



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DEL CONSORCI DEL BAGES PER A LA GESTIÓ DE RESIDUS RELATIU AL SERVEI DE RECEPCIÓ I TRACTAMENT DE MATALASSOS PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSORCI

Expedient núm.: 1403-0056/2024

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3)** Pressupost base de licitació.
- 1.4)** Existència de crèdit.
- 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6)** Valor estimat.
- 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8)** Perfil de contractant.
- 1.9)** Presentació de proposicions.
- 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11)** Criteris d'adjudicació.
- 1.12)** Criteris de desempat.
- 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
- 1.14)** Variants.
- 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
- 1.16)** Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.
- 1.17)** Garantia provisional.
- 1.18)** Garantia definitiva.





1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.20) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de la prestació objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat del Consorci sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional (Sobre A).
- Annex 2:** Model de proposició relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor (Sobre B)
- Annex 3:** Formulari de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica (Sobre C)
- Annex 4:** Model d'aval bancari de contractes de l'Administració Pública.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda pel Consorci del Bages per a la gestió de residus, del contracte de serveis consistent en la recepció i tractament de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci del Bages per a la gestió de residus (en endavant, CONSORCI).

En aquest contracte no és d'aplicació la separació en lots pels següents motius:

- La dispersió geogràfica i el poc volum econòmic generat per cadascun dels punts de recollida (les deixalleries) per separat comporten una clara optimització de la despesa en integrar-les tots en un sol contracte.
- També cal tenir en compte que el servei requereix d'una elevada coordinació entre el CONSORCI, el contractista del servei de deixalleries i el contractista del servei objecte d'aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP), tant a nivell logístic com administratiu, facilitant el seguiment i control el fet de tenir un adjudicatari únic.

El codi CPV que correspon és el següent: 90514000-3 Servei de reciclatge de deixalles

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, del/s criteri/s d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en un import total de **88.000,00 €**, IVA inclòs, corresponent a dos anys de contracte, de conformitat amb el previst a la clàusula 1.5 del PCAP, i que queda desglossat d'acord amb el següent detall, en el qual s'estableix l'amidament previst i l'import del preu unitari màxim de licitació:

Tones a tractar/any	Preu/Tona	€ anual
200 Tn	200 €	40.000,00 €
	IVA 10%	4.000,00 €
	TOTAL ANUAL	44.000,00 €



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, no suposa una obligació de despesa per part del CONSORCI, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

D'acord amb les consultes efectuades al mercat, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte. El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha determinat d'acord amb altres contractacions efectuades per altres administracions per efectuar el mateix tipus de servei: Consell Comarcal de la Conca de Barberà, planta de residus voluminosos del centre de tractament de residus municipals (CTRM) de Gavà-Viladecans, i de les deixalleries de l'àrea metropolitana de Barcelona. Així mateix, s'han tingut en compte contractes menors del Consorci per efectuar el mateix tipus de servei.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 88.000,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import base	IVA (10%)	TOTAL
2024	1622 227.26	20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
2025	1622 227.26	40.000,00 €	4.000,00 €	44.000,00 €
2026	1622 227.26	20.000,00 €	2.000,00 €	22.000,00 €
TOTAL		80.000,00 €	8.000,00 €	88.000,00 €

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el corresponent pressupost d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.



1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

- a) La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà de la seva formalització, data en la qual també s'iniciarà la seva vigència.
- b) El Consorci podrà prorrogar el contracte fins a 2 anys més, essent la durada màxima, incloses les pròrrogues fins a 4 anys. Aquestes pròrrogues tindran caràcter obligatori per als contractistes signataris de l'acord marc. En cap cas, el fet de no exercitar les citades pròrrogues generarà cap dret a indemnització a favor dels contractistes.

1.6) Valor estimat

El **valor estimat del contracte**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **176.000,00 €, IVA exclòs**.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial:	2 anys	80.000,00 €
Pròrroga:	2 anys	80.000,00 €
Modificacions:	Segons clàusula 2.3 del PCAP (20%)	16.000,00 €
	Valor estimat	176.000,00 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

- **Procediment obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://consorcidelbages.cat/ca/perfil-del-contractant2>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant del CONSORCI indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.



Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant del CONSORCI.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al CONSORCI, a l'adreça electrònica consorcidelbages@consorcidelbages.cat i al telèfon 937433407 de 9 a 14h.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1** al PCAP.

