

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE

Seguretat: vigilants i controladors d'accés.
Serveis de prestacions directes a la ciutadania
Procediment obert simplificat i tramitació ordinària

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE		Pàg.
1. Objecte del contracte		3
2. Regulació del servei. Normativa sectorial.....		3
3. Àmbit de la prestació territorial.....		4
4. Competència municipal		4
5. Requisits per a la prestació del servei.....		4
6. Destinataris del servei		5
II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES		Pàg.
7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització servei.....		5
8. Temps i freqüència de les prestacions.....		9
9. Metodologia		9
10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei		10
11. Característiques dels productes.....		10
III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI		Pàg.
12. Personal adscrit al servei.....		10
13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.....		11
IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.		Pàg.
14. Mecanismes de control i avaluació		11

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la prestació del Servei de Seguretat: vigilants i controladors d'accés. El contracte no comporta prestacions directes a la ciutadania.

El servei s'ha d'adaptar a les necessitats de l'Ajuntament prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a què s'haurà sotmès l'empresa contractista a conseqüència del present plec de prescripcions tècniques, així com del contracte que se'n derivi.

2. Regulació del servei. Normativa sectorial.

El servei es regeix per la següent normativa sectorial:

- Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat: Codi de conveni núm. 99004615011982.
- Vigilants de Seguretat:
 - a) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
 - b) Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada
 - c) RESOLUCIÓ INT/2110/2014, de 10 de setembre, per la qual s'aproven els criteris orientatius per a l'aplicació de determinats aspectes de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, a Catalunya.
 - d) REIAL DECRET 2364/1994, de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada
 - e) ORDRE INT/314/2011, d'1 de febrer, sobre Empreses de seguretat privada.
 - f) ORDRE INT/318/2011, d'1 de febrer, per la qual es dona compliment a diversos aspectes del Reglament de seguretat privada sobre personal
 - g) ORDRE INT/2850/2011, d'11 d'octubre, per la qual es regula el reconeixement de les qualificacions professionals per a l'exercici de les professions i activitats relatives al sector de seguretat privada als nacionals dels estats membres de la Unió Europea
- Controladors d'accés:
 - a) LLEI 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles

públics i les activitats recreatives.

- b) Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Auxiliars de servei:
 - a) Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada, art. 6.2.

3. Àmbit de la prestació territorial.

La prestació de l'esmentat servei s'executarà al territori municipal.

4. Competència municipal.

Aquest servei és de competència municipal segons s'estableix en els articles 25-26-27 de la Llei reguladora de les bases de règim local 7/1985, de 2 d'abril.

5. Requisits del servei.

L'empresa contractista ha d'estar degudament inscrita i autoritzada d'acord amb els requisits establerts a la seva normativa específica.

Els serveis de seguretat es prestaran obligatòriament sota la direcció d'un cap de seguretat, degudament acreditat per l'òrgan competent.

- Els requisits que han de complir són els propis d'aquests serveis, en els termes establerts per la seva normativa específica, detallada a la clàusula 2.
- El color i la composició general de l'uniforme dels vigilants de seguretat de l'empresa contractista, amb la finalitat d'evitar que es confongui amb els de les Forces Armades i amb els de les Forces i Cossos de Seguretat, necessitarà estar aprovat prèviament pel cos de policia competent en aquesta matèria, a sol·licitud de l'empresa o empreses interessades.
- Els serveis de seguretat hauran de ser realitzats directament pel personal de l'empresa contractada per a la seva prestació, no podent aquesta subcontractar-los amb tercers, tret que ho faci amb empreses inscrites en els corresponents Registres i autoritzades per a la prestació dels serveis objecte de subcontractació, i es compleixin els mateixos requisits i procediments previnguts en aquest plec de clàusules. La subcontractació no produirà exoneració de responsabilitat de l'empresa contractant.
- En el desenvolupament dels serveis de seguretat, l'empresa contractista estarà obligada a l'especial auxili i col·laboració amb les Forces i Cossos de Seguretat

en l'exercici de les seves funcions, de prestar-los la seva col·laboració i de seguir les seves instruccions en relació amb les persones, els béns, establiments o vehicles la protecció dels quals, vigilància o custòdia estiguessin encarregats. A aquest efecte hauran de comunicar a aquestes Forces i Cossos qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius que tinguessin coneixement en el desenvolupament del servei.

6. Destinataris del servei.

Tota la població sense discriminació.

II. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES

7. Contingut concret i detallat de les prestacions. Organització del servei.

El servei objecte del contracte, consisteix en el control d'accés, vigilància i seguretat durant els dies de muntatge, desmuntatge i celebració dels diferents espectacles i activitats culturals i recreatives a les quals s'hagi de prestar el servei.

El contractista haurà de coordinar i planificar conjuntament amb l'equip de l'organització de les activitats, el servei de vigilància de les instal·lacions, mercaderies, control del pas de vianants, vehicles, operaris i els diversos elements segons la tipologia d'activitat, tant durant el muntatge i el desmuntatge com durant la mateixa celebració de les activitats a les quals es presta el servei.

El contractista haurà d'encarregar-se de fer la sol·licitud d'autorització dels serveis de vigilància a la Direcció General d'Administració de Seguretat i al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya (art 41.2.c de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat privada), i assumir la taxa corresponent del tràmit. Cal que el contractista aporti la documentació necessària per a la realització del tràmit, tals com plànols, ubicacions dels vigilants, anàlisi de riscos, planificació i programació de les activitats, etc. L'elaboració d'aquesta documentació correspon a les funcions del cap de seguretat.

Els caps de seguretat duran a terme les següents tasques:

- L'anàlisi de situacions de risc i la planificació i programació de les actuacions precises per a la implantació i realització dels serveis de seguretat.

- La planificació i assessorament de les activitats de seguretat.
- L'organització, direcció i inspecció del personal i serveis de seguretat.
- El control de la formació permanent del personal de seguretat que d'ells depengui, proposant a la direcció de l'empresa l'adopció de les mesures o iniciatives adequades per al compliment d'aquesta finalitat.
- La coordinació dels diferents serveis de seguretat que d'ells depenguin amb actuacions pròpies de protecció civil, en situacions d'emergència, catàstrofe o calamitat pública.
- Realitzar una proposta de valoració de riscos de cada activitat concreta (plànols, situació dels vigilants i/o controladors, etc.), i traslladar-la als responsables de l'organització amb una antelació de 48 hores abans que comenci l'activitat.
- Estar plenament localitzable durant l'execució dels serveis.
- Assegurar la col·laboració dels serveis de seguretat amb els de les corresponents dependències de les Forces i Cossos de Seguretat.
- En general, vetllar per l'observança de la regulació de seguretat aplicable.

Els vigilants de seguretat duran a terme les següents tasques:

- Vigilància i protecció dels béns mobles i immobles, establiments, espectacles, certàmens o convencions que se'ls encarregui per part de la persona responsable de l'activitat a què s'està donant servei, així com la protecció de les persones que puguin trobar-se en aquests.
- En l'exercici de la seva funció de protecció de béns immobles així com de les persones que es trobin en ells, els vigilants de seguretat hauran de realitzar les comprovacions, registres i prevencions necessàries per al compliment de la seva missió.
- Evitar la comissió d'actes delictius o infraccions en relació amb l'objecte de la seva protecció.
- Posar immediatament a disposició dels membres de les Forces i Cossos de Seguretat als delinqüents en relació amb l'objecte de la seva protecció, així com els instruments, efectes i proves dels delictes, no podent procedir a l'interrogatori d'aquells.
- Els vigilants hauran d'actuar amb la iniciativa i resolució que les circumstàncies requereixin, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se, sense causa que ho justifiqui, a prestar aquelles tasques que s'ajustin a les

funcions pròpies del càrrec, d'acord amb les disposicions reguladores de la seguretat privada.

Els controladors d'accés duran a terme les següents tasques:

- No permetre l'accés a les persones que no compleixin les condicions establertes pels responsables de l'esdeveniment o la persona organitzadora, en exercici del dret d'admissió.
- Impedir l'accés a l'interior del local o del recinte exterior a les persones que es troben en algun dels supòsits de limitació general d'accés.
- Impedir l'accés als espais restringits al públic a les persones que no compleixin les condicions establertes pels responsables de l'esdeveniment o la persona organitzadora.
- Impedir l'accés a les persones en evident estat d'embriaguesa.
- Fer complir la normativa sobre limitació de l'entrada de les persones menors i, a aquests efectes, comprovar l'edat de les persones que hi pretenguin accedir, mitjançant l'exhibició dels documents oficials d'identitat.
- Controlar que en cap moment l'afluència de públic superi l'aforament màxim autoritzat i, en conseqüència, no permetre l'entrada de més públic.
- Prohibir l'accés del públic a partir de l'hora límit de tancament o, si s'escau, un cop iniciat l'espectacle o activitat, d'acord amb les seves condicions específiques indicades per la persona responsable.
- Informar immediatament els vigilants de seguretat de les alteracions de l'ordre que es produeixin en els accessos, sense perjudici de les actuacions que puguin dur a terme per vetllar per la integritat física de les persones i els béns, quan la urgència ho requereixi. Si no hi ha vigilants de seguretat privada, han d'informar directament la policia d'aquestes alteracions.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Permetre i facilitar les inspeccions o els controls reglamentaris a les persones que realitzin aquestes funcions.
- En cap cas el personal de control d'accés pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada.
- El personal de control d'accés ha d'estar identificat portant de manera visible un distintiu amb la llegenda "Personal de control d'accés" en el qual han de constar les dades que s'especifiquen a l'article relatiu a l'habilitació. Durant les

inspeccions, el personal de control ha de mostrar el carnet quan li sigui requerit.

- Complementàriament, serà tasca dels controladors d'accés atendre cordialment als usuaris de les activitats que se'ls apropin a demanar informació, ja sigui a l'espai públic, als equipaments municipals o davant dels accessos que estiguin controlant.

Els auxiliars de serveis duran a terme les següents tasques:

- Realitzen tasques de recepció de visitants i orientació, així com la comprovació de documents o credencials en el cas que se'ls encarregui la tasca, assegurant el compliment del correcte funcionament de l'activitat i de les normatives internes.
- En cas necessari, auxiliar les persones que requereixin assistència sanitària i trucar al telèfon d'emergències corresponent.
- Verificació i supervisió d'espais, zones i recintes: S'encarreguen de verificar i supervisar l'estat i funcionament de l'activitat, els béns i el recinte en general, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament de l'activitat.
- En cap cas el personal auxiliar de serveis pot assumir o exercir les funcions pròpies dels vigilants de seguretat privada i dels controladors d'accés.
- Serà també tasca del personal auxiliar de serveis atendre cordialment als usuaris de les activitats que se'ls apropin a demanar informació, ja sigui a l'espai públic, als equipaments municipals o davant dels accessos que estiguin supervisant.

Tant els vigilants de seguretat, com els controladors d'accés i els auxiliars de servei aniran degudament uniformats i documentats. L'uniforme, com a roba de treball, estarà adaptat a la persona i haurà de respectar, en tot moment, la seva dignitat i possibilitar l'elecció entre les diferents modalitats quan es tracti de peces tradicionalment associades a un dels sexes. A l'uniforme dels vigilants de seguretat sempre estaran visibles, almenys, els elements relatius al distintiu d'identificació professional referit a la clàusula 5, la indicació de la funció de seguretat i l'escut-emblema o anagrama de l'empresa de seguretat.

8. Temps i freqüències de les prestacions.

L'execució del servei es durà a terme en els següents cicles festius i activitats:

- Sant Jordi
- Festa Major
- Festes de Barri
- Festival Altaveu
- Barrejant
- ViCult
- Pessebre Vivent Ciutat Cooperativa
- Campament Reial

La durada i freqüència concreta en dies i hores de cada prestació quedarà subjecta a les necessitats de l'organització en cada activitat i cicle festiu.

9. Metodologia.

Les funcions de la seguretat, la vigilància i el control s'exerciran en col·laboració amb els cossos de seguretat. L'empresa contractista evitarà la comissió d'actes delictius o infraccions en el recinte firal i posarà immediatament a disposició de les Forces i Cossos de Seguretat als infractors.

L'empresa contractista cercarà el personal més adequat per la funció de cada prestació (informació, atenció públic, control d'accessos i vigilància de seguretat). Les persones que prestin el servei procuraran mantenir un tracte amable i correcte, derivant als seus responsables aquelles consultes, dubtes o casos que requereixin d'informació complementària o aclariment.

Els responsables de l'organització de cadascuna de les activitats a les quals s'estigui prestant el servei es reserva el dret de sol·licitar en qualsevol moment el canvi del personal que estigui prestant dit servei si es detecten motius suficients que motivin aquest canvi, i el contractista ho haurà d'acceptar. Seran causes suficients que ocasionin el canvi qualsevol que suposi un impediment per dur a terme correctament les tasques que han estat encomanades. En aquest sentit, seran inadmissibles comportaments d'incorrecció en el tracte amb les persones i de mala educació en general. El personal assignat al contracte seguirà rigorosament les indicacions que rebin dels responsables de l'organització de cadascuna de les activitats a les quals s'estigui prestant el servei.

10. Edificis i instal·lacions on es presta el servei.

Els serveis es prestaran en les següents localitzacions, ja siguin via pública o equipaments municipals (*):

Plaça de l'Ajuntament

Rambla de Rafael Casanova

Museu de Sant Boi

Can Massallera

Plaça de Catalunya

Plaça de l'Agricultura

Carrer de Baldiri Aleu

Plaça de Teresa Valls i Diví

Parc de la Muntanyeta

Parròquia de Sant Pere Apòstol

Parc Sanitari Sant Joan de Déu

() Les ubicacions són susceptibles de patir canvis a causa de l'organització de les activitats a les quals s'ha de prestar el servei.*

11. Característiques dels productes a utilitzar.

Els productes que s'utilitzaran en l'execució del servei hauran de complir amb els criteris marcats per la regulació del servei recollida en la seva normativa sectorial, indicada en la clàusula 2. El contractista està obligat a proveir als seus treballadors de l'equipament i dels instruments necessaris no recollits en la normativa sectorial però imprescindibles per garantir el correcte compliment dels serveis objecte del contracte, com ara aparells de comunicació com telèfons mòbils, radiocomunicació, sistemes automàtics de control d'aforament, etcètera.

III. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI.

12. Personal adscrit al servei. Requisits.

Per a la prestació del servei és necessari:

- Nombre de persones per a l'execució del servei:

Un Cap de Seguretat, degudament acreditat per l'òrgan competent.

El nombre de vigilants necessaris per donar cobertura a cada activitat.

El nombre de controladors d'accés necessaris per donar cobertura a cada activitat a la qual es presta el servei.

- Experiència mínima de 2 anys del personal.
- Formació i titulacions requerides:
 - Cap de seguretat: Acreditació que l'habilita per les funcions pròpies de la seva professió.
 - Vigilants de seguretat: Targeta d'identitat professional que l'habilita per les funcions pròpies de la seva professió.
 - Controladors d'accés: Acreditació que l'habilita per les funcions pròpies de la seva professió.
- Uniforme de treball, amb les característiques definides a la clàusula 7.

13. Relacions del personal amb els destinataris del servei.

El personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir un comportament exemplar, educat, atent i respectuós amb la resta de companys així com a la resta de la ciutadania, i amb cura especial dels destinataris del servei. Ha de complir en tot moment amb les seves obligacions segons la normativa legal i a les ordres expressades de l'Ajuntament.

IV. CONTROL DEL SERVEI I AVALUACIÓ.

14. Mecanisme de control i avaluacions.

a) L'Administració establirà els mecanismes de control i seguiment per tal de vetllar pel correcte funcionament del servei, amb aquesta finalitat.

1. Comissions de seguiment amb el cap del departament Cultura i el gerent de l'empresa contractista del servei de direcció, mínim dues vegades l'any.
2. Reunions periòdiques per tractar assumptes operatius que tinguin a veure amb l'execució del servei.

b) Mecanismes d'avaluació:

1. Enquestes de satisfacció del servei.

Signatures:

Conrad Felip Benach
Cap del Servei de Cultura,
Esports, Cooperació Solidaritat i
Mediació Comunitària.

Carles Villar Villar
Cap del Departament de Cultura

