



Avinguda Bellissens 42, 43204 Reus
Tel. 977 300 304
redessa@redessa.cat
www.redessa.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER A L'EXECUCIÓ DE LES OBRES DE REFORMA DE LA INSTAL·LACIÓ DE CLIMA DE REDESSA VIVER PER A REUS DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC, S.A. (REDESSA). Expedient 5/2024



I.-DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les prescripcions tècniques que regiran l'execució del contracte dels serveis de Coordinació de Seguretat i Salut per a l'execució de les obres de reforma de la instal·lació de clima de Redessa Viver titularitat de Reus Desenvolupament Econòmic, S.A. (REDESSA).

SEGONA.- Tasques a desenvolupar

Les tasques inherents al servei d'assistència tècnica per a la Coordinació de Seguretat i Salut que es relacionen a continuació, sense caràcter limitatiu.

Les funcions bàsiques del Coordinador/a de Seguretat i Salut en fase d'execució seran les contemplades a l'art. 9 del R.D.1627/1997, aquestes funcions hauran de cobrir les obligacions derivades del promotor de complir i fer complir els art. 8 i 11 i disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004, i en tot moment el Coordinador/a de Seguretat i Salut exercirà la seva actuació professional amb el fi d'evitar la falta de presència, dedicació o activitat en l'obra.

En tot cas el Coordinador/a de Seguretat i Salut haurà d'informar dels riscos, donar les adients instruccions a les empreses i supervisar el compliment dels plans de seguretat i instruccions impartides. Per a aquest fi utilitzarà les tècniques de gestió i de seguretat que cregui necessàries.

El Coordinador/a (en endavant CSS) desenvoluparà al llarg de l'execució de l'obra les següents funcions (segons R.D.1627/97):

- a) Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat.
- b) Prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diferents treballs o fases de treball que hagin de desenvolupar-se simultàniament o successivament.
- c) Estimar la durada requerida per a l'execució d'aquestes feines o fases de treball.
- d) Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, en el seu cas, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin de manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es descriuen a l'article 15 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, durant l'execució de



l'obra i, particularment, a les tasques o activitats a les que fa referència l'article 10 del RD 1627/1997.

- e) Aprovar el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista i, en el seu cas, les modificacions introduïdes en aquest pla.
- f) Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i la disposició addicional 1ª del R.D. 171/2004.
- g) Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- h) Adoptar les mesures necessàries perquè solament les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.

Igualment, desenvoluparà les següents funcions:

- Dur a terme les seves obligacions com a CSS, garantint la seva presència, dedicació i activitat a l'obra.
- Valoració econòmica de les noves mesures de seguretat a adoptar per canvis al projecte.
- Certificació valorada mensual de les partides pressupostàries del Pla realitzades.
- Vetllar perquè la realització de les obres, tingui el mínim impacte possible en el desenvolupament de l'activitat habitual del Centre de Negocis i ordenar les mesures correctores més adients, garantint la integritat de treballadors i usuaris.
- Actualització permanent de l'informe inicial de l'estat de l'entorn de l'espai on es realitza l'obra amb especial atenció als possibles riscos a tercers que puguin generar els treballs propis de l'obra, els tancaments, l'entrada i sortida de vehicles, els desviaments de trànsit, el trànsit de vianants i la senyalització.
- Ajustar-se a les obligacions legals i la possibilitat d'incorporar en la seva metodologia de treball les millores tècniques addicionals que estimi oportunes.



2.1 Tasques prèvies a l'inici dels treballs de l'obra

2.1.1 Anàlisi del Projecte executiu

Per tal d'assegurar la integració de la Seguretat en cada fase, previ a l'inici de l'obra, el CSS haurà de conèixer àmpliament el projecte d'execució i en especial els continguts de l'Estudi de Seguretat des del punt de vista preventiu, d'aquesta anàlisi redactarà un informe on s'inclourà un llistat dels aspectes a tenir en compte en la realització del Pla de Seguretat i Salut.

2.1.2 Anàlisi sobre la planificació de l'obra

El CSS analitzarà la planificació d'obra inclòs en el projecte d'execució i comprovarà que el ritme o interferències entre activitats no comporta riscos afegits.

En el cas de la detecció de riscos afegits, el CSS comunicarà a REDESSA les possibles deficiències detectades, no aprovarà en cap cas el Pla de Seguretat i Salut, ni donarà el vistiplau a l'inici de les obres mentre no siguin solucionades aquestes.

El Coordinador/a realitzarà les reunions i gestions necessàries amb el o els diferents projectistes i agents implicats amb l'objectiu de realitzar una efectiva planificació executiva de la coordinació i prevenció en aquesta fase.

2.1.3 Planificació de la Coordinació a realitzar

El CSS té com a màxim objectiu la coordinació de totes les parts integrants de l'obra en benefici de l'aplicació dels principis de l'acció preventiva.

El CSS haurà d'establir i definir el calendari d'actuacions, és a dir, una planificació. Aquesta planificació s'adaptarà a les condicions determinants del desenvolupament de l'obra, del temps i de les característiques gestores del promotor i contractistes.

Per poder realitzar la planificació haurà de prendre en consideració les activitats següents:

- Confeccionar un complet llistat dels interlocutors acreditats amb adreces, telèfons i correu electrònic.
- Establir uns objectius i una relació de tasques que s'han de dur a terme en la fase d'execució.



- Organitzar i planificar les activitats per assolir els objectius establerts com a CSS.
- Disposar dels documents i instruments de gestió adequats pel treball encarregat.
- Organitzar la recepció dels plans de seguretat i salut (en el cas de diferents contractistes).
- Establir el procediment de gestió documental de l'actuació del CSS.

2.1.4 Aprovació del Pla de Seguretat i Salut

És responsabilitat del Coordinador/a aprovar totalment, parcial o de forma condicionada el Pla de Seguretat i Salut elaborat pel Contractista i, si s'escau, aprovar les modificacions que es vagin introduint al mateix en forma d'annexes.

En aquest Pla s'analitzarà, estudiarà i desenvoluparà el conjunt de documents elaborats pel Contractista, adaptables en el temps, que en coherència amb el projecte i partint de l'Estudi de Seguretat i Salut permeten desenvolupar els treballs en les degudes condicions preventives.

El Coordinador/a verificarà que hi siguin incloses, si s'escau, les propostes de mesures alternatives de prevenció que el Contractista proposi amb la corresponent justificació tècnica. Aquesta proposta no podrà mai implicar una disminució dels nivells de protecció previstos a l'estudi. Haurà d'incloure la valoració econòmica de les propostes aportades, que no podrà implicar mai disminució de l'import total del pressupost.

El Coordinador/a, juntament amb la signatura de l'acta de replanteig de l'obra, aprovarà el Pla de Seguretat i Salut.

En cas de discrepàncies tècniques o de base econòmica amb el Pla de Seguretat i Salut presentat pel Contractista, el Coordinador/a convocarà tantes reunions de treball com siguin necessàries per determinar-ne el contingut definitiu.

Totes les modificacions, annexes i/o actualitzacions que es facin del Pla de Seguretat i Salut s'hauran de realitzar a petició del Coordinador/a, mitjançant escrit al Llibre d'Incidències, amb determinació de la data de lliurament, que en tot cas haurà de ser prèvia a l'inici dels treballs corresponents. Totes aquestes modificacions, annexes i/o actualitzacions hauran de ser aprovades pel Coordinador/a.

2.1.5 Organitzar la coordinació d'activitats empresarials

El Coordinador/a organitzarà la coordinació d'activitats empresarials prevista a l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals L. 31/95.



El Coordinador/a organitzarà aquesta coordinació, iniciant-la, impulsant-la, articulant-la i vetllant pel bon desenvolupament, amb un estret contacte amb el Contractista.

La coordinació es farà en reunions entre les empreses i treballadors autònoms que intervinguin a l'obra, deixant constància documental d'allò tractat a les mateixes. En aquestes reunions les empreses participants exposaran els seus plans de prevenció amb la finalitat d'analitzar-los de forma conjunta i de poder detectar les possibles coactivitats entre els mateixos, amb l'objecte d'adoptar mesures que evitin els riscos motivats per aquestes esmentades coactivitats. Tanmateix haurà de comprovar que, els mètodes de treball que tinguin previst desenvolupar tots els que formin part de l'obra, no siguin contradictoris ni incompatibles entre si.

La Direcció facultativa de l'obra, serà partícip de tots aquests coneixements a través del CSS.

2.1.6 Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball

Un cop planificada la seguretat de l'obra, el Coordinador/a haurà d'establir un seguiment sobre el desenvolupament de la mateixa, amb la finalitat de que es duguin a terme tal i com es va preveure, d'acord amb el previst al Pla de Seguretat i Salut.

Per aquesta finalitat el Coordinador/a planificarà els corresponents mecanismes de control, que podran ser:

- Realització d'inspeccions periòdiques.
- Realització de reunions de seguretat, entre d'altres.

2.1.7 Gestió d'emergències

- Organitzar el sistema d'actuació, amb totes les empreses, en cas d'accident perquè s'activin els plans d'emergència, evacuació i primers auxilis.
- Coordinar els plans d'emergència de les diferents empreses.
- Conèixer els interlocutors dels plans d'emergència.



2.2 Tasques durant l'execució de les obres

2.2.1 Llibre d'incidències

Obtenir el Llibre d'Incidències i determinar les formes d'accés al mateix.

Tenir cura del Llibre d'Incidències que haurà d'estar sempre a l'obra.
Fer les anotacions de les Incidències al Llibre, seguint l'establert al Pla de Seguretat i Salut. En particular quan es detecti:

- Un incompliment del disposat en el Pla de Seguretat i Salut o en les mesures de seguretat previstes.
- Situacions de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors. En aquest cas es podrà disposar la paralització total o parcial de l'obra.
- Tots els accidents, encara que siguin lleus, si comporten atenció mèdica fora del recinte de l'obra.

El Coordinador/a enviarà còpia de l'anotació realitzada al Llibre d'Incidències, en un termini de 24 hores des de la realització de l'anotació, a la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

2.2.2 Participació en visites d'obra

El contractista haurà de facilitar l'accés a tota la informació que el Coordinador/a estimi necessària per al desenvolupament de les seves obligacions.

El Coordinador/a participarà en les visites d'obra que realitzi la direcció facultativa.

2.2.3 Paralització de l'obra

El Coordinador/a haurà de paraitzar l'obra totalment o parcialment, en cas de risc greu o imminent per a la seguretat i la salut dels treballadors (també Plec DO i contracte de contractista), i comunicar-ho immediatament a la Inspecció de Treball, a la Direcció facultativa de la qual forma part, als contractistes, als subcontractistes afectats i als representants dels treballadors.

2.2.4 Control d'accés

El Coordinador/a haurà d'adoptar les mesures necessàries per que només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.



Amb aquesta finalitat haurà de validar i supervisar el procediment proposat pel Contractista, pel control d'accés a l'obra tant de persones com de vehicles.

El Coordinador/a de Seguretat i Salut controlarà i revisarà la documentació de tots els treballadors de les empreses contractistes i subcontractistes presents a l'obra, que hagin de ser autoritzats per accedir a l'obra abans del seu accés a la mateixa.

La documentació a revisar es:

- TC1 i TC2 on figuri inscrit el treballador.
- Certificat d'aptitud mèdica del treballador.
- Certificat de la formació en Prevenció de riscos Laborals, la genèrica i l'específica pel seu lloc de treball segons determini la normativa vigent.
- Certificat d'haver rebut la informació efectuada pel contractista i/o subcontractista dels riscos específics de l'obra.
- Document d'autorització d'ús de maquinaria i/o màquines eines.
- Certificat de recepció per part del treballador dels EPI's corresponents i de l'ensinistrament pel seu ús.

Un cop revisada la documentació i trobada correcta el Coordinador/a procedirà a autoritzar l'accés del treballador a l'obra. Sense aquest requisit cap treballador podrà accedir a l'obra.

En els casos que per circumstàncies pròpies de l'obra, aquesta hagi de romandre oberta podent accedir a ella vehicles i persones no autoritzades, es prendran les mesures necessàries de senyalització, protecció i control d'accés.

2.2.5 Altres responsabilitats durant l'execució de les obres

El Coordinador/a vetllarà perquè el Contractista tingui cura de:

- El manteniment de l'obra en bon estat d'ordre i neteja.
- L'elecció de l'emplaçament dels llocs de treball i àrees de treball, tenint en consideració les condicions d'accés, i la determinació de les vies o zones de desplaçament o circulació.
- La manipulació dels diversos materials i la utilització dels mitjans auxiliars.
- El manteniment, el control previ a la posada en servei i el control periòdic de les instal·lacions i dispositius necessaris per l'execució de l'obra, a fi de corregir els defectes que pugin afectar a la seguretat i salut dels treballadors.
- La delimitació i el condicionament de les zones d'emmagatzematge i dipòsit dels diversos materials, en particular si es tracta de matèries o substàncies perilloses.
- La recollida de materials perillosos utilitzats.
- L'emmagatzematge i l'eliminació o evacuació de residus i enderrocs.



- L'adaptació, d'acord amb l'evolució de l'obra, del període de temps efectiu que ha de dedicar-se als diversos treballs o fases de treball.
- La cooperació entre els contractistes, subcontractistes i treballadors autònoms.
- Les coactivitats amb qualsevol tipus de treball o activitat que s'efectuï en l'obra o a prop del lloc de l'obra.

TERCERA.- Documentació tècnica que es facilitarà a les persones licitadores:

Documentació:

- o Projecte de l'obra de reforma de la instal·lació de clima de Redessa Viver.
- o Plec de clàusules administratives.
- o Plec de clàusules tècniques.

Reus, a la data de la signatura electrònica del present document.

Robert Franquet

Cap d'Enginyeria i Projectes de REDESSA