

EXPEDIENT NÚM. 18/2024

SERVEI D'ASSESSORIA FISCAL I COMPTABLE

CONTRACTE DE SERVEIS

Tramitació: Ordinària

Procediment: Procediment obert simplificat (159 LCSP)

Regulació harmonitzada: No

Criteris d'adjudicació: Diversos criteris avaluables automàticament mitjançant fórmules

CPV: 79220000-2_Serveis fiscals

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS

TRAMITACIÓ: Ordinària

PROCEDIMENT: Obert simplificat (159 LCSP)

REGULACIÓ: No harmonitzada

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

L'objecte d'aquest plec és determinar les prescripcions tècniques necessàries per a la contractació del servei d'assessorament extern expert en matèria comptable, tributària i fiscal per a garantir la correcta aplicació de la legislació vigent i el correcte acompliment de les obligacions legals en aquestes matèries per part de la FUNDACIÓ TEATRE LLIURE- TEATRE PÚBLIC DE BARCELONA (en endavant, el Lliure).

Aquest assessorament compren:

- Resoldre consultes comptables i fiscals. Les dites consultes es contesten per Mail.
- Elaboració del quadre extra comptable de les amortitzacions.
- Elaboració del quadre extra comptable de les subvencions de capital.
- Elaboració del quadre extra comptable de les liquidacions de l'IVA.
- Elaboració dels llibres comptables i presentació en el registre mercantil.
- Redacció de la memòria fiscal de la Fundació i presentació davant la AEAT.
- Liquidació trimestral de l'Impost sobre el Valor Afegit model 303: Revisió dels llibres d'IVA, càlcul de la liquidació i presentació.
- Presentació anual del model 390. Resum Anual de l'IVA.
- Preparació i presentació de les declaracions periòdiques, en el seu cas, del Model 349.
- Liquidació de l'Impost sobre Societats.
- Assistència a la Fundació en les comprovacions i inspeccions Fiscals davant la AEAT.

2. IDONEÏTAT DE LES PERSONES DESIGNADES

Al llarg de l'execució del contracte el Lliure valora lliurement la idoneïtat de les persones designades per dur a terme les funcions específiques que els han estat atribuïdes i a aquest efecte pot exigir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, que substitueixi qualsevol d'elles per una altra de millor complidora. L'adjudicatari ha d'atendre aquesta exigència en el termini de les dues setmanes següents. La ignorància de la seva exigència dona dret al Lliure a resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari, o alternativament, i a la lliure elecció del Lliure, a imposar a aquest una penalització de fins a un vint per cent (20%) en cadascun dels abonaments que pertoqui de fer en els mesos en què es mantingui la situació de disconformitat, mentre aquesta es mantingui.

L'adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per a les matèries assessorades per a tercers en relació de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

3. RETRIBUCIÓ

El sistema de determinació del preu del contracte és amb un preu unitari cert (mensual), que les parts podran reduir de manera consensuada, quan el cost real per als serveis efectivament prestats, derivat de les hores de servei efectuades, quedi clarament per sota del preu de



licitació fixat.

Aquesta revisió s'efectuarà un cop l'empresa adjudicatària hagi acreditat la dedicació realment efectuada amb caràcter trimestral, en el marc de les reunions periòdiques de seguiment del servei (com a mínim amb caràcter semestral), i tindrà efectes futurs sempre subjectes a la possibilitat de que es puguin tornar a revisar més endavant.

4. EQUIP DE TREBALL

L'equip mínim amb el que ha de comptar l'adjudicatària disposarà dels següents perfils professionals:

- Un/a Director/a fiscal o equivalent amb una titulació de Grau en Administració i Direcció d'empreses, Econòmiques, Dret, o similar, i una experiència professional mínima de 10 anys com assessor/a fiscal i tributari, en els quals hagi realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 5 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari. El Director/a fiscal o equivalent tindrà com a missió a part de resoldre consultes directament, coordinar l'activitat de l'equip de treball i ser l'interlocutor amb el responsable del contracte.
- Un/a advocat/da sènior o equivalent amb una experiència professional de 6 anys com assessor/a fiscal i tributari en els quals ha realitzat assessorament fiscal i tributari, com a mínim de 3 anys, a entitats i administracions públiques i privades espanyoles que apliquin el règim fiscal i tributari.

Pel que fa a les llengües de treball, i en relació al català, el castellà i a l'anglès, com a mínim caldrà disposar d'un nivell oral i escrit suficient acreditat i també, pel que fa al francès, serà desitjable que es conegui adequadament, donat a que es pot demanar que alguna de la documentació de treball, sigui en qualsevol d'aquests quatre idiomes.

5. METODOLOGIA DE TREBALL, TERMINIS I LLIURAMENT DELS INFORMES

La coordinació dels serveis la realitzarà la persona responsable de la comptabilitat del Lliure, sent a més possibles persones interlocutores directes la gerència del Lliure i la persona responsable de la direcció d'administració i recursos humans.

L'adjudicatària haurà de disposar d'una organització pròpia i tenir autonomia per a realitzar el servei directament pels seus propis mitjans (materials i humans) i podrà requerir la participació /col·laboració dels tercers professionals quan així ho aconselli la millor prestació del servei.

Les reunions que efectui l'adjudicatària amb la persona responsable del contracte de l'ens, es realitzaran a les dependències de l'ens, excepte aquelles que, si ho aconsella la millor prestació, s'hagin de realitzar fora de l'àmbit del Lliure o es puguin senzillament fer per mitjans telemàtics.

Per tal d'efectuar un adequat seguiment de l'execució contractual, es realitzarà obligatòriament una reunió trimestral entre la persona responsable del contracte i l'adjudicatari, en la qual s'analitzarà el compliment del contracte i la qualitat dels serveis: en aquesta reunió trimestral es posaran de manifest i es determinaran les mesures a implementar per tal de prevenir aquestes situacions o solucionar-les.

El temps de resposta a les consultes que sorgeixin i requereixin d'una resposta immediata serà de màxim 48 hores laborables. I pel que fa a la redacció de requeriments, documents, dictàmens o altres tràmits sobre les matèries plantejades, el temps de resposta màxim, serà de 10 dies hàbils.

Durant el mes d'agost no hi ha obligació de complir els temps de resposta a les consultes



preveu en el paràgraf posterior, ja que el Lliure romandrà tancat.

6. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

Com a regla general de ponderació del que inclou la iguala, i com a promig, la dedicació de l'adjudicatària a la prestació del servei contractat no ha d'excedir de 170 hores anuals.

L'adjudicatària, en la seva proposta, oferirà un preu per hora a facturar pels possibles recursos o situacions imprevistes que s'hagin d'encarregar addicionalment.

Barcelona, maig 2024