



Ajuntament de
Castellar del Vallès

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES
CONTRACTE DE SERVEIS**

**PROCEDIMENT OBERT art. 156-158 LCSP NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA
(art. 22.1.c LCSP)
TRÀMIT ORDINARI
pluralitat de criteris
100% criteris de valoració automàtica**

Expedient: CONT2400032

**CONTRACTE DE SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES
ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT**

Quadre Resum expedient: CONT2400032	4
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	5
I. DISPOSICIONS GENERALS	19
Primera. Objecte del contracte	19
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	19
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	19
Quarta. Termini de durada del contracte	19
Cinquena. Règim jurídic del contracte	20
Sisena. Admissió de variants	21
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	21
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	21
Novena. Aptitud per contractar	22
Desena. Solvència de les empreses licitadores	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	26
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	26
Dotzena. Mesa de contractació	34
Tretzena. Comitè d'experts	35
Catorzena. Determinació de la millor oferta	35
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	38
Setzena. Garantia definitiva	41
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	42
Divuitena. Adjudicació del contracte	42
Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte	43
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Vintena. Condicions especials d'execució	44
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	44
Vint-i-dosena. Programa de treball	45
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	45
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte	46
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	46
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	46
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	48
Trentena. Prerrogatives de l'Administració	50
Trenta-unena. Modificació del contracte	50
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	51
Trenta-tresena. Clàusula ètica	51
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	53
Trenta-quatzena. Successió i Cessió del contracte	53
Trenta-cinquena. Subcontractació	54



Ajuntament de
Castellà del Vallès

Trenta-sisena. Revisió de preus	56
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	56
Trenta-setena. Recepció i liquidació	56
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	57
Trenta-novena. Resolució del contracte	57
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	58
Quarantena. Règim de recursos	58
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	60
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	60
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	60
ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	62
ANNEX 2 PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)	66
ANNEX 2 PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)	67
ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS	72
ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS	73
ANNEX 5 MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)	88
ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	90
ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES.....	91
ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES	92
ANNEX 9 MESA DE CONTACTACIÓ	94
ANNEX 11 SUBROGACIÓ	96
ANNEX 12 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	97

Quadre Resum expedient: CONT2400032

CONTRACTE DE SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT

Entitat contractant: AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local (DA segona Llei 9/2017, de 8 de novembre. Endavant, LCSP)

Publicitat (art.63 LCSP): Perfil del contractant

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Denominació de contracte: Servei de sonorització i il·luminació dels actes organitzats per l'ajuntament o amb el seu suport.

Tipus de contracte: Serveis (administratiu)

Regulació: No harmonitzat (art. 19 i 22.C Annex IV LCSP).

Procediment d'adjudicació:

□ **Obert ordinari (art. 156-158 LCSP)**

- Informe de necessitat i idoneïtat del contracte i Informe d' Insuficiència de mitjans.
- Provisió de l'òrgan de contractació.
- Estudi de costos per determinar preu de sortida-
- PCAP i PPT.
- Solvència financera i tècnica.
- Informe de fiscalització.
- Informe Jurídic.

Termini: 2 ANYS. **Pròrroga:** SI (dues pròrrogues d'un any cadascuna) (art. 29.2 LCSP).

Criteris d'adjudicació:

- **Criteri : Criteris de valoració d'aplicació automàtica. Adjudicació millor oferta qualitat-preu.** (justificació de l'elecció de fórmules. Contracte corresponent a l'ANNEX IV de la LCSP. art. 145 i 146 LCSP).
- 49% Oferta econòmica
 - 51% criteris qualitatius (valoració automàtica)

Presentació de les proposicions: En DOS (art. 140 i 145 LCSP).

- **SOBRE A (ANNEX1, ANNEX1B, DEUC)**
- **SOBRE B (ANNEX2 –oferta econòmica) i ANNEX 5 (declaració de compromís d'adscripció de mitjans)** encriptat

Termini de presentació de proposicions: 15 dies comptats des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant. (art. 135,136, 156.2 i 156.5 LCSP LCSP) Hora 14:00:00 h

Tramitació electrònica: SI. Apartat F del quadre de característiques.

Termini màxim d'obertura dels sobres: 20 dies des de la finalització del termini per presentar les proposicions.

Examen de les proposicions: l'obertura del sobre B serà en sessió pública i es convocarà a través del perfil del contractant. Es convidarà als licitadors a participar telemàticament de l'obertura de les pliques del sobre B.

Mesa de contractació: Composició i integrants de la Mesa de contractació a l'Annex 9 (art. 326 de la LCSP). Nomenament per l'òrgan de contractació.

Subjecte a recurs especial en matèria de contractació: SI

Responsable del contracte i redacció dels plecs tècnics: La cap de Cultura, Sra. Eulàlia Costa (no forma part de la mesa de contractació: art. 64.2 de la LCSP)



Ajuntament de
Castellar del Vallès

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció:

És objecte d'aquest contracte la prestació del Servei de d'assistència tècnica, assessorament i subministrament en règim d'arrendament, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica per a la realització de les activitats i programacions de difusió artística i cultural organitzades per l'ajuntament o amb el seu suport en equipaments municipals i via pública, així com el manteniment preventiu de diversos equips.

Concretament comprèn tres prestacions:

PRESTACIO 1 .-**El servei d'assistència tècnica i el servei d'assessorament** – per a la sonorització i il·luminació dels diferents actes que realitzi l'Ajuntament o amb el seu suport i que així ho necessitin amb independència de quins són els equips que s'utilitzin (municipals o el que disposi el contractista)-.

Aquest servei inclou:

- a. El funcionament dels equips fixes instal·lats al Teatre Auditori Miquel Pont, inclosa la sala d'actes, a la Sala de Petit Format de l'Ateneu i a la Sala Blava de l'Espai Tolrà.(1654 hores anuals)
- b. Regidor/a per a la coordinació i guardià de la Festa Major (87 hores anuals)

PRESTACIO 2. **El subministrament, en règim d'arrendament**, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica. Es tracta de la sonorització i il·luminació de les activitats anuals del calendari tradicional i festiu que es realitzen a Castellar del Vallès realitzats en equipament que no disposen d'equips i els que es realitzen a la via pública. (Preus unitaris i amb un pressupost de despesa màxima de contracte)

PRESTACIO 3. **El manteniment preventiu i l'assessorament pel manteniment correctiu** dels diversos equips de so, audiovisuals i d'il·luminació de propietat municipal ubicats en els edificis municipals detallats als annexos. El manteniment preventiu consistirà en una revisió anual de tot el sistema i la seva posada a punt per tal de garantir el bon funcionament. Aquest servei no inclourà la substitució dels equips ni de peces. El contractista assessorarà en la substitució dels equips deteriorats. (87 hores anuals)

Les característiques del servei, estan definides al Plec de prescripcions tècniques particulars que s'adjunta com annex al present plec.

Les prestacions objecte de la present contractació hauran d'ajustar-se als requisits establerts en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques particulars, els quals tenen naturalesa contractual.

Lots: No hi haurà divisió en Lots.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) no procedeix la divisió en lots de l'objecte del contracte, atès que la realització independent de les diverses prestacions que comprenen l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució d'aquest des del punt de vista tècnic, ja que, l'execució del contracte requereix un alt nivell de coordinació entre totes les actuacions a dur a terme, qüestió que podria veure's impossibilitada per la seva divisió en lots. A més a més, l'execució per una pluralitat de contractistes obligaria a l'Ajuntament a destinar més recursos per tal de garantir la correcta execució del contracte.

Així mateix, atès les característiques tècniques dels equips a subministrar, es considera que l'empresa que subministri el material dels equips de so i llums té els coneixements tècnics més adequats sobre els seus propis equips, per desenvolupar, també, el servei d'assistència tècnica amb el aquest mateix material. En cas contrari, tampoc es podria garantir l'execució del contracte amb el grau d'eficàcia i eficiència requerit.

Codi CPV:

Prestació 1 i 3 :

92370000-5-Tècnics de so (Annex IV LCSP)

Prestació 2:

32342410-9 Equips de so
32343000-9 Amplificadors
31518600-6 Projectors de llum

B.Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

PRESTACIO 1: El servei d'assistència tècnica i el servei d'assessorament. i

PRESTACIÓ 3: Manteniment preventiu i assessorament en el manteniment correctiu.

El preu d'aquestes dues prestacions és a preu unitari, preu/hora. S'ha calculat el preu en base als preus de mercat, en moment de fixar el pressupost base de licitació a l'empara de l'article 102 de la LCSP. Els costos són bàsicament de personal , i s'ha tingut en compte les retribucions del conveni col·lectiu estatal de personal de sales de festa, ball i discoteques, els costos de la seguretat social , altres despeses de personal i els costos indirectes de la despesa general i el benefici industrial

PRESTACIÓ 2.- El subministrament, en règim d'arrendament: El preu s'ha fixat d'acord amb els diferents preus unitaris que consten als annexos següents del PPT :

-Annex 7.D.1 Equips de sonorització i il·luminació. Sistemes complets per tipologia i espais.
-Annex 7. D.2. Equips de sonorització i il·luminació. Elements unitaris de sonorització il·luminació

Els preus unitaris/dia dels diversos elements de sonorització i il·luminació inclouen els desplaçaments, el transport, instal·lació, muntatge i desmuntatge, la pòlissa de



Ajuntament de
Castellar del Vallès

responsabilitat civil, el manteniment, la sonorització i il·luminació amb personal tècnic amb l'experiència i la formació corresponent durant els assajos i/o proves i el control i el suport tècnic de l'esdeveniment. (Clàusula 2.3 del PPT)

L'oferta de les empreses licitadores en la prestació 2 (subministrament) ha de ser sobre els preus unitaris/dia i no comportarà cap variació en el pressupost màxim previst del contracte del subministrament, sinó que en tot cas consistirà en una major capacitat per poder encarregar subministraments d'equips de sonorització en funció de les necessitats que es vagin programant.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb el pressupost base de licitació de dos anys de contracte i les eventuais pròrrogues de contracte dues (2) d'un any cadascuna. En aquest contracte no es preveuen modificacions.

El Valor estimat del contracte (VE) és de 497.044,31 euros (IVA exclòs)

CONCEPTE	PRESSUPOST BASE LICITACIO (2 ANYS) IVA exclòs	PRORROGA 1	PRORROGA 2	VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE
prestació 1 i 3	98.135,35 €	49.067,67 €	49.067,67 €	
prestació 2	150.386,81 €	75.193,40 €	75.193,40 €	
total	248.522,15 €	124.261,08 €	124.261,08 €	497.044,31 €

B3. Pressupost base de licitació: 248.522,15€ IVA exclòs I (300.711,81€), el qual es desglossa de la següent manera segons la prestació 1 i 3 i la prestació 2:

- L'import de licitació total per a la PRESTACIÓ 1 I 3 (2 anys) és de 98.135,35 € IVA exclòs i 118.743,77 IVA inclòs
- L'import de licitació total màxim per a la PRESTACIÓ 2 (2 anys) és de 150.386,81€ IVA exclòs i 181.968,04€ IVA inclòs. Es tracta d'un pressupost de despesa màxima prevista per atendre les necessitats d'arrendament d'equips de sonorització i il·luminació d'acord amb la previsió d'activitats i actes que es preveuen realitzar durant la vigència del contracte. Tenint en compte que les necessitats no es poden precisar amb exactitud, per aquest motiu l'Ajuntament no s'obliga a exhaurir el pressupost màxim previst.

□ **El pressupost base de licitació de la PRESTACIÓ 1 i 3** inclou el detall de les despeses bàsicament de personal de forma desglossada i amb desagregació de gènere i categoria professional els costos salarials estimats a partir del conveni laboral de referència que correspon, d'acord amb l'article 159, apartat 2.3, de la Llei 5/2017, del 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic (d'ara endavant, Llei 5/2017, de mesures), a així com els costos directes i indirectes associats a la prestació del servei: Els de seguretat social, i la resta d'eventuals despeses així com els costos generals de l'estructura empresarial, i el benefici industrial.

Per al càlcul dels **costos directes** a l'hora de definir el preu dels serveis 1 i 3 descrits a l'objecte del contracte (1. El servei d'assistència tècnica i el servei d'assessorament i 3. El manteniment preventiu i l'assessorament pel correctiu) s'ha tingut present el que estableix

el Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball i discoteques (Resolució de 24 de març de 2023 de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Seguretat Social, publicada al BOE núm. 81, de 05.04.2023. Codi del conveni núm. 99100115012012).

