



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE NETEJA DE DIVERSES DEPENDÈNCIES ADMINISTRATIVES (OAC i DELEGACIÓ TERRITORIAL DEL GOVERN A LA CATALUNYA CENTRAL) GESTIONADES PER LA SUBDIRECCIÓ GENERAL DE SEUS CORPORATIVES TERRITORALS, A MANRESA , QUE ES TRAMITARÀ MITJANÇANT PROCEDIMENT BASAT EN L'ACORD DELS SERVEIS DE NETEJA (CCS 2022 1). Exp. PR-2024-109.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI.....	3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	4
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR.....	5
4.1. Normes generals	5
4.2. Tasques a realitzar.....	5
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció.....	11
4.4. Reposició periòdica i subministrament dels contenidors higiènics femenins.	13
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	13
5.1. Condicions d'execució de la prestació del servei.....	13
5.2. Coordinació empresarial	16
5.3. Prevenció de riscos laborals	17
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	18
6.1. Personal.....	18
6.2. Horaris	18
7. CRITERIS AMBIENTALS.....	18
7.1. Productes químics de neteja	18
7.2. Sabó rentamans	19
7.3. Rentavaixelles a mà.....	19
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa	19
7.5. Bosses d'escombraries	19
8. PRODUCTES DESINFECTANTS.....	20
9. MITJANS MATERIALS	21
9.1. Descripció dels mitjans materials.....	21
9.2. Relació de material específic.....	21
9.3. Aigua, enllumenat i energia elèctrica.....	22
10. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	22
11. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ	22
12. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	23
ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA.....	24

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja de diverses dependències (OAC i Delegació Territorial del Govern a la Catalunya Central) gestionades per la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials, a Manresa, per a l'any 2024; contractació basada en l'Acord marc dels serveis de neteja de la Comissió Central de Subministraments CCS 2022 1 (Lot 2).

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació:

Descripció	Edifici	Import (IVA exclòs)
Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)	Carrer Montserrat, 4, Manresa	36.700,08 €
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		36.700,08 €

A continuació s'indica, per edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), i també l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

A títol orientatiu, i sens perjudici que l'oferta presentada per les empreses licitadores es basi en un càlcul exacte d'acord amb el calendari laboral, els horaris i el nombre de personal que es preveu és el que a continuació es detalla. Per dur a terme el còmput anual de les hores de netejador i de les hores d'especialista, s'ha optat per multiplicar les hores setmanals per 52 setmanes.

A continuació s'estableix la càrrega de treball de cada centre, només s'ha especificat la càrrega de treball setmanal i mensual. Un cop adjudicat el contracte es concretaran els horaris definitius de les persones netejadores i dels especialistes d'acord amb les necessitats de cada centre.

S'afegeix una previsió d'hores de neteja esporàdica per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indica en el model d'oferta econòmica, que es troba en el Plec de clàusules administratives particulars. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

El total d'hores del servei de neteja per és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Les hores exigides seran:

Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)					
Centre: Carrer Montserrat, 4, Manresa					
Persones	Categoria	Dies de la setmana	Hora inici	Hora Final	Hores set.
1	Netejador	Dilluns a divendres	3h/dia determinar	horari a	15,00
1	Netejador	Dilluns a divendres	3h/dia determinar	horari a	15,00
Total setmanal					30,00
Serveis no programats (còmput anual)					180,00
Total anual					1.740,00

Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)					
Centre: Carrer Montserrat, 4, Manresa					
Persones	Categoria	Dies de la setmana	Hora inici	Hora Final	Hores set.
1	Especialista	1 dia/setmana	4h/setmana determinar	horari a	4,00
Total setmanal					4,00
Serveis no programats (còmput anual)					24,00
Total anual					232,00

La càrrega d'hores total anual és la següent:

Centre	Total hores
c/ Montserrat, 4, Manresa	1972,00

El preu hora màxim de licitació per a netejadors/res i per a especialistes és el següent:

