



## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

### PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER L'OBRA DE REHABILITACIÓ CARRER JAUME I FASE II, DE MENÀRGUENS

#### TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA -- PROCEDIMENT: OBERT SIMPLIFICAT PROCEDIMENT SUMARI

##### 1. Objecte i motivació de la licitació:

- Constitueix l'objecte del contracte l'execució de les obres de Rehabilitació del Carrer Jaume I fase II, de Menàrguens.
- El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic.
- Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) número 213/2008 de la Comissió, pel qual s'aprova el Vocable Comú de Contractes Públics (CPV) és:

| Codi CPV   | Descripció                  |
|------------|-----------------------------|
| 45233330-1 | Treballs cimentació carrers |

##### 2. Procediment d'adjudicació de la licitació:

La forma d'adjudicació del contracte és el procediment obert simplificat sumari, regulat a l'article 159.6 LCSP.

##### 3. Divisió en lots:

No es preveuen lots, tal com es justifica a la provisió d'inici.

##### 4. Període d'execució:

El termini màxim d'execució es fixa en **3 mesos**.

##### 5. Responsable del contracte:

El responsable del contracte és el director facultatiu de les obres, tal com disposa l'article 62.2 de la LCSP.

##### 6. Pressupost base de licitació, valor estimat i revisió de preus:

- El preu màxim del contracte es fixa en 60.156,36 €. El preu anterior queda desglossat en 49.716,00 euros més 10.440,36 euros d'IVA (21%).
- El valor estimat del contracte, doncs, es fixa en 60.156,36 €.
- Els preus no seran objecte de revisió.

##### 7. Existència de crèdit:

El preu s'ha d'abonar amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1532- 61923 del Pressupost Municipal del 2024.

##### 8. Presentació d'ofertes:

- Poden presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, segons els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

3. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.
4. Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la plataforma, aquest termini s'ha de prorrogar o, si el termini ja ha vençut, rehabilitar, per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.
5. Les proposicions extemporànies han de ser excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, han d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa, si n'hi ha, o l'òrgan de contractació, en cas contrari, han de decidir.
6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així doncs, és obligació de les empreses licitadores passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir-ne al contingut.
7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació, ha de valorar, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

### 9. Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

### 10. Lloc i termini de presentació d'ofertes:

La present licitació té **caràcter electrònic**. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **deu dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### 11. Informació als licitadors:

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà mitjançant l'apartat de gestió de comunicació dins del mateix programa del perfil del contractant.

### 12. Contingut de les proposicions:

L'article 159.6.c) LCSP, estableix que l'oferta s'ha de presentar en un *únic sobre o arxiu electrònic* i s'evaluarà, en tot cas, d'acord a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en aquests plecs.

En aquest sobre «únic» hi ha de constar la següent documentació:

a) Aportació degudament complimentat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

[http://economia.gencat.cat/web/.content/70\\_contractacio\\_jcca/documents/contractacio\\_electronica/DEUC-cat.pdf](http://economia.gencat.cat/web/.content/70_contractacio_jcca/documents/contractacio_electronica/DEUC-cat.pdf)

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable per licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

D'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Alternativament, podran presentar el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació (DEUC) que estableix el Reglament (UE) 2016/17 de la Comissió de 5 de gener de 2016.

Aquest document consisteix en la declaració formal i actualitzada de l'empresa interessada, en substitució de la documentació acreditativa dels requisits previs per participar en el procediment de licitació, que confirma que l'empresa compta amb les condicions d'aptitud requerides, inclosa la de no estar incursa en prohibicions per contractar, que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i, tècnica o professional, així, com els altres criteris de selecció i requisits de participació que s'estableixen en els plecs.

Cal recordar que les empreses han d'estar inscrites en el **ROLECE o REELI** (Catalunya), i que així ho han de fer constar i acreditar en el **DEUC**.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

### b) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« \_\_\_\_\_, amb domicili a l'efecte de notificacions a \_\_\_\_\_, núm. \_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb NIF núm. \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la **contractació de les obres de Rehabilitació del Carrer Jaume I de Menàrguens** per procediment obert simplificat sumari, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros i \_\_\_\_\_ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit, el que fa un total de \_\_\_\_\_ euros (IVA inclòs).

