

Plec de prescripcions tècniques

Execució de les obres de Restauració del Castell de Barberà de la Conca, 4a fase, al municipi de Barberà de la Conca.

Març de 2024

Aquesta obra esta subjecta a la llicència Reconeixement -NoComercial-SenseObraDerivada 3.0 de Creative Commons. Se'n permet la reproducció, distribució i comunicació pública sempre que se'n citi l'autor i no se'n faci un ús comercial de l'obra original ni la generació d'obres derivades. La llicència completa es pot consultar a:
<http://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/3.0/es/deed.ca>





ÍNDEX

1. Objecte del contracte
2. Termini d'execució de les obres
3. Responsabilitat del contractista
4. Obligacions del contractista
5. Despeses exigibles al contractista
6. Condicions generals d'execució
7. Condicions especials d'execució
8. Bases per a la realització dels treballs
9. Valoració i abonament dels treballs
10. Garanties

ANNEXOS

- **Annex 1:** Disposicions de Gestió de Residus
- **Annex 2:** Consultes sobre aspectes tècnics



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres relatives a la Restauració del Castell de Barberà de la Conca, 4a fase, i específicament les intervencions en:

- la restauració i reparació de les façanes i murs
- l'adaptació de l'accés al Castell

Definides pels següents documents contractuals:

- Plec de Clàusules Particulars de la licitació (PCAP)
- Plec de prescripcions tècniques (PPT)
- Projecte que inclou: la memòria, el plec de prescripcions tècniques del projecte, el pressupost que inclou els preus unitaris del projecte i els descomposats, en el seu cas, l'estat d'amidaments i els detalls precisos per a la seva valoració, els plànols i l'estudi de seguretat i salut o, en el seu cas, l'estudi bàsic de seguretat i salut.
- Oferta del contractista
- Qualsevol altra documentació prevista en les normes de caràcter legal o reglamentari.

En cas de discordança o contradicció en el contingut dels documents contractuals serà d'aplicació preferent el contracte i després els documents de la relació anterior per l'ordre de llur enumeració.

El contracte inclou el manteniment preventiu i correctiu de la plantació durant el període mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres.

2. Termini d'execució de les obres

El termini d'execució del contracte és aquell especificat al PCAP i serà la suma dels terminis de les dues fases de què consta el contracte:

Fase execució obres

El termini d'execució de les obres comença a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació de replanteig i inici d'obres.

El Pla de treballs fixarà el termini final d'execució d'obres i els següents terminis d'execució d'acabaments parcials d'obra, per tal d'optimitzar al màxim el termini d'execució d'aquesta:

- Dos terminis d'execució d'acabaments parcials, a determinar per la Direcció Facultativa durant la redacció del pla de treball.
- Tancament econòmic provisional a 1 mes de l'acabament legal de l'obra.

Dins del termini d'execució de les obres, aquestes hauran de quedar totalment finalitzades, els repassos executats i lliurada tota la documentació que sigui requerida per la Direcció Facultativa i INCASOL.

L'acta de comprovació de replanteig i els terminis parcials fixats en l'aprovació de pla de treball, s'entendran integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

Fase execució relatives millores addicionals relatives al període de garantia

El termini d'execució de les millores addicionals relatives al període de garantia, comença a comptar des de la formalització de l'acta de recepció de les obres, d'acord amb el termini màxim que el licitador hagi ofert a qualsevol de les millores, amb un mínim de 12 mesos des de la recepció de les obres.



3. Responsabilitat del contractista

3.1 El contractista és responsable de l'execució dels treballs segons les condicions establertes al contracte, els documents que componen el projecte i a les normes de la bona construcció.

Com a conseqüència d'això, estarà obligat a esmenar els defectes, insuficiències tècniques, errors d'execució, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que determini l'INCASÒL.

Les despeses derivades de les operacions necessàries per esmenar o reconstruir les unitats d'obra defectuoses aniran a càrrec del contractista.