Així mateix, les despeses salarials s'han calculat d'acord amb les retribucions establertes a la Resolució del 24 de març de 2023, de la Direcció General de Treball del Ministeri de Treball i Economia Social, per la qual es registra i publica l'acord referent a les taules salarials de l'any 2023 del Conveni col·lectiu estatal del personal de sales de festa, ball i discoteques d'Espanya (publicada al BOE núm. 81, de 5 d'abril de 2023).

Atès que l'esmentat conveni estableix una jornada laboral màxima anual de 1687 hores pel 2024 i a partir del 2025 la jornada laboral màxima anual de 1620 hores, sobre la qual s'han calculat els costos salarials d'aquest contracte, a més de la despesa de seguretat social, les despeses per absentisme i indemnitzacions i les despeses eventuais previstes en el conveni col·lectiu com són el pagament de despeses de desplaçaments, dietes i l'assegurança.

Per una banda, la relació dels costos de personal relatives a les activitats previstes a l'Auditori s'han calculat d'acord amb els serveis d'assistència tècnica descrits a l'Annex 7A del PPT amb una previsió d'hores màximes per tipologia d'activitat, prenent de referència les dades disponibles del servei que s'està prestant en l'actualitat.

Per altra banda, a la despesa relativa als costos de personal de la prestació 3 s'han incorporat els **servei de manteniment** descrits a l'Annex 7.E.

Les **hores de coordinació i guàrdia de la Festa Major**, s'ha pres de referència les dades disponibles del servei que s'està prestant en l'actualitat.

Per al càlcul dels **costos indirectes** es tenen en compte les despeses generals 13% i el Benefici industrial 6%.

Les prestacions objecte del contracte estan subjectes al tipus d'IVA del 21%.

El preu hora del servei per a la prestació 1 i 3 es calcula dividint el pressupost anual IVA exclòs, dividit pel nombre total d'hores que s'han previst per aquest servei d'assistència tècnica i assessorament, coordinació de la Festa Major i l'assessorament en el manteniment preventiu i correctiu, això és un total de 1.793 hores anuals.

En resum, la relació dels **costos directes** de **despeses de personal** s'estableix de la següent manera:

Remuneracions al personal				
Categoria		Sou segons conveni	Hores	
Oficial de so - oficial d'imatge - oficial d'il·luminació	AUDITORI	22.801,47 €	1654	23.280,02 €
oficials de so i imatge	MANTENIMENT	22.801,47 €	52	731,90 €



Ajuntament de
Castellar del Vallès

regidor	COORDINACIÓ FM	25.775,58 €	87	1.384,24 €
total despesa personal				25.396,16 €
seguretat social a càrrec de l'empresa (32,85%)				8.342,64 €
absentisme i indemn rescissió(9,98%)				2.534,54 €
despeses eventuais quilometratges i dietes i assegurances				4.960,00 €
REMUNERACIÓ TOTAL PERSONAL				41.233,34 €
TOTAL COSTOS DIRECTES				41.233,34 €
Despesa general 13 %				5.360,33 €
Benefici industrial 6 %				2.474,00 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES				7.834,33 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA exclòs)				49.067,67 €
IVA 21%				10.304,21 €
TOTAL COSTOS (Directes i Indirectes IVA inclòs)				59.371,88 €

Per tant, per a dur a terme els serveis de les activitats que es realitzin als equipaments municipals utilitzant els equips propis d'aquests espais (ANNEX 7A del PPT), així com també els servei de manteniment i les hores de coordinació i guàrdia de la Festa Major s'aplicaran el preu hora següent:

PREU HORA DEL SERVEI	Preu unitari (hora) exclòs IVA
	27,37 €

□ **El pressupost per a la prestació num. 2.** El subministrament, en règim d'arrendament, dels diversos elements de sonorització, il·luminació, equipament audiovisual i maquinària escènica

Per definir els costos de la prestació núm. 2 s'ha realitzat:

- una previsió de les necessitats de subministrament, en règim d'arrendament, **d'equips unitaris de de so, il·luminació i audiovisuals** (ANNEX 7D.2 del PPT) prenent de referència les dades disponibles del servei que s'està prestant en l'actualitat i atenent els preus del mercat. S'ha previst una despesa màxima anual de subministrament d'aquests elements unitaris de 20.000,00 €, IVA exclòs

- I una previsió d'activitats que inclou les necessitats de subministrament, en règim d'arrendament, dels **sistemes complets de sonorització, il·luminació i audiovisuals** d'acord amb les activitats, espais i necessitats previstes anualment. (ANNEX 7C del PPT). Per establir els preus d'aquests sistemes s'ha pres de referència els preus de mercat i les dades disponibles del servei que s'està prestant en l'actualitat. La previsió de la despesa màxima anual dels equips complets és de 55.193,40 €, IVA exclòs, d'acord amb els preus unitaris que consten a l'ANNEX 7D.1 del PPT.

Cal destacar que el nombre de serveis i/o subministraments previstos és un orientatiu, per la qual cosa l'Administració no està obligada a exhaurir el pressupost inicialment previst.

C.Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Veure quadre de partides pressupostàries i distribució pluriennal

C2. Expedient d'abast pluriennal: si

	ANY 1		ANY 2		Total (2 anys)		PBL IVA INCLOS (2 anys)
APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	prestació servei 1 i 3	Prestació servei 2	prestació servei 1 i 3	Prestació servei 2	Prestació 1 i 3	Prestació 2	
D7 227 99 3349	42.749,08 €	60.564,01 €	42.749,08 €	60.564,01 €	85.498,16 €	121.128,02 €	
C1 227 99 3269	10.099,51 €	10.494,67 €	10.099,51 €	10.494,67 €	20.199,02 €	20.989,33 €	
C5 227 99 3342		6.405,88 €		6.405,88 €		12.811,76 €	
C4 227 99 2319	1.986,79 €	968,00 €	1.986,79 €	968,00 €	3.973,58 €	1.936,00 €	
C8 227 99 2315	4.072,92 €	1.694,00 €	4.072,92 €	1.694,00 €	8.145,84 €	3.388,00 €	
C10 227 99 2317	198,68 €	9.688,13 €	198,68 €	9.688,13 €	397,36 €	19.376,27 €	
C2 227 99 3112	264,91 €		264,91 €		529,81 €		
D8 226 09 3410		1.169,33 €		1.169,33 €		2.338,66 €	
Total	59.371,88 €	90.984,01€	59.371,88 €	90.984,01€	118.743,77€	181.968,04€	300.711,81 €

D.-Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys, a comptar des de la data d'inici que es fixi en el document de formalització del contracte.

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna, respectant els paràmetres de l'article 29 de la LSCP, l'òrgan de contractació podrà aprovar la pròrroga amb caràcter obligatori per l'adjudicatària sempre i quan es previsi com a mínim amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini del contracte. En tot cas la pròrroga serà per escrit i de forma expressa.

El termini màxim entre el contracte principal i les pròrrogues no pot superar els quatre (4) anys (2 + 1 + 1).



Ajuntament de
Castellar del Vallès

E.-Variants

No.

F.-Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert no subjecte a regulació harmonitzada a l'empara de l'article 156-158 de la LCSP , art. 22.1 c – ANNEX IV (ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, incorpora els límits fixats a la legislació espanyola, a partir de l'1 de gener de 2024).

Subjecte a recurs especial en matèria de contractació: Si.

Tipus de contracte: Contracte mixt (art. 18 LCSP) , el qual compren dues prestacions diferents :

- La prestació de servei tècnic de so, qualificat com a contracte de servei. D'acord amb la nomenclatura del vocabulari Comú de contractes (CPV) és de 923700005 , i per tant, es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP que determina en l'art. 145.4 LCSP, els criteris qualitatius han de ser com a mínim del 51% del total.
- El subministrament de material i equips de so, qualificat com a contracte de subministrament, d'acord articles 12 i 16 i 25.1.a de la LCSP

La prestació principal és el servei especialitzat de tècnics en sonorització i il·luminació, i el subministrament del corresponent equip tècnic és una prestació accessòria i necessària per aconseguir el fi pretès municipal que és la sonorització i il·luminació dels actes organitzats per l'Ajuntament.

En conseqüència, el present contracte es regirà per l'art. 17 la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Si.

Tramitació mitjançant l'eina del Sobre Digital disponible al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castellar del Vallès al següent enllaç :

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

o també al següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=3411306

PRESENTACIÓ DOCUMENTACIÓ

Data límit : 15 dies a comptar des de l'endemà de la publicació al perfil del contractant.Si l'últim dia de presentació de pliques coincideix en festiu o dissabte, es traslladarà el termini al primer dia hàbil següent. **Hora:** 14:00:00h. S'entendrà que aquelles ofertes que es presentin a partir de les 14:00:01 hores són extemporànies i per tant quedaran excloses del procediment.

Documentació a presentar: Descrita a la clàusula 11.11 del plec de clàusules.

- ❑ **SOBRE A (ANNEX1, ANNEX1B, ANNEX 10 ENLLAÇ A LA DECLARACIÓ UNICA EUROPEA DE CONTRACTACIÓ (DEUC))**

- ❑ **SOBRE B de criteris avaluables automàticament (ANNEX2 –oferta econòmica) i ANNEX 5 (declaració d’adscripció de mitjans humans i materials)**

Seguiment de l’obertura mitjançant streaming: SI

Dubtes i preguntes: Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d’aquesta circumstància per correu electrònic gperich@castellarvalles.cat segons l’article 138 LCSP quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l’Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **dotze dies** respecte d’aquella data. Aquesta sol·licitud s’efectuarà a l’adreça de correu electrònic previst en l’anunci de licitació.

[Les respostes a cadascuna de les preguntes seran públiques per a la resta de licitadors, a través del perfil del contractant.](#)

G.-Habilitació professional, solvència i classificació empresarial

G0. Habilitació professional

No procedeix

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera, i tècnica:

Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d’acreditació: Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l’últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l’òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- Requisit d’admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l’any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d’una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte: 186.391,62€

Solvència tècnica i professional:

Es requereix l’acreditació de la solvència tècnica dels licitadors d’acord amb el següent mitjà:

a) Condició de solvència tècnica:



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- Criteri de selecció: Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.
- Mitjans d'acreditació: Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de major execució del període citat un import anual acumulat igual o superior a: 86.982,76 euros (70% del VEC o de la seva anualitat mitja si aquesta és inferior al VEC), sense IVA, en serveis d'igual o similar naturalesa de tots els que constitueixen l'objecte del contracte.
Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir a les 3 primeres xifres del codi CPV: 92370000-5

Els criteris de solvència s'han de declarar en fase de licitació de conformitat amb el model de l'**annex 1 de declaració responsable**, i s'han d'acreditar en fase de classificació, en cas de proposada com a adjudicatària.

Les empreses licitadores podran aportar alternativament el certificat d'inscripció al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) o de l'Administració de l'Estat (ROLECE), juntament amb la declaració responsable de la vigència de les dades que inclou i de la seva classificació per aquest tipus de contracte.

G2. Classificació empresarial:

La classificació empresarial de conformitat amb l'article 77.b de la LCSP no és exigible. Per tant, els licitadors acreditaran la seva solvència complint els criteris específics determinats a l'apartat G.1 del quadre de característiques.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

PRESTACIÓ 1 I 3

- **2 persones** que formaran l'equip tècnic que ha de desenvolupar les tasques d'aquest contracte, de la categoria professional **d'oficial de llums i/o so** amb tres anys d'experiència acreditada en el sector de les arts escèniques en viu. Per executar un total de 1.793 hores anuals distribuïdes de la següent manera:
 - 1654 hores (Auditori)
 - 52 hores (manteniment)
 - 87 hores (Coordinació Festa Major)

S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de **la vida laboral i certificat de l'empresa on consti el temps i les tasques desenvolupades**.

- Els licitadors, a part de l'equip mínim mínim exigent, haurà de disposar d'un equip de reserva per atendre les possibles simultaneïtats d'actes, de reforç per realitzar substitucions, serveis extraordinaris... en qualsevol dels àmbits. Aquest personal haurà de complir els mateixos requisits d'experiència mínima de l'equip habitual

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat

No procedeix

H. Criteris d'adjudicació

Adjudicació millor oferta qualitat-preu.

