



Barcelona Turisme

**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL
CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I
INTEGRACIÓ D'UNA PLATAFORMA DXP (DIGITAL
EXPERIENCE PLATFORM) QUE PERMETI LA
COMERCIALITZACIÓ I LA PRESCRIPCIÓ DE PRODUCTE
TURÍSTIC PER PART DEL CONSORCI DE TURISME DE
BARCELONA**

Exp. PO 2024/02 NGEU



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT D'UNA PLATAFORMA TECNOLÒGICA DXP (Digital eXperience Platform) QUE PERMETI LA COMERCIALIZACIÓ I LA PRESCRIPCIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC PER PART DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

Núm. Expedient: PO 2024/02 NGEU

Tipus de Contracte: Servei

Forma d'Adjudicació: Procediment Obert

Tipus de Tramitació: Ordinària

Òrgan de Contractació: Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona

Aquest document juntament amb el Plec de Clàusules Administratives, conformen el Plec de Clàusules Administratives Particulars del contracte.

En cas de discrepància entre aquest document i el Plec Administratiu, prevaldrà el que es determina en el present quadre de característiques del contracte, excepte que sigui evident que es tracta d'un error material o aritmètic.

A. OBJECTE

A.1. Descripció: L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis de desenvolupament, integració i manteniment d'una Plataforma Tecnològica DXP (Digital eXperience Platform), així com la realització dels desenvolupaments tecnològics necessaris que permeti comercialitzar i prescriure producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona als visitants de Barcelona.

L'objectiu de la migració és, en general, augmentar l'eficàcia, permetent a TB tenir més opcions i augmentar les vendes actuals millorant les ràtios de conversió, entre d'altres. Així mateix, la plataforma ha de ser més eficient, permetent a TB reduir els temps en la realització de canvis o incorporació de millores tecnològiques i, també, aconseguir més eficiència dels recursos interns de personal, possibilitant la dedicació de més temps a temes relacionats al negoci i no tant a la gestió.

A.2. Lots: El present contracte no es divideix en lots. L'argumentació de la no divisió en lots es troba reflectida a l'informe d'insuficiència de mitjans del contracte.

A.3. Codi CPV: 72510000-3 Serveis de gestió relacionats amb la informàtica.

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: aquest s'ha establert en base a un pressupost a tant alçat.

El pressupost de licitació i el valor estimat del contracte inclouen els costos de personal (salaris, costos socials i empresarials, costos de gestió, indemnitzacions i liquidacions dels treballadors associats al contracte), així com els costos de llicències i altres materials necessaris per a la prestació del servei i el benefici industrial a percebre per part de l'empresa contractista.

B.2. Valor Estimat del Contracte:

A continuació es mostra el Valor Estimat del Contracte:

Concepte	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Valor Estimat del Contracte (VEC)	2.000.000,00 €	420.000,00 €	2.420.000,00 €

B.3. Pressupost Base de Licitació:

Per determinar el Pressupost Base de Licitació (PBL), s'ha tingut en consideració els següents costos:

	Pressupost (IVA exclòs)	IVA (21%)	Pressupost (IVA inclòs)
Desenvolupament del projecte de comercialització i prescripció	1.100.000,00 €	231.000,00 €	1.331.000,00 €
Conceptualització del projecte	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €
Disseny gràfic	100.000,00 €	21.000,00 €	121.000,00 €
Desenvolupament	480.000,00 €	100.800,00 €	580.800,00 €
Integracions amb altres sistemes	200.000,00 €	42.000,00 €	242.000,00 €
Migració, adaptació de continguts i carrega de continguts	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €
Fase de proves	20.000,00 €	4.200,00 €	24.200,00 €
SEO	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €
Idiomes i traducció	75.000,00 €	15.750,00 €	90.750,00 €
Llicències de la plataforma (2 anys)	900.000,00 €	189.000,00 €	1.089.000,00 €
TOTAL (PBL)	2.000.000,00 €	420.000,00 €	2.420.000,00 €

C. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Exercici econòmic i aplicació Pressupostària: S'aplica a l'exercici 2024 l'aplicació pressupostària és 627.

L'execució de les anualitats posteriors, en el seu cas, queda supeditada a l'aprovació pressupostària i de despesa i existència de crèdit de l'anualitat en concret.

D. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Finançat per

La durada del contracte és des de la formalització del contracte fins a data 31 de març de 2026.

E. VARIANTS I / O MILLORES

En el present contracte no s'admeten variants.

Existeix la possibilitat de presentar millores al procediment de referència, tal com es determina a l'apartat H del present document.

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital:

Sí: No:

G. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica

Solvència Econòmica i financera

La solvència econòmica s'acreditarà mitjançant l'entrega de la següent documentació:

- a) **Volum anual de negocis o volum anual de negocis en l'àmbit del contracte**, referit al millor exercici dins dels darrers tres disponibles. El volum de negocis mínim anual haurà de ser igual (o superior) al valor estimat del contracte. Aquesta informació haurà de facilitar-se a l'apartat corresponent del DEUC establert com **Annex 1** del present contracte.

L'acreditació del volum anual s'efectuarà per part de l'empresa proposada adjudicatària mitjançant presentació de darrers comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o entitat a la que hagin de trobar-se registrats. En cas d'empresaris individuals, no inscrits al Registre mercantil l'acreditació s'efectuarà mitjançant els llibres d'inventaris i els comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Disposar d'una **assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte**, vigent, com a mínim, fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, així com, en el seu cas, comprometre's a prorrogar o renovar la dita pòlissa en cas que resulti adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte. L'acreditació s'efectuarà mitjançant una declaració responsable (veure **Annex 4** del Plec de Clàusules Administratives Particulars) i altra documentació que pugui ser requerida pel Consorci de Turisme per tal de garantir la seva veracitat.

Aquest requisit també s'entendrà complert si el licitador no disposa de la dita pòlissa però es compromet a subscriure-la en cas de resultar adjudicatari per tal de cobrir tota l'execució del contracte.

Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica s'ha establert en base a aspectes tècnics, entenent que el seu compliment, especialment en quant als coneixements de les persones associades al contracte és imprescindible per assegurar una correcta execució del servei. La solvència tècnica s'acreditarà facilitant la següent documentació:

- a) **Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa efectuats durant els darrers tres anys per l'empresa adjudicatària**, indicant l'import, les dates i el destinatari, públic o privat d'aquests. Aquesta informació haurà de facilitar-se a l'apartat corresponent del DEUC establert com **Annex 1** del Plec de Clàusules Administratives Generals.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar (mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o una declaració de l'empresari) que, en algun d'aquests exercicis, ha realitzat un mínim de dos serveis d'e-commerce , i per un import anual acumulat en l'any de més execució sigui igual o superior al 70% (IVA exclòs) de l'annualitat mitja del contracte.

- b) **Declaració responsable**, d'acord amb l'**Annex 5** del Plec de Clàusules Administratives.
- Un Director de contracte, amb una experiència professional mínima de 5 anys dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.
 - Un Cap de projecte, amb una experiència professional mínima de 5 anys i la participació en dos projectes dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.
 - Dos dissenyadors gràfics UI, amb una experiència professional mínima de 3 anys dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.
 - Dos consultors UX, amb una experiència professional mínima de 3 anys dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.
 - Quatre desenvolupadors, amb una experiència professional mínima de 3 anys dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

Atès que l'experiència professional és criteri de valoració objectiva, els currículums vitae dels membres de l'equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats, així com la seva experiència professional haurà d'entregar-se en el sobre digital C,

a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació valuable objectivament en un moment processal previ, que invalidi la seva valoració.

Les unions temporals hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant l'acumulació de les característiques de cadascun dels integrants de la unió, essent requisit bàsic per a l'acumulació, atesa l'especificat de l'objecte contractual, que totes les empreses que concorrin a la unió temporal acreditin separatament la seva solvència.

Per als casos en què es recorri a l'acreditació de la solvència per mitjà de tercers, s'haurà d'aportar document de compromís signat per aquest tercer mitjançant el qual garanteixi la disposició efectiva dels mitjans de solvència durant tot el període d'execució del contracte, i s'haurà de detallar quins són els recursos que es posen a disposició per tal de garantir el compliment de la solvència en qüestió.

G2. Classificació Empresarial

D'acord amb l'article 77. 1. B) de la LCSP, en el present contracte no és exigible la classificació empresarial, per no haver-hi correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí: No:

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure els mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució del contracte, tal com es determina a l'apartat G.1 i d'acord amb la Declaració responsable establerta a l'Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A continuació es descriuen els criteris de valoració de les ofertes per aquesta licitació. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartirà de la següent forma:

- **Criteris sotmesos a judici de valor:** 49 punts
- **Criteris quantificables de forma automàtica:** 51 punts

H1. Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts):

A continuació s'estableixen els criteris de valoració sotmesos a judici de valor. La metodologia i justificació dels criteris es troba associada a l'objecte del contracte, entenent que les característiques de la plataforma, les seves funcionalitats, el disseny i el servei de manteniment associat són imprescindibles per assegurar un correcte desenvolupament de l'objecte del contracte, per a un òptim desenvolupament de la plataforma a implementar. Els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor del present procediment són els següents:

Críteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor	Puntuació	Mètode de puntuació
Solució tecnològica de la plataforma proposada	Fins a 19 punts	Valoració subjectiva
Funcionalitats i millores al desenvolupament tecnològic	Fins a 18 punts	Valoració subjectiva
Disseny gràfic	Fins a 8 punts	Valoració subjectiva
Manteniment i seguiment de la plataforma	Fins a 4 punts	Valoració subjectiva

1) Solució tecnològica i funcional proposada (fins a 19 punts):

- **Gestió de continguts (fins a 5 punts):** es valorarà, amb un màxim de cinc punts, la cobertura de la proposta de Plataforma en l'àmbit de la gestió de continguts que fomenti la productivitat, la transversalitat, la col·laboració, la compartició de continguts i l'automatització de tasques en la gestió de continguts.
- **Comerç electrònic (fins a 5 punts):** es valorarà, amb un màxim de cinc punts, l'adequació de les activitats proposades i la proposta de valor del licitador en relació a la definició
- **Analítica Digital (fins a 3 punts):** es valorarà, amb un màxim de tres punts, les mètriques, indicadors i eines emprades per a l'analítica digital de la Plataforma
- **Gestió d'actius digitals (fins a 3 punts):** es valorarà, amb un màxim de tres punts, l'adequació de la proposta per a la gestió d'actius digitals en el marc del servei
- **Personalització (fins a 3 punts):** es valorarà, amb un màxim de tres punts, l'adequació de les activitats de personalització proposades pel licitador tenint en consideració els requeriments de l'apartat 2.3 del Plec de Prescripcions Tècniques

2) Funcionalitats i millores al desenvolupament tecnològic (fins a 18 punts)

- **Desenvolupament del projecte e-commerce (fins a 6 punts):** Es valorarà, amb un màxim de sis punts, la proposta de desenvolupament de la plataforma e-commerce per part del licitador.
- **Millores tècniques o de gestió (fins a 4 punts):** Es valorarà, amb un màxim de quatre punts, les propostes per a millorar el servei, ja sigui a nivell de continguts, tècnics o de gestió.
- **Eines de gestió (fins a 4 punts):** Es valorarà, amb un màxim de quatre punts, que el licitador proposi i aporti eines de gestió per a fer més eficient i optimitzar l'ús i operativa de la Plataforma e-commerce, com per exemple, emprar eines associades a la Intel·ligència Artificial.
- **Personalització de continguts (fins a 4 punts):** Es valorarà, amb un màxim de quatre punts, la proposta del licitador per a la personalització de continguts en funció del perfil d'usuari (afins als seus gustos, interessos o recerques).