Si les susdites deficiències no són esmenades en el termini establert, l'INCASÒL podrà optar per la resolució del contracte o per la concessió d'un nou termini a contractista, amb les conseqüències previstes en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic.

3.2 El contractista respondrà de la qualitat tècnica de les obres que executi, com també de les conseqüències que es dedueixin de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3.3 El contractista és responsable de la correcta gestió dels residus generats i dels possibles desperfectes ocasionats per les obres en la via pública i entorn.

4. Obligacions del contractista

4.1. El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

El contractista haurà de constituir l'òrgan necessari amb funció específica de vetllar pel compliment de les disposicions vigents sobre seguretat i salut en el treball i designarà a la persona responsable de seguretat que assumeixi les obligacions corresponents en cada centre de treball

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'INCASÒL.

El contractista assumeix de forma única i exclusiva la responsabilitat durant l'execució dels treballs encarregats, dels accidents o perjudicis que pugui sofrir el personal propi o dels que causin a altres persones o entitats.

4.2. El contractista està obligat a la guarda i conservació de les obres fins la recepció de les mateixes.

Per tant, respondrà dels defectes i faltes que puguin advertir-se per una indeguda i/o defectuosa conservació de les unitats d'obra, encara que aquestes hagin sigut examinades i comptessin amb la conformitat de la Direcció Facultativa, immediatament després de la seva execució o en qualsevol altre moment dins del període de vigència del contracte.

Com a conseqüència d'això, estarà obligat a esmenar les faltes o defectes que resultin d'una indeguda i/o defectuosa conservació de les unitats d'obra, essent a compte i càrrec del contractista les despeses derivades de les operacions necessàries per esmenar, reparar o reconstruir les susdites unitats d'obra.

4.3. El contractista instal·larà les senyals precises per indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill, tant en la mateixa obra com en els seus límits com immediacions.

El contractista té l'obligació de complir amb les ordres que rebí per part de la Direcció Facultativa de



els obres pel que fa a la instal·lació de senyalització complementària o modificació de les ja instal·lades.

Les despeses que origini la senyalització seran a compte i càrrec del contractista.

4.4. El contractista tindrà l'obligatorietat de la redacció del Pla de gestió de residus, d'acord amb el amb l'estudi de gestió de residus de construcció i enderroc del projecte i d'acord amb el RD 105/2008 de 1 de febrer, estableix les disposicions específiques que s'han de seguir per la gestió dels residus de construcció i demolició. Complementa a la resta de normativa existent en matèria de residus: Decret 161/2001 de 12 de juny de modificació del Decret 201/1994 de 26 de juliol..

Per tant, el contractista serà el responsable de gestionar i justificar a l'INCASÒL la correcta gestió dels residus generats i la correcta gestió amb l'Agència de Residus de Catalunya, així com amb d'altres agents implicats dels tràmits establerts en la legislació vigent. Aquestes tasques s'hauran de dur a terme des de l'inici de l'execució de les obres fins a la finalització del contracte.

4.5. El contractista tindrà l'obligatorietat d'executar i fer el seguiment de tot el necessari per garantir el compliment de les fites i objectius específiques de la intervenció, els terminis temporals per aconseguir-los i els mecanismes establerts per controlar-los.

5. Despeses exigibles al contractista

Seràn a compte i càrrec del contractista, si s'escau, les següents despeses, sense que la relació que segueix sigui limitativa, sinó merament informativa:

