

Resolució d'aprovació de l'expedient

Expedient	EAPC-2024-16	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Escola d'Administració Pública de Catalunya		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'administració pública		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Valor estimat	1.200.816,00	-	-
Pressupost licitació	333.560,00	0,00	333.560,00
Termini d'execució	1 Anys		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària

Nº lot	Descripció	Import base €	IVA €	Import total €	Valor estimat €	Termini execució
1	Llengua anglesa amb finalitats específiques per al personal de l'Administració Pública	74.000,00	0,00	74.000,00	266.400,00	1 Anys
2	Llengua anglesa general per al personal de l'Administració Pública	206.000,00	0,00	206.000,00	741.600,00	1 Anys
3	Llengua francesa general per al personal de l'Administració Pública	32.960,00	0,00	32.960,00	118.656,00	1 Anys

4	Llengua alemanya general per al personal de l'Administració Pública	20.600,00	0,00	20.600,00	74.160,00	1 Anys
---	---	-----------	------	-----------	-----------	--------

Vista la resolució d'inici de l'expedient de contracte de data 15 de nov. de 2023.

D'acord amb el que estableix l'article 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RESOLC:

1. Aprovar l'expedient de contractació de Acord marc de formació en línia de llengua anglesa amb finalitats específiques, llengua anglesa general, llengua francesa general i llengua alemanya general per al personal de l'administració pública per un import total de 333.560,00 €, 333.560,00 i 0,00 d'IVA)
2. Aprovar els plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques.
3. Autoritzar l'obertura de la fase d'adjudicació de l'expedient que serà tramitada per la Mesa de contractació, constituïda pels membres següents:

President: Sr. Lluís Bertran i Saura, subdirector general d'Administració i Serveis.

Vocals:

- Meritxell Massó i Carbó, cap del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, vocal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya que actuarà com a president/a en cas d'absència del president/a.
- Sergio Martínez Lorente, cap de la Secció de Gestió Pressupostària i personal, vocal de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Mercè Nieto representant de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència
- Virgínia Astigarraga Pallares representant de la Intervenció Delegada

Secretaria: Neus Bardají i Torà, Responsable de contractes, convenis i subvencions del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior

Membres suplents:

- Maribel López Juncosa suplent del Servei de Gestió Administrativa i Règim Interior, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya
- Irene Artigues Rodríguez vocal suplent de la Intervenció Delegada
- Un/a vocal suplent de l'Assessoria Jurídica del Departament de la Presidència

El Director