CATEGORIA PROFESSIONAL	PREU MÀXIM IVA	HORA SENSE
NETEJADOR	18,52 €	
ESPECIALISTA	19,29 €	

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, d'acord amb allò establert en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i en les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A continuació, s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, sens perjudici que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència més gran.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar i/o desinfectar les superfícies de risc, a petició dels interlocutors designats pel departament.
- b) Recollida de residus: Transport diari, directament de les bosses d'escombraries o d'aquestes en cubells o jujols amb rodes en cas de molt pes, de qualsevol tipus de residu, des de la sala residus i fins als contenidors municipals. en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
 - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- d) Si l'edifici disposa de catifes especials per a dies de pluja, en aquest cas, caldrà que l'empresa contractista les col·loqui al vestíbul d'accés a l'edifici (o als vestíbuls en cas que hi hagi diverses vies d'accés) i les reculli i les guardi quan ja no calguin.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents, sempre que els elements enumerats formin part de les dependències objecte d'aquest contracte, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollida en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
1. Terres /balcons		
1.1 Terratzo i marbre i pedra	Es passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora i es trauran les taques.	Diària
	Fregar amb detergent neutre:	Diària
	- marbre (a màquina)	Diària
	- accessos planta baixa i soterrani	Diària
	Decapar i abrillantar.	Mensual
1.2 Terra de superfície elàstica, vinílic,	Hi haurà una escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja	Diària

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
1. Terres /balcons		
linòleum o derivats del PVC	d'aquestes superfícies es farà amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja neutres i adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats.	
	Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).	Mensual
	Es trauran les taques. Fregar amb detergent neutre i productes de neteja adients per tal que el terra no perdi elasticitat, ni es produeixin bombolles ni pèrdues de color.	Diària
	Decapar i abrillantar amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.	Mensual
1.3 Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.	Diària
1.4 Terra granit polit	S'escombrarà per tal de treure-hi la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.	Diària
1.5 Terra de ciment o de ciment pintat amb epoxi	S'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.	Diària
1.6 Parquet	Es netejarà amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants.	Diària
	En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.7 Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.	Diària
1.8 Terres tècnics (granit polit, pedra amb porus obert tipus Sant Vicenç, etc).	Evitar filtracions d'aigua.	Diària
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida i detergent neutre.	Diària
1.9 Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis).	Diària
	Les terrasses, balcons, patis i terrats, s'han d'escombrar, fregar, desengreixar i eixugar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua.	Mensual
	Cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar les canonades, escombrant i eliminant sòlids.	Mensual
1.10 Aparcament	Escombrar i eliminar taques	Diària
	Escombrat mecanitzat.	Quan sigui necessari
1.11 Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques.	Diària
	Fregat amb detergent neutre, marbre (a màquina).	Setmanal

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
1. Terres /balcons		
	Decapar i brillantar amb baranes incloses.	Mensual
1.12 Altres	Abrillantar amb màquina rotativa i disc de llana d'acer els paviments i terres no subjectes a tractament o protecció específica.	Mensual
	Abrillantar amb màquina els paviments i terra (de qualsevol material inclòs fusta i parquet) dels passadissos, escales, vestíbuls i salons.	Mensual

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
2. Mobiliari		
2.1 Mobles	Netejar, treure la pols i taques de les taules, taulells, cadires, butaques, sofàs, prestatgeries, taules, i de tot el mobiliari en general.	Diària
	Netejar els equips electrònics i informàtics: pantalles, teclats d'ordinador, mòdems, fotocopiadores, telèfons, fax, copiadors i resta de màquines d'oficina. La neteja d'aquests equips requereix la utilització de procediments i materials especialment indicats per aquests tipus de maquinari.	Diària
	Desinfectar aparells telefònics.	Diària
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes).	Quinzenal
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures).	Quinzenal
	Neteja a fons del mobiliari.	Quinzenal
	Aplicació de productes generadors als mobles. El mobiliari es netejarà evitant els cops, taques o ratllades, amb productes que no els perjudiquin.	Mensual
	Neteja, per dintre, per dalt i per fora dels armaris.	Mensual
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients.	Mensual
2.2 Papereres i cendrers	Buidar i netejar papereres i cendrers exteriors dels edificis.	Diària
	Reposar bosses de plàstic de les papereres.	Diària
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici.	Diària
2.3 Zones higièniques	Buidar i netejar les papereres dels lavabos.	Diària
	Fregar els terres.	Diària
	Desincrustat amb tractament contra la calç i neteja dels sanitaris.	Diària
	Tractament contra la calç en aixetes i enrajolats de parets. S'inclou la neteja dels enrajolats de les parets.	Anual
	Recollida de deixalles.	Diària
	Eliminar taques de les portes i netejar-les.	Diària
	Neteja dels punts de llum i dels aplics penjats del sostre que es mantindran sempre nets.	Diària
	Buidar els contenidors higiènics.	Quinzenal
	Netejar reixes i reixetes (ventilació).	Mensual

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
2. Mobiliari		
	Reposició diària de sabó líquid de mans, líquid desinfectant d'inodors, bosses de plàstic per les papereres, paper higiènic reciclat de doble full, paper de mans (sense que en cap moment hi hagi manca de sabó o de paper) i de pastilles ambientadores als lavabos i que siguin compatibles amb els aparells instal·lats.	Diària
2.4 Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres.	Mensual
2.5 Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat per a lleixes.	Mensual
	Netejar taules i taulells.	Diària
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades.	Diària
	Escombrar i fregar paviments.	Diària
2.6 Aules, auditoris i sales de reunions.	Netejar taules i taulells, així com els gots i tasses utilitzats en les reunions.	Diària
	Treure pols en aparells i elements de sobretaula.	Diària
	Netejar a fons els espais i elements .	Mensual
2.7 Altres	Als arxius ja siguin del tipus compactes (mòbils sobre rails), armaris o prestatgeries metàl·liques, cal escombrar i fregar el paviment i netejar la pols de les prestatgeries, caixes amb documentació, mobles, parets, punts de llum i sostres.	Mensual
	Neteja dels elements decoratius, escultures, fonts i mobiliari urbà dels jardins.	Semestral

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
3. Vidres, portes i mampares		
3.1 Vidres, finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés i de les entrades als despatxos.	Diària
	Netejar els vidres i bastiments de les finestres (cara interna i externa).	Mensual
	Neteja dels vidres de les portes d'entrada.	Setmanal
	Neteja de totes les portes i repàs de tota la fusteria metàl·lica.	Diària
	Neteja de portes, finestres, sostres falsos, persianes, ampits i reixes i dels porticons dels balcons de les façanes.	Quinzenal
	Neteja dels vidres accessibles interiors i exteriors, amb detergent i eixugat amb "llavi de goma", per ambdues bandes. Neteja de vidres de claraboies i exutoris.	Mensual
	Neteja de vidres exteriors de difícil accés i que requereixin l'ús de plataformes elevadores, pèrtigues telescòpiques o altres solucions d'alçada, semestralment.	Semestral
	Neteja dels ampits de les finestres, els que són accessibles des de l'interior, a peu pla. Inclou raspallat en humit per l'extracció de la brutícia superficial.	Sempre que es vegin excrements de coloms

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
3. Vidres, portes i mampares		
3.2 Claraboies	Rentar i eixugar cara exterior i interior.	Quadrimestral
3.3 Marquesines carrer	Rentar i eixugar.	Mensual
3.4 Mampares	Eliminar empremtes de contacte.	Diària
	Rentar i eixugar per ambdues cares.	Mensual

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
4. Diverses		
4.1 Punts de llum	Netejar rotatoriament.	Mensual
	Neteja dels fluorescents, globus, llums i aplics i resta de punts de llum.	Mensual
4.2 Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatoriament.	Mensual
4.3 Metalls	Netejar i abrillantar els daurats, metalls, cromats i els poms de les portes interiors i exteriors.	Mensual
	Neteja dels senyalitzadors que hauran d'estar sempre nets, mantenint la seva pàtina.	Setmanal
4.4 Rètols	Desempolsar.	Setmanal
4.5 Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares.	Quadrimestral
4.6 Terrasses	Deixar lliure els desguassos.	Mensual
	Escombrar.	Mensual
	Recollir sòlids i fulles.	quinzenal
	Netejar terrasses exteriors (inclou el terra i les baranes i/o ampits).	Mensual
4.7 Façanes	Neteja de les pintades i grafitis que puguin aparèixer a les façanes dels edificis. La neteja en façanes protegides la neteja es realitzarà seguint el protocol que estableixi la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials.	Quan sigui necessari
4.8 Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes.	Diària
	Netejar el terra i treure les taques.	Diària
	Neteja dels interiors de les cabines dels ascensors (polsadors, miralls i portes) així com del paviment i de les portes exteriors d'aquest.	Diària
4.9 Menjador i cuines i office	Neteja a fons dels microones, forn, cuina, campana, filtres i la resta d'electrodomèstics de les plantes menjador i els offices.	Mensual
	Desinfectar i netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), cuines, piques, terra.	Diària
	Neteja dels enrajolats de les cuines i offices.	Setmanal
	Rentat de la vaixela, tasses i gots utilitzats en les reunions així com la neteja dels aparells electrodomèstics situats en els offices i despatxos.	Diària
	Rentat de les gerres d'aigua a tots els edificis que les utilitzin.	Diària