- a) Despeses originades com a conseqüència de les obligacions exigibles al contractista i de les establertes en els plecs del contracte, que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- b) Qualsevol tipus de tribut, taxa, cànon i gravamen que sigui d'aplicació segons les disposicions vigents.
- c) Despeses derivades d'autoritzacions, permisos o llicències propis del Contractista necessaris per a l'execució de les obres, a excepció de la llicència d'obres.
- d) Despeses pel subministrament i/o escomeses provisionals (aigua, electricitat,...), inclou la tramitació, gestió, despesa de muntatge, obra civil, conservació i retirada de les instal·lacions per al subministrament d'aigua, d'energia elèctrica, o altres necessàries per a l'execució de l'obra, així com contractació, consums, drets, legalitzacions, projectes, taxes, comptadors i altres elements.
- e) Despeses derivades de la legalització de totes les instal·lacions definides en el projecte, inclòs l'emissió de butlletins, certificats d'instal·lació, certificats finals, realització de proves de serveis, projectes, registres, inspeccions, pagament de les corresponents taxes i despeses de les entitats de control que s'escaiguin, i qualsevol gestió amb les companyies per permetre la contractació dels diferents subministraments, així com les gestions necessàries amb els diferents organismes i entitats per la posta en servei de les instal·lacions.
- f) Despeses derivades de la gestió de residus generats a les obres: neteja general de l'obra i de les zones confrontants de les zones d'actuació, transport i retirada de materials i equips, càrrega de runa, transport a l'abocador i taxes i/o cànons, i d'acord amb els requeriments específics de l'INCASÒL.
- g) Despeses derivades dels mitjans auxiliars necessaris per l'execució de les obres.
- h) Despeses derivades de les instal·lacions d'equips de maquinària necessaris per l'execució de les obres.



- i) Despeses derivades de la protecció patrimonial com a conseqüència de prendre totes les precaucions que siguin procedents, per tal de minimitzar l'impacte de les obres en els elements patrimonials, garantint la seva conservació i protecció sense perjudici de complir amb les disposicions legals especials vigents sobre tals treballs.
- j) Despeses derivades de les operacions de:
 - Preparació de les zones de treball.
 - Desplaçament i/o retirada de qualsevol element que pugui entorpir els treballs i la posterior reubicació dels elements que hagi sigut necessari desplaçar i/o retirar
 - Protecció de sols, paraments, mobiliari urbà, arbrat i tot allò que sigui necessari per evitar que sigui danyat durant l'execució de les obres i la retirada de les mateixes un cop acabades les obres.
 - Les tasques necessàries pel correcte desenvolupaments dels treballs previstos en el projecte, així com les exigibles en la llicència d'obres i/o per companyies subministradores.
- k) Despeses originades per la retirada de materials rebutjats que determini la Direcció Facultativa.
- l) Despeses derivades dels rètols informatius de les obres, així com els senyals precisos per indicar l'accés a les obres i de circulació per l'entorn i de precaució.
- m) Qualsevol dany i perjudici causat a tercers com a conseqüència de la implantació i/o l'execució de les obres.

6. Condicions generals d'execució

6.1. Les condicions d'execució detallades en el present plec i en els diferents documents de projecte seran de directa aplicació a la totalitat de l'objecte del concurs.

6.2. El contractista es compromet a executar les obres en els terminis parcials i totals aprovats, i d'acord amb l'oferta tècnica presentada d'acord amb el PCAP.

6.3. El contractista cedeix amb caràcter exclusiu a l'INCASOL tots els drets d'explotació sobre els treballs que s'elaborin com a objecte de la present contractació, sense límit de temps ni d'àmbit territorial, i segons estableix el PCAP sobre la propietat intel·lectual.

6.4. Segons estableix el PCAP sobre la subcontractació, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

El contractista haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.



6.5. Cap d'obra:

El contractista haurà de presentar a l'inici de l'obra, la persona nomenada com a cap d'obra.

En cas que hagi presentat el compromís com a millora relativa al personal assignat a l'obra per a puntuar en els criteris de valoració automàtica de la seva oferta, especificat al PCAP, per la designació del cap d'obra amb experiència en una obra executada amb grau de protecció a la categoria de Monument Històric o Conjunt Històric, segons la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, el contractista tindrà l'obligatorietat de mantenir al cap d'obra nomenat i assabentat en el compromís durant l'execució del contracte, i en cas que sigui necessària la substitució s'haurà d'acreditar que la persona proposada disposa de la mateixa experiència exigida en els criteris de puntuació.

