

Exp. Núm.2024/1397
02.03 Secretaria
1597.Utilitzacions de béns de domini públic

BASES QUE HAN DE REGIR L'ATORGAMENT D'UNA LLICÈNCIA D'ÚS TEMPORAL D'UN BÉ DE DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT CONCURS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA DE LA ZONA ESPORTIVA LA CANYERA PER A LA TEMPORADA ESTIVAL 2024.

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu de les instal·lacions destinades al servei de bar de la piscina de la zona esportiva La Canyera (Zona esportiva La Canyera, C/Hortènsia s/n 17240 Llagostera (Girona)).

Mitjançant l'adjudicació de la llicència es pretén oferir el servei de bar i dinamitzar l'espai. El titular de la llicència podrà oferir activitats que tinguin per objectiu dinamitzar l'espai durant la vigència de la llicència, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

2. Béns i instal·lacions

Per tal de prestar el servei, es posa a disposició del titular de la llicència l'espai del bar de la piscina municipal, que comprèn les següents instal·lacions:

Descripció dels espais interiors:

- Espais o zones comunes: Lavabos, vestidors i zona de terrasses exteriors i zona taules del bar.
- Espais o zones privades: Magatzem, bar
- L'empresa titular de la llicència serà la responsable de la neteja i manteniment dels lavabos i vestidors.
- A l'Annex I s'adjunten plànols.

Descripció dels espais exteriors:

- Terrassa, parc infantil, camp de futbol i camp de voleibol

Béns Mobles:

- A l'Annex 7 es relaciona un inventari de l'equipament que es posa a disposició del titular de la llicència.
- La resta de bens mobles necessaris a criteri del titular de la llicència els haurà d'aportar al seu càrrec.

El detall de les zones, els espais d'accés i els serveis es detallen als plànols de l'Annex 6.

En tots aquests espais caldrà respectar sempre les sortides d'emergència i les vies d'evacuació.

L'Ajuntament, per motius de seguretat, disposarà d'una copia de les claus de tots els espais i zones tancades per possibles accions en cas d'emergències o inspecció.

En cas d'averia dels electrodomèstics cedits, l'Ajuntament de Llagostera no procedirà ni a la

reposició ni a la reparació dels mateixos. Amb anterioritat a l'entrega s'ha valorat l'estat de tots els aparells electrodomèstics cedits, que no podran ser retornats en condicions que impossibilitin el seu ús o mostrin un deteriorament que no es correspongui amb un ús ordinari. En aquest cas, l'import del bé/aparell es descomptarà de la fiança.

L'exposat en el present paràgraf també resulta d'aplicació en la totalitat dels béns i elements d'utilitat anteriorment detallats.

Anirà igualment a càrrec del titular de la llicència l'adquisició del material, parament, mobiliari, utilitat i els instruments tècnics necessaris per a l'explotació de l'activitat de bar, conservant la propietat dels mateixos, així com totes les despeses de manteniment i conservació d'aquests que hi puguin haver.

A part dels aparells aportats per l'ajuntament, sempre que es disposi de l'espai suficient al taulell de la cuina i en tot cas apartat de la barra, el titular de la llicència podrà aportar, com a màxim i a part de petits electrodomèstics com una sandvitxera, un microones, o una batedora, etc.: una cafetera, una fregidora i un forn de baixa potència. Si es volen usar altres aparells, s'haurà de consensuar amb l'Ajuntament, previ estudi de consum i potència d'aquests.

La potència sumada de tots els aparells no podrà superar els 7KW.

El forn ha de ser de sobretaula, i situar-se sobre del taulell de cuina/del mobiliari.

S'ha de permetre el pas als espais objecte de la present llicència a persones alienes al servei de bar, així com facilitar l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o aliè per tasques de manteniment quan sigui necessari.

Els lavabos associats són els dels vestidors, i durant l'horari d'obertura de la piscina, també es podran utilitzar els lavabos de la zona de bany.

3. Horaris

El horari màxim d'obertura de la terrassa són els que recull l'Ordenança Municipal per a la Instal·lació de Terrasses.

- De diumenges a dijous, tancament a la 01:30 h de la matinada.
- Divendres, dissabtes i vigílies de festius, tancament a la 02:00 h de la matinada.

El bar haurà de romandre obert al públic almenys durant l'horari d'obertura de la piscina de 10h a 20:30h.

4. Obres i actualització

El titular de la llicència rebrà en ús els espais anteriorment esmentats i només podrà realitzar puntuals adequacions de l'espai a nivell de mobiliari que consideri imprescindibles pel desenvolupament del projecte, sempre i quan no comportin la transformació o modificació del domini públic. Queda totalment prohibit efectuar obres que no compleixin aquests requisits.

El cost que es derivi d'aquestes puntuals adequacions de l'espai anirà a càrrec del titular de la llicència i s'executaran, en qualsevol cas, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals.

El titular de la llicència haurà de complir en tot moment amb la normativa en matèria d'activitats i instal·lacions, sent al seu càrrec aquelles despeses que se'n derivin a fi i efecte que l'activitat compleixi la normativa, quedant obligat a la tramitació d'aquells permisos que puguin resultar

necessaris.

Igualment, haurà de fer una correcta gestió dels residus, que s'haurà d'acreditar amb caràcter previ a l'inici de l'activitat. En aquest sentit es podrà optar per gestió pròpia, presentant el corresponent contracte amb un gestor de residus autoritzat, o demanant el servei municipal porta a porta, que gestiona el Consell Comarcal del Gironès, abonant la taxa corresponent.

5. Manteniment i neteja

Serà a càrrec del titular de la llicència el manteniment de tot el recinte del bar així com dels béns, mobiliari i utilitatge inclosos. També portarà a terme les tasques de conservació i reparacions necessàries.

També anirà a càrrec del titular de la llicència la neteja generada per l'activitat del bar, dins l'espai cedit (tant interior com exterior), així com la neteja dels banys dels vestidors associats al Bar, almenys un cop al dia, abans de l'obertura de la piscina al públic.

El titular de la llicència també serà responsable de la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin.

El titular de la llicència haurà de vetllar pel bon estat i vigilància de les instal·lacions, obrint i tancant l'espai de bar, així com obrint i tancant la instal·lació de la piscina (inclosa la connexió de l'alarma), si té activitat fora de l'horari d'obertura de la mateixa.

6. Infraestructura general, electricitat, gas, telèfon i sistemes de seguretat

El titular de la llicència podrà utilitzar els elements de la infraestructura general de les instal·lacions (escomesa elèctrica, aigua sanitària i clavegueres). L'Ajuntament de Llagostera assumeix les despeses d'electricitat, gas natural i aigua.

Aniran a càrrec del titular de la llicència la instal·lació, manteniment i consum d'altres serveis (com per exemple butà, telèfon, wifi, etc). La piscina municipal compta amb sistema de seguretat (alarmes) propi. La instal·lació de sistemes de seguretat addicionals també correrà a càrrec del titular de la llicència .

7. Impostos i responsabilitat civil

Tots els impostos, despeses i càrregues que generi la prestació del servei seran a càrrec del titular de la llicència de la llicència.

En el cas que per a la prestació del servei es contracti personal, totes les despeses que aquest generi seran, exclusivament, a càrrec del titular de la llicència .

L'Ajuntament de Llagostera no respondrà en cap cas dels furtos o robatoris que es puguin produir a l'interior de l'espai de bar, així com dels actes vandàlics que puguin patir les instal·lacions. En aquest sentit, i independentment de la seva causa, el titular de la llicència quedarà obligat a la reparació dels danys soferts a les instal·lacions, garantint en tot moment el seu bon estat.

8. Articles de consum i tarifes

La proposta de preus i productes, serà resultat d'aquesta concurs, sense perjudici que posteriorment l'Ajuntament i el titular de la llicència puguin acordar-ne la modificació per tal d'adaptar l'oferta a la realitat del servei.

Els preus dels productes estaran exposats en tot moment en un lloc visible i llegible per a tots els usuaris. Serà d'aplicació obligatòria tota la normativa vigent que pugui afectar als consumidors i usuaris del servei objecte de la llicència.

No es podrà subministrar tabac, ni es podran tenir màquines escurabutxaques al bar. En relació a la venda i consum de begudes alcohòliques s'haurà d'atendre a allò disposat a la legislació vigent.

9. Cànon a satisfer a l'Ajuntament.

El cànon a satisfer per el titular de la llicència a l'Ajuntament serà el resultant de la concurs, no subjecte a IVA i sent a càrrec del titular de la llicència els impostos que procedeixin.

El cànon mínim a oferir pels licitadors a favor de l'Ajuntament es xifra en la quantia de 2.050 euros pel total del període de la llicència, millorable a l'alça.

El pagament del cànon es realitzarà mensualment a l'Ajuntament, es fixarà segons l'oferta realitzada per l'empresa guanyadora del concurs i es prorratejarà a raó de % del total de la següent manera:

Mensualitat	Cànon
juny	10%
juliol	30%
agost	30%
setembre	30%

En el cànon a satisfer no es troben incloses cap mena d'obra o inversió necessària per a la prestació del servei, que correran a compte del titular de la llicència. Aquesta obligació s'estén tant per a la seva implantació i inici d'activitat com les derivades d'obligacions en el compliment de normativa sanitària, mediambiental o d'un altre tipus existent o que entri en vigor durant la vigència del contracte.

10. Durada de la llicència

La durada de la llicència correspondrà a la temporada estival (des del 17 de juny de 2024 a l'31 de setembre de 2024).

La piscina gestionada per l'Ajuntament, obrirà del 24 de juny de 2024 a l'1 de setembre de 2024.

11. Drets del titular de la llicència

El titular de la llicència tindrà dret a:

- a) La utilització dels bens de domini públic necessaris per explotar el servei de bar.
- b) Percebre dels usuaris la contraprestació pels productes que se'ls vengui en el marc del servei de bar.

12. Deures del titular de la llicència

Sens perjudici de les altres obligacions contingudes en les presents bases, el titular de la llicència tindrà els deures següents:

- a) Garantir que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament. En cap cas es podrà superar l'aforament màxim previst, quedant sota la seva responsabilitat les conseqüències i/o sancions que se'n derivin.
- b) Controlar l'accés a la piscina comprovant la validesa dels abonaments dels usuaris i gestionar la venda d'entrades puntuals a la piscina i a les pistes de tennis, mitjançant un TPV que posarà a disposició l'Ajuntament per al cobrament d'aquestes.
- c) Facilitar el pas a les instal·lacions alienes al servei de bar, així com permetre l'entrada del personal de l'Ajuntament i/o personal aliè per tasques de manteniment, inspecció o comprovació de l'estat del local quan sigui necessari.
- d) Mantenir la instal·lació en bon estat de conservació, salubritat, neteja i ús, així com complir les disposicions i instruccions de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions inspectores.

Queda prohibit emmagatzemar matèries o mercaderies perilloses, ocells, peixos o altres éssers vius, combustibles o materials inflamables, líquids com gasolina, dissolvents, etc., materials tòxics, insalubres, perillosos i olorosos, així com qualsevol substància il·legal o articles obtinguts il·legalment, i qualsevol altra objecte o mercaderia que estigui prohibida per la legislació aplicable. Tampoc es podrà instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos o que puguin afectar a la consistència, solidesa o conservació de l'immoble.

- e) Aportar tota la informació i documentació que li sigui requerida per l'Ajuntament per tal de garantir el seguiment i avaluació del servei derivat d'aquesta llicència d'ocupació temporal. Tanmateix, comunicarà a l'Ajuntament qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.
- f) A la finalització de la llicència s'haurà de deixar l'espai lliure i vacu per tal de ser retornat en el mateix estat en que ha estat posat a disposició.
- g) El titular de la llicència serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.
- h) Subscriure una pòlissa d'assegurança multirisc (contingut, continent, pòlissa de responsabilitat civil) pels danys a tercers, amb una cobertura mínima de 150.000€, que cobreixi el valor real de mercat dels béns i instal·lacions, així com els danys a tercers, derivats de: l'estat o ocupació del local; del funcionament de les instal·lacions i serveis; i del desenvolupament de l'activitat, o al propi Ajuntament (materials, personals i perjudicis). El titular de la llicència haurà de presentar pòlissa i rebut de pagament a l'Ajuntament.
- i) Complir les presents bases i les eventuais condicions incloses en el títol habilitant de l'ocupació.
- j) Fer un ús responsable dels consums d'aigua i energia que es generin.
- k) Assumir, atès el caràcter empresarial de l'activitat, l'estricta compliment de totes les obligacions a que estigui sotmesa l'activitat d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, mediambiental, de consum, laboral, de seguretat social, tributària,

fiscal, de seguretat i higiene en el treball, sobre protecció de dades de caràcter personal i de prevenció i assistència en matèria de substàncies que poden generar dependència, complint a més de forma estricta i durant tota la vigència de la llicència amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts a la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. En concret el personal haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

- l) Complir la normativa vigent en relació al soroll i les ordenances municipals relacionades.
- m) Iniciar l'activitat en un termini màxim d'una setmana des de l'obtenció de la corresponent llicència d'ocupació temporal d'ús privat.
- n) Presentar anualment una memòria del servei, on s'indiqui el balanç econòmic (ingressos i despeses), amb un detall de les despeses que permeti distingir-ne la naturalesa.
- o) Les actuacions de desinfecció, desinsectació i desratització de les instal·lacions seran responsabilitat del titular de la llicència.
- p) El control de plagues, rosegadors i altres animals indesitjables anirà a càrrec del titular de la llicència.
- q) El personal que es destini al servei dependrà exclusivament del titular de la llicència i no tindrà ni relació laboral ni administrativa ni de qualsevol altre classe amb l'ajuntament de Llagostera.

13. Potestats de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les potestats de direcció i control del servei, següents:

- a) Resoldre l'atorgament de la llicència abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic.
- b) Fiscalitzar la gestió del titular de la llicència. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte de la llicència i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del servei.
- c) Imposar al titular de la llicència temporal les sancions econòmiques que siguin pertinents motivades per l'incompliment de les obligacions indicades en el present Plec.
- d) Percebre puntualment el cànon anual estipulat, i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- e) La interpretació d'aquest Plec de condicions i de la resta de la normativa aplicable.

14. Extinció i causes de resolució de la llicència d'ocupació temporal

La llicència s'extingirà, amb caràcter ordinari, per venciment del termini per la qual va ser atorgada sense necessitat d'acord exprés.

Tanmateix, podrà extingir-se per la resta de causes previstes a l'article 100 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques com són:

- a) Mort o incapacitat sobrevinguda de l'usuari o titular de la llicència individual o extinció de la personalitat jurídica.
- b) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica de l'usuari o titular de la llicència .
- c) Rescat del servei, prèvia indemnització, o revocació unilateral de l'autorització.
- d) Mutu acord.
- e) Falta de pagament del cànon o qualsevol altre incompliment greu de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar la llicència o autorització.
- f) Desaparició del bé o esgotament de l'aprofitament.
- g) Desafectació del bé, i en aquest cas es procedirà a la seva liquidació conforme al que es preveu en l'article 102 de la Llei 33/2003 de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
- h) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals o particulars per les quals es regeixin.

Aquests supòsits requeriran l'adopció del corresponent acord de l'òrgan competent.

Causes de revocació de la llicència

La revocació de la llicència abans del seu venciment, es un dret que reserva l'Ajuntament, sempre que ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Seran causes de revocació de la llicència, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- No pagament del cànon establert a favor de l'Ajuntament.
- En el cas que el bar quedi sense explotar més de dues setmanes sense justificació per el titular de la llicència es revocarà la llicència atorgada i la instal·lació quedarà lliure i vàcua i podrà ser cedida a l'entitat de la llista d'espera amb puntuació més alta, o bé si no hi ha llista d'espera, a través d'una nova convocatòria de concurs públic.
- Destinació dels béns adscrits a l'autorització a usos diferents dels assenyalats en el present plec de clàusules.
- Invasió del domini públic no posat a disposició.
- Accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació al domini públic.

- Realitzar actes dispositius o de gravamen sobre els béns adscrits a l'autorització.
- Incompliment d'allò previst en aquest plec sobre la cessió, transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió de la personalitat jurídica del titular de la llicència.
- Altres incompliments manifestos de les obligacions del titular de la llicència, declarats per l'òrgan que va atorgar-la.

L'extinció de la llicència per revocació requerirà prèviament la tramitació d'un expedient contradictori amb tràmit de vista i audiència de l'entitat gestora titular de llicència, així com informe i proposta de resolució a l'òrgan competent per part del responsable municipal

En cas d'extinció de l'autorització per causa imputable a l'interessat, aquest estarà obligat a deixar de prestar el servei en el termini de 48 hores des de la notificació de la resolució d'extinció de la llicència. L'Administració municipal tindrà dret a indemnització tenint en compte els perjudicis que la mateixa li origina, i comportarà en tot cas la incautació de la garantia definitiva.

Mutu acord

L'extinció per mutu acord procedirà, quan si no concorre causa imputable a l'interessat, raons d'interès públic o d'altres de caràcter excepcional justifiquen la no continuïtat de la llicència temporal.

Rescat

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i revocar la llicència abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest supòsit el titular de la llicència haurà de ser indemnitzat pels danys que se li hagin produït, a menys que hagi incorregut en dol o culpa.

L'exercici del rescat, requereix la incoació d'un expedient administratiu contradictori dirigit a determinar la seva formalització i si la indemnització és o no procedent.

15. Efectes de l'extinció de la llicència

Amb caràcter previ a l'extinció de l'autorització, els serveis tècnics de l'Ajuntament realitzaran aquelles inspeccions i reunions necessàries amb el titular de la llicència, que hauran de motivar l'emissió de l'informe tècnic justificatiu de l'extinció de l'autorització.

El titular de la llicència haurà de deixar el bar buit, desembarassat d'estris i a plena disposició de l'Ajuntament abans del venciment del termini de l'autorització i, en el supòsit que requereixen acord municipal, dins dels cinc dies següents a notificació de l'acord esmentat. En cas contrari, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució dels acords mitjançant el llançament administratiu una vegada transcorregut aquest termini.

Les obres i modificacions que tinguin el concepte de millora efectuades pel titular de la llicència i que no puguin ser retirades sense dany a les instal·lacions, quedaran de propietat de l'Ajuntament sense que això generi cap dret a indemnització.

L'entitat no tindrà dret a cap tipus d'indemnització per resultats econòmics negatius, per millores de la instal·lació o per altres incidències que es derivessin de l'extinció o resolució de la llicència d'ús privatiu.

Abans de finalitzar la llicència, els Serveis Tècnics municipals efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions objecte de llicència en perfecte estat d'utilització i funcionament i el titular de la llicència estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. En cas contrari les realitzarà l'Ajuntament amb càrrec a la garantia definitiva i, en el cas que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

16. Capacitat per poder resultar autoritzat

Estan facultats per a participar en aquest procediment les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollidesen l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte de llicència.

Així mateix, les prestacions objecte de llicència (servei de bar) han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. En el cas d'titular de la llicència s individuals, en el corresponent epígraf de l'IAE.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de llicència de la llicència.

Quant a persones jurídiques, la capacitat s'acreditarà mitjançant el NIF i l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és el cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas de persones físiques, la capacitat l'acreditarà amb la presentació del DNI, i l'àmbit de l'activitat, mitjançant la declaració censal (model 036 o 037).

També poden participar en aquest concurs les unions d'empreses que es constitueixin temporalment per a aquesta llicència, sense que sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat la llicència. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin de la llicència fins a la seva extinció, sense perjudici que

les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de la llicència fins a la seva extinció.

17. Procediment d'adjudicació

L'adjudicació d'aquesta llicència d'ocupació temporal es realitzarà mitjançant concurs públic, per tal de preservar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència que preveu l'article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels ens locals.

18. Mitjans de comunicació electrònics

La tramitació d'aquest concurs comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de concurs i durant la vigència de la llicència s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Llagostera. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquest concurs, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta concurs, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de concurs que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan competent, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta concurs.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de concurs i d'adjudicació de la llicència es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de concurs de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

19. Presentació de sol·licituds

a) Els concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en UN SOBRE ÚNIC, en el termini màxim de **15 dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la publicació de les presents bases al Butlletí Oficial de la Província.

Els concursants han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, els concursants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els concursants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Els concursants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els concursants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre únic corresponents. Els concursants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a els concursants que introdueixin la paraula clau al sobre únic amb documentació xifrada que formi part de la concurs. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de l'oferta, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que els concursants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. **Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els concursants.** Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només els concursants la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a els concursants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina webde Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan els concursants introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres únics, en la data i l'hora establertes.

Els concursants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'inici de l'acte d'obertura de sobre únic xifrat.

La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels concursants de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per a poder accedir al contingut xifrat dels sobres. Per tant, en cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta i, en conseqüència, **quedarà exclosa del concurs**.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar l'oferta un cop presentada; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. **En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes** dins del termini de presentació d'ofertes, **pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan competent mitjançant instància genèrica entrada per registre electrònic a l'Ajuntament abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes** i aquest, o en el seu cas, la Mesa de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

(És important que els concursants verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta).

b) L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de

l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, **es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

c) Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat pels concursants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. Encas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, l'òrgan competent **podrà acordar l'exclusió del concursant**.

Els concursants podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a els concursants en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

d) L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– els concursants han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no

partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l’oferta normalment tenint l’arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d’aportar l’arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l’òrgan competent o la mesa de valoració podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l’oferta presentada.

e) Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d’ofertes es troben disponibles a l’apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l’adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D’altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquest concurs és el format PDF.

f) Els concursants estrangers han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

g) Les persones interessades en el procediment de concurs podran sol·licitar a l’òrgan competent informació addicional sobre els bases i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d’ofertes, sempre que l’hagin demanat almenys 8 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de concurs també poden dirigir-se a l’òrgan competent per sol·licitar aclariments del que estableixen les bases o la resta de documentació, a través de l’apartat de preguntes i respostes del tauler d’avisos de l’espai virtual del concurs. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1113333?categoria=0>

h) Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l’acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut de les presents bases.

i) Cada empresa licitadora no pot presentar més d’una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d’altres si ho ha fet individualment o figurar en més d’una unió temporal. **La infracció d’aquestes normes dona lloc a la no- admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.**

20. Contingut de les proposicions

La proposició del licitador haurà d’incloure la documentació següent:

a) Declaració responsable general

Els concursants han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a **annex 1** a aquestes bases, i com a plantilla al sobre d'aquest concurs inclòs en l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar al concurs, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que pertany a un grup en empresarial, en el seu cas.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquestes bases.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula setena d'aquestes bases. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

b) Declaració UTE (si és el cas).

Declaració de compromís UTE d'acord amb l'**Annex 2** d'aquest PCAP. En el cas d'empresa que concorrin al concurs de manera conjunta hauran de presentar, a banda de la declaració responsable per a cadascuna de les empreses, un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment. **La declaració s'ha de presentar signada electrònicament** per les persones que tenen la deguda representació de les empreses.

c) Proposta de projecte tècnic

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5**

d) Proposició econòmica i altres criteris quantificables mitjançant fórmules

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 3** a aquestes bases i com a plantilla al sobre d'aquest concurs inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital **les empreses hauran de signar el document "resum"** de la seva oferta, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

21. Criteris d'adjudicació

L'atorgament de la present llicència d'ús temporal es fa atenent als següents criteris de selecció:

CRITERIS SUBJECTES A VALORACIÓ MITJANÇANT FÒRMULES AUTOMÀTIQUES

Criteri 1. Quantia del cànon ofert, fins a trenta 30 punts.

Es valorarà la proposta de cànon, igual o superior al cànon mínim, segons la base novena.

La ponderació del criteri d'adjudicació referit a la proposició econòmica s'efectuarà atorgant la puntuació màxima (30 punts) a l'oferta econòmica més alta, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant la fórmula següent:

$$= 30 * (\text{cànon ofert} / \text{major cànon ofert}).$$

Criteri 2. Anys d'experiència en gestió, regència o explotació de bars/restaurants. Fins a 30 punts

S'atorgaran 5 punts per any complet d'experiència pel licitador en l'àmbit de bar- restauració, fins un màxim de 30 punts. S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant vida laboral, contractes, certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració o a través de qualsevol altre mitjà admès en Dret.

Als períodes inferiors a l'any, se'ls hi atorgaran els punts proporcionals.

Per tal que sigui valorada la seva oferta, els licitadors hauran d'emplenar, signar i presentar l'annex 3 de les presents bases juntament amb la documentació que s'exigeix a cada criteri.

CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR

Criteri 3. Projecte Tècnic Fins a 40 punts .

La proposta tècnica s'haurà de presentar en format pdf. Amb una extensió màxima de 5 pàgines, i haurà de contenir els següents punts:

Contingut: Pla de gestió i dinamització de la instal·lació:

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin un major horari d'obertura del servei, major proposta d'activitats de dinamització, i proposta gastronòmica més adequada a les instal·lacions mantenint criteris de qualitat, proximitat i preu.

22. Mesa de valoració

La Mesa de valoració serà l'òrgan competent per a efectuar la valoració de les proposicions i qualificar la documentació presentada pels licitadors.

President: L'Enginyer tècnic municipal

Suplent: l'Arquitecte municipal

Vocals:

Vocal 1. La Secretària de la Corporació. Actua com a suplent el Tècnic d'Administració General, d'Urbanisme.

Vocal 2. L'interventor accidental de la Corporació. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea d'Intervenció.

Secretari: Actua com a secretari de la Mesa el TAG de Contractació, funcionari de la Corporació, amb veu però sense vot. Actua com a suplent una administrativa de l'àrea de Serveis Generals

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

23. Obertura de les proposicions

La mesa de valoració qualificarà, en reunió interna, la documentació aportada pels licitadors. En cas que no estiguin signades electrònicament les declaracions responsables es requerirà als concursants afectades perquè esmenin l'errada en el termini **d'un (1) dia hàbil**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública d'acord amb la clàusula setena i es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per els concursants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Seràn exclosos, mitjançant resolució motivada, els concursants les proposicions els quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, ofertin un cànon inferior al mínim proposat, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques dels concursants **implicarà l'exclusió d'aquests del procediment**, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Si s'observen errors de caràcter esmenable en les proposicions econòmiques presentades es requerirà als concursants afectats perquè els esmenin en el termini de **de tres (3) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la notificació.

Dins del termini no superior a quinze (15) dies hàbils a comptar des de l'obertura de la documentació, la Mesa publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament l'acta amb la valoració de les proposicions. En la mateixa es farà constar:

1. Exclusió de les proposicions que no compleixin els requisits exigits a les presents bases.
2. Avaluació i classificació de les proposicions efectuades pels licitadors.
3. Realitzar la proposta d'adjudicació de la llicència al licitador que obtingui una major puntuació, a criteri de la Mesa.

En casos d'empat entre les millors ofertes presentades pels licitadors, l'adjudicació de la llicència es decidirà mitjançant sorteig.

24. Requeriment de documentació

L'Ajuntament podrà requerir al licitador que hagi obtingut una major puntuació per tal que, en el termini màxim de set (7) dies hàbils des de la publicació al Perfil del Contractant de l'acta de valoració presenti la documentació justificativa corresponent a la seva declaració responsable:

- 1) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la base 12a.
- 2) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- 3) Certificats d'estar al corrent de les obligacions envers l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- 4) Respecte de l'IAE, s'haurà de presentar l'alta de l'Impost. No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les citades declaracions o documents, s'acreditarà aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.
- 5) Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil, així com l'últim rebut de pagament d'aquesta.
- 6) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la base 28.
- 7) En cas de UTE, escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses, o, en el seu defecte, document, que podrà ser privat, en el que per al cas de resultar titular de la llicència s'es compromet a constituir la UTE, d'acord amb les previsions de la base 12a.

Les empreses licitadores que es trobin inscrites en el **Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)**, no hauran d'aportar aquells documents de la clàusula 18.1 que constin dins el RELI i estiguin actualitzats.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e- NOTUM. La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica".

Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta relació qualitat-preu, si escau, aquesta es qualificarà mitjançant informe. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim **de 2 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació**.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3 per cent del cànon mínim anual, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

25. Decisió de no adjudicar i desistiment de la llicència

L'òrgan competent podrà decidir no adjudicar la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als concursants, abans de l'atorgament de la llicència.

També podrà desistir del procediment, abans de l'atorgament de la llicència, notificant- ho a els concursants, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació de la llicència o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

26. Formalització de l'atorgament de la llicència

L'atorgament de la llicència es formalitzarà en document administratiu en un termini no superior a trenta (30) dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

En cap cas pot declarar-se desert el procés d'atorgament de llicència quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten a les presents bases.

El titular de llicència podrà sol·licitar que la mateixa s'elevi a escriptura pública, essent a càrrec seu les despeses generades.

27. Garantia i forma de constitució.

El titular de la llicència vindrà obligat a dipositar una garantia definitiva del 5% del preu final ofertat (exclòs IVA), prèviament a l'atorgament de la llicència, per tal de respondre del compliment de les obligacions derivades de l'atorgament de la llicència i de la prestació del servei, així com de la devolució en perfecte estat de les instal·lacions i equipaments cedits.

El titular de la llicència haurà de constituir aquesta garantia mitjançant les formes que preveu l'article 108 de la LCSP.

a) En efectiu o en valors, que en tot cas són de deute públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions que estableixen les normes de desplegament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits o a les seves sucursals enquadrades en les delegacions d'Economia i Hisenda, o a les caixes o establiments públics equivalents de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de tenir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que disposa per als contractes que se subscriu a l'estranger.

b) Mitjançant un aval (presentar segons model annex 4), prestat en la forma i les condicions que estableixin les normes de desplegament d'aquesta Llei per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en els establiments que assenyalava la lletra a) anterior.

c) Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments que assenyalava la lletra a) anterior.

En cas de fer-se mitjançant aval bancari, es podrà utilitzar el model de l'Annex4 del present Plec.

La garantia serà retornada al titular de la llicència, previ informe favorable dels tècnics municipals, transcorreguts 2 mesos des de la signatura de l'Acta de recepció de les instal·lacions objecte de llicència, que subscriuran l'Ajuntament i el titular de la llicència el dia del venciment de la llicència.

28. Responsable municipal

El responsable municipal serà el Tècnic d'esports.

El responsable exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució de la llicència i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar el compliment de les bases i el títol habilitant.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de sancions o revocació de la llicència.
- Emetre un informe en casos d'incompliments del titular de la llicència .
- Resoldre incidències ordinàries.
- Coordinar les actuacions entre els diferents agents implicats en la llicència.

29. Protecció de dades de caràcter personal

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquesta llicència i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa de la llicència.

En aquest sentit, resultarà d'aplicació allò que disposa el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; així com la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i altra legislació aplicable en la matèria.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquest concurs les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

Les dades personals que s'obtinguin dels concursants seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment d'atorgament de la llicència. Les dades personals del titular de la llicència es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment de la llicència i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals.

30. Règim jurídic i jurisdicció competent

La naturalesa jurídica de la relació que vincularà a el titular de la llicència amb l'Ajuntament serà mitjançant l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal de béns de domini públic d'acord amb el que disposa l'article 57.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals, així com l'article 218.4 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Els contractes, convenis i altres negocis jurídics sobre béns i drets patrimonials es regeixen, quant a la seva preparació i adjudicació, per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques i les seves disposicions de desplegament i, en allò no previst en aquestes normes, per la legislació de contractes de les administracions públiques. Els seus efectes i l'extinció es regeixen per aquesta Llei i les normes de dret privat.

A les entitats públiques empresarials i als organismes públics Ports de l'Estat i Autoritats Portuàries, la preparació i l'adjudicació d'aquests negocis, així com la competència per adoptar els actes corresponents, es regeixen, en primer terme, pel que estableixen les seves normes de creació o als seus estatuts, amb aplicació, en tot cas, de les previsions recollides a l'article 147 d'aquesta Llei.

L'ordre jurisdiccional civil és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin sobre aquests contractes entre les parts. Això no obstant, es consideraran actes jurídics separables els que es dictin en relació amb la seva preparació i adjudicació i, en conseqüència, podran ser impugnats davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu d'acord amb la seva normativa reguladora.

Llagostera, a la data de signatures electròniques

ANNEX 1.- DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de prendre part en el concurs públic per a
l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar de la Piscina
municipal

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Inscripció al RELI o ROLECE:
 - ☐ Sí, i la informació està actualitzada
 - ☐ Sí, però la informació no està plenament actualitzada
 - ☐ No
- Que jo/l'entitat que represento té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, i que disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible per a dur a terme la prestació objecte del contracte.
- En el seu cas, PIME: ☐ Sí ☐ No
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que jo/l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que jo/l'empresa, llurs empreses filials o vinculades es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol

ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de concurs i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a¹:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

¹ D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Llagostera amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservar em les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Llagostera per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament de Llagostera, Delegat de Protecció de Dades, Plaça del Castell 1, 17240 Llagostera (Girona).

ANNEX 2.- MODEL DECLARACIO CONSTITUCIÓ UTE

El/la Sr./Sra.en nom propi / en nom i representació de l'empresa
 amb domicili a, al carrer
 número, i amb NIF, de la qual actua en
 qualitat de.....(*administrador únic, solidari o mancomunat,*
o apoderat solidari o mancomunat), i amb poders suficients per subscriure la present
 declaració, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser
 adjudicatària de l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar de
 la Piscina municipal

MANIFESTA

Primer. Que les empreses que composaran aquesta UTE són les següents

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

Nom:	NIF:
Domicili social:	Participació a la UTE (%):
Nom i cognoms del representant de l'empresa:	NIF:

--	--

Segon. Que DECLAREN la voluntat de concórrer formant la UTE i el compromís de constituir-se formalment, i en escriptura pública, en el supòsit de resultar titular de la llicència s del contracte.

Tercer. Que el representant únic amb poders generals, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el senyor/a.....amb NIF..... i domicili.....

(Signatura electrònica dels apoderats de cadascuna de les empreses que formen la UTE)

ANNEX 3.- PROPOSTA ECONÒMICA

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant
legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de prendre part en el concurs públic per a
l'atorgament d'una llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar de la Piscina
municipal

Faig constar que:

- a) Conec les bases que serveixen de base al contracte i les accepto íntegrament, prenent part del concurs i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte.
- b) Que l'import del cànon total per la vigència de la llicència en l'oferta que presento és de _____ euros.

Nota: l'import del cànon no podrà ser inferior a 2.050 euros.

- c) Que compto amb _____ anys _____ mesos _____ dies
d'experiència regentant bars o restaurants.

Tipus de treball	Nom del local	Situació del local	Dates d'exercici del'activitat	Destinatari públic/privat

Nota: S'haurà d'acreditar documentalment aquest apartat mitjançant, vida laboral, contractes, certificat expedit per l'administració pública titular en cas de gestió d'un equipament públic destinat a bar-restauració o a través de qualsevol altre mitjà admès en Dret.

I perquè així consti, signo aquest document i adjunto la documentació sol·licitada per la seva valoració.

ANNEX 4.- MODEL D'AVAL

..... (raó social de l'entitat de crèdit), NIF i domicili, a efectes de notificacions i requeriment en carrer/plaça/avinguda CP i en el seu nom (nom i cognoms del/s apoderat/s)..... amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que es detalla a la part inferior d'aquest document.

AVALA

a (nom de la persona o entitat jurídica avalada) amb NIF per tal de respondre de les obligacions següents:

GARANTIA DEFINITIVA del concurs de la llicència d'ús temporal per a l'explotació del servei de bar de la Piscina de la zona esportiva de la Canyera.

Davant: L'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA.

Per import de Euros (..... Euros amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que aconsegueix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió, amb subjecció als termes previstos a la legislació de contractes del sector públic i de les seves normes de desplegament.

El present aval continuarà en vigor fins que l'AJUNTAMENT DE LLAGOSTERA o qui sigui legalment habilitat en nom seu a fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la llei de contractes del sector públic i legislació complementària.

Número d'inscripció al registre d'aval de l'entitat. (Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica del Departament d'Economia i Finances, de l'AEAT o de la Caja General de Depósitos l'Advocacia de l'Estat o el Gabinet Jurídic de la Generalitat de Catalunya.

Província:	Data:	Núm. o Codi:

ANNEX 5: MODEL OFERTA SUBJECTE A CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

Pla de gestió funcional de la instal·lació (fins a 40 punts)

Es valorarà amb major puntuació aquelles propostes que presentin un major horari d'obertura del servei, major proposta d'activitats de dinamització, i proposta gastronòmica més adequada a les instal·lacions mantenint criteris de qualitat, proximitat i preu. Es valoraran amb major puntuació aquelles propostes que incorporin, amb la documentació que ho acrediti, la contractació de personal de col·lectius de particulars dificultats d'inserció.

- 1) Explicació del projecte de gestió funcional, explicació del personal necessari per atendre els diferents serveis, amb les funcions i amb els seus quadrants d'horaris, designació del responsable del seguiment de la llicència. 10 PUNTS
- 2) Explicació del servei de bar, proposta d'oferta gastronòmica i de preus de venda al públic dels productes, i les accions concretes per dinamitzar-lo i aconseguir els ingressos proposats. 10 PUNTS
- 3) Explicació de la proposta d'horaris i dies d'obertura 5 PUNTS
- 4) Explicació d'activitats proposades pels licitadors per dinamitzar la zona del bar. 10 PUNTS
- 5) Explicació del sistema de publicitat i màrqueting de la instal·lació amb: com difondre la instal·lació esportiva, com difondre les activitats, com promocionar el lloguer de la publicitat a la instal·lació esportiva per obtenir més ingressos. 5 PUNTS

**ANNEX 6: PLANOLS DE SITUACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU DEL COMPLEX ESPOTIU DE
LA CANYERA**



*Bar i vestidors de la zona lúdica i esportiva de
La Canyera*



Pistes de tenis



Camp de futbol 5 i camp de voleibol



Camp de futbol 7



Zona lúdica i de barbacoes



Vestidors



Barra del bar- vista exterior



Barra del bar- vista interior



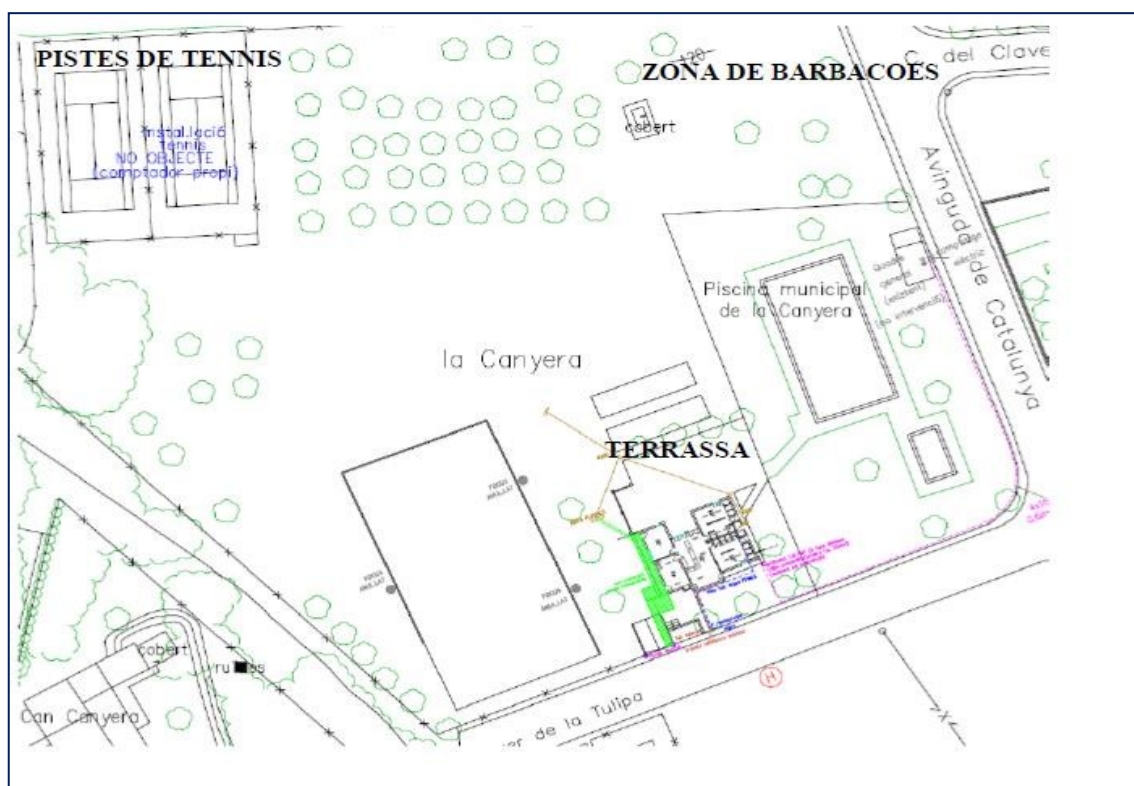
Cuina del bar – Foto I



Cuina del bar – Foto II



*Vista aèria de la zona lúdica i esportiva de La
Canyera*



*Plànol de la zona lúdica i esportiva de La
Canyera*

34

ANNEX 7: INVENTARI EQUIPAMENT MUNICIPAL A DISPOSICIÓ DEL TITULAR DE LA LLICÈNCIA.

La llicència disposa del següent material propietat de l'Ajuntament

- Planxa Acer amb Gas Model N081AP
- 1 Ampoller 4 portes Acer inoxidable
- Rentaplats 50x50
- Taula d'acer inoxidable 160x60x60
- Taula i pica acer inoxidable
- Aparell AC/Bomba de Calor estança principal bar

El tècnic d'Administració general
Genís Giner Pastor

Llagostera, a la data de la signatura electrònica