

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES PER A
LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ESPAI DE JOC DEL
MERCAT MUNICIPAL DE LA MASUCA**

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	3
3. CODI DE L'ACTIVITAT	3
4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES	3
5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI.....	4
5.1. INFRAESTRUCTURA A UTILITZAR.....	4
5.2. DADES DELS PARTICIPANTS I FUNCIONAMENT	5
5.3. HORARIS DEL PERSONAL I DIES DE SERVEI	5
5.4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL QUE DESENVOLUPI EL SERVEI	5
6. MATERIAL I SUBMINISTRAMENT	6
6.1. MOBILIARI.....	6
6.2. MATERIAL	6
7. DIFUSIÓ.....	6
8. PROTECCIÓ DE DADES	7
9. ASSEGURANCES	7
10. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	7
11. CRITERI DE VALORACIÓ.....	8
12. INICI I DURADA DEL CONTRACTE	8
13. PREU DEL CONTRACTE.....	8
14. REVISIÓ DEL PREU.....	9
15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	9
16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	9
17. RÈGIM SANCIONADOR	10
18. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA	13
ANNEX I: PERSONAL AFECTAT AL SERVEI	15

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest Plec la regulació de les condicions tècniques referides a la contractació del servei de gestió de l'espai de joc del Mercat Municipal de La Masuca.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

L'Ajuntament d'Igualada que gestiona el Mercat Municipal de La Masuca té necessitat de disposar d'un servei que comporta establir un espai de joc organitzat i dirigit a infants de 4 a 10 anys mentre els seus familiars estan realitzant les compres al mercat. Aquesta activitat ha d'estar orientada per promoure el desenvolupament de la creativitat, psicomotricitat, convivència i altres valors educatius entre els infants usuaris. Aquest servei no es pot cobrir amb el personal que té contractat l'Ajuntament, en aquest departament ja que no es disposa de personal amb la qualificació que es requereix per prestar un servei d'aquestes característiques.

3. CODI DE L'ACTIVITAT

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte són:

- Classificació estadística de productes per a activitats (CPA-2008): 94.99.14 "Altres serveis de suport a la millora cívica i a la comunitat".
- Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 98133100-8 "Serveis per a millora cívica i de suport als serveis per a la comunitat".

4. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últims tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.
El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

- b) Justificant de l'**existència d'una assegurança que cobreixi la seva responsabilitat civil de, com a mínim, 1.000.000 d'euros per sinistre i any i amb un import mínim de 600.000 euros per víctima i any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP).

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

5. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

5.1. INFRAESTRUCTURA A UTILITZAR

El servei de Ludoteca estarà ubicat a la planta baixa del Mercat Municipal de la Masuca. L'espai habilitat a aquest efecte compren les parades núm. 28, 29, i 30 del mercat, que ocupen una superfície de 17,25 m².

Aquest espai s'organitza en dues estances: la de recepció i la de l'espai de joc, pròpiament.

5.2. DADES DELS PARTICIPANTS I FUNCIONAMENT

L'edat dels participants estarà compresa entre 4 i 10 anys.

Número de participants: fins a un màxim de 7 nens/nenes

Els infants només poden estar a l'espai de joc durant una hora, per tal de donar la possibilitat a tot/es de gaudir del servei.

5.3. HORARIS DEL PERSONAL I DIES DE SERVEI

Personal a contractar:

- 2 persones a **6 hores**/setmanals cadascuna.

El servei inclòs en aquest plec es prestarà els divendres de 17:30 a 20:00 i els dissabtes de 10:00 a 13:30 h, tret d'aquells dissabtes que el mercat romangui tancat per ser dia festiu.

- S'inclouen dins d'aquest horari les tasques necessàries de treball intern/koordinació
- S'inclouen també dins d'aquest horari les hores de suport per a tallers infantils de l'aula de cuina i/o altres activitats a concretar, organitzades per l'Associació de comerciants del mercat o per l'Ajuntament d'Igualada.

Durant el mes d'agost no s'haurà de prestar el servei.

5.4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL QUE DESENVOLUPI EL SERVEI

Titulació i categoria

L'adjudicatari haurà de comptar amb dos treballadors/es que es contractaran com a monitors/es de l'espai de joc. La categoria de les persones contractades serà de monitor/a d'educació en el lleure segons el Grup III "Personal d'Intervenció" del 3r. Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya o l'equivalent que sigui vigent en cada moment.

El personal de l'espai de joc ha de tenir el vist-i-plau de l'Ajuntament d'Igualada.

La idoneïtat del personal es farà palesa, a l'inici de la prestació del servei, presentant un currículum, en què hi haurà de constar:

- Nom i cognoms de les persones
- Número de DNI
- Adreça i població de residència
- Estudis realitzats, titulació i experiència laboral.

El personal que realitzi el servei ha de tenir el Diploma de monitors/es d'activitats de lleure infantil i juvenil expedit per la Direcció General de Joventut.

L'adjudicatari haurà de presentar, en els 5 dies següents a la signatura del contracte, la titulació acadèmica de les persones contractades a més del seu currículum.

En el cas de què en el transcurs de l'execució del contracte, el personal es modifiqués, l'adjudicatari presentarà aquesta mateixa documentació en relació amb el nou personal en el termini màxim cinc dies hàbils.

Funcions

Les seves funcions seran:

- Acollida i atenció dels nens i nenes que arribin a l'espai de joc, durant l'horari d'obertura al públic.
- Disseny, organització, realització d'activitats de lleure d'acord amb la programació mensual.
- Participar en les reunions de coordinació.

6. MATERIAL I SUBMINISTRAMENT

6.1. MOBILIARI

A l'espai on s'ha de desenvolupar el servei hi ha el mobiliari següent: dues taules i dotze cadires, el qual s'entendrà afectat al servei. De manera que, una vegada finalitzat aquest contracte, aquest mobiliari continuarà afectat al servei i a disposició de l'Ajuntament.

6.2. MATERIAL

L'adjudicatari aportarà el material lúdic (jocs, contes), el material fungible (fotocòpies, material dels tallers, etc.) i altre material extraordinari per realitzar les activitats que es programin.

El material lúdic (jocs, contes) s'anirà renovant de forma gradual anualment.

Per aquest motiu, un cop l'any, abans del 31 de desembre, l'adjudicatari haurà de justificar l'import destinat a material, el qual s'estima en un valor de 500 € anuals i es justificarà mitjançant la presentació de les factures corresponents. Aquest import estarà inclòs en el preu del contracte.

7. DIFUSIÓ

L'adjudicatari haurà de fer difusió de les activitats programades de l'espai de joc, mitjançant cartells i a través de les xarxes socials i amb la supervisió prèvia de l'Ajuntament d'Igualada.

En la difusió escrita, digital o on-line que es faci de l'espai de joc, haurà de constar com a organitzador del servei l'Ajuntament d'Igualada, amb el seu logotip, i serà presentat prèviament a l'Ajuntament.

Les publicacions, cartells de les activitats, etc.... que es facin de l'espai de joc estaran escrites i publicades en català, les altres llengües s'utilitzaran en cas que es cregui convenient en atenció al públic a qui es dirigeixi.

8. PROTECCIÓ DE DADES

El contractista i el seu personal hauran de respectar les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Sota cap circumstància, el contractista no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per qualsevol altre mitjà audiovisual) dels participants que les aportades per l'Ajuntament.

9. ASSEGUANCES

L'empresa contractant haurà de tenir l'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil, la qual s'haurà de presentar en el moment de la formalització del contracte. La quantia mínima de la cobertura de la responsabilitat civil contractada per sinistre i any serà de 1.000.000 €, i amb un import mínim de 600.000 euros per víctima i any.

10. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

10.1. Desenvolupar els programes de l'espai de joc

Els programes de l'espai de joc tenen com a base el desenvolupament d'activitats temàtiques d'entreteniment per infants tot relacionant-les amb esdeveniments culturals i festius del calendari anual. Cada mes haurà de tenir, com a mínim, un tema cultural o festiu a desenvolupar.

L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment la programació de les activitats i tallers previstos per a cada setmana, previ acord amb l'Associació de botiguers del mercat de La Masuca.

Els tallers estaran adaptats a cada època del any, treballant les temàtiques pròpies de cada estació, tardor, hivern, primavera i estiu.

10.2. Espai on es desenvoluparà el servei

El servei d'aquest espai de joc es portarà a terme en l'espai habilitat a aquest efecte en el mercat municipal, a les parades 28, 29 i 30 del mercat. Aquest espai té una finalitat lúdica, socioeducativa, cívica, cultural i inclusiva, i porta a terme un projecte socioeducatiu.

El seu objectiu principal és garantir el dret dels infants al joc i, d'aquesta manera, col·laborar en el desenvolupament integral de la persona.

Aquest espai s'organitza en dues estances: la de recepció i la de l'espai de joc, pròpiament. L'Ajuntament podrà modificar l'espai durant l'execució del contracte.

10.3. Obligació de Subrogar

De conformitat amb el què preveu l'article 38.7 del III Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per els anys 2011 a 2016 (79002295012003), l'empresa que resulti adjudicatària d'aquest servei haurà de subrogar el personal el qual es troba afectat al servei objecte d'aquest contracte, les dades dels quals s'indiquen en l'Annex 1 d'aquest plec.

Qualsevol modificació de la plantilla s'haurà de comunicar a l'Ajuntament, el qual haurà de donar-hi el seu vistiplau.

Tant la persona a subrogar com en la contractació de nou personal, l'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

11. CRITERI DE VALORACIÓ

El criteri de valoració serà el preu, que es valorarà fins a 10 punts.

Es donarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica i la resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment amb la diferència de preu que s'hagi ofert com a més econòmica, segons la fórmula següent:

$$\text{Puntuació del preu} = \frac{10 \times \text{Oferta més econòmica}}{\text{Oferta econòmica que es puntua}}$$

Els licitadors hauran de presentar, **obligatòriament**, la seva oferta econòmica segons els model establert en el plec de clàusules administratives.

12. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any.

Un cop transcorregut aquet període, i tenint en compte que està prevista una remodelació del mercat, es podrà prorrogar el contracte per sis mesos de forma expressa, per dues vegades. En tot cas, el termini total de les prorrogues del contracte no podrà superar l'any.

13. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat de 14.000 €/any IVA exclòs (16.940 €/any IVA inclòs (21%)). No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 40001-43120-22799 del pressupost general de la Corporació.

3.- El pagament es farà, prèvia presentació de la factura corresponent. El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022

Oficina comptable: L01081022

Unitat Tramitadora: **GE0012327**

14. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

15. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP. Es podrà modificar el contracte en el cas següent:

- Tenint en compte que està prevista una remodelació del mercat es preveu la possibilitat d'un canvi d'ubicació en l'espai habilitat on es desenvolupi el servei.

16. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
4. L'empresa contractista ha de desenvolupar el servei necessàriament en l'espai habilitat a aquest efecte en el mercat municipal, a les parades 28, 29 i 30 del mercat, el titular de les quals és l'Ajuntament d'Igualada ja que les prestacions són inherents a les instal·lacions de titularitat municipal. L'espai habilitat podrà variar quan es dugui a terme la remodelació del mercat.
5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

17. RÈGIM SANCIONADOR

Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- a) Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els usuaris del servei.
- b) Negar o prestar negligentment el servei .

- c) Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- d) Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- f) En cas d'extinció del contracte l'adjudicatari, no prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió.
- g) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- h) Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- i) No trobar-se al corrent en el pagament de l'assegurança requerida en aquest Plec.
- j) No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- k) Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- l) No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els standards de qualitat establerts.
- m) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- n) No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- o) No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- p) Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- q) Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- r) Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- s) Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- t) No complir el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya
- u) La reiteració de faltes greus.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) Impedir a l'Ajuntament que, dins dels tres mesos anteriors a la data de finalització del contracte, adopti les mesures que estimi pertinents per tal que el lliurament dels béns es produeixi en les degudes condicions.



- b) Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.
- c) Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- d) No coordinar-se amb el Departament de Sostenibilitat i Mobilitat - Mercat de l'Ajuntament.
- e) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- f) No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- g) No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- h) No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- i) No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- j) Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- k) No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- l) Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- m) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- n) Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- o) El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- p) L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- q) L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- r) Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- s) La reiteració en la comissió de faltes lleus.

Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 200 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 200 a 600 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 600 a 1.000 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

18. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari

amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.



ANNEX I: PERSONAL AFECTAT AL SERVEI

DESPESES DE PERSONAL

Treballador	CONVENI	Categoria	Antiguitat	Modalitat de contracte	Hores setmanals	Horari	RETR.BÀSIQUE S. ANUALS	% Seg Social	Cost Seg. Social (anual)	Despeses anuals RRHH (euros/any)
Monitora d'educació en el lleure MLS	Conveni de Lleure Educatiu Sociocultural	Grup 3 Personal d'intervenció - MONITORA	18/11/2016	indefinida	6,00	Div.: de 17:30 a 20:00 Diss.: de 10:00 a 13:30	2.654,85	33,40%	886,72	3.541,57
Monitora d'educació en el lleure LSGA	Conveni de Lleure Educatiu Sociocultural	Grup 3 Personal d'intervenció - MONITORA	15/12/2017	indefinida	6,00	Div.: de 17:30 a 20:00 Diss.: de 10:00 a 13:30	2.654,80	33,40%	886,70	3.541,50
Total						0,00	5.309,65		1.773,42	7.083,07