(El model d'aquesta declaració es podrà descarregar des del sobre digital de la Plataforma de Contractació).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.19 del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, d'acord amb el model de l'**Annex 2** al PCAP.

(El model de la proposició es podrà descarregar des del sobre digital de la Plataforma de Contractació).

SOBRE C

Contindrà la proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el formulari de l'**Annex 3** al PCAP.

(El model de la proposició es podrà descarregar des del sobre digital de la Plataforma de Contractació).



La presentació de la proposta del sobre C amb una estructura diferent a la de l'Annex 3, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

- ADVERTÈNCIA -

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluable de forma automàtica. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ IMPLICA L'EXCLUSIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.19 del present Plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

- Disposar de la solvència i requisits següents:

a) Solvència econòmica i financera:

- a.1) Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de 132.000,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- b.1) Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.



Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de 61.600,00 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

c) Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica:

Sense perjudici del requisit d'acreditar l'autorització corresponent per a la gestió del residu de l'apartat d) posterior, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats a) i b) anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el grup subgrup i categoria que tot seguit es detallen:

Grup: R	Subgrup: 5 (Recollida i transport de residus)	Categoria: 1
---------	---	--------------

d) Disposar d'autorització corresponent per a la gestió del residu:

- d.1) De conformitat amb la clàusula 6 del PPT, la instal·lació de recepció dels matalassos haurà d'estar autoritzada per a gestionar el residu per una de les següents tres (3) vies:
- Codi R0306 (Reciclatge d'altres residus orgànics per a la posterior fabricació o producció de nous productes)
 - Codi R0314 (Preparació per la reutilització de residus orgànics)
 - Codi R1303 (Emmagatzematge de residus en espera de qualsevol de les operacions enumerades de R1 a R12)

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun dels punts següents.

La valoració es farà, en termes generals, per comparació entre la informació aportada per cada oferta, tenint en compte el seu nivell de concreció, tant a nivell explicatiu i descriptiu



com amb l'acompanyament de qualsevol eina visual que permetin una millor concreció de les característiques de l'oferta.

Les ofertes que no assoleixin una puntuació mínim en la valoració dels criteris subjectes a judici de valors (sobre B) equivalent a un 35% de la puntuació total d'aquests criteris, quedaran automàticament excloses de la licitació per manca de qualitat tècnica.

Aquells apartats del formulari en el que no s'inclogui informació o que el contingut no aportï cap informació concreta i rellevant, que no permeti valorar el servei que s'està oferint, rebran 0 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTE A JUDICI DE VALORS (30 punts)

A. GESTIÓ DELS MATALASSOS (30 punts)

	<p>Tal i com es detalla a la Clàusula 8.4 del PPT, es vol valorar com el contractista gestiona els matalassos, donant més puntuació a aquelles empreses que duguin a terme la seva valorització.</p> <p>Es valorarà la descripció de la gestió del residu, com es fa la classificació dels materials i la seva selecció, així com el tipus de valorització prevista, els percentatges i tonelatges de la valorització, les destinacions previstes, etc.</p> <p>En el cas que hi hagi una transferència de residus amb la finalitat d'optimitzar la gestió d'aquest, el contractista haurà de detallar també (addicionalment) el mètode i procediment de transferència, així com la instal·lació que utilitzarà per a això.</p> <p>Es valorarà la concreció, coherència i idoneïtat de l'oferta, donant valor al coneixement de les necessitats del servei.</p> <ul style="list-style-type: none">- Classificació → 10 punts- Tractament → 10 punts- Gestió de materials → 10 punts	<p>30 punts</p>
--	--	------------------------



CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS (70 punts)

B. OFERTA ECONÒMICA (40 punts)

	<p>Les ofertes rebran la puntuació que correspongui, d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:</p> $P_i = 40 * (1 - 0,9^{B_i})$ <p>on,</p> <p>P_i = Punts obtinguts per l'oferta i B_i = Baixa sobre el pressupost de licitació de la oferta, expressada en punts percentuals.</p>	<p>40 punts</p>
--	---	------------------------

C. PUNT DE RECEPCIÓ DELS MATALASSOS (30 punts)

	<p>Distància de la instal·lació de recepció dels matalassos des de la deixalleria de Manresa:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fins a 15 Km 30 punts• Fins a 30 Km 20 punts• Fins a 45 Km 10 punts• Més de 45 Km0 punts <p>Caldrà indicar la direcció exacta de les instal·lacions de recepció per tal de comprovar la distància des de la deixalleria de Manresa.</p>	<p>30 punts</p>
--	--	------------------------

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

En tot cas, el CONSORCI es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total establerta en aquest plec.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 15 punts percentuals, a la baixa de l'altra oferta acceptada.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 30% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la baixa ofertada sigui superior, en més de 10 punts percentuals, a la baixa de la mitjana aritmètica de totes les ofertes acceptades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior, en més d'un 20%, a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes acceptades.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest



efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eNOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 2.14 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

1.16.) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 200 € per licitador.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

1.17) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.



1.18) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En el cas de presentar la garantia definitiva mitjançant aval bancari s'haurà de presentar el model adjunt a l'**Annex 4**.

En els contractes d'obres, subministraments i serveis, així com en el de concessió de serveis quan les tarifes les aboni l'administració contractant es pot constituir la garantia mitjançant retenció en el preu.

1.19) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu (10) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

Per a l'acreditació caldrà aportar la documentació següent:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. També haurà d'aportar l'escriptura on consti el darrer domicili social vigent. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la secretaria del CONSORCI.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat



amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que el CONSORCI disposi d'aquests.
- Pòlissa i justificant de pagament actualitzat de l'assegurança de Responsabilitat Civil.
- La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació) i 2) una declaració responsable en què on consti que està exempt de pagament i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (llevat que hagi autoritzat al CONSORCI per obtenir de forma directa la seva acreditació), 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en el cas que no hagués finalitzat el termini de pagament i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo dins del termini de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El CONTRACTISTA ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del CONTRACTISTA per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant el CONSORCI.
- El CONTRACTISTA s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb el CONSORCI als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar al CONSORCI la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar al CONSORCI les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El CONTRACTISTA s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
 - En el seu cas, el CONTRACTISTA haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que constin detallats a la clàusula 1.10 del present plec.



2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El CONTRACTISTA haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa CONTRACTISTA ha de garantir la afiliació, l'alta en la Seguretat Social i el pagament de les cotitzacions de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel CONTRACTISTA principal destinat a l'execució del contracte, subcontractació que haurà de dur-se a terme segons el previst a la clàusula 2.11. A efectes de comprovació, el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest Plec.
- L'empresa CONTRACTISTA ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa CONTRACTISTA ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el CONTRACTISTA haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa CONTRACTISTA, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Concretament es preveu la modificació del contracte pels següents motius:

- Increment d'amidament, per la necessitat d'una major prestació de serveis relacionats directament amb l'objecte del contracte no previstos inicialment.

En qualsevol cas, la modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, el 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.



La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

- Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent, el CONSORCI comunicarà al CONTRACTISTA els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.
- Una vegada aprovada la modificació serà notificada al CONTRACTISTA que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 1.20 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

La retribució es calcularà d'acord amb les certificacions dels serveis efectuats i el preu adjudicat. La retribució es materialitzarà per mesos vençuts, contra la presentació de factura per part de l'empresa adjudicatària.

Les certificacions es realitzaran d'acord amb el pesatge de la planta, per això el CONTRACTISTA haurà de disposar del certificat de calibratge de bàscula, que s'haurà d'enviar al CONSORCI anualment. No disposar d'un certificat de calibratge, es considerarà com a infracció del servei, tal i com es determina a la clàusula 2.6 del PCAP.

La factura que s'haurà de presentar d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seua electrònica del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus (<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=506>.)

Les factures s'han de presentar en el Registre de factures del Consorci del Bages per a la Gestió de Residus depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	LA 0001506
--------------------	------------



Òrgan gestor:	LA 0001506
Unitat tramitadora:	LA 0001506

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Infraccions molt greus

Tindran la consideració de molt greus les infraccions següents:

1. Retards en l'inici del servei de més de 5 dies d'acord amb l'ofertat pel Contractista segons el previst en la clàusula 1.11.
2. Quatre o més incompliments en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció de la matalassos.
3. Quatre o més dies en un mes amb esperes superiors a 30 minuts per la descàrrega, per causes imputables al contractista.
4. No poder buidar quatre o mes cops en un mes un viatge de matalassos, per causes alienes al transportista.
5. Fraus en la forma de realitzar els serveis, en relació a la destinació final dels residus, pesatge i quantificació, etc.
6. Gestió inadequada de materials retirats.
7. Retards en la implantació dels canvis acordats en el servei superiors a 15 dies.
8. Difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa del CONSORCI.
9. Subcontractació total o parcial del servei sense autorització expressa del CONSORCI.
10. Desobediència reiterada de les ordres del CONSORCI.
11. Manipulació o frau dels conceptes facturables.
12. Canvis implantats en el servei sense previ acord amb el CONSORCI, inclosos els horaris ofertats pel contractista.
13. Qualsevol acció o omissió que comporti un risc o un dany a la salut de les persones i/o el medi ambient greus.
14. Incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i tributàries.
15. Reiteració d'incompliments greus.

