



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VALISES I PAQUETERIA I DEL SERVEI DE MISSATGERIA PER LA SEU CENTRAL DE BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS I LA XARXA D'OFICINES.

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	2
2. LOT 1: SERVEI DE VALISA I PAQUETERIA	2
2.1 Descripció del servei	2
2.2 Periodicitat del servei	2
2.3 Logística i custòdia	3
2.4 Albarans	3
3. LOT 2: SERVEI DE MISSATGERIA	4
3.1.1 Descripció del servei	4
3.1.2 Tipus d'enviaments	4
3.1.3 Lloc de recollida de la documentació	4
3.1.4 Tipus de serveis i entrega	4
3.1.5 Albarans	5
4. SISTEMES DE TRANSPORT I D'EMBALATGE	5
5. INCIDÈNCIES EN EL SERVEI	6
5.1 Servei de valises i paqueteria	6
5.2 Servei de missatgeria	6
6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE	6

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE VALISES, PAQUETERIA I MISSATGERIA PER LA SEU CENTRAL DE BASE – GESTIÓ D'INGRESSOS I LA SEVA XARXA D'OFICINES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de valises i paqueteria, que inclou la recollida, transport i lliurament entre la seu central de l'OA BASE – Gestió d'Ingressos (en endavant BASE) i la xarxa d'oficines recollides a l'Annex I, i del servei de missatgeria d'àmbit provincial, regional i nacional, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec, i amb els lots següents:

Lot 1: Servei de valises i de paqueteria

Codi CPV: 60161000-4 Servei de transport de paquets
64121200-2 Serveis de distribució de paquets

Lot 2: Missatgeria

Codi CPV: 60160000-7 Transport de correspondència per carretera
64121200-2 Serveis de distribució de paquets

Els licitadors podran presentar l'oferta per a un lot, o per a tots aquells als quals vulguin prestar el servei, detallant l'oferta per cada lot. L'adjudicació es realitzarà per lots independents.

2. LOT 1: SERVEI DE VALISA I PAQUETERIA

2.1 Descripció del servei

El servei de valisa intern consisteix en la recollida de les valises als Serveis Centrals, ubicats al carrer Pere Martell, 2, de Tarragona, el transport i el lliurament a la xarxa d'oficines de BASE, així com la devolució de la valisa recollida a les oficines als Serveis Centrals, en funció de les necessitats.

La valisa podrà portar qualsevol tipus de contingut i estarà limitat per la seva capacitat, tot i que amb caràcter habitual sols conté documentació o petit material. La seva mida és de 40 X 30 X 10 cm.

El servei de paqueteria inclou la recollida, transport i lliurament de paquets fins a 5 kg entre els Serveis Centrals i la xarxa d'oficines de BASE, i viceversa.

Els centres de treball objecte del contracte es relacionen a l'Annex I d'aquests plecs.

En el cas que BASE deixi de prestar serveis en algun dels centres, ho comunicarà a l'adjudicatària de forma fefaent amb un mes d'anticipació. En aquest cas, l'adjudicatari deixarà de prestar els seus serveis a partir de la data informada, sense que aquesta disminució de l'àmbit del servei comporti cap dret d'indemnització per al contractista.

2.2 Periodicitat del servei

La periodicitat del servei de valises i paqueteria és d'una vegada a la setmana d'acord a la següent planificació:

- Recollida de valises (i paquets) a Serveis Centrals de BASE: **dimarts a partir de les 11:00h i fins les 13:30h.**
Arribada de valises (i paquets) a les oficines: **dimecres (entre les 9:00h i les 14:00h).**
Tornada de valises (i paquets) a Serveis Centrals de BASE: **dijous, entre les 11:00h i les 13:30h.**

En el cas de l'oficina de La Canonja, l'entrega de la valisa es realitzarà els dijous i la devolució als serveis centrals els divendres.

D'acord amb la previsió d'enviaments, el servei setmanal serà d'un mínim de 5 valises i un màxim de 22, sense que BASE tingui l'obligació d'enviar-les totes, ja que el servei es produirà en funció de les necessitats.



En el moment de la recollida, s'entregarà un document amb la relació de valises i de paquets interns a enviar. L'empresa contractista serà la responsable d'introduir la informació dels serveis a qualsevol mitjà tecnològic que utilitzi per posar a disposició de BASE els albarans d'entrega i després fer la facturació.

En cas que, per dies festius o per altres motius excepcionals no es pugui realitzar el servei setmanal mínim de 5 valises, l'adjudicatari no podrà facturar-los.

El servei de paqueteria interna s'utilitzarà en funció de les necessitats de BASE. A Serveis Centrals s'entregarà el paquet a l'adjudicatari el mateix