El/La cap d'obra portarà les funcions que li són atribuïdes per la legislació vigent, a més d'allò que específicament es determina en el PCAP i en aquest Plec.

7. Condicions especials d'execució

Les obres objecte del present contracte estaran subjectes a les condicions especials d'execució especificades a continuació, les quals no comportaran un increment en l'import del contracte:

- 7.1** El contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- 7.2** El contractista està obligat a responsabilitzar-se de portar a terme una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte, i haurà de retirar els envasos buits i embalatges per a dipositar-los als contenidors corresponents o, si escau, en el punt verd o en un altre sistema de gestió de residus autoritzat.
- 7.3** Afectació de l'execució de les obres a l'entorn exterior immediat de l'immoble, àmbit d'actuació i entorn.
El contractista programarà els treballs i la situació de l'aplec de materials, perquè no afectin la circulació dels vianants ni el trànsit de vehicles per l'exterior de l'àmbit d'actuació, garantint el pas de persones i vehicles amb l'adequada senyalització per evitar accidents.
- 7.4** Afectació de l'execució de les obres a l'interior de l'immoble, àmbit d'actuació i entorn.
El contractista minimitzarà l'impacte de les obres en l'interior de l'immoble per tal de permetre la coexistència de l'obra amb l'ús cultural o d'altres usos que s'hi puguin realitzar.
- 7.5** Neteja
Durant l'execució de l'obra es realitzaran les neteges necessàries, per a un bon funcionament dels usos culturals o d'altres usos de l'immoble i de la mateixa obra.
Un cop finalitzada l'obra, es farà una neteja acurada de totes les zones afectades per les obres, incloses les zones d'abassegament, deixant l'àmbit en les mateixes condicions com a mínim que a l'inici de l'obra.
- 7.6** Fiança de gestió de residus
El contractista respondrà de la correcta gestió dels residus generats en l'obra. Per donar compliment a aquest punt el contractista haurà de dipositar la fiança corresponent.



8. Bases per a la realització dels treballs

El contracte d'obres s'executarà amb subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars així com el que s'estableix en els articles 139 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, aprovant el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP).

8.1. Els treballs a executar els determinarà el projecte aprovat per l'INCASÒL. El personal tècnic designat per aquest organisme, efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la realització correcta de l'obra contractada.

El contractista haurà de complir les ordres i instruccions, relatives a la interpretació del projecte, que li doni la persona que exerceixi la Direcció de les obres.

Tanmateix, haurà de facilitar l'accés a tota la informació, tant documental com de camp que li sigui requerida per la Direcció Facultativa i l'INCASÒL, en qualsevol moment de l'execució de les obres.

8.2. Replanteig de les obres

El contractista haurà de realitzar les comprovacions de les característiques geomètriques de l'obra i els replantejos de les diferents unitats d'obra que siguin necessaris per a la correcta execució d'aquestes, així com els que li siguin requerides per part de la Direcció Facultativa de les obres, les quals hauran de ser aprovats expressament per aquesta.

Seràn a compte i càrrec del contractista les despeses dels materials, equips, mitjans auxiliar i mà d'obra necessaris per a realitzar els replantejaments i comprovacions d'aquests.

8.3. Aportació d'equip de maquinària i mitjans auxiliars

El contractista haurà d'aportar a les obres l'equip de maquinària i mitjans auxiliars que siguin necessàries per a la correcta execució de les diferents unitats d'obra en els terminis parcials i totals segons programa de treball i contracte.

En el cas que en els plecs del contracte o documents de projecte s'especifiqui l'aportació per part del contractista d'un equip de maquinària i mitjans auxiliars concret i detallat, la Direcció Facultativa exigirà aquesta aportació en els termes i detalls fixats.

L'esmentat equip i/o mitjà auxiliat quedarà adscrit a l'obra mentrestant s'executin les unitats d'obra en els que s'ha d'utilitzar.

El contractista no podrà efectuar cap reclamació fundada en la insuficiència de la dotació de l'equip i/o mitjans auxiliars previstos per l'execució de l'obra, encara que aquests estiguin detallats en alguns dels documents de projecte.

8.4. Materials

Les condicions tècniques dels materials a emprar els determinarà el plec de condicions tècniques del projecte aprovat per l'INCASÒL i els diferents documents que conformen el mateix, essent d'aplicació directa a la totalitat de l'objecte del concurs.

En el cas que en els documents de projecte figuri alguna marca comercial d'un producte industrial per designar-lo, s'entendrà que es fa esment a les qualitats i característiques del producte, podent el contractista, utilitzar altres productes d'una altra marca o model equivalent, que tingui les mateixes qualitats i característiques que el de projecte, prèvia autorització expressa de la Direcció Facultativa.



El contractista notificarà a la Direcció facultativa, amb suficient antelació, la procedència dels materials que es proposa utilitzar, i aportarà les mostres, dades i documentació tècnica necessària per a l'aprovació del material per part de la Direcció Facultativa.

Abans de la col·locació de qualsevol material, el contractista presentarà, a sol·licitud de la Direcció Facultativa i/o INCASÒL, els catàlegs, cartes, mostres, certificats d'homologació emesos per una entitat oficial, certificats de garantia i la documentació que li sigui requerida dels materials a utilitzar, segons model lliurat per INCASÒL.

- Arxiu *FitxaAcceptacioMaterials.docx*

El contractista només podrà utilitzar els materials en l'obra prèvia acceptació i autorització per la Direcció Facultativa, en els termes i formes que aquesta assenyali per correcte compliment de les condicions tècniques establertes.

Si la Direcció Facultativa i/o l'INCASÒL no acceptés els materials proposats pel contractista, haurà de ser comunitat per escrit al mateix, assenyalant les causes que motiven la decisió.

En cap cas, el contractista podrà utilitzar a obra els materials no autoritzats i aprovats per la Direcció Facultativa.

En el cas que el contractista utilitzés materials no autoritzats per la Direcció Facultativa i aquesta ordenés la seva retirada i substitució, seran a càrrec i compte del contractista les despeses derivades de les operacions de retirada i substitució dels materials no autoritzats.

La recepció dels materials per la Direcció Facultativa no eximeix al contractista del seu compliment de les característiques exigides pel mateix en el corresponent plec de condicions tècniques de projecte i els diferents documents que el conformen.

El contractista realitzarà sense cost afegit, totes aquelles mostres d'acabats o unitats d'obra que determini la Direcció Facultativa i/o l'INCASÒL.

El contractista procurarà utilitzar materials de construcció extrets de zones pròximes, i escollir materials provinents de recursos renovables i obtinguts per mitjans de processos respectuosos amb el medi ambient, i d'acord amb els requeriments de l'INCASÒL.

El contractista facilitarà la documentació que li sigui exigida per la Direcció Facultativa quan a la traçabilitat i procedència de cada subministrament dels materials.

Els materials col·locats o elements susceptibles de malmetre's es protegiran amb elements de protecció que es puguin reutilitzar o reciclar.

8.5. Energia i recursos

Durant el procés d'execució de les obres el contractista farà controls periòdics dels consums de combustible (gasoli) destinat als grups electrògens de suport, maquinària d'obra i dels derivats del subministrament d'electricitat i aigua, anotant-ne el consum en un full de registre.

8.6. Residus generats

El contractista és responsable de la correcta gestió dels residus generats en obra.

El contractista haurà d'incorporar solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular.

Haurà d'avaluar possibles alternatives a la prevenció i minimització en la generació de residus mitjançant la utilització de tècniques, procediments o materials que atenuen o eliminin els fluxos comuns de residus. Almenys s'atendrà a tres grups claus de residus amb potencial de reducció en la fase de disseny.



De la mateixa manera, haurà d'identificar alternatives o marcadors per a materials reciclats o valoritzats, de tal manera que de tot això es pugui derivar un benefici ambiental derivat.

