



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL  
PROCEDIMENT OBERT PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA  
VIÀRIA A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS (EXP. 449/2024)**

**ÍNDEX**

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Criteris d'adjudicació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Mesa permanent de contractació
- 1.14) Termini per a l'adjudicació
- 1.15) Variants
- 1.16) Ofertes anormalment baixes
- 1.17) Garantia provisional
- 1.18) Garantia definitiva
- 1.19) Presentació de documentació
- 1.20) Formalització del contracte





- 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ**
- 2.1) Drets i obligacions de les parts
- 2.2) Condicions especials d'execució
- 2.3) Modificació del contracte
- 2.4) Règim de pagament
- 2.5) Revisió de preus
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.9) Termini de garantia del contracte
- 2.10) Cessió
- 2.11) Subcontractació
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal





### **3) DADES ESPECÍFIQUES**

#### **3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS**

**3.a.1)** Sistema de determinació del preu del contracte

**3.a.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

**3.a.3)** Facultat del Organisme sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

**3.a.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

**3.a.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

**3.a.6)** Propietat dels treballs

Annex I Declaració de Responsable

Annex II Proposta Econòmica i els criteris automàtics





## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

### 1.1.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte la contractació del servei de neteja viària de les zones definides com a sòl urbà i urbanitzat al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos, segons el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

De conformitat amb el que disposa la Disposició Addicional quarta, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), la contractació del servei de neteja viària té caràcter de contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, d'acord amb el RDL 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

Atenent a les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, la present contractació del servei de neteja viària al municipi de Santa Margarida i els Monjos no serà objecte de divisió en lots, atès el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, i es tracta d'un servei que per la seva pròpia naturalesa comporta la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents. La no divisió en lots queda justificada per la necessitat de la seva coordinació tècnica i organitzativa, per a una adequada prestació del servei de neteja viària en condicions tècniques suficientment estructurades i organitzades per a la seva realització, i una millora tècnica de la seva efectiva prestació.

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el CPV i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre el procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió del CPV (Publicat en el DOUE de data 15/3/2008), el Codi CPV que correspon és:

- CPV: 90610000-6 Servei de neteja i escombrat de carrers.

### 1.2.- NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.





### 1.3.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 862.576,00€ (IVA exclòs), que en aplicació del 10% IVA (86.257,6€) ascendeix a 948.833,6€ (IVA inclòs), pels quatre anys inicials de contracte desglossat en els conceptes següents:

| CONCEPTES   | IMPORT                    |
|---|---------------------------|
| Personal  | 125.000,00€               |
| Maquinàries i vehicles  | 10.000,00€                |
| Combustible i lubricants  | 15.500,00€                |
| Reparacions maquinaria i altres                                 | 16.000,00€                |
| Consumibles   | 5.000,00€                 |
| Lloguer   | 12.800,00€                |
| Assegurances  | 1.600,00€                 |
| <b>Total despeses directes</b>                                  | <b>185.900,00 €</b>       |
| Despeses indirectes 10% despeses generals                       | 18.590,00€                |
| Despeses indirectes 6% benefici industrial                      | 11.154,00€                |
| <b>Pressupost base de licitació anual</b>                       | <b>215.644,00 €/anual</b> |
| <b>PRESSUPOS BASE DE LICITACIÓ (IVA exclòs) 4 anys inicials</b> | 862.576,00 €              |
| 10% IVA neteja viària   | 86.257,6€                 |
| <b>TOTAL CONTRACTE NETEJA VIÀRIA 4 ANYS (IVA inclòs)</b>        | <b>948.833,6 €</b>        |

Pressupost base licitació per durada inicial del contracte (4 anys), 862.576,00€ (IVA exclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació (862.576,00€) indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### 1.4.- EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 948.833,6 € IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:





- Partida 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA

| Exercici                   | Aplicació pressupostària             | Import (IVA inclòs) |
|----------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| 01/10/2024 –<br>31/12/2024 | 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA | 59.302,10 €         |
| 2025 (gener-desembre)      | 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA | 237.208,40 €        |
| 2026 (gener-desembre)      | 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA | 237.208,40 €        |
| 2027 (gener-desembre)      | 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA | 237.208,40 €        |
| 01/01/2028 –<br>30/09/2028 | 163 26000 CONTRACTACIÓ NETEJA VIARIA | 177.906,30 €        |

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2 .