Criteris: Pluralitat de criteris
- 100% criteris automàtics (veure Annex 4)

Tenint en compte que es tracta d'un servei inclòs en l'annex IV de la LCSP, d'acord amb l'article 145.4 LCSP, els criteris de qualitat representen el 51% de la puntuació total. d'avaluació automàtica, i el criteri preu és el 49%.

Ponderació/puntuació:

El detall dels criteris d'adjudicació així com els preus unitaris consten a l'Annex 4

Fórmules: Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu es tindran en compte els criteris descrits a l'annex 4.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Previstos a l'Annex 4

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

L'empresa o empreses en qui recaigui l'adjudicació haurà de presentar:

- La pòlissa d'assegurances que garanteixi els danys materials, corporals i conseqüències derivades de l'activitat que constitueix l'objecte de la prestació del contracte causats a tercers:
 - Les garanties i capitals mínims a assegurar seran: 600.000 € sinistre i any.
 - Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la recepció dels treballs prestats a la finalització del contracte.
 - Caldrà aportar còpia del **rebut acreditatiu de pagament de la pòlissa** abans de l'adjudicació del contracte.
 - En cas de sinistre, de l'import de les franquícies, si n'hi ha, se'n farà càrrec l'adjudicatària.
 - La quantia exigida no actua, en cap cas, com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable.
 - En el moment de l'oferta el licitador pot presentar una declaració de compromís de subscriure la pòlissa i la renovació mentre duri el contracte.
 - L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar previ a l'adjudicació del contracte el projecte de pòlissa d'assegurances per a la seva supervisió pels tècnics municipals.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Sí

Import: 5% del preu final ofertat per la licitadora, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Forma de constitució: (clàusula setzena del plec de clàusules administratives).

M. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'art. 202 i 202.4 de la LCSP s'estableixen les següents condicions:

Primera.- En el cas que l'empresa contractista hagi de portar a terme noves contractacions de personal per executar el servei, o bé durant la vigència del contracte, hagi de destinar, segons les seves necessitats, nou personal per a l'execució de les prestacions, haurà de ser un treballador o treballadora en situació d'atur, prèviament inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i que no cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social i amb l'habilitació i capacitat per executar aquests treballs.

Les noves contractacions hauran de complir amb les exigències requerides en aquest plec pel que fa a titulació i experiència.

S'acreditarà obligatòriament aquesta condició mitjançant la presentació de la documentació següent a requeriment del Responsable del contracte:

- declaració responsable on s'indiqui qui és el treballador o treballadora destinat a l'execució del contracte que compleix el requisit esmentat.
- document en vigor de la inscripció al SOC i informe de la vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social del treballador o treballadora.
- còpia del contracte del treballador o treballadora.
- relació nominal de treballadors (RNT) del període d'execució del contracte.

L'adjudicatària estarà obligada a comunicar al responsable del contracte el personal que hi adscriu o adscriurà i qualsevol canvi que es produeixi.

El compliment de les obligacions laborals i el compliment normatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i salut laboral (*l'article 202.2 de la LCSP, i article 159, apartat 2.1, de la Llei 5/2017, de mesures*) de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la vigència, l'aplicació i el manteniment de les condicions laborals que estableix el conveni col·lectiu sectorial que correspon.

Segona.- L'empresa contractista té l'obligació de complir de manera estricta amb el pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores dins del termini legalment establert.

Tercera.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions salarials dels treballadors/es conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, sens perjudici de les millores que pugui establir.

Quarta.- D'acord amb la clàusula 33 d'aquest plec de clàusules administratives, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta, així els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions que hi consten.

En cas d'incompliment s'estableixen les penalitats a la clàusula 33 del plec.

Cinquena.- L'empresa contractista està obligada al compliment de les condicions d'execució mediambientals següents:

- Tot aquell residu que l'empresa adjudicatària generi, fruit dels treballs vinculats en aquest contracte, haurà de ser degudament gestionat o eliminat. L'empresa adjudicatària s'adaptarà al pla de gestió mediambiental i de residus dels centres en els camps vinculats a la seva activitat dins les responsabilitats del servei a desenvolupar.
- Reutilització i/o reciclatge d'envasos i embalatges dels materials i productes fungibles utilitzats durant l'execució del contracte.
- Recollida selectiva dels residus generats en l'execució del contracte.
- Gestió dels residus especials a través d'un gestor autoritzat de residus, haurà de presentar els corresponents justificants d'acord amb l'actual normativa mediambiental.
- Eliminar la utilització del plàstic d'un sol ús, d'acord amb allò que estableix la Instrucció per a l'eliminació dels plàstics d'un sol ús als edificis municipals en activitats públiques (publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en data 9 de juliol de 2019)
- Les bosses d'escombraries tindran més del 95% de plàstic reciclat post consum en compliment de la norma UNE-EN 13592:2003.

En cas d'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució enumerades anteriorment, s'imposaran les penalitats detallades en l'**Annex 8** d'aquest PCAP.

El plec de prescripcions tècniques té caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f de la LCSP.

N.-Modificació del contracte

No es preveuen

O. Cessió del contracte

S'admet la cessió del contracte d'acord amb els requisits que preveu la llei (art. 214 de la LCSP).

P.Subcontractació

S'admet la subcontractació parcial de les prestacions del contracte que preveu la llei (art. 215 i DA 51 de la LCSP).

En aquest els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta la part del contracte que tinguin prevista subcontractar, assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions d'habilitació així com solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que hagi d'encomanar la seva realització (en aquest cas s'haurà d'indicar a l'apartat subcontractació de l'Annex 5 a presentar en sobre B).

En tot cas, l'adjudicatària haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte i, com a màxim, a l'inici de l'execució del contracte, a l'òrgan de contractació, la intenció de celebrar subcontracte de la forma indicada en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

Q.Revisió de preus

No



Ajuntament de
Castellar del Vallès

R.-Termini de garantia

Sí.

Termini: El termini de garantia del contracte serà una vegada finalitzat el termini d'execució del contracte, previ informe favorable de la responsable del contracte

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No procedeix .

T.-Programa de treball

El que determini el Plec de prescripcions tècniques

U. Subrogació de personal

No hi ha subrogació de personal

V.Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Unitat de treball: unitat de Cultura

Responsable: la cap de la Unitat de Cultura, Sra. Eulàlia Costa

W.Confidencialitat

D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista no pot difondre la informació a la que tingui accés en ocasió de l'execució del contracte. Durant tota la vigència del contracte haurà de preservar el compliment d'aquest principi, així com el de respectar la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

X. Abonaments al contractista

Pel que fa els terminis de facturació del servei d'aquest contracte consistirà en dues modalitats de facturació mensuals diferents per cada tipologia de prestació efectivament realitzada cada mes :

La prestació 1 i 3 serà seran factures mensuals pel nombre d'hores totals executades, especificant i desglossant les hores segons el tipus prestació realitzada, així com la data i lloc on s'ha realitzat . La facturació serà d'acord amb el preu /hora adjudicat i per mesos vençuts;

La prestació 2, la factura mensual serà pels equips unitaris o complets efectivament subministrats, desglossant el tipus d'equips subministrats i les dates de l'espectacle o activitat, d'acord amb els preus unitaris adjudicats i per mesos vençuts.

Cada factura haurà de contenir el següent contingut mínim:

- El número de contracte;
- Dades identificatives de l'Ajuntament de Castellar del Vallès;
- Identificació de la persona responsable del contracte;

- Les factures hauran d'especificar el component de la prestació realitzada.

Els paràmetres assenyalats són d'obligat compliment.

El punt general d'entrada de factures electròniques d'aquest ajuntament és el servei e.FACT del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, podeu accedir a:

<http://www.castellarvalles.cat/factures>

O bé a: <http://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=26>

Per a tots els contractes associats al NIF P0805000G (Ajuntament de Castellar del Vallès) només existeix una oficina comptable, un òrgan gestor i una unitat tramitadora, amb la codificació següent:

- Oficina comptable: L01080517
- Òrgan gestor: L01080517
- Unitat tramitadora: L01080517

Informació General de l'òrgan de contractació:

Poder adjudicador

Administració contractant: Ajuntament de Castellar del Vallès

Òrgan de Contractació: Junta de Govern Local

Servei Gestor: Regidoria de Serveis Generals

Adreça de l'Òrgan de Contractació: Passeig Tolrà, 1 08211 Castellar del Vallès

Horari d'atenció al públic: 9.00h a 14:00h

Telèfon: 937144040 ext. 1208 Fax: 937144093

Correu electrònic: gperich@castellarvalles.cat

Adreça web: <https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/>

Consultes administratives: Els licitadors formularan les seves preguntes a través del perfil del contractant durant el període de preparació de les propostes i avisaran d'aquesta circumstància per correu electrònic a gperich@castellarvalles.cat. Segons l'article 138 LCSP quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària, l'Administració contractant haurà de facilitar-la almenys **sis dies** abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **dotze dies** respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació

Lloc de presentació de les ofertes mitjançant eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Podeu obtenir informació sobre l'eina de Sobre Digital per a la presentació d'ofertes en el següent enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Perfil del Contractant: <https://seu.castellarvalles.cat/33011/descriptiu/>

Web institucional: www.castellarvalles.cat



Ajuntament de
Castellar del Vallès

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que cal satisfer i la idoneïtat del contracte són les que consten a l'informe de necessitats així com en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, s'especificarà a l'adjudicació que queda condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent

Si el termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari, la despesa amb abast plurianual, constarà en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial Decret Llei 14/2019, 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

d) Reial decret 716/2019, 5 de desembre, pel qual es modifica el Reial decret 773/2015, 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, 12 d'octubre, i el Reial Decret 700/1988, 1 juliol, sobre expedients administratius de responsabilitat contable derivats de les infraccions previstes en el títol VII de la Llei General Pressupostària.

e) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

f) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

g) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

h) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

i) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de

contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

o bé a través de l'enllaç de la web www.castellarvalles.cat

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, en el perfil del contractant.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar



Ajuntament de
Castellar del Vallès

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP; l'òrgan de contractació comprovarà el llistat d'empreses declarades en prohibició de contractar a l'àmbit de Catalunya en el RELI, i per l'àmbit estatal per al conjunt de tot el sector públic en el ROLECE.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que el procediment es tramiti per procediment simplificat i/o aplicant mesures de gestió eficient de conformitat amb l'article 8 del DL 3/2016, l'òrgan de contractació pot, de forma motivada, establir com a requisit de licitació la inscripció de les empreses en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic) a **l'apartat F del quadre de característiques**

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre)

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada – de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament



Ajuntament de
Castellar del Vallès

mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

Quan els plecs no concretin els requisits de solvència econòmica i financera o de solvència tècnica o professional, les empreses licitadores acreditaran la seva solvència pels criteris, requisits i mitjans d'acreditació establerts com a supletoris en els articles 87.3, segons incís, i 90.2 de la LCSP

En el cas que el plec no prevegui els mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional de les empreses, s'acreditarà d'acord als tres primers dígits dels respectius codis CPV)

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP

Si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, es preveu una solvència tècnica d'acord amb el que estableix l'apartat 4 de l'article 90 en relació amb les empreses de nova creació, tal i com consta a **l'apartat G del quadre de característiques**

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**, a on s'indicarà també si els mitjans a dedicar o adscriure tenen caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP o estableixen penalitats en el cas d'incompliments, d'acord amb l'article 192.2 de la LCSP.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta en la totalitat de la oferta quan es tracti d'un únic Lot. Quan l'objecte del contracte es divideixi en diferents lots, es podrà presentar oferta a un o diversos lots i podran ser adjudicatariis amb limitacions o sense limitacions, així com si es poden presentar ofertes integradores d'acord amb les indicacions que s'especifiqui en l'**apartat A del quadre de característiques, en l'apartat de divisió de lots**.