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
4. Diverses		
4.10 Neveres	Descongelació i neteja a fons de les neveres per a un funcionament més eficient.	Trimestral
4.11 Banderes	Neteja de les banderes dels locals i edificis inclosos en aquesta contractació.	Anual
4.12 Moquetes, catifes, cortines i tapisseries	Subministrament i neteja de catifes antihumitat, són les anomenades catifes de pas, el material de les esmentades catifes és de moqueta de color gris estàndard.	Canvi mensual
	Neteja de les catifes, cortines, estores, sofàs, butaques i altres elements decoratius i protectors que existeixen en els edificis, i locals inclosos en aquesta contractació.	Anual
	Es farà un aspirat diari. Periòdicament, es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau i es trauran les taques.	Diària
	Neteja de tapisseries de cadires, butaques i seients.	Anual
	Treure les taques de les moquetes, catifes i tapisseries.	Diària
	Neteja amb escuma de les cadires dels despatxos.	Anual
4.13 Zona d'aparcament de vehicles	Neteja a fons de les zones d'aparcament de vehicles amb la maquinària adient, especialment, les taques d'oli dels cotxes.	Bimensual
4.14 Murs, sostres o conductes situats a alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadores i altres similars).	Anual
	Desempolsat humit dels sostres metàl·lics de les oficines.	Anual
	Treure la pols dels sostres, parets, conductes i altres elements situats en alçades superiors a les habituals.	Bimensual
	Neteja de sostres, conductes i reixats de l'aire condicionat i la calefacció, neteja de superfícies elevades com prestatgeries, finestres i mobiliari.	Mensual
	Netejar pintades i grafitis a vidres i façana	Quan sigui necessari
4.15 Altres	Recollida diària de deixalles, capsos i cartrons, deixant-los als llocs destinats a aquest efecte.	Diària
	Neteja de parets, portes i marcs.	Mensual
	Neteja dels passa cables que hi hagi a prop del terra o bé dels sostre.	Mensual
	Treure la pols de quadres i elements decoratius.	Setmanal
	Les neteges dels patis de llum i de les sales de màquines s'establirà segons les característiques i necessitats en cada cas.	Semestral
	Ventilació dels despatxos, vestíbuls i passadissos.	Diària
	Desempolsat humit de les càmeres de seguretat de tots els edificis d'aquesta contractació.	Quadrimestral

Descripció dels elements	Descripció dels serveis	Freqüència
6. Subministraments i informació		
6.1 Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2.3, i tots els fungibles necessaris, productes de neteja, desinfectants, viricides i millorament.	
6.2 Informar al responsable de la SGST	Dels desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	

Amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, cal intensificar la neteja i desinfecció de les zones i punts següents:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (aparell electrònic).
- Baranes i passamans, d'escapes i ascensors.
- Taulells i mostradors (incloent-hi les mampares de protecció).
- Taules.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja i desinfecció

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableixen en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.
2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
3. La comunicació amb l'encarregat/da i/o el/la netejador/a es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
4. L'equipament, utilitatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.
5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originals per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
- davantals
- mascaretes
- equips de protecció quan es realitzin desinfeccions mecàniques

7. Les tasques de neteja i desinfecció es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. La neteja dels espais sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. La utilització dels productes de neteja i desinfecció es farà seguint estrictament les condicions de seguretat establertes a l'etiquetatge o a la fitxa de dades de seguretat del producte, així com les indicacions dels serveis de prevenció.

Cal assegurar-se que els locals i les diferents dependències estiguin ben ventilades.

Donat que els sistemes de ventilació/climatització dels centres poden tenir diverses configuracions i modes de funcionament, i actualment hi ha recomanacions al respecte de la ventilació pel que fa a la COVID-19, cal consultar prèviament a la persona designada per la SGST del centre sobre com actuar quant a la ventilació de les dependències.

9. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

10. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
11. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.
12. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.
13. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.
14. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

4.4. Reposició periòdica i subministrament dels contenidors higiènics femenins.

Quinzenalment, les empreses contractistes hauran de contractar el servei de reposició i subministrament dels contenidors higiènics femenins en tots els edificis inclosos en aquesta contractació, sense que en cap cas puguin facturar per aquest servei.

A continuació s'adjunta un quadre amb el número de contenidors aproximat per edifici:

DESCRIPCIÓ	EDIFICI	NÚM. CONTENIDORS HIGIÈNICS
Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)	Carrer Montserrat, 4, Manresa	4

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

5.1. Condicions d'execució de la prestació del servei

1. Realitzar el servei segons el que s'especifica en el present Plec de prescripcions tècniques.

2. Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències
3. Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec. A més, les empreses contractistes assignaran a una persona de la pròpia empresa, les funcions de supervisió i control del treball de neteja de les diferents persones contractades per realitzar els seus serveis als centres objecte d'aquesta contractació. La supervisió no la podrà efectuar, en cap cas, una persona inclosa en la relació de personal a subrogar ni que tingui encomanades tasques de neteja.

Aquesta persona, per a la conformitat del servei, estarà en contacte directe amb el responsable designat per la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials.

Per tal de fer un seguiment acurat dels treballs a realitzar la supervisió es farà de forma itinerant en la totalitat d'edificis, verificant directament l'estat de la neteja de les dependències i donant les instruccions pertinents al seu personal, en coordinació amb els responsables de cada edifici.

4. Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del departament.
5. Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
6. Comunicar als responsables del servei de neteja de l'Administració les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que designin les empreses contractistes. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes, les quals seran comunicades prèviament a l'Administració mitjançant un històric de serveis del personal nou.
7. Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, al responsable del contracte el calendari de realització de la totalitat de la formació oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable del contracte pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
8. Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.
9. A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitzi la seva tasca de forma correcta i professional.

10. Compliment estrictes de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
11. Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i ha de dur una placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de les empreses contractistes.
12. La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà les empreses contractistes. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
13. Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja i desinfecció els aportarà les empreses contractistes i en finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
14. Les empreses contractistes tindran cura de l'equipament que l'Administració posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.
15. La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.
16. Les empreses contractistes es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
17. Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.
18. Les empreses contractistes respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

19. Les empreses contractistes garantirán un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.
20. Serveis d'urgència: el contractista ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Comptarà amb un servei d'atenció telefònica de recollida d'avisos de 24 hores, 365 dies i haurà de personar-se en el lloc i iniciar l'actuació de solució de la contingència en un màxim de 4 hores a partir de la petició del servei urgent.

El contractista haurà d'aportar a l'atenció dels serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material adient per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (com per exemple actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.)
21. El personal de neteja assignat a cada centre de treball haurà de mantenir un tracte educat i deferent envers totes les persones treballadores i usuàries dels edificis i instal·lacions, mantenint un estat correcte tan pel que fa al vestuari com a la netedat i a la cura del seu aspecte personal.
22. Els serveis contractats s'efectuaran, si no s'expressa altra cosa, d'acord amb la distribució de la càrrega de treball establerta en el punt número 6 d'aquest PPTP, intentant coincidir el menys possible amb la jornada laboral dels funcionaris.
23. Les empreses contractistes garantirán que el personal que ha de dur a terme aquestes tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús.
24. Les empreses contractistes hauran de tenir un servei d'atenció telefònica i una persona de contacte amb la SGSCCT per tal de gestionar les peticions de servei així com les incidències del servei. També haurà de proporcionar una adreça electrònica a través dels quals es tramitaran les peticions de servei que realitzi la SGSCCT. Així mateix les empreses contractistes hauran de facilitar a la persona encarregada de cada centre un telèfon mòbil per tal que la unitat encarregada de controlar el servei de neteja pugui posar-se en contacte amb l'/les encarregada/des de cada centre.
25. Pel que fa a la part contractant el responsable del contracte és la Subdirecció General de Seus Corporatives Territorials.