### **1.5.- DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROQUES**

#### **Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la formalització del contracte. El contracte s'estendrà des del mes d'agost de 2024 fins el mes de juliol de 2028.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

#### **Quant a la pròrroga:**

El contracte serà prorrogable de forma expressa, per una anualitat més, sense que la durada de la seva vigència, inclòs la pròrroga, pugui excedir de 5 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

No obstant això, en cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari s'obliga a continuar la prestació del servei de neteja viària fins a l'adjudicació del nou contracte.

### **1.6.- VALOR ESTIMAT**





El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.078.220,00 € IVA exclòs, tal i com es detalla a continuació:

| <b>NETEJA VIÀRIA (VEC)</b>   | <b>Preu (IVA exclòs)</b> |
|--|--------------------------|
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs) 4 anys inicials                | 862.576,00 €             |
| Valor estimat del contracte (4 inicials +1 possible pròrroga) IVA exclòs | 1.078.220,00 €           |

### **1.7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

### **1.8.- PERFIL DE CONTRACTANT**

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://www.santamargaridaielsmonjos.cat> ( Apartat Tràmits- Perfil Contractant)

#### Consultes durant la licitació:

Es permetrà la realització de consultes relacionades amb la licitació, les quals hauran de ser tramitades a través del perfil del contractant, i seran contestades tanmateix de forma pública a través del perfil del contractant.

Les respostes efectuades tindran caràcter vinculant, a fi de garantir que el procediment per a la contractació del servei de neteja viària s'ajusta, en tot moment, als principis de llibertat d'accés a les licitacions, publicitat i transparència, així com la no-discriminació i igualtat de tracte entre els licitadors.

Les preguntes han de ser formulades dins del termini de presentació de les ofertes, i fins a 24 hores anteriors a la seva finalització. Les preguntes efectuades en les darreres 24 hores del termini per a la presentació de les ofertes, podran no ser contestades, atès la possibilitat d'inexistència de temps per accedir a la consulta i poder publicar adequadament la resposta.

### **1.9.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:





[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.do?reqCode=viewDetail&idCap=1208838)

El termini de presentació de proposicions serà de 35 dies naturals comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar accedint al perfil del contractant, on s'hi troba la licitació publicada, i en l'apartat "Com presentar una oferta".

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres en els termes següents:

### **SOBRE A**

Portarà la menció "**Documentació administrativa relativa a la contractació del servei de neteja viària a Santa Margarida i els Monjos**", presentada per ..... i contindrà la documentació administrativa següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC), de conformitat amb el model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació com a **Annex I**.

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten al Perfil de Contractant.

- b) Les altres declaracions responsables de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model disponible al perfil del contractant relatiu a la present licitació com a **Annex II**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### **SOBRE B**

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

Portarà la menció "**Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor per a la contractació del servei de neteja viària a Santa**







**Margarida i els Monjos**", presentada per ..... i haurà de contenir la documentació següent:

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, els quals es troben a la clàusula 1.11) dels presents Plecs.

#### ADVERTÈNCIA

**La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica (C).**

**L'incompliment d'aquesta obligació implica l'EXCLUSIÓ de la licitació.**

#### SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

Portarà la menció "**Proposició econòmica relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, per a la contractació el servei de neteja viària a Santa Margarida i els Monjos**", presentada per ..... i haurà de contenir la documentació següent, la qual també es troba disponible a l'**annex III al PCAP**:

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ....., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..)*, **assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja viària a Santa Margarida i els Monjos**", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

OFERTA DE LICITADOR





| Preu màxim per durada contracte pròrroga exclòs | Preu ofertat IVA exclòs | Tipus IVA | % | Import IVA | Total base ofertat (IVA inclòs) |
|---|-------------------------|-----------|---|------------|---------------------------------|
| 862.576,00 €                                    |                         |           |   |            |                                 |

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(Lloc, data i signatura)."

### **1.10.- CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA I ALTRES REQUERIMENTS**

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

#### **a) Solvència econòmica i financera:**

- El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres (3) últims acabats ha de ser almenys igual al pressupost base assenyalat al contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats ple Registre Mercantil.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte (600.000 €)

L'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals s'acreditarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en que constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança. Tanmateix, el document de





compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, per tot el temps de contracte, incloses les seves possibles pròrrogues.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, entre aquells previstos a l'article 87 LCSP.

**b) Solvència professional o tècnica:**

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels últims tres (3) anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Es requereix almenys acreditar un contracte de similar objecte i d'import igual o superior al pressupost base de licitació.

