Itinerant les tones recollides en cada una d'elles.

• *Pesades de control*

De manera periòdica el contractista del servei de deixalleries realitzarà pesades de control dels residus d'aquest contracte en bàscules homologades, principalment a les ubicades al Parc ambiental de Bufalvent, a les de les mateixes deixalleries o a altres d'externes.

Si en aquestes pesades de control es detecten diferències superiors al 10%, es procedirà a revisar la incidència per tal de detectar d'on prové la desviació, i si escau, es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es preveu a la Clàusula 2.6 del Plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

Clàusula 8. ÀMBIT FUNCIONAL

Clàusula 8.1 Recepció de residus

El Contractista ha de garantir un espai prou ampli per a la recepció dels matalassos. Aquest espai pot ser un punt de transferència fins que no es porti al punt de tractament final, però en tot cas ha d'estar degudament autoritzat per l'Agència de residus de Catalunya.



En el cas que durant la vigència del contracte no es pugui descarregar per raons imputables al CONTRACTISTA es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 2.6 del PCAP.

Clàusula 8.2 Horari d'obertura

Els horaris de descàrrega de les plantes de recepció hauran de ser els següents:

Laborables de dilluns a divendres

El Contractista haurà de garantir poder recepcionar els residus procedents de les deixalleries durant un mínim de 6 hores diàries de dilluns a divendres. Aquestes hores d'obertura hauran de ser totes realitzades entre les 8 del matí i les 6 de la tarda.

En l'oferta s'haurà d'especificar l'horari.

Període de vacances i festius locals

Com que la recollides d'aquest residu no es preveuen constants, a inicis d'anys (o amb un mínim de 20 dies d'antelació) s'haurà d'enviar al responsable del Consorci el període de vacances i/o festius locals, per tal de poder planificar la sortida de matalassos de les deixalleries. Qualsevol canvi en les dates inicialment indicades caldrà la comunicació immediata i l'autorització prèvia i específica del Consorci.

En qualsevol cas, el punt de descàrrega **no podrà estar tancat per a la recepció de matalassos més de 5 dies naturals seguits.**

No poder descarregar pel tancament de les instal·lacions no comunicat de forma correcta es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 2.6 del PCAP.

Dissabtes, diumenges i festius no locals

No es requereix servei.

Clàusula 8.3 Sistema d'informació

El Contractista un cop acabats els viatges del mes, abans del 5è dia hàbil del mes següent, enviarà un excel per correu electrònic amb un resum amb tots els viatges realitzats, indicant la següent informació per entrada: número de tiquet/albarà, data i hora, matrícula, pes brut, tara i pes net, deixalleria de la qual prové i incidència en el cas que es produeixi.

El Contractista no podrà donar cap informació del servei a cap tercer sense prèvia autorització expressa del Consorci.

El no compliment d'aquestes condicions es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 2.6 del PCAP.

Clàusula 8.4 Gestió dels matalassos

El Contractista haurà de fer-se càrrec de la gestió dels matalassos, donant preferència a la seva valorització.



Per a això, tal i com es preveu a la Clàusula 1.11 del PCAP es valorarà la descripció de la gestió del residu, el tipus de valorització prevista, els percentatges de la valorització, destinacions previstes, etc.

En el cas que hi hagi una transferència de residus amb la finalitat d'optimitzar la gestió d'aquest, el contractista haurà de detallar també (addicionalment) el mètode i procediment de transferència, així com la instal·lació que utilitzarà per a això.

Clàusula 9. ENTRADA DE RESIUS AMB INCIDÈNCIES

En el cas que es produeixi una incidència en els residus descarregats, per exemple material inadequat, etc., caldrà procedir d'acord amb el següent protocol:

1. Pesar tota la descàrrega amb el residu de la incidència inclòs i fer un tiquet d'entrada a les instal·lacions amb el pes de tot el residu.
2. Registre documental de la incidència que inclogui fotos de la descàrrega.
3. Apartar la descàrrega per tal que no es barregi amb la resta de material.
4. Informar immediatament per correu electrònic (màxim 12 hores, o el dia laborable immediatament posterior en el cas de dissabte o vigília de festiu) de la incidència a un responsable del Consorci, per tal que si és necessari aquest es personi a les instal·lacions de recepció. També es farà arribar les fotos de la incidència amb una breu explicació del problema ocorregut.

No s'acceptarà cap incidència que no hagi estat degudament informada en temps i forma.

En el cas que s'accepti la incidència, el Contractista podrà acordar amb el Consorci una alternativa de tractament:

S'apartarà el material no acceptat de la descàrrega i la resta de material es gestionarà amb les mateixes condicions que els materials recepcionats sense incidència. Pel material no acceptat la gestió podrà ser la següent:

- a. Separar el material per tal que el Consorci el reculli i s'encarregui de la gestió d'aquest material.
- b. Que el Contractista proposi una gestió alternativa del material al Consorci.

Sent la opció a, l'opció prioritària de tractament pel material no acceptat. El material no acceptat, no s'inclourà en les liquidacions entre el Contractista i el Consorci.

En tot cas, no es podrà realitzar cap operació si no es té el vistiplau d'un responsable del Consorci, que haurà de donar resposta a la notificació d'incidència en 24 hores.



Clàusula 10. TEMPS D'ESPERA

Sempre que no hi hagi una causa justificada, el temps d'espera entre que el xofer es presenta a les instal·lacions i s'inicia el procediment de la descàrrega del vehicle, no podrà ser superior als 15 minuts.

El no compliment d'aquestes condicions es podrà considerar com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 2.6 del PCAP.

Clàusula 11. CERTIFICACIÓ DE SERVEIS

La retribució es calcularà d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i el preu adjudicat. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària, tal i com es preveu a la Clàusula 2.4 del PCAP.

Les certificacions es realitzaran d'acord amb el pesatge de la planta, per això el Contractista haurà de disposar del certificat de calibratge de bàscula, que s'haurà d'enviar al Consorci anualment. No disposar d'un certificat de calibratge, es considerarà com a infracció del servei, tal i com es determina a la Clàusula 2.6 del PCAP.

Manresa, signat electrònicament pel Cap dels Serveis Tècnics, en la data que consta a l'encapçalament.



ANNEX I

Dades des de juliol del 2021 a setembre de 2023:

	Total	
	Nº viatges	tones
2021	52	71,93
2022	117	155,96
2023	85	93,5

	Gener		Febrer		Març		Abril		Maig		Juny		Juliol	
	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones
2021													1	0,91
2022	10	12,44	11	13,44	7	13,54	9	11,28	8	14,34	16	28,1	8	8,38
2023	9	11,22	8	9,06	9	9,24	9	8,94	10	10,4	8	9,34	11	11,42

	Agost		Setembre		Octubre		Novembre		Desembre	
	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones	Nº viatges	tones
2021	7	7,5	13	18,12	9	14,38	13	17,98	9	13,04
2022	10	11,36	9	9,82	13	13,08	9	11,32	7	8,86
2023	14	15,86	7	8,02						