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del candidat,

Signat: \_\_\_\_\_.

### c) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, quantificables de forma automàtica.

| CRITERI                           | OFERTA |
|-----------------------------------|--------|
| Reducció del termini d'excussió   |        |
| Celeritat en l'inici de les obres |        |
| Ampliació termini de garantia     |        |

### 9. Solvència mínima:

Els licitadors també han d'acreditar inscripció al ROLECE o al REELI a la data final de presentació de les ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposta del licitador que acrediti haber presentat la sol·licitud d'inscripció al corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acús de rebut de la sol·licitud emés pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haber rebut requeriment de subsanació, tal com estableix l'article 159.4 a) de la Llei 9/2017, 8 de novembre en relació amb l'article 159.6 *in fine* de la LCSP.

La presentació d'aquest certificat eximeix a l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, el compliment de les obligacions tributàries i de la seguretat social, la representació i la declaració de no estar sotmesa a prohibició de contractar i les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional (articles 87 a 95 de la Llei 9/2017). La informació que no consta en el REELI haurà de ser aportada en tot cas. Es recorda que la documentació presentada haurà d'estar signada per la persona que figura com apoderada en el REELI.

### 10. Classificació:

No s'exigeix.

### 11. Criteris d'adjudicació i baixes anormals:

11.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor relació qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris següents:





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

### a) Millor oferta econòmica: fins a 25 punts.

S'ha de valorar en la forma següent:

$$P = \text{CriP} * (\text{Nmàx} - N) / (\text{Nmàx} - \text{Nmín})$$

P= Puntuació

CriP = puntuació màxima del criteri

Nmàx = preu màxim de les ofertes presentades vàlides

Nmín= preu mínim de les ofertes presentades vàlides

N= oferta presentada

### b) . Reducció del termini d'excussió: 30 punts

Aquest criteri es valorarà, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = (30 \times R_p) / R_{Maj}$$

on:

PP = puntuació de la proposició analitzada

R<sub>p</sub> = Reducció del termini proposada per l'oferta analitzada expressada en setmanes completes .

R<sub>Maj</sub> = Major termini de reducció de les proposicions presentades.

L'Ajuntament de Menàrguens podrà demanar tota aquella documentació que consideri necessària per garantir el correcte compliment de la present millora. Entre aquesta documentació pot haver-hi el programa d'execució de l'obra per poder valorar el termini proposat.

En cas que la Direcció Facultativa entengui que el termini proposat no és assumible no es valorarà aquesta millora (puntuació 0 punts).

Recordem que el termini d'execució d'obra és d'un màxim de 3 mesos.

L'incompliment de l'oferta pot ser motiu d'anul·lació del contracte i les corresponents indemnitzacions, llevat que el retard sigui degut a causes majors justificables segons la direcció tècnica i l'ajuntament. (NO SÓN CAUSES MAJORS EL RETARD EN EL SUBMINISTRAMENT DE MATERIALS, atès s'entén que és responsabilitat de l'empresa la correcta coordinació de l'obra).

### c). Celeritat en l'inici d'obra (25 punts)

Es valorarà amb 25 punts aquella proposta que tingui previst iniciar les obres abans del dia 10 de juny, aquest inici es valorarà des de la signatura del contracte que haurà de ser durant els 5 primers dies hàbils, presentar el Pla de Seguretat i Salut els dos dies següents de la signatura del contracte, seguidament signar l'acta de Replanteig i iniciar les obres l'endemà mateix, aquesta es comptabilitzarà en dies:

Aquest criteri es valorarà fins a un màxim de 20 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$PP = (25 \times D_{mín}) / D_p$$

On:

PP= puntuació de la proposició analitzada

D<sub>p</sub>= Data d'inici de l'obra proposat

D<sub>Mín</sub>=Data inici menor.

### d).Ampliació del termini de garantia 24 mesos (total: 12 mesos+ 24 mesos): fins a 20 punts.

S'ha de valorar en la formació següent:

$$P = 20 * (N / \text{Nmàx})$$

CriP= puntuació màxima del criteri

P= Puntuació





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

Nmàx= ampliació màxima de les ofertes presentades

N= oferta proposada

Donada la tipologia de l'obra es proposa ampliar la garantia inicial de l'obra en anys naturals per tal de garantir en el temps el òptim funcionament de la instal·lació. L'ampliació serà per anys complerts i no s'admetrà fraccionaments.

**11.2 Es presumeix que l'oferta és anormalment baixa quan el factor preu té una reducció superior al 20 % del preu de licitació**, cas en què cal seguir la tramitació de l'article 149 de la Llei, si bé el termini que s'ha de donar és de 5 dies hàbils (article 159.4.f) de la Llei). En cas que es justifiqui l'oferta i s'accepti per la mesa, s'ha de constituir una garantia complementària del 5 % addicional sobre el preu d'adjudicació, d'acord amb l'article 107.2.2n de la Llei. Aquesta garantia complementària té el mateix règim jurídic que la definitiva ordinària.

### 12. Mesa de contractació:

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La mesa de contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari, un funcionari de la corporació.

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

*President titular:* Llorenç Ros Medina (Alcalde de l'Ajuntament de Menàrguens)

*Vocal 1 titular:* Marta Bonjoch Pla (Secretària-Interventora Ajuntament de Menàrguens).

*Vocal 2 titular:* Francisco del Olmo de Egido (Tècnic municipal CCNoguera).

*Vocal 3 titular:* Sílvia Roig Font (Funcionaria interina de l'administració).

*Secretari titular de la Mesa:* Carles Colom Vilanova (Ajuntament de Menàrguens). Assisteix amb veu però sense vot. Aquesta Corporació no disposa d'altre funcionari de carrera per executar les tasques de secretari de la mesa.

### 13. Obertura de proposicions:

La mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'eina Sobre Digital, obrirà l'arxiu electrònic que configura el sobre únic, que conté la documentació administrativa i la proposició econòmica. Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes. La seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb el que estableix la





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. A la vista del resultat, la mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte. Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

### 14. Requeriment de documentació:

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 5 dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, perquè aportí el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP, així com la documentació administrativa no aportada inicialment, tant l'empresa licitadora com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei.

### 15. Adjudicació del contracte:

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de **5 dies** hàbils següents a la recepció de la documentació (article 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de **15 dies** (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web <https://menarguens.eadministracio.cat/info>.

### 16. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'ha d'efectuar dins dels **15 dies** hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3.1r de la Llei 9/2017.

Aquest document constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però corren del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

### 17. Retribució a tant alçat i preu tancat:

1. El contractista ha de facturar l'obra adjudicada en una única factura, o una per cada mes, si fos necessari ampliar el termini d'execució.
2. S'estableix que el sistema de retribució dels treballs és a preu alçat, sense existència de preus unitaris, perquè el criteri de retribució es configura com de preu tancat, amb l'efecte que el preu ofert per l'adjudicatari s'ha de mantenir invariable i no són abonables les modificacions del contracte que siguin necessàries per a corregir errors o omissions patits en la redacció del projecte.
3. Per donar compliment a l'article 241.3 de la Llei 9/2017, es fa constar que les unitats el preu de les quals s'ha d'abonar pel sistema de preu alçat amb preu tancat estan definides al projecte, que s'han replantejat abans de la licitació i que l'Ajuntament garanteix als interessats l'accés als terrenys on s'han d'executar les obres, per tal que puguin realitzar-hi les comprovacions que considerin oportunes amb antelació suficient a la data límit de presentació d'ofertes.
4. El preu de les unitats corresponents contractades pel sistema de tant alçat amb preu tancat ha de ser abonat mensualment, en la mateixa proporció que l'obra executada el mes a què correspongui guardi amb el total de la unitat o element de l'obra de què es tracti.
5. D'acord amb la disposició addicional 32 de la Llei 9/2017 es fa constar que la unitat encarregada de la comptabilitat pública és la Secretaria Intervenció, l'òrgan de contractació és l'Alcaldia, i el destinatari que cal fer constar a la factura és el titular d'aquest últim òrgan.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

### 18. Obligacions de l'adjudicatari:

#### 18.1 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

#### 18.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte. [Si escau].

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- c. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

#### 18.3. Despeses exigibles al contractista:

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### 18.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions:

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

#### 18.5. Altres obligacions:

1) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a l'execució del contracte, **com també els addicionals als quals s'hagi compromès en l'oferta (treballadors discapacitats i/o criteris mediambientals).** Cada cop que el director facultatiu visiti l'obra, ha de comprovar que hi treballen els treballadors discapacitats i fixos al qual l'adjudicatari, si escau, s'hagi compromès. Per a facilitar aquesta comprovació, tot el personal haurà de portar a sobre el DNI o NIE. **L'incompliment del requisit d'adscripció de treballadors compromesos, en qualsevol visita (ja sigui de la direcció d'obra o de qualsevol altre funcionari municipal), habilita la resolució del contracte.**





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

- 2) Senyalització de les obres. El contractista està obligat a instal·lar a la seva costa els senyals necessaris per a indicar l'accés a l'obra, la circulació en la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill deguts a la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en les seves bogues i voltants.
- 3) El contractista ha de complir les previsions recollides en el Pla de seguretat i salut en el treball, i d'altres relacionades, detallades a la clàusula 17a.

### 19. Subcontractació:

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dadessegüents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjamnt estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deuria el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

### 20. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

1. L'adjudicatari ha d'elaborar, si s'escau legalment, un Pla de Seguretat i Salut en el Treball de l'obra, ajustat a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte, en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en aquell.
2. En aquest Pla es poden incloure, si escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica, que no poden implicar disminució del nivell de protecció previst en l'Estudi.
3. El termini màxim per presentar aquest Pla és de 5 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació.

### 21. Cessió (art. 214 de la Llei)

1. El contractista pot cedir els drets i les obligacions que dimanen del contracte a un tercer sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.
2. Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, cal:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Aquesta autorització s'atorga sempre que es donin els requisits previstos a les lletres següents. El termini per notificar la resolució sobre la sol·licitud d'autorització és de dos mesos, transcorregut el qual s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu.



## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
  - c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
  - d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.
3. El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

### 22. Recepció i termini de garantia (article 243 de la Llei):

1. A la recepció de les obres quan finalitzin i als efectes que la Llei, ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu.
2. L'òrgan interventor ha d'assistir a la recepció material, en exercici de la funció de fiscalització material de les inversions que exigeix l'article 214.2.d) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals. Pot estar assistit en la recepció per un tècnic especialitzat en l'objecte del contracte, que ha de ser diferent del director d'obra i del responsable del contracte (DA 3a.3 de la Llei).
3. Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent; s'inicia llavors el termini de garantia.
4. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta i el seu director assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions precises per esmenar-los, tot fixant un termini per a fer-ho. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho hagués efectuat, se li podrà concedir un nou termini improrrogable o declarar resolt el contracte.
5. Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini que preveu la Llei.
6. S'estableix un termini mínim de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de les obres.
7. Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús de l'obra, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

### 23. Execució del contracte (art. 237 de la Llei):

1. L'execució del contracte d'obres comença amb l'acta de comprovació del replantejament. A aquests efectes, dins del termini màxim d'1 mes, el servei de l'Administració encarregada de les obres ha d'efectuar, en presència del contractista, la comprovació del replantejament fet prèviament a la licitació, estendre acta del resultat, que ha de ser signada per les dues parts interessades, i remetre'n un exemplar a l'òrgan que va subscriure el contracte.
2. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi signat l'acta per causes imputables al contractista, es considera incompliment de termini parcial i es poden imposar les penalitats que preveu la clàusula 21.3, excepte en els casos que la Llei considera justificats.
3. Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i, en allò que no s'hi oposi, al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.
4. El contractista està obligat a complir el contracte dintre del termini fixat per a la seua realització.

### 24. Modificació del contracte:





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

No s'admeten modificacions del contracte.

### 25. Execució defectuosa i demora (articles 192 a 194 de la Llei):

25.1. Per al cas de compliment defectuós de la prestació objecte d'aquest contracte, incloses les millores que, si s'escau, hagi d'executar el contractista a càrrec seu, es poden imposar penalitats, que han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no pot ser superior al 10 per cent del pressupost del contracte, ni el total d'aquestes no pot superar el 50 % del preu del contracte.

25.2. Per a valorar la gravetat de l'incompliment, s'ha de prendre com a base el seu import econòmic, i multiplicar-lo per 2.

25.3. Quan el contractista, per causes que li són imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes legalment.

25.4. Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per a procedir a la seua resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

25.5. L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials.

25.6. Amb independència de la imposició de penalitats, l'empresa adjudicatària ha d'indemnitzar a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació de l'obra per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació. També haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pel fet que la manca de realització en termini, total o parcial de la prestació, o la deficient qualitat d'aquesta, originin la pèrdua de subvencions a l'Ajuntament d'Aitona. L'import de la indemnització serà de, com a mínim, la subvenció perduda per manca de compliment imputable al contractista.

25.7. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o en què aquesta, encara que estigui prevista, no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta ha d'exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

25.8. Cada infracció greu se sanciona amb una penalitat del 5 % del preu del contracte.

25.9. Les penalitats que preveu aquesta clàusula s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

### 26. Resolució del contracte:

26.1. La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei; i s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

26.2. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, se li ha de confiscar la garantia i, a més, ha d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats en l'import que excedeixi el de la garantia confiscada (art. 213.3 de la Llei).

### 27. Normativa aplicable:

El contracte es regeix, per ordre de jerarquia:

- Pels preceptes bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Decret llei 3/2016, en allò que no s'oposi als preceptes bàsics de l'anterior.
- Pels preceptes no bàsics de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (en endavant, la Llei).
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no contradigui les anteriors.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP), aprovat Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no contradigui les anteriors.
- Per les bases d'execució del pressupost.
- Per aquest plec de clàusules i pel de prescripcions tècniques, aclarits per les respostes vinculants fetes públiques al perfil del contractant.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

---

- Per les restants normes de dret administratiu, amb caràcter supletori; en particular, a la normativa estatal i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del dret privat.

L'alcalde,





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

### ANNEX. OFERTA

« \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_, (ompliu només en cas de persones jurídiques les dades següents) en representació de l'entitat \_\_\_\_\_, amb CIF \_\_\_\_\_,

#### DECLARO RESPONSABLEMENT:

1r Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació (només afecta les persones jurídiques), així com que el signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.

2n Que disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes pel plec de conformitat amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.

3r Que no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 de la Llei 9/2017 ni del 29.7 de la Llei general de subvencions.

S'autoritza l'Ajuntament per comprovar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, tant en el moment de l'adjudicació, com durant la vigència del contracte.

4t Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

5è La designació d'una adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions:

Així mateix, formulo la següent oferta:

**1r. Em comprometo a executar el document tècnic per l'import de \_\_\_\_\_, més IVA. AQUEST PUNT S'HA D'OMPLIR NECESSÀRIAMENT.**

2n. Ofereixo un augment del termini de garantia de \_\_\_\_\_ mesos (addicional a l'any mínim).

3r. Em comprometo adscriure a l'obra, durant tot el termini d'execució, una persona amb un grau de discapacitat del \_\_\_\_\_ % (recordeu que el mínim és el 33 %, deixeu-ho en blanc si no s'ofereix).

4t. Em comprometo a realitzar l'obra, durant tot el termini d'execució, \_\_\_\_\_ (criteri mediambiental)\_\_\_\_\_.

5è. Em comprometo a Sí/No realitzar la millora proposada en aquests Plecs.

\_\_\_\_\_, el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Signatura del licitador,

Signat.: \_\_\_\_\_».

NOTA 1: En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la Llei 9/2017, cadascuna d'aquestes també ha de presentar una declaració responsable en la qual figurei la informació pertinent per a aquests casos d'acord amb el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació a què es refereix l'article 76.

NOTA 2: En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, cada empresa participant ha d'aportar una declaració responsable en la qual ha de figurar la informació requerida en aquests casos en el formulari del document europeu únic de contractació.





## Ajuntament de la Vila de Menàrguens

---

Addicionalment a la declaració o declaracions a què es refereix el paràgraf anterior, els empresaris que siguin part de la unió temporal han d'aportar el compromís de la seva constitució de conformitat amb el que exigeix l'apartat 3 de l'article 69 de la Llei 9/2017.

NOTA 3: les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'hagi d'executar a Espanya, han d'aportar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