Infraccions greus

Tindran la consideració de greus les infraccions següents:



1. Retards en l'inici del servei de més de 3 dies d'acord amb l'ofertat pel Contractista segons el previst en la clàusula 1.11.
2. De dos a tres incompliments en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció dels matalassos.
3. Dos o tres dies en un mes amb esperes superiors a 30 minuts per la descàrrega, per causes imputables al contractista.
4. No poder buidar entre dos i tres cops en un mes un viatge de matalassos, per causes alienes al transportista.
5. Retards superiors a 5 dies en la implantació dels canvis acordats en el servei.
6. No disposar de certificat de calibratge.
7. Tractes incorrectes amb els transportistes del servei de deixalleries.
8. Accions o omissions que causin lesions a la seguretat, salubritat i els interessos legítims dels usuaris i ciutadans en general.
9. Incompliment de les prescripcions sanitàries i de les ordres del CONSORCI per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
10. Incompliment de les prescripcions i variacions de detall del servei ordenades pel CONSORCI.
11. Irregularitats no admissibles en la prestació del servei.
12. Incompliment d'aspectes ofertats pel Contractista en l'oferta adjudicada, i que no estiguin tipificats com a cap altra infracció.
13. Faltes lleus reiterades.

Infraccions lleus

Tindran la consideració de lleus les infraccions següents:

1. Fins a 1 incompliment en un mes dels horaris d'obertura del punt de recepció dels matalassos.
2. Un dia per mes amb esperes superiors a 30 minuts per la descàrrega, per causes imputables al contractista.
3. No poder buidar fins 1 cop en un mes un viatge de matalassos, per causes alienes al transportista.
4. Retard en la comunicació de les incidències rellevants del servei al CONSORCI.
5. Demora no justificada en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada pel CONSORCI.
6. Es consideraran infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment que d'alguna forma afectin negativament el servei.

Les penalitats corresponents a cada classe d'infracció es graduaran tenint en compte els criteris objectius i subjectius següents:



- L'afectació de la salut i la seguretat de les persones
- L'afectació al medi ambient
- La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica
- El benefici derivat de l'activitat infractora
- La naturalesa dels perjudicis causats
- La reincidència
- El grau de malícia del causant de la infracció
- El grau de participació en el fet per títol diferent de l'autoria
- La capacitat econòmica de l'infractor

La penalitat a imposar tindrà tres graus, que es corresponen respectivament amb les infraccions lleus, greus i molt greus. S'estableixen els límits següents:

Molt greus de 1.000 a 2.000 euros

Greus de 500 a 1.000 euros

Lleus, fins a 500 euros

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats al Consorci s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el CONTRACTISTA en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros (sense sublímits) amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.



- L'incompliment de l'obligació del CONTRACTISTA d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per incompliments de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

El termini especial de recepció serà de dos (2) mesos a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia de dos (2) mesos a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa CONTRACTISTA a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa CONTRACTISTA si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El CONTRACTISTA podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al CONSORCI del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el CONTRACTISTA comunicarà per escrit al CONSORCI, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El CONTRACTISTA principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la



informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el CONTRACTISTA haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc (5) anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT), per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals del CONSORCI, aprovat pel Consell plenari del CONSORCI en data 1 de desembre de 2014, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del CONSORCI de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el



qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web del CONSORCI AOC (<https://www.seu.cat/consorciaoc>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del CONTRACTISTA

El CONTRACTISTA restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

- El CONTRACTISTA s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.

2.17) Lloc de la prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei objecte del contracte s'ubica a la/es planta/es de recepció i/o valorització dels matalassos.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a al Cap dels serveis tècnics, Xavier Bosch.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.