5.2. Coordinació empresarial

L'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que quan en un mateix centre de treball hi duguin a terme activitats treballadors de dues empreses o més, aquestes han de cooperar en la aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals i amb aquesta finalitat han d'establir els mitjans de coordinació que siguin necessaris.

L'article 4 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, estableix que el deure de cooperació serà d'aplicació a totes les empreses concurrents en el centre de treball

En aquest sentit, les empreses contractistes informaran al Departament de la Presidència dels treballs a realitzar en cadascun dels edificis, dels treballadors que hi intervinguin i de la sistemàtica emprada, per tal que es puguin establir les mesures de protecció i prevenció adequades en relació als riscos existents en el centre i adreçades a tots els treballadors que hi desenvolupin la seva activitat laboral, i per la seva banda, el Departament liderarà la coordinació atenent el que disposa aquest reial decret en el seu Capítol V, "Mitjans de coordinació". En tot cas, quedarà garantida:

- La comunicació a la persona designada pel Departament dels incidents, accidents, o malalties professionals derivats de les tasques desenvolupades en els edificis objecte del contracte.
- La comunicació a la persona designada pel Departament per la detecció de l'existència de riscos no determinats, per la seva possible correcció.

S'establiran els protocols d'actuació necessaris per al flux d'informació entre el Departament de la Presidència i les empreses contractistes.

El Departament lliurarà a les empreses contractistes els plans d'emergència dels edificis inclosos en el contracte i la informació sobre riscos i mesures preventives dels centres de treball.

5.3. Prevenció de riscos laborals

Les empreses contractistes hauran de garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei al centre. També es responsabilitzaran de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Les empreses contractistes hauran de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevenció de riscos laborals, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes de desenvolupament.

L'empresa també es fa responsable de que els seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per a complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball i resta obligada a comunicar per escrit a l'Administració qualsevol aspecte relatiu a l'incompliment. Especialment, i pel que fa a la coordinació empresarial, haurà d'estar a allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'empresa licitadora que hagi estat proposada adjudicatària del contracte ha de presentar la declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals que figura a **l'annex 3 del PCAP**.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Tanmateix, en aquest cas no opera la subrogació del personal d'acord amb l'article 69.a del conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79992415012005).

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 hores).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

També s'inclou unes hores de **neteja esporàdica** per cobrir necessitats extraordinàries i imprevistes, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de servei de neteja esporàdica per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec i també en el model d'oferta econòmica del PCAP. Aquest servei de neteja esporàdica només es facturarà si s'esdevé.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.
- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).
- Productes de neteja general de vidres.

- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquet, etc.
- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis i aquests productes haguessin estat valorats, caldrà que els utilitzi en l'execució del contracte basat sempre que siguin requerits pel responsable del contracte basat.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc dels serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En els edificis on es porti a terme recollida selectiva de fracció orgànica s'hauran d'utilitzar bosses d'escombraries compostables en l'execució del contracte basat.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i s'haurà de garantir la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en la licitació de l'Acord marc que garanteixi que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regulen l'Acord marc.

8. PRODUCTES DESINFECTANTS

D'acord amb la *Instrucció 4/2020, de 7 de maig, sobre les mesures de prevenció i seguretat que s'han d'aplicar al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2, en previsió a la futura reincorporació presencial al lloc de treball*, la qual estableix, entre altres aspectes, les mesures generals de neteja i desinfecció dels centres i llocs de treball, l'empresa adjudicatària, per a les actuacions de desinfecció posteriors a la neteja, podrà utilitzar els productes de desinfecció següents:

- **Una dilució de lleixiu en aigua** per als espais i superfícies de treball, així com per a manetes, taules, mostradors, eines, passamans en escales, etc. També s'aplicarà a les zones comunes. Els serveis de prevenció indicaran els criteris i freqüència de neteja d'aquests elements en funció del seu ús, així com els llocs i activitats específiques on s'hauria d'incrementar la freqüència.
- Els equips electrònics, com ara els ordinadors i els seus perifèrics, i altres equips, poden ser desinfectats amb **etanol al 70-90%**, seguint les normes de seguretat indicades pel fabricant o distribuïdor.

Únicament són objecte d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte de superfícies i equips amb baieta o fregona amb els productes indicats en els punts anteriors. Per tant, queden fora de l'àmbit d'aquest contracte, les desinfeccions de contacte amb altres productes biocides tipus 2*.