11.2. El termini de la licitació finalitzarà en el dia que s'indiqui expressament a l'anunci del perfil del contractant a les 14:00h, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat a les 14:00:01 en endavant es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en els nombre de sobre/s que s'assenyala en l'**apartat F** del quadre de característiques i mitjançant l'eina de Sobre Digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Aquesta presentació d'ofertes consisteix en **dos sobres** en el cas que només s'utilitzi un únic criteri d'adjudicació o que tots els criteris d'adjudicació establerts responguin a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells siguin criteris que depenguin d'un judici de valor o criteris quantificables de forma automàtica; i en **tres sobres** en el cas que el plec estableixi, conjuntament, criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor i criteris quantificables de forma automàtica.

La presentació de les ofertes es realitzarà en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

D'acord amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, el plec indicarà a l'Annex 3 i 4 així com en el Plec de Prescripcions tècniques si es preveu la possibilitat que les empreses licitadores presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats.

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. |

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx |

Format documental: .pdf |

Format gràfic: .jpg |

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys dotze (12) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Si l'expedient ha estat qualificat d'urgent, el termini de sis dies esmentat serà de quatre dies quan el contracte es trobi subjecte a regulació harmonitzada.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/castellarvalles>)

11.9 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del

sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.11 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar :

- a) Declaració responsable d'acord amb l'**Annex 1** signada electrònicament.
- b) el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 10** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:
 - Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
 - Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
 - Que no està incursa en prohibició de contractar;
 - Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La [Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat](#), sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquesta declaració està inclosa a l'**Annex 1**, només cal assenyalar-ho específicament.

c) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

d) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.

L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.

- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.

- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

ANNEX 5 : Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi en el Plec de clàusules administratives i tècniques.

L'empresa licitadora podrà comprovar, tant a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**, a l'**apartat F del quadre de característiques**, al mateix **annex 5** com també al **quadre resum del Plec de Clàusules administratives** a quin sobre (A, B o C) s'ha d'incloure l'**Annex 5 "Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals"**, ja que aquest Annex 5 el licitador pot incloure informació o part de la informació pròpia d'un o altre sobre depenent dels diferents criteris de valoració automàtics o subjectius. Per aquest motiu en els apartats referits anteriorment s'indicarà a l'empresa



Ajuntament de
Castellà del Vallès

licitadora a quin sobre ha d'incloure l'**Annex 5** de manera que aquest document no sigui causa de la revelació del secret de l'oferta de valoració automàtica

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

D'acord amb les especificacions de criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'**Annex 4**, si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el **sobre B** tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el **sobre C** la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

EXCLUSIÓ DE LES OFERTES:

En aquest cas, la inclusió en el **Sobre B** de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el **sobre C**, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** a aquest plec i com a plantilla al **sobre C** d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

Els models que, en el seu cas, s'elaborin i s'annexin als plecs s'inclouen com a plantilles en els sobres de l'eina de Sobre Digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'Annex 9**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Amb l'eina de Sobre Digital es pot accedir a la documentació del sobre A 24h després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

La resta de sobres no es podran obrir fins a la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim amb les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

La constitució del comitè d'experts d'acord amb els termes previstos a l'article 146.2.a) de la LCSP i l'article 28 del RD 817/200 constarà a l'expedient i a **l'Annex 4 amb la identificació del criteri o criteris concrets que s'han de valorar per part del comitè d'experts i l'Annex 9 la seva composició..**

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques i a l'Annex 4.**

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de **vint (20) dies** comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les; si la proposició ha de contenir en més d'un sobre, dit termini s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix termini, el primer dels sobres que componen la proposició.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009, la celebració d'aquest acte ha de tenir lloc en un termini no superior a **set (7) dies** a comptar des de l'obertura del sobre A.

Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

La puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor també es donarà a conèixer mitjançant la publicació de l'informe tècnic a través del perfil de contractant.

L'obertura de pliques és electrònica, i de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura de l'oferta econòmica serà en sessió interna llevat que a l'apartat a l'apartat F del quadre de característiques indiqui que l'obertura de l'oferta econòmica serà en sessió pública telemàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, es publicaran en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe íntegre de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, llevat de la informació declarada confidencial (l'article 159, apartat 1.5, de la Llei 5/2017, de mesures)

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, aplicant el següent ordre de prelación:

- 1.-La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- 2.-La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 3.-La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- 4.- Desempat mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

En el cas que el plec ho prevegui en **l'apartat F del quadre de característiques**, es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de

nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques i a l'Annex 4**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **cinc (5) dies** hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

D'acord amb l'apartat 3 de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les administracions no han d'exigir als interessats la presentació de documents originals.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

En els casos especials a què fa referència l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, quan ho assenyali **en l'apartat L del quadre de característiques** del plec es pot establir, a més de la garantia definitiva, que se'n presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10% de dit preu)

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per

tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir una garantia complementària de fins un 5% del preu.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut per un import de 100€ per oferta presentada.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del



Ajuntament de
Castellar del Vallès

termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En el cas de contractes que siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP es procedirà de la següent manera :

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, es procedirà de la manera següent:

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc

contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis



Ajuntament de
Castellar del Vallès

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats d'acord amb l'Annex 8

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats d'acord amb l'Annex 8

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats d'acord amb l'annex 8:

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatrena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats d'acord amb l'Annex 8, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a

l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat V del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte adoptarà les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic².

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Oficina comptable: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Òrgan gestor: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS
- Unitat tramitadora: L01080517 AJUNTAMENT DE CASTELLAR DEL VALLÈS"

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

² Acord GOV/151/2014, d'11 de novembre, sobre el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, que és el següent:

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, en els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors. L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats haurà d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'annex 12 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

i) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec de prescripcions tècniques, i a l'annex 11 d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

j) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en **l'apartat N del quadre de característiques** i a **l'Annex 6**, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Les modificacions previstes són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 Quan el contracte determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tindran la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica³

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

³ Aquesta clàusula transcriu la redacció literal fixada per la Instrucció 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la



Ajuntament de
Castellà del Vallès

quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, si disposen de les dades, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



Ajuntament de
Castellà del Vallès

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 En el cas que l'empresa contractista no hagi aportat les dades de les empreses subcontractistes en el moment de presentar l'oferta, ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En cas que l'empresa contractista hagi indicat la subcontractació en la seva oferta, només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- L'imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

En contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra de projectes d'obres.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Sens perjudici del que estableix l'article 315.2 de la LCSP pel que fa a contractes de serveis que consisteixin en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. En el cas de contractes de serveis de valor estimat superior a 100.000 euros el procediment serà el següent:

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plec i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. En el cas de contractes de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000 euros el procediment serà el següent

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge (articles 12,14 i següents).

B. En el cas de contractes que comportin prestacions a persones consumidores s'estableix el següent:

Els conflictes, les controvèrsies i les reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum. A aquest efecte, de conformitat amb l'article 133-4 de la Llei 22/2010, del 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya, l'empresa/es contractista/es ha/n d'optar entre adherir-se al Sistema Arbitral de Consum o bé acceptar l'arbitratge per a cada cas concret.

En aquest sentit, convé recordar que el Sistema Arbitral de Consum és un sistema de resolució extrajudicial de conflictes mitjançant el qual les parts sotmeten una controvèrsia a la decisió que prengui un òrgan arbitral –la qual es recull en el laude arbitral d’obligat compliment–, i que el procediment arbitral és un procediment gratuït, objectiu i àgil. L’adhesió al Sistema Arbitral es realitza a través d’un tràmit senzill i que es pot fer per Internet, sense que calgui la presentació documentació addicional a la sol·licitud (més informació a www.consum.gencat.cat).

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d’interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l’òrgan competent per a la seva resolució l’adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l’article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d’11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d’invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d’invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatre. Jurisdicció competent

L’ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l’adjudicació, els efectes, la modificació i l’extinció d’aquest contracte.

Vist i Plau,
El/La Regidor/-a delegat/-da de l’Àrea

DILIGÈNCIA per fer constar que el present plec de clàusules administratives particulars del contracte de:

<p align="center">SERVEI DE SONORITZACIÓ I IL·LUMINACIÓ DELS ACTES ORGANITZATS PER L’AJUNTAMENT O AMB EL SEU SUPORT</p>
--

conté totes les dades que requereix l’article 122.2 de la LCSP i l’article 67 del Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d’octubre.

Per la Unitat de Compres i Contractació



Ajuntament de
Castellà del Vallès

La interventora acctal, que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició adicional tercera, punt 3 de la LCSP.

La interventora, acctal

El secretari acctal, que subscriu, informa favorablement el present plec de clàusules administratives particulars, la qual cosa es fa constar als efectes d'allò que disposa la disposició adicional tercera, punt 8 del de la LCSP.

El secretari, acctal

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE⁴

[NOTA: L'òrgan de contractació ha optat per exigir la presentació del DEUC juntament amb aquest model. A aquest efecte, el formulari normalitzat del DEUC es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>]

[Nom i cognoms], amb NIF núm. _____, amb telèfon mòbil [mòbil], i adreça electrònica [@] a l'efecte de notificacions, en nom propi / en representació de l'Entitat/empresa [denominació social] i [nom comercial], NIF núm. _____, adreça d'internet _____, adreça a efectes de notificacions [adreça, població i CP] de la qual actua en qualitat de [càrrec de representació], segons escriptura pública atorgada en data [data del document], núm. de protocol [número], davant el Notari [nom i cognoms] del Col·legi notarial _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Servei _____, per procediment Obert, expedient CONT _____, davant l'ajuntament de Castellar del Vallès,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del Servei _____, per procediment Obert, tramitació ordinària, expedient CONT _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la LCSP per ser adjudicatari del contracte de servei, en concret:

Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació SI NO

El personal adscrit al contracte haurà de ser personal qualificat i disposar de l'experiència mínima de 3 anys:

Que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional següents:

D'acord amb l'apartat G1 del quadre de característiques del PCAP, l'Empresa disposa de la següent solvència:

1. Solvència econòmica i financera

Volum anual de negoci:

Que la xifra anual de negocis durant els últims tres anys ha estat la següent:

Any	Xifra anual de negocis
20xx	
20xx	
20xx	

2. Solvència tècnica i professional

Experiència. Que l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha estat de _____ euros.

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE): El Sobre ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Que és una empresa de nova creació: SI NO

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI): SI NO

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE): SI NO

Que no està incurs en una **prohibició per contractar** de les recollides en l'article 71 de la LCSP i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents SI NO

Que l'empresa disposa del corresponent **pla d'igualtat** d'oportunitats entre les dones i els homes: SI NO

Que n'autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte: SI NO

Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril SI NO

Si escau, que essent una empresa estrangera, se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador SI NO

Si escau, que, essent una empresa estrangera d'un Estat no membre de la Unió Europea, es té oberta una sucursal a Espanya, s'han designat persones apoderades o representats per a les operacions i consta inscrita en el Registre Mercantil SI NO

Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal SI NO

Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és:

Indicar l'adreça de correu electrònic

Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques mitjançant el servei **e-NOTUM**; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions són:

CONTACTE 1
NOM I COGNOMS _____
NIF/NIE/CIF/Passaport _____
ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça/es de correu electrònic)

TELÈFON MOBIL número/os de telèfon/os mòbil/s

CONTACTE 2

NOM I COGNOMS _____

NIF/NIE/CIF/Passaport _____

ADREÇA ELECTRÒNICA (Indicar adreça/es de correu electrònic)

TELÈFON MOBIL número/os de telèfon/os mòbil/s

Que l'empresa licitadora conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç SI NO

El Grup es denomina:

El conformen les entitats següents:

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposada com a adjudicatària del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

QUART. Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE".

Justificació finalitat del tractament de dades de caràcter personal:

En aquest contracte es requereix cessió de dades al contractista per tal de poder dur a terme determinades tasques en el marc dels serveis d'assistència tècnica descrits als **annexos 7B i 7C del PPT.**

Les dades de caràcter personal que cediran són imprescindibles per a poder establir els contactes necessaris amb els professionals que desenvolupin o participin en els actes de difusió artística i cultural organitzats per l'ajuntament o amb el seu suport.

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades s'estableix com a condició especial de execució de conformitat amb el que es disposa en l'article 211.1 lletra f) de la LCSP.

