



Ajuntament de la Vila de Menàrguens

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Procediment de Contractació

Expedient: 305/2024

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MENÀRGUENS

CLÀUSULA 1. Objecte del Contracte i qualificació

L'objecte del contracte és l'adjudicació de la gestió del servei de bar, la venda de les entrades generals, el control d'accés al recinte i la neteja de la zona de bar i dels serveis de les piscines municipals de Menàrguens per a la temporada 2024.

El present contracte tindrà la consideració del contracte de concessió de serveis d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'apartat C del quadre de característiques.

Segons preveu l'article 62 de la LCSP el responsable del contracte serà l'Alcaldia.

25169A003003830000SD LOCAL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS UBICAT A LA FINCA REFERENCIADA	Classe: Urbà; Superfície: 60 m2; Coeficient: 100%; Ús: Oci i Hostaleria; Any de Construcció: 2018	P2516900D	AJUNTAMENT DE MENÀRGUEN S	100%
---	--	-----------	------------------------------------	------

CLÀUSULA 2. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

CLÀUSULA 3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=men%C3%A0rguens&idCap=949427&ambit=5&

CLÀUSULA 4. Cànon

1. El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en 450 € IVA inclòs vigent per a tota la temporada, s'abonarà abans de l'inici de la concessió. Aquest import és millorable a l'alça, la qual cosa es valorarà segons s'estableix en la clàusula dotzena d'aquest plec.

2. Ingressos que rebrà el Concessionari com a contraprestació dels treballs de manteniment de la piscina municipal:

- El Concessionari té dret a percebre com a màxim el 15% de la venda de les entrades de les piscines. El percentatge que proposi el Concessionari es valorarà com a criteri d'adjudicació millorable a la baixa del contracte, tal i com s'estableix a la clàusula 12 d'aquest plec. L'import resultant de l'aplicació d'aquest percentatge en la venda de les entrades, serà satisfet per l'Ajuntament al Concessionari al finalitzar la temporada de piscines.

- El Concessionari percebrà íntegrament el preu per les consumicions de begudes, aperitius o menjar del bar.

Aquesta concessió s'adjudica a risc i ventura del Concessionari, i per tant l'Ajuntament no realitzarà concessions ni donarà exempcions que no estiguin pactades expressament en present plec o contracte. L'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que tingui causa en l'execució del contracte. El contractista no tindrà cap dret a indemnitzacions per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats, llevat dels casos i en la forma que determina i estableix la LCSP.

CLÀUSULA 5. Durada

La durada del contracte serà d'una temporada i cobrirà el període comprès entre el dia **14 de juny al 8 de setembre**. Tanmateix, per mutu acord exprés de les parts es pot prorrogar de manera expressa, per un altre període d'igual duració que la inicial, FINS UN MÀXIM DE DOS ANYS.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

CLÀUSULA 6. Condicions generals que a de realitzar el Concessionari per que fa al servei, horaris i altres.

1. La concessió del servei de bar de les piscines municipals manté durant la vigència del contacte i en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant concessió de serveis.

2. El concessionari s'ha de dotar dels personal necessari i degudament qualificat per tal que la prestació del servei es faci en les degudes condicions i per evitar als usuaris qualsevol incomoditat. El personal que presti els serveis haurà de disposar del **carnet de manipulador** d'aliments en vigor i qualsevol altra titulació que sigui necessària.

Per tant la concessionària ha de tenir capacitat per desenvolupar el servei sense interrupció mentre duri la concessió (fins i tot en els moments de màxima afluència d'usuaris) i haurà de preveure al seu exclusiu càrrec la contractació del personal que sigui necessari complint amb les obligacions fiscals i de seguretat social corresponents.

3. El servei de bar es prestarà tots els dies de la setmana sense que es pugui tancar al migdia. L'horari del bar serà, com a mínim, el d'obertura de les piscines municipals, que és el següent: de 12 hores a 20 hores.

Una vegada tancat el recinte de les piscines no es permetrà l'entrada a cap persona a la zona de piscines i serà responsabilitat exclusiva del concessionari tot allò que pugui ocórrer a partir d'aquesta hora.

No obstant, el concessionari podrà continuar tenint obert el bar fins a les 02:00 hores, prèvia sol·licitud i autorització per part de l'òrgan competent

4. El concessionari ha de conservar les instal·lacions i mantenir-les en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància durant tot el temps que duri la concessió.

El Concessionari ha de realitzar el següent manteniment del recinte de les piscines:

- Neteja i manteniment de les terrasses que fa us el bar.
- Neteja i condicionament de tot el recinte per tal que pugi ésser utilitzat en degudes condicions de neteja i higiene per part del usuaris de les mateixes (també cal fer la neteja dels vestidors i dels WC de les piscines com a mínim un cop al dia i cada vegada que sigui necessari). Els productes i materials utilitzats, van al seu càrrec exclusiu.
- Col·laborar en el foment de la recollida selectiva, separant els residus generats en la instal·lació de les piscines. Els residus recollits es portaran a les àrees existents al municipi.

5. El Concessionari ha de vendre les entrades segons els preus que té aprovats l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Fiscal i que per a l'any 2022 són:





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

DESCRIPCIÓ	PREU
Entrada individual a partir dels 4 anys i fins als 59 anys	5 euros/dia
Exempt de pagament: els nens de fins a 4 anys i els majors de 60 anys, aquests últims que estiguin empadronats al municipi de Menàrguens.	

El Concessionari ha d'entregar setmanalment a l'Ajuntament l'import de la recaptació per la venda de les entrades. L'import es lliurarà directament a la Caixa Corporació de l'Ajuntament situat a la Plaça Església núm. 1 contra rebut emès pel consistori de l'ingrés.

El Concessionari ha de controlar que ningú accedeixi al recinte de les piscines sense la corresponent entrada o abonament. El personal de l'Ajuntament podrà fer controls esporàdics per revisar que els usuaris disposen de l'entrada o de l'abonament i en cas que es detectin usuaris sense l'entrada o l'abonament, l'import que correspongui serà assumit i liquidat pel Concessionari.

CLÀUSULA 7. Obligacions i Drets del Concessionari

Obligacions:

El Concessionari té, a més de les obligacions que es deriven del que s'estableix en aquest plec, les obligacions següents.

1. Conservar les instal·lacions i mantenir-les en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància i realitzar, com a mínim les tasques especificades en la clàusula Sisena apartat 4 d'aquest plec.
2. Fer la neteja diària dels WC i anotar-ho als fulls de registre, els quals s'han de col·locar en lloc visible.
3. Adquirir al seu càrrec mobiliari, elements i els materials necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per la funció correcte d'aquest.
4. Abonar el cànon fixat per la concessió del bar, de conformitat amb el que s'ha detallat en la clàusula 4 d'aquest Plec.
5. Complir les normes de legislació laboral i fiscal relacionades amb l'explotació del bar. En aquest sentit, el Concessionari ha d'aportar a l'Ajuntament una còpia de l'alta en el Règim d'Autònoms de la Seguretat Social i el TC1 I TC2 en el cas que contracti personal. Així mateix caldrà aportar l'alta de l'impost d'activitats econòmiques.
6. Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones, derivats de la prestació del servei.
7. Prestar el servei en l'horari establert, tal i com s'especifica en aquest plec.
8. Vendre entrades als usuaris i controlar que l'accés al recinte es faci amb la





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

corresponent entrada/abonament.

9. Vetllar perquè no entrin animals de companyia al bar ni al recinte de les piscines.

Drets:

El Concessionari té, a més dels drets que estableixen les clàusules d'aquest plec, els drets següents:

1. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb els suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei.
2. Percebre el preu per la prestació dels serveis del manteniment de les piscines com es determina en la clàusula 4.
3. Proposar a l'Ajuntament les modificacions que consideri indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment. Previ a que el Concessionari pugui realitzar modificacions o fer encàrrecs a qualsevol professional (fuster, lampista, ferrer, etc) cal autorització de l'Ajuntament.
4. Dret a usar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
5. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
6. Gestionar i explotar l'activitat.

CLÀUSULA 8. Facultats i Obligacions de la Corporació

1. L'Ajuntament té dret a deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justificassin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
2. L'Ajuntament té dret a inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i les construccions.
3. L'Ajuntament té dret a dirigir i controlar el servei públic perquè es realitzi correctament.
4. L'Ajuntament té l'obligació de lliurar les instal·lacions de les piscines i del bar annex al Concessionari en perfecte estat d'utilització.
5. L'Ajuntament té l'obligació d'aportar socorrista titulat, els quals seran contractats per l'Ajuntament.
6. Realitzar les anàlitzes de l'aigua de les piscines segons estableix la normativa vigent en la matèria.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

CLÀUSULA 9. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de una setmana, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA 10. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La **solvència de l'empresari**.

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a 6.050,00 euros (sense IVA).

b) Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil o compromís de tenir-la contractada en el moment de la signatura del contracte, per l'import que es determina:

- Per sinistre 300.000,00 €
- Per víctima 150.000,00 €
- Assegurança del contingut.

(S'ha de presentar a l'Ajuntament la pòlissa i el justificant de pagament del rebut)

3.2 La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, el que podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. En concret es requerirà estar en possessió de la titulació de manipulador d'aliments, o estar en disposició de tenir-lo.

d) Declaració indicant el material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

CLÀUSULA 11. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (Sobre Digital).

La utilització d'aquests serveis suposa:

1. La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
2. La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
3. L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del **termini de 15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi o presencialment a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic de 9:00h a 14:00h.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda **«PROPOSICIÓ PER LICITAR LA CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MENÀRGUENS»**





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

— **Sobre «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE«A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la **Concessió administrativa per l'Ajuntament de Menàrguens del bé bar de les piscines municipals**, davant de l'Ajuntament de Menàrguens

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de **CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MENÀRGUENS.**

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

a) Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

_____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per la **CONCESSIÓ DEL SERVEI DE BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE MENÀRGUENS** anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per a la concessió la quantitat de _____ euros (exclòs IVA).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

SOBRE «C»

DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A través DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA 12. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

a) Preu que oferta el licitador per la concessió del bar:

- | | |
|--------------------|----------|
| 1. Preu base 450 € | 1 punt. |
| 2. Preu de 550 € | 2 punts. |
| 3. Preu de 650 € | 3 punts. |
| 4. Preu de 750 € | 4 punts. |
| 5. Preu de n € | n punts* |

*(en la proporció que correspongui si 100 € = 1 punt)

b) Percentatge que proposa percebre el Concessionari com a contraprestació dels treballs de manteniment del recinte de les piscines:

- | | |
|--|------------|
| 1. El 15 % sobre la venda d'entrades | 1 punt. |
| 2. El 10 % sobre la venda d'entrades | 2 punts. |
| 3. El 5% sobre la venda d'entrades | 3 punts. |
| 4. Preu de «n» % sobre la venda d'entrades | «n» punts* |

*(en la proporció que correspongui si 5% = 1 punt)

c) Experiència en la prestació del servei de bar o restauració:

- | | |
|--|----------|
| 1. Amb experiència (acreditada documentalment) | 1 punt. |
| 2. Sense experiència | 0 punts. |

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

a) Per activitats diverses. Fins a 10 punts

S'haurà d'aportar una memòria explicativa detallant les activitats, durada, a qui van dirigides (nens, adults) així com la quantitat d'activitats per mes. És valorarà la presentació d'una agenda amb la planificació de diferents activitats i serveis que permetin dinamitzar l'espai i es complementin amb les activitat.

1. Per 0 a 1 activitat durant tota la temporada: 5 punts.
2. Per 2 a 5 activitats durant tota la temporada: 7 punts.
3. Per 5 activitats o més durant tota la temporada: 10 punts

Serà rebutjada tota oferta que, en la valoració final no obtingui una puntuació igual o superior a 3.





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

b) e) Milliores en el mobiliari en la zona de bar de la piscina. Fins a 3 punts. Es valorarà l'aportació de mobiliari addicional o decoratiu per tal d'adequar l'espai.

CLÀUSULA 13. Mesa de contractació

Es constituirà la Mesa de contractació amb la següent composició:

- Llorenç Ros Medina, que actuarà com a President de la mesa.
- Marta Bonjoch Pla, Vocal (Secretari de la Corporació).
- Alana Semís Segués, vocal (regidora de la Corporació)
- Sílvia Roig Font, Vocal (funcionaria interina de la Corporació).
- Carles Colom Vilanova, que actuarà com a Secretari de la Mesa.

La Mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als requisits establerts en aquest Plec, amb pronunciament exprés sobre les que han resultat admeses a la licitació, les rebutjades i les causes del rebuig.

CLÀUSULA 14. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà el segon dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 15 hores procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a 3 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Finalment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen les ofertes econòmiques i els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA 15. Requeriment de Documentació





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com aquella documentació que acrediti la titularitat i les condicions òptimes del bé immoble objecte de la compravenda.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA 16. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per import de 200 euros.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *un any* des de la data de





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA 17. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA 18. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA 19. Penalitats per Incompliment

En el cas d'incompliment del contracte per causa no derivada de força major, la Corporació contractant pot optar per la resolució o per exigir-ne el compliment, aplicant les penalitats establertes a l'article 192 de la Llei de contractes del sector públic, sens perjudici que pugui ser causa de resolució del contracte.

CLÀUSULA 20. Extinció de la Concessió

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions principals del contracte sent aquestes les següents:





Ajuntament de la Vila de Menàrguens

- No complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, en prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.
- No disposar de la pòlissa de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat.
- Reiterar més d'un incompliment pel que fa a la neteja i el bon estat de l'equipament.
- Reiterar més d'un incompliment en relació al control d'accés de l'equipament.
- Reiterar més d'un cop un incompliment de l'horari d'obertura i tancament de l'equipament.

CLÀUSULA 21. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en el present contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

