



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Expedient número: X2024000479

Procediment: Contracte patrimonial (concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic)

Assumpte: Concessió demanial pel servei de gestió i explotació de l'àrea recreativa dels Pins i el control d'accés motoritzat a la zona

LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ÀREA RECREATIVA DELS PINS I EL CONTROL MOTORITZAT D'ACCÉS A LA ZONA

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: Ajuntament de La Vall d'en Bas

Òrgan de contractació: Junta de Govern Local

Data resolució d'inici de l'expedient de contractació: 24/04/2024

Perfil de contractant: www.vallbas.cat

S'hi pot accedir des del web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/> - Perfil de contractant

o bé des del web de l'Ajuntament de La Vall d'en Bas (enllaç directe):

<https://vallbas.cat/> - Contractació Pública

Adreça de l'òrgan de contractació: C/ Sant Esteve,3 La Vall d'en Bas (Girona)

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: marta@vallbas.cat

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tipus de Contracte: Altra legislació sectorial

Tipus de Procediment: Concessió d'ús privatiu de béns de domini públic

Tramitació: Obert

Forma de presentació telemàtica d'ofertes: SI

Possibilitat de recurs especial: NO

Contracte NO subjecte a regulació harmonitzada

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D. DIVISIÓ PER LOTS: NO

E. CÀNON

S'estableix un cànon mínim de 700 € anuals (a l'alça)



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

G. TERMINI D'EXECUCIÓ 1 any
H. PRÒRROQUES SI
I. TERMINI DE GARANTIA 1 any
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS NO
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ SÍ
L. REVISIÓ DE PREUS NO
M. GARANTIES PROVISIONAL: NO, d'acord amb art. 106 LCSP DEFINITIVA : SI COMPLEMENTÀRIA: NO
N. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA: - CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL – NO s'exigeix (art.77.1.b) LCSP) -SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL – SÍ. -SOLVÈNCIA ECONÒMICA – SI. -INSCRIPCIÓ No obligatòria al RELI. -ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: SÍ
O. SUBCONTRACTACIÓ NO
P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES NO

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PEL SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ÀREA RECREATIVA DELS PINS I EL CONTROL MOTORITZAT D'ACCÉS A LA ZONA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas és propietari del recinte on es troba la Zona Recreativa Pla d'en Xurri – Els Pins de Sant Privat d'en Bas, que inclou el bar, lavabos, barbacoes i taules de pícnic.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Aquesta licitació té per objecte la concessió administrativa d'ús privatiu per la gestió i explotació del bar dels Pins que inclou:

- a) El bar cafeteria dels Pins, manteniment de les seves instal·lacions perquè es conservin adequadament i l'adquisició, emmagatzematge i venda dels queviures i begudes.
- b) El control d'accessos i cobrament de la taxa vigent. El preu del cobrament és el que està establert a l'Ordenança Fiscal corresponent vigent.
- c) La neteja del recinte i les instal·lacions de la Zona Recreativa, amb la freqüència de neteja i controls higiènics i sanitaris de les instal·lacions necessaris perquè estiguin ben desinfectats. El concessionari haurà de complimentar un registre de neteja dels serveis higiènics que serà proporcionat per l'ajuntament.
- d) Neteja i conservació del perímetre del recinte i lavabos (diàriament).
- e) Buidat i neteja de les papereres, entorn de les instal·lacions i zones d'aparcament.
- f) La reparació de tots els béns relacionats en l'inventari que consta al plec tècnic, estan directament relacionats amb l'explotació del bar (utensilis, electrodomèstics, taules, cadires, estris de cuina, parets exteriors i interiors, lavabos, etc.).
- g) L'ampliació i reparació del mobiliari no facilitat per l'Ajuntament.
- h) Punt d'informació turística i natural.
- i) Netejar i control l'espai de barbacoes i taules.
- j) Controlar, netejar i conservar el perímetre natural ubicat entre les 3 zones d'aparcament habilitades.

L'àmbit físic de la Zona Recreativa Pla d'en Xurri – Els Pins el formen l'edifici del bar-cafeteria, lavabo, zona d'esbarjo amb taules de pícnic, espai barbacoes, zones habilitades per aparcament i equipament de lavabo sec. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

S'exclou expressament l'ús de les gorgues naturals, que són d'ús públic, així com l'accés i estada lliure a tots els espais naturals públics.

L'explotació l'ha d'assumir el contractista de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte del present contracte que compren les instal·lacions del bar-cafeteria i l'entorn natural.

El contractista no pot realitzar cap tipus d'obra i modificació en dites instal·lacions, ni dur a terme altres activitats, sense el permís de l'Ajuntament.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

L'Alcaldia ha de designar un responsable del contracte. Si no el designa expressament, les funcions que li assigna l'article 62.1 de la Llei 9/2017 corresponen al mateix.

Es tracta d'una concessió d'ús privatiu de béns de domini públic, conforme a allò que disposen els articles 59 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre (d'ara endavant, RPEL).

D'acord a l'article 60 de l'esmentat Decret, les concessions s'han d'adjudicar mitjançant concurs, d'acord amb la normativa de patrimoni, i la reguladora de la contractació dels ens locals.

El procediment adient per procedir a l'atorgament d'aquesta concessió administrativa d'ús privatiu és el procediment obert regulat en la LCSP.

2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb el codi següent:

Codi CPV	55410000-7 Serveis de gestió de bars
-----------------	--------------------------------------

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'establert a l'article 156.1 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix a l'article 145 de la LCSP.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, el present Plec es publicarà al Perfil del Contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, de la Generalitat de Catalunya.

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació i el valor estimat d'aquest contracte serà en funció dels rendiments obtinguts per la gestió i explotació del bar.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

L'adjudicatari té dret a percebre com a retribució econòmica els preus dels productes que ofereixi als usuaris, el servei de control d'accés motoritzat i la utilització de les taules (segons Ordenances Fiscals vigents). Els productes i els preus de venda que s'oferiran al bar hauran de ser visibles en un cartell per als usuaris i hauran de comptar amb l'autorització de l'Ajuntament.

No es preveu la revisió de preus, ni la modificació del contracte.

El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon anual mínim de 700 euros anuals, o el que fixi l'adjudicatari en la seva oferta econòmica, que en cap cas podrà ser inferior a aquest import.

A la formalització del contracte es pagarà el 50% del cànon i el 15 de Juliol es procedirà a pagar el 50% restant. L'abonament es farà mitjançant càrrec que girarà l'ajuntament al compte bancari de l'adjudicatari. El número de compte corrent a on s'haurà de passar el càrrec es farà constar al corresponent contracte.

CLÀUSULA CINQUENA Règim econòmic

En aquest contracte no s'estableix cap preu a satisfer per part de l'Ajuntament al concessionari. La contraprestació d'aquesta concessió serà únicament el dret a explotar i a obtenir els beneficis de la pròpia activitat de bar, per part del concessionari.

Per altra banda, el concessionari satisfarà a l'Ajuntament un cànon per l'import que, en el seu cas, es proposi en el marc d'aquest procediment de contractació.

CLÀUSULA SISENA Revisió de preus.

Per la durada d'execució del contracte NO correspon revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA Prestacions i característiques del servei i durada del contracte

La durada del contracte serà de 1 any i el termini començarà a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte. S'estableix la possibilitat d'un any de pròrroga.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, en cas d'incompliment de dita obligació.

El servei es prestarà en l'horari següent:

- a. Bar-cafeteria



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- a. Els dies d'obertura i hores d'obertura són flexibles dins el període de 22 de juny a 8 de setembre, ambdós inclosos. L'horari ha de ser obligatori dins la franja entre 8:30 a 20h. A decidir per la concessionària l'obertura de caps de setmana i festius dels mesos de maig, juny, setembre i octubre.
- b. Control d'accés motoritzat
 - a. Període d'obertura obligatòria del control d'accés: De dilluns a diumenge durant el període de 22 de juny a 9 de setembre, ambdós inclosos. A decidir per la concessionària l'obertura de caps de setmana i festius dels mesos de maig, juny, setembre i octubre.
 - b. El concessionari podrà cobrar les taxes municipals autoritzades així com també haurà d'aplicar les bonificacions establertes.

Si la concessionària vol realitzar alguna activitat extraordinària, caldrà disposar d'autorització prèvia per part de l'ajuntament.

CLÀUSULA VUITENA. Requisits especials del contractista i capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- A. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:
 - a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
 - b) Dels empresaris que siguin persona físiques, mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l' Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.
 - c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

B. La no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar dels empresaris, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA NOVENA. Solvència econòmica, financera i tècnica. Acreditació. No exigència de classificació.

1.Solvència econòmica i financera. (**art. 87.1.*b) LCSP)

- a) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior a 150.000 €.

Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculat de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garanteixi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

2. Solvència tècnica i professional: (art.90.a) i e) de la LCSP

- a) De conformitat amb l'article 77 1.b) de la LCSP no serà exigible la classificació de l'empresari per als contractes de serveis.
- b) Una declaració de l'empresari on hi consti la relació de l'equip humà i material que es disposarà per a l'execució de les prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pels serveis dependents de l'òrgan de contractació

Compromís d'adscripció de mitjans personals:

- Com a mínim l'empresa contractista haurà de disposar d'un treballador pel servei de control d'accés motoritzat i d'un treballador per a la gestió del bar, cada hora de l'horari d'obertura que estableix el present plec de clàusules.

Compromís d'adscripció de mitjans materials; com a mínim haurà de disposar de:

- Els materials varis per a la gestió del bar.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es ferm amb l'adjudicatari. Per aquest motiu,



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats.

3. Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCPP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits. En termes semblants s'acreditaran els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per a contractar, d'acord amb l'article 97 de la LCSP.

CLÀUSULA DESENA Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al plec i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes s'han de presentar electrònicament a l'òrgan de contractació mitjançant Sobre Digital 2.0 (podeu trobar eines de suport per a la licitació electrònica a https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/search.pscp?reqCode=start&set-locale=ca_ES), dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant mitjançant presentació telemàtica d'ofertes. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 in fine de la LCSP).



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar al que preveu el present plec de clàusules administratives, i el fet de presentar-se suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada licitador només podrà presentar una proposició. Si el licitador individualment ha presentat una proposició no podrà presentar-ne una altra en unió temporal d'empreses.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada, en tres sobres, en els termes següents:

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

El sobre haurà de contenir:

- a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant la corresponent i respectiva declaració responsable.

- b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- c) Compromís**

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre haurà de contenir:



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- a) **Memòria de l'explotació** (criteri subjecte a judici de valor)

CONTINGUT DEL SOBRE C

El sobre haurà de contenir:

- a) **Propostes de valoració objectiva** (Oferta econòmica)

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta, s'atendrà a una pluralitat de criteris d' adjudicació sobre la base de la millor qualitat-preu.
- Criteris avaluables per judici de valor (sobre B) Puntuació màxima 45 punts

- a) **Varietat de productes a ofertar. Fins a 3 punts.**

D'acord amb el llistat de productes següent:

<u>Productes</u>
Sucs
Aigua petita, gran
Cervesa
Cervesa sense alcohol
Aigua amb gas
Patates chips i fregits
Entrepans freds i calents
Cafè sol o amb llet
Tallat
Refresc cola, taronja, llimona
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)
Altres

Es valorarà la compra i venda de productes de proximitat.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

No està permès la venda de tabac ni la col·locació de màquines escurabutxaques.

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui l'ha d'ampliar segons el seu criteri.

b) Millors preus al públic. Fins a 3 punts.

Es tindran en compte els preus inclosos en la següent carta de productes.

<u>Productes</u>	<u>Preu unitat (IVA inclòs)</u>
Sucs	
Aigua petita, gran	
Cervesa	
Cervesa sense alcohol	
Aigua amb gas	
Patates chips i fregits	
Entrepans freds i calents	
Cafè sol o amb llet	
Tallat	
Refresc cola, taronja, llimona	
Begudes alcohòliques (no permeses a menors de 18 anys)	
Altres	

Aquest llistat es merament orientatiu, sent cada licitador qui el pot ampliar segons el seu criteri. A més, s'ha d'equiparar amb la llista presentada en el punt anterior.

c) Millores en el mobiliari en la zona Recreativa. Fins a 3 punts.

Es valorarà l'aportació de mobiliari addicional o decoratiu per tal d'adequar i integrar l'espai.

d) Pla funcional. Fins a 13 punts.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

D.1	Organització interna del servei (vetllar per la plena utilització de les instal·lacions)
D.2	Recursos Humans, si és el cas (personal adscrit al servi. Presentació d'un esquema de l'estructura del personal amb el que es preveu atendre el funcionament de les instal·lacions)
D.3	Recursos materials, si és el cas
D.4	Imatge i promoció

e) Pla de serveis. Fins a 8 punts.

E.1	Previsió d'usuaris / gestió de la barrera i aforaments
E.2	Programació d'activitats
E.3	Proposta d'horaris d'ús de les instal·lacions, segons temporalitat o períodes anuals amb més expectatives d'afluència (estiu, Setmana Santa, etc.)

f) Entitat o associació formalment registrada en el municipi. Fins a 3 punts.

g) Incorporació de persones al mercat laboral que es trobin en situació d'atur majors de 50 anys (fins a 3 punts) o menors de 25 anys (fins a 3 punts), preferentment del municipi.

h) Tenir a l'empresa persones amb especials dificultats d'inserció en el mercat laboral, en particular de persones amb discapacitat o en situació de risc o exclusió social. Fins a 3 punts.

i) Utilització de vehicle de transport elèctric. Fins a 3 punts.

Limitacions específiques quant al format de la memòria d'explotació:

Format obligatori: lletra arial, tamany 11, interlineat 1.5, màxim 20 pàgines (portada i índex a part). El contingut de la memòria ha de contenir els temes esmentats. Es penalitzarà el següent:

- Les contradiccions entre els continguts de varis apartats/subapartats de la memòria presentada puntuant 0 punts per cadascun d'aquests que integren la contradicció.
- Aquelles memòries que superin el número de pàgines màxim establert, puntuaran amb 0 punts cadascun dels apartats/subapartats que formin part de les pàgines del final del document que excedeixin el nombre establert.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- Criteris avaluables mitjançant fórmules automàtiques (sobre C) (puntuació màxima 55 punts)

a) Millor oferta econòmica. Fins a 40 punts

S'ha de valorar en la forma següent: $P = 3 \cdot (N / N_{\text{màx}})$

P= Puntuació

N= preu presentat

N_{màx}= preu màxim de les ofertes presentades

b) Experiència professional. Fins a un màxim de 15 punts.

- 0,3 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en l'activitat o servei: de restauració de 0 a 5 punts màxim.
- 0,5 punts per cada tres mesos acreditats d'experiència en un bar de les piscines de qualsevol municipi de 0 a 10 punts màxim.
- Acreditació mitjançant la vida laboral o certificats expedits per l'administració pública on s'hagi realitzat la prestació de la gestió del bar de piscines.