I per deixar-ne constància, signo digitalment la present declaració, en la data que consta en la signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'ajuntament de Castellar del Vallès amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'ajuntament de Castellar del Vallès per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'ajuntament de Castellar del Vallès, Delegat de Protecció de Dades, plaça del Mirador s/núm. 08211 Castellar del Vallès.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 1B. MODEL DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS (SOBRE A)

En/Na _____ en qualitat de/d' _____
de l'empresa _____ com a
licitadora del contracte de servei _____, expedient _____,
DECLARA⁵:

- Que disposa de Servei de Prevenció Aliè o el registre de la modalitat d'organització que correspongui, prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- Que el desenvolupament de l'activitat preventiva mitjançant una de les modalitats d'organització prevista en el Reglament dels Serveis de Prevenció (RD 39/97 de 17 de gener).
- Que ha realitzat el Pla de Prevenció de la seva empresa.
- Que ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'activitat objecte del contracte.
- Que es disposa de pòlissa de responsabilitat civil..
- Que en cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), només s'efectuaran subcontractes a un primer nivell, i exigeixen a aquests, la mateixa acreditació requerida prèviament a l'inici dels treballs per l'ajuntament de Castellar. Aquesta Acreditació de l'empresa subcontractada es presentarà també a l'ajuntament.
- Que el personal de l'empresa així com el que quedi adscrit en el cas que resulti adjudicatari complirà amb les obligacions laborals , de la seguretat social i riscos laborals i salut.
- Que les persones treballadores de l'empresa disposen dels EPI's necessaris. (Els serveis tècnics podran sol.licitar a l'adjudicatària el registre de lliurament d'EPI's).
- Que notificarà per escrit, si escau, la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos especials. En aquest cas s'haurà de disposar de Recurs preventiu
- Que notificarà per escrit els accidents i incidents a l'ajuntament de Castellar del Vallès.
- En cas de realització d'obres de construcció: Que, abans de començar els serveis ha realitzat el Pla de Seguretat de l'obra, aprovat pel coordinador de seguretat i salut i s'ha realitzat l'obertura de centre, segons el RD 1627/97, de 24 d'octubre, on s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- Que disposa de la documentació o títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

I perquè així consti, signo digitalment aquesta declaració responsable en PRL en la data que consta en la signatura

⁵ L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment, mitjançant el requeriment de documentació, el compliment de les obligacions essencials del contractista adjudicatari dels seus contractes públics i dels seus subcontractistes el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

ANNEX 2 PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., amb NIF núm., domiciliada a..... Carrer, núm....., CP.....), i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, **declara** que, assabentat/da de les condicions i els requisits exigits per optar a la contractació relativa al Servei de, amb d'expedient número CONT24000032, **es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats en el plec**, per la quantitat segons els següents conceptes :

OFERTA ECONÒMICA SERVEI DE SONORITZACIÓ : PRESTACIÓ 1 I 3

PROPOSTA ECONÒMICA DEL SERVEI . PRESTACIÓ 1 I 3	PROPOSTA ECONÒMICA PREU HORA EN EUROS I EN LLETRA
B.1. PROPOSTA ECONÒMICA <i>Preu hora 27,37€</i>	€
	LLETRA
IVA 21% <i>Iva 5,74€</i>	€
	LLETRA
TOTAL <i>33,11€ hora IVA inclòs</i>	€
	LLETRA

**Les consultes , dubtes i aclariments en relació a la presentació de l'oferta es formulen a través del perfil del contractant <https://contractaciopublica.gencat.cat>*

Signat digitalment pel representant legal en la data que consta en la signatura



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 2 PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

PRESTACIÓ 2 :

SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM D'ARRENDAMENT DE DIVERSOS ELEMENTS DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ, EQUIPAMENT AUDIOVISUAL I MAQUINÀRIA ESCÈNICA (SISTEMES DE SONORITZACIÓ, SISTEMES COMPLETS, I SISTEMES D' IL·LUMINACIÓ)

SISTEMES DE SONORITZACIÓ (fins a 10,5 punts)										
	S 1		S 2		S 3		S 4		S 5	
preu/dia	PREU UNITARI LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR	PREU UNITARI LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR	PREU UNITARI LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR	PREU UNITARI LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR	PREU UNITARI LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR
Preu u. màxim, IVA exclòs	500 €		750 €		1.000 €		1.500 €		2.000 €	
Preu u. màxim, IVA exclòs a partir del segon dia de lloguer	400 €		600 €		800 €		1.200 €		1.600 €	

SISTEMES complets segons espai (fins a 7,5 punts)				
ESPAI	MIRADOR		VILABARRAKES	
Preu/dia	PREU UNITARI/dia LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR	PREU UNITARI/dia LICITACIO	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR
Preu u. màxim, IVA exclòs	3.100 €		3.700 €	
Preu u. màxim, IVA exclòs a partir del segon dia de lloguer	2.500 €		3.000 €	

Signat digitalment pel representant legal en la data que consta en la signatura

ANNEX 2 PROPOSTA A VALORAR MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA MODEL D'OFERTA ECONÒMICA (SOBRE B)

SISTEMES D'IL.LUMINACIÓ (Contractant equip de so) Fins a 3 punts		
LLUMS		
Preu u. màxim, IVA exclòs	PREU UNITARI /dia (LICITACIO)	PROPOSTA ECONÒMICA LICITADOR
L 1	100 €	
L 2	150 €	
L 3	400 €	
L 4	500 €	
L 5	600 €	
L 6	750 €	

ELEMENTS UNITARIS (fins a 6 punts)	Preu u. Màxim, exclòs l'IVA	Preu ofert
IL-LUMINACIÓ CONVENCIONAL		
Focus tipus Par64	7,00 €	
Barra de Par64 (6 unitats)	40,00 €	
Sèrie ACLs PAR36 (sèrie 8 - barra de 4)	45,00 €	
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o similar	12,00 €	
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o similar	12,00 €	
Projector Retall 575w tipus ETC 25/50 o similar	12,00 €	
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complert o similar	20,00 €	
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o similar	16,66 €	
Fresnel 5kW	25,00 €	
Panorama 1kW Asimètrics	10,00 €	
Canó de seguiment HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o similar	105,00 €	
Enlluernadora 2 PAR36/650W (1300W)	15,00 €	
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	18,00 €	
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	24,00 €	
Flaix 1500DMX tipus Elan/Work o similar	30,00 €	
DIMMERS		
Dimmer 12ch x 2000W (24Kw)	60,00 €	
Dimmer 06 ch x 5000W (30Kw)	75,00 €	
Dimmer 18 ch x 2000W (36Kw)	90,00 €	
Dimmer 24 ch x 2000W (48Kw)	120,00 €	
IL-LUMINACIÓ LED		



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Focus tipus ParLED RGB 12x8w (96w)	12,00 €	
Focus tipus ParLED RBGW 18x12w (216w)	20,00 €	
Focus tipus ParLED Zoom RBGWA UV 18x18w (324w)	25,00 €	
Focus tipus ParLED Bateria RBGW 6x12w (72w)	30,00 €	
Focus tipus Panorama LED White 200w	10,00 €	
Focus tipus Panorama LED RBG 200w	15,00 €	
Pixel Line	20,00 €	
Enlluernadora 2x100w Led COB	15,00 €	
Enlluernadora 4x100w Led COB	20,00 €	
Strobo Led 400 RGBW tipus Yuer o similar	35,00 €	
Strobo Led 1000 RGBW tipus Elan/SGM o similar	55,00 €	
CAPS MOBILS		
Cap mòbil Spot tipus Robe 575XT o similar	60,00 €	
Cap mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €	
Cap mòbil Spot tipus Robe Pointe o primeres marques amb qualitat similar	90,00 €	
Cap mòbil Spot BSW 440 amb CMY tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €	
Cap mòbil Spot amb CMY tipus Robe Megapointe o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €	
Cap mòbil Wash tipus Robe 575XT o similar	60,00 €	
Cap mòbil Wash Led 19x15w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €	
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Aura o primeres marques amb qualitat similar	80,00 €	
Cap mòbil Wash Led 19x40w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €	
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Quantum o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €	
Cap mòbil Wash tipus Clay Paky A.Leda B eye k20 o primeres marques amb qualitat similar	145,00 €	
TAULES DE LLUM		
Taula de llums GrandMA3 Ligth o equivalent	400,00 €	
Taula de llums Avolites Tiger Touch II o equivalent	175,00 €	
Taula de llums Chamsys Q 20 o equivalent	100,00 €	
Taula de llums Showtech Creator 1024 o equivalent	50,00 €	
SPLITERS		
Spliter DMX Prolight	15,00 €	
MÀQUINES DE FUM		
Màquina de Fum 2000W	30,00 €	
Màquina de Partícules Fazer 1500W	40,00 €	
Màquina de Partícules Tour Hazer II o similar	50,00 €	
Turbina DE-SH Sahara 0,56 KW	24,00 €	
DJ		
Taula-Mixer DJ Denon DNX 1100 o similar	35,00 €	
Reproductor CD per DJ Gemini CDJ700 o similar	30,00 €	
Taula-Mixer DJ Pioner CDJ 900 NXS	90,00 €	
Reproductor CD per DJ Pioner CDJ2000 NXS	120,00 €	
Plat Technics SL1200	60,00 €	
AUDIOVISUALS		

Pantalla format 16:9 420x240 (retro o normal)	140,00 €	
Pantalla format 16:9 650x370 (retro o normal)	210,00 €	
Projector 5.000 lúmens	300,00 €	
Projector 7.000 lúmens	475,00 €	
Projector 10.000 lúmens	550,00 €	
Reproductor Ordinador Portàtil	60,00 €	
TAULES DE SO DIGITALS		
Taula de so digital 16 can. tipus Yamaha 01v96/Presonus 16.02 o similar	100,00 €	
Taula de so digital 24 can. tipus Presonus Studio live 24 o similar	180,00 €	
Taula de so digital 32 can. tipus Midas M32 Live + Stage Rack Midas DL 32 o similar	240,00 €	
Taula de so digital 48 can. tipus Yamaha M7CL/PM5D o similar	350,00 €	
Taula de so digital 56 can. tipus Midas Pro 2/Yamaha CL5 o similar	400,00 €	
Stage Box Midas DL251/Yamaha Rio 32/16	100,00 €	
Carro Ethernet CAT 6 FTP	35,00 €	
MONITORATGE		
Monitoratge In Ear Sennheiser EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €	
Monitoratge (2v/8") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	50,00 €	
Monitoratge (2v/10") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	60,00 €	
Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	75,00 €	
Monitoratge (2v/15") amb ammplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	80,00 €	
Subgreu (15") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	60,00 €	
Subgreu (18") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	70,00 €	
SUPORTS		
Peu de micròfon girafa gran o petit tipus K&M o similar	2,50 €	
Suport Altaveu tipus K&M o similar	6,00 €	
Torre VMB 064 o similar	25,00 €	
MICROFONIA		
DI BSS AR133/Klark Teknik/Wirlwind o similar	12,00 €	
DI estèreo Klark Teknik DN 200	18,00 €	
Micròfon AKG C1000 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €	
Micròfon AKG C214 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon AKG C300B + CK91 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €	
Micròfon AKG C411 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €	
Micròfon AKG C414B-ULS o prim. marques amb qualitat similar	35,00 €	
Micròfon AKG C451 B o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €	
Micròfon Audio-Technica AE3000 o primeres marques qualitat similar	18,00 €	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

Micròfon Audio-Technica ATM35 o primeres marques qualitat similar	18,00 €	
Micròfon Crown PCC160 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon DPA 4099 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon DPA 4061 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €	
Micròfon Neumann KM184/KM185 o primeres marques qualitat similar	36,00 €	
Micròfon Sennheiser e604 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €	
Micròfon Sennheiser e904 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €	
Micròfon Sennheiser MD421II o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €	
Micròfon Sennheiser ME 36 + MZH 3015 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon Shure Beta 52 o primeres marques amb qualitat similar similar	15,00 €	
Micròfon Shure Beta 57/58 o primeres marques amb qualitat similar	16,00 €	
Micròfon Shure Beta 91A o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon Shure Beta 98 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
Micròfon Shure SM57/SM 58 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €	
Micròfon Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €	
MICROFONIA SENSE FILS		
Sistema complet (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure BLX4/Sennheiser ew 300 o similar	40,00 €	
Sistema complet (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure QLXD4/U4D o similar de primeres marques	70,00 €	
Micròfon DPA 4066 Diadema o similar	30,00 €	
Micròfon Shure Beta 53 WHL Diadema o similar	21,00 €	
Micròfon Sennheiser ME 3 Diadema o similar	15,00 €	
TARIMES I VARIS		
Tarima de 2x1m fins a 90cm d'alçada	36,00 €	
Pack tarimes concert corals: 16 tarimes de 2x1 + barana	595,00 €	
Passacables 1 m	6,00 €	
Mànega àudio 25m de 24 a 36 ch	40,00 €	
Cables XLR, DMX i corrent de 1 a 10m	1,50 €	

Signat digitalment pel representant legal en la data que consta en la signatura

ANNEX 3 CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Aquesta licitació NO contempla criteris de judici de valor



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 4 CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I VALORS ANORMALS

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

Criteris: La ponderació i puntuació és la següent:

- Criteris oferta econòmica 49% (criteris automàtics)
- Criteris de qualitat de valoració automàtica 51%

A.- Criteris de valoració que depenen d'un judici de valor:.

No hi ha criteris de judici de valor

B. Criteris de valoració avaluables mitjançant fórmules de forma automàtica: fins a 100 punts (documentació a incloure al **SOBRE B**)

Tot els criteris seran quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules automàtiques.

La Unitat de Cultura ha considerat que aquests criteris són els més adequats per avaluar les ofertes en atenció a la especificacions tècniques de l'objecte del contracte amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació.

En primer lloc, es valora **l'oferta econòmica** presentada per les empreses licitadores sobre els preus establerts en els plecs del contracte. En aquest sentit, i amb la voluntat de garantir que la qualitat de la prestació no es veu afectada, és vital conèixer les característiques dels equips de sonorització i il·luminació per tal de comprovar que compleixen els requisits tècnics establerts en el PPT i salvaguardar, així, la correcta execució del contracte.

En segon lloc, en relació amb la **qualitat de la prestació**, es considera important el temps de resposta davant de possibles incidències o circumstàncies excepcionals tenint en compte en tot cas les característiques tècniques dels sistemes complets de sonorització i il·luminació i dels material unitari de sonorització i il·luminació.

Per garantir la qualitat de la prestació també s'incorporen criteris d'adjudicació relacionats amb l'experiència i **antiguitat del personal adscrit al contracte el personal de reforç, així com l'estabilitat de la plantilla** en el marc de l'execució del contracte per garantir tant l'experiència en el servei com l'estabilitat del personal per tenir en compte el coneixement dels equips tècnics de l'ajuntament i dels espais a sonoritzar.

B.1. PROPOSTA ECONÒMICA

Fins a 49 punts

B.1.1 Millora en el preu del servei

Fins a 22 punts

Preu hora servei (prestació 1 i 3)

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula que segueix, per cadascuna de les ofertes econòmiques presentades en relació al preu hora (27,37€) per a la prestació del servei 1 i 3 de l'objecte del contracte (1. El servei d'assistència tècnica i el servei d'assessorament i 3. El manteniment preventiu i l'assessorament pel correctiu):

S'aplicarà la següent fórmula:

Pop= Puntuació de l'oferta a puntuar P = Puntuació màxima del preu a valorar OM=Oferta més baixa OF=Oferta del licitador que es puntua

B.2. Millora en el preu ofert sobre els sistemes complets de sonorització, sistemes complets de sonorització segons espai i il·luminació i el material unitari. Fins a 27 punts

Desglossats de la següent manera :

B.2.1 Sobre els sistemes complets de sonorització i il·luminació .Fins a 21 punts

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula que segueix en aquest apartat. Per aplicar la fórmula i atorgar la puntuació per cada taula de preus, prèviament caldrà sumar la totalitat dels imports oferts tant del primer dia com del segon dia, per a cadascuna de les taula de preus i serà d'acord amb la puntuació màxima que s'atorga per cada taula, de la manera següent:

- **La taula de sistemes de sonorització** es puntuarà com a màxim **fins a 10,5 punts**. Per aplicar la fórmula es sumaran tots els preus oferts d'aquesta taula, és a dir, els preus de S1,S2,S3,S4,S5 tant del primer com del segon dia.

- **La taula de Sistemes complets segons espai** es puntuarà com a màxim **fins a 7,5 punts**. Per aplicar la fórmula es sumaran tots els preus oferts d'aquesta taula dels sistemes complets del Mirador i els de Vilabarraques , tant del primer com del segon dia.

- **La taula de sistemes d' il.luminació** (contractat equip de so) es puntuarà com a màxim **fins a 3 punts**. Per aplicar la fórmula es sumaran tots els preus oferts dels sistemes d' il.luminació, és a dir, els preus de L1,L2,L3,L4,L5,L6.

S'aplicarà la mateixa fórmula per totes les taules, és a dir, la taula de sistemes de sonorització, la taula de sistemes complets segons espai, la taula de sistemes d'il·luminació (contractant equip de so) i els elements unitaris :

$$\text{Pop} = P \times (\text{OM}/\text{OF})$$

Pop= Puntuació de l'oferta a puntuar P= Puntuació màxima del preu a valorar OM= Oferta més baixa
--



Ajuntament de
Castellar del Vallès

SISTEMES DE SONORITZACIÓ (Fins a 10,5 punts)											
Preu/dia (1r dia)		500€		750€		1.000€		1.500€		2.000€	
Preu/dia (segon dia)		400€		600€		800€		1.200€		1.600€	
		S 1		S 2		S 3		S 4		S 5	
Equip de so		u.		u.		u.		u.		u.	
PA	1	Sistema de PA 4Kw amb Top's o Top's+Sub: EV, QSC o similar	1	Sistema de PA de 6 kW, volada tipus Top amb Subgreus (mínim 4x18"): EV, RCF o similar	1	Sistema de PA de 10 kW, volada tipus Top o Line Array amb Subgreus (mínim 4x18"): EV, RCF o similar	1	Sistema de PA de 20 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (minin 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similar	1	Sistema de P.A. de 32 kW volada, tipus Line Array amb Subgreus (mínim 12x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similar	
Front Fill					1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...	1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...	1	Sistema de frontfill 2 vies 2 kW: EV, RCF...	
Monitors			4	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	4	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	6	Monitor d'escenari de 12": EV o similars	6	Monitor d'escenari de 12": EV o similars.	
Drum Fill			2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	2	Monitor d'escenari de 15": EV o similars.	1	Top de 12" + Sub 15/18": EV o similars.	
Side Fill							2	Top de 15" 3 vies: EV, Mackie o similars.	2	Top de 2x12" + Sub 2x18": EV o similars.	
Taula FOH	1	Taula de mescles de 12 canals: Yamaha,	1	Taula de mescles digital 24 canals: Presonus SL 24,	1	Taula de mescles digital 32 canals amb Stage Box:	1	Taula de mescles digital 32 canals amb Stage Box:	1	Taula de mescles digital 48 canals amb Stage Box: Midas	

		Beringher o similar		Midas M32R o similar		Midas M32 o similar		Midas M32 o similar		PRO2/Yamaha o similar
CD/USB					1	CD/USB	1	CD/USB	1	CD/USB
Taula MON							1	Taula de mesclades digital 32 canals: Midas M32 o similar	1	Taula de mesclades digital 48 canals amb Stage Box: Midas PRO2/Yamaha o similar
Manega CAT 6			1	Manega 24 can	2	Manega CAT 6	2	Manega CAT 6	2	Manega CAT 6
Microfonia	12	Micros amb peus: 10 Dinàmics/DI i 2 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	24	Micros amb peus: 18 Dinàmics/DI i 6 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	32	Micros amb peus: 24 Dinàmics/DI i 8 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	32	Micros amb peus: 24 Dinàmics/DI i 8 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...	48	Micros amb peus: 36 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, Bss...
Material Auxiliar	u.		u.		u.		u.		u.	
Estructures PA	2	Suports altaveu	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip	2	Torres d'elevació per poder penjar l'equip
Passacables			16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	20	m Passacables 2 vies
Cablejat	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.
General										
Personal	1	Tècnic/a de So	1	Tècnic/a de So	1	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So
			1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari
Transport	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

SISTEMES complets segons espai (Fins a 7,5 punts)					
preu ofert/1r dia	Preu/dia	3.100€		3.700€	
preu ofert segon dia	Preu/dia	2.500€		3.000€	
ESPAI	MIRADOR			VILABARRAKES	
Equip de so		u.		u.	
PA		1	Sistema de PA de 24 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (minin 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similars	1	Sistema de PA de 32 kW, volada tipus Line Array amb Subgreus (minin 8x18"): EV, L'Acoustics, RCF o similars
Front Fill		1	Sistema de frontfill 2 vies 4 kW de marca coherent amb el sistema de PA	1	Sistema de frontfill 2 vies 4 kW de marca coherent amb el sistema de PA
Monitors		6	Monitor d'escenari de 12": EV, L'Acoustic o similars de primeres marques	6	Monitor d'escenari de 12": EV, L'Acoustic o similars de primeres marques
Drum Fill		1	Top de 12" + Sub 15/18" Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.	1	Top de 12" + Sub 15/18" Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.
Side Fill		2	Top de 15"/3 vies 2 kW: EV, RCF o similars.	2	Top de 2x12" + Sub 2x18" 3 kW Triamp: EV, L'Acoustics, RCF o similars.
In Ears		2	IEM: Sennheiser ew300 G4 o similars	4	IEM: Sennheiser ew300 G4 o similars
Taula FOH		1	Taula de mesclres digital 32 canals amb Stage Box tipus Midas M32 o similar	1	Taula de mesclres digital 48 canals amb Stage Box tipus Midas PRO2, Yamaha o similar
CD/USB		1	CD/USB	1	CD/USB
Taula MON		1	Taula de mesclres digital 32 canals tipus Midas M32 o similar	1	Taula de mesclres digital 48 canals amb Stage Box tipus Midas PRO2, Yamaha o similar
Shout + Micro				2	Shout + Micro PA/MON
Intercom (2 Punts)		1	Intercom (2 Punts)	1	Intercom (2 Punts)
Manega CAT 6		3	Manega CAT 6	4	Manega CAT 6
Manega 8can/70m				1	Manega 8can/70m
Microfonia		44	Micros amb peus: 32 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, DPA, Bss...	60	Micros amb peus: 48 Dinàmics/DI i 12 condensador Shure, Akg, Sennheiser, DPA, Bss...
Microfonia sense fils		4	Sistemes Sense Fills Receptor + Ma + Petaca Shure QLXD o similars	6	Sistemes Sense Fills Receptor + Ma + Petaca Shure QLXD o similars
Equip de Llums					
Control Llums		1	Mesa Il·luminació 1.024 canals tipus Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa Il·luminació 2.048 canals tipus Avolites Tiger Touch II o similars
Mànega DMX		3	Mànega DMX	4	Mànega DMX
Par Led		8	Par Led RGBW 18x12w	8	Par Led RGBW 18x12w
				6	Par Led Zoom 18x18w
enlluernadores		4	Enlluernadores 4 Cell	4	Enlluernadores 4 Cell
				8	Enlluernadores 2 Cell
Strobo Led RGBW		4	Strobo Led RGBW	6	Strobo Led RGBW
Caps Mòbils		6	Mòbil Wash 19x15w tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	12	Mòbil Wash 19x15w tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars

		6	Mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	8	Mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars
				6	Mòbil Spot BSW 440 CMY tipus ProLigth, BeamZ, Mark o similars
	Màquina Hazer/Fum	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars
	Dimmers	1	Dimmers necessaris per l'equip proposat.	1	Dimmers necessaris per l'equip proposat.
Material Auxiliar		u.		u.	
	Estructures Llums i PA	1	Pont Truss Darrere de 12m x 6m per 600 Kg	1	Ground Support 12m x 10m x 6m / 4 Tm amb sistema Cantilever 600 Kg per penjar l'equip de PA
		2	Torres d'elevació tipus Genie 400 Kg per penjar l'equip de PA	4	Motors 1 Tm amb control
				6	Suports per Carrers
	Teló	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m
	Tarimes	1			
	Passacables	20	m Passacables 2 vies	20	m Passacables 2 vies
	Cablejat	1	Cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat de senyal, càrrega i corrent necessari per l'equip proposat.
General		u.		u.	
	Personal	2	Tècnic/a de So	2	Tècnic/a de So
		1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació
		1	Personal auxiliar necessari	1	Personal auxiliar necessari
	Transport	1	Transport.	1	Transport.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