2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al CONTRACTISTA i al seu personal:

Responsable del tractament	Consorti del Bages per a la gestió dels residus. Carretera Pont de Vilomara Km 2,6 08243 Manresa
	Dades de contacte del/ de la Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: xavier.bosch@consorcidelbages.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives del CONSORCI.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius. Així mateix, les imatges dels treballadors de l'empresa CONTRACTISTA durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis del CONSORCI. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/consorcidelbages o presencialment a les oficines del CONSORCI.
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el CONTRACTISTA no podrà



accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de CONSORCI.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al CONTRACTISTA tingué accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a CONSORCI.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el CONTRACTISTA i el CONSORCI establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha determinat d'acord amb:

- Altres contractacions efectuades per altres administracions per efectuar el mateix tipus de servei:
 - Consell Comarcal de la Conca de Barberà.
 - Planta de residus voluminosos del centre de tractament de residus municipals (CTRM) de Gavà – Viladecans i de les deixalleries de l'àrea metropolitana de Barcelona.
 - Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.
- Contractes menors del Consorci per efectuar el mateix tipus de servei.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

El CONSORCI realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció.

2.22) Facultat del CONSORCI sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El CONTRACTISTA haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el CONSORCI informarà el CONTRACTISTA, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El CONTRACTISTA haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.



2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del CONTRACTISTA a les dependències del CONSORCI, fet que comporta un risc. Per tant, el CONTRACTISTA, en un termini màxim de deu (10) dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada pel CONSORCI. Aquesta obligació es considera essencial als efectes d'aplicació de la clàusula 2.7 del present PCAP.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el CONTRACTISTA haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el CONSORCI i el CONTRACTISTA.
- La realització de reunions periòdiques entre el CONSORCI i el CONTRACTISTA.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut del CONSORCI i del CONTRACTISTA o, si no n'hi ha, amb els delegats de prevenció.
- L'assignació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors del CONSORCI i del CONTRACTISTA i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius del CONSORCI i del CONTRACTISTA.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs



No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

Manresa, signat electrònicament pel cap dels serveis tècnics, en la data que consta a l'encapçalament.



ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis relatiu al servei de recepció i valorització de pneumàtics procedents del servei de deixalleries del Consorci

Expedient núm.: 1403-0056/2024

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL (SOBRE A)**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (persona de contacte, adreça de correu electrònic:, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **servei de recepció i tractament de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

• SÍ • NO • NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

• SÍ • NO



- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IVA.
 - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - Està subjecta a l'IAE.
 - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen.....*).



ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis relatiu al servei de recepció i valorització de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci

Expedient núm.: 1403-0056/2024

MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALORS (SOBRE B)

A. GESTIÓ DELS MATALASSOS

Descripció de la classificació:

Descripció del tractament:

Descripció de la gestió de materials:



ANNEX 3

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis relatiu al servei de recepció i tractament de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci

Expedient núm.: 1403-0056/2024

FORMULARI DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (SOBRE C)

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, amb DIF núm. _____, domiciliada a _____, CP _____, carrer _____, núm. _____, adreça electrònica: _____, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa al **servei de recepció i tractament de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

B. OFERTA ECONÒMICA (40 punts):

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (dues anulaitats) (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
80.000,00 €		10		

- Desglòs anual:

Tones a tractar/any	Preu/Tona	€ anual
200 Tn	_____ €	_____ €

C. PUNT DE RECEPCIÓ DELS MATALASSOS (30 punts):

_____ km de la deixalleria de Manresa

➤ **Horari d'obertura de dilluns a divendres:**



ANNEX 4

Al plec de clàusules administratives particulars del contracte de serveis relatiu al servei de recepció i tractament de matalassos procedents del servei de deixalleries del Consorci

Expedient núm.: 1403-0056/2024

MODEL D'AVAL BANCARI DE CONTRACTES DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

L'entitat (*raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca*), amb NIF....., amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al (*carrer/plaça/avinguda*), (*codi postal*), (*localitat*) i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(*nom i cognoms o raó social de l'avalat*), amb NIF....., davant del Consorci del Bages per a la gestió de residus, fins a un import de..... (*en lletres i en xifres*), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic, la normativa de desenvolupament i el plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (*detalleu l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit*), en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar, d'acord amb les normes i la resta de les condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del CONSORCI, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.**

El present aval estarà en vigor fins que el CONSORCI, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions del text refós de la Llei de contractes del sector públic, i legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'avalos número (*número de l'ava*)

(*Lloc i data*)

(*Raó social de l'entitat*)

(*Signatura dels apoderats*)