El contractista haurà de preveure procediments per a classificar els residus d'obra en grups clau de residus.

El contractista haurà d'incorporar solucions de prevenció, reutilització, reciclatge i recollida de residus basades en els principis de l'economia circular i de proximitat.

El contractista haurà d'incorporar per la prevenció i minimització en la generació de residus la utilització de tècniques, procediments o materials que atenuen o eliminin els fluxos comuns de residus.

8.7. Seguretat i salut en les obres

El contractista està obligat a complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, social i de seguretat i salut en el treball.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'INCASÒL.

El contractista assumeix de forma única i exclusiva la responsabilitat durant l'execució dels treballs encarregats, dels accidents o perjudicis que pugui sofrir el personal propi o dels que causin a altres persones o entitats.

8.8. Conservació del medi ambient

El contractista, tant en els treballs realitzats dins dels límits de l'obra com fora d'aquests, haurà d'adoptar les mesures necessàries per què les afectacions al medi ambient siguin mínimes, o en tot cas les previstes en la documentació ambiental de projecte.

El contractista ha de conèixer quines són les implicacions ambientals de la seva actuació sobre el medi, per tal de poder emprendre mesures que contribueixin a la minimització dels possibles impactes.

Les obres hauran de ser gestionades de manera respectuosa amb el medi ambient en termes d'ús de recursos, consum d'energia, contaminació i generació de residus.

El contractista entregarà tota la documentació que sigui requerida relativa a aspectes ambientals vinculats a l'execució de les obres.

8.9. Acabament i finalització de les obres

Finalitzades l'execució material de les obres i dins del termini d'execució d'aquestes, el contractista haurà de:

- Realitzar els repassos indicats per la Direcció Facultativa i l'INCASÒL
- Proporcionar la documentació final d'obra que li sigui requerida per la Direcció Facultativa i l'INCASÒL.
- Tanmateix haurà de proporcionar la documentació necessària per a la posterior elaboració del manual d'ús i manteniment, si s'escau.



9. Valoració i abonament dels treballs

9.1. Pressupost d'adjudicació.

Durant l'execució del present contracte regiran els preus d'execució material que figuren en el quadre de preus del projecte, els quals s'incrementaran en els percentatges adoptats en concepte de despeses generals (establert en el 13%) i benefici industrial (establert en el 6%) per formar el pressupost de licitació, sobre el que se li aplicarà la baixa oferta per l'adjudicatari.

Quan sigui necessari executar tasques o unitats d'obra no contemplades en el projecte, es valoraran aplicant els preus unitaris del projecte o en el cas que no existissin, els de la base BEDEC de l'any de redacció del projecte.

Els preus de la base BEDEC incorporen el preu d'execució material, que es veurà afectat pels percentatges, abans especificats, en concepte de despeses generals i benefici industrial, la baixa oferta i l'IVA vigent.

Quan les tasques o unitats d'obra no contemplades a projecte, no puguin ser valorades per l'aplicació d'aquest sistema, els imports dels mateixos serà fixat per l'INCASÒL a proposta de la Direcció Facultativa i de les observacions formulades pel contractista.

Es presentarà la corresponent acta de preus nous per a la seva aprovació i tramitació, d'acord amb els models facilitats per INCASÒL.

- Arxiu *ActaPreusNous_model.docx*
- Arxiu *PressComparatiu_model_12mesos.xlsx*

9.2. Tancament econòmic provisional a 1 mes de l'acabament legal de l'obra

En el termini estipulat al Programa de Treballs, el contractista haurà de presentar:

- Tancament provisional de les obres amb l'acta d'amidaments de les obres realment executades amb la conformitat de la direcció facultativa i la seva valoració d'acord amb l'oferta presentada, i d'acord el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu *PressComparatiu_model_12mesos.xlsx*
- Revisió de tota l'obra, amb una previsió de tancament. En el cas que apareguin noves partides necessàries per a l'execució de l'obra, es presentarà la corresponent acta de preus nous per a la seva aprovació i tramitació, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu *ActaPreusNous_model.docx*

9.3. La facturació de les obres executades es realitzarà mensualment amb relació valorada segons el pressupost vigent, aplicant als preus unitaris de cada partida d'obra l'amidament realment executat.