En cas que hi hagi un canvi normatiu en matèria de productes biocides, que autoritzi les empreses de serveis de neteja no inscrites en el Registre Oficial d'Establiments i Serveis Biocides (ROESB) la realització de serveis a tercers d'aplicació de biocides, o que l'autoritat sanitària competent així ho estableixi, les empreses adjudicatàries podran realitzar també desinfeccions de contacte amb

els productes biocides tipus 2 que es determinin a aquest efecte. No obstant això, les desinfeccions aèries queden en qualsevol cas fora d'aquest contracte.

(*) Tipus i descripció dels biocides segons l'annex V del Real decret 1054/2002, d'11 d'octubre, pel qual es regula el procés d'avaluació per al registre, l'autorització i la comercialització de biocides.

9. MITJANS MATERIALS

9.1. Descripció dels mitjans materials

Les empreses contractistes hauran de garantir la disposició del material de neteja i higiene necessari a l'edifici per raó del consum que es realitzi, tot optimitzant l'espai destinat a l'emmagatzematge disponible.

També, hauran d'aportar, incloent-los en el preu global ofertat:

- Tots el productes, aparells i materials necessaris per a la prestació del servei de neteja objecte de contracte (s'inclou el paper higiènic, les escombretes, paper de mans, tovalloles, ambientadors i el sabó de les mans, la instal·lació de dispensadors, el manteniment i canvi dels contenidors higiènics dels lavabos femenins i maquinària per polir terratzo, parquet, marbre, sabó i productes per rentavaixelles i també per rentadores (a mà i a màquina).
- Les despeses de neteja de catifes, sofàs i cortines, així com el servei de bugaderia relatiu a les tovalloles de bany, estovalles i qualsevol altre material tèxtil integrant de les dependències incloses en aquesta contractació.
- El subministrament de les catifes antihumitat.
- El manteniment i canvi de les bobines eixugamans de doble full instal·lades en les dependències objecte d'aquesta contractació.
- La substitució de les bosses de totes les papereres i contenidors de reciclatge, així com de les destructores de paper.

9.2. Relació de material específic

Les empreses contractistes hauran de presentar la descripció del material i maquinària de neteja que disposaran en cada centre, tenint en compte que necessàriament hauran de disposar de com a mínim del següent material.

Edifici:	Mitjans materials
c/ Montserrat, 4, Manresa	-1 aspirador (aspiració per aire)
	-1 aspirador d'aigua
	-1 carretó de neteja
	-1 escala de 6 esgraons

Un cop finalitzada la neteja, la maquinària, els equips i l'utilitatge destinats a tasques de neteja es guardaran nets en les zones acordades en cadascun dels centres (aquestes

zones estan ja identificades i queden reservades en cada dependència administrativa per a l'ús exclusiu de l'empresa de neteja).

9.3. Aigua, enllumenat i energia elèctrica

El Departament facilitarà a les empreses contractistes l'aigua, l'enllumenat, i l'energia elèctrica que necessiti per a la prestació dels serveis contractats. Les empreses contractistes respondran, per a la seva banda, de l'ús que en faci, obligant-se a fer bon ús de les referides instal·lacions.

El personal de les empreses contractistes tindrà cura en tancar els llums dels despatxos un cop acabada la neteja, en cas que no hi hagi cap persona treballant i el despatx estigui buit.

10. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc dels serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

11. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.
- b) Atès que en aquest PPTP es troben detallats el personal, els horaris, els mitjans materials i la descripció del treballs a realitzar, no es preveu efectuar cap visita als edificis objecte d'aquesta contractació.
- c) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
- d) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

12. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

No hi ha fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal.

ANNEX 1: MODEL DE FITXA D'EDIFICI / LOCAL / DEPENDÈNCIA

Serveis de neteja a la província de Barcelona (excloent Barcelona ciutat)

FITXA EDIFICI: CARRER MONTSERRAT, 4, MANRESA

Característiques generals

Tipologia edificatòria	Edif. històric i administratiu
Total superfície útil	832 m2
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	0
Nombre de treballadors	21 aprox.

Elements a destacar

Aparcament	NO
Lavabo	SI
Dutxa	NO
Vestuari	SI
Cuina-Office	SI
Ascensor	NO
Jardins	NO
Patis	NO

Elements específics a tenir en compte

--