L'acreditació documental es realitzarà mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en que s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses, si és el cas.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pogués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació, entre aquells previstos a l'article 90 LCSP.

**c) Classificació empresarial:**

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en els grup, subgrup i categoria, segons RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (amb les modificacions del RD 773/2015) que tot seguit es detalla:

Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 2

En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (RELI), acredita les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra.

L'òrgan de contractació podrà recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que en resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials establerts en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial de l'obligació. El seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en el règim sancionador determinat en aquest PCAP.





### 1.11.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- **Criteris avaluables de forma automàtica ( 75 % ) ..... 75 punts**

Els criteris avaluables de forma automàtica formaran part de la documentació a incloure en el sobre C, i es valoraran amb una puntuació màxima de 75 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica. La resta d'ofertes es puntuaran atenent a l'aplicació de la següent fórmula:

- **Proposta econòmica** .....fins a 70 punts

*Punts criteri econòmic= (Oferta més baixa/Oferta valorada) x 70*

- **Altres criteris automàtics (fins a 5 punts):**

- *Disposar de local i/o magatzem per a la correcta prestació del servei de neteja viària, o acreditar la seva disponibilitat cas de resultar adjudicatari del contracte .....fins a 5 punts, de conformitat amb el següent barem:*

- *5 punts: Magatzem/local a mateix municipi*
- *4 punts: Magatzem/local máx. 5 Km del municipi*
- *3 punts: Magatzem/local máx. 10 Km del municipi*
- *2 punts: Magatzem/local máx. 15 Km del municipi*
- *1 punt: Magatzem/local máx. 20 Km del municipi*
- *0 punts: Magatzem/local a més de 20 Km del municipi*

- **Criteris que depenen d'un judici de valor ( 25 % ) ..... 25 punts**

Els criteris que depenen d'un judici de valor formaran part de la documentació a incloure en el sobre B, i es valoraran amb un màxim de 25 punts, mitjançant la presentació d'una memòria tècnica que inclogui el Pla de treball i la memòria explicativa del servei de neteja viària a Santa Margarida i els Monjos, segons els criteris que es detallen a continuació:

| <b>Criteris valorables</b> | <b>Puntuació</b> |
|----------------------------|------------------|
|----------------------------|------------------|





|   |                |
|---|----------------|
|   |                |
| <p>1.- Proposta de programa de treball, que inclogui la planificació i organització per a la prestació del servei de neteja viària, atenent a la proposta mínima de neteja establerta al plec de prescripcions tècniques que regulen la present contractació (apartat 3.1.1.1 del Plec de prescripcions tècniques). Caldrà especificar la planificació general per a la prestació de servei, d'acord amb les previsions tècniques indicades, i aportant el Pla de treball que s'aporta per a la seva realització.</p>   | Fins a 5 punts |
| <p>2.- Proposta de procediment de gestió per a la prestació del servei de neteja viària, d'acord amb les previsions tècniques establertes a l'apartat 3.1.2 del Plec de prescripcions tècniques que regulen la present contractació. Caldrà aportar l'organigrama que mostri l'estructura dels corresponents equips de treball, la proposta per a realitzar els informes setmanals, mensuals i l'annual previstos, la proposta dels corresponents plans d'execució i seguretat específics, el Pla de seguretat i salut laboral i el programa establert per a la formació del personal, d'acord amb les previsions tècniques mínimes establertes al Plec de prescripcions tècniques que regulen la present contractació.</p> | Fins a 5 punts |
| <p>3.- Característiques tècniques i prestacions dels equips, vehicles i maquinària proposats.</p>   | Fins 5 punts   |
| <p>4.- Proposta de comunicació, fulls d'incidències, gestió en l'atenció de les queixes,...</p>   | Fins a 5 punts |
| <p>5.- Proposta de campanya cívica pel foment i millora dels hàbits cívics a les vies públiques del municipi, segons les especificacions establertes al Plec de prescripcions tècniques, amb explicació del projecte que es proposa realitzar, quina és la seva finalitat i/o objectiu que es pretén aconseguir amb l'activitat i valorada econòmicament</p>  | Fins 5 punts   |

**L'extensió del document no podrà superior a 20 pàgines (Arial 12). La resta de pàgines NO seran tingudes en compte.**

L'índex de la proposta tècnica seguirà l'ordre indicat anteriorment. Es valorarà el contingut i claredat dels documents, la facilitat de comprensió i concreció en la descripció





de les operacions, propostes i quadres resum, així com la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, podrà ser objecte de disminució de la puntuació assignada, atès que es valora la concreció en la proposta tècnica realitzada, la seva claredat i precisió. No es valorarà l'aportació de nous continguts no previstos en la valoració tècnica indicada.

**Els licitadors que no presentin la documentació mínima anteriorment indicada podran ser exclosos del procediment. També quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor.**

En tot cas, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

#### **1.12.- CRITERIS DE DESEMPAT**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei (art. 147.2 LCSP).

#### **1.13) MESA PERMANENT DE CONTRACTACIÓ**

De conformitat amb el que disposa l'article 326 i l'apartat 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Ple Municipal va aprovar en sessió extraordinària d'1 de juliol de 2019 la composició de la Mesa de contractació.

La Mesa actua com a òrgan d'assistència de l'òrgan de contractació competent en tots els contractes que celebri aquesta entitat local, i siguin objecte d'adjudicació mitjançant procediment obert, obert simplificat, restringit, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, així com en els procediments negociats en què no sigui necessari publicar anuncis de licitació i en els procediments oberts simplificats.

Els membres de la Mesa de Contractació Permanent són els següents:

##### **Presidenta:**

- Sra. Maria Filomena Martínez Bravo, regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal. Obres i manteniment. Transició energètica. Parcs i jardins.

##### **Vocals:**

- Sra. Alba Estévez López, Secretària municipal.
- Sra. Lúdia Ruiz Ordóñez, Interventora municipal.
- Sra. Bàrbara Medina Riambau, tècnica jurídica de la corporació.







**Secretaria de la Mesa.**

- Sra. Maria Angeles Gutierrez Funes, administrativa de registries.

En cas de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concorri alguna causa justificada, el règim de suplències dels membres de la Mesa de Contractació Permanent serà el següent:

**Presidenta:**

Sra. Esther Marmaneu Domingo, regidora de cultura, patrimoni, memòria històrica, igualtat, transparència i participació. Urbanisme i habitatge.

**Vocals:**

- Secretari/a accidental, segons nomenament efectuat a l'efecte per la Direcció General de l'Administració Local.
- Sra. Judit Borjas Torrente, la Tresorera accidental.
- Sra. Maria Nieves Balcells Recha, tècnica d'administració general.

**Secretaria de la Mesa.**

- Sra. Purificación Sánchez del Arco, administrativa del departament de secretaria.

Tots els membres de la Mesa de Contractació Permanent tindran veu i vot.

A les reunions de la Mesa de Contractació Permanent es podran incorporar, previ acord de la mateixa i a sol·licitud de la seva Presidenta, els funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu, però sense vot. També, podran assistir els regidors de la corporació, amb veu però sense vot que hauran de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del càrrec, així com de guardar secret sobre els debats i les votacions que es realitzin en sessions que no gaudeixin de caràcter públic.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, la Presidenta, el Secretari/a, i el vocal que tingui atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i al control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

En el no previst expressament en el present acord en relació amb el règim de funcionament de la Mesa de Contractació, s'aplicaran amb caràcter subsidiari, els articles 15 a 18 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic del Sector Públic, d'acord amb el que disposa la disposició final segona de la Llei de Contractes del Sector Públic.

**1.14.- TERMINI PER A L'ADJUDICACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.15.- VARIANTS**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.





### **1.16.- OFERTES ANORMALMENT BAIXES**

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es tindran en consideració els paràmetres objectius establerts en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

Es tramitarà de conformitat amb les previsions establertes a l'article 149 de la LCSP.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **1.17.- GARANTIA PROVISIONAL**

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

### **1.18.- GARANTIA DEFINITIVA**

Atès el caràcter de contracte reservat a centres especials de treball d'iniciativa social o empreses d'inserció, i d'acord amb allò que establert a l'apartat 3 de la Disposició Addicional quarta de la LCSP, ha quedat acreditat en el expedient la necessitat i idoneïtat d'exigència de garantia definitiva, raó per la qual la garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

### **1.19.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, i
- Presentar els documents següents:
  - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura







de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

En tot cas, caldrà que la documentació presentada per acreditar la representació i facultats del licitador, sigui validada per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (*consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció*) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLEC), restarà eximit de presentar la documentació, si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

## **1.20.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.





Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1.- DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
  - ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les





respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.
- L'adequació de la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:
  - Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
  - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
  - Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta.
  - Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i avaluació del compliment del contracte, facilitant la informació que li sigui sol·licitada i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

## **2.2.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ**

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

- El compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que siguin d'aplicació, i en particular les que estableix l'annex IV de la LCSP.
- L'adjudicatari assumirà la responsabilitat per danys i perjudicis que puguin sofrir els usuaris del servei o altres persones, com a conseqüència d'accions o omissions de l'adjudicatari, del personal que d'ell depèn o de l'estat defectuós dels béns o instal·lacions adscrits al servei, que ha de conservar i mantenir degudament.

A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de subscriure exclusivament al seu càrrec una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 € que cobreixi les responsabilitats per danys a tercers, entenent-se com a tercers els usuaris, els





treballadors i en general qualsevol altre persona afectada pel funcionament d'aquest servei i el desenvolupament de la seva activitat.

- El compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, i en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, atesa la reserva del contracte per a la neteja viària del municipi a centres especials de treball d'iniciativa social i/o empreses d'inserció.
- L'empresa contractista, llevat que hi hagi pacte en contra, esta obligada a fer-se càrrec de les despeses del lliurament i el transport del béns que calgui subministrar al lloc convingut.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Disposar de magatzem i/o nau industrial adscrita a la prestació del servei de neteja viària, fomentant l'eficiència i respecte mediambiental durant la prestació.
- L'emissió de gasos contaminants i partícules de la maquina escombradora i els vehicles oferts hauran de complir, com a mínim, amb la Normativa EURO 6.
- Fer una correcta gestió ambiental del servei de neteja viària, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges, així com la separació adequada de les deixalles que es troben a les basures i altres elements objecte de neteja i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.
- El servei de neteja viària tindrà en consideració els nivells decretats pel Decret 84/2007, de 3 d'abril, d'adopció de mesures excepcionals i d'emergència en relació amb la utilització de recursos hídrics, quant a la utilització de l'aigua per a la neteja de carrers i les directrius de la Mesura de Govern per a impulsar l'ús racional i l'estalvi de l'aigua, de març de 2007.
- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar y laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat, calendari, horaris i altres circumstàncies previstos en la programació aprovada i en els termes dels plecs de condicions que regulen el contracte.
- Promoure la paritat entre dones i homes en el mercat de treball i una ocupació sense desigualtats de gènere.





- Imposar mesures que s'escaiguin per lluitar contra l'assetjament sexual i per raó de gènere.
- Promoure la conciliació de la vida laboral i familiar per a garantir una conciliació responsable.
- Garantir la igualtat de tracte, igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI, persones amb risc d'exclusió social, exreclusos i altres col·lectius més desfavorits, en l'àmbit laboral.

Així com totes aquelles establertes com obligacions del contractista en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'incompliment de les condicions especials de l'execució del contracte, es considerarà com infracció Molt greu/Greu, que podrà provocar la imposició de les penaltats establertes en aquest plec o la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sense perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

### **2.3.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

No es preveu la modificació del contracte.

### **2.4.- RÈGIM DE PAGAMENT**

El contractista presentarà factures mensuals. Els preus a aplicar seran els establerts, aplicats els descomptes que hagi ofertat el contractista, mitjançant presentació de factura electrònica a la que s'acompanyarà la corresponent relació dels mateixos.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, i sempre atenent a l'aprovació que de les citades factures en faci l'òrgan municipal competent.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Intervenció municipal.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, mitjançant <https://efact.eacat.cat/bustia>.





En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- *Oficina comptable:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Òrgan de contractació:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
- *Unitat tramitadora:* L01082515 Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos

## **2.5.- REVISIÓ DE PREUS**

No s'admet la revisió de preus.

## **2.6.- PENALITATS**

Cas que l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran penalitats en funció de la tipificació de les faltes en els termes següents:

Es consideraran faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
3. L'incompliment total del servei per més de cinc dies, la paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que produeixi un perjudici molt greu.
4. La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
5. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
6. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
8. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.







9. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
10. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
11. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en el prescripcions tècniques.
12. L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball en els termes previstos a l'article 130 de la LCSP.
13. La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment total del servei en dos dies, la manca de control del servei, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, sempre que no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment dels terminis i condicions establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
3. La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
4. La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
5. La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
6. Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin de l'execució del contracte, sempre que no constitueixi falta molt greu.
7. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
9. La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
10. La introducció sense autorització de modificacions del servei.
11. L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
12. Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
13. La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.
14. No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.

Es consideren faltes lleus:





1. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

1. Faltes molt greus: multa fins al 10% del preu del contracte anual.
2. Faltes greus: multa fins al 5% del preu del contracte anual.
3. Faltes lleus: multa fins al 2% del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en que no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament o a tercers, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis.

## **2.7.- CAUSES DE RESOLUCIÓ**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució, quan causin un perjudici molt greu a l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions referides a la protecció de dades de caràcter personal recollides a la clàusula 2.19 del PCAP, en aplicació de la vigent normativa.

## **2.8.- TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE**







- No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

## **2.9.- TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE**

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

## **2.10.- CESSIÓ**

No s'admet la cessió, atesa la naturalesa del contracte.

## **2.11.- SUBCONTRACTACIÓ**

- El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització de prestacions accessòries del contracte, amb prèvia autorització expressa i en forma escrita emesa pel responsable del contracte, i fins el 20% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar la subcontractació una vegada iniciada l'execució del contracte, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes restaran subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

## **2.12.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ**

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.





En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

### **2.13.- REGIM JURIDIC DE LA CONTRACTACIÓ**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

### **2.14.- NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, a través de l'E-notum.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.





## **2.15.- OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES, I MEDIAMBIENTALS DELS CONTRACTISTA**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **2.16.- ASSEGURANCES**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que cobreixi els riscos derivats per l'execució del servei de neteja viària, d'acord amb la normativa vigent i per import mínim de 600.000 €.

## **2.17.- LLOC DE PRESTACIO DEL SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE**

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte per al servei de la neteja viària són totes les zones definides com a sòl urbà i urbanitzat al terme municipal de Santa Margarida i els Monjos, d'acord amb allò establert al plec de prescripcions tècniques.

## **2.18.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la Sra. Barbara Medina Riambau, Tècnica Jurídica de Santa Margarida i els Monjos.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

D'altra banda, la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte estarà formada per la regidora de gent gran, cooperació, consum, drets i benestar animal, obres i manteniment, transició energètica i parcs i jardins i el personal de la brigada municipal .

En qualsevol cas, la unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte serà la responsable de supervisar i controlar l'execució de les tasques següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.





- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que s'escaiguin.

## 2.19.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. Així mateix, s'obliga al compliment del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

|  |   |
|--|---|
| <i><u>Responsable del tractament</u></i>     | Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos<br>Av. Catalunya, 71<br>08730 Santa Margarida i els Monjos<br><br>Dades de contacte per a consultes, queixes, exercici de drets i temes relacionats amb la protecció de dades:<br><a href="mailto:sgenerals@smmonjos.cat">sgenerals@smmonjos.cat</a> |
| <i><u>Finalitat del tractament</u></i>       | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.  |
| <i><u>Temps de conservació</u></i>           | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.  |
| <i><u>Legitimació del tractament</u></i>     | Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius.                                   |
| <i><u>Delegada de Protecció de Dades</u></i> | <b>Diputació de Barcelona</b><br><br>Servei d'Assistència Municipal i Suport Estratègic   |





|  |   |
|--|---|
|  | <p>Recinte Mundet. Ed. Migjorn, bloc B 2a Planta</p> <p>Passeig de la Vall d'Hebron, 171 (08035) Barcelona</p> <p><a href="mailto:sgenerals@smmonjos.cat">sgenerals@smmonjos.cat</a></p> <p><b>93 472 65 00</b></p> |
|--|---|

El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat de l'Ajuntament.

### 3) DADES ESPECÍFIQUES

#### 3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

##### 3.a.1) SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a un tant alçat, en la forma que consta en el desglossament de les despeses directe i indirectes previstes a la clàusula 1.3) del present PCAP.

##### 3.a.2.- COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DE LA QUALITAT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció i prestació.

##### 3.a.3.-FACULTAT DE L'AJUNTAMENT SOBRE MANTENIMENT DELS ESTÀNDARS DE QUALITAT EN LA PRESTACIO DEL SERVEI

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.





El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

### **3.a.4.- PLANIFICACIO PREVENTIVA EN CAS DE CONCURRENCIA EMPRESARIAL**

El contractista haurà de complir amb la normativa específica en matèria de prevenció de riscos laborals.

### **3.a.5.- INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL**

Als efectes previstos a l'article 130 LCSP, les dades proporcionades per l'actual empresa que presta el servei són les següents:

L'empresa que presta actualment el servei és FUNDACIO PRIVADA MAS ALBORNA.

| Categoria | Edat | Antiguitat | Tipus contracte   | Jornada anual | BRUT/ anual 2024 | Seg. Soc. / anual | COST EMPRESA/ ANUAL |
|-----------|------|------------|-------------------|---------------|------------------|-------------------|---------------------|
| Xofer 2   | 55   | 05/11/2018 | Indefinit         | 1704h         | 21.758,52        | 126,40            | 21.884,76           |
| Oficial 2 | 59   | 11/10/2019 | Indefinit         | 1704h         | 18.932,76        | 109,80            | 19.042,56           |
| Oficial 2 | 56   | 06/05/2023 | 430 -<br>Temporal | 1704h         | 18.484,76        | 107,16            | 18.591,92           |
| Peó       | 21   | 31/08/2023 | 410 -<br>Temporal | 1597.5h       | 15.876           | 92,04             | 15.968,04           |
| Peó       | 24   | 04/03/2021 | 430 -<br>Temporal | 1597.5h       | 16.944           | 98,28             | 17.042,28           |

L'empresa adjudicatària està obligada a subrogar tot el personal que actualment presta els serveis de neteja viària, en les mateixes condicions laborals i salarials establertes, i en aplicació de l'acord aprovat pel Ple municipal.

Tanmateix, aquests operaris/es quedaran subrogats/des en el futur servei, d'acord amb l'establert al conveni sectorial col·lectiu, l'Estatut dels Treballadors, i la LCSP.

Els operaris hauran de quedar subrogats en els mateixos llocs en que ja estan treballant.

El contractista estarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el vigent conveni col·lectiu del sector de sanejament públic, neteja viària, regs, recollida, tractament i eliminació de residus, neteja i conservació del clavegueram, i la resta de la normativa que sigui d'aplicació.

### **3.a.6.- PROPIETAT DELS TREBALLS**

No és procedent.







## ANNEX I AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS. (EXP. 449/2024)

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

### A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data .... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. ....), opta a la contractació relativa a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS** (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

| Tipus d'empresa | Característiques   | Marcar amb una creu |
|-----------------|--|---------------------|
| Microempresa    | Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.                                      |                     |
| Petita empresa  | Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.                                     |                     |
| Mitjana empresa | Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros. |                     |
| Gran empresa    | 250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.          |                     |

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuen a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.





- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

SÍ                       NO                       NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

SÍ                       NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

Està subjecte a l'IVA.

Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

Està subjecte a l'IAE.

Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

| Persona/es autoritzada/es* | DNI* | Correu electrònic professional* | Mòbil professional |
|----------------------------|------|---------------------------------|--------------------|
|                            |      |                                 |                    |
|                            |      |                                 |                    |







\*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona/Organisme per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació/Organisme pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(Data i signatura)."

## ANNEX II AL PCAP PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA A SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Model de proposició econòmica avaluable de forma automàtica

### A INSERIR EN EL SOBRE C

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .... i fax núm. .. ..), **assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei de neteja viària a Santa Margarida i els Monjos**", es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

| OFERTA DE LICITADOR                      |                         |           |   |            |                                 |                        |
|--|-------------------------|-----------|---|------------|---------------------------------|------------------------|
| Preu màxim per durada contracte pròrroga | Preu ofertat IVA exclòs | Tipus IVA | % | Import IVA | Total base ofertat (IVA inclòs) | Preu inicial sense IVA |





|              |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|
| exclòs)      |  |  |  |  |
| 862.576,00 € |  |  |  |  |

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

- Cal marcar l'opció proposada:
  - *Disposar de local i/o magatzem per a la correcta prestació del servei de neteja viària, o acreditar la seva disponibilitat cas de resultar adjudicatari del contracte .....fins a 5 punts, de conformitat amb el següent barem:*
    - 5 punts: Magatzem/local a mateix municipi
    - 4 punts: Magatzem/local máx. 5 Km del municipi
    - 3 punts: Magatzem/local máx. 10 Km del municipi
    - 2 punts: Magatzem/local máx. 15 Km del municipi
    - 1 punt: Magatzem/local máx. 20 Km del municipi
    - 0 punts: Magatzem/local a més de 20 Km del municipi

(Lloc, data i signatura).”