3) Disseny gràfic (fins a 8 punts)

Es valorarà, amb un màxim de vuit punts, les il·lustracions o representacions que permetin visualitzar l'adequació del disseny de les principals pantalles de la Plataforma d'acord amb les necessitats plantejades pel Consorci i recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques. En aquest sentit, es preveu que les representacions com a mínim hauran de ser les següents:

- **Representació pantalla Home (fins a 2 punts)**
- **Representació proposta del procés de compra (fins a 2 punts)**
- **Representació d'un producte o experiència (fins a 2 punts)**
- **Altres pantalles i representacions (fins a 2 punts)**, les quals suposin un valor afegit en el disseny gràfic de la plataforma proposada pel licitador

4) Manteniment i seguiment de la plataforma (fins a 4 punts):

- **Pla de manteniment de la plataforma (fins a 2 punts):** Es valorarà, amb un màxim de dos punts, la proposta del licitador que garanteixi el correcte manteniment, funcionament i seguiment de la Plataforma durant la totalitat de la vigència del contracte. S'ha d'especificar el procediment de contacte i notificació d'incidències o sol·licituds de canvi, així com els períodes coberts i els temps de resposta i resolució.
- **Plans de mitigació i recuperació envers errors i incidències (fins a 2 punts):** Es valorarà, amb un màxim de dos punts, la proposta del licitador per a la mitigació i recuperació en cas d'errors i incidències en la Plataforma.

Quan la puntuació obtinguda en la valoració sotmesa a judici de valor sigui inferior a 20 punts, es considerarà que el licitador no pot complir amb els objectius del contracte. En aquest cas, l'empresa serà exclosa del present procediment de manera directa.

H2. Criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica (fins a 51 punts):

Els criteris d'adjudicació automàtics s'han establert tenint present l'objecte del contracte, entenent que la millora del servei, en part radica en l'experiència del personal associat al contracte. Així mateix és de gran vàlua per a l'execució poder optimitzar els terminis. El preu del projecte també és un aspecte important en el present procediment. Per tot l'exposat es detallen els següents criteris automàtics:

Criteris de valoració tècnica quantificables automàticament	Puntuació	Mètode de puntuació
Oferta econòmica	Fins a 30 punts	Fórmula
Anys addicionals d'experiència del cap de projecte	Fins a 10 punts	Fórmula
Nombre de projectes similars realitzats del cap de projecte	Fins a 8 punts	Fórmula

Mesos d'anticipació a la data d'entrega de la Plataforma	Fins a 3 punts	Fórmula
--	----------------	---------

a) Oferta econòmica (fins a 30 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica (fins a 21 punts)

1) Anys addicionals d'experiència del cap de projecte (fins a 10 punts)

Es valorarà el nombre d'anys d'experiència addicionals en la prestació de serveis de disseny, implantació, desenvolupament i integració de plataformes i eines similars a l'objecte del contracte, valorant més la qualitat i coneixement que pot aportar el cap de projecte en el marc de l'execució del servei. Per aquest motiu es valorarà l'experiència addicional segons els criteris a continuació:

- Es puntuarà amb 1 punt cada any d'experiència addicional a la solvència mínima requerida per al perfil cap de projecte (5 anys). El licitador que acrediti un total de 10 anys addicionals a la solvència mínima obtindrà la puntuació màxima del criteri, és a dir, 10 punts.

Els currículums vitae dels membres de l'equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats, així com la seva experiència professional haurà d'entregar-se en el sobre digital C, a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació avaluable objectivament en un moment processal previ, que invalidi la seva valoració.

2) Nombre de projectes similars realitzats pel cap de projecte (fins a 8 punts)

Es valorarà el **nombre de projectes similars** a l'objecte del contracte realitzats per part del cap de projecte en els darrers 5 anys, addicionalment als sol·licitats com a solvència mínima (2 projectes).

Es valorarà el nombre de projectes de serveis de disseny, implantació, desenvolupament i integració de plataformes i eines similars a l'objecte del contracte en els quals ha participat el perfil en els darrers 5 anys. Es requereix que els projectes en els que ha participat el cap de projecte hagin estat destinats a empreses públiques, mitjanes empreses i/o grans empreses. Els criteris i el mètode de valoració són els següents:

- El licitador que presenti el nombre més gran de projectes realitzats pel cap de projecte, relacionats amb l'objecte del contracte, obtindrà la màxima puntuació, això és 8 punts
- El licitador que no presenti cap projecte relacionat amb l'objecte del contracte i/o hagi estat realitzat pel perfil de cap de projecte, obtindrà 0 punts
- A la resta de propostes se les puntuarà d'acord amb la puntuació obtinguda de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Oferta}}{\text{Millor oferta (més projectes)}} \times 8 = \text{Puntuació oferta}$$

Els currículums vitae dels membres de l'equip de treball, indicant les titulacions, formació i coneixements dels perfils proposats, així com la seva experiència professional haurà d'entregar-se en el sobre digital C, a fi i efecte de mantenir el secret, i evitar el coneixement de documentació avaluable objectivament en un moment processal previ, que invalidi la seva valoració.

3) Mesos d'anticipació a la data d'entrega de la Plataforma (fins a 3 punts):

Es valorarà el nombre de mesos que el licitador preveu que pot anticipar-se a la data d'entrega de la Plataforma *Digital Experience Platform (DXP)*.

La previsió per a la finalització i entrega de la Plataforma és de 18 mesos a comptar des de la data de formalització del contracte. Els criteris i el mètode de valoració són els següents:

- **1 mes d'anticipació** a la data d'entrega de la Plataforma: **1 punts**
- **2 mesos d'anticipació** a la data d'entrega de la Plataforma: **2 punts**
- **3 mesos d'anticipació** a la data d'entrega de la Plataforma: **3 punts**

L'adjudicatari es compromet, mitjançant declaració responsable, d'acord amb model de l'Annex 3 del Plec de Clàusules Administratives a complir amb els terminis que especifiqui en l'oferta presentada. L'adjudicatària quedarà subjecte a possibles penalitzacions en cas d'incompliment dels mesos especificats.

I. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS

Per a la consideració d'ofertes anormalment baixes, l'òrgan de contractació determina que, es consideraran anormalment baixes:

L'oferta tècnica que a la valoració subjectiva no aconsegueixi un mínim de 20 punts, considerant que la proposta presentada pel licitador no disposa de la qualitat mínima tècnica necessària i exigida al present contracte i per tant quedarà exclòs del present procediment.

L'oferta econòmica que suposi una baixa de més d'un 20% per sota de la mitja de les ofertes presentades. En el cas de que tan sols es presenti una única oferta a la present licitació, es

considerarà temerària la baixa de més d'un 25% per sota de l'import del contracte base de licitació. El càlcul es farà individualment per a cadascun dels criteris econòmics.

J. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES O PER LES EMPRESES PROPOSADES COM ADJUDICATÀRIES

Les empreses hauran de presentar la documentació que es determina a la clàusula 15 del Plec de Clàusules Administratives i tota la documentació necessària per a l'acreditació del compliment de les característiques mínimes i dels criteris de valoració, d'acord amb la clàusula 2 del Plec de Prescripcions tècniques, tenint present la distribució de sobres que en la citada clàusula s'estableix, segons tipus de documentació a avaluar (3 sobres).

K. GARANTIA DEFINITIVA

Sí: No:

Import: L'import de la garantia definitiva serà el corresponent al 5% de l'import adjudicat a l'empresa contractista.

Forma de constitució: Les que es determinen a la clàusula 21.3 del Plec de Clàusules Administratives.

Termini de garantia d'un any, iniciant-se el còmput del termini amb la finalització del contracte.

L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A) Condicions especials de l'empresa contractista respecte del seu personal

1. Les noves contractacions de personal que l'empresa o empreses adjudicatàries d'aquest contracte hagin de fer per executar-lo han d'efectuar-se preferentment entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme al que preveu l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel que s'aprova el Text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.

2. Durant tot el període d'execució del contracte, a no minorar unilateralment les condicions de treball que, en matèria de jornada i salari, i en els termes analitzats, així com a qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment a les persones treballadores adscrites al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, llevat acord explícit entre empresa i la representació dels treballadors.

3. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit

a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de el Consorci del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a el Consorci.

4. Per tal de donar compliment al determinat a la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

D'acord amb la disposició transitòria dotzena de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, les empreses de més de 50 treballadors hauran de presentar, el **Pla d'igualtat entre homes i dones** que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. Aquest pla d'igualtat s'haurà de presentar amb la documentació administrativa prèvia adjudicació.

En el cas que l'empresa contractista no estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest pla, ha de presentar en aquest mateix termini (10 dies hàbils), des de la formalització del contracte, les mesures aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte, per assolir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en l'àmbit laboral, eliminació d'estereotips i fomentar la igualtat efectiva i real entre dones i homes. Haurà de presentar també una declaració jurada o responsable en la qual quedi reflectit que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.

5. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

7. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant el Consorci, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, del Consorci, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com el Consorci contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a el Consorci sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

C) Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

El Consorci Turisme de Barcelona (en endavant, "CTB"), compromès amb el compliment de la legalitat, disposa d'un Codi de Conducta i Pràctiques Responsables dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus membres en el desenvolupament de la seva activitat professional i en les relacions i interaccions amb l'entorn en general.

CTB és conscient de la importància que els seus col·laboradors i proveïdors estiguin compromesos amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Complir amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional.
2. Actuar amb respecte, integritat, professionalitat, transparència i seguir pautes correctes de conducta.
3. No acceptar cap mena de corrupció, extorsió o apropiació indeguda, ni qualsevol recompensa directa o indirecta, ni oferir qualsevol recompensa directa o indirecta als membres de CTB.
4. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de les seves obligacions amb la Seguretat Social.
5. Fomentar la igualtat d'oportunitats i evitar qualsevol discriminació per raó de raça, color, nacionalitat, origen social, edat, sexe, estat civil, discapacitat, orientació sexual, ideològica, opinions polítiques, religió o qualsevol altre condició personal, física o social.
6. Garantir la igualtat entre dones i homes en el tracte, accés al lloc de treball, classificació professional, promoció, permanència, formació, extinció, retribucions, qualitat i estabilitat laboral, durada i ordre de la jornada laboral. I en tot cas, l'establiment de mesures que afavoreixen la conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

7. Rebutjar qualsevol manifestació de violència, assetjament o abús en el treball i qualsevol altres conductes intimidatòries o ofensives per als drets personals dels seus empleats i facilitar un tractament respectuós i de col·laboració.

8. Les dades personals facilitades per CTB seran utilitzades únicament conforme les instruccions dictades per aquesta i no s'aplicaran ni utilitzaran amb un fi diferent al estrictament necessari per a la prestació de serveis contractats.

9. Complir la legislació i previsions aplicables en matèria de seguretat i salut en el treball així com, les regulacions nacionals o internacionals, inclosos els Convenis Fonamentals de la OIT, la Declaració de Drets Humans de les Nacions Unides i normes i estàndards sobre protecció dels treballadors.

10. Mantenir la informació facilitada per CTB com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.

11. Respectar els drets de Propietat Intel·lectual i Industrial aliena.

12. Evitar qualsevol conflicte d'interès, influència o favoritisme en les relacions amb CTB regint-se sempre per criteris objectius.

13. Las relaciones amb les Administracions Públiques i autoritats es plantejaran sempre sota el principi de màxima transparència.

14. Prendre les mesures necessàries per la prevenció del blanqueig de capitals i irregularitats en els pagaments.

15. Respectar i preservar el medi ambient, complint els estàndards establerts a la normativa mediambiental.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

M. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Sí: No:

Contingut del sobre A (documentació general)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** del PCA inclòs al sobre A digital. També es requereix que s'aporti un DEUC per als subcontractistes i les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència. Així mateix, cada membre d'una UTE haurà d'aportar un DEUC propi.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals

espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, inclòs al DEUC.

c) Declaració d’Absència de conflicte d’Interès (DACI) (Annex 6 i Annex 7)

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d’Absència de conflicte d’Interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d’interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l’ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 inclòs al sobre A digital

d) Declaració responsable de l’existència o compromís de subscripció d’una assegurança per riscos professionals

Declaració per import no inferior al valor estimat del contracte d’acord amb l’Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d’assegurança), inclòs al sobre A digital.

e) Declaració responsable del personal requerit per a l’execució del contracte,

Presentar document d’acord amb l’Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives, inclòs al sobre A digital. **Recordem que no es pot incloure informació avaluable automàticament (sobre C) en aquest primer sobre A.**

Contingut del sobre B

Les empreses licitadores hauran d’adjuntar dins el **Sobre B** la **documentació tècnica relacionada amb els criteris d’adjudicació sotmesos a judici de valor**, d’acord amb l’especificat a l’apartat **H1** del present document.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre B de l’oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l’oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s’ha d’incloure en el sobre C, comportarà l’exclusió de l’empresa licitadora**, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Contingut del SOBRE C

a. Les empreses licitadores hauran d’adjuntar dins el **Sobre C** la **documentació relativa als criteris d’adjudicació quantificables de forma automàtica**, d’acord amb l’especificat a l’apartat **H2** del present document

La proposició econòmica i l’oferta tècnica quantificable objectivament s’ha de formular conforme al model que s’adjunta com **Annex 3** del PCA. El citat document es troba com a

plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina del Sobre Digital.

N. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

La modificació contractual tal com es determina a l'article 1 de les IIC, habilitat per l'article 321 de la LCSP, es regirà pel que es determina a les normes de dret privat.

O. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació estableix que el responsable del contracte serà el Director de l'àrea TIC de Turisme de Barcelona, serà la persona qui durà a terme el control sobre el present contracte i vetllarà pel seu correcte funcionament.

P. PRESENTACIÓ DE FACTURES

Les factures hauran d'enviar-se en format .PDF mitjançant correu electrònic a l'adreça de correu electrònic factures@barcelonaturisme.com.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar tots els codis identificatius de l'expedient NGEU d'acord amb la caràtula del PCA així com els logos aplicables a totes les actuacions NGEU:

CONTRACTE DE SERVEIS de desenvolupament/integració d'una plataforma tecnològica DXP (Digital Experience platform) que permeti la comercialització i la prescripció de producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

Objecte del contracte

L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis de desenvolupament, integració i manteniment d'una Plataforma Tecnològica DXP (Digital eXperience Platform), així com la realització dels desenvolupaments tecnològics necessaris que permeti

	<p>comercialitzar i prescriure producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona als visitants de Barcelona.</p> <p>L'objectiu de la migració és, en general, augmentar l'eficàcia, permetent a TB tenir més opcions i augmentar les vendes actuals millorant les ràtios de conversió, entre d'altres. Així mateix, la plataforma ha de ser més eficient, permetent a TB reduir els temps en la realització de canvis o incorporació de millores tecnològiques i, també, aconseguir més eficiència dels recursos interns de personal, possibilitant la dedicació de més temps a temes relacionats al negoci i no tant a la gestió.</p>		
Codi de contracte	PO 2024/02 NGEU		
Codi DIR 3	I00000592		
Codi CPV	72510000-3. Serveis de gestió relacionats amb la informàtica		
Tipificació del contracte	Servei		
Import PBL	2.000.000€	Finançat amb FNGEU	100%
Òrgan de contractació	Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona		

En el cas que s'opti per a la constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció en preu, les factures hauran d'incorporar el concepte "retenció garantia definitiva" a les seves factures.

Q. REVISIÓ DE PREUS

Sí: No:

D'acord amb el disposat a l'article 103 de la LCSP, en el present contracte no s'efectuarà revisió de preus.

R. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la mesa de contractació està conformada pels membres següents:

Presidenta: Sra. Arantxa Calvera, Gerent, i com a suplent el Sr. Abel Pérez, Director d'Operacions.

Secretària: Sra. Laura-Ares Martínez, Directora de Serveis Jurídics del Consorci de Turisme de Barcelona en qualitat de secretària, assumint també el rol de vocal assessor jurídic, i com a suplent es determinarà un/a assessor/a jurídic/a extern/a, designat/da pel Consorci de Turisme de Barcelona.

Vocal econòmic: Sr. Abel Pérez, Director d'Operacions i com a suplent, el Sr. David Fernández, departament d'operacions.

Vocal: Sra. Ester Aguilera, Responsable e-commerce, i com a suplent un membre del departament de Productes Turístics.

Vocal: Sr. Gianluca Camaggio, Cap de Comercialització, i com a suplent un membre de l'àrea de comercialització.

S. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

Sí: No:

T. SUBCONTRACTACIÓ

Sí: No:

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar, així com una Declaració d'Absència de conflicte d'Interès.

Aquest document ha estat aprovat pel Comitè Executiu de l'entitat en data 17 d'abril de 2024 segons certificat d'aprovació d'expedient publicat a l'espai de licitació d'aquest procediment, dins del Perfil del Contractant.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE DESENVOLUPAMENT I INTEGRACIÓ D'UNA PLATAFORMA DXP (DIGITAL EXPERIENCE PLATFORM) QUE PERMETI LA COMERCIALIZACIÓ I LA PRESCRIPCIÓ DE PRODUCTE TURÍSTIC PER PART DEL CONSORCI DE TURISME DE BARCELONA

Exp. PO 2024/02 NGEU

Finançat per



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS

CONTRACTE DE SERVEIS de desenvolupament/integració d'una plataforma tecnològica DXP (Digital Experience platform) que permeti la comercialització i la prescripció de producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona amb mesures de contractació pública sostenible, finançat amb Fons Next Generation EU en execució del Mecanisme de Recuperació Transformació i Resiliència i el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT

Contracte finançat amb fons Next Generation EU en execució del PRTR, de conformitat amb el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el MRR.

Objecte del contracte	<p>L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis de desenvolupament, integració i manteniment d'una Plataforma Tecnològica DXP (Digital eXperience Platform), així com la realització dels desenvolupaments tecnològics necessaris que permeti comercialitzar i prescriure producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona als visitants de Barcelona.</p> <p>L'objectiu de la migració és, en general, augmentar l'eficàcia, permetent a TB tenir més opcions i augmentar les vendes actuals millorant les ràtios de conversió, entre d'altres. Així mateix, la plataforma ha de ser més eficient, permetent a TB reduir els temps en la realització de canvis o incorporació de millores tecnològiques i, també, aconseguir més eficiència dels recursos interns de personal, possibilitant la dedicació de més temps a temes relacionats al negoci i no tant a la gestió.</p>		
Codi de contracte	PO 2024/02 NGEU		
Codi DIR 3	I00000592		
Codi CPV	72510000-3. Serveis de gestió relacionats amb la informàtica		
Tipificació del contracte	Servei		
Import PBL	2.000.000€	Finançat amb FNGEU	100%
Òrgan de contractació	Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona		

ÍNDEX

CAPÍTOL I. CLÀUSULES GENERALS	5
Primera.- Objecte del contracte	5
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	5
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit	5
Quarta. Termini de durada del contracte	6
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	6
Sisena. Pla de Mesures Antifrau	8
Setena. Canal de conducta: Sistema Intern d'Informació	8
Vuitena. Admissió de variants i millores.....	9
Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	9
Desena. Publicitat de la licitació	9
Ozena. Mitjans de Comunicació Electrònics.....	9
Dotzena. Aptitud per contractar	11
Tretzena. Solvència de les empreses licitadores	13
CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	14
Quinzena. Contingut dels sobres	18
Setzena. Òrgan i Mesa de contractació	22
Dissetena. Comitè d'experts.....	23
Divuitena. Anàlisi de conflicte d'interès	23
Dinovenena. Determinació de la millor oferta	24
Vintena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	27
Vint-i-unena. Garantia definitiva	29
Vint-i-dosena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	31
Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte	31
Vint-i-quatzena. Documentació a presentar per la licitadora proposada com adjudicatària	31
Vint-i-cinquena. Notificació de l'adjudicació i formalització i perfecció del contracte	32
Vint-i-sisena. Indicadors de risc en la contractació	33
CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	35
Vint-i-setena. Condicions especials d'execució	35
Vint-i-vuitena. Execució i supervisió dels serveis	35
Vint-i-novena. Programa de treball	35
Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	35
Trenta-unena. Persona responsable del contracte	39
Trenta-dosena. Resolució d'incidències	41

Trenta-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	41
CAPITOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	41
Quarantena. Abonaments a l'empresa contractista.....	41
Quaranta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	42
Quaranta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	42
Quaranta-tresena. Prerogatives del Consorci de Turisme de Barcelona	46
Quaranta-quatrena. Modificació del contracte.....	46
Quaranta-cinquena. Suspensió del contracte	46
CAPITOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS....	47
Quaranta-sisena. Successió i Cessió dels contractes	47
Quaranta-setena. Subcontractació.....	48
Quaranta-vuitena. Revisió de preus	50
CAPITOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	50
Quaranta-novena. Recepció i liquidació.....	50
Cinquantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	51
Cinquanta-unena. Resolució del contracte	51
Cinquanta-dosena. Dades de caràcter Personal.....	52
CAPITOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT	
CONTRACTUAL.....	53
Cinquanta-tresena. Recursos legals de les licitadores.....	53
Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent	53
ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)	55
ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.....	56
ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES	
AUTOMÀTICAMENT.....	57
ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL.....	60
ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LA LICITADORA-	61
ANNEX 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LES	
SUBCONTRACTISTES	63
ANNEX 8. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ	
D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR).....	65
ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA	
DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)	66
ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR	
PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17	
DEL REGLAMENT (UE) 2020/852	67
ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN	
MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES	
D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ	71

CAPÍTOL I. CLÀUSULES GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

- 1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A.1** del quadre de característiques i que formen part de l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (d'ara endavant, PRTR). Les prestacions consisteixen en el servei de desenvolupament i integració d'una plataforma DXP (Digital Experience Platform) que permeti la comercialització en línia dels productes del Consorci de Turisme de Barcelona.
- 1.2 De conformitat amb els principis específics d'execució del PRTR i l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del PRTR (d'ara endavant, Ordre HFP/1030/2021), s'indica que el Codi localitzador (eina CoFFEE) és: C14.I01.P06.S02.S03.PROVISIONAL.SI17
- 1.3 El contracte no preveu una divisió en lots, d'acord amb el que s'especifica en l'**apartat A.2** del quadre de característiques.
- 1.4 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A.3** del quadre de característiques.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del present procediment de contractació, convocat pel Consorci de Turisme de Barcelona (indistintament Consorci, Consorci de Turisme o CTB), és seleccionar l'empresa que prestarà els serveis de desenvolupament, integració i manteniment d'una Plataforma Tecnològica DXP (Digital eXperience Platform), així com la realització dels desenvolupaments tecnològics necessaris que permeti comercialitzar i prescriure producte turístic per part del Consorci de Turisme de Barcelona als visitants de Barcelona.

L'objectiu de la migració és, en general, augmentar l'eficàcia, permetent a TB tenir més opcions i augmentar les vendes actuals millorant les ràtios de conversió, entre d'altres. Així mateix, la plataforma ha de ser més eficient, permetent a TB reduir els temps en la realització de canvis o incorporació de millores tecnològiques i, també, aconseguir més eficiència dels recursos interns de personal, possibilitant la dedicació de més temps a temes relacionats al negoci i no tant a la gestió.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1** del quadre de característiques.
- 3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2** del quadre de característiques.
- 3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3** del quadre de característiques. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 D'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, i atenent al tipus de servei a desenvolupar, el present contracte s'estableix mitjançant pressupost base de licitació limitatiu, on l'adjudicatària haurà d'executar diferents serveis de manera successiva, sense que es defineixi de manera exacta el número de prestacions a desenvolupar per les empreses, per trobar-se aquestes subordinades a les efectives sol·licituds rebudes.

3.5 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el present contracte el preu d'adjudicació serà el corresponent al preu per servei. En aquest preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C** del quadre de característiques.

3.6 Aquest contracte està finançat amb recursos procedents del MRR (fons Next Generation EU) i es troba subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea. Es deixa constància de l'absència de doble finançament del contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D** del quadre de característiques. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El present contracte té caràcter privat de conformitat amb allò previst a l'article 26.4 de la LCSP i es tipifica com a contracte de servei.

5.2 Es regeix pel quadre de característiques del contracte, per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques. Les clàusules i determinacions de tots tres documents es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix part de la normativa en matèria de contractació pública, principalment, en les disposicionssegüents:

- Les Instruccions Internes de Contractació del Consorci de Turisme de Barcelona (en endavant, les "IIC" i el "Consorci", respectivament), aprovades pel Comitè Executiu del Consorci en data 10 de desembre de 2018 per tal de donar compliment a allò previst a l'article 321 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, la "LCSP").
- Aquells preceptes de la pròpia LCSP i normativa de desenvolupament en matèria de

contractació pública que siguin citats expressament en aquest plec i les IIC.

- Cos normatiu relatiu a fons Next Generation:
 - Reial Decret llei 36/2020, de 30 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del PRTR.
 - Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, per la que es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - Ordre HFP/1031/2021, de 29 de setembre, pel què s'estableix el procediment i format de la informació a proporcionar per les Entitats del Sector Públic Estatal, Autonòmic i Local per al seguiment del compliment de les fites i objectius i d'execució pressupostària i comptable de les mesures dels components del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtic del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.
 - Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
 - Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
 - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
 - Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
 - La resta de normes del dret administratiu que siguin d'aplicació al Consorci en atenció a la seva naturalesa.
 - La normativa de Dret privat.
- 5.3** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les
- 5.4** El coneixement de les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació del contracte correspon a la jurisdicció contenciós-administrativa (article 27.1.d de la LCSP).
- 5.5** El coneixement de les qüestions litigioses referides als efectes i extinció del contracte correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil, de conformitat amb allò previst a l'article 27.2.b) de la LCSP.

Sisena. Pla de Mesures Antifrau

És d'aplicació al contracte com a eina planificadora i com a eina preventiva de la corrupció institucional el Pla de mesures antifrau del Consorci de Turisme de Barcelona, aprovat per Comitè Executiu en sessió de 7 d'octubre de 2022.

Setena. Canal de conducta: Sistema Intern d'Informació

- 7.1** A l'espai web del Consorci de Turisme de Barcelona es disposa del Sistema Intern d'Informació del Consorci, que permet denunciar en el context laboral o professional, sota la protecció de la llei, qualsevol irregularitat que pugui constituir una infracció penal o administrativa greu o molt greu., i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea, en concret als fons Next Generation EU i a tot el que tingui relació amb ells.
- 7.2** Un dels principis del Sistema Intern d'Informació del Consorci de Turisme de Barcelona consisteix en l'anonimat i confidencialitat: Es gestiona de forma segura, de manera que es garanteix l'anonimat i, en tot cas, la confidencialitat de la identitat de l'informant i de qualsevol tercer esmentat en la comunicació o denúncia, de la informació comunicada i de les actuacions que es porten i de la tramitació d'aquesta. La identitat de la persona que realitza la comunicació tindrà la consideració d'informació confidencial i, per tant, no serà revelada, sense el seu consentiment, a la persona o persones afectades, impedit l'accés de personal no autoritzat.
- 7.3** La regulació dels drets i garanties que assisteixen als informants es realitza a la política del Sistema Intern d'Informació del Consorci, que va ser aprovada pel Comitè Executiu en sessió de 18 de desembre de 2023, i està publicada al web del Consorci.
- 7.4** L'àmbit d'aplicació del Sistema Intern d'Informació del Consorci queda recollit al punt 1. de la Política del Sistema Intern d'Informació del Consorci, que estableix que el Sistema podrà utilitzar-se per denunciar o comunicar les següents conductes:

Àmbit d'aplicació material:

- Les accions o omissions que puguin ser constitutives d'infracció penal o infracció administrativa greu o molt greu.
- Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del Dret de la Unió Europea.

En el cas dels empleats de Turisme de Barcelona, hauran també de denunciar o comunicar qualsevol indicatiu raonable de la comissió d'alguna irregularitat o d'algun acte contrari a la normativa interna.

Àmbit d'aplicació personal: Podran realitzar denúncies o comunicacions preferentment a través del Sistema Intern d'Informació, totes aquelles persones que hagin obtingut informació sobre infraccions en el context laboral o professional de Turisme de Barcelona que s'indiquen a continuació:

- Els empleats de Turisme de Barcelona amb independència del seu nivell jeràrquic, de la

naturalesa de la seva relació contractual i de la seva ubicació geogràfica o funcional.

- Els autònoms.
- Els membres dels òrgans d'administració, direcció o supervisió de Turisme de Barcelona.
- Qualsevol persona que treballi per o sota la supervisió i direcció de contractistes, subcontractistes i proveïdors de Turisme de Barcelona.

També podran presentar denúncies o comunicacions les persones que hagin mantingut una relació laboral o estatutària ja finalitzada, voluntaris, becaris, treballadors en períodes de formació amb independència que percebessin o no una remuneració, així com a aquelles persones la relació laboral de les quals encara no hagi començat, en els casos en què la informació sobre infraccions hagi estat obtinguda durant el procés de selecció o de negociació precontractual.

- 7.5** El Comitè Executiu del Consorci de Turisme de Barcelona ha designat un Responsable del Sistema Intern d'Informació, dotat d'independència i poders autònoms de supervisió i control per garantir el correcte funcionament del Sistema Intern d'Informació.

Vuitena. Admissió de variants i millores

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

S'admetran millores quan així consti en l'**apartat E** del quadre de característiques d'acord amb els requisits, característiques i límits que es determinen a l'article 145.7 de la LCSP.

Novena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F** del quadre de característiques.

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

Desena. Publicitat de la licitació

Es publicarà l'anunci en el perfil de contractant del Consorci de Turisme de Barcelona, ubicat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. A l'anunci s'indicarà que es tracta d'un projecte finançat amb fons procedents del MRR.

Onzena. Mitjans de Comunicació Electrònics

- 11.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

11.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte al DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula dotzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

11.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=94257863&cap=Consorti%20de%20Turisme%20de%20Barcelona

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació i/o en donar-se d'alta en el Perfil del licitador, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de gestionar la el procediment de licitació.

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Dotzena. Aptitud per contractar

12.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula tretzena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
 - A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a

l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

12.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

12.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant el Consorci de Turisme de Barcelona i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

12.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

12.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de

trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

- 12.6** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Tretzena. Solvència de les empreses licitadores

- 13.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1** del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1** del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'**apartat G.2** del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1** del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- 13.2** Si així s'exigeix, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3** del quadre de característiques.

- 13.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

- 13.4** Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

- 13.5** En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1** del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

CAPITOL II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Catorzena. Presentació de documentació i de proposicions

- 14.1** Les empreses han de presentar la seva oferta a de l'eina del sobre digital, dins de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
- 14.2** Les empreses licitadores, quan així faci constar en l'**apartat F** del quadre de característiques, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en dos o tres sobres¹, mitjançant l'eina de Sobre Digital abans de les 14:00h del dia en que finalitzi el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació. El sobre digital es trobarà accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=94257863&cap=Consorti%20de%20Turisme%20de%20Barcelona

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi

¹ L'existència de dos o tres sobres anirà en funció dels criteris de valoració que es determinin en el procediment de referència. Quan hi hagi únicament criteris quantificables automàticament, existiran dos sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació criteris quantificables automàticament). En el cas que existeixin criteris avaluable mitjançant judicis de valor, existiran 3 sobres (sobre A – Documentació general, sobre B – Documentació avaluable mitjançant judicis de valor, sobre C - Documentació criteris quantificables automàticament).

part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

14.3 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP,

l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

- 14.4** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

- 14.5** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar

en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

- 14.6** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

- 14.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP², les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

- 14.8** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=94257863&cap=Consorti%20de%20Turisme%20de%20Barcelona

- 14.9** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

- 14.10** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

14.11 Procediment de Licitació:

14.11.1 Finalitzat el termini per a la presentació de les ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte intern a l'obertura del sobre A.

En cas de ser necessari, es cursarà sol·licitud d'esmena que haurà de ser contestada pels

² Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

interessats en un termini màxim de tres (3) dies hàbils.

Si la documentació inclosa al sobre A, o la proporcionada en el tràmit d'esmena, és correcta, la Mesa de contractació procedirà a admetre els licitadors.

14.11.2. Un cop admesos els licitadors, la Mesa de contractació procedirà en acte públic a l'obertura del sobre B, comprovarà que l'oferta incorpori tots els elements avaluable i els serveis tècnics del Consorci procediran a la valoració de la documentació del sobre B de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte.

La citada valoració es culminarà amb l'emissió de l'informe tècnic de valoració subjectiva, en el que s'atorgarà i justificarà la puntuació atorgada a cadascuna de les ofertes.

14.11.3 Aquest informe tècnic serà avaluat per la Mesa de Contractació, i, sent tot correcte, s'emetrà acta en la que s'informarà a les empreses tant del resultat de l'informe tècnic com de la data d'obertura del sobre C, relatiu a la documentació quantificable automàticament.

14.11.4 En la data determinada a l'acta de valoració de l'informe tècnic es procedirà a la resolució dels dubtes que els licitadors pogueren tenir vers la valoració subjectiva i es procedirà a l'obertura del sobre C, relatiu als criteris tècnics objectius així com de l'oferta econòmica.

En aquest mateix acte, si és possible, o amb posterioritat en cas de criteris tècnics que hagin de ser revisats, es procedirà a realitzar per part dels serveis tècnics del Consorci la valoració del sobre C de conformitat amb els criteris d'adjudicació previstos a l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte.

14.11.5 Un cop realitzada la valoració de les ofertes acceptades a la licitació, la Mesa de contractació procedirà a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i elevarà proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

Quinzena. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat de tramitar la seva participació en el procediment de licitació.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

15.1 Els licitadors hauran de conformar la seva oferta de la següent manera:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada

part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI) (Annex 6 i Annex 7)

Les persones físiques o jurídiques licitadores han de presentar una Declaració d'Absència de conflicte d'interès (DACI) en la que declaren que estan informades del contingut relacionat amb el conflicte d'interès del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, i de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

d) Declaració responsable de l'existència d'una assegurança per riscos professionals per import no inferior al valor estimat del contracte d'acord amb l'Annex 4 del Plec de Clàusules Administratives o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d'assegurança).

e) Declaració responsable, del personal requerit per a l'execució del contracte, d'acord amb l'Annex 5 del Plec de Clàusules Administratives. **Recordem que no es pot incloure informació avaluable automàticament (sobre C) en aquest primer sobre A.**

CONTINGUT DEL SOBRE B I DEL SOBRE C

a. Donat que s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, **la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora**, quan es vulveri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b. Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el **Sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor**, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H1** del Quadre de Característiques.

c. Les empreses licitadores hauran d'adjuntar dins el **Sobre C la documentació relativa als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica**, d'acord amb l'especificat a l'**apartat H2** del Quadre de Característiques.

La proposició econòmica i l'oferta tècnica quantificable objectivament s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com **Annex 3** del PCA. El citat document es troba com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs a l'eina del Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter

confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions que generalitzin l'existència de confidencialitat en el contingut íntegre de l'oferta, havent de concórrer necessàriament el fet que el coneixement d'aquesta informació o de qualsevol altra tingui un especial valor estratègic per al licitador i pugui comportar un dany en la seva competició en el mercat amb la resta d'operadors econòmics. Per tant, la declaració de confidencialitat haurà de justificar per què la informació específica de què es tracti revesteix aquesta condició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada, tot i que atenent als principis de publicitat i transparència que també han de tutelar-se segons s'especifica a les IIC.

El Consorci podrà considerar que la justificació de confidencialitat presentada no determina l'existència de motius suficients per a protegir una determinada informació amb la conseqüent difusió d'aquesta.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

e. Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 de la clàusula catorzena, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Setzena. Òrgan i Mesa de contractació

16.1 L'òrgan de contractació del present procediment correspon al Comitè Executiu de Turisme de Barcelona d'acord amb les funcions establertes a l'article 14 de les IIC.

16.2 La composició de la mesa de contractació es determina a l'**apartat R** del quadre de característiques.

Tal i com marca l'article 21.5 del Reial decret 817/2009 a les reunions de la mesa es poden incorporar els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, els quals actuen amb veu però sense vot.

Les persones que componen la Mesa de contractació i l'organisme tècnic especialitzat de valoració d'ofertes regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi de conducta i pràctiques responsables del Consorci de Turisme (quan els hi sigui aplicable), i subscriuran una Declaració verbal d'Absència de Conflictes d'Interessos (DACI) de conformitat amb l'Ordre HFP/1030/2021, que es podrà realitzar a l'inici de la corresponent sessió per tots els intervinents en la mateixa, reflectint-se en l'Acta, i signaran una DACI individual de conformitat amb l'Ordre HFP/55/2023.

- 16.3** D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-Notum, integrat a la plataforma de serveis de contractació pública d'acord amb la clàusula vuitena del present document.

Es podrà avançar la documentació requerida mitjançant correu electrònic, enviant amb posterioritat documentació original a les oficines centrals de Turisme de Barcelona. En aquest cas, es donarà per presentada la documentació en data de recepció del correu electrònic.

- 16.4** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quaranta-unena.

Dissetena. Comitè d'experts

En el supòsit que la puntuació que s'atribueixi als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor sigui superior a la que s'atribueix als criteris avaluable de forma automàtica, s'haurà de designar un comitè d'experts.

Divuitena. Anàlisi de conflicte d'interès

- 18.1** Aquest contracte està subjecte a l'Ordre HFP/55/2023, tenint afectació sobre els òrgans de contractació i òrgans d'assistència que participen en els procediments de contractació i sobre les persones físiques i jurídiques que han presentat ofertes en aquest procediment de contractació.
- 18.2** El procediment d'anàlisi de riscos de conflicte d'interès amb l'eina MINERVA de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (d'ara endavant, AEAT) tindrà lloc un cop finalitzat el termini de presentació d'ofertes i abans de l'obertura de qualsevol dels sobres electrònics, una vegada s'ha obtingut la relació de les licitadores que han presentat oferta a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament.
- 18.3** De conformitat amb l'article 7 de l'Ordre HFP/55/2023, quan l'AEAT no disposi de la informació de la titularitat real d'alguna persona jurídica licitadora, aquesta serà

requerida per tal que acrediti la seva titularitat real en el termini màxim de 5 dies hàbils. En el cas que no aporti la informació requerida en aquest termini, serà exclosa del procediment.

Dinovena. Determinació de la millor oferta

19.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H** del quadre de característiques.

19.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses que correspondrà a les valoracions subjectives.

Es facilitarà la documentació als tècnics de referència per a la seva valoració, fins a l'emissió de l'informe de valoració tècnica.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda i es celebrarà acte públic en el qual la Mesa de Contractació donarà explicació si és necessari la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores al DEUC, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, aquelles que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quaranta-unena.

19.3 Regles en cas d'empat de les ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
3. En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social, la proposició

presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

4. La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
5. La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

19.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I** del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi,

previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Vintena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H** del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

20.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents la secretària de la Mesa requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- La que acrediti la personalitat de l'empresari: escriptura de constitució o modificació de la persona jurídica, en el seu cas, degudament inscrita en el registre públic corresponent. DNI en el cas de persona física.
- Document públic d'apoderament de la persona que actua en representació i nom de la persona jurídica, degudament inscrit en el registre públic corresponent i document nacional d'identitat del signatari.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent conforme l'apartat G del quadre de característiques.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Garantia definitiva d'acord amb les previsions i forma determinada a la clàusula dissetena del present Plec de Clàusules Administratives.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.
- Pel cas d'empreses no comunitàries: informe elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial de l'Estat Espanyol a l'exterior en el que consti que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enunciats a l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula dotzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula dissetena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

Només per a **empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**: la participació en la licitació comporta la submissió del licitador i de l'adjudicatari a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- 20.3** Aportada la documentació per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores al DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Vint-i-unena. Garantia definitiva

- 21.1** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K** del quadre de característiques.

- 21.2** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
- En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament.
 - Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
 - Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
 - Mitjançant retenció en el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari. Aquesta retenció es farà en la primera factura que emeti l'empresa contractista i, si l'import no fos suficient per constituir la totalitat de la garantia, en les successives factures emeses per l'empresa contractista fins cobrir la totalitat de l'import garantit. No es realitzarà cap pagament a l'empresa contractista fins que la garantia definitiva estigui totalment constituïda.
- 21.3** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K** del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.
- 21.4** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.
- 21.5** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.
- 21.6** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.
- 21.7** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.
- 21.8** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, el Consorci de Turisme de Barcelona pot resoldre el contracte.
- 21.9** La garantia definitiva serà retornada a la contractista quan l'òrgan competent de fiscalització de la Unió Europea accepti la sol·licitud de certificació presentada, de conformitat amb l'article 16.1.h) del Decret llei 5/2021, de 2 de febrer, pel qual s'aproven mesures urgents per a la implementació i gestió dels fons procedents del MRR.

Vint-i-dosena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Vint-i-tresena. Adjudicació del contracte

23.1 D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP i el Reial decret llei 36/2020, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

23.2 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula vintena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Vint-i-quatrena. Documentació a presentar per la licitadora proposada com adjudicatària

24.1 Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de la

AEAT o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.

- La declaració d'acceptació de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (model a **l'Annex 8**) (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR (model a **l'Annex 9**), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021 (adjudicatària i subcontractistes).
- La declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (model a **l'Annex 10**) (adjudicatària i subcontractistes).
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractista/es.
- Presentar una declaració responsable amb:
 - NIF de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Nom o raó social de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
 - Domicili fiscal de l'empresa adjudicatària i de les subcontractades.
- La declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció (model a **l'Annex 11**) (adjudicatària i subcontractistes). En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho haurà d'aportar.

Vint-i-cinquena. Notificació de l'adjudicació i formalització i perfecció del contracte

25.1 D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, i el Reial decret llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies naturals es publicarà en el perfil del contractant.

25.2 D'acord amb l'article 37.2 de les IIC, el contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document privat, signant-se per les parts, en el termini màxim de 30 dies a comptar des de la data de notificació de l'adjudicació i prèvia aportació de la documentació administrativa prèvia requerida per l'òrgan de contractació. Tanmateix, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

- 25.3** Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, prèviament a la formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
- 25.4** El contingut del contracte ha de ser l'establert en l'article 5 de les IIC i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació ni dels plecs.
- 25.5** En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula setzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.
- 25.6** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
- 25.7** D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

Vint-i-sisena. Indicadors de risc en la contractació

- 26.1** S'ha procedit a la identificació de les necessitats i a l'elecció del procediment de contractació i de les seves particularitats per tal d'evitar que es produeixin, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:
- Que s'estableixin requisits de solvència molt restrictius sense una justificació aparent.
 - Que les prestacions no es trobin definides amb claredat i que resultin ambigües i insuficients perquè qualsevol operador pugui preparar una oferta de forma correcta.
 - Que els terminis de presentació de les ofertes siguin rigorosament els mínims establerts a la norma, no tenint en compte la complexitat o la magnitud del contracte ni la dificultat per presentar una oferta de forma correcta.
 - Que per mateixa tipologia de prestacions es presentin poques licitadores, habitualment dos o tres, essent un d'elles sempre la que ja està realitzant la prestació.
 - Que es presentin ofertes de dos o més licitadores que pertanyen a la mateixa empresa matriu amb ofertes molt similars, sense competició aparent entre elles.
 - Que existeixin indicis de relacions entre funcionaris responsables del contracte i determinats operadors que s'han presentat a la licitació (participació en fòrums, xerrades, associacions usuaris, etc.).

- Que l'oferta guanyadora sigui molt més costosa si es compara amb les estimacions de costos, les llistes de preus publicades, les obres o serveis similars, els preus mitjans del sector o els preus de mercat.
- Que totes les licitadores puguin presentar preus elevats o que hi hagi poca competència en el factor preu per la inexistència de baixes destacables o fórmules de valoració de preu que desincentiven presentar baixes.
- Que es produeixi una rotació de les adjudicatàries habituals per als contractes de districtes o gerències o pel tipus de prestació.

7.1. Així mateix, durant la licitació del contracte caldrà fer especial observança, entre d'altres, els indicadors de risc (banderes vermelles) següents:

- Que les licitadores que no resulten adjudicatàries siguin subcontractades habitualment.
- Que les diferents ofertes presentin trets similars. Per exemple, siguin idèntiques llevat en els percentatges o tinguin percentatges exactes de rebaixa, l'oferta guanyadora es trobi al límit de ser considerada baixa anormal o desproporcionada, o coincideixi exactament amb el pressupost de licitació, els preus siguin similars entre les diferents ofertes presentades, les xifres siguin arrodonides, l'oferta estigui incompleta, etc.
- Que existeixin punts en comú entre les licitadores, com la mateixa adreça, el mateix personal, el mateix número de telèfon, els mateixos representants legals, etc.
- Que la contractista inclogui en la seva oferta com a subcontractistes a empreses que també s'hagin presentat a la licitació.
- Que hi hagi licitadores qualificades que passen a ser subcontractistes després d'haver-se abstingut de presentar oferta o de retirar-les després d'haver presentat unes ofertes baixes i facilitar l'adjudicació a altres licitadores.
- Que les licitadores que no resultin adjudicatàries no es puguin localitzar a internet o als directoris d'empreses, o que no disposin d'adreces físiques o electròniques que en permetin la localització.
- Que les licitadores no realitzin preguntes, queixes, reclamacions o recursos.

26.2 Així mateix, si es detecta qualsevol indicador de risc recollit en aquesta Clàusula, s'informarà a la Secretaria Tècnica dels fons NGEU per procedir al seu estudi i, en el cas que es confirmin les sospites de frau, es donarà trasllat de tota la informació a l'Oficina europea de Lluita contra el Fraude (OLAF), a la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia i a l'Oficina d'Antifrau de Catalunya.

CAPITOL III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-setena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L** del quadre de característiques.

Aquestes condicions especials tenen caràcter d'obligació contractual essencial. En cas d'incompliment per part de l'empresa contractista l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició de penalitats o bé la resolució del contracte.

Vint-i-vuitena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec.

Vint-i-novena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat M** del quadre de característiques i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.

Trentena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

30.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats a l'**apartat D** del quadre de característiques, en l'oferta presentada en relació al criteri de *Mesos d'anticipació a la data d'entrega de la Plataforma* i, si s'escau, en el programa de treball.

30.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, el Consorci de Turisme de Barcelona podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

El CTB tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part del CTB.

- 30.3** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vint-i-setena d'aquest plec, així com les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix a la clàusula quaranta-dosena, es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents fins al 10% de l'import del contracte, en els termes i condicions establerts en els articles 192 i 194 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

Igualment, en cas d'incompliment de les obligacions d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball i/o de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, també es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 de la LCSP, en funció de la gravetat de l'incompliment.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

- 30.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula quaranta-setena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats d'acord amb el que s'estableix a continuació:

- Els incompliments lleus suposaran una penalització de fins el màxim del 3% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment greus, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició d'una penalització de fins el 10% del pressupost del contracte o bé per la resolució contractual.

- 30.5** L'incompliment de les condicions especials d'execució detallades al quadre de característiques, podrà ser causa de resolució contractual o bé d'imposició de penalitats.

Les penalitats han de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. En aquest sentit el Consorci de Turisme de Barcelona determina el que segueix:

- Els incompliments lleus suposaran una penalització de fins el màxim del 3% del preu del contracte.
- En els casos d'incompliment greus, l'òrgan de contractació podrà optar per la imposició d'una penalització de fins el 10% del pressupost del contracte o bé per la resolució contractual.

- 30.6** A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats derivats dels requisits MRR següents:

30.6.1 Incompliments molt greus: l'òrgan de contractació determina la imposició d'una

penalització de fins el 10% per als incompliments molt greus.

- L'incompliment molt greu de les fites i objectius establerts en el PPT i el lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment molt greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment molt greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

30.6.2 Incompliments greus l'òrgan de contractació determina la imposició d'una penalització de fins el 5% per als incompliments molt greus.

- L'incompliment greu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.

- L'incompliment greu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment per part de la contractista i subcontractistes greu del contingut de les DACI.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions i deures previstes en el PPT relatives a l'etiquetat verd i digital.
- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment greu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment greu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

30.6.3 Incompliments lleus l'òrgan de contractació determina la imposició d'una penalització de fins el 3% per als incompliments molt greus.

- L'incompliment lleu de les fites i objectius establerts en el PPT i del lliurament incomplet, fora de termini o sense respectar les especificacions dels informes de seguiment de les fites i objectius.
- L'incompliment lleu de les obligacions establertes en el PPT per a l'aplicació del principi de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de les DACI.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les obligacions

i deures previstes en el PPT relatives l'etiquetat verd i digital.

- L'incompliment greu de l'obligació de lliurar la informació que se sol·liciti sobre el contracte.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista de les normes sobre la informació i conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista dels compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- L'incompliment lleu per part de la contractista de proporcionar informació sobre els canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància, que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- L'incompliment lleu per part de la contractista o la subcontractista del contingut de la declaració responsable d'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció. Així mateix, també és un incompliment lleu que, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, no es doni la màxima publicitat del contingut del PMA entre el personal de l'adjudicatària i la subcontractista.

30.7 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Trenta-unena. Persona responsable del contracte

El servei s'haurà de prestar amb estricta subjecció a les estipulacions dels Plecs i el programa de treball o la organització tècnica determinada a l'oferta presentada.

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, a l'**apartat O** del quadre de característiques es designa una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en aquest plec i en el PPT en relació als principis transversals aplicables al PRTR. En concret, fer un seguiment i control del compliment de les fites i objectius i demanar a la contractista els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria d'etiquetat verd i digital i revisar-los.
- Fer el seguiment del compliment de les normes sobre la conservació de la documentació.
- Fer el seguiment del compliment, per part de la contractista i subcontractista/es, de l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com de totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips.
- Mantenir constant comunicació amb l'interlocutor designat per la contractista.
- Controlar que es presentin les DACI de les persones que intervenen en el contracte.
- Realitzar una autoavaluació del procediment una vegada al menys cada any de vigència del contracte per tal d'assegurar el compliment dels principis transversals al PRTR.
- Amb caràcter semestral, fer un seguiment dels canvis en l'organització, en la estructura de control o en l'activitat desenvolupada, així com de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament.
- Amb caràcter semestral, quan la contractista tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, fer un seguiment de les revisions periòdiques i de les eventuais modificacions.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions

efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance o el pla de mesures antifrau o, en el cas en que la contractista o subcontractistes no disposin d'un pla de compliance propi, verificar el coneixement del personal de la contractista i subcontractistes adscrit al contracte de les polítiques antifrau i del PMA.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Trenta-dosena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre el CTB i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran entre el responsable del contracte i la persona que la contractista designi per a la coordinació del contracte, mitjançant expedient contradictori que inclourà les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Trenta-tresena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern al Consorci de Turisme de Barcelona i no vinculant.

CAPITOL IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Quarantena. Abonaments a l'empresa contractista

- 40.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà del contracte i de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.
- 40.2.** Les dades identificatives del CTB que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les indicades a l'**apartat P** del quadre de característiques del contracte.
- 40.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- 40.4.** El contractista podrà dur a terme els treballs amb més celeritat que l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, sigui quin sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, una quantitat major que la consignada

en l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

- 40.5.** El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.
- 40.6.** La contractista i, en el seu cas, la subcontractada, ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

Quaranta-unena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin pel CTB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del CTB.

Quaranta-dosena. Altres obligacions de l'empresa contractista

Són també obligacions de l'empresa contractista:

- a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable, i les millores determinades al PPT, en el seu cas.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els

avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

e) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a el Consorci de Turisme de Barcelona responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament, que s'inclourà com annex al contracte principal.

f) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació relativa a les activitats directament relacionades amb l'objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

g) Si és aplicable al procediment de referència, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se

com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita com annex del Plec de Prescripcions Tècniques.

h) Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trentena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables al CTB.

j) Així mateix, l'empresa contractista ha de complir amb els requisits derivats del MRR relatius a:

- La contribució del contracte a la transició ecològica o a l'acció pel clima. L'empresa contractista ha de complir les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital.
- L'obligació de no causar dany significatiu (DNSH) al medi ambient. L'obligació que les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

k) Altres obligacions derivades del seu finançament amb fons MRR

A més de les obligacions establertes en la LCSP i en el present plec, la contractista, així com, si escau, les subcontractades, estan obligades a:

- Presentar els informes de seguiment de les fites i objectius en els terminis previstos a la clàusula 3.2 del PPT, així com la informació addicional que requereixi l'òrgan de contractació per acreditar el compliment puntal de les fites i objectius.
- Complir les normes sobre la conservació de la documentació de conformitat amb l'article 132 del Reglament 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió.
- Complir amb les obligacions en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital i presentar els informes de seguiment dels compromisos assumits en matèria mediambiental i sobre etiquetatge verd i digital previstos en el PPT.
- Presentar la Declaració d'Absència de conflicte d'Interès (DACI), d'acord amb l'Ordre HFP/1030/2021.
- Presentar la declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR, que es preveu en la normativa europea que és d'aplicació i de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Presentar la declaració de compromís en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- Complir amb les obligacions derivades del principi de no causar dany significatiu i presentar la declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu (DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852.
- Presentar la informació relativa al titular real del beneficiari final dels fons: nom del destinatari dels fons, en el seu cas, data de naixement, i si participa en concepte d'ajuts o per la condició de contractista o subcontractada.
- Presentar una declaració responsable amb el NIF o DNI, nom o raó social i el domicili fiscal.
- Complir els compromisos en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips que estableix l'article 9 de l'Ordre HPF/1030/2021 en els termes que defineix el Manual de Marca (d'identitat visual) de la Secretaria de l'Estat de Comunicació de la Presidència del Govern de desembre de 2021 i del "Manual Next Generation. Convivència dels logotips", de maig de 2022, de l'Ajuntament de Barcelona, així com totes les eventuais actualitzacions en matèria de comunicació, encapçalaments i logotips, i, en concret:
 - Incorporació del logotip oficial i emblemes en les actuacions de comunicació relacionades amb l'execució del contracte i en tota la documentació relacionada amb els expedients.
 - Quan es mostri en associació un altre logotip, l'emblema de la UE s'ha de mostrar al menys de forma tan prominent i visible com els altres logotips. L'emblema ha de quedar-se diferent i separat i no podrà modificar-se incloent altres marques visuals o

text. Apart de l'emblema no es pot utilitzar cap altre identitat visual o logotip per destacar el suport de la UE.

- Qualsevol activitat de comunicació o difusió haurà d'utilitzar informació fidedigna.

l) Obligacions en l'àmbit de coneixement i compliment de la política antifrau

L'adjudicatària del contracte ha de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció en el si de l'entitat adjudicatària o, en cas de no disposar d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, declarar que coneix el contingut del PMA i de la política antifrau i es compromet a donar-li la màxima publicitat entre el seu personal. Les subcontractistes també hauran de presentar aquesta declaració. La dita declaració responsable serà emesa per l'òrgan d'administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura).

En el cas que l'adjudicatària tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, ho ha d'aportar. En cas que l'adjudicatària i/o les subcontractistes no disposin d'una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, hauran de donar publicitat al seu personal del contingut del PMA.

Quaranta-tresena. Prerogatives del Consorci de Turisme de Barcelona

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a les IIC, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Quaranta-quatrena. Modificació del contracte

La modificació contractual tal com es determina a l'article 1 de les IIC, habilitat per l'article 321 de la LCSP, es regiran pel que es determina a les normes de dret privat.

Quaranta-cinquena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos,

comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPITOL V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Quaranta-sisena. Successió i Cessió dels contractes

46.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

46.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Quaranta-setena. Subcontractació

- 47.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat T** del quadre de característiques.
- 47.2 La contractista haurà d'informar a la subcontractada que les prestacions realitzades són finançades amb fons Next Generation EU en execució del MRR i el PRTR. Així mateix, haurà d'informar a la subcontractada de les obligacions que haurà de complir durant l'execució de les prestacions objecte del present plec i, en concret, de les establertes a la clàusula quaranta-dosena

- 47.3** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

- 47.4** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

- 47.5** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

- 47.6** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

El coneixement que el Consorci tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

- 47.7** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del

contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

47.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

47.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

47.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

El Consorci comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula trentena d'aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Quaranta-vuitena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q** del quadre de característiques. La revisió de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

CAPITOL VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Quaranta-novena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del servei objecte del contracte es durà a terme conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El CTB determinarà si la prestació feta pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment i, si escau, requerirà l'acompliment de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència dels vicis i defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la, de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a recuperar-ne el preu satisfet.

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi dut a terme, d'acord amb els termes del contracte mateix i a satisfacció del CTB, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la constatació exigirà per part del CTB un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al del lliurament o la realització de l'objecte del contracte. A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligació de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i d'execució correctes.

Cinquantena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat K** del quadre de característiques i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Cinquanta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre el Consorci de Turisme de Barcelona i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de el Consorci de Turisme de Barcelona per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte so pena de vulnerar els principis de la contractació pública.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per

termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l' incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les fites i objectius quan el retard suposi un perjudici significatiu pel Consorci.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Cinquanta-dosena. Dades de caràcter Personal

D'acord amb el que disposa l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (en endavant, el "RGPD"), en el qual es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels següents extrems:

- La documentació requerida per a licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- En relació amb la documentació presentada pels licitadors que continguin dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'operador econòmic garanteix que ha informat a les persones interessades / afectades que les dades recollides es tracten per tal de participar en el present procediment.
- La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines del Consorci, situades a passatge de la concepció, 7-9, 08008 Barcelona, que serà el responsable del tractament. Les dades personals es tractaran d'acord amb les següents finalitats: per a la qualificació, valoració i comparació de les proposicions dels licitadors i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació que sigui d'aplicació al Consorci. Les dades personals seran conservades fins a la fi de la relació contractual que vincula les parts o fins que l'interessat deixi d'actuar en nom de l'operador comercial. Complert els anteriors terminis, el Consorci mantindrà les dades degudament bloquejades fins que prescrigui qualsevol possible responsabilitat, moment en el qual seran suprimits.
- Els destinataris d'aquesta informació serà el propi Consorci, així com, si escau, aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa. Aquests últims obtindran accés a les dades personals en qualitat d'encarregat del tractament i es guiaran per les instruccions del responsable del tractament així com per les obligacions que els són d'aplicació a través del RGPD.

- El Consorci implantarà mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les seves dades personals i evitar la seva destrucció, pèrdua, accés il·lícit o alteració il·lícita.
- La presentació de l'oferta així com de documentació implica que el licitador autoritza al Consorci a tractar la referida documentació i informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, també en el curs de les prestacions efectives.
- Els interessats / afectats podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició dirigint un escrit al Consorci com a entitat responsable del tractament, a l'adreça passatge de la concepció, 7-9, 08008 Barcelona, adjuntant una còpia del Document Nacional d'identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. Si la sol·licitud no reuneix els requisits especificats, el Consorci podrà requerir la seva esmena. Així mateix, els interessats / afectats que creguin que el Consorci ha tractat les seves dades infringint la normativa podran presentar una reclamació contra el Consorci davant l'organisme corresponent.

CAPITOL VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Cinquanta-tresena. Recursos legals de les licitadores

D'acord amb el que es determina a l'article 321 apartat 5 de la LCSP, les actuacions realitzades en la preparació i adjudicació dels contractes del Consorci de Turisme de Barcelona s'impugnarán en via administrativa de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques davant l'Ajuntament de Barcelona.

Cinquanta-quatrena. Jurisdicció competent

Tal i com es determina a l'article 6 de les IIC, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent pel coneixement de les qüestions litigioses que afectin a la preparació i adjudicació del contracte mentre que les referides als efectes i extinció d'aquests contractes privats correspondrà a l'ordre jurisdiccional civil.

ANNEX 1. DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC)

Accés a DEUC formulari digital:

CATALÀ:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

ESPANYOL:

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES



ANNEX 2. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

_____ amb DNI núm. _____, en qualitat de _____ de
l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador del contracte
de _____, sota la meva responsabilitat,

DECLARO

Que la documentació que tot seguit relaciono és confidencial³:

SOBRE A:

SOBRE B:

SOBRE C:

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

³ L'article 133 de la LCSP i 12 de les IIC de Turisme de Barcelona, determinen que el caràcter confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials i a qualsevol altra informació la qual el seu contingut pugui falsejar la competència, de manera que la confidencialitat es podrà efectuar únicament respecte documents que tinguin una difusió restringida.

ANNEX 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT

a) Oferta econòmica

_____, amb DNI _____ residència a _____ i amb DNI _____, en nom i representació de la mercantil _____ amb NIF _____ declaro que assabentat/-ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari d'un contracte de servei _____ (Exp. PO _____), em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulats als plecs, per un import de _____ euros per servei, dels quals _____ corresponen a l'import principal (IVA exclòs) i _____ a l'import corresponent a l'IVA.

b) Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica

D'altra banda, adjunto i em comprometo (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a realitzar i executar el servei amb les premisses i condicionats que es citen a continuació i que conformen els criteris de valoració tècnica quantificables automàticament:

Altres criteris tècnics/qualitatius quantificables de forma automàtica	Solvència mínima (A)	Proposta del licitador (B)	Total ofertada (A + B)
Anys addicionals d'experiència del cap de projecte.	5 anys	__ anys	__ anys
Nombre de projectes similars realitzats pel cap de projecte	2 projectes	__ projectes	__ projectes
Mesos d'anticipació a la data d'entrega de la Plataforma	-	__ mesos d'anticipació	

I perquè consti, signo aquesta oferta.

(Signatura digital)

* En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



ANNEX 4. DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

_____ amb DNI núm. _____, en qualitat de _____ de
l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador del contracte
de _____, sota la meva responsabilitat,

DECLARO

Que l'empresa a la que represento (disposa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per a la cobertura del contracte en tota la seva durada/es compromet a la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil en cas de resultar adjudicatari, per a la cobertura del contracte en tota la seva durada).

I per a que així consti, signo la present declaració responsable.

(signatura digital)

ANNEX 5. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL

_____ amb DNI núm. _____, en qualitat de _____ de l'empresa _____, amb NIF _____ com a licitador del contracte de _____, sota la meva responsabilitat,

DECLARO

Que l'empresa a la que represento disposa dels perfils indicats com a criteri de solvència tècnica. Així, es declara que es proposa un equip de treball format per a la realització del servei de desenvolupament i integració d'una plataforma DXP (Digital Experience Platform) que permeti la comercialització en línia dels productes del Consorci de Turisme de Barcelona.

Així mateix, l'empresa es compromet a que:

El Director de contracte disposa d'un mínim de 5 anys d'experiència en desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

El Cap de projecte disposa d'un mínim de 5 anys d'experiència i ha participat en dos projectes dins l'àmbit professional del desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

Els dos dissenyadors gràfics UI disposen d'un mínim de 3 anys d'experiència en desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

Els dos consultors UX disposen d'un mínim de 3 anys d'experiència en desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

Els quatre desenvolupadors disposen d'un mínim de 3 anys d'experiència en desenvolupament de solucions tecnològiques, consultoria o altres serveis similars a l'objecte del contracte.

Aquesta declaració responsable serà acreditada en cas de resultar adjudicatari del present contracte.

I per a que així consti, signo la present declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX 6. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LA LICITADORA-

Expedient: PO 2024/02 NGEU

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassignat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició de licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informada del següent: 1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir-ne la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Segon. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Quart. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Cinquè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Sisè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

La licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

Finançat per



Finançat per
la Unió Europea
NextGenerationEU



62/71
Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

ANNEX 7. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DE LES SUBCONTRACTISTES

Expedient: PO 2024/02 NGEU

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/la sotassinat/da, el Sr./la Sra. [*], amb DNI [*], com a conseller/a delegat/da o gerent de l'empresa/l'entitat [*], amb NIF [*], i amb domicili fiscal a [*], amb la condició de subcontractista de la licitadora del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component 14, inversió 1, del subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística de Catalunya.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Primer. Estar informat/des del següent:

1. Que l'article 61.3 «*Conflicte d'interessos*», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «*existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.*»

2. Que l'article 64 «*Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos*» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, defineix el conflicte d'interès com a «*qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que en compromet la imparcialitat i la independència en el context del procediment de licitació.*»

Segon. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Quart. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Cinquè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Sisè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

Subcontractista de la licitadora

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 8. DECLARACIÓ DE CESSIÓ I TRACTAMENT DE DADES EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

El/La Sr./Sra. [*], DNI [*], com a [càrrec] de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], i domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al Component [*] «[*]», declara conèixer la normativa que és aplicable, i, en particular les següents apartats de l'article 22, del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència:

1. La lletra d) de l'apartat 2: «recaptar, a efectes d'auditoria i control de l'ús de fons en relació amb les mesures destinades a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, en un format electrònic que permeti fer cerques i en una base de dades única, les categories harmonitzades de dades següents:

- I. El nom del perceptor final dels fons;
- II. el nom del contractista i del subcontractista, quan el perceptor final dels fons sigui un poder adjudicador de conformitat amb el dret de la Unió o nacional en matèria de contractació pública;
- III. els noms, cognoms i dates de naixement dels titulars reals del perceptor dels fons o del contractista, segons es defineix a l'article 3, punt 6, de la Directiva (UE) 2015/849 del Parlament Europeu i del Consell (26);
- IV. una llista de mesures per a l'execució de reformes i projectes d'inversió en el marc del pla de recuperació i resiliència, juntament amb l'import total del finançament públic de les mesures esmentades i que indiqui la quantia dels fons desemborsats en el marc del Mecanisme i altres fons de la Unió».

2. Apartat 3: «Les dades personals esmentades a l'apartat 2, lletra d), del present article només seran tractades pels Estats membres i per la Comissió als efectes i durada de la corresponent auditoria de l'aprovació de la gestió pressupostària i dels procediments de control relacionats amb la utilització dels fons relacionats amb l'aplicació dels acords a què fan referència els articles 15, apartat 2, i 23, apartat 1. En el marc del procediment d'aprovació de la gestió de la Comissió, de conformitat amb l'article 319 del TFUE, el Mecanisme estarà subjecte a la presentació d'informes en el marc de la informació financera i de rendició de comptes integrada a què fa referència l'article 247 del Reglament Financer i, en particular, per separat, a l'informe anual de gestió i rendiment».

Conforme al marc jurídic exposat, manifesta accedir a la cessió i tractament de les dades amb les finalitats expressament relacionades en els articles esmentats.

A [lloc] a data [*]

L'adjudicatària/La subcontractista

[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 9. DECLARACIÓ DE COMPROMÍS EN RELACIÓ AMB L'EXECUCIÓ D'ACTUACIONS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA (PRTR)

Expedient: PO 2024/02 NGEU

Jo, el/la sotassinat, [*], amb DNI [*], com a [càrrec] de l'empresa/entitat [*], amb NIF [*] i amb domicili fiscal a [*], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] en el desenvolupament d'actuacions necessàries per a la consecució dels objectius definits al component [*], "[*]", **DECLARO** el compromís de l'entitat que represento amb els estàndards més exigents en relació amb el compliment de les normes jurídiques, ètiques i morals, i l'empresa adaptarà les mesures necessàries per prevenir i detectar el frau, la corrupció i els conflictes d'interès, i comunicaré si escau a les autoritats que siguin procedents els incompliments observats.

Adicionalment, atenent al contingut del PRTR, em comprometo a respectar els principis d'economia circular i evitar impactes negatius significatius en el medi ambient (DNSH, per les sigles en anglès do no significant harm) en l'execució de les actuacions dutes a terme en el marc del PRTR, i manifesto que no hi ha doble finançament i que, en cas d'haver-n'hi, no em consta cap risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajuts d'estat.

A [lloc], a data [*]

L'adjudicatària/La subcontractista

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 10. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DEL PRINCIPI DE NO CAUSAR PERJUDICI SIGNIFICATIU ALS SIS OBJECTIUS MEDIAMBIENTALS EN EL SENTIT DE L'ARTICLE 17 DEL REGLAMENT (UE) 2020/852

Expedient: PO 2024/02 NGEU

Component del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) al qual pertany l'activitat:
Component 14

Mesura del component PRTR a què pertany l'activitat indicant, si escau, la submesura: Inversió 1 del Subprojecte Pla de Sostenibilitat Turística en Destinacions a Barcelona.

Jo, el sotasignat/da, [*] amb DNI [*], [en nom propi/en representació de l'entitat/empresa [*], amb NIF [*], en qualitat de [càrrec]], que participa com a [adjudicatària/subcontractista] del contracte indicat, sota la meva responsabilitat, en matèria mediambiental **DECLARO** que:

1. Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents objectius mediambientals:
 - Mitigació del canvi climàtic.
 - Adaptació al canvi climàtic.
 - Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
 - Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
 - Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
 - Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.
2. Les activitats s'adeqüen a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el PRTR.
 - Actuacions en l'àmbit de la transició digital:
 - **Comunicació i accés de recursos i serveis al turista en destí:** Plataformes, webs, Apps o eines digitals al servei de la inspiració, promoció i/o comercialització turística. Microsites i altres eines de promoció i màrqueting digital. Disseny i desenvolupament de fullets digitals i altres materials (mapes, catàlegs, agendes, etc.) interactius amb els recursos del destí. Personalització de la informació turística, desenvolupament de guies interactives, Planificació personalitzada de rutes turístiques. Distribució d'informació turística contextualitzada. Quadern de viatge. Desenvolupaments de realitat immersiva que permetin anticipar experiències turístiques en el destí basades en realitat virtual i mixta.
 - **Gestió de l'impacte que genera el turisme en el destí:** Desenvolupament i gestió d'infraestructures en matèria de connectivitat i sensorica (Internet of Things) en el destí:
 - Desplegament d'Infraestructura de fibra òptica.

- Desplegament de serveis 5GNSA i 5GSA per al turista.
 - Desplegament de cobertura de mobiliari urbà (i.e. Il·luminàries)
 - Identificació de processos orientats al desenvolupament del Cloud Computing i Edge
 - Computing.
 - Incorporació de Xarxes Wifi o WiMax municipals
 - Incorporació de xarxes per a la connexió de sensors
- Desenvolupament de plataformes i sistemes d'intel·ligència turística en destí, que integrin solucions de Big Data i d'Intel·ligència Artificial. Eines per a la gestió de fluxos, control d'aforaments i distanciament social. Sistemes d'escolta activa multi-idioma de les opinions i preferències de la demanda turística (a través de “social listening”, gestió de la reputació en línia, gestió de crisi de reputació en línia, monitoratge d'esments de marca, identificació d'influencers rellevants, etc.). Sistemes de seguiment de paràmetres ambientals i sanitaris en destinacions turístiques.
 - **Empreses i proveïdors turístics del destí:** Accions en matèria de dinamització del sector turístic (diagnòstics del nivell de digitalització de les pimes turístiques, assessorament especialitzat, jornades divulgatives, formació i capacitació). Eines digitals de formació i capacitació per a la transformació digital dels treballadors del sector turístic del destí. Implementació d'eines o serveis de diferent naturalesa que contribueixin a la digitalització de les empreses turístiques i de valor per al turisme. Disseny, desenvolupament i gestió de hubs o repositoris de dades dels principals actors del destí tant de l'àmbit del propi sector turístic (hotels, restaurants, agències de viatges, etc.) com de fora del mateix (com a operadors de telecomunicacions, plataformes digitals o entitats financeres que operen en el destí).
 - **Governança pública i el seu accés a tecnologia:** Accions en matèria de formació i capacitació dels gestors del destí en l'ús de noves tecnologies i eines digitals. Plataformes i sistemes tecnològics de monitoratge i gestió ambiental del destí. Solucions i eines digitals per a la gestió dels processos que conforma el sistema integral de la destinació turística, la seva estratègia i pla operatiu, així com el seguiment de la seva execució pressupostària. Desenvolupament d'un pla de participació ciutadana i turística digital. Desenvolupament de quadres de comandament que permetin mesurar la seguretat en la governança del destí. Sistemes de gestió de denúncies en línia. Sistemes de gestió d'incidències. Eines per a la comunicació d'alarmes, incidències, avisos.
3. Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.
 4. Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel PRTR d'acord amb la Guia tècnica sobre l'aplicació del principi “no causar un perjudici significatiu” en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència (2021/C 58/01), a la

Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya i al seu annex.

- Construcció de refineries de cru, centrals tèrmiques de carbó i projectes que impliquin l'extracció de petroli o gas natural, a causa del perjudici a l'objectiu de mitigació del canvi climàtic.
 - Activitats relacionades amb els combustibles fòssils, inclosa la utilització ulterior d'aquests, excepte els projectes relacionats amb la generació d'electricitat i/o calor utilitzant gas natural, així com amb la infraestructura de transport i distribució connexa, que compleixin les condicions establertes a l'annex III de la Guia tècnica de la Comissió Europea.
 - Activitats i actius en el marc del règim de comerç de drets d'emissió de la UE (RCDE) en relació amb les quals es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle que provocaran no se situaran per sota dels paràmetres de referència pertinents. Quan es prevegi que les emissions de gasos amb efecte d'hivernacle provocades per l'activitat subvencionada no seran significativament inferiors als paràmetres de referència, cal facilitar una explicació motivada al respecte.
 - Compensació dels costos indirectes del RCDE.
 - Activitats relacionades amb abocadors de residus i incineradores. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes dedicades exclusivament al tractament de residus perillosos no reciclables, ni a les plantes existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica, capturar els gasos d'escapament per emmagatzematge o utilització, o recuperar materials de les cendres d'incineració, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o a una prolongació de la seva vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats relacionades amb plantes de tractament mecànic-biològic. Aquesta exclusió no s'aplica a les accions en plantes de tractament mecànic-biològic existents, quan aquestes accions tinguin per objecte augmentar l'eficiència energètica o el recondicionament per a operacions de reciclatge de residus separats, com el compostatge i la digestió anaeròbia de bioresidus, sempre que aquestes accions no comportin un augment de la capacitat de tractament de residus de les plantes o una prolongació de la vida útil. Aquests detalls s'hauran de justificar documentalment per a cada planta.
 - Activitats en què l'eliminació a llarg termini de residus pugui causar danys al medi ambient.
5. Les activitats que es desenvolupin no causaran efectes negatius significatius sobre el medi ambient, ni directes ni indirectes primaris en tot el seu cicle de vida.

Tinc coneixement que l'incompliment d'algun dels requisits que estableix aquesta declaració dona lloc a l'obligació de retornar les quantitats percebudes i els interessos de demora



corresponents.

A [lloc], a data [*],

L'adjudicatària

[signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX 11. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'EXISTÈNCIA I APLICACIÓ EFECTIVA D'UN MODEL D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ PER LA PREVENCIÓ I GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS, FRAU I CORRUPCIÓ

Expedient: PO 2024/02 NGEU

El/la sotasignat, el/la Sr./Sra. [*], amb DNI [*], amb domicili fiscal a efectes de notificació a [*], actuant en qualitat d'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat], segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/a de [lloc], l'Excel·lentíssim/a Sr./Sra. [*], en data [*], i amb número de protocol [*], de l'empresa/entitat [*], amb NIF [*], amb la condició d'/de adjudicatària/subcontractista del contracte amb finançament de recursos provinents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), en el desenvolupament de les actuacions necessàries per a l'acompliment dels objectius definits al component [*], "[*]", [indicar tots els administradors en cas d'administradors o apoderats mancomunats]

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona jurídica:

- Disposa d'un pla de mesures antifrau propi que adjunta.
- Disposa d'una política de *compliance* pròpia i aporta la Declaració Responsable d'existència i aplicació efectiva d'una model d'organització i gestió per prevenir delites signada i la seva política de *compliance*.
- No disposa d'un pla de mesures antifrau propi ni d'una política de *compliance* pròpia, però declara que coneix el contingut del Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Barcelona, aprovat per la Comissió de Govern en sessió de 3 de febrer de 2022 i comunicat al Consell Municipal de l'Ajuntament de Barcelona, en sessió de 25 de febrer de 2022, en el que s'estableixen mesures per prevenir el frau, el conflicte d'interès, el doble finançament i per complir amb el principi de dany no significatiu (DNSH) al medi ambient en l'execució del PRTR.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signa la present declaració responsable en [lloc] en data [*],

L'[administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat]