

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT
OBERT I TRÀMIT ORDINARI DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT I EL SERVEI D'AUXILIARS
D'APARCAMENT DEL CONSORCI SANITARI DE L'ALT PENEDEÀS I GARRAF****1. ENS CONVOCANT**

El CSAPG és una entitat pública encarregada de dotar d'atenció sanitària a les comarques de l'Alt Penedès i el Garraf (CSAPG) amb tres hospitals, un centre de rehabilitació i un centre d'atenció primària integral.

Els serveis objecte de la present licitació s'hauran de prestar a:

Hospital Comarcal Alt Penedès (HCAP)

És l'hospital de referència de la comarca de l'Alt Penedès i ofereix assistència sanitària en règim d'internament, ambulatoria i urgències.

Carrer de l'Espirall, 61

08720 Vilafranca del Penedès

Hospital Residència Sant Camil (HRSC)

És l'hospital de referència de la comarca del Garraf i ofereix assistència sanitària i sociosanitària en règim d'internament, ambulatoria i urgències. A més disposa d'una àrea de residència.

Ronda Sant Camil, s/n

08810 Sant Pere de Ribes

Hospital Sant Antoni Abad (HSAA)

L'hospital realitza serveis sanitaris i sociosanitaris en règim d'internament, ambulatoria i urgències.

Carrer Sant Josep, 21-23

08800 Vilanova i la Geltrú

En cada lot s'especificarà el corresponent a aquest.

Els recursos estructurals dels centres són els següents:

	HCAP	HRSC	HSAA	CRHB	CAPI
Superfície	15.000 m ²	25.000 m ²	11.000 m ²	700 m ²	1.991 m ²
Dies obertura any	365 dies/any	365 dies/any	365 dies/any	Laborables (dilluns-divendres)	Laborables (dilluns-divendres)
Horari obertura dia	24 hores	24 hores	24 hores	De 8 a 20 hores	De 8 a 21 hores
Llits ingrés	120	287	104	0	0
Espais Urgències	39	30	10	0	1
Quiròfans	6	6	2	0	0
Consultes	45	55	12	0	25
Lliteres Rehabilita.	10	8	7	25	0

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec de prescripcions tècniques és establir les condicions tècniques que regularan la prestació del servei. Aquest contracte es subdivideix amb dos lots:

- LOT 1.- Servei de vigilància i seguretat
- LOT 2.- Servei d'auxiliars d'aparcament

El servei s'executarà d'acord amb el que es preveu en el present plec de prescripcions que s'ha d'entendre que els requisits exigits tenen consideració de mínims o bàsics d'obligat compliment, a més de tot el referit en el marc normatiu vigent de referència; a més del contingut de l'oferta presentada per l'adjudicatari, si la Direcció del CSAPG ho considera oportú.

3. POSADA EN FUNCIONAMENT I TRASPÀS DEL CONTRACTE

En el cas que l'empresa adjudicatària sigui diferent a l'empresa que presta actualment el servei, es realitzarà un traspàs entre ambdues amb la supervisió dels responsables tècnics del CSAPG.

Pel que fa al nou adjudicatari, durant el període de posada en funcionament del nou contracte, aquesta aportarà tots els mitjans humans, tècnics i documentals que siguin necessaris per la correcta prestació del servei.

En acabar el contracte, l'empresa adjudicatària en cas de no resultar adjudicatària del següent contracte, haurà de donar el suport necessari sobre els coneixement dels equips i instal·lacions per que el canvi sigui l'òptim; així com retirar tot el material o equips de la seva propietat que tingui dins dels recintes dels CSAPG; fent-se responsable i responent dels deterioraments que puguin produir en elements de l'edifici.

4. LOT 1 – SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT

La funció principal del servei de seguretat és vetllar i salvaguardar l'ordre i la integritat del personal sanitari, i no sanitari dels centres, els pacients i llurs acompanyants, així com els béns materials, mobles i immobles, d'acord amb el que estableix la normativa vigent sobre Seguretat Privada.

A les clàusules següents es descriu l'àmbit i funcions de la prestació amb l'objectiu d'aconseguir la màxima implicació de l'empresa adjudicatària per tal d'assegurar la protecció de les persones, dels béns i les coses.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei de vigilància de qualitat, amb l'organització necessària per gestionar el contracte amb eficiència i eficàcia i amb vigilants que sàpiguen entendre la diversitat i acceptar-la amb normalitat, ajudin a calmar les situacions tenses i a la vegada actuïn amb fermesa adequada davant de qualsevol mostra d'agressivitat verbal o física dirigida a altres usuaris, al personal assistencial o altres professionals del CSAPG.

4.1. Persones

4.1.1. Vigilants

La prestació del servei objecte del present contracte es desenvoluparà per mitjà de:

- 1 vigilant de seguretat sense arma de foc que haurà de prestar el seus serveis de les 0 hores a les 24 hores tots els dies de l'any (un total de 24 hores/365 dies-any) a l'Hospital Residència Sant Camil.
- 1 vigilant de seguretat sense arma de foc que haurà de prestar el seus serveis de les 0 hores a les 24 hores tots els dies de l'any (un total de 24 hores/365 dies-any) a l'Hospital Sant Antoni Abat.
- 1 vigilant de seguretat sense arma de foc que haurà de prestar el seus serveis de les 0 hores a les 24 hores tots els dies de l'any (un total de 24 hores/365 dies-any) a l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès.

Un dels vigilants a cada centre tindrà el càrrec i realitzarà funcions de cap d'equip.

En els annexes 1 del present plec s'inclou la relació de les persones que actualment estan adscrites a la prestació del servei, indicant el tipus de jornada, el tipus de contracte, el conveni d'aplicació, l'antiguitat, la categoria i el cost anual, inclosa la remuneració i els plusos a afectes de subrogació del personal amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent a data d'inici del contracte, i d'acord amb el que estableix el Conveni Col·lectiu d'aplicació a aquest personal. El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Serà obligatori que l'empresa compleixi durant tot el període del contracte amb tots els requisits del Conveni Col·lectiu de Seguretat vigent en cada moment en la remuneració dels mitjans personals i tècnics associats al contracte. Els licitadors ho hauran de tenir en compte a l'hora de fer els càlculs de les seves ofertes per mantenir-ho fins al final del contracte, inclosos les pròrrogues.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions l'adjudicatari disposarà d'un equip de professionals capacitats, qualificats i experimentats per atendre qualitativa i quantitativament totes les necessitats de la prestació del servei esmentades en el present plec.

En períodes de vacances, permisos, baixes mèdiques, o similar, l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de fer la cobertura de la suplència amb personal competent; què prèviament s'haurà format en el centre amb els vigilants titulars per conèixer les peculiaritats i funcionament.

Es garantirà una plantilla fixa de vigilants, llevat de les substitucions que es pugin produir per absències imprevistes.

4.1.2. Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable tècnic del servei amb funcions de supervisió, coordinació i control de la prestació del servei i que actuarà com interlocutor amb els responsables del CSAPG.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment i sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

El responsable tècnic ha de tenir el suport de la figura de l'inspector que es coneixerà perfectament el servei del CSAPG i complementarà la feina del coordinador fora de la jornada laboral d'aquest (nits, cap de setmana i festius).

4.2. Requisits mínims empresa

La normativa reguladora de serveis de seguretat privada determina que aquests únicament seran oferts per empreses de seguretat autoritzades i amb la vigilància i protecció com especialitat, tot realitzant el servei amb personal format i habilitat per la tasca contractada. El personal que presti el servei haurà de tenir la titulació corresponent i haurà d'anar equipada adequadament.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un centre de control o comandament amb la qual els responsables del CSAPG s'hi podran posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit per resoldre incidències pròpies del servei.

L'empresa haurà de tenir una base permanent a la província de Tarragona o Barcelona per coordinar els serveis que inclou aquest plec de condicions tècniques, que haurà de tenir com a mínim un departament operatiu i un altre de control i supervisió del serveis.

4.3. Condicions del servei

L'empresa adjudicatària:

- S'haurà de fer càrrec de qualsevol càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, permisos, absències, vaga,...
- Donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions i a la legislació vigent en matèria d'igualtat.
- En aquelles situacions de baixa sobrevinguda, garantirà la suplència en un màxim de 150 minuts.
- Uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei als centres objecte del plec. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball; i en un lloc visible aniran identificats amb el nom de l'empresa. L'aspecte general dels treballadors i la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. També hauran de dotar-se dels equips de protecció individual reglamentaris. També hauran de disposar de guants de protecció de talls i llanterna; i EPIs específics, com les mascaretes de protecció en front del COVID, quan la normativa interna o general ho determina
- Mensualment haurà d'informar als responsables del CSAPG dels quadrants del servei, baixes i altes del personal, així com informar d'accidents de treball i malalties professionals que es produeixin.

- Garantirà l'estabilitat del personal assignat a la cobertura del servei. Davant de qualsevol canvi temporal o definitiu del personal adscrit al contracte, l'adjudicatari ho comunicarà al CSAPG amb 48 hores d'antelació mínima.
- Es farà càrrec de qualsevol recurs tècnic que es requereixi per desenvolupar el servei.
- Assegurarà que els equips que subministri estan homologats i compleixen amb la normativa de referència vigent.
- Disposarà d'un sistema de localització de responsables en cas d'emergència les 24 hores tots els dies de l'any.
- El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSAPG. També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.

El CSAPG facilitarà els mitjans tècnics per què els vigilants que estiguin de servei disposin dels mecanismes de comunicació adients, amb cobertura a tots els recintes interiors i exteriors del CSAPG per assegurar la comunicació idònia i immediata entre els treballadors dels centres i els vigilants. Tot el material que el CSAPG posi a disposició de l'adjudicatari, aquest l'haurà de restituir al CSAPG un cop finalitzat el contracte. Actualment el CSAPG té instal·lat un ordinador a cada centre a disposició del servei de seguretat per fer la gestió del servei (informes d'incidències, visualització de càmeres, accés a programa de sol·licituds a Manteniment,...).

El CSAPG podrà exigir la substitució del personal de l'adjudicatari vinculat a l'execució del contracte per un/s altre/s, si ho considera oportú de forma justificada i atenent a criteris disciplinaris, procedir sense la deguda correcció, manca de perícia o de coneixements inexcusables, o bé per incapacitat sobrevinguda per a l'òptima realització dels serveis. La rapidesa en que s'exigirà la substitució estarà correlacionada amb la gravetat dels fets que ocasionin aquestes peticions, i no provocarà descoberts a la plantilla.

4.4. Condicions generals

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les pròpies de les empreses de seguretat i vigilància en general.

Amb aquest servei es vol cobrir:

- Exercir la vigilància i seguretat de caràcter general i específic; protegint les persones, béns mobles i immobles, controls d'espais, accessos i urgències;
- Garantir l'entrada d'ambulàncies evitant l'estacionament de vehicles en els accessos i zones reservades;
- Assistència als professionals del CSAPG respecte a usuaris conflictius;
- Realització de rondes periòdiques diürnes i nocturnes amb punts de marcatge de comprovació i control de seguretat intern i extern; incloent sales i espais d'especial criticitat (càmeres de conversació de Farmàcia i Cuina, sales tècniques,...), descrivint totes les dades que es recullin en aquetes rondes de forma detallada en el full de seguiment/informe d'incidències que es lliurarà diàriament a la persona que designi la Direcció del CSAPG. Els informes de marcatge hauran d'estar a disposició del CSAPG;

- Tancament de portes, accessos i llums que pel seu horari així ho requereixin;
- Gestió del sistema i subsistemes de protecció i vigilància existents, i els que es puguin instal·lar durant la vigència del contracte (circuit tancat de càmeres, sistema de control d'accesos, alarmes d'intrusió,...). Pel que fa al circuit tancat de càmeres estan ubicades en punts estratègics de l'interior i exterior dels edificis; i la seva funció principal és dissuasiva, per la prevenció de delictes i comportaments inadequats, fent que les persones se sentin més segures. Una altra funció és que davant d'una incidència poder revisar què, com i quan s'ha produït, i donat el cas, aportar les imatges sol·licitades per policies i/o jutjats. Els vigilants tenen només la possibilitat de visualitzar les imatges de les càmeres, i serà només el cap d'equip qui tindrà accés a la visualització de les gravacions per ajudar a localitzar imatges d'un esdeveniment.
- Intervenir en incidències de les instal·lacions tècniques (alarma d'incendis, fuites d'aigua, fuites de gas, fallada en el subministrament elèctric, aturada d'aparells elevadors,...) principalment en els horaris sense presència de personal de manteniment als centres, i sempre d'acord amb el Pla Operatiu;
- Donar suport al personal dels centres en temes relacionats amb la seguretat: manteniment del control d'aglomeracions o esvalots sol·licitant el degut silenci i comportament de les persones que els produeixen. Contenció dels usuaris conflictius o agressius i avís a la policia en cas de ser necessari;
- Intervenir en el supòsit d'agressió o per intent d'agressió a professionals dels centres, o usuaris, a instància pròpia o a requeriment. Col·laborar en tot moment en el manteniment de l'ordre, atenent les peticions dels responsables de les unitats sanitàries. Les actuacions sempre garantirán el màxim respecte a les persones.
- Control de la circulació, parada i estacionament de vehicles dins del recinte que puguin afectar a la seguretat;
- Impedir l'accés de persones no autoritzades per decisió de la Direcció del CSAPG (professionals de venda i comercials sense autorització expressa, venda ambulante, mendicitat, indigència,...);
- Els vigilants s'abstindran de manifestar-se sobre les seves creences religioses i preferències polítiques en tots els seus aspectes: simbologia visible, llenguatge verbal i llenguatge no verbal.
- Retirada d'objectes perillosos i estupefaents intervinguts als pacients, notificació a la Direcció del CSAPG i si cal a la policia;
- Controlar la intrusió a les instal·lacions dels centres;
- Sol·licitar la documentació a visites en aquells casos que es cregui convenient;
- Control específic d'accés i permanència a determinats espais dels centres segons la franja horària o accés restringit;
- Verificació de que no existeixen objectes abandonats, no habituals i sense propietat aparent;
- Controlar durant les rondes el respecte per part dels usuaris de la normativa sobre la prohibició de fumar en centres sanitaris, limitació d'accés a zones restringides, menjar en sales d'espera, respectar el silenci,...;
- Formar part d'Equip de Segona Intervenció (ESI) segons el Pla d'Emergència aprovat dels centres, participant directament en altres tasques previstes en el Pla

d'Autoprotecció del centre (prevenció, detecció, extinció, evacuació,...). El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'haver fet o agafar el compromís de realitzar el curs teòric-pràctic corresponent que organitza el CSAPG, participant activament en els simulacres i en eventuais situacions reals d'emergència.

- Acomplir amb diligència els diferents protocols específics del servei i dels centres;
- Notificar de forma immediata i per escrit mitjançant full d'incidències diàries als interlocutors del CSAPG de qualsevol incidència important o urgent que es produeixi;
- Impedir la sortida dels edificis dels centres de qualsevol estri, equip, material, mobiliari,... propietat del CSAPG si no està degudament autoritzat;
- Gestió i custòdia de les claus del centre; així com l'obertura i tancament de les dependències i portes que els siguin assignades;
- Assistir al personal de recepció dels centres;
- Col·laborar en les tasques d'informació al públic pel que fa a la informació sobre ubicació d'àrees i dependències, o dirigint-los als taulells o punts d'informació;
- Col·laborar de forma proactiva en qualsevol tasca que garanteixi la integritat dels edificis, instal·lacions, equipaments i persones que l'ocupen. A tal efecte, hauran de comunicar als responsables del CSAPG qualsevol deteriorament o deficiència que adverteixin durant l'exercici de l'activitat i comunicar les incidències pel canal establert al servei de Manteniment;
- Si es produeix una amenaça d'artefacte explosiu o es detecta qualsevol paquet sospitós a dins dels centres o en el seu perímetre es procedirà a comunicar-ho immediatament als responsables del CSAPG, així com els Cossos de Seguretat Públics adients;
- Intervenir en casos d'emergència hospitalària (ordenació i desallotjament de la gent per amenaces de qualsevol tipus, incendis, catàstrofes i accidents en general);
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control i seguretat dels edificis que s'hagin activat per qualsevol motiu;
- Tràmits de control d'acreditacions a visites, personal i control estricte i restringit de l'accés nocturn a les dependències dels centres;
- Investigació d'incidències internes vinculades amb el servei;
- Si es donen les circumstàncies, el vigilant de seguretat intervindrà en la presentació de denúncies i farà de testimoni en els casos que pugui ser d'ajut i se li sol·liciti. En cap cas aquest tràmit suposaran l'abandonament temporal o indefinit del servei que s'estigui prestant;
- En qualsevol situació de conflicte no descrita, s'actuarà segons les instruccions que es rebin del CSAPG o, en cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de professionals a càrrec dels serveis de vigilància i seguretat;
- Qualsevol altra tasca de seguretat i control específica designada en el futur per la Direcció del CSAPG, no descrita en el present plec per imprevisible i que esdevingui per circumstàncies especials.

Per cada centre de treball que forma part del servei de vigilància l'empresa adjudicatària elaborarà un Pla Operatiu que mantindrà permanentment actualitzat per la bona consecució del servei, incorporant les modificacions i necessitats que vagin produint-se al llarg del contracte. La primera setmana de servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla Operatiu bàsic i el Pla Operatiu definitiu es lliurarà com a màxim 1 mes després de l'inici del contracte.

4.5. Bosses hores per cobrir eventualitats

Per tal d'assumir possibles encàrrecs, cobrir qualsevol incident o serveis extraordinaris a petició del CSAPG, l'empresa adjudicatària haurà d'estar dotada d'una plantilla de vigilants suficientment dimensionada per què puguin assumir funcions i tasques que se li pugui encomanar dins de l'abast del servei.

Aquests serveis hauran de ser coberts amb el personal que habitualment presta el servei de manera ordinària al CSAPG o per personal que conegui suficientment les instal·lacions, procediments i operativa del CSAPG. Per aquests serveis esporàdics l'empresa licitadora haurà d'incloure el preu/hora en la seva oferta, en el sobre C; i en aquest preu estaran incloses les despeses que puguin correspondre pel desplaçament, disponibilitat, dietes o qualsevol altra concepte.

Per aquests serveis sobrevinguts imprevistos es preveuen una bossa d'hores per cobrir-les, que només es facturarà quan s'hagi requerit el servei, i podrà quedar un import sobrant a la finalització del contracte.

El licitador haurà d'explicar amb quins mitjans i amb quina organització compta per tal de que en cas de requerir aquest servei, el pugui cobrir en un temps màxim de 4 hores.

4.6. Formació

El personal assignat al servei haurà de disposar de les acreditacions legals necessàries per tal de realitzar les funcions de vigilant de seguretat, i estaran permanentment formats en tots els aspectes, i especialment en el que respecte a la resolució de situacions violentes, immobilització de persones i defensa personal.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a impartir cursos de formació seu personal adscrit al servei durant tota la vigència del contracte.

Durant el primer trimestre de contracte, l'empresa presentarà el Pla Formatiu pels treballadors assignats al centre que realitzaran durant el primer any de contracte.

En compliment de l'establert en la resolució del 12 de novembre de 2012 de la Secretaria de l'Estat de Seguretat, per la que es determinen els programes de formació del personal de seguretat privada, quan s'incorpori un nou vigilant al servei, l'empresa adjudicatària haurà d'impartir obligatòriament, abans de la seva incorporació, la formació específica en seguretat en centres hospitalaris.

El CSAPG imparteix formació relacionada amb el Pla d'Autoprotecció i els vigilants de seguretat dels centres hauran d'assistir-hi.

4.7. Qualitat del servei

L'empresa adjudicatària disposarà d'un servei d'inspecció propi que vetllarà per garantir el compliment del contracte així com supervisar i controlar el servei; que haurà de realitzar visites quinzenals presencials de forma aleatòria als centres, de dia, de nit i qualsevol dia

de la setmana, per tal de complir amb les tasques encomanades.

Durant el primer trimestre del contracte l'empresa adjudicatària presentarà un informe tècnic d'una auditoria que realitzarà per tal de proposar les millores que consideri adients en relació als mitjans, organització i instal·lacions dels centres del CSAPG.

Per avaluar el nivell de compliment dels compromisos d'inici de contracte de l'empresa adjudicatària, el CSAPG estableix els següents indicadors que s'avaluaran únicament una sola vegada als 3 mesos de l'inici del contracte:

INDICADOR	NIVELL D'ACCEPTACIÓ	PENALITZACIÓ
Lliurament del Pla de Seguretat i Salut	Entregat durant els 3 primers mesos de contracte	1% del total de la facturació anual
Lliurament de l'informe de l'auditoria de mitjans, organització i instal·lacions i propostes de millora	Entregat durant els 3 primers mesos de contracte	1% del total de la facturació anual
Lliurament del Pla Operatiu	Entregat durant el primer mes de contracte	1% del total de la facturació anual
Lliurament del Pla Formatiu	Entregat durant els 3 primers mesos de contracte	1% del total de la facturació anual

A més, per avaluar el nivell de servei de l'empresa adjudicatària, el CSAPG estableix els següents indicadors clau de seguiment de servei, que permeten mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades. Aquests indicadors s'avaluaran al finalitzar cada any de contracte de servei i realitzarà un abonament a l'empresa adjudicatària a partir del resultat de la valoració del compliment:

INDICADOR	NIVELL D'ACCEPTACIÓ	PENALITZACIÓ
Assignació d'un mateix responsable amb continuïtat de servei	El mateix responsable els 12 darreres mesos	2% del total de facturació anual
Rotació del personal assignat al servei	Anualment no pot ser superior al 20%	3% del total de la facturació anual
Temps de suplència de baixa sobrevinguda	Mai pot ser superior al 150 minuts	1% del total de la facturació anual

A banda de l'indicat anteriorment, es penalitzarà amb un 20% de la facturació mensual en el cas de que l'empresa adjudicatària deixi algun dels centres sense servei en qualsevol moment de la jornada.

El CSAPG podrà prendre les mesures de control que consideri necessàries per al compliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del contracte.

5. LOT 2 – SERVEI D'AUXILIARS D'APARCAMENT

La funció principal del servei d'auxiliars d'aparcament consisteix en l'atenció al client, control d'accés i dels dispositius automàtics instal·lats, servei de cabina, gestió del sistema informàtic i neteja particularitzada.

A les clàusules següents es descriu l'àmbit i funcions de la prestació amb l'objectiu d'aconseguir la màxima implicació de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un servei d'auxiliars de qualitat, amb l'organització necessària per gestionar el contracte amb eficiència i eficàcia.

5.1. Persones

5.1.1. Auxiliars

La prestació del servei objecte del present contracte es desenvoluparà per mitjà de:

- 1 auxiliar que haurà de prestar el seus serveis de les 7 hores a les 19 hores tots els dies de l'any a l'Hospital Residència Sant Camil.

Des del control d'HRSC es realitzarà l'atenció al client, control d'accés, servei de cabina i gestió del sistema informàtic de manera remota de l'aparcament situat a l'Hospital Comarcal de l'Alt Penedès.

En l'annex 2 del present plec s'inclou la relació de les persones que actualment estan adscrites a la prestació del servei, indicant el tipus de jornada, el tipus de contracte, el conveni d'aplicació, l'antiguitat, la categoria i el cost anual, inclosa la remuneració i els plusos a afectes de subrogació del personal amb els drets i obligacions derivats del seu contracte de treball vigent a data d'inici del contracte, i d'acord amb el que estableix el Conveni Col·lectiu d'aplicació a aquest personal. El personal de l'adjudicatari no tindrà cap vinculació ni adquirirà cap dret del CSAPG; només assumirà dependència de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i la que en el seu cas es promulgui més endavant, sense que en cap cas resulti responsable el CSAPG de les obligacions de l'adjudicatari respecte al seu personal, encara que els acomiadaments o mesures que adopti tinguin conseqüència directa o indirecta de compliment, interpretació o rescissió del contracte.

Serà a càrrec de l'adjudicatari el pagament de les nòmines del seu personal assignat a la prestació del servei, sense que de cap manera pugui existir cap subrogació del CSAPG. L'adjudicatari està obligat a tenir afiliats a la Seguretat Social els treballadors que realitzin les tasques de prestació de serveis de manteniment, així com al compliment de la legislació laboral vigent.

Serà obligatori que l'empresa compleixi durant tot el període del contracte amb tots els requisits del Conveni Col·lectiu d'aplicació vigent en cada moment en la remuneració dels mitjans personals i tècnics associats al contracte. Els licitadors ho hauran de tenir en compte a l'hora de fer els càlculs de les seves ofertes per mantenir-ho fins al final del contracte, inclosos les pròrrogues.

Com a part fonamental pel desenvolupament de les diverses actuacions l'adjudicatari disposarà d'un equip de professionals capacitats, qualificats i experimentats per atendre qualitativa i quantitativament totes les necessitats de la prestació del servei esmentades en el present plec.

En períodes de vacances, permisos, baixes mèdiques, o similar, l'empresa adjudicatària

tindrà l'obligació de fer la cobertura de la suplència amb personal competent; què prèviament s'haurà format en el centre amb els vigilants titulars per conèixer les peculiaritats i funcionament.

Es garantirà una plantilla fixa d'auxiliars, llevat de les substitucions que es pugin produir per absències imprevistes.

5.1.2.Responsable tècnic

L'empresa adjudicatària assignarà un responsable tècnic del servei amb funcions de supervisió, coordinació i control de la prestació del servei i que actuarà com interlocutor amb els responsables del CSAPG.

Es realitzaran reunions periòdiques de seguiment i sempre que sigui necessari per avaluar el desenvolupament del servei i vetllar pel seu bon funcionament.

5.2. Condicions del servei

L'empresa adjudicatària:

- S'haurà de fer càrrec de qualsevol càrrec de la gestió integral del personal propi i es farà plenament responsable de la cobertura permanent del servei; restant obligada a la substitució de les baixes per malaltia, vacances, permisos, absències, vaga,...
- Donarà compliment al conveni aplicable en el sector en totes les seves disposicions i a la legislació vigent en matèria d'igualtat.
- En aquelles situacions de baixa sobrevinguda, garantirà la suplència en un màxim de 150 minuts.
- Uniformarà degudament i al seu càrrec al personal que presti el servei als centres objecte del plec. El personal anirà vestit amb roba de feina i adequat en funció dels riscos associats al seu lloc de treball; i en un lloc visible aniran identificats amb el nom de l'empresa. L'aspecte general dels treballadors i la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. També hauran de dotar-se dels equips de protecció individual reglamentaris. També hauran de disposar de guants de protecció de talls i llanterna; i EPIs específics, com les mascaretes de protecció en front del COVID, quan la normativa interna o general ho determina
- Mensualment haurà d'informar als responsables del CSAPG dels quadrants del servei, baixes i altes del personal, així com informar d'accidents de treball i malalties professionals que es produeixin.
- Garantirà l'estabilitat del personal assignat a la cobertura del servei. Davant de qualsevol canvi temporal o definitiu del personal adscrit al contracte, l'adjudicatari ho comunicarà al CSAPG amb 48 hores d'antelació mínima.
- Es farà càrrec de qualsevol recurs tècnic que es requereixi per desenvolupar el servei.
- Assegurarà que els equips que subministri estan homologats i compleixen amb la normativa de referència vigent.
- Disposarà d'un sistema de localització de responsables en cas d'emergència les 24 hores tots els dies de l'any.
- El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals,

mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat del CSAPG, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el CSAPG. També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.

El CSAPG facilitarà els mitjans tècnics per què els auxiliars que estiguin de servei disposin dels mecanismes de comunicació adients per assegurar la comunicació idònia i immediata entre els usuaris de l'aparcament i els auxiliars, davant incidències. Tot el material que el CSAPG posi a disposició de l'adjudicatari, aquest l'haurà de restituir al CSAPG un cop finalitzat el contracte. Al centre de control de l'aparcament hi ha instal·lats ordinadors per la gestió dels aparcaments i per la gestió del servei (informes diaris, accés a programa de sol·licituds a Manteniment,...).

El CSAPG podrà exigir la substitució del personal de l'adjudicatari vinculat a l'execució del contracte per un/s altre/s, si ho considera oportú de forma justificada i atenent a criteris disciplinaris, procedir sense la deguda correcció, manca de perícia o de coneixements inexcusables, o bé per incapacitat sobrevinguda per a l'òptima realització dels serveis. La rapidesa en que s'exigirà la substitució estarà correlacionada amb la gravetat dels fets que ocasionin aquestes peticions, i no provocarà descoberts a la plantilla.

5.3. Funcions generals

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les pròpies de les empreses de seguretat i vigilància en general.

Amb aquest servei es vol cobrir:

- Exercir el servei d'auxiliar de caràcter general i específic;
- Atenció al client de manera presencial i/o a través dels sistemes d'interfonia dels diferents elements de l'aparcament (barreres i caixers). Assistència als usuaris de l'aparcament davant d'incidències o necessitats concretes, donant suport i ajuda per resoldre-ho de manera cordial i educada;
- Realització de rondes periòdiques per comprovar correcte funcionament del sistema, que no hi ha vehicles sospitosos o mal aparcats,... recollir-ho en el full de seguiment/informe d'incidències que es lliuraran diàriament a la persona designada pel CSAPG; donant avís de manera immediata si l'incident no permet el normal funcionament de l'aparcament;
- Verificació de que no existeixen objectes abandonats, no habituals i sense propietat aparent; i en cas de detectar-ho avisar al servei de seguretat de l'hospital;
- Control de la circulació, parada i estacionament de vehicles dins del recinte que puguin afectar a la seguretat i dificultar l'accés d'altres usuaris, o l'entrada d'ambulàncies o vehicles de les forces de seguretat;
- Control específic d'accés i permanència a determinats espais de l'aparcament segons la franja horària o accés restringit;
- Gestió dels sistemes i subsistemes informàtics, i els que es puguin instal·lar durant la vigència del contracte;
- Recollida dels tiquets de les vies de sortida;
- Neteja de superfícies de contacte amb desinfectant, tant del control com els diferents

- elements de control (caixers i barreres);
- Neteja de la maquinària dels caixers i barreres, tant interior com exterior;
 - Recollida de fulles al terra caigudes dels arbres;
 - Escombrat de la zona de barreres i caixers;
 - Escombrat i fregat del terra i neteja dels vidres de la cabina de control;
 - Escombrat i buidat de les papereres de tot l'aparcament;
 - Supervisió de l'estat de funcionament i conservació dels diferents elements de control de l'aparcament (programa, caixers, hoopers, barreres, lectors de matrícules,...);
 - Emissió de targetes d'abonament per professionals del CSAPG i personal d'empreses autoritzades
 - Emissió de vals de descompte per l'aparcament d'urgències
 - Acomplir amb diligència els diferents protocols específics del servei i dels centres;
 - Notificar de forma immediata i per escrit mitjançant full d'incidències diàries als interlocutors del CSAPG de qualsevol incidència important o urgent que es produeixi;
 - Col·laborar en les tasques d'informació al públic pel que fa a la informació sobre ubicació d'àrees i dependències, o dirigint-los als taulells o punts d'informació;
 - Qualsevol altra tasca d'auxiliars d'aparcament específica designada en el futur per la Direcció del CSAPG, no descrita en el present plec per imprevisible i que esdevingui per circumstàncies especials.

L'empresa adjudicatària elaborarà un Pla Operatiu que mantindrà permanentment actualitzat per la bona consecució del servei, incorporant les modificacions i necessitats que vagin produint-se al llarg del contracte. La primera setmana de servei l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla Operatiu bàsic i el Pla Operatiu definitiu es lliurarà com a màxim 1 mes després de l'inici del contracte.

5.4. Bosses hores per cobrir eventualitats

Per tal d'assumir possibles encàrrecs, cobrir qualsevol incident o serveis extraordinaris a petició del CSAPG, l'empresa adjudicatària haurà d'estar dotada d'una plantilla d'auxiliars suficientment dimensionada per què puguin assumir funcions i tasques que se li pugui encomanar dins de l'abast del servei.

Aquests serveis hauran de ser coberts amb el personal que habitualment presta el servei de manera ordinària al CSAPG o per personal que conegui suficientment les instal·lacions, procediments i operativa del CSAPG. Per aquests serveis esporàdics l'empresa licitadora haurà d'incloure el preu/hora en la seva oferta, en el sobre C; i en aquest preu estaran incloses les despeses que puguin correspondre pel desplaçament, disponibilitat, dietes o qualsevol altra concepte.

Per aquests serveis sobrevinguts imprevistos es preveuen una bossa d'hores per cobrir-les, que només es facturarà quan s'hagi requerit el servei, i podrà quedar un import sobrant a la finalització del contracte.

El licitador haurà d'explicar amb quins mitjans i amb quina organització compta per tal de que en cas de requerir aquest servei, el pugui cobrir en un temps màxim de 4 hores.

5.5. Formació

Les hores de formació necessàries per l'aprenentatge de les noves incorporacions al servei aniran a càrrec de l'adjudicatari, prèviament a la incorporació al servei.

5.6. Qualitat del servei

Per avaluar el nivell de compliment dels compromisos d'inici de contracte de l'empresa adjudicatària, el CSAPG estableix els següents indicadors que s'avaluaran únicament una sola vegada als 3 mesos de l'inici del contracte:

INDICADOR	NIVELL D'ACCEPTACIÓ	PENALITZACIÓ
Lliurament del Pla de Seguretat i Salut	Entregat durant els 3 primers mesos de contracte	1% del total de la facturació anual
Lliurament del Pla Operatiu	Entregat durant el primer mes de contracte	1% del total de la facturació anual

A banda de l'indicat anteriorment, es penalitzarà amb un 20% de la facturació mensual en el cas de que l'empresa adjudicatària deixi sense servei en qualsevol moment de la jornada.

El CSAPG podrà prendre les mesures de control que consideri necessàries per al compliment de les obligacions a les que estigui sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del contracte.

6. PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir coneixement per raó del contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació. Especialment, aquesta obligació de confidencialitat tindrà per objecte salvaguardar la intimitat dels pacients del CSAPG.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal del seu servei, podrà ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

L'obligació de confidencialitat subsistirà fins i tot després de l'extinció del contracte i només podrà desaparèixer quan les informació o dades a les que s'hagi tingut accés perdin la condició de confidencials, per haver estat publicades, siguin de general coneixement o per qualsevol altra causa.

7. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària està obligada a complir la normativa de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball en tot allò que li sigui d'aplicació. Així, a fi de garantir el deure de coordinació preventiva que imposa el Real Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, el CSAPG lliurarà a l'empresa contractista la informació sobre riscos generals de les instal·lacions que puguin afectar el personal de

l'empresa contractista, les normes de prevenció de riscos laborals generals del centre i les instruccions d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa contractista les posarà en coneixement dels seus treballadors que realitzaran tasques a l'edifici del CSAPG, i haurà de vetllar pel seu compliment.

Qualsevol incompliment de l'empresa contractista en matèria de prevenció de riscos laborals podrà ser motiu de resolució de contracte.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer càrrec, tant de l'elaboració del PSS en un termini màxim de tres mesos des de l'adjudicació i el cost del mateix; així com de les mesures que s'hagin d'implantar a resultes d'aquest.

En el cas que al CSAPG se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, el CSAPG repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagin d'abonar a l'empresa.

Com a part de la coordinació empresarial i amb l'objectiu d'assegurar que les empreses que presten serveis de forma continuada als centres del CSAPG tenen donats d'alta a la Seguretat Social el personal contractat, l'empresa adjudicatària en les factures que emetin per la prestació del servei haurà d'adjuntar per tal d'acreditar-ho:

- Certificat d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social
- Model TC1 o RNT
- Model TC2 o RLC

Indicant en els documents corresponents aquells treballadors que realitzen el servei en els centres del CSAPG.

La presentació d'aquestes acreditacions és requisit indispensable per poder procedir a la validació de les factures per part dels responsables del CSAPG.

8. RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari estarà obligat a indemnitzar al CSAPG, als professionals d'aquest, a pacients, a usuaris o tercers per tots i cadascun dels perjudicis i danys personals, materials o conseqüència que per raó de fallades o avaries, productes subministrats, vehicles, actuacions del seu personal, hagin estat produïdes.

El CSAPG podrà descomptar la compensació econòmica corresponent de les factures que l'adjudicatari presenti.

No obstant l'anterior, l'adjudicatari haurà de disposar d'un pòlissa de responsabilitat civil de com a mínim 600.000 €, que haurà de presentar a la signatura del contracte.

9. FACTURACIÓ

La facturació serà electrònica, a més vençut i es presentarà abans del dia 5 del mes següent, amb data de l'últim dia del mes corresponent a la prestació del servei efectuat, desglossada i diferenciant per centre.

És obligatori per a l'empresa adjudicatària indicar el número d'expedient del contracte en les factures emeses.

L'empresa adjudicatària i el CSAPG podran acordar durant el llarg del contracte altres sistemes de control per la facturació.

10. VISITA TÈCNICA

Per tal que les empreses licitadores puguin realitzar una proposta d'acord amb les necessitats del centre, es convoca una visita tècnica per tal de complimentar la informació donada en el present plec i annexes.

La data de la visita es publicarà en el perfil del contractant.

No és una visita obligada per presentar oferta a la licitació.

11. CONSULTES

Totes les consultes, dubtes i/o aclariments que es vulguin realitzar, s'hauran de fer a través del perfil del contractant, en l'apartat per aquest fi.

El CSAPG es reserva el dret de sol·licitar visitar les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder contrastar el que aquests expliciten en les seves ofertes.

12. ANNEXES

- Annex 1: Personal a subrogar
 - o 04a CSAPG 2024_13 PPT_Annex 1_Lot 1_Quadre subrogació HCAP
 - o 04b CSAPG 2024_13 PPT_Annex 2_Lot 1 i Lot 2_Quadre subrogació HRSC

- Annex 2: Plànols
 - o 04c CSAPG 2024_13 PPT_Annex 3_Plànol HCAP
 - o 04d CSAPG 2024_13 PPT_Annex 4_Plànol HRSC
 - o 04e CSAPG 2024_13 PPT_Annex 5_Plànol HSAA.pdf

13. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA LICITACIÓ

SOBRE B

IMPORTANT: Els licitadors no podran, en cap cas, incorporar en el sobre B cap informació que pugui desvetllar el contingut de la seva oferta avaluable de forma automàtica. Serà motiu d'exclusió incorporar dins del sobre B qualsevol informació que permeti desvetllar el contingut del sobre C.

La proposta tècnica, a incloure en el sobre B de les ofertes, haurà de contenir els aspectes que s'enumeren a continuació. Per tal de facilitar l'avaluació i valoració per part dels tècnics del CSAPG, es demana explícitament que les propostes dels licitadores mantinguin el mateix ordre i apartats següents, sent cada una d'elles avaluables segons els criteris de valoració del quadre de característiques:

LOT 1.

1.- PROPOSTA DE METODOLOGIA DE TREBALL I ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DELS CENTRES

Els licitadors hauran d'explicar de quina manera pensen implementar les indicacions d'aquest plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i experiència, demostrant la seva capacitat organitzativa i estructural adaptada a les necessitats dels centres.

En aquest apartat s'inclourà una proposta de pla operatiu semblant al que es proposi implementar pels centres.

Haurà d'incorporar una proposta d'actuació i comportament dels vigilants.

Detallar els mitjans i organització per cobrir eventualitats, emergències i/o imprevistos.

2.- ORGANITZCIÓ I ESTRUCTURA DE L'EMPRESA

Els licitadors hauran de descriure l'estructura de l'empresa, on incloguin com a mínim aspectes de descripció d'instal·lacions pròpies (seu central, oficines, delegacions,...) amb la que es donarà suport a les necessitats del contracte.

Hauran de presentar l'organigrama general de l'empresa detallant clarament la part de l'organització on s'emmarca el servei de seguretat directament vinculat al contracte.

S'haurà de presentar una descripció dels serveis corporatius de l'empresa que es posen a disposició del contracte (suport informàtic, formació,...).

3.- MILLORES APLICADES AL SERVEI

S'especificarà quines millores, innovacions tecnològiques i/o mediambientals aplicarà l'adjudicatari al servei dels centres del CSAPG.

4.- CONTROL DE QUALITAT

Incloure una proposta de control de qualitat i seguiment de l'execució del servei, personalitzat al present contracte.

LOT 2.

1.- PROPOSTA DE METODOLOGIA DE TREBALL I ADEQUACIÓ A LES NECESSITATS DELS CENTRES

Els licitadors hauran d'explicar de quina manera pensen implementar les indicacions d'aquest plec, seguint les condicions expressades, i sempre en base al seu millor criteri professional i experiència, demostrant la seva capacitat organitzativa i estructural adaptada a les necessitats dels centres.

En aquest apartat s'inclourà una proposta de pla operatiu semblant al que es proposi implementar pels centres.

Haurà d'incorporar una proposta d'actuació i comportament dels auxiliars.

Detallar els mitjans i organització per cobrir eventualitats.

2.- ORGANITZCIÓ I ESTRUCTURA DE L'EMPRESA

Els licitadors hauran de descriure l'estructura de l'empresa, on incloguin com a mínim aspectes de descripció d'instal·lacions pròpies (seu central, oficines, delegacions,...) amb la que es donarà suport a les necessitats del contracte.

Hauran de presentar l'organigrama general de l'empresa detallant clarament la part de l'organització on s'emmarca el servei de seguretat directament vinculat al contracte.

S'haurà de presentar una descripció dels serveis corporatius de l'empresa que es posen a disposició del contracte (suport informàtic, formació,...).