

PLEC DE CLAUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA D'US PRIVATIU D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC DE CASAL FLOR DE MAIG

INDEX

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | OBJECTE | 2 |
| 2. | NATURALES I RÈGIM JURÍDIC | 2 |
| 3. | FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ | 3 |
| 4. | DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL..... | 3 |
| 5. | CÀNON | 4 |
| 6. | PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ..... | 5 |
| 7. | PUBLICITAT DE LICITACIÓ | 5 |
| 8. | CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA | 5 |
| 9. | PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS | 5 |
| 10. | CRITERIS D'ADJUDICACIÓ | 9 |
| 11. | PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: | 10 |
| 12. | NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA | 10 |
| 13. | MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES | 11 |
| 14. | CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ ... | 14 |
| 15. | DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT..... | 15 |
| 16. | ADJUDICACIÓ | 16 |
| 17. | FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ | 16 |
| 18. | DESPESES I IMPOSTOS | 17 |
| 19. | GARANTIA | 17 |
| 20. | SERVEI | 18 |
| 21. | OBRES I INSTAL·LACIONS..... | 19 |
| 22. | NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ | 19 |
| 23. | ASSEGURANCES | 20 |
| 24. | DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI | 20 |
| 25. | DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT | 24 |
| 26. | RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES | 24 |
| 27. | CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ | 25 |
| 28. | EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ | 25 |
| 29. | REVERSIÓ..... | 27 |
| 30. | REGIM DE RECURSOS | 28 |
| 31. | TRIBUNALS COMPETENTS..... | 28 |
| 32. | ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE..... | 29 |
| 33. | ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA | 33 |

CONDICIONS GENERALS

1. OBJECTE

El present plec té per objecte regular i establir el règim jurídic de la concessió administrativa d'ús privatiu del domini públic municipal del Casal Flor de Maig i les instal·lacions del Bar existents en el recinte de les Piscines Municipals

El bé demanial Casal Flor de Maig disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

- Entrada
- Passadís
- Sala Bar- Restaurant
- Cuina
- Magatzem PB A
- Magatzem PB B
- Terrassa Bar 1
- Terrassa Bar 2
- 2 lavabos (Home i Dona)
- Escales
- Altell Bar
- Magatzem altell

La concessió demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part del concessionari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular. L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-restaurant.

L'equipament objecte de la concessió no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec.

2. NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

Ens trobem davant d'una concessió administrativa d'ús privatiu sobre un bé de domini públic regulada en termes generals al Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat

pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL), i en allò que sigui bàsic a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP).

La present concessió es regirà per aquest plec de clàusules administratives particulars i per les disposicions legals vigents d'aplicació. En tot allò que no estigui previst en el mateix, es regirà per la següent normativa:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP), en aquells articles declarats bàsics.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLHL).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules de la concessió en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al concessionari de l'obligació de complir-les.

3. FINANÇAMENT DE LA CONCESSIÓ

Atès el caràcter demanial de la concessió, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la concessió s'atorga a risc i ventura del concessionari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la concessió.

El concessionari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions en els termes i condicions que s'estableixen en la LCSP. Podrà obtenir finançament mitjançant la contractació de préstecs o crèdits amb entitats de crèdit d'acord amb l'ordenament jurídic vigent. Els esmentats contractes hauran de ser comunicats a l'Ajuntament en el termini d'un (1) mes des de la seva subscripció.

4. DURADA DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL



La concessió s'atorga per un termini màxim de 2 anys, prorrogables anualment fins a 4 anys per acord d'ambdues parts, prèvia petició del concessionari amb una antelació mínima de 90 dies a la finalització de la concessió.

Aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de la formalització de la concessió en document administratiu que serà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat.

El concessionari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la concessió, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent el concessionari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5. CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial en el concessionari d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament del Masroig.

En els termes del que disposa l'art. 20 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, el beneficiari de la llicència haurà de pagar un cànon mínim per temporada de 50€ mes l'IVA, podent-se millorar a l'alça.

El cànon tindrà caràcter d'ingrés patrimonial de caràcter públic.

Les despeses per consums del Casal Flor de Maig (electricitat, climatització i aigua), l'Ajuntament les assumirà al 80 %, essent de càrrec de la persona concessionària el restant 20 %, que es liquidarà trimestralment.

Inclou el telèfon i WIFI, que assumirà íntegrament l'Ajuntament, ja que és d'ús comú per tots els espais del Casal, el concessionari no en pot limitar, ni condicionar el seu ús.

El meritament del cànon és produirà en el moment de formalització de la concessió en document administratiu, realitzant-se els pagaments en els terminis establerts a continuació:

- Cànon mensual: El cànon es pagarà per avançat, mensualment i mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament entre els dies 1 i 7 de cada mes.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma d'adjudicació de la concessió d'ús privatiu del bé descrit a l'apartat 1 del present plec serà mitjançant concurs d'acord amb l'article 60.2 RPEL. El concurs es regirà per les normes que regulen el procediment obert, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes de la concessió, en aplicació dels articles 156 i ss. de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, atenent al major interès i utilitat pública o aprofitament del bé.

7. PUBLICITAT DE LICITACIÓ

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present concessió, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, la publicitat es realitzarà a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent: <http://www.masroig.altanet.org>

8. CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per subscriure aquesta concessió les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 91 LCSP i acreditin la solvència econòmica i financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

- a. Solvència econòmica i financera : per la classe de licitació, no exigible, però s'aplicaran les prohibicions per contractar amb l'Administració Pública.
- b. Solvència tècnica o professional : les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència tècnica per l'experiència professional en relació a l'objecte de la concessió durant els darrers cinc anys, acreditada mitjançant una declaració responsable a la qual es relacionin els treballs realitzats, dates i empresa.

9. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Els licitadors han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres, tancats, identificats i signats per qui licita o per la persona que representa a l'empresa, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament, el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar

notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques de la mesa de contractació, o l'esmena de defectes. Així mateix, els sobres han de precisar la licitació a què concorren.

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament del Masroig, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini que s'assenyali en l'anunci de licitació.

També es poden enviar per correu postal, d'acord amb el que estableix l'article 80.4 del RLCAP, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.masroig@altanet.org com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació després de la data de finalització del termini assenyalat a l'anunci de licitació. Transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.

Un cop publicats els plecs en el perfil del contractant, hi haurà un termini de 7 dies naturals perquè els licitadors puguin sol·licitar els aclariments o la informació que estimin pertinents sobre el contingut del plec, i realitzar la visita al bé demanial prèvia petició a l'Ajuntament. Les respostes tindran caràcter vinculant i deuran fer-se públiques en termes que garanteixin la igualtat i concurrència en el procés de licitació.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Contingut de les proposicions:

SOBRE 1 - Documentació administrativa

SOBRE 2 - Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

SOBRE 3 - Proposició econòmica i altra documentació

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració, d'acord amb el model de **I'ANNEX 1**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2 o 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 2. Documentació dels criteris que depenen d'un judici de valor

En aquest sobre s'inclourà tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, d'acord amb la clàusula relativa als *criteris d'adjudicació* del present plec.

La documentació presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

SOBRE NÚM. 3 Proposició econòmica i altra documentació



En aquest sobre s'inclourà un Estudi econòmic de la concessió per tal d'acreditar la viabilitat de la mateixa així com l'amortització de les inversions a executar, si és el cas. En cas de no detallar-se el període d'amortització aquest serà el recollit en la Llei de societats de manera lineal pel termini total de la concessió i s'adjuntaran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no

depenen d'un judici de valor d'acord amb el present plec i la proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 2**.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La proposició econòmica presentada per una unió temporal d'empreses haurà de ser signada pels representants de totes les empreses que la componen.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP

Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

1. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor (fins a un màxim de 55 punts), en relació amb el Casal Flor de Maig

☑ Memòria d'organització i gestió de la prestació del servei (fins a 15 punts), el contingut de la qual detallarà

▪ L'organització de la prestació del servei de Bar Cafeteria i l'ús de les instal·lacions cedides per l'Ajuntament, puntuable fins a 5 punts

▪ Oferta de serveis tant de bar (barra, taula, terrasses, celebracions, events, etc.) com de restauració (menús, tapes, racions, plats combinats, degustacions, tasts, etc.) puntuable fins a 5 punts.

▪ Ofertes d'actes en dies festius (sopar cap d'any, sopar sant Joan, etc) així com atendre sol·licituds de les Associacions del poble (dinars, berenars i/o sopars) puntuable fins a 5 punts.

☑ Equip professional al càrrec (fins a 3 punts)

☑ Titulació d'algun/a membre de l'equip professional de Formació Professional de Grau Mig o de Grau Superior relacionada amb la restauració i/o Hosteleria (fins a 3 punts).

☑ Carnet de manipulador d'aliments (3 punts)

☑ Proposta d'adopció i implantació de mesures de gestió mediambientals (fins a 0,5 punt).

☑ Proposta d'adopció i implantació de mesures d'eficiència energètica en la gestió (fins a 0,5 punt)

☑ Oferta i descripció d'esmorzars d'entrepans freds i calents i/o de forquilla (fins a 10 punts)

La manca de descripció d'esmorzars impossibilitarà l'assignació de valoració per aquest criteri.

☑ Oferta i descripció de menú del dia a preu econòmic els dies laborals (fins a 10 punts).

La manca de descripció dels menús impossibilitarà l'assignació de valoració per aquest criteri.

- ☐ Oferta i descripció de sopars i dinars de divendres vespre a diumenge i festius (fins a 10 punts).

La manca de descripció dels sopars i dinars impossibilitarà l'assignació de valoració per aquest criteri.

2. Criteris la ponderació dels quals no depèn de judici de valor (fins a un màxim de 45 punts):

- ☐ Millora del cànon concessional, des del mínim de 50 € mensuals (fins a 20 punts)
La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional directa, a raó d'un punt per cada 25 € de millora (cànon concessional gravat amb IVA del 21 %). La proposta sempre estarà referida al import mensual de cànon.

- ☐ Proposta de contractació de continguts audiovisuals en plataformes de pagament (retransmissions esportives, series, etc.) per a la seva emissió durant els horaris d'obertura al públic (fins a 10 punts).

- ☐ Proposta d'inversions a realitzar en les instal·lacions, amb concreció del seu cost i calendari de realització (fins a 15 punts)

La valoració d'aquest criteri es realitzarà de forma proporcional directa, a raó d'un punt per cada 600 € d'inversió. No es valorarà si no compleix el doble requisit d'estar valorada econòmicament i tenir calendari de realització. En cas de manifesta desproporció en la valoració econòmica, la Mesa podrà aplicar valors mitjans de mercat.

Les instal·lacions, maquinària i equipament detallat com a inversions revertiran a l'Ajuntament a la finalització de la concessió per qualsevol causa.

11. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 40.000 €, en el qual s'estima l'import de les despeses per consums (electricitat, climatització, aigua, clavegueram, comunicacions i escombraries) a assumir per la Corporació en tota la durada de la concessió, incloses eventuais pròrrogues.

D'aquestes despeses per consums (electricitat, climatització i aigua), l'Ajuntament les assumirà al 80 %, essent de càrrec de la persona concessionària el restant 20 %, que es liquidarà trimestralment a partir de l'1 d'octubre de 2024.

12. NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per

aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant notificacions e-NOTUM. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de l'interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors.

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per:

| | |
|--------------|--|
| President/a: | L'Alcalde de l'Ajuntament |
| Vocals: | El Regidor que designi l'Alcaldia. El Tècnic del Consell Comarcal del Priorat El Secretari de l'Ajuntament |
| Secretari: | El Secretari de l'Ajuntament |

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el secretari de la mesa, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari, el Secretari de l'Ajuntament i l'interventor de l'Ajuntament o les persones en qui deleguin.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les Meses públiques, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament del Masroig amb l'antelació suficient per la seva assistència.

Els actes d'exclusió dels licitadors adoptats en relació amb l'obertura dels sobres 2 i 3, seran susceptibles d'impugnació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a adjudicatari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Obertura sobre 1- Documentació administrativa

La mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del sobre 1 dels licitadors i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. Una vegada esmentats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre 1, ha de determinar els licitadors admesos i els exclosos, així, com en el seu cas les causes d'exclusió.

Obertura sobre 2- Memòria de gestió

En un termini no superior a 7 dies des de l'acte d'obertura de la documentació administrativa es reunirà la Mesa de contractació, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2.

S'iniciarà l'acte amb el recompte de proposicions presentades, amb expressió de les proposicions admeses i de les excloses.

En aquest acte només s'ha d'obrir el sobre corresponent als criteris que depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec; així mateix s'ha de deixar constància documental de totes les actuacions.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Obertura sobre 3 – Proposta econòmica i altre documentació

El dia, lloc i hora de celebració de l'acte públic d'obertura dels sobres núm. 3 es podrà comunicar a les empreses licitadores per via telemàtica o a través del perfil de contractant.

Reunida la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris del sobre 2 i a continuació es procedirà a l'obertura dels sobre 3.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els licitadors poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor del licitador proposat com a concessionari, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes dels licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en la Memòria de l'activitat

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

14. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació classificarà les ofertes en forma decreixent a la vista de la proposta formulada per la mesa, i requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
- Acreditació de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional
- Participació o no en grup empresarial.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia definitiva.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en la declaració responsable la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Els licitadors que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en les declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

15. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA CONCESSIÓ I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT



L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la concessió, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la concessió, notificant-ho a als licitadors, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

16. ADJUDICACIÓ

Un cop presentada la documentació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació de la concessió al licitador que presenta la millor oferta, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació detallada en la clàusula 8 del present plec.

L'adjudicació de la concessió es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades una vegada obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorregut el termini per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des de la seva adjudicació.

17. FORMALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

En la notificació de l'adjudicació adreçada al concessionari, se'l citarà perquè, en el termini màxim de 15 hàbils següents a la recepció de l'acord d'adjudicació de la concessió, concorri a formalitzar aquesta en document administratiu.

Aquest document constituirà títol suficient per inscriure la concessió en el Registre de la Propietat, d'acord amb l'article 93.2 LPAP. No obstant això, el concessionari podrà



sol·licitar que la concessió s'elevi a escriptura pública, en aquest cas, seran a càrrec seu les corresponents despeses.

Serà requisit indispensable per tal de poder formalitzar la concessió l'acreditació de la constitució de les pòlisses d'assegurances establertes en el present Plec, per la qual cosa en el moment de formalitzar-se la concessió es presentarà per part del concessionari les pòlisses d'assegurances amb el rebut de pagament de les mateixes.

No podrà iniciar-se l'execució de la concessió sense la prèvia formalització.

El concessionari acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de formalitzar-se la concessió en document administratiu, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

18. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del concessionari:

1. El cànon i l'impost sobre el valor afegit (IVA).
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present concessió.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.

19. GARANTIA

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa de conformitat amb la proposta de la mesa haurà de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament l'import de 2.223,16€ (equivalent al 3% del valor del domini públic objecte d'ocupació) en concepte de garantia definitiva de la concessió.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en l'art. 108 LCSP.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. De la correcta execució de la concessió.
2. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la concessió per causa imputables al concessionari.
3. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació

4. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les indemnitzacions exigibles al concessionari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantitat que correspongui, en el

termini de quinze (15) dies des de l'execució, i en cas contrari, incorre en causa de resolució de la concessió.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La garantia no es retorna o cancel·la fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament, o fins que es declari la resolució de la concessió sense culpa del contractista.

Finalitzada la concessió, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorre el termini de garantia que serà de sis mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA CONCESSIÓ D'ÚS PRIVATIU

20. SERVEI

L'activitat econòmica que es desenvoluparà en el bé demanial haurà de ser de la idoneïtat i qualitat adequada al lloc a ocupar i caldrà mantenir-la al llarg del termini de vigència de la concessió. La desviació de l'activitat sense el consentiment exprés de l'Ajuntament donarà lloc a la rescissió del contracte.

La suspensió del servei de Bar Cafeteria, o el tancament de les instal·lacions sense causa justificada, i prèviament comunicada a l'Ajuntament, durant més de tres dies consecutius o alternats en dues setmanes consecutives, serà causa de resolució de la concessió.



21. OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic el concessionari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició del concessionari.

El concessionari haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta concessió en perfecte estat de funcionament.

Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

22. NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

L'adjudicatari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori, a millorar pel licitador, són els següents:

- Servei de cafeteria i de begudes fredes i calentes.
- Servei d'àpats: entrepans, plats combinats, menú.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- En el cas de fer ús de l'espai públic, mantenir-ho en condicions òptimes de neteja. El local està equipat per al desenvolupament d'un servei de Cafè, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.

Tan sols s'autoritzaran en el local social les activitats de bar-restaurant. No obstant això, es podran organitzar per part del beneficiari de la llicència activitats recreatives diverses (musicals, teatrals...) prèvia autorització per part de l'Ajuntament.



El beneficiari de la llicència es responsabilitzarà de la gestió del local i de totes les activitats que s'hi desenvolupin. La relació del beneficiari de la llicència amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present llicència i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de Pradell de la Teixeta.

El beneficiari de la llicència queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.

Durant els actes de la festa major el local haurà de romandre obert en horari suficient per donar cobertura a tots els actes. També haurà de prestar el servei en aquells altres actes i/o serveis que sigui requerit justificadament per l'Ajuntament.

Aquests altres actes que es puguin celebrar hauran de ser notificats a l'adjudicatari amb la suficient antelació. A tal efecte, cada trimestre es reuniran l'adjudicatari i l'Ajuntament per establir el calendari d'actes a celebrar. L'obertura del local no serà necessària si es justifica la impossibilitat o la no necessitat i aquesta és aprovada per l'ajuntament.

L'activitat quedarà sotmesa a tota la normativa que regula aquest tipus d'establiments, tant la que respecta als béns de consum, l'activitat, l'emissió de sorolls, la instal·lació de maquinària, el mobiliari, etc.

23. ASSEGUANCES

El titular de l'explotació haurà de subscriure una assegurança que cobreixi els riscos d'incendi del local i de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivats de les condicions de les instal·lacions i dels seus serveis, així com de l'activitat que es desenvolupi i del personal que presta els seus serveis en el mateix.

El capital mínim assegurat pel risc de responsabilitat civil serà de 200.000€. Haurà d'acreditar-se la constitució de les esmentades pòlisses abans de formalitzar-se en document administratiu la concessió.

Durant la vigència de la concessió, l'òrgan competent podrà sol·licitar del concessionari l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec dels concessionaris tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

24. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la concessió assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la concessió.

A. Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la concessió.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt, així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.
4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec
5. No alienar o traspasar la concessió.
6. Obtindrà les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present concessió i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del concessionari totes les despeses que impliquin.

Així mateix, en cas de que l'activitat disposi de llicència o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia.

En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou concessionari que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.

7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.
8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables.
L'incompliment pel concessionari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
9. La concessió solament tindrà efecte entre l' Ajuntament del Masroig i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el concessionari i tercers, ni podrà ser invocada per l' execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la concessió.
10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present concessió.



11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del la concessionari, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del concessionari la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixen derivats d'aquell.
12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l' Ajuntament.
13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
14. Clàusula ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

B. Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions (també inclou l'entrada fins a la sala de bar) i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del concessionari o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del concessionari, única i exclusivament.

3. Són a càrrec del concessionari totes les obres necessàries de reforma, reparació, conservació i manteniment que s'hagin de realitzar en les instal·lacions.
4. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
5. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

C. Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.
7. Horari mínim d'obligat compliment Casal Flor de Maig:

Hivern (del 16 de setembre a 14 juny)

Dilluns a dijous de 8 a 22h.

Divendres i dissabte de 8 a 24h

Diumenge de 8 a 22h

Vigília de festes 8h a 1h de la matinada

Estiu (del 15 juny a al 15 setembre)

Dilluns a dijous de 8h a 23h.

Divendres i dissabte de 8h a 1h de la matinada

Diumenge de 8h a 23h

Vigília de festes 8h a 2h matinada

Tancaments permesos:

Dilluns (descans setmanal), si és festiu o véspera s'ha de canviar el descans setmanal per un altre dia no festiu si es vol.

1 gener (Cap d'any) matí i migdia

25 desembre (Nadal) tot el dia

26 desembre (Sant Esteve) migdia

Dissabte de les Pinyeres migdia

D. Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

El concessionari té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres). Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el concessionari respondrà de totes les obligacions que li vénen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la concessió, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del concessionari.

25. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del concessionari el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la concessió per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la concessió, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la concessió a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al concessionari de conformitat a l'establert en el present Plec.
10. Suspendre la concessió quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.
Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al concessionari.
11. Acordar la resolució de la concessió i determinar-ne els seus efectes

26. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES



Les incidències que puguin sorgir entre el concessionari i l'Ajuntament durant la concessió, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la concessió.

27. CESSIÓ DE LA CONCESSIÓ

Els drets i les obligacions dimanants de la concessió poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2. Perquè els concessionaris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b. Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la concessió.
- c. Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

28. EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió demanial s'extingirà per les següents causes:

1. El venciment del termini de la concessió que determina la caducitat de la mateixa.



2. Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica.
3. Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
4. Revocació de la concessió.
5. Mutu acord.
6. Desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
7. Desafectació del bé.
8. La renúncia del concessionari.
9. La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb l'Administració, per incorre el concessionari en algun dels supòsits de prohibició per contractar.
10. Per resolució judicial
11. La suspensió de la concessió per més de 6 mesos.
12. Són igualment causes de resolució de la concessió:

- a) Falta de pagament del cànon durant tres mesos o qualsevol despesa derivada de la present concessió.
- b) No subscriure les pòlisses d'assegurances corresponents i establertes en aquest plec de clàusules.
- c) No reposar la garantia de la concessió.
- d) Hipotecar la concessió administrativa sense autorització del consistori.
- e) No haver obtingut les autoritzacions corresponents.
- f) Realitzar obres sense la prèvia autorització o destinar les instal·lacions a altres usos no permesos per l'Ajuntament.
- g) No explotar la concessió durant un termini de 3 mesos.
- h) Arrendar o cedir la concessió a un tercer
- i) No fer efectiu tot allò detallat a la memòria de gestió, així com les inversions compromeses a executar durant un termini de tres des de la data de formalització del contracte.
- j) La suspensió del servei de Bar Cafeteria, o el tancament de les instal·lacions sense causa justificada, i prèviament comunicada a l'Ajuntament, durant més de tres dies consecutius o alternats en dues setmanes consecutives.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la concessió per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la concessió que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles.

La concessió podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic,

impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.

En els casos de resolució de la concessió per causes imputables al concessionari li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la concessió, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la concessió o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del concessionari, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en el títol concessional o que l'autoritat competent per atorgar la concessió ho decideixi.

El concessionari s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present concessió, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la concessió, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer concessionari es facilitarà el canvi de titularitat de la Llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

29. REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel concessionari, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la concessió en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització-

Amb anterioritat a la finalització de la concessió, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

- En el cas de resolució de la concessió pel venciment del termini de vigència, el concessionari haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la concessió.

- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la concessió.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del concessionari per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la concessió i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la concessió.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

30. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat
- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

31. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



32. ANNEX 1 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

SI autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

Atès el meu interès en participar en la licitació de la concessió administrativa d'us privatiu del bé demanial municipal destinat a bar restaurant.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol, i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data, davant el notari de, Sr./Sra., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per l'Ajuntament del Masroig. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de l'Ens amb el CVE FFD14AE53F472DB874BA8427DA3AEC i data d'emissió 10/05/2024 a les 11:30:01



ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la concessió, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.



Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

NO autoritzo a l'Ajuntament a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i demés normativa de desenvolupament, al llarg del termini concessional.

6. Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

7. Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8. Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.

9. Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un



AJUNTAMENT
DEL MASROIG
EL PRIORAT

nombre de(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de(indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del RD. 364/2005, de 8 d'abril.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data i signatura)



33. ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

....., major d'edat, amb domicili
a (carrer, número, localitat i
província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de
..... si actua per representació, expressant
la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per
actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la
concessió administrativa de l'ús privatiu del Casal Flor de Maig, accepta íntegrament
les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives
particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix un cànon de
.....
..€, i € d'IVA (en lletra i
números)

Lloc, data i signatura.