SISTEMES D'IL.LUMINACIÓ (Contractant equip de so) (Fins a 3 Punts)													
Preu/dia		100€		150€		400€		500€		600€		750€	
LLUMS		L 1		L 2		L 3		L 4		L 5		L 6	
Equip de Llums		u.		u.		u.		u.		u.		u.	
	Control Llums	1	On/Off	1	Controladora DMX 192 canals	1	Controladora DMX 384 canals	1	Mesa DMX 1.024 canals: Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa DMX 1.024 canals: Avolites Quartz, Chamsys Q20 o similars	1	Mesa DMX 2.048 canals: Avolites Tiger Touch II o similars
	Mánega DMX							1	Mánega DMX	1	Mànega DMX	2	Mànega DMX
	Par Led	2	Panorama Led White 200w	8	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w	16	Par Led RGBW 18x12w
	Fx					4	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retall...	6	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retall...	8	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retall...	12	Enlluernadores, Strobo, Led Bar, Pc, Retall...
	Caps Mòbils							4	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	8	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars	12	Mòbil Spot BSW 280/Wash 19x15w: Pro Ligth, BeamZ, Mark o similars
	Màquina Hazer/Fum			1	Màquina de Fum tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	1	Màquina de Hazer tipus BeamZ o similars	2	Màquina de Hazer tipus Chauvet o similars
Material Auxiliari		u.		u.		u.		u.		u.		u.	
	Estructures Llums	2	Support Il.luminació (H3m/50 Kg)	2	Torre petita (H4m/80 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 9m (H5m/300 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/300 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/450 Kg)	1	Pont Truss Darrere de 12m (H6m/600 Kg)
						2	Torre petita (H4m/80 Kg)	2	Torre petita (4m/80 Kg)	2	Torre mitjana (6m/150 Kg)	2	Torre mitjana (6m/150 Kg)

	Teló				1	Teló negre ignífug de 9 x 5m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	1	Teló negre ignífug de 12 x 6m	
	Passacables				16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	16	m Passacables 2 vies	
	Cablejat	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.	1	Cablejat necessari per l'equip proposat.
General		u.		u.		u.		u.		u.		u.	
	Personal			1	Tècnic/a d'Il·luminació Jr	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació	1	Tècnic/a d'Il·luminació
					1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	1	Personal Auxiliar necessari	
	Transport	1	Transport	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.	1	Transport.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

B.2.2. Sobre el material unitari de sonorització i il.luminació **Fins a 6 punts**

- **La taula de material unitari de sonorització i il.luminació** es puntuarà com a màxim fins a 6 punts. Per aplicar la fórmula i atorgar la puntuació es sumaran tots els preus oferts de la següent taula d'elements unitaris.

ELEMENTS UNITARIS	Preu u. Màxim, exclòs l'IVA
IL-LUMINACIÓ CONVENCIONAL	
Focus tipus Par64	7,00 €
Barra de Par64 (6 unitats)	40,00 €
Sèrie ACLs PAR36 (sèrie 8 - barra de 4)	45,00 €
Projector PC 1kW tipus RJ Lutin 306LPB complet o similar	12,00 €
Projector Fresnel 1kW tipus RJ Lutin 306LF complet o similar	12,00 €
Projector Retall 575w tipus ETC 25/50 o similar	12,00 €
Projector Retall 1kW tipus RJ sèrie 600 SX complert o similar	20,00 €
Projector PC 2kW tipus RJ Lutin 329LPB complet o similar	16,66 €
Fresnel 5kW	25,00 €
Panorama 1kW Asimètrics	10,00 €
Canó de seguiment HMI 1200W tipus RJ KORRINGAN o similar	105,00 €
Enlluernadora 2 PAR36/650W (1300W)	15,00 €
Enlluernadora 4 PAR36/650W (2600W)	18,00 €
Enlluernadora 8 PAR36/650W (5200W)	24,00 €
Flaix 1500DMX tipus Elan/Work o similar	30,00 €
DIMMERS	
Dimmer 12ch x 2000W (24Kw)	60,00 €
Dimmer 06 ch x 5000W (30Kw)	75,00 €
Dimmer 18 ch x 2000W (36Kw)	90,00 €
Dimmer 24 ch x 2000W (48Kw)	120,00 €
IL-LUMINACIÓ LED	
Focus tipus ParLED RGB 12x8w (96w)	12,00 €
Focus tipus ParLED RBGW 18x12w (216w)	20,00 €
Focus tipus ParLED Zoom RBGWA UV 18x18w (324w)	25,00 €
Focus tipus ParLED Bateria RBGW 6x12w (72w)	30,00 €
Focus tipus Panorama LED White 200w	10,00 €
Focus tipus Panorama LED RBG 200w	15,00 €
Pixel Line	20,00 €
Enlluernadora 2x100w Led COB	15,00 €
Enlluernadora 4x100w Led COB	20,00 €
Strobo Led 400 RGBW tipus Yuer o similar	35,00 €
Strobo Led 1000 RGBW tipus Elan/SGM o similar	55,00 €
CAPS MOBILS	
Cap mòbil Spot tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot BSW 280 tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Spot tipus Robe Pointe o primeres marques amb qualitat similar	90,00 €
Cap mòbil Spot BSW 440 amb CMY tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €

ELEMENTS UNITARIS	Preu u. Màxim, exclòs l'IVA
Cap mòbil Spot amb CMY tipus Robe Megapointe o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Cap mòbil Wash tipus Robe 575XT o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x15w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	60,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Aura o primeres marques amb qualitat similar	80,00 €
Cap mòbil Wash Led 19x40w tipus Pro Ligth/Mark/BeamZ o similar	100,00 €
Cap mòbil Wash tipus Martin Mac Quantum o primeres marques amb qualitat similar	120,00 €
Cap mòbil Wash tipus Clay Paky A.Leda B eye k20 o primeres marques amb qualitat similar	145,00 €
TAULES DE LLUM	
Taula de llums GrandMA3 Ligth o equivalent	400,00 €
Taula de llums Avolites Tiger Touch II o equivalent	175,00 €
Taula de llums Chamsys Q 20 o equivalent	100,00 €
Taula de llums Showtech Creator 1024 o equivalent	50,00 €
SPLITERS	
Spliter DMX Prolight	15,00 €
MÀQUINES DE FUM	
Màquina de Fum 2000W	30,00 €
Màquina de Partícules Fazer 1500W	40,00 €
Màquina de Partícules Tour Hazer II o similar	50,00 €
Turbina DE-SH Sahara 0,56 KW	24,00 €
DJ	
Taula-Mixer DJ Denon DNX 1100 o similar	35,00 €
Reproductor CD per DJ Gemini CDJ700 o similar	30,00 €
Taula-Mixer DJ Pioonier CDJ 900 NXS	90,00 €
Reproductor CD per DJ Pioonier CDJ2000 NXS	120,00 €
Plat Technics SL1200	60,00 €
AUDIOVISUALS	
Pantalla format 16:9 420x240 (retro o normal)	140,00 €
Pantalla format 16:9 650x370 (retro o normal)	210,00 €
Projector 5.000 lúmens	300,00 €
Projector 7.000 lúmens	475,00 €
Projector 10.000 lúmens	550,00 €
Reproductor Ordinador Portàtil	60,00 €
TAULES DE SO DIGITALS	
Taula de so digital 16 can. tipus Yamaha 01v96/Presonus 16.02 o similar	100,00 €
Taula de so digital 24 can. tipus Presonus Studio live 24 o similar	180,00 €
Taula de so digital 32 can. tipus Midas M32 Live + Stage Rack Midas DL 32 o similar	240,00 €
Taula de so digital 48 can. tipus Yamaha M7CL/PM5D o similar	350,00 €
Taula de so digital 56 can. tipus Midas Pro 2/Yamaha CL5 o similar	400,00 €
Stage Box Midas DL251/Yamaha Rio 32/16	100,00 €
Carro Ethernet CAT 6 FTP	35,00 €
MONITORATGE	



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ELEMENTS UNITARIS	Preu u. Màxim, exclòs l'IVA
Monitoratge In Ear Sennheiser EW300 SENNHEISER o primeres marques amb qualitat similar	60,00 €
Monitoratge (2v/8") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	50,00 €
Monitoratge (2v/10") amb amplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	60,00 €
Monitoratge (2v/12") amb amplificació tipus L-Acoustics/EV/Turbosound o similar	75,00 €
Monitoratge (2v/15") amb ammplificació tipus Nexo/EV/Turbosound o similar	80,00 €
Subgreu (15") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	60,00 €
Subgreu (18") amb amplificació L-Acoustics/EV/RCF o similar	70,00 €
SUPORTS	
Peu de micròfon girafa gran o petit tipus K&M o similar	2,50 €
Suport Altaveu tipus K&M o similar	6,00 €
Torre VMB 064 o similar	25,00 €
MICROFONIA	
DI BSS AR133/Klark Teknik/Wirlwind o similar	12,00 €
DI estèreo Klark Teknik DN 200	18,00 €
Micròfon AKG C1000 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C214 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C3000 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG C300B + CK91 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C411 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon AKG C414B-ULS o prim. marques amb qualitat similar	35,00 €
Micròfon AKG C451 B o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon AKG D112 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Audio-Technica AE3000 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Audio-Technica ATM35 o primeres marques qualitat similar	18,00 €
Micròfon Crown PCC160 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4099 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon DPA 4061 o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon Neumann KM184/KM185 o primeres marques qualitat similar	36,00 €
Micròfon Sennheiser e604 o primeres marques amb qualitat similar	10,00 €
Micròfon Sennheiser e904 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Micròfon Sennheiser MD421II o primeres marques amb qualitat similar	18,00 €
Micròfon Sennheiser ME 36 + MZH 3015 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure Beta 52 o primeres marques amb qualitat similar	15,00 €
Micròfon Shure Beta 57/58 o primeres marques amb qualitat similar	16,00 €
Micròfon Shure Beta 91A o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €

ELEMENTS UNITARIS	Preu u. Màxim, exclòs l'IVA
Micròfon Shure Beta 98 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
Micròfon Shure SM57/SM 58 o primeres marques amb qualitat similar	9,00 €
Micròfon Shure SM81 o primeres marques amb qualitat similar	21,00 €
MICROFONIA SENSE FILS	
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure BLX4/Sennheiser ew 300 o similar	40,00 €
Sistema complert (Receptor + Ma + Petaca) tipus Shure QLXD4/U4D o similar de primeres marques	70,00 €
Micròfon DPA 4066 Diadema o similar	30,00 €
Micròfon Shure Beta 53 WHL Diadema o similar	21,00 €
Micròfon Sennheiser ME 3 Diadema o similar	15,00 €
TARIMES I VARIS	
Tarima de 2x1m fins a 90cm d'alçada	36,00 €
Pack tarimes concert corals: 16 tarimes de 2x1 + barana	595,00 €
Passacables 1 m	6,00 €
Mànega àudio 25m de 24 a 36 ch	40,00 €
Cables XLR, DMX i corrent de 1 a 10m	1,50 €

B.3 VALORACIÓ QUALITATIVA

Fins a 51 punts

B.3.1 Temps de resposta (en hores) per substituir els elements arrendats davant d'incidències o circumstàncies de caràcter excepcional a 24 hores de la preparació de les proves de so de l'espectacle programat

Fins a 10 punts

La puntuació es calcularà de forma proporcional tot aplicant la fórmula següent, sumant els temps de resposta oferts de les tres caselles proposades a la taula de temps (sistemes, material unitari i personal):

$$Pop = P \times \left(\frac{Tmo}{Top} \right)$$

<p>Pop = Puntuació de l'oferta a puntuar P = Puntuació màxima del criteri Tmo= Millor termini ofert (el més curt) Top = Termini de l'oferta a puntuar</p>
--

Les empreses licitadores hauran d'expressar el termini que proposen en hores i, si escau, minuts de les següents situacions que consten a la taula de temps de resposta (expressat en hh:mm). L'empresa que proposi un temps de resposta de 24 hores, no se li atorgarà cap puntuació, ja que aquest és el termini obligatori màxim de resposta d'acord amb les condicions que estableix la clàusula 6 del Plec tècnic.

TAULA TEMPS DE RESPOSTA	Temps de resposta (hh:mm)
SUBSTITUCIÓ DE SISTEMES COMPLETS DE SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ I AUDIOVISUALS	Fins a 4 punts



Ajuntament de
Castellar del Vallès

TAULA TEMPS DE RESPOSTA	Temps de resposta (hh:mm)
SUBSTITUCIÓ D'ELEMENTS UNITARIS	Fins a 2 punts
SUBSTITUCIÓ DE PERSONAL TÈCNIC	Fins a 4 punts

B.3.2 Experiència i antiguitat del personal adscrit al contracte i del personal de reforç, superior al exigít per la solvència tècnica. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de la vida laboral i certificat de l'empresa on consti el temps i les tasques desenvolupades. Fins a 20 punts

Forma de valoració:

1 punt per cada treballador/a de l'equip fix per cada any d'experiència acreditada, superior als tres anys obligats per l'acreditació de la solvència tècnica, en el sector de les arts escèniques i en viu. **Fins a un màxim de 10 punts**

1 punt per cada treballador/a de l'equip de reforç per cada any d'experiència acreditada, superior als tres anys obligats per l'acreditació de la solvència tècnica, en el sector de les arts escèniques i en viu **Fins a un màxim de 10 punts.**

B.3.3 Acreditat que l'empresa licitadora disposi de més del 50% de la plantilla amb contracte fix o indefinit, per tal d'assegurar una estabilitat del personal amb experiència per prestar aquest servei i el màxim coneixement dels equipaments durant la vigència del contracte. Fins a 11 punts.

S'atorgaran 11 punts l'empresa que reuneixi aquest requisit i 0 punts l'empresa que no el reuneixi.

Caldrà acreditar aquesta condició mitjançant una declaració responsable on consti les dades del personal, i el tipus de contracte i l'antiguitat.

B.4 Aportació pantalla LED

Es valorarà amb un màxim de **10 punts** la proposta d'aportació d'una pantalla LED, de P6 4,40 x 2,56 28 mòduls 64x64 amb els elements de rigging, control necessaris i tècnic de vídeo un cop l'any, sense cost per l'Ajuntament

Es valorarà dita proposta de la següent manera:

- Aporta la pantalla: 10 punts
- No aporta la pantalla: 0 punts

- Les ofertes que proposin un import econòmic superior al pressupost de licitació així com preus/hora superiors als de licitació quedaran excloses

-Criteris per determinar el desempat que consten a la clàusula 14.3 d'aquest plec:

Els que indica l'art. 14.3 Del PCAP De conformitat amb la disposició addicional sisena de la LCSP, les proposicions presentades per entitats que tinguin en la seva plantilla un número de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, tindran caràcter preferent en l'adjudicació de la licitació, sempre que les seves ofertes siguin equivalents a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixin de base per l'adjudicació.

Valor anormal o desproporcionat

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Si s'aprecia que l'oferta incorre en un supòsit de valor anormal s'aplicaria el tràmit previst legalment.

Justificació de les ofertes amb valor anormal

Quan existeixin ofertes anormals per aplicació del que s'ha indicat al paràgraf anterior, l'òrgan de contractació podrà demanar una justificació detallada del cost d'execució material, seguint la pauta i contingut següent:

Se'ls requerirà per a que justifiquin i acreditin documentalment la viabilitat de la totalitat de la seva oferta de la següent manera:

- Una memòria tècnica i els documents necessaris que justifiquin:
 - Relació dels costos del contracte desglossant: els costos directes, indirectes i altres despeses eventuais pròpies de l'execució del servei, especificant els costos salarials del personal adscrit al contracte, desagregant gènere, categoria professional i conveni laboral de referència de l'empresa que ha presentat oferta. Caldrà acreditar aquesta informació mitjançant la documentació pròpia de l'empresa i per tant documentació clarament equiparable amb les despeses que són pròpies d'aquest contracte.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- El pressupost desglossant, incorporant el % que han previst en despeses generals i benefici industrial.
- Acreditar en el cas que gaudeixi de bonificacions, subvencions i altres situacions **avantatjoses** i excepcionals que gaudeixi l'empresa, els comptes presentats al registre mercantil, així com el càlcul detallat per partides que preveu en la seva oferta i l'import del benefici industrial, i la despesa general imputada en el contracte objecte de licitació.

D'acord amb l'article 149.4 i l'acord 7 apartat 8 de l'ordre PCI/566/2019, de 21 de maig, l'òrgan de contractació rebutjarà aquelles propostes que en el termini i fase de requeriment per acreditar la seva oferta anormalment baixa, no justifiquin i acreditin el compliment de les obligacions aplicables en matèria social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigent, l'òrgan de contractació.

ANNEX 5 MODEL DECLARACIÓ DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DELS MITJANS HUMANS I MATERIALS (SOBRE B)

El/la Sr./Sra.....
amb NIF núm., amb residència a, al carrer..... número....., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm.

DECLARO

Que l'empresa licitadora a la qual represento, i d'acord amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques, es comprometo a adscriure els mitjans (maquinària, material i equip tècnic) que es determinen a continuació per a aquesta licitació i en cas de ser adjudicatari per a l'execució del contracte:

a) **Mitjans propis integrats** en l'estructura de l'empresa.⁶

a. Personal

a.1. Personal: indicar la relació nominal del personal propi de l'empresa i dels seus perfils professionals i del personal que serà destinat al contracte.

- **2 persones** que formaran l'equip de reserva que desenvolupi tasques de la categoria professional **d'oficial de llums i/o so** amb tres anys d'experiència acreditada en el sector de les arts escèniques en viu. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de **la vida laboral i certificat de l'empresa on consti el temps i les tasques desenvolupades.**

- NOM/o /PERFIL	- TASQUES	- ANTIGUITAT
-	-	-
-	-	-

- Els licitadors, a part dels equips mínims exigits en cadascun dels àmbits, podran presentar propostes de més personal de reforç per realitzar substitucions, serveis extraordinaris... en qualsevol dels àmbits. Aquest personal haurà de complir els requisits d'experiència mínima anual i d'hores que corresponguin al seu àmbit

- NOM/o/PERFI	- TASQUES	- ANTIGUITAT
-	-	-
-	-	-

S'haurà d'acreditar en fase d'adjudicació mitjançant la presentació de **la vida laboral i certificat de l'empresa on consti el temps i les tasques desenvolupades**

⁶ Cal indicar els mitjans propis integrats en l'estructura de l'empresa i d'aquests mitjans, quins es destinaran específicament a aquest servei.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

a.2. Persona responsable del contracte i de referència amb els Serveis tècnics municipals.

Declaro que disposo de la maquinària, material i equips tècnics dels quals es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions establertes en el plec per aquest servei i, en concret, en els annexos 7C, 7D.1, 7D.2 i 7E del PPT:

- **sistemes complets de sonorització, il·luminació i audiovisuals i dels elements unitaris de sonorització i il·luminació.**

S'haurà d'acreditar en fase d'adjudicació, mitjançant la presentació de **les fitxes tècniques** dels sistemes complets de sonorització i il·luminació i dels materials unitaris de sonorització i il·luminació, així com **un quadre-resum en el qual es detalli per columnes la marca, el model, l'any i, si escau, el sistema de connexió** de tots els sistemes complets i de tots els materials unitaris.

a.3 declaro que disposo com a mínim d'un **vehicle** de transport de mercaderies amb una MMA 4.250 kg. S'haurà d'acreditar mitjançant la presentació de **la targeta d'inspecció tècnica i permís de circulació del vehicle.**

- b) **Mitjans a adscriure no integrats (subcontractació)** en l'estructura de l'empresa ⁷
- c) Personal directiu o també tècnic responsable així com els tècnics adscrits directament a l'execució del contracte objecte de licitació.

Faig constar que accepta el caràcter d'obligació essencial d'aquest compromís, i per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Signat digitalment en la data que consta en la signatura

⁷ Cal indicar els mitjans no integrats en l'estructura de l'empresa.

ANNEX 6 MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Si aquest plec preveu el supòsit de modificació convencional del contracte previst a l'article 204 de la LCSP, les condicions en què se'n pot fer ús, el seu abast i límits, el percentatge del preu al qual com a màxim pot afectar la modificació i el procediment que s'ha de seguir, es fan constar expressament en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest plec preveu les modificacions eventuais en el plec tècnic, i recull les especificacions concretes a **l'apartat N del quadre de característiques**, del PCAP.

Les modificacions del contracte no poden ser substancials i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motiva la modificació.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 7 PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
(Veure document adjunt i separat amb el nom Plec de prescripcions tècniques PPT)

ANNEX 8 RÈGIM D'INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES

A) TIPIFICACIÓ I QUANTIFICACIÓ

L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. A més, es tipifiquen els següents incompliments:

- Faltes molt greus: penalitat de fins al 10% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - L'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs, quan no doni lloc a la resolució del contracte.
 - El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs per passivitat, deixament i desídia en la realització del servei, quan es produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - La no assistència al requeriment efectuat per l'Ajuntament de Castellar del Vallès o la seva inobservança quan es produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
 - La manca de cobertura del servei per inexistència de personal substitutori o per altres causes.
 - L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
 - La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executen aquest contracte quan se li hagi requerit prèviament per la persona responsable del contracte.
 - L'incompliment de les condicions establertes en la seva oferta i que han suposat motiu per a l'adjudicació del contracte.
 - L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 130 de la LCSP en relació amb la informació que ha de facilitar sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball.
 - La reiteració d'incompliments greus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.
- Faltes greus: Penalitat de fins al 6% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
 - La utilització inadequada de les infraestructures o la utilització d'aquestes per a activitats diferents de les que constitueixen l'objecte del contracte.
 - El tracte incorrecte envers al personal de l'Ajuntament de Castellar del Vallès per part del personal de l'empresa adjudicatària.
 - L'incompliment, que no constitueixi incompliment greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - La reiteració d'incompliments lleus en, almenys dos cops, de la mateixa tipologia.
 - Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en les plecs.
- Faltes lleus: Penalitat de fins al 3% del preu del contracte (IVA exclòs).
 - El compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

- No avisar a l'Ajuntament de Castellar del Vallès quan hi hagi incorporació de personal nou o es produeixin canvis respecte al personal adscrit al contracte.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

B) EXPEDIENT PREVI

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

C) PENALITATS

Totes les sancions es satisfaran deduint-les de les factures, o sobre la garantia definitiva, en el seu cas.

ANNEX 9 MESA DE CONTACTACIÓ

La Mesa estarà formada pels següents membres:

TITULARS I SUPLENTS:

Presidenta:

La tinenta d'alcalde coordinadora de l'Àrea de Governança, en virtut de les delegacions que té conferides a través del Decret d'Alcaldia 985, de data 19 de juny (Suplent : El Tinent d'Alcalde i regidor de l'Àrea de Desenvolupament Sostenible i Impuls Econòmic)

Vocals:

- El secretari, accidental. (Suplent: Tècnic de Serveis Jurídics-Secretaria)
- La interventora, accidental. (Suplent: La tècnica mitjana de comptabilitat)
- La tècnica jurídica de Contractació. (Suplent: Tècnic de Serveis Jurídics-Secretaria)
- El cap d'Organització, Sistemes i Atenció Ciutadana (Suplent: El cap de Recursos Humans)

Secretaria de la mesa: Tècnica aux. de la unitat de Contractació



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 10 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (sobre A)

De conformitat amb l'article 59 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, s'accepta com a prova preliminar en els processos de contractació pública, una declaració formal dels operadors econòmics que substitueix els certificats expedits per les autoritats públiques o per tercers, mitjançant la qual indiquen que no es troben en cap de les situacions d'exclusió o possible exclusió, compleixen els criteris de selecció exigits i, quan sigui procedent, compleixen amb les normes i els criteris objectius que s'hagin establert amb la finalitat de reduir el nombre de candidats.

Es podran sol·licitar els documents justificatius en qualsevol moment, i al licitador proposat com a adjudicatari se li exigirà la presentació de dita documentació.

S'adjunta el formulari normalitzat del DEUC el qual també està disponible a la pàgina web de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

ANNEX 11 SUBROGACIÓ

No hi ha subrogació de personal. S'adjunta al PCAP la comunicació de l'empresa que actualment presta el servei.



Ajuntament de
Castellar del Vallès

ANNEX 12 REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona encarregada de la coordinació tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.