



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
Departament de Compra Pública  
APT/AGI/Contractació/2024/01  
EXP.: 3/2024/COBR

## ACTA DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

2a. jornada de la sessió única

CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ DEL  
CONTRACTE

**CONTRACTE ADMINISTRATIU D'OBRES CONSISTENTS EN LA REMODELACIÓ I  
MILLORA DE LES INSTAL·LACIONS PER EL NOU CENTRE DE CONTROL A  
L'EDIFICI DE MANTENIMENT I LOGÍSTICA DE VILADECANS**

A Viladecans, el dia 08 de maig de 2024, essent les 11 hores, ha estat realitzada per mitjans electrònics la Mesa de contractació a l'objecte de realitzar la classificació de les ofertes i la proposta d'adjudicació del **contracte administratiu d'obres consistents en la remodelació i millora de les instal·lacions per el nou centre de control a l'edifici de Manteniment i Logística de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles.**

### MEMBRES ASSISTENTS:

Assisteix en condició de:	Nom	Càrrec
Presidenta de la Mesa	Rosa Cañisa Abancó	Tinenta d'alcalde de Compra Pública i Patrimoni
Secretària	Laia Martínez del Olmo	Tècnica superior del departament de Compra Pública
Vocal	Miguel Àngel García Gómez	Secretari General de la Corporació
Vocal	Laura Almonacid Lamelas	Interventora General de la Corporació
Vocal	Joan Josep Pérez-Montes García	Responsable del departament d'Assessorament Jurídic de l'Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals
Vocal	Sofia Garcia Teruel	Tècnica de la Unitat de Manteniment d'Edificis del Departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial

Altrament, a la mesa assisteix el Sr. Enric Serra del Castillo, director de l'Àrea de Planificació Territorial, en qualitat d'assessor de la mateixa.

D'acord amb el que preveu l'article 17.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic, la constitució, convocatòria i celebració de la sessió de la Mesa de Contractació ha estat realitzada a distància, de manera telemàtica i concretament, per correu electrònic. En tot moment s'ha garantit la identitat dels membres intervinents; les seves manifestacions, el contingut d'aquestes, i el moment en que s'han produït; la interactivitat i intercomunicació en temps real dels membres; i la disponibilitat dels mitjans emprats durant la sessió.



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
Departament de Compra Pública  
APT/AGI/Contractació/2024/01  
EXP.: 3/2024/COBR

Constituïda la Mesa de la forma indicada, es dona compte de la part del plec de condicions referent a aquest acte, examinant els antecedents, l'informe tècnic i la documentació que consta a l'expedient de contractació:

1. En data 04 d'abril de 2024 en l'acte públic d'obertura dels sobres digitals únics, la Mesa de contractació va realitzar la valoració provisional de les ofertes presentades, condicionada a:
  - 1) L'emissió per part dels serveis tècnics de la Unitat de Manteniment d'Edificis del Departament d'Edificació i Disciplina de l'Àrea de Planificació Territorial d'un informe tècnic per analitzar i validar els Plans d'Obra i els detalls del pressupost o de l'oferta econòmica presentats per les empreses **GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL** i **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, i confirmar que les ofertes compleixen amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques;
  - 2) L'aclariment per part l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** en relació al número de vehicles que efectivament assigna a l'execució del contracte, indicant quins vehicles dels proposats en la seva oferta són els que efectivament es destinen a l'execució del contracte, adjuntant la documentació acreditativa de les etiquetes de la DGT de cada vehicle.

Per tant, en aquest acte, la Mesa de contractació va acordar requerir a l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** als efectes de presentar la informació i els documents que aclarissin els aspectes exposats, així com sol·licitar l'informe tècnic referenciat a la Unitat de Manteniment d'Edificis.

2. En data 12 d'abril de 2024, els serveis tècnics del departament de Compra Pública van requerir a l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** perquè en el termini màxim de 3 dies hàbils presentés aclariment sobre l'oferta presentada en relació al número de vehicles que efectivament ha d'assignar a l'execució del contracte, indicant quins vehicles dels proposats en la seva oferta seran els que efectivament es destinaran a l'execució del contracte, i adjuntant la documentació acreditativa de les etiquetes de la DGT de cadascun.

3. En data 15 d'abril de 2024, l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** va presentar un escrit en el que manifestava que adscriu dos vehicles a l'execució del contracte. En concret, els que compten amb les matrícules 0591MJG i 9240KDJ. Altrament, acredita documentalment que els dos vehicles compten amb el Distintiu Mediambiental C. Per la qual cosa, és evident que aquell requeriment va ser atès dins del termini fixat a l'efecte.

4. Després de revisar la documentació presentada per part dels serveis tècnics municipals de la Unitat de Manteniment d'Edificis, es va detectar que, respecte del Pla d'Obres (documentació no objecte de valoració) presentat per l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, no s'havien especificat els terminis de subministrament i fabricació de materials i calia aclarir quines eren les dates de planificació dels treballs, motiu pel qual, en data 17 d'abril de 2024, es va requerir al licitador per a que procedís al seu aclariment en el termini màxim de 3 dies hàbils.

5. En data 18 d'abril de 2024, l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** va presentar aclariment del Pla d'obra sol·licitat, el qual va ser traslladat als serveis tècnics responsables del contracte per al seu anàlisi i validació; per la qual cosa, és evident que aquell requeriment va ser atès dins del termini fixat a l'efecte.

6. En data 26 d'abril de 2024, els serveis tècnics municipals de la Unitat de Manteniment d'Edificis, després de revisar el Pla d'Obres presentat per **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, van sol·licitar un segon aclariment respecte de les dates de planificació dels treballs, així



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
 Departament de Compra Pública  
 APT/AGI/Contractació/2024/01  
 EXP.: 3/2024/COBR

com la inclusió de la clàusula “en cap cas, els treballs finalitzaran més tard del 30 de novembre de 2024”. En la mateixa data, l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** va presentar el segon aclariment del Pla d'obra sol·licitat, el qual va ser traslladat als serveis tècnics responsables del contracte per al seu anàlisi i validació.

7. En data 02 de maig de 2024, la tècnica de la Unitat de Manteniment d'Edificis del Departament d'Edificació i Disciplina i el director de l'Àrea de Planificació Territorial, van emetre un informe en el que es manifesta el següent, una vegada revisada la documentació presentada per ambdues empreses licitadores:

*“Els plans d'obra presentats per ambdues empreses fan constar la disponibilitat del material per a l'execució dels treballs que recull el projecte. Compleixen amb els dos condicionats: no superar el termini d'execució de 2 mesos i finalitzar els treballs abans del 30 de novembre de 2024. A més, reflecteixen la reducció del termini de les ofertes presentades. En conseqüència, els plans d'obres presentats són vàlids i les ofertes presentades per les empreses licitadores Servicios Generales MFR, S.L.U i Gestión Integral de Instalaciones S.L s'ajusten als requeriments tècnics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques i compleixen amb les especificacions tècniques sol·licitades*

*Ambdues empreses licitadores, en el detall del pressupost inclouen la totalitat dels preus unitaris de cadascuna de les unitats d'obra del pressupost, seguint la mateixa estructura i concepte que apareixen al pressupost del projecte.”*

8. Tenint en compte tot l'anterior, les puntuacions definitives i la classificació de les ofertes presentades i admeses per ordre decreixent és la següent:

Licitadors	Criteri 1	Criteri 2	Criteri 3	Criteri 4	PUNTUACIÓ TOTAL
SERVICIOS GENERALES MFR, SLU	76	0	10	1 punt	87 punts
GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL	15,37	0	10	4 punts	29,37 punts

9. A la vista de la puntuació obtinguda pels licitadors presentats i admesos, i atès que l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** és la que ha obtingut la millor puntuació, la Mesa procedeix a comprovar les seves dades en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELI) de la Generalitat de Catalunya.

Es constata que l'empresa consta inscrita en el REELI i que la mateixa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica i financera sol·licitada, no està incursa en cap prohibició per a contractar i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

Altrament, en el REELI consten inscrites les dades relatives a una part de la solvència tècnica o professional (relació d'obres similars), que els serveis tècnics professionals hauran de validar conforme al plec de clàusules administratives particulars.

No obstant això, no consten inscrites les dades relatives a l'habilitació específica per a contractar ni a una part de la solvència tècnica o professional (equip mínim).



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
 Departament de Compra Pública  
 APT/AGI/Contractació/2024/01  
 EXP.: 3/2024/COBR

Per tant, cal requerir a l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU** perquè aporti la documentació acreditativa de part de la seva solvència tècnica o professional i de la seva habilitació específica per contractar.

**Verificats aquests extrems, la mesa ACORDA PER UNANIMITAT:**

**PRIMER.- Classificar les ofertes** presentades pels licitadors admesos de la forma següent i **realitzar la proposta d'adjudicació del contracte** a favor de l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, a l'haver obtingut la millor puntuació:

Licitadors	PUNTUACIÓ TOTAL
SERVICIOS GENERALES MFR, SLU	87 punts
GESTIÓN INTEGRAL DE INSTALACIONES, SL	29,37 punts

**SEGON.- Requerir** a l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**, com a empresa proposada com a adjudicatària del contracte, **mitjançant una comunicació electrònica**, als efectes de que **dins el termini màxim de 7 dies hàbils a comptar des del dia de l'enviament del requeriment**, presentin la documentació següent:

- **Acreditació de la constitució de la garantia definitiva**, per un import total de **5.852,94 €**, corresponent al 5% de l'import de l'adjudicació del contracte (exclòs l'IVA).
- Documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans humans i materials que s'hagin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte (en relació als mitjans humans es podran presentar contractes de treball, TC, informe de vida laboral, ITA (informe de treballadors en alta en un codi de compte de cotització) o qualsevol altre document que justifiqui que el personal que s'adscriurà a l'execució del contracte està contractat per l'empresa).
- **HABILITACIÓ ESPECÍFICA PER CONTRACTAR:**
  - 1) Document acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades en el sector de la construcció.
  - 2) Document acreditatiu de la inscripció al RASIC (Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya).
- **SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:**
  - **Equip mínim.** Disposar de personal i equip tècnic adequat i suficient per a l'execució de les obres. El licitador s'ha de comprometre a adscriure, com a mínim, el personal següent en el cas de resultar adjudicatari:

CÀRREC	TITULACIÓ	EXPERIÈNCIA MÍNIMA EN L'EXERCICI DEL CÀRREC



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
 Departament de Compra Pública  
 APT/AGI/Contractació/2024/01  
 EXP.: 3/2024/COBR

Cap d'obra	Títol d'arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer, enginyer tècnic/a competent per el tipus d'obra a executar o equivalent.	Haurà d'acreditar una experiència mínima en obres anàlogues (treballs d'instal·lacions en edificis) a l'objecte del contracte en els darrers 5 anys.
Especialista en sistemes audiovisuals	Formació professional o grau mig especialitzat en electrònica o telecomunicacions.	-

Els tècnics proposats hauran d'acreditar que disposen de l'experiència mínima requerida exercint el càrrec per al qual han estat proposats i que, dins d'aquesta, disposen d'experiència en concret en obres similars a les de l'objecte del contracte.

El licitador, en cas de resultar adjudicatari del contracte, no podrà substituir a cap dels membres de l'equip mínim ofert, sense la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Viladecans. Això inclou qualsevol substitució sigui per vacances, malaltia, formació, etc.

En aquest cas, per a poder acceptar la substitució del tècnic proposat, el licitador haurà d'acreditar que la persona substituïda compta amb l'experiència i titulació requerida a la licitació pel seu perfil professional.

**Acreditació:** Per acreditar aquest criteri el licitador haurà de presentar la documentació següent:

1) Relació de l'equip. Una declaració responsable relacionant el personal que adscriurà a l'execució de les obres, amb descripció del seu perfil, la seva qualificació, titulació acadèmica i la seva experiència professional i el compromís del licitador de mantenir-lo durant tota l'execució i vigència del contracte.

2) Acreditació individual. Per a cadascun dels tècnics proposats com a cap d'obra i encarregat, s'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida com a mínim presentant el seu currículum vitae, la còpia de titulació exigida i altres titulacions principals.

3) Solvència externa. En cas que es recorri a solvència externa (és a dir, algun/s tècnic/s de l'equip mínim no formin part del licitador sinó que es recorri a la capacitat d'una altra empresa per aportar-los sense que s'hagin compromès a constituir-se en UTE ambdues empreses), caldrà:

- que el licitador s'indiqui aquesta circumstància en la relació de l'equip (indicant, per a cada perfil, quina empresa l'aporta).
- i que l'empresa que aporta la solvència externa per completar la capacitat del licitador presenti una declaració compromentent-se a col·laborar amb el licitador en executar el servei, en cas de resultar adjudicatari, seguint aquest model:

**“DECLARA QUE:** L'empresa xxxxxxxxxx (*nom de l'empresa o autònom que aporta la solvència externa*) no es troba incursa en cap prohibició per a contractar es compromet a posar a disposició de l'empresa xxxxxx (*nom de l'empresa licitadora*) els recursos humans necessaris, consistents en xxxxxx (*detallar-los*) per a la correcta execució del contracte administratiu XXXXXXXXXX (*títol del contracte*)



Àrea de Govern Intern i Gestió de Recursos Municipals  
Departament de Compra Pública  
APT/AGI/Contractació/2024/01  
EXP.: 3/2024/COBR

durant tota la duració de l'execució del contracte, en el cas en que resulti adjudicatària.”

### ACCEPTACIÓ DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ PER L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Finalment, en exercici de les seves competències de conformitat amb l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb el Decret de delegacions de competències de l'Alcaldia núm. 2021/2366 de data 13 d'abril de 2021, la tinenta d'alcalde de Compra Pública de l'Ajuntament de Viladecans, **ACCEPTA** la proposta d'adjudicació del contracte administratiu d'obres consistents en la remodelació i millora de les instal·lacions per el nou centre de control a l'edifici de Manteniment i Logística de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i amb mesures de contractació pública sostenibles, realitzada per la Mesa de contractació a favor de l'empresa **SERVICIOS GENERALES MFR, SLU**.

Sense més manifestacions per part de les persones assistents i essent les 13:37 hores, finalitza la sessió, i jo com a secretària de la Mesa en dono fe.

La present acta serà signada electrònicament pels membres de la Mesa de contractació.