La mesa de contractació podrà valorar el fet de realitzar entrevistes als licitadors, per tal d'aclarir algun aspecte relatiu a l'experiència acreditada, si així ho creu convenient i en tot cas, per tal de garantir que les empreses que presenten oferta tenen un coneixement adequat de la necessitat a satisfer del contracte, sense que aquest fet produeixi un risc per als principis de lliure concurrència, igualtat, no- discriminació, transparència i proporcionalitat. La mesa farà constar en un informe les preguntes realitzades, el qual s'integrarà en l'expedient de contractació.

CLÀUSULA DOTZENA Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA TRETZENA Ofertes anormalment baixes



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

Es defineix com a baixa anormal o desproporcionada la d'import superior al 15% de l'import de la mitjana de les ofertes presentades, valorades d'acord amb el previst en la clàusula 11a d'aquest plec.

Si de l'aplicació d'aquest criteri s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, se sol·licitarà als licitadors afectats, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, justificacions que hauran de complimentar en el termini que s'atorgui a tal efecte.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat qualificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació en cas d'empats

No es preveuen en el present plec criteris de desempat. En conseqüència, d'acord amb l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant sorteig.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Presidència: Lluís Amat Batalla, Alcalde de La Vall d'en Bas

Vocal: Bàrbara Teixidó Byrne, Arquitecta de l'Ajuntament

Vocal: Marta Mercader Colomer, Secretària-Interventora Accidental

Secretària: Sandra Pérez Duran, Funcionària de l'Ajuntament

L'òrgan de contractació podrà nomenar altres vocals.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

12.4 La Mesa de Contractació, en compliment de l'article 326 de la LCSP, podrà designar tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta designació es farà respectant les condicions que estableix aquest precepte en relació a la incorporació a l'expedient d'aquesta autorització, així com a que quedi constància de la identitat del tècnic, la seva formació i l'experiència professional, circumstàncies que es faran constar expressament en l'expedient de contractació.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà el 3r dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres "A". Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, es podrà sol·licitar als licitadors els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que es presentin de complementaris.

A la sessió d'obertura i avaluació dels sobres "B", en principi prevista a les 12:00 del mateix dia que l'obertura del sobre "A", prèviament es donarà informació de les empreses admeses al procediment i a continuació s'obriran els sobres "B"

A partir de la data de l'obertura del sobre "B" es procedirà a l'obertura del sobre "C"

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració de les proposicions d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 5 dies naturals.

Les reunions de la mesa de contractació no són públiques, atès que la licitació es fa utilitzant mitjans electrònics (art. 157.4 de la Llei).

La mesa de contractació ha de proposar l'adjudicació a l'òrgan de contractació, i la Secretaria ha de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta (art. 150.2 de la Llei) per tal que, dins el termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquellen què hagi rebut el requeriment, presenti:

- a) La documentació administrativa no aportada inicialment, si no s'ha aportat amb anterioritat, tant del licitador com de les altres empreses a les capacitats de les quals es recorri, sense perjudici del que estableix l'article 140.3.2n de la Llei;
- b) La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2
- c) Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació, en cas que hagués denegat anteriorment l'autorització.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- d) Haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent d'un 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigeix l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'ha constituït, sense perjudici del que estableix la lletra de l'apartat 2 de l'article 71.

En el supòsit que assenyala el paràgraf anterior, s'ha de sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'adjudicació s'ha d'efectuar dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 de la Llei), la qual cal notificar als licitadors i publicar al perfil del contractant de l'Ajuntament en el termini de 15 dies (art. 151.1 de la Llei), al qual es pot accedir fent clic a l'enllaç corresponent des del web

La resolució motivada de l'adjudicació, es notificarà als licitadors dins dels quinze dies hàbils següents i s'haurà de publicar al perfil del contractant.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació, interposar els recursos pertinents.

La notificació es realitzarà per mitjans electrònics, de conformitat amb l'establert a la disposició addicional quinzena de la LCSP

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de documentació

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà de presentar davant l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació del contracte, la documentació següent, que no caldrà que sigui original ni còpia compulsada:

1r. Acreditació de la capacitat d'obrar:

- a. Els empresaris individuals, còpia del DNI.
- b. Els empresaris que siguin persones jurídiques: tal com s'indica a l'article 84 de la LCSP: mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Europeu s'acredita per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin per reglament, d'acord amb les disposicions comunitàries aplicables.

Els altres empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2n. Documents acreditatius de la representació: Quan la proposició no estigui signada pels licitadors s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de qui subscrigui la proposició juntament amb una còpia del Document Nacional d'Identitat de l'apoderat.

3r. Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'acreditar d'acord a l'establert en la base novena d'aquest plec. No obstant, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya, les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia definitiva

L'adjudicatari haurà de constituir davant la Tresoreria de l'Ajuntament i prèviament a l'adjudicació del contracte, una garantia de 500 €. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

- a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- d) Mitjançant retenció en el preu. La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu amb càrrec a l'abonament de la primera obligació reconeguda relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut 6 mesos des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent a càrrec seu les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació,



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- b) Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.

