

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS**

**CONTRACTE DE SERVEIS**

**Regulació : NO HARMONITZAT**

**Procediment d'adjudicació : OBERT**

**Expedient: CONT2400032**

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT**

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT.**

<b>1. ANTECEDENTS .....</b>	<b>4</b>
1.1. Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació.....	4
1.2. Objecte del contracte .....	5
<b>2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS .....</b>	<b>7</b>
2.1. Servei d'assessorament en la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament, o amb el seu suport, i que així ho necessiti .....	7
2.2. Servei d'assistència tècnica en la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport i que així ho necessitin .....	7
2.3. Subministrament del material tècnic (so, llums i audiovisuals) –determinat prèviament - que aporta el contractista en la prestació del servei necessari per a les activitats .....	8
2.4. El manteniment preventiu i l'assessorament pel correctiu dels diversos equips de so, audiovisuals i d'il·luminació dels edificis municipals detallats a l'annex .....	8
<b>3. DETALL DELS SERVEIS I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL PER CADA AMBIT9</b>	
3.1. Tècnic responsable.....	9
3.2. Il·luminació.....	10
3.3. Maquinària .....	10
3.4. Sonorització .....	10
3.5. Audiovisuals.....	10
<b>4. EQUIP HUMÀ DE TREBALL.....</b>	<b>11</b>
<b>5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE CADA ACTIVITAT .....</b>	<b>13</b>
6.1. Condicions específiques de gestió i organització del servei de Festa Major.....	13
<b>7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA .....</b>	<b>16</b>
7.1. Obligacions essencials del contractista .....	16
7.2. Obligacions generals del contractista.....	17

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



7.3. Obligacions específiques del contractista.....	18
<b>8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT .....</b>	<b>19</b>
<b>9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR .....</b>	<b>20</b>
<b>10. PAGAMENTS DESPESES PER AL COMPLIMENT DEL CONTRACTE .....</b>	<b>20</b>
<b>11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS .....</b>	<b>21</b>
<b>12. ANNEXOS.....</b>	<b>22</b>
<b>Annex 7.A. Servei d'assistència tècnica, d'assessorament i de funcionament dels equips de propietat municipal i personal tècnic. ....</b>	<b>22</b>
<b>Annex 7.B. Activitats anuals que es realitzen a l'Auditori Municipal Miquel Pont indicant qui organitza i la necessitat de cobertura de servei.....</b>	<b>22</b>
<b>Annex 7.C. Activitats del calendari tradicional i festiu amb el llistat i detall tècnic. ....</b>	<b>26</b>
<b>Annex 7.D.1 Equips de sonorització i il·luminació. Sistemes complets per tipologia i espais. ....</b>	<b>28</b>
<b>Annex 7. D.2. Equips de sonorització i il·luminació. Elements unitaris de sonorització il·luminació .....</b>	<b>35</b>
<b>Annex 7.E Detall dels serveis mínims de manteniment preventiu dels equips inventariats a aquest document. ....</b>	<b>39</b>
<b>Annex 7.F Inventari principals equips de sonorització, il·luminació, tramoia, cortinatges i cablejat, instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, a la sala d'actes d'El Mirador i a la Sala de Petit Format de l'Ateneu (l·listats informatius).....</b>	<b>41</b>

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## PPT

### Dades expedient

Sol·licitant: UT D'INTERVENCIÓ

DNI/NIF: P0805000G

Número d'expedient:

Nom: Servei de sonorització i il·luminació dels actes organitzats per l'ajuntament o amb el seu suport, procediment Obert i tramitació ordinària, CONT2200018

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT.

### 1. ANTECEDENTS

#### 1.1. Motius que justifiquen la necessitat i idoneïtat de la contractació

El 18 de juny de 2024 finalitza el contracte de servei de sonorització i il·luminació dels actes organitzats per l'Ajuntament o amb el seu suport ( CONT2200018), que va ser adjudicat per acord de la Junta de Govern Local el 24 de maig de 2022 i prorrogat per resolució d'alcaldia núm. 2022/964 de 16 de juny de 2023 per al període d'un any.

Una de les obligacions l'Administració Local és la promoció cultural i la gestió i dinamització dels equipaments culturals.

L'article 25, apartats 1r i 2n, de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local s'estableix:

"1. El municipi, per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article.

2. El municipi exerceix, en tot cas, com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en les matèries següents:


l) Promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure.

m) Promoció de la cultura i equipaments culturals.

Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Castellar disposa de diversos recursos entre els quals destaquem els tres equipaments escènics i musicals amb què compta el municipi: l'Auditori Municipal Miquel Pont, la Sala de Petit Format de l'Ateneu i la Sala Blava de l'Espai Tolrà.

L'Auditori Municipal Miquel Pont forma part del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya (SPEEM) el qual, d'acord amb el Decret 9/2017, de 31 de gener, dels equipaments del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya (SPEEM), ha de complir amb els paràmetres establerts a l'ordre CLT/168/2017, de 21 de juliol, dels paràmetres mínims de determinats equipaments del Sistema Públic d'Equipaments Escènics i Musical de Catalunya entre els que cal destacar oferir una programació professional.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

D'altra banda, les entitats, associacions i escoles públiques i privades de música i arts escèniques, amb el suport de l'Ajuntament, completen i enriqueixen les propostes culturals per tots els públics amb una diversitat d'activitats de teatre, música, dansa, actes institucionals, culturals i cívics que es desenvolupen als diferents equipaments municipals i també a la via pública.

Per tal de poder portar a terme aquestes activitats culturals, lúdiques i festives, es fa necessari disposar de recursos per poder sonoritzar i il·luminar els diferents actes programats.

La majoria d'actes es centren als tres equipaments escènics i musicals amb què compta el municipi: l'Auditori Municipal Miquel Pont, la Sala de Petit Format de l'Ateneu i la Sala Blava de l'Espai Tolrà, espais dotats d'equips de so i il·luminació propis que, a més a més, necessiten un servei de manteniment.

Alhora es realitzen múltiples activitats culturals, lúdiques i festives a la via pública que també necessiten el servei de sonorització i il·luminació.

Tot i que l'Ajuntament compta equips de so mòbils per cobrir actes puntuals amb una complexitat tècnica mínima, les activitats de la via pública necessiten sovint el lloguer d'equips de sonorització i il·luminació. De la mateixa manera, els equipaments escènics i musicals compten amb una dotació tècnica que per muntatges teatrals o musicals és insuficient i requereixen el lloguer de material específic.

D'acord amb l'article 116.4.f) de la LCSP l'Ajuntament no disposa de personal qualificat i amb els requisits tècnics necessaris per cobrir les necessitats de sonorització i il·luminació dels actes que es porten a terme tant en els equipaments municipals com a la via pública ni per portar a terme un manteniment d'aquests equips. A més a més, tal com s'ha explicat, en determinades ocasions, es necessari disposar d'equips i elements de sonorització i il·luminació per complementar els equips propis.

Com es desprèn del redactat anterior, es justifica la idoneïtat i necessitat d'establir mecanismes per garantir la promoció cultural i el funcionament dels equipaments culturals pels quals és imprescindible un servei tècnic de sonorització i il·luminació, així l'arrendament d'equips de so i il·luminació i el manteniment i l'assessorament pel correctiu els equips de so, llums i audiovisuals dels diversos edificis municipals.

Ateses les característiques de la contractació i de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, el contracte es qualificarà de serveis.

## 1.2.Objecte del contracte

És objecte del contracte el servei d'assistència tècnica, assessorament i subministrament, en règim d'arrendament, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica per a la realització de les activitats i programacions de difusió artística i cultural organitzades per l'ajuntament o amb el seu suport en equipaments municipals i via pública, així com el manteniment preventiu de diversos equips.

Signatura 1 de 1  
Eulàlia Costa Ventura  
09/04/2024  
Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Concretament comprèn tres prestacions:

**PRESTACIO 1 .-El servei d'assistència tècnica i el servei d'assessorament<sup>1</sup>**

- per a la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport i que així ho necessitin amb independència de quins són els equips que s'utilitzin (municipals o el que disposi el contractista)-.

Aquest servei inclou:

- a. El funcionament dels equips fixes instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, inclosa la sala d'actes, a la Sala de Petit Format de l'Ateneu i a la Sala Blava de l'Espai Tolrà<sup>2</sup>.(1654 hores anuals)
- b. Regidor/a per a la coordinació i guardià de la Festa Major (87 hores anuals)

**PRESTACIO 2. El subministrament, en règim d'arrendament**, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica<sup>3</sup>. Es tracta de la sonorització i il·luminació de les activitats anuals del calendari tradicional i festiu que es realitzen a Castellar del Vallès realitzats en equipament que no disposen d'equips i els que es realitzen a la via pública<sup>4</sup>. ( Preus unitaris i amb un pressupost de despesa màxima de contracte)

**PRESTACIO 3. El manteniment preventiu i l'assessorament pel manteniment correctiu** dels diversos equips de so, audiovisuals i d'il·luminació de propietat municipal ubicats en els edificis municipals detallats als annexos<sup>5</sup>. El manteniment preventiu consistirà en una revisió anual de tot el sistema i la seva posada a punt per tal de garantir el bon funcionament. Aquest servei no inclourà la substitució dels equips ni de peces. El contractista assessorarà en la substitució dels equips deteriorats. (87 hores anuals)

<sup>1</sup> S'adjunta Annex 7A, servei d'assistència tècnica, d'assessorament i de funcionament dels equips de propietat municipal i personal tècnic

<sup>2</sup> S'adjunta Annex 7B, a títol merament informatiu, les activitats anuals que es realitzen a l'Auditori Municipal Miquel Pont indicant qui organitza i la necessitat de cobertura de servei.

<sup>3</sup> S'adjunta Annex 7.D.1 Equips de sonorització i il·luminació. Sistemes complets per tipologia i espais i l'Annex 7. D.2. Equips de sonorització i il·luminació. Elements unitaris de sonorització il·luminació

<sup>4</sup> S'adjunta Annex 7C, a títol merament informatiu, les principals activitats del calendari tradicional i festiu amb el llistat i detall tècnic.

<sup>5</sup> S'adjunta a l'Annex 7E l'inventari dels principals equips de sonorització, il·luminació, tramoia, cortinatges i cablejat, instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, a la sala d'actes d'El Mirador i a la Sala de Petit Format de l'Ateneu.

Signatura 1 de 1  
Eulàlia Costa Ventura  
09/04/2024  
Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 2. DESCRIPCIÓ GENERAL DELS SERVEIS

### 2.1. Servei d'assessorament en la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament, o amb el seu suport, i que així ho necessiti

- Definició, projecte i selecció de l'equipament escenotècnic –sigui municipal o el propi de l'empresa- necessari per a cada activitat.
- Acompanyament en les visites tècniques que es facin als equipaments i espais amb l'objectiu de concretar les seves necessitats específiques i acordar les fitxes tècniques.
- Assessorar, amb caràcter general, sobre la inversió del material necessari per la millora dels equipaments i els equips de so mòbils municipals.
- Negociar i adequar les fitxes tècniques de les companyies visitants a les característiques de l'espai i del material disponible.
- Dissenyar i assessorar la realització de petits muntatges, produccions i coproduccions d'ambdós teatres municipals.
- Realitzar la direcció tècnica de l'espai i l'assessorar a les companyies, entitats i escoles en la fitxa tècnica de les representacions que pretenguin realitzar per adequar-les a les característiques de l'espai i del material disponible.
- Gestionar regidoria d'espai durant la funció si així ho determina el gestor del teatre municipal.

### 2.2. Servei d'assistència tècnica en la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport i que així ho necessitin

La prestació dels serveis d'assistència tècnica inclou els àmbits d'il·luminació, sonorització, maquinària escènica, projeccions audiovisuals i regidories, amb l'aportació de tot el conjunt de personal tècnic necessari. S'inclou l'aportació de maquinària, elements de sonorització, il·luminació i projecció.

Funcions:

- els muntatges, assajos, representacions i desmuntatges de totes les activitats d'arts escèniques i musicals programades.
- el control i supervisió del material en els muntatges, funcions i desmuntatges.
- el comandament, control i ajustos de tots els equips tècnics necessaris per l'activitat.
- l'assistència a les reunions prèvies d'organització amb el servei de l'Ajuntament que organitza l'esdeveniment, les gestions administratives, així com les reunions de coordinació amb el grup o grups participants en l'acte.
- Control i gestió de l'emmagatzematge dels equips escenotècnics municipals.
- Manteniment de l'ordre i neteja de les habitacions de control i magatzems d'equipament escenotècnics municipals.
- Neteja, manteniment i conservació dels equips escenotècnics municipals.
- Control tècnic de les instal·lacions utilitzades des de l'inici dels muntatges, fins al final dels desmuntatges i durant tot el desenvolupament de les activitats. A l'Auditori Miquel Pont caldrà coordinar la càrrega i descàrrega des de l'aparcament subterrani, quan sigui necessari, i portar el control i accionament del muntacàrregues per a escenografies i tramoies. El sistema de clima de l'Auditori està programat, però caldrà controlar si cal apagar-lo per tal de garantir el confort del públic assistent a les activitats. I amb caràcter general, totes les actuacions tècniques que determinin els serveis tècnics

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
	09/04/2024
	Eulàlia Costa Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



municipals per un funcionament correcte de l'activitat cultural (alarmes d'incendis, apagades de llum, sortides d'emergències...).

- L'empresa també haurà de custodiar les claus dels equipaments municipals i ocupar-se de l'obertura de la sala i la recepció de la companyia i els seus tècnics.

### **2.3.Subministrament del material tècnic (so, llums i audiovisuals) – determinat prèviament - que aporta el contractista en la prestació del servei necessari per a les activitats**

- L'adjudicatària haurà de subministrar la maquinària, els equips tècnics de so i de llum, i altres específics (pantalles, el cablejat i les estructures necessàries) per a la correcta instal·lació dels equips sonors, d'il·luminació i audiovisuals, i l'execució de les activitats i actuacions que programi l'Ajuntament.
- Tots els actes dels equipaments relacionats a l'Annex 7.B es cobriran amb el material tècnic de l'Ajuntament. Si la fitxa tècnica de qualsevol acte requereix material del que no disposi l'Ajuntament, l'empresa haurà de presentar una relació del material que subministrarà, que s'haurà d'ajustar en tot moment a l'oferta de preus presentats en la licitació d'aquest contracte.
- La llista i descripció dels subministraments que es detallen a l'Annex 7.D.1 és orientativa i no limitativa. Tot i així, les necessitats tècniques podrien canviar depenent del públic assistent, l'espai on es realitzi finalment l'activitat i/o, fins i tot, dels grups musicals o espectacles que hi participin. L'ajuntament no queda obligat a demanar-ne el subministrament de tots, ni tampoc a utilitzar uns mínims concrets, ja que es farà en funció de les necessitats.
- El material amb que es presti el servei serà sempre nou o semi-nou. En cap cas, s'acceptarà material obsolet o en mal estat. L'Ajuntament podrà fer desmuntar la instal·lació que no doni suficients garanties de seguretat per a les persones i els béns, essent a compte de l'adjudicatària la reposició, muntatge i desmuntatge del material per assegurar el bon fi de l'actuació.
- Els preus unitaris dels diversos elements de sonorització i il·luminació, descrits a l'Annex 7.D.1, inclouran els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, la pòlissa de responsabilitat civil, el manteniment, la sonorització i il·luminació amb personal tècnic amb l'experiència i la formació corresponent durant els assajos i/o proves i el control i el suport tècnic de l'esdeveniment.
- L'empresa realitzarà supervisió, control, coordinació i seguiment de les instal·lacions contractades des de l'entrada fins a la sortida dels equips (equips de so, equips d'il·luminació, ...) durant el temps requerit per a cada una de les activitats.

### **2.4.El manteniment preventiu i l'assessorament pel correctiu dels diversos equips de so, audiovisuals i d'il·luminació dels edificis municipals detallats a l'annex**

El manteniment preventiu i correctiu i les reparacions dels equips que es detallen a l'annex d'inventari (Annex 7E) d'aquest plec i que consistirà en una revisió anual de tot el sistema i la seva posada a punt per tal de garantir el bon funcionament. S'acordaran les dates per a la realització d'aquest servei amb els serveis municipals i es lliurarà un informe de les tasques realitzades i dels equips que precisin reposició. Aquest servei no inclourà la substitució dels equips quan, per

Signatura 1 de 1  
Eulàlia Costa Ventura  
09/04/2024  
Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





obsolescència o deteriorament, la reparació sigui més costosa que la reposició. El contractista assessorarà en la substitució dels equips deteriorats.

El manteniment preventiu dels equips detallats a l'annex d'inventari inclourà com a mínim als equips del Teatre Auditori Miquel Pont, la Sala de Petit Format de l'Ateneu i la Sala Blava de l'Espai Tolrà:

- Desmuntatge de tots els focus, neteja de la part externa amb silicona
- especial per altes temperatures que repel·leix més la pols, lubricació dels elements mòbils dels focus amb greix especial d'alta temperatura, neteja interior de les lents dels focus.
- Revisió dels sistemes de fixació dels focus i eslingues de seguretat.
- Revisió de les cordes de les barres mòbils.
- Revisió de les fixacions dels motors de les barres electrificades.
- Revisió dels cables de subjecció de les barres electrificades.
- Desmuntatge d'etapes de potència de so i neteja de filtres.
- Desmuntatge de filtres del rack de regulació i neteja de pols.
- Desmuntatge i neteja dels filtres dels projectors.
- Revisió general de l'estat del connexionat de so.
- Revisió de caixetins i preses de senyal d'àudio i vídeo.

### 3. DETALL DELS SERVEIS I QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL PER CADA AMBIT

Tot el personal adscrit al servei haurà d'estar degudament format per realitzar el servei, conèixer el material a utilitzar i dominar les tècniques per manipular els equips tècnics.

#### 3.1. Tècnic responsable

La persona adscrita per l'empresa com a tècnic responsable serà el màxim interlocutor amb els responsables de l'ajuntament en relació a la gestió i coordinació de les prestacions del contracte. En aquest sentit, les seves funcions seran les següents:

- Realitzar la coordinació i el seguiment general de l'activitat
- Serà el responsable de negociar i adequar les fitxes tècniques de les companyies o grups a les característiques de l'espai i el material disponible.
- Comunicar a l'Ajuntament i al grup o companyia el contrari en tots els serveis. En el cas dels actes a espais escènics també comunicarà a l'Ajuntament i a la companyia el personal i equips amb què finalment es prestarà el servei, tenint en compte el personal mínim previst a l'Annex 7B.
- Planificació cronològica dels esdeveniments: muntatge i desmuntatge dels equips tècnics, desenvolupament dels actes i planificació horària del personal tècnic.
- Supervisió dels procediments de muntatge, desmuntatge i desenvolupament dels actes així com el compliment dels terminis establerts.
- Màxim responsable en matèria de seguretat d'elements i estructures d'elevació per tal que compleixin les normatives i/o directives en aquest àmbit.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Recepció de grups i companyies.
- Coordinació amb la companyia dels moviments, canvis, necessitats, ubicacions tant a l'escenari com a camerinos.
- Ser el principal interlocutor entre la companyia i la resta de l'equip tècnic i també amb la Regidoria de Cultura, durant la preparació, l'espectacle i el desmuntatge.
- Coordinar-se amb el responsable del personal d'acollida per qüestions de públic i coordinació d'inici, entreacte i final de l'espectacle.
- Controlar de les necessitats contractuals amb la companyia en l'àmbit del back-stage.
- Durant la Festa Major estarà localitzable a qualsevol hora durant la producció dels actes.

### 3.2. Il·luminació

El personal haurà d'estar capacitat per realitzar qualsevol treball elèctric a l'escenari. En aquest sentit haurà de mostrar un domini de les tècniques, materials i manipulacions de projectors, equips de regulació, equips de control, cablejat, coneixements d'electricitat, etc. i haurà de ser capaç de realitzar dissenys de petits projectes d'il·luminació en contractacions, produccions i co-produccions de la Regidoria de Cultura i la reproducció durant l'espectacle d'audiovisuals elementals ja preparats.

### 3.3. Maquinària

El personal ha de dominar les tècniques, materials i manipulacions de cables d'acer, cordes, politges, ferro, alumini, nusos, fusteria per la fabricació de practicables, bastidors, trapes, pintures, teles, vestit escènic, motors, estructures d'alumini, electricitat, elements penjats (rigging) i tot el que es derivi del treball de maquinària a l'escenari.

### 3.4. Sonorització

El personal ha de conèixer les tècniques i materials per a la configuració i ús de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, petites reparacions, nocions d'electricitat i tot el que es derivi del treball de so a l'escenari. Així mateix ha de tenir coneixements bàsics de material audiovisual i ha de poder efectuar la sonorització d'espectacles tant de producció pròpia, com de companyies i grups convidats en tot tipus d'acte, com a tècnic de PA, de monitors i/o microfonista.

### 3.5. Audiovisuals

El personal ha de dominar les tècniques, materials i manipulacions de projectors, pantalles, objectius, cablejats, càmeres, ordinadors, software i tot el que es derivi del treball d'audiovisuals a l'escenari i projeccions digitals.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



#### 4. EQUIP HUMÀ DE TREBALL

El personal que l'adjudicatari assigni per a la realització dels serveis ha de ser polivalent i estar preparat per efectuar les tasques de muntatge, desmuntatge, manipulació i manteniment, en el màxim d'àmbits de treball, configurant un equip de treball compacte i pluridisciplinar. Així mateix ha de disposar d'una experiència mínima.

L'equip humà de treball s'ha de configurar tenint en compte el següent:

- Els/les tècnics/ques que prestin els serveis objecte del contracte han de rotar amb la menor freqüència possible, intentant que el servei sigui prestat pel personal tècnic que ja tingui coneixement sobre les instal·lacions i equipaments de la Regidoria de Cultura, sempre amb la finalitat de donar el millor servei.

- L'equip habitual de treball ha d'estar conformat, com a mínim per dues persones, el/la tècnic/a responsable del contracte i un altre tècnic/a que conegui les instal·lacions i els equipaments. Les 2 persones que formaran aquest equip habitual han d'acreditar tres anys d'experiència en el sector de les arts en viu en la categoria professional d'oficial de llums i/o so. Aquests tècnics hauran de ser coneixedors a fons de l'espai i actuaran com a tècnics de referència d'aquell espai.

- A part d'aquest equip habitual l'empresa podrà disposar d'un equip de reserva per atendre les possibles simultaneïtats d'actes, aquest personal haurà de complir els mateixos requisits d'experiència mínima que l'equip habitual.

- Els serveis en que es demani una simultaneïtat igual o superior a dos tècnics, s'han de cobrir amb personal escollit d'entre els que formen l'equip habitual o de reserva.

- En els actes en que hi ha dos o més tècnics, un dels/les tècnics/ques destinats a l'activitat haurà d'assumir les tasques de regidoria des d'una hora abans de l'inici i durant l'espectacle, sempre que no hi hagi un tècnic de la regidoria de cultura realitzant aquesta funció

- Els licitadors, a part dels equips mínims exigits en cadascun dels àmbits, podran presentar propostes de més personal de reforç per realitzar substitucions, serveis extraordinaris... en qualsevol dels àmbits. Aquest personal haurà de complir els requisits d'experiència mínima anual i d'hores que corresponguin al seu àmbit.

Els licitadors hauran de presentar la documentació justificativa de l'experiència: currículums, titulacions i certificats de serveis prestats.

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 5. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

El personal adscrit al servei haurà de:

- Seguir les indicacions que el personal tècnic municipal donarà al responsable o coordinador/a de l'equip designat per l'empresa.
- Fer un bon ús del material i maquinària que li pugui ser cedit per l'Ajuntament per a la prestació dels serveis.
- Tenir un tracte respectuós amb el personal de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, que serà recíproc, i amb els ciutadans en general així com amb les companyies, usuaris i personal vinculades a l'activitat a desenvolupar.
- Durant les representacions, haurà d'anar vestit de negre (samarreta, jersei, pantalons i sabates) i sense logotips visibles. El vestuari serà subministrat per l'empresa adjudicatària. Si la Regidoria de Cultura ho indica, hauran de penjar-se l'etiqueta identificadora que se'ls faciliti cara al públic i usuaris.
- En el cas de realitzar manipulació manual de càrregues, aquestes s'hauran de realitzar d'acord amb les indicacions del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporti riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors.
- Tenir capacitat d'informar, relacionar-se i atendre en català i castellà, les qüestions, reclamacions i preguntes que li puguin dirigir els usuaris del servei i transmetre-ho al responsable del centre. També ha de tenir cura de la imatge que dona del servei.

En relació a les substitucions:

- L'empresa garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir el personal que la direcció tècnica de l'Ajuntament manifesti per escrit que no reuneix la qualificació professional o les condicions necessàries per a prestar el servei.
- L'adjudicatari queda obligat a substituir, en cas de petició per escrit de l'Ajuntament, aquell personal adscrit al servei en què es produeixi qualsevol incidència professional relacionada amb la seva actitud o comportament, envers al públic o personal tècnic de l'Ajuntament, que pugui perjudicar al correcte funcionament del servei.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	09/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 6. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS DE CADA ACTIVITAT

- L'Ajuntament ha confeccionat una previsió d'hores anuals de serveis necessaris a l'Auditori (Annex B), no estant obligat a executar el total de les previsions. Les hores a facturar seran les hores realment sol·licitades i executades en funció de la programació.
- Els horaris del servei d'assistència tècnica estaran subjectes a l'activitat i a la programació que es desenvolupin en els espais escènics, havent de prestar-se de dilluns a diumenge.
- Totes les actuacions tenen la categoria de directe, pel que tots els elements han d'estar muntats amb temps suficient per permetre, si cal, les proves tècniques.
- El/la tècnic/a responsable de la Regidoria de Cultura entregarà mensualment a l'empresa adjudicatària, dins la tercera setmana del mes, una previsió dels serveis a realitzar durant el mes següent, amb detall dels actes, espais i fitxes tècniques per a cobrir l'activitat prevista.
- L'empresa adjudicatària, haurà de comunicar per correu electrònic al responsable de la Regidoria de Cultura amb una antelació de 7 dies a la prestació del servei els noms de les persones convocades i del coordinador d'equip de cada acte així com els equips de sonorització, il·luminació i equipament audiovisual previstos.
- Els/les tècnics/ques municipals indicaran per a cada muntatge el lloc concret on s'ubicaran els diferents elements tècnics, punts de connexió, taules de controls i altres equips, en funció de l'espai i la configuració que es pretengui donar a l'acte.
- La Regidoria de Cultura podrà modificar la seva previsió d'activitat en funció dels canvis que es puguin produir en la programació, a causa de la incorporació d'esdeveniments extraordinaris, imprevistos, anul·lacions, o causes alienes. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir qualsevol canvi o servei extraordinari.
- El temps màxim de resposta, en cas de sol·licitud de serveis extraordinaris, imprevistos i/o urgències, serà de 24 hores. Es valorarà la reducció d'aquest termini.
- En el cas d'anul·lacions d'activitat que comportin anul·lació del servei d'assistència tècnica, si la Regidoria de Cultura ho comunica a l'adjudicatari amb una antelació mínima de 12 hores a l'hora d'inici de l'activitat, no comportarà cap dret a facturar el servei anul·lat. Si la comunicació d'anul·lació per part de la Regidoria de Cultura es produeix un cop iniciat el muntatge, l'adjudicatari podrà facturar-lo d'acord amb el nombre d'hores realitzades.
- La convocatòria mínima per treballador i acte serà de 3 hores en jornada continuada o partida, si és inferior es comunicarà prèviament als serveis municipals.
- Es podran realitzar convocatòries específiques només per a tasques de manteniment dels equips i instal·lacions.

### 6.1. Condicions específiques de gestió i organització del servei de Festa Major

#### Preproducció:

En aquest període l'adjudicatària realitzarà el procés de preproducció que consistirà en realitzar tota la part tècnica, planificació i organització de les prestacions objecte del contracte dels esdeveniments ja definits, a fi de realitzar tota la documentació necessària per a la fase de producció executiva. Principalment aquest són alguns dels punts de treball i les tasques a desenvolupar:

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
	09/04/2024
	Eulàlia Costa Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa adjudicatària realitzarà tasques de preproducció dels actes i coordinació amb el servei implicat de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.
- L'empresa, mitjançant el seu responsable tècnic, haurà de tenir disponibilitat per assistir en totes aquelles reunions que es realitzaran de coordinació durant la fase de preproducció amb l'organització.
- L'empresa mitjançant el seu responsable tècnic realitzarà les funcions de coordinació i interlocució amb el responsable municipal del contracte i elaborarà la documentació (fulls de ruta, dossier de producció, etc...) necessària per identificar les possibles necessitats dels esdeveniments.
- L'empresa adjudicatària facilitarà tota aquella documentació tècnica i econòmica requerida pel servei implicat de l'Ajuntament Castellar del Vallès per tal de donar elements d'anàlisi i valoració. Aquesta documentació serà clara, concisa i completa.
- L'empresa adjudicatària entregarà a l'Ajuntament pressupostos, fulls de ruta, fitxes de proveïdors, documentació tècnica dels subministraments, i tota aquella documentació que els serveis de l'Ajuntament puguin requerir per reflectir de manera detallada la preproducció.
- Mitjançant el document de dossier de producció quedarà reflectit tots els acords tècnics, pressupostos definits per cada acte/activitat, amb desglossament dels descomptes per repetició, materials, previsió de recursos, etc... resultat dels requeriments que els grups/formacions sol·licitin per la seva contractació i necessaris per desenvolupar l'esdeveniment i objecte d'aquest contracte.
- Aquest dossier es donarà per finalitzat un cop el personal responsable tècnic de l'Ajuntament hagin donat la conformitat final després d'analitzar tots els acords.
- Un cop es tingui la conformitat del dossier de producció s'haurà de realitzar el full de ruta, document que recollirà els següents apartats i que serà treballat per tot el personal responsable dels equips de producció. Tot seguit s'indica alguna informació que haurà d'incloure:
  - Dades generals (dia acte, emplaçament, etc.)
  - Personal i telèfons de contacte de tot el personal implicat en l'esdeveniment amb definició de càrrecs i responsables d'emergència. L'adjudicatària proposarà un equip estable, per aportar estabilitat, coneixement i continuïtat en el desenvolupament de les prestacions.
  - Cronologia de l'esdeveniment de principi a fi indicant amb detall cada acció del propi esdeveniment.
  - Temporalització de la presència del seu personal, amb indicació si s'escau, dels temps de descans.
  - Informació i necessitats tècniques per àrees (regidoria, so, il·luminació, etc.) on s'indicarà el detall dels acords i elements materials propis d'aquell esdeveniment.
  - Documentació adjuntada dels grups o necessitats com fitxes tècniques o riders tècnics de grups musicals.
  - Infraestructures o elements necessaris amb tota la informació detallada tant en fitxes tècniques com planells.
  - Els serveis organitzadors de l'Ajuntament es guarden la possibilitat de modificar els horaris que apareixen a les fitxes tècniques, així com els elements subministrats.
- Aquest full de ruta també haurà de ser conformat per la persona responsable del contracte de l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Signatura 1 de 1	Eulàlia Costa Ventura
09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- La presentació del full de ruta, així com la seva conformitat expressa, són condicions essencials d'execució del contracte.

### **Producció:**

La producció d'esdeveniments consisteix en l'execució dels plans de producció (muntatge, actuació, desmuntatge) dels equips de sonorització, il·luminació i vídeo, així com dels elements que el fan possible.

L'adjudicatària, mitjançant la seva persona responsable tècnica, serà la responsable de la recepció i col·locació dels diferents elements tècnics de so i il·luminació per al desenvolupament de l'acte programat.

L'adjudicatària realitzarà la prestació del servei en coordinació i col·laboració contínua amb el personal tècnic responsable de l'Ajuntament de Castellar del Vallès, tenint en compte els acords establerts en la fase de preproducció i per tal d'ajustar totes i cadascuna de les necessitats que durant l'execució del servei puguin esdevenir.

A més, a efectes organitzatius l'adjudicatària tindrà en compte els aspectes següents:

- És responsabilitat de l'adjudicatària protegir els equips sensibles de manera que puguin estar a disposició en el moment que sigui necessari.
- En alguns dels espais festius es realitzen actes amb foc i pirotècnia (correfoc, bestiari). Tot el material ha de ser ignífug. També cal tenir present la possibilitat de treballar en actes amb aigua.
- L'empresa adjudicatària ha de tenir lones ignífugues per poder cobrir equips i ponts en cas de pluja, pirotècnia i de les activitats realitzades amb aigua.
- Tal i com estableix el Decret 112/2010 Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, és responsabilitat de l'adjudicatària establir els sistemes de comunicació ràpida i eficient amb la policia de Catalunya, per si cal demanar el seu auxili per afrontar problemes greus de seguretat i d'ordre públic, i ho haurà de comunicar i informar al personal responsable tècnic de l'Ajuntament.
- Es responsabilitat de l'adjudicatària disposar d'extintors al costat de la zona de major risc elèctric (taula de so, quadre elèctric, ...).

### **Post-producció d'esdeveniments:**

En finalitzar els esdeveniments, l'adjudicatària es farà càrrec de les tasques de postproducció que com a mínim seran les següents:


- Gestió de la retirada de tots els elements compresos en aquest contracte, complint els horaris acordats.

- Realització d'una memòria de la producció de la Festa Major a entregar a les quatre setmanes de l'esdeveniment com a màxim. La memòria ha d'incorporar els següents apartats:

- Valoració.

Signatura 1 de 1
Eulàlia Costa Ventura
09/04/2024
Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Històric d'incidències.
- Descripció tècnica dels elements contractats.
- Realització d'una reunió de valoració en la quinzena posterior a la prestació del servei
- Realització de les gestions de facturació en la quinzena posterior a la prestació del servei.

## 7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

### 7.1.Obligacions essencials del contractista

- El contractista aportarà els recursos i el personal necessari i suficients per la correcta execució del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquestes condicions tècniques.

- El contractista aportarà personal amb la categoria professional i amb les coneixements tècnics necessaris pel correcte desenvolupament del les tasques a realitzar i vetllarà pel seu compliment efectiu per part del seu personal per assegurar el correcte desenvolupament de l'execució del contracte.

- L'empresa elaborarà la proposta dels recursos personals i, si cal, recursos tècnics que porti el licitador que hauran d'ésser aprovats per l'Ajuntament de Castellar del Vallès amb mínim set dies naturals d'antelació d'acord amb la planificació dels treballs i la proposta d'horaris de l'Ajuntament.

- L'adjudicatari designarà un màxim responsable del servei que es coordinarà amb els/les tècnics/ques de la Regidoria de Cultura, serà l'interlocutor per resoldre les qüestions relacionades amb la prestació d'aquest. Aquest responsable haurà d'anar proveït de telèfon mòbil a càrrec de l'adjudicatari, estar disponible les 24 hores del dia, fins i tot en festius, tenir experiència en la funció i plena capacitat resolutiva.

- Els serveis que es prestin al Teatre Auditori Miquel Pont, inclosa la sala d'actes, a la Sala de Petit Format de l'Ateneu i a la Sala Blava de l'Espai Tolrà tindran un tècnic responsable que indicarà l'empresa contractista a l'inici de l'execució del contracte. En el cas que aquest no pugui prestar el servei, l'empresa haurà de garantir que el/la tècnic/a suplent conegui l'equipament i el seu material i pugui dur a terme el servei amb les mateixes garanties.

- En cas de simultaneïtat d'actes/escenaris l'adjudicatari nomenarà un coordinador de l'equip de treball de cada acte. Aquest haurà d'anar proveït de telèfon mòbil que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, disponible durant la prestació del servei.

- Els serveis que es presentin en el marc del actes de la Festa Major del municipi Tolrà tindran un tècnic responsable que indicarà l'empresa contractista a l'inici de l'execució del contracte.

- L'ajuntament es reunirà amb aquest tècnic a fi de poder coordinar els equips de persones, planificar-ne les necessitats tècniques i la seva execució. Aquest tècnic haurà d'estar localitzable durant tota la Festa Major per donar resposta a possibles incidències.

- L'empresa cobrirà immediatament les baixes o vacants del seu personal proporcionant un/a substitut/a del personal en cas d'absència. En els casos dels/les tècnics/ques de referència del Teatre Auditori Miquel Pont i de la Festa Major el contractista ho

Signatura 1 de 1  
 Eulàlia Costa Ventura  
 09/04/2024  
 Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original





comunicarà als responsables municipals amb l'antelació suficient o, en casos de baixes imprevistes, amb una antelació mínima de 24 hores.

- Tots els actes es cobriran amb el material tècnic de què disposi l'Ajuntament. Si la fitxa tècnica de qualsevol acte requereix material que no disposi l'Ajuntament, l'empresa haurà de presentar una relació del material que subministrarà, que s'haurà d'ajustar en tot moment a l'oferta de preus presentats en la licitació d'aquest contracte i a les característiques tècniques establertes en aquest plec. El material amb que es presti el servei serà sempre nou o semi-nou. En cap cas, s'acceptarà material obsolet o en mal estat.

- El contractista es sotmetrà a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i a la resta d'obligacions en matèria de protecció de dades que s'estableixin en els plecs.

- El contractista té l'obligació de garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com adoptar mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

- En els serveis que no hi hagi personal de la Regidoria de Cultura, l'adjudicatari serà el responsable del control d'accés al centre i bon us de les instal·lacions i equips. Així mateix al final de l'activitat haurà de:

- verificar que no queda ningú a l'edifici
- verificar l'apagada de subministrament elèctric dels equips
- tancar els llums
- connectar les alarmes

## 7.2. Obligacions generals del contractista

- El contractista s'haurà de fer càrrec de les obligacions laborals dels treballadors.

- En relació amb el personal destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.


-L'empresa adjudicatària disposarà d'un sistema de seguiment i comprovació de les jornades de treball dels seus treballadors adscrits al servei que haurà de ser validat per l'Ajuntament.

- Aquest sistema ha de garantir tant l'automatisme en la posada en disposició de les dades com la seva veracitat. El sistema servirà de guia per a controlar els serveis realment prestats i la seva facturació.

- Els horaris de les pauses del treball durant la jornada de treball seran establerts de forma coordinada entre l'adjudicatari i la Regidoria de Cultura.

Signatura 1 de 1
Euàlia Costa Ventura
09/04/2024
Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions indicades en els plecs.
- L'empresa contractista es compromet a realitzar la formació necessària per a què el personal destinat a l'execució del servei, realitzi de manera correcta i eficaç les funcions i tasques descrites en aquest plec.
- El contractista informará de manera immediata al personal responsable de l'ajuntament, de qualsevol incidència o anomalia que es pugui produir durant el desenvolupament dels actes.
- L'empresa comunicarà per escrit, l'avaria de qualsevol aparell que tingui a la seva disposició.
- Tot el personal que executi els serveis dependrà únicament i a tots els efectes de l'empresa adjudicatària, sense que se'n derivin per l'Ajuntament cap vincle ni estatutari ni laboral. Amb tot, el personal de l'empresa adjudicatària que vingui a prestar el servei es coordinarà amb els responsables tècnics de l'Ajuntament.

### 7.3.Obligacions específiques del contractista

- L'empresa es compromet a complir el temps de resposta i resolució d'incidències manifestat en el programa de planificació, gestió i avaluació del servei consten a la memòria presentada en la seva oferta.
- El transport, la càrrega, la descàrrega i el muntatge i desmuntatge dels equips i material anirà a càrrec de l'empresa contractada.
- L'adjudicatari es farà càrrec del transport i les dietes del seu personal sense que aquest suposi un recàrrec o increment de cost per l'Ajuntament.
- L'empresa realitzarà la funció de direcció tècnica de l'espai, amb la tasca de negociar i adequar les fitxes tècniques de les companyies visitants a les característiques de l'espai i del material disponible. L'empresa pactarà i comunicarà a l'Ajuntament i al grup o companyia el contrarider i el personal amb el que finalment es prestarà el servei.
- L'empresa facilitarà els serveis tècnics d'escena: control, ajustatge, manipulació, conservació i emmagatzematge dels equips i les instal·lacions escenotècniques (sonorització, il·luminació escènica i de sala, maquinària escènica, vestit i sòl de l'escenari, escenografies i utillatge), en actuacions i activitats amb públic.
- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar la bona execució del contracte, i, en especial, pel que fa als tècnics de referència del Teatre Auditori Miquel Pont i de la Festa Major, els canvis respecte els quals serà necessari informar prèviament a l'Administració.
- Tot el personal que executi els serveis objecte del present contracte haurà de respectar la uniformitat deguda que l'identifiqui com personal de l'empresa i els EPI necessaris per a un correcte desenvolupament de les seves tasques.
- L'empresa contractista es compromet a rebre informació del pla de riscos laborals establert en el pla d'autoprotecció municipal així com a complir amb tots els punts del pla i es responsabilitzarà del seu compliment.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 8. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Les obligacions de l'Ajuntament de Castellar del Vallès són les següents:

- Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes.
- Comunicar amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals les necessitats tècniques a el contractista per a la seva planificació, exceptuant-ne els imprevistos que puguin sorgir, que inclourà, si escau, una programació horària dels treballs a executar.
- Realitzar un seguiment continuat del funcionament del servei, controlar i avaluar la prestació i la qualitat, sense incidir, coordinar, dirigir o subordinar al personal de el contractista/ària, el qual està sota direcció i control per part de la persona encarregada, o bé, la persona que ells designin.
- L'Ajuntament exercirà la coordinació i direcció tècnica de tot el personal de les diverses empreses externes que participin en els serveis necessaris per a cada acte, en aquest sentit dictarà les instruccions necessàries pel correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
- L'Ajuntament elabora el diferents Plans d'Autoprotecció i protocols d'actuació en emergència que engloba els espectacles referits en aquest redactat.
- L'Ajuntament facilitarà el llistat i contactes dels/les tècnics/ques municipals implicats en la producció de les activitats.
- L'Ajuntament facilitarà les dades necessàries de la programació per a la correcta realització de la regidoria.
- L'Ajuntament posarà els provisionals elèctrics necessaris a cada espai segons les peticions efectuades per l'empresa adjudicatària en la fase de reproducció.
- La Regidoria de Cultura informará a l'adjudicatari de qualsevol canvi relatiu a l'equipament tècnic i instal·lacions que es pugui produir en els centres on l'empresa adjudicatària prestarà els seus serveis, per tal de garantir el bon funcionament de l'activitat.
- L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari un codi de claus i codi d'alarma per a que pugui accedir als equipaments escènics quan sigui necessari i no hi hagi personal de la Regidoria de Cultura. Aquest codi serà personal e intransferible, les persones que l'obtinguin no el podran cedir a altres persones i seran responsables de la seva correcta utilització.

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura	09/04/2024

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## 9. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

Per tal de dur a terme el control d'execució i corresponent verificació del seguiment de la prestació del servei s'instaura el seguiment de forma trimestral entre l'empresa contractista i la Unitat de Cultura de l'Ajuntament.

L'Ajuntament de Castellar del Vallès es reserva la facultat de poder sol·licitar la documentació pertinent per tal de verificar el compliment de les obligacions de el contractista.

En qualsevol cas en el supòsit d'incompliment de les obligacions derivades del contracte es podran imposar les penalitats establertes als plecs.

## 10. PAGAMENTS DESPESES PER AL COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contractista presentarà una factura mensual per l'import corresponent a cadascun dels serveis prestats a l'Ajuntament, en base a les taules de preus unitaris d'adjudicació i desglossant el tipus de servei i dates. En tot cas, el total facturat no superarà l'import total del contracte. Aquest contracte es regirà per preus unitaris (IVA exclòs), si bé es preveu una despesa màxima estimada.

Donat que és un contracte de tracte successiu, amb preus unitaris l'Ajuntament de Castellar del Vallès no s'obliga a esgotar el pressupost sinó que la despesa efectuada dependrà dels serveis i/o subministrament que es realitzin en funció de les necessitats de l'Ajuntament.


Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- Identificació clara de l'ajuntament (nom, NIF)
- Identificació del contractista.
- Número de la factura
- Desglossament de factura:
  - Número de contracte i AD
  - detallar la data i lloc de prestació.
  - Centre gestor que va efectuar l'encàrrec.
- Identificació de la persona responsable del contracte;
- Especificar el component de la prestació realitzada.

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

En cas que la forma jurídica del contractista sigui una de les contemplades a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, al factura es presentarà en format electrònic al punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Castellar del Vallès. El pagament de les factures que presenti el contractista es realitzarà de conformitat amb

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	


Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

el que es preveu a l'article 198.4 de la Llei 9/2017, 08 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

## 11. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- L'empresa adjudicatària lliurarà a la Regidoria de Cultura la valoració de riscos laborals dels llocs de treball corresponents als serveis objecte del contracte així com els certificats de formació i informació i de vigilància de la salut dels seus treballadors degudament signats.
- L'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el Pla d'emergències o el Pla d'Autoprotecció dels equipaments on es desenvolupi l'activitat, així com la valoració de riscos laborals dels llocs de treball dels centres.
- L'adjudicatari està obligat a divulgar aquests documents entre tot el seu l'equip de treball destinat a cada espai.
- L'adjudicatari actuarà d'acord amb el que preveuen els documents anteriors davant de qualsevol situació d'emergència, tenint en compte les tasques que aquets li siguin encomanades pel que fa a l'organització i control en l'evacuació de les persones.
- L'adjudicatari està obligat a assistir a les sessions d'implantació dels PAU/PE i a la realització de simulacres que determini l'Ajuntament.
- L'Ajuntament facilitarà els EPIS col·lectius necessaris en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent.
- L'empresa adjudicatària facilitarà als seu personal els EPIS personals en aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent.
- L'empresa adjudicatària, així com tots els treballadors que aquesta assigni als serveis demanats per la Regidoria de Cultura, està obligada a complir amb els preceptes de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals vigent i amb els protocols de treball que a tal fi estableixi l'Ajuntament de Castellar del Vallès.

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

## 12. ANNEXOS

Formen part d'aquest plec de clàusules tècniques els següents annexos:

Annex 7.A. Servei d'assistència tècnica, d'assessorament i de funcionament dels equips de propietat municipal i personal tècnic.

Annex 7.B. Activitats anuals que es realitzen a l'Auditori Municipal Miquel Pont indicant qui organitza i la necessitat de cobertura de servei.

Annex 7.C. Activitats del calendari tradicional i festiu amb el llistat i detall tècnic.

Annex 7.D.1 Equips de sonorització i il·luminació. Sistemes complets per tipologia i espais.

Annex 7. D.2. Equips de sonorització i il·luminació. Elements unitaris de sonorització il·luminació

Annex 7.E Detall dels serveis mínims de manteniment preventiu dels equips inventariats a aquest document.

Annex 7.F Inventari principals equips de sonorització, il·luminació, tramoia, cortinatges i cablejat, instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, a la sala d'actes d'El Mirador i a la Sala de Petit Format de l'Ateneu (l·listats informatius)

### **Annex 7.A. Servei d'assistència tècnica, d'assessorament i de funcionament dels equips de propietat municipal i personal tècnic.**

Per a dur a terme els serveis de les activitats que es realitzin als equipaments municipals utilitzant els equips propis d'aquests espais, els servei de manteniment i les hores de coordinació de la Festa Major s'aplicaran els preus unitaris següents:

<b>PREU HORA DEL SERVEI</b>	<b>Preu unitari (hora) exclòs IVA</b>
	<b>27,37 €</b>

D'acord amb l'Annex 7.B es proporciona la informació següent en relació amb els totals màxim previstos per a les activitats que es realitzen als equipaments municipals utilitzant els equips propis d'aquests espais

### **Annex 7.B. Activitats anuals que es realitzen a l'Auditori Municipal Miquel Pont indicant qui organitza i la necessitat de cobertura de servei.**

<b>MES</b>	<b>ACTIVITAT</b>	<b>SESSIONS</b>	<b>ORGANITZADOR</b>	<b>TIPOLOGIA D'ACTE</b>	<b>TOTAL tècnics</b>
GENER	REPRESENTACIÓ PASTORETS COLÒNIES I ESPLAI XIRIBEC	1	Colònies i Esplai Xiribec	Teatre	2
	PROGRAMACIÓ TEATRE PER LES ESCOLES	3	Cultura	Teatre	1



	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	1	Cultura	Teatre –música professional	5
	MUSICAL TEB	2	TEB Castellar	Teatre musical	2
FEBRER	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	1	Cultura	Teatre –música professional	5
	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	PROGRAMACIÓ TEATRE PER LES ESCOLES	2	Cultura	Teatre –música professional	1
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	Música	1
	AUDICIONS ESCOLA DE MÚSICA	2	Escola de Música	Música	1
MARÇ	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	3	Cultura	Teatre –música professional	5
	MONOGRAFIC AULA D'EXTENSIÓ	3	Aula d'Extensió Universitària	Acte institucional	1
	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	música	1
	XERRADA 8 DE MARÇ	1	Feminisme	Acte institucional	1
	CLOENDA TRIMESTRE	1	Aula d'Extensió Universitària	música	2
ABRIL	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	2	Cultura	Teatre –música professional	5
	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	JOCS FLORALS ESCOLA D'ADULTS	1	Educació	Acte institucional	1
	CANTATA DELS ALUMNES DE LES ESCOLES DE LA ZONA	2	Educació	Música	3
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	música	1
MAIG	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	1	Cultura	Teatre –música professional	5
	MONOGRAFIC AULA D'EXTENSIÓ	3	Aula d'Extensió Universitària	Acte institucional	1



	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	TOMB PER LES AULES	1	Educació	Acte institucions/ conferència	2
	MUSICORAL	1	Coral Xiribec	Música	2
	ACTE DE RECONeixEMENT PROFESSORS JUBILATS	1	Educació	Acte institucional	1
JUNY	FESTIVAL DE FI CURS ZONA DANSA	1	Zona dansa	dansa	2
	CONCERT FINAL DE CURS ESCOLA DE MÚSICA	1	Escola de Música	Música	2
	MOSTRA FINAL DE CURS ACCIÓ MUSICAL	1	Acció musical	Música	2
	CLOENDA AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	1	Aula d'Extensió Universitària	Teatre –música professional	2
	PRESENTACIÓ TREBALL DE SÍNTENSI ESCOLA EL CASAL	1	Escola El Casal	Acte institucional	1
	FESTIVAL FI CURS 6È	1	Escola El Sol i La Lluna	musical	2
	OBRA DE TEATRE ESCOLA MESTRE PLA	1	Escola Mestre Pla	Teatre	1
	FINAL DE CURS ASS. JUBILATS	1	Associació jubilats i pensionistes	Teatre i música	2
SETEMBRE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	1	Cultura	Teatre –música professional	5
	CONCERTS FESTA MAJOR	2	Cultura	Música professional	2
	INICI DEL CURS AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	1	Aula d'Extensió Universitària	Teatre –música professional	2
OCTUBRE	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	2	Cultura	Teatre –música professional	5
	LLIURAMENT DE PREMIS MARXA DE REGULARITAT INFANTIL	1	Centre Excursionista de Castellar	Acte institucional	1





	MONOGRAFIC AULA D'EXTENSIÓ	3	Aula d'Extensió Universitària	Acte institucional	1
	SOM SALUT MENTAL	1	Suport Castellar	Música i teatre	2
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	Música	1
NOVEMBRE	AUDICIONS MUSICALS CENTRES ESCOLARS	7	Cultura	Música professional	1
	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	2	Cultura	Teatre –música professional	5
	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	CONCERT DE SANTA CECÍLIA	1	Escola de Música	Música	2
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	música	1
DESEMBRE	PROGRAMACIÓ ESTABLE DE TEATRE I MÚSICA PROFESSIONAL	1	Cultura	Teatre –música professional	5
	PROGRAMACIÓ TEATRE FAMILIAR	1	Cultura	Teatre –música professional	2
	CONCERT DE NADAL AULA D'EXTENSIÓ UNIVERSITÀRIA	1	Aula d'Extensió Universitària	Música professional	2
	CONCERT DE NADAL ESCOLA JOAN BLANQUER	1	Escola Joan Blanquer	Música	1
	AUDICIONS ÍNTIMES	1	Aula d'Extensió Universitària	Música	1
	MUSICAL TEB	2	TEB Castellar	Música	2
	CONCERT DE NADAL ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA	1	Escola de Música	Música	2
	FESTIVAL DE NADAL CLUB DE RÍTMICA	1	Club de Rítmica Clau de Sol	Dansa	2
ALTRES ACTIVITATS PENDENTS DE CONFIRMAR ( SESSIÓ D'ESP AIS)					
	ESCOLA MUNICIPAL D'ADULTS	1	Escola Municipal d'Adults	Acte institucions/ conferència	1



ESCOLA SOL I LLUNA	1	Escola El Sol i La Lluna	Acte institucions/ conferencia	2
LES GARBERES	2	Les Garberes	Acte institucions/ conferencia	2
FEDAC	2	FEDAC	Acte institucions/ conferencia	1
INSTITUT SANT ESTEVE	1	Institut Sant Esteve	Acte institucions/ conferencia	1
ESCOLA EMILI CARLES TOLRÀ	1	Escola Emili Carles-Tolrà	Acte institucions/ conferencia	1
INS PUIG DE LA CREU	2	INS Puig de la Creu	Acte institucions/ conferencia	1
INS CASTELLAR	2	INS Castellar	Acte institucions/ conferencia	1
ACTE INSTITUCIONAL	2	Ajuntament	Acte institucions/ conferencia	1
DIA ANDALUCIA	2	Aires Rocieros	Música	1
FEDERACIÓ CASES DE ANDALUCIA	1	Aires Rocieros	Música	1
BOSSA SERVEIS HORES				
Actes a definir	7	Ajuntament		3

### Annex 7.C. Activitats del calendari tradicional i festiu amb el llistat i detall tècnic.

A títol merament informatiu i no limitatiu, el detall tècnic de les principals festes del calendari amb la relació d'actes, serveis i equips de so i llum que es poden necessitar.

ACTE	ACTIVITAT	LLOC	SISTEMES COMPLETS*	
			SO	IL·LUMINACIÓ
REIS	Arribada dels Reis	Plaça d'El Mirador	3	4
	Adoració	C. Torres		1
CARNESTOLTES	Final Rua: entrega premis + DJ's	Plaça de la Fàbrica Nova	3	4



DIUMENGE DE RAMS	Parlament i petita actuació acústica	Carrer de l'Església	2	
CONCERT SALA BLAVA	Concerts La fàbrica	Sala Blava	4	5
FERIA DE ABRIL	Concerts	Espai Firal	3	4
CONCERT SALA BLAVA	Concerts	Sala Blava	4	5
ENGLISH DAY	Festa lúdica	Plaça Fàbrica Nova	1	
DIA DE LA MÚSICA	Concerts	Jardins del Palau Tolrà	3	2
TAST D'ESTIU	Espectacle	Pl. Catalunya	3	2
	Deejays	Pl. Catalunya	2	2
CONCERT SALA BLAVA	Concerts	Sala Blava	4	5
FESTA DE L'ESPORT	Acte Institucional	Sala Blava	3	2
FEM FESTIVAL (6)	Concert	Plaça d'El Mirador	MIRADOR	
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL CORAL	Festival fi de curs	Sala Blava	1	
ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL COLOBRERS	Festival fi de curs	Sala Blava	1	
FESTA MAJOR	Recepció Entitats	Jardins del Palau Tolrà	3	2
	Pregó/Concerts diversos	Plaça d'El Mirador	MIRADOR	
	Concert familiar	Plaça de la Fàbrica Nova	4	
	Acte Institucional	Plaça Catalunya (zona parlaments)	1	
	Concerts diversos	Plaça Calissó	3	2
	Espectacles de carrer/circ	Plaça Catalunya/plaça Mirador	3	
	Espectacles de carrer/circ	Plaça Catalunya/plaça Mirador	3	
	Concerts diversos	Jardins del Palau Tolrà	3	2
	Vilabarraques	Pla de la Bruguera	VILABARRAKES	
CORRELENGUA	Parlament + Concert	Plaça d'El Mirador	3	2




CONCERT SALA BLAVA	Concerts	Sala Blava	4	5
NADAL	Cantata Escola Bonavista	Sala Blava	3	2
NADAL	Cantata CEIP Sant Esteve	Pavelló/Sala Blava	3	2

**Annex 7.D.1 Equips de sonorització i il·luminació. Sistemes complets per tipologia i espais.**

S'ha estimat la volumetria dels diferents productes, atenent als subministraments efectuats durant l'exercici precedent, als efectes exclusivament de facilitar la valoració del preu de les ofertes dels diferents licitadors. En qualsevol cas, aquesta volumetria no determina cap expectativa de negoci ni tampoc no és cap previsió dels subministraments que s'hagin d'efectuar.

L'empresa subministrarà aquests materials i el personal, si s'escau, prèvia conformitat de l'Ajuntament, per servei.

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

### SISTEMES DE SONORITZACIÓ

	S 1		S 2		S 3		S 4		S 5	
Equip de so	u.		u.		u.		u.		u.	
<b>PA</b>	1	Sistema de PA 4Kw amb Top's o Top's+Sub: EV, QSC o similar	1	Sistema de PA de 6 kW, volada tipus Top amb Subgreus (mínim 4x18"): EV, RCF o similar	1	Sistema de PA de 10 kW, volada tipus Top o Line Array amb Subgreus (mínim 4x18"): EV, RCF o similar	1	Sistema de PA de 20 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (mínim 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similar	1	Sistema de P.A. de 32 kW volada, tipus Line Array amb Subgreus (mínim 12x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similar
<b>Front Fill</b>					1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...	1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...	1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...
<b>Monitors</b>			4	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	4	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	6	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	6	Monitor d'escenari de 12": EV o similars.
<b>Drum Fill</b>			2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	1	Top de 12" + Sub 15/18": EV o similars.
<b>Side Fill</b>							2	Top de 15" 3 vies: EV, Mackie o similars.	2	Top de 2x12" + Sub 2x18": EV o similars.
<b>Taula FOH</b>	1	Taula de mescles de 12 canals: Yamaha, Beringher o similar	1	Taula de mescles digital 24 canals: Presonus SL 24, Midas M32R o similar	1	Taula de mescles digital 32 canals amb Stage Box: Midas M32 o similar	1	Taula de mescles digital 32 canals amb Stage Box: Midas M32 o similar	1	Taula de mescles digital 48 canals amb Stage Box: Midas PRO2/Yamaha o similar
<b>CD/USB</b>					1	CD/USB	1	CD/USB	1	CD/USB

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



<b>Taula MON</b>							1	Taula de mesclres digital 32 canals: Midas M32 o similar	1	Taula de mesclres digital 48 canals amb Stage Box: Midas PRO2/Yamaha o similar
<b>Manega CAT 6</b>			1	Manega 24 can	2	Manega CAT 6	2	Manega CAT 6	2	Manega CAT 6
<b>Microfonia</b>	12	Micros amb peus: 10 Dinàmics/DI i 2 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	24	Micros amb peus: 18 Dinàmics/DI i 6 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	32	Micros amb peus: 24 Dinàmics/DI i 8 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	32	Micros amb peus: 24 Dinàmics/DI i 8 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	48	Micros amb peus: 36 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...
<b>Material Auxiliari</b>	<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>	
<b>Estructures PA</b>	2	Suports altaveu	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip
<b>Passacables</b>			16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	20	m Passacables 2 vies
<b>Cablejat</b>	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.
<b>General</b>										
<b>Personal</b>	1	Tècnic/a de So	1	Tècnic/a de So	1	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So
			1	Personal Auxiliari necessari	1	Personal Auxiliari necessari	1	Personal Auxiliari necessari	1	Personal Auxiliari necessari
<b>Transport</b>	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.



### SISTEMES complets segons espai

ESPAI	MIRADOR		VILABARRAKES		
Equip de so		u.		u.	
PA		1	Sistema de PA de 24 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (minin 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similars	1	Sistema de PA de 32 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (minin 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similars
Front Fill		1	Sistema de frontfill 2 vies 4 kW de marca coherent amb el sistema de PA	1	Sistema de frontfill 2 vies 4 kW de marca coherent amb el sistema de PA
Monitors		6	Monitor d'escenari de 12": EV, L'Acoustic o similars de primeres marques	6	Monitor d'escenari de 12": EV, L'Acoustic o similars de primeres marques
Drum Fill		1	Top de 12" + Sub 15/18" Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.	1	Top de 12" + Sub 15/18" Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.
Side Fill		2	Top de 15"/3 vies 2 kW: EV, RCF o similars.	2	Top de 2x12" + Sub 2x18" 3 kW Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.
In Ears		2	IEM: Sennheiser ew300 G4 o similars	4	IEM: Sennheiser ew300 G4 o similars
Taula FOH		1	Taula de mescles digital 32 canals amb Stage Box tipus Midas M32 o similar	1	Taula de mescles digital 48 canals amb Stage Box tipus Midas PRO2, Yamaha o similar
CD/USB		1	CD/USB	1	CD/USB
Taula MON		1	Taula de mescles digital 32 canals tipus Midas M32 o similar	1	Taula de mescles digital 48 canals amb Stage Box tipus Midas PRO2, Yamaha o similar
Shout + Micro				2	Shout + Micro PA/MON
Intercom (2 Punts)		1	Intercom (2 Punts)	1	Intercom (2 Punts)
Manega CAT 6		3	Manega CAT 6	4	Manega CAT 6
Manega 8can/70m				1	Manega 8can/70m
Microfonia		44	Micros amb peus: 32 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, DPA, Bss...	60	Micros amb peus: 48 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, DPA, Bss...
Microfonia sense fils		4	Sistemes Sense Fills Receptor + Ma + Petaca Shure QLXD o similars	6	Sistemes Sense Fills Receptor + Ma + Petaca Shure QLXD o similars
Equip de Llums					
Control Llums		1	Mesa Il·luminació 1.024 canals tipus Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa Il·luminació 2.048 canals tipus Avolites Tiger Touch II o similars
Mànega DMX		3	Mànega DMX	4	Mànega DMX

Signatura 1 de 1  
 Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme  
 09/04/2024  
 Eulàlia Costa Ventura

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació: 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació: <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



	Par Led	8	Par Led RGBW 18x12w	8	Par Led RGBW 18x12w
				6	Par Led Zoom 18x18w
	enlluernadores	4	Enlluernadores 4 Cell	4	Enlluernadores 4 Cell
				8	Enlluernadores 2 Cell
	Strobo Led RGBW	4	Strobo Led RGBW	6	Strobo Led RGBW
	Caps Mòbils	6	Mòbil Wash 19x15w tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	12	Mòbil Wash 19x15w tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars
		6	Mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	8	Mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars
				6	Mòbil Spot BSW 440 CMY tipus Proligth, BeamZ, Mark o similars
	Màquina Hazer/Fum	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars
	Dimmers	1	Dimmers necessaris per l'equip proposat.	1	Dimmers necessaris per l'equip proposat.
<b>Material Auxiliar</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>	
	Estructures Llums i PA	1	Pont Truss Darrere de 12m x 6m per 600 Kg	1	Ground Support 12m x 10m x 6m / 4 Tm amb sistema Cantilever 600 Kg per penjar l'equip de PA
		2	Torres d'elevació tipus Genie 400 Kg per penjar l'equip de PA	4	Motors 1 Tm amb control
				6	Suports per Carrers
	Teló	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m
	Tarimes	1			
	Passacables	20	m Passacables 2 vies	20	m Passacables 2 vies
	Cablejat	1	Cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari per l'equip proposat.
<b>General</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>	
	Personal	2	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So
		1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació
		1	Personal auxiliar necessari	1	Personal auxiliar necessari
	Transport	1	Transport.	1	Transport.





SISTEMES D'IL.LUMINACIÓ (Contractant equip de so)													
LLUMS		L 1		L 2		L 3		L 4		L 5		L 6	
Equip de Llums		u.		u.		u.		u.		u.		u.	
	Control Llums	1	On/Off	1	Controladora DMX 192 canals	1	Controladora DMX 384 canals	1	Mesa DMX 1.024 canals: Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa DMX 1.024 canals: Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa DMX 2.048 canals: Avolites Tiger Touch II o similars
	Mànega DMX							1	Mànega DMX	1	Mànega DMX	2	Mànega DMX
	Par Led	2	Panorama Led White 200w	8	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w
	Fx					4	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retail...	6	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retail...	8	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retail...	12	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retail...
	Caps Mòbils							4	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	8	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	12	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars
	Màquina Hazer/Fum			1	Màquina de Fum tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars
<b>Material Auxiliàr</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>	
	Estructures Llums	2	Support Il.luminació (H3m/50 Kg)	2	Torre petita (H4m/80 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 9m (H5m/300 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/300 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/450 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/600 Kg)



					2	Torre petita (H4m/80 Kg)	2	Torre petita (4m/80 Kg)	2	Torre mitjana (6m/150 Kg)	2	Torre mitjana (6m/150 Kg)	
	Teló				1	Teló negre ignífug de 9 x 5m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	
	Passacables				16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	
	Cablejat	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.
<b>General</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>		<b>u.</b>	
	Personal			1	Tècnic/a d'Il·luminació Jr	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació
						1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari
	Transport	1	Transport	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Url de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



**Annex 7. D.2. Equips de sonorització i il·luminació. Elements unitaris de sonorització il·luminació**

S'ha estimat la volumetria dels diferents productes, atenent als subministraments efectuats durant l'exercici precedent, als efectes exclusivament de facilitar la valoració del preu de les ofertes dels diferents licitadors. En qualsevol cas, aquesta volumetria no determina cap expectativa de negoci ni tampoc no és cap previsió dels subministraments que s'hagin d'efectuar.

L'empresa subministrarà aquests materials i el personal, si s'escau, prèvia conformitat de l'Ajuntament, per servei.

<b>ELEMENTS UNITARIS</b>	<b>Preu u. Màxim, exclòs l'IVA</b>
<b>IL·LUMINACIÓ CONVENCIONAL</b>	
Focus tipus Par64	7,00 €
Barra de Par64 (6 unitats)	40,00 €
Sèrie ACLs PAR36 (sèrie 8 - barra de 4)	45,00 €
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o similar	12,00 €
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o similar	12,00 €
Projector Retall 575w tipus ETC 25/50 o similar	12,00 €
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complert o similar	20,00 €
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o similar	16,66 €
Fresnel 5kW	25,00 €
Panorama 1kW Asimètrics	10,00 €
Canó de seguiment HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o similar	105,00 €
Enlluernadora 2 PAR36/650W (1300W)	15,00 €
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	18,00 €
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	24,00 €
Flaix 1500DMX tipus Elan/Work o similar	30,00 €
<b>DIMMERS</b>	
Dimmer 12ch x 2000W (24Kw)	60,00 €
Dimmer 06 ch x 5000W (30Kw)	75,00 €
Dimmer 18 ch x 2000W (36Kw)	90,00 €
Dimmer 24 ch x 2000W (48Kw)	120,00 €
<b>IL·LUMINACIÓ LED</b>	
Focus tipus ParLED RGB 12x8w (96w)	12,00 €
Focus tipus ParLED RBGW 18x12w (216w)	20,00 €
Focus tipus ParLED Zoom RBGWA UV 18x18w (324w)	25,00 €
Focus tipus ParLED Bateria RBGW 6x12w (72w)	30,00 €
Focus tipus Panorama LED White 200w	10,00 €
Focus tipus Panorama LED RBG 200w	15,00 €
Pixel Line	20,00 €
Enlluernadora 2x100w Led COB	15,00 €



Enlluernadora 4x100w Led COB	20,00 €
Strobo Led 400 RGBW tipus Yuer o similar	35,00 €
Strobo Led 1000 RGBW tipus Elan/SGM o similar	55,00 €
<b>CAPS MOVILS</b>	
Cap mòbil Spot tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot tipus Robe Pointe o primeres marques amb qualitat similar	90,00 €
Cap mòbil Spot BSW 440 amb CMY tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €
Cap mòbil Spot amb CMY tipus Robe Megapointe o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Cap mòbil Wash tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x15w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Aura o primeres marques amb qualitat similar	80,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x40w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Quantum o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Cap mòbil Wash tipus Clay Paky A.Leda B eye k20 o primeres marques amb qualitat similar	145,00 €
<b>TAULES DE LLUM</b>	
Taula de llums GrandMA3 Ligth o equivalent	400,00 €
Taula de llums Avolites Tiger Touch II o equivalent	175,00 €
Taula de llums Chamsys Q 20 o equivalent	100,00 €
Taula de llums Showtech Creator 1024 o equivalent	50,00 €
<b>SPLITERS</b>	
Spliter DMX Prolight	15,00 €
<b>MÀQUINES DE FUM</b>	
Màquina de Fum 2000W	30,00 €
Màquina de Partícules Fazer 1500W	40,00 €
Màquina de Partícules Tour Hazer II o similar	50,00 €
Turbina DE-SH Sahara 0,56 KW	24,00 €
<b>DJ</b>	
Taula-Mixer DJ Denon DNX 1100 o similar	35,00 €
Reproductor CD per DJ Gemini CDJ700 o similar	30,00 €
Taula-Mixer DJ Pioner CDJ 900 NXS	90,00 €
Reproductor CD per DJ Pioner CDJ2000 NXS	120,00 €
Plat Technics SL1200	60,00 €
<b>AUDIOVISUALS</b>	
Pantalla format 16:9 420x240 (retro o normal)	140,00 €
Pantalla format 16:9 650x370 (retro o normal)	210,00 €
Projector 5.000 lúmens	300,00 €
Projector 7.000 lúmens	475,00 €
Projector 10.000 lúmens	550,00 €
Reproductor Ordinador Portàtil	60,00 €
<b>TAULES DE SO DIGITALS</b>	
Taula de so digital 16 can. tipus Yamaha 01v96/Presonus 16.02 o similar	100,00 €



Taula de so digital 24 can. tipus Presonus Studio live 24 o similar	180,00 €
Taula de so digital 32 can. tipus Midas M32 Live + Stage Rack Midas DL 32 o similar	240,00 €
Taula de so digital 48 can. tipus Yamaha M7CL/PM5D o similar	350,00 €
Taula de so digital 56 can. tipus Midas Pro 2/Yamaha CL5 o similar	400,00 €
Stage Box Midas DL251/Yamaha Rio 32/16	100,00 €
Carro Ethernet CAT 6 FTP	35,00 €
<b>MONITORATGE</b>	
Monitoratge In Ear Sennheiser EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Monitoratge (2v/8") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	50,00 €
Monitoratge (2v/10") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	60,00 €
Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	75,00 €
Monitoratge (2v/15") amb ammplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	80,00 €
Subgreu (15") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	60,00 €
Subgreu (18") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	70,00 €
<b>SUPORTS</b>	
Peu de micròfon girafa gran o petit tipus K&M o similar	2,50 €
Suport Altaveu tipus K&M o similar	6,00 €
Torre VMB 064 o similar	25,00 €
<b>MICROFONIA</b>	
DI BSS AR133/Klark Teknik/Wirlwind o similar	12,00 €
DI estéreo Klark Teknik DN 200	18,00 €
Micròfon AKG C1000 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C214 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C300B + CK91 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C411 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C414B-ULS o prim. marques amb qualitat similar	35,00 €
Micròfon AKG C451 B o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Audio-Technica AE3000 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Audio-Technica ATM35 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Crown PCC160 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4099 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4061 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon Neumann KM184/KM185 o primeres marques qualitat similar	36,00 €
Micròfon Sennheiser e604 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €
Micròfon Sennheiser e904 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Micròfon Sennheiser MD421II o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €



Micròfon Sennheiser ME 36 + MZH 3015 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure Beta 52 o primeres marques amb qualitat similar similar	15,00 €
Micròfon Shure Beta 57/58 o primeres marques amb qualitat similar	16,00 €
Micròfon Shure Beta 91A o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure Beta 98 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure SM57/SM 58 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
<b>MICROFONIA SENSE FILS</b>	
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure BLX4/Sennheiser ew 300 o similar	40,00 €
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure QLXD4/U4D o similar de primeres marques	70,00 €
Micròfon DPA 4066 Diadema o similar	30,00 €
Micròfon Shure Beta 53 WHL Diadema o similar	21,00 €
Micròfon Sennheiser ME 3 Diadema o similar	15,00 €
<b>TARIMES I VARIS</b>	
Tarima de 2x1m fins a 90cm d'alçada	36,00 €
Pack tarimes concert corals: 16 tarimes de 2x1 + barana	595,00 €
Pasacables 1 m	6,00 €
Manega audio 25m de 24 a 36 ch	40,00 €
Cables XLR, DMX i corrent de 1 a 10m	1,50 €

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original




**Annex 7.E Detall dels serveis mínims de manteniment preventiu dels equips inventariats a aquest document.**

ESPAI	DETALL DEL SERVEI	HORES	TECNICS	TOTAL HORES
Teatre Auditori Miquel Pont	Desmuntatge de tots els focus, neteja de la part externa amb silicona especial per altes temperatures que repel·leix més la pols, lubricació dels elements mòbils dels focus amb greix especial d'alta temperatura, neteja interior de les lents dels focus.	13	2	26
	Revisió dels sistemes de fixació dels focus i eslingues de seguretat.			
	Revisió de les cordes de les barres mòbils.			
	Revisió de les fixacions dels motors de les barres electrificades.			
	Revisió dels cables de subjecció de les barres electrificades.			
	Desmuntatge d'etapes de potència de so i neteja de filtres.			
	Desmuntatge de filtres del rack de regulació i neteja de pols			
	Desmuntatge i neteja dels filtres dels projectors			
	Revisió general de l'estat del connexionat de so.			
	Revisió de caixetins i preses de senyal d'àudio i vídeo.			
Sala d'Actes d'El Mirador	Revisió general de l'estat del connexionat de so.	4	1	4
	Revisió de caixetins i preses de senyal d'àudio i vídeo.			



	Revisió de connexions de microfonia de sobretaula			
Sala de Petit Format de l'Ateneu	Desmuntatge de tots els focus, neteja de la part externa amb silicona especial per altes temperatures que repel·leix més la pols, lubricació dels elements mòbils dels focus amb greix especial d'alta temperatura, neteja interior de les lents dels focus.	11	2	22
	Revisió dels sistemes de fixació dels focus i eslingues de seguretat.			
	Revisió de les cordes de la graella.			
	Revisió de les fixacions i cables dels motors de la graella.			
	Desmuntatge d'etapes de potència de so i neteja de filtres.			
	Desmuntatge de filtres del rack de regulació i neteja de pols			
	Desmuntatge i neteja dels filtres del projector			
	Revisió general de l'estat del connexionat de so.			
	Revisió de caixetins i preses de senyal d'àudio i vídeo.			

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vita i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



**Annex 7.F Inventari principals equips de sonorització, il·luminació, tramoia, cortinatges i cablejat, instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, a la sala d'actes d'El Mirador i a la Sala de Petit Format de l'Ateneu (l·listats informatius)**

## **AUDITORI MUNICIPAL MIQUEL PONT**

### **TIPUS DE RECINTE**

Teatre cobert

### **RELACIÓ PÚBLIC/ESCENA:**

Fixa normal. Teatre de tipus "italiana"

### **ADREÇA**

Plaça del Mercat, s/n

08211, Castellar del Vallès

Tel. 93 714 40 40

[cultura@castellarvalles.cat](mailto:cultura@castellarvalles.cat)

### **ACTIVITATS**

- Teatre
- Música
- Dansa
- Conferències

### **ÚLTIMA REFORMA**

Any 2010

### **ACCÉS CÀRREGA**

Dues opcions de descàrrega:

- per un pati lateral per a escenografies petites
- per muntacàrregues per a escenografies de grans dimensions
- Entrada principal del pàrquing per furgonetes o camions de màxim 8 metres de llarg (entrada de 3 m d'amplada x 4,20 m d'alçada)
- Per entrar camions més grans s'habilita la sortida del pàrquing i es fa en determinats horaris

### **AFORAMENT**

306 butaques i 6 espais per a cadires de rodes



## CAMERINOS

Sota escenari:

2 camerinos dobles de 6,70 m2 cadascun amb WC, lavabos i dutxa

2 camerinos comunitaris de 21,75 m2 i 27,25 m2 amb WC i lavabos

1 sala comuna de 75m 2

Fòrum:

1 camerino habilitat per a persones amb mobilitat reduïda amb lavabo i WC

## EQUIPAMENT

### ESCENARI

Boca 450 cm d'alçada i 1.065 cm de profunditat

### FÒRUM

Camerino habilitat per a persones amb mobilitat reduïda (amb WC i lavabo), magatzem i accés al muntacàrregues d'escenografies

### PINTA

Material: ferro

Dimensions: 900 cm de fons per 990 cm d'amplada

### CORTINES I TELONS

Cortines ignífugues

Cambrà negra

Teló tallafoc tèxtil amb cortina d'aigua

Teló de boca amb bambolinó (Americana)

Cametes laterals

Teló intermedi (Americana)

Teló de fons (Americana)

Ciclorama

### TALLS

6 barres de llum motoritzades i electrificades

12 barres manuals

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



### **DIMENSIONS SALA**

Amplada: 1.611 cm

Fondària de platea des de boca: 2.000 cm

Alçada màxima platea: 720 cm

### **NÚMERO D'ACCESSOS A PLATEA**

3 accessos a platea

### **DIMENSIONS ESCENARI**

AMPLADES

Corbata: 1.042 cm

Boca: 990 cm

4 columnes que defineixen els laterals de l'espai escènic, 1.100 cm entre columnes

De la part interior de la columna a la paret (costat): 240 cm

Primera barra electricada des de prosceni: 331 cm

Barres cada 130 cm des de la primera (un total de 6)

### **FONDÀRIES**

Corbata: 165 cm

Boca: 900 cm

Primer teló des de prosceni: 645 cm

Teló de fons des de prosceni: 1.065 cm

Paret de fons des de prosceni: 1.219 cm

Pont frontal des de prosceni: 200 cm

Escenari a platea: 200 cm

### **ALÇADES**

Boca: 450 cm

Escenari a barres: 500 cm

Escenari a pinta: 800 cm

Escenari a pantalla: 500 cm (fix)

Escenari a teló intermedi: 500 cm (fix)

### **PIS ESCENA**

Pendent escenari 0%

Material: tarima de pi

És possible clavar

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



## MAQUINÀRIA

### CAIXA ESCÈNICA

6 Barres motoritzades i electrificades amb 12 línies cadascuna (línia DMX a cada barra)

\*pesos de càrrega de barres: 250 kg

1 Pont frontal electrificat amb passadís d'accés amb 12 línies (línia DMX)

6 Barres per bambolina tiro manual

1 Barra bambolinó tiro manual

16 Barres per cameta d'1,25 m 8 per costat tiro manual

2 Cortines americanes fixes 1 a mig escenari i l'altra de fons

Sòl d'entarimat de pi

### PONT FRONTAL

12 línies

Distància des d'escenari: 200 cm

Alçada des d'escenari: 500 cm

### EQUIPS D'IL·LUMINACIÓ

REGULACIÓ I CONTROL

Patch a l'habitació de dimmers, sota l'escenari

48 Canals de dimmer Strong Power 24-3 2Kw

132 línees a dimmer

Senyal digital: DMX 512

Taula de control: LT Hydra Sky 24 ch. amb monitor

Llum de sala controlada des de control d'il·luminació i des d'escenari

Enttec ODE MK2 Art Net/DMX (control d'il·luminació escènica a distància)

### DOTACIÓ TEATRE IL·LUMINACIÓ

28 PC Strong STR 650/1000 PC 1K complert

12 Multipar Fargo 575W. HPL amb 3 lents intercanviables

8 Retall ETC Four zoom 25º 50ª 750W


8 Portagobos retall ETC Four zoom

4 Iris ETC 750

4 Peanes

6 Suports carrers a tres alçades

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	


## EQUIPAMENTS DE SO

- 1 Ordinador portàtil
- 8 Caixes sistema Line Array JBLVRX932LAP  
quatre per costat autoamplificat
- 2 Subgreus Line Array JBL VRX 918SP  
Autoamplificat 1 per costat
- 6 Monitors auto amplificats ELECTRO-VOICE ZLX 12
- 1 Taula de so YAMAHA LS9 16 Canals (+ 4 ch. Slot)
- 1 Reproductor CD Doble DENON
- 1 Mànega 32 Canals 8 retorns a escenari
- 1 Processador DBX 260
- 1 Equalitzador BSS FCS 966
- 1 Distribuïdor senyal LA Àudio DA82
- 1 Gravador CD Tascam CD-RW900-SL
- 4 Receptors mic in Shure SLX4
- 2 Micròfon sense fils de mà Shure SM58
- 2 Emissor petaca Shure
- 1 Diadema Shure WBH53T
- 2 Micròfon lavalier Shure SM-93
- 4 Micròfons AKG 451
- 6 Micròfons Shure SM 58
- 2 Micròfons Shure SM 57
- 4 Micròfons AKG C -1000
- 1 Micròfon Shure Beta 52
- 4 Caixa d'injecció DI BSS
- 2 micròfons de conferència Sennheiser MZ 3052
- 2 Càpsula ME34
- 11 Peus de micròfon amb girafa (10 llargs 1 curt)
- 1 iPad Pro 10.5 MQF08TY/A

## EQUIPAMENT DE VÍDEO I PROJECCIÓ

- 1 Pantalla Motoritzada 600 x 450 cm
- 1 Projector OPTOMA ZU1050e 10000 lúmens a cabina

Signatura 1 de 1	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
09/04/2024	
Eulàlia Costa Ventura	

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- 2 Reproductors DVD Denon DN-V110P
- 1 Matriu comunicació vídeo compost 5 x 5 Kramer VS-5x5
- 1 Matriu comunicació RGBHV 6 x 6 Kramer VP-64ETH
- 2 Monitor sobretaula (control)
- 2 Blue-Ray Samsung/Sony
- 1 Manega BNC BNC 2m
- 1 VGA VGA mascle mascle

### **INTERCOM**

Punts d'intercom a:

Escenari, Cabina i Dimmers

- 1 Estació intercom Altair EF-200
- 1 Base intercom ES-200
- 5 Petaques intercom EM-201
- 5 Auriculars AM-100/2

### **ACCESSORIS**

- Cablejat Schuko
- Cablejat Jack
- Cablejat XLR

### **LINÒLEUM**

Terra de dansa LE MARC model "Harmony" - per fer 100 m2

- Rotllos de 2x10 m amb carro de transport

### **PIANO**

Piano Yamaha C3 Conservatori

### **MUNTACÀRREGUES**

- Plataforma interior: 250 x 380 m
- Alçada màxima interior: 400 cm
- Alçada de porta: 300 cm d'alçada x 200 cm d'amplada


### **CLIMATITZACIÓ**

Sistema de clima amb entrada d'aire exterior

Podeu consultar la fitxa tècnica completa a la web:

<https://auditoricastellar.cat/fitxa-tecnica/>

Signatura 1 de 1	Eulàlia Costa Ventura
09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001	
Url de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

## **ATENEU**

### **So**

- 2 Caixes Das
- 1 Ep Das
- 1 Taula de so Bheringer DM1000
- 1 CD Doble Das
- 1 MD
- 1 Platina pionner CT-W503 R
- 1 Manguera 3 Canals
- 2 Akg C1000
- 2 Shure SM 58
- 1 DI Activa Samson Estereo Direct S Plus
- 1 Shure PG52
- 2 Akg Inalàmbrics WMS 81 Micròfons de ma
- 2 Peus de micròfon amb girafa
- 1 Peu de micro petit amb girafa
- 1 Peu de micro sense girafa
- 3 Peu micro Sobretaula

### **Llum**

- 1 Taula LT Titan 48 Canals
- 48 Canals de dimmer ADB 2Kw
- 12 Pc Robert juilat 1K
- 5 Pc Spot Light
- 2 PC Scritch
- 1 Retall Spot Light 1K
- 1 Retall Robert Juliat 1K
- 4 Retall Etc Junior 25º 50ª
- 9 Par 64
- 2 Par 650W
- 6 Panorames asimètrics de 1000W

Signatura 1 de 1	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
Eulàlia Costa Ventura		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001

Uri de validació <https://carpeta.castellarvalles.cat/validador>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 2 Panorames simètrics de 1000W
- 1 Portagobos retall Robert Juliat
- 45 Línees electrificades a escenari

**Vídeo**

- 1 Projector CHRISTIE DHD700 6500 lúmens a cabina

**Connexionat**

- 4 Xuco Xuco 2m
- 5 Xuco Xuco 3m
- 6 Xuco Xuco 5m
- 1 Xuco Xuco 7m
- 3 Xuco Xuco 15m
- 1 Xuco Xuco 20m
- 1 Xuco Xuco 35m
- 1 tablilla de corrent
- 6 IEC Xuco
- 3 Canon Canon Senyal 5m
- 5 Canon Canon Senyal 8m
- 2 Canon Canon Senyal 10m
- 1 Canon Canon Senyal 12m
- 1 Canon Canon Senyal 16m
- 3 Canon Mascle Jac
- 3 Jac Jac 6m
- 3 Jac Jac 5m
- 1 Adaptador DMX de 3a 5 pins de 5m

**Tramoia**

Graella escènica 6,50 x 7,25m. Certificació TÜV, pintada en negre.

Signatura 1 de 1	Eulàlia Costa Ventura	09/04/2024	Cap unitat Cultura Promoció de la Vila i Turisme
------------------	-----------------------	------------	--

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	5516e57caeb34544a4828fc290e008e7001
Uri de validació	<a href="https://carpeta.castellarvalles.cat/validador">https://carpeta.castellarvalles.cat/validador</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