La relació valorada es farà sempre a origen i la factura s'expedirà en els primers deu dies següents al mes que corresponguin.

A tal efecte, es presentarà a l'INCASÒL la certificació d'obres mensual amb la següent documentació, abans del dia 5 del mes següent al de la certificació:

- Carpeta de la certificació amb resum econòmic i relació valorada de l'obra executada, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu *CertificacioObra_model.xlsx*



- Programa de treball vigent amb valoració econòmica i amb els gràfics comparatius entre la certificació prevista i l'executada tan mensual com a origen, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu *ProgramaTreball_model.xlsx*
- Actes de les visites d'obra del període, així com si és el cas, còpia del llibre d'ordres, en format digital (PDF), d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Arxiu *ActaVisitaObra_model.docx*
- Recull fotogràfic compostat per vistes generals de tota l'obra, del procés constructiu i altres qüestions d'interès, en format digital (JPG) (en el cas que les actes de visita d'obra incorporin fotografies, no cal presentar un altre recull fotogràfic).
- Juntament amb la 1a certificació d'obra, s'ha de presentar:
 - Còpia de la pòlissa d'assegurança tot risc i responsabilitat civil, i rebut d'aquestes, segons s'ha realitzat el pagament per part del contractista.
 - Programa de treball amb la valoració mensual, ajustat a les anualitats previstes i amb l'aprovació de la Direcció facultativa i el contractista, d'acord amb el model facilitat per INCASÒL.
 - Justificació conforme s'ha col·locat el rètol d'obra, d'acord amb la documentació facilitada per INCASÒL.

En cas que la certificació es presenti fora del termini indicat o manqui alguna de la documentació requerida, serà retornada i s'haurà de presentar una certificació d'import zero.

En cas de presentar-se certificació amb import zero, s'acompanyarà del corresponent informe justificatiu.

9.4. Rebudes les obres i dins els termes i terminis establerts al plec de clàusules administratives particulars, l'òrgan de contractació aprovarà la certificació final de les obres executades.

- La corresponent certificació final de les obres, haurà d'anar acompanyada del Projecte d'Obra Executada (OBEX) estarà format pels següents documents, segons model lliurat per INCASÒL:
 - Memòria final explicativa amb les modificacions introduïdes al llarg de l'obra, especificant els increments / decrements per capítols i % que implica sobre el pressupost d'adjudicació.
 - Acta d'amidaments de les obres realment executades d'acord amb el projecte.
 - Pressupost comparatiu.
 - Resum per capítols.
 - Col·lecció completa de plànols actualitzats amb l'obra realment executada (els plànols hauran de portar la caràtula segons model, signats i datats per l'arquitecte director de l'obra i l'arquitecte tècnic director de l'execució de l'obra i l'empresa adjudicatària).
 - Es completarà amb la Memòria i Quadres de Preus (núm. 1, núm. 2 i Justificació de Preus) del Projecte Executiu adjudicat i del Projecte Modificat (si és el cas), així com les Actes de Preus Nous tramitades.
 - Documentació oficial de l'obra.
 - Altra documentació que requereixi INCASÒL.

Tota la documentació es lliurarà en format natiu i PDF segons forma requerida per INCASOL.



10. Garanties

10.1. El contractista respondrà davant l'Institut Català del Sòl o tercers adquirents de l'edifici dels danys materials ocasionats segons l'article 17 de la Llei d'Ordenació de l'Edificació.

10.2. El termini de garantia és l'establert al contracte i començarà a computar l'endemà a la recepció de les obres.



ANNEX 1: Disposicions de Gestió de Residus

COMPLIMENT I DISPOSICIONS DEL REAL DECRET 105/ 2008, DE 1 DE FEBRER, SOBRE PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS DE CONSTRUCCIÓ I DEMOLICIÓ

El RD 105/2008 d'1 de febrer, estableix les disposicions específiques que s'han de seguir per la gestió dels residus de construcció i demolició. Complementa a la resta de normativa existent en matèria de residus: Decret 161/2001 de 12 de juny de modificació del Decret 201/1994 de 26 de juliol.

Afecta a totes les obres d'Intervenció en el Patrimoni Històric.

1.1 Agents

- Productor de residus: El promotor de l'obra
- Posseïdor de residus: L'executor de l'obra
- Gestor de residus: Centre autoritzat a gestionar residus

Segons especifica la disposició quarta del Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat dels residus a l'interior del territori de l'Estat, el posseïdor del residu (definit a l'article 2.f) del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer) tindrà la consideració de productor inicial per la regulació de la producció i gestió dels residus de construcció i demolició. Per tant, l'empresa adjudicatària de les obres de construcció i demolició serà la responsable de gestionar i justificar a l'INCASÒL la correcta gestió dels residus generats i la correcta gestió amb l'Agència de Residus de Catalunya així com amb d'altres agents implicats dels tràmits establerts en la legislació vigent. Aquestes tasques s'hauran de dur a terme des de l'inici de l'execució de les obres fins a la finalització del contracte.

1.2 Obligacions del Productor = Incasol

- Fer incloure en el projecte un Estudi de Gestió de Residus.
- Aprovar el Pla de Gestió de Residus presentat pel Contractista.
- Obtenir i custodiar els certificats que acrediten que els residus han estat gestionats.

1.3 Obligacions del Posseïdor = Adjudicatari de l'obra

- Redactar un Pla de Gestió de Residus basat en l'estudi inclòs en el projecte.
- Lliurar els residus a un gestor autoritzat.
- Lliurar al Productor el Certificat de la Gestió dels residus.
- Separar els residus per tipus si superen les següents quantitats:
 - Formigó 80 Tones
 - Ceràmic 40 Tones
 - Metalls 2 Tones
 - Fustes 1 Tona
 - Vidre 1 Tona
 - Plàstic 0,5 Tones
 - Paper/Cartró 0,5 Tones

Si per manca d'espai a l'obra no es pogués fer la separació, el posseïdor podrà encarregar la separació de fraccions a un gestor de residus, i obtindrà documentació que acrediti que el gestor ha fet la separació.



1.4 Obligacions del Gestor de residus

- Lliurar al posseïdor dels residus els certificats de la gestió dels residus.
- Si el gestor tan sols fa transport o emmagatzematge, haurà de lliurar al posseïdor els certificats de les operacions de valorització o eliminació dels residus.

1.5 Continguts mínims d'un Estudi / Pla de Gestió de Residus

- Estimació de la quantitat (en m³ i Tones) de residus de cada tipus generats. Han d'anar codificats conforme a normativa Europea MAM/304/2002.
- Mesures de prevenció de residus a l'obra.
- Definir què es farà amb cada residu: Reutilitzar / Valoritzar / Eliminar.
- Mesures per a la separació de residus a l'obra.
- Plànols amb les instal·lacions relacionades amb la gestió de residus a l'obra.
- Plec de condicions tècniques de les operacions de gestió de residus.
- Valoració econòmica de la gestió de residus.

ANNEX 2: CONSULTES SOBRE ASPECTES TÈCNICS

Es publicaran a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les consultes efectuades per @ que suposin un aclariment, esmena o informació afegida per a la resta de participants. En el cas que les consultes efectuades tinguin resposta en el Plec Tècnic, documents i informació lliurada, no es publicaran per tal de no duplicar informació.

Les **consultes referents a temes de contractació** s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de incasol.licitacions@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.

Les **consultes referents a temes tècnics** s'efectuaran per correu electrònic, a l'adreça de patrimonihistoric.incasol@gencat.cat, indicant el nom del concurs al tema del correu.