Obligacions contractuals essencials: no se n'estableixen a banda de les condicions especials d'execució a dalt detallades i de les fixades en clàusula relativa a la Protecció de dades personals.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA Drets i obligacions de les parts

Obligacions del concessionari:

- 1) Obligacions principals:
 - a. La conservació de les instal·lacions i entorn en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene, així com la correcta gestió de residus.
 - b. Controlar l'accés a les barbacoes i taules.
 - c. Gestionar i controlar l'accés rodat en les dates establertes en aquest contracte. L'adjudicatària haurà de portar un control exhaustiu dels accessos rodats i número d'aforaments diaris, que lliurarà mensualment al responsable del contracte.
 - d. Respectar el dret d'accés dels usuaris de les activitats en règim de funcionament de la casa de colònies i restaurant, així com la dels veïns/es que tenen dret d'accés a l'indret així com dels seus invitats que disposaran de la corresponent autorització facilitada per l'ajuntament.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- e. Respectar els acords i condicions del present plec de clàusules i complir amb l'ordenança de convivència municipal.
- f. Sufragar les despeses derivades dels contractes de subministrament necessaris pel desenvolupament de l'activitat.
- g. En cas que l'adjudicatari amplii l'equipament existent, al finalitzar la temporada caldrà retirar el conjunts els elements i equipaments emprats.
- h. El concessionari i el seu personal hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen l'activitat.
- i. Comunicar immediatament a l'Ajuntament les anomalies i desperfectes de les instal·lacions.
- j. El concessionari es farà càrrec dels deterioraments ocasionat per un mal ús.
- k. En cas que el concessionari renunciés al contracte, haurà de comunicar-ho, per escrit, amb dos (2) mesos d'antelació a l'Ajuntament.
- l. Ha de contractar una pòlissa d'assegurances, amb prima al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. Se n'ha d'acreditar el seu pagament.
- m. S'especifica que l'accés a les gorgues naturals, així com l'estada és lliure en tots els espais naturals públics. Només es pot cobrar per l'accés motoritzat en les franges establertes i els preus públics aprovats.
- n. Que el personal disposi del carnet de manipulador d'aliments.
- o. Utilització dels béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte per al bon compliment de les tasques.

2) Obligacions secundàries:

- a. Obligacions socials i laborals: L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions legals vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, exonerant l'Ajuntament de tota responsabilitat en cas d'incompliment al respecte.
- b. També serà a compte de l'adjudicatari del servei els impostos, drets taxes i tributs de caràcter estatal, provincial i municipal que gravin l'activitat.
- c. Assumir el control i cobrament dels preus de les entrades dels visitants a l'Àrea Recreativa.
- d. No és permesa la subcontractació a tercers de la prestació del servei, sense la prèvia i expressa autorització de l'Ajuntament. Si es contracten treballadors seran a càrrec del concessionari qui els retribuirà i els donarà d'alta a la seguretat social.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- e. No és permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques o semblants.
- f. L'adjudicatari accepta les instal·lacions, mobiliari i material en les condicions en que es troben el dia de l'adjudicació. Les obres de manteniment de les instal·lacions que realitzi l'adjudicatari, seran propietat de l'Ajuntament sense cap contraprestació.
- g. Fer entrega a l'Ajuntament dels imports recaptats en concepte dels preus públics aprovats.

Són obligacions generals del concessionari:

- a. L'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta concessió, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altre.
- b. Dret a percebre les retribucions corresponents per les vendes respectives.
- c. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes en aquest plec.
- d. Respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per la Corporació.
- e. No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, ni gravar-los, llevat autorització.
- f. Informar l'Ajuntament del funcionament del servei.
- g. Prestar el servei per sí mateix, dotant-lo del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions.
- h. Adquirir tots els materials i elements necessaris per a la posada en marxa del servei de bar i per al funcionament correcte d'aquest.
- i. Permetre en qualsevol moment que l'Alcaldia o el personal de l'Ajuntament que s'indiqui, puguin inspeccionar la prestació del servei.
- j. Sufragar directament, si s'escau, tota classe de tributs que gravin el servei o l'activitat de bar, inclòs l'IVA.
- k. Vetllar per la conservació dels béns municipals que es posen a la seva disposició, essent responsable dels mateixos.
- l. Assumir la total responsabilitat dels danys i perjudicis que pugui ocasionar a l'Ajuntament o a tercers per la utilització i l'explotació del bar, i pel control de l'accés a la Zona Recreativa si els danys li són imputables directament. A tal efecte haurà d'acreditar disposar de la corresponent Assegurança de Responsabilitat Civil.
- m. Acceptar les instal·lacions i materials inclosos en les condicions en que es troben el dia en què es celebra la licitació.
- n. Respectar els horaris establerts en aquest plec pel servei de piscines i pel bar.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- o. No permetre a cap visitant entrar en vehicle particular a la Zona Recreativa fora de l'horari estipulat, amb excepció que es compti amb la preceptiva autorització de l'Ajuntament.
- p. Evitar l'entrada i, si escau, expulsar les persones amb actituds incíviques, violentes, conflictives, o de falta de respecte al personal o bé als altres usuaris del servei.
- q. Ajustar els preus a la normativa del Departament de Comerç, Consum i Turisme, i resta d'organismes públics amb competències en aquesta matèria.
- r. Portar una comptabilitat separada, referida a aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial, i aportar-la un cop finalitzada la concessió a l'Ajuntament.
- s. Retornar les claus del recinte a l'Ajuntament en el termini màxim d'un dia, un cop finalitzat el contracte i deixar les instal·lacions en perfecte estat.

Drets i facultats del concessionari

El concessionari té, a més de les que deriven de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, els següent drets i facultats:

- a. Gestionar i explotar el bar, percebent els preus dels productes que ofereixi als usuaris i usuàries.
- b. Utilitzar els béns, utensilis i instal·lacions pròpies del recinte.
- c. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació del desenvolupament normal del servei arrendat.

Potestats de l'Ajuntament

L'Ajuntament de la Vall d'en Bas té, com a administració concedent, a més dels drets i potestats que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d'aplicació, les següents:

- a) Inspeccionar el recinte, les instal·lacions, serveis i material.
- b) Controlar i vigilar el servei públic prestat pel concessionari.
- c) Interpretar els plecs i el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu contingut.
- d) Resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.

Obligacions de l'Ajuntament



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

L' Ajuntament té, com a administració concedent, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d' aquest plec i de les disposicions normatives que resultin d' aplicació, les següents:

- a. Lliurar les instal·lacions al concessionari net i desinfectat i en perfecte estat d'utilització i mantenir-lo amb el seu ús i gaudi pacífic durant la durada de la concessió.
- b. Complir les altres obligacions que dimanen de les disposicions legals que siguin aplicables.
- c. L'Ajuntament assumirà les despeses de: desratització i desinfecció de les instal·lacions, manteniment, i els extintors i els productes i aparells per fer el control de l'aigua i despeses d'electricitat.
- d. Fiscalitzar la gestió del concessionari.
- e. Imposar sancions per a les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de la concessió.
- f. Segrestar i, si escau, declarar la caducitat de la concessió, així com rescatar-la.

Fora dels casos, el contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, els materials, els béns i els equips i de garantir-ne la conservació i la integritat. Ha de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per una causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, i son a càrrec exclusiu seu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per arranjar-los o reposar-los.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal d'aquests fets, el contractista ho ha de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

3. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia d'1 any, a comptar des de la data de recepció o finalització del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques, si s'escau. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

4. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA Subcontractació

No es permet la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA Modificacions contractuals

No es preveuen modificacions contractuals, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA Successió en la persona del contractista



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del contracte

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Incompliment del concessionari i penalitats

El concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en lleus i greus.

1. Constitueixen infraccions lleus del contractista les següents:
 - a) Incomplir qualsevol de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules particulars i de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no estiguin considerades com a greus o molt greus.
 - b) Demorar de manera no justificada l'aportació d'informes o documents, en general, que sol·liciti l'Ajuntament per controlar el funcionament del servei.
 - c) La manca de diligència i cura en la conservació de les instal·lacions.
 - d) L'incompliment de les instruccions rebudes per l'Ajuntament, que no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no pugui causar risc a les persones.
 - e) L'incompliment horari quan no produeixi molèsties significatives als usuaris.
 - f) L'incompliment de les obligacions del concessionari definides en aquest plec.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- g) L'abandonament del lloc de prestació del servei per cridar o atreure públic o per qualsevol altre causa.
 - h) La manca de respecte o al tracte desconsiderat als usuaris o a terceres persones, en general.
 - i) En general, totes les infraccions que no puguin ser considerades greus o molt greus, i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu del servei.
2. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents: Que permeten la intervenció del servei:
- a) Incomplir els horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que hi ocasioni perjudici o distorsió.
 - b) Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 48 hores sense causa justificada.
 - c) Tractar de manera ofensiva els usuaris, excepte que aquest tractament tingui les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - d) No acreditar la vigència de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i/o d'accidents.
 - e) No disposar dels materials i elements necessaris per gestionar i explotar la Zona Recreativa.
 - f) No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al contracte. En cas que el concessionari necessiti algun tipus de material del qual disposa l'ajuntament, haurà de fer una sol·licitud escrita per tal que se li cedeixi i el retorni en temps màxim.
 - g) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança.
 - h) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
 - i) El retard en el pagament del cànon per temps superior a 20 dies.
 - j) No respectar l'horari d'obertura i tancament o no obrir quan comporti un perjudici pels usuaris, així com haver estat sancionat 5 vegades amb faltes lleus d'incompliment horari.
 - k) L'ocupació de superfície major de la prevista per l'Ajuntament, sense la seva autorització prèvia.
 - l) L'incompliment greu de les prescripcions de les ordenances municipals que es derivin de l'execució del contracte.
 - m) La manca d'higiene i neteja necessàries, tant del bar com dels lavabos.
 - n) El mal estat del bar en qualsevol dels seus elements.
 - o) El tracte incorrecte i reiterat als usuaris del servei.
 - p) No disposar de la llista de preus i els fulls de reclamació a disposició del usuari.
3. Constitueixen infraccions greus del contractista les següents:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- a) El tancament no autoritzat de l'establiment sense causa greu justificada durant més de 2 dies consecutius.
- b) El traspàs total o parcial de la concessió.
- c) Dedicar l'establiment a afers que no siguin els esmentats en el contracte.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del servei.
- e) La realització d'obres o explotació sense l'autorització municipal prèvia.
- f) L'execució de tasques amb greu perill per a les persones o animals.
- g) El falsejament de la informació facilitada a l'Ajuntament.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per a l'execució del contracte, això com la normativa de riscos laborals.
- i) L'incompliment molt greu de les prescripcions establertes en les ordenances municipal que es derivin de l'execució del contracte.
- j) El frau en la quantitat o qualitat dels articles venuts.
- k) No fer efectiu el pagament del cànon.
- l) L'incompliment reiterat de les condicions de la concessió.
- m) Tres faltes greus equivalen a una de molt greu.

4. L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP

5. L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable

6. La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió

7. L'incompliment dels deures establerts en el present Plec.

8. El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Ajuntament o la falta de cobrament de les entrades pertinents als usuaris.

Que no permeten la intervenció del servei:

- a) Introduir canvis en el funcionament del servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- b) Dur a terme accions o omissions en el funcionament del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat.
- c) No portar amb la periodicitat fixada el control d'accès a l'Ajuntament així com tampoc el registre de vendes, o cometre frau en relació amb les entrades de l'accés.
- d) Cometre una negligència o compliment defectuós inexcusable de les obligacions contractuals.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

- e) En general, incomplir greument els deures i les obligacions amb l'usuari i/o Ajuntament, així com cometre tres faltes lleus en el transcurs d'un mes de funcionament.

8. Constitueixen infraccions molt greus els incompliments que ocasionin una pertorbació important del funcionament del servei i/o lesionin els interessos dels usuaris, en especial:

- a) Contractar personal sense la titulació requerida o sense el certificat d'inexistència d'antecedents penals per delictes sexuals.
- b) Permetre l'entrada al recinte en vehicle sense cobrar el preu fixat d'entrada.
- c) Abandonar el servei sense causa justificada.
- d) Interrompre el funcionament del servei durant un termini superior a 24 hores sense causa justificada.
- e) Tractar de manera ofensiva, verbalment o física l'usuari.
- f) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en relació amb el funcionament del servei o impedir que pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- g) Falsejar o falsificar les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- h) Cobrar als usuaris preus superiors als que corresponguin.
- i) Incomplir les obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de contaminació acústica, encara que sigui per omissió.
- j) No intervenir immediatament després de la denúncia o del coneixement d'una situació que comporti una repercussió greu per al funcionament del servei o de perill greu per als usuaris.
- k) No portar una comptabilitat separada, referida al contracte prestat de les piscines municipals, de manera que es puguin determinar els seus costos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial; o bé no presentar-la anualment a l'Ajuntament.
- l) L'incompliment dels principis ètics i de transparència fixats.
- m) Acumular o reiterar tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de funcionament.

Penalitats per incompliment

Les sancions que es podran imposar als infractors seran les següents:

1. Per a les qualificades de caràcter lleu, multa de 200 a 550 euros i, alternativament o cumulativa, clausura de l'activitat per un termini no superior als cinc (5) dies naturals.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

2. Per a les qualificades de caràcter greu, multa de 551 a 1000 euros i, alternativament acumulativa, la clausura de l'activitat per un termini de sis (6) a deu (10) dies naturals.
3. Per a les qualificades de molt greus, multa de 1001 a 2000 euros i, alternativament o acumulativa, la revocació de l'autorització per a la resta de la temporada. En casos d'infraccions molt greus, es podrà adoptar, en funció de la gravetat dels fets, la mesura cautelar de clausura de l'activitat juntament amb la incoació del corresponent expedient sancionador al que es refereix el paràgraf següent.
4. El contractista és, en tot cas, responsable de les infraccions que hagin tingut l'origen en accions o omissions imputables al seu personal.
5. En cap cas l'import de les penalitats pot ser inferior al benefici que la concessionària hagi pogut obtenir amb la seva infracció. Amb independència de la penalitat corresponent, el contractista ha d'indemnitzar l'Ajuntament sempre que aquest darrer hagi de suplir les funcions de la gestora indirecta per mitjans propis o aliens.

Per a les faltes, lleus, greus i molt greus, quan la sanció proposada sigui la resolució del contracte, cal seguir el procediment previst en l'article 109 del RGLCAP, amb el compliment dels requisits que hi figuren. Així mateix, quan s'actui amb mala fe es procedirà a rescindir el contracte.

En cas que el concessionari opti per resoldre el contracte abans del termini indicat en la clàusula on s'estableix la durada del mateix, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antel·lació mínima de dos mesos.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 294 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per a constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

2. Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Informació sobre les condicions de subrogació

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

En particular, i per tal de donar compliment a l'article 44 del Real Decret Legislatiu 1/95, de 25 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb la **subrogació del personal**, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el personal que actualment presta el servei, que s'indica en aquest annex.

Igualment al efectes d'acreditar el compliment de les seves obligacions laborals, l'adjudicatari presentarà semestralment còpia dels TCs i dels fulls de salari del personal que presta el servei, corresponents al període vençut.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA Règim jurídic del contracte

La naturalesa jurídica del contracte és patrimonial, consistent en la concessió administrativa d'un bé de domini públic, d'acord amb els articles 55 i següents del Reglament de Patrimoni dels ens Locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i article 9.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3

17176 Sant Esteve d'en Bas

Tel. 972 690 225

ajuntament@vallbas.cat

- a. Per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les Administracions Públiques.
- b. Per les disposicions aplicables de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, i del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions vigents en matèria de règim local, i el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- c. Per les disposicions aplicables del Reglament de patrimoni de les entitats locals de Catalunya, Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- d. Per les disposicions de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- e. Per les demès disposicions de Dret Administratiu que resultin aplicables i, en el seu defecte, per les normes de dret privat.
- f. Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana de l'Ajuntament de la Vall d'en Bas (BOP núm. 215 de 10 de novembre de 2021).

Tindran caràcter contractual els següents documents:

- El document administratiu de formalització de la concessió administrativa.
- El Plec de clàusules administratives particulars.
- Les propostes econòmiques i d'explotació presentades per l'adjudicatari.

L'adjudicació de la concessió implica, per part del concessionari, la seva expressa submissió a les disposicions d'aquest plec i a les esmentades disposicions legals i reglamentàries.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ANNEX I

Declaració responsable

El/La senyor/a, amb DNI en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF, declara sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa, com a licitadora del servei de gestió i explotació de l'àrea recreativa dels Pins i el control d'accés motoritzat a la zona, que aconsegueix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per ser adjudicatari del contracte d'obres; en concret:

- a) Està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar d'acord amb el que s'estableix a l'article 65 de la LCSP.
- b) La finalitat o l'activitat de l'empresa té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulta dels seus estatuts o regles fundacionals.
- c) L'empresa disposa de la corresponent habilitació empresarial o professional exigida en aquest plec.
- d) El NIF de l'empresa vigent és
- e) La persona que compareix i signa la proposició té poder bastant per representar l'empresa, que aquest poder s'ha atorgat davant de fedatari públic, ha estat inscrit en el registre mercantil o registre oficial corresponent i que aquest poder es troba vigent i no ha estat revocat.
- f) L'empresa disposa dels requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits en aquest PCAP.
- g) L'empresa no es troba compresa en cap de les circumstàncies assenyalades en l'article 71 de la LCSP i està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, així com els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent en matèria laboral, règim d'obertura instal·lació i funcionament legal i en particular tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- h) No forma part dels òrgans de govern o administració d'aquesta societat cap persona d'aquelles a les que fa referència Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació de conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, així com la Llei 21/1987, de 26 de



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat i la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat.

- i) Si s'escau, com a empresa estrangera, i en cas que el contracte s'executi a Espanya, aquesta es sotmetrà a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li.
- j) Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a:
(indicar nom i cognoms, DNI, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte).
- k) Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals necessàries, existents a bases de dades, inscripció al RELI o ROLECE i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
- l) Que en cas de resultar adjudicatari de la present contractació es compromet, en el seu cas, a l'adscripció dels mitjans materials i/o personals necessaris per a la correcta execució dels treballs objecte del contracte.
- m) Que en cas de resultar proposat com adjudicatari s'aportarà la documentació oportuna, essent requisit obligatori per tal de realitzar l'adjudicació del contracte.
- n) Que es troba assabentat de les condicions que resten establertes en el PCAP que regeix aquesta contractació les quals tindran caràcter contractual i les accepta incondicionadament.
- o) Que ha tingut en compte en l'elaboració de la seva oferta les obligacions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- p) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)



Ajuntament de la Vall d'en Bas
Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

ANNEX 2

Proposició econòmica

El/La senyor/a, amb DNI en nom propi / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF, assabentat de l'expedient per al contracte del servei de gestió i explotació de l'àrea recreativa dels Pins i el control d'accés motoritzat a la zona, per procediment obert simplificat, amb l'oferta consistent en el millor preu -un únic criteri d'adjudicació-, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____(en xifres i lletres) euro, més l'import de _____(en xifres i lletres), en concepte d'IVA; és a dir, de _____(en xifres i lletres) euros, IVA inclòs.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

(Signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 3

DECLARACIÓ DE SOTMETIMENT ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS DELS EMPRESARIS ESTRANGERS (a utilitzar quan sigui oportú)

Nom i cognoms

Núm. DNI

En qualitat de (en representació de ...)

Núm. NIF

Domicili social

Codi Postal

Localitat

Correu electrònic

Telèfon

Fax

DECLARA:

Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa i indirecta es puguin derivar del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre-li. I perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració.



Ajuntament de la Vall d'en Bas

Sant Esteve, 3
17176 Sant Esteve d'en Bas
Tel. 972 690 225
ajuntament@vallbas.cat

.....,de..... de

(Lloc) (data)

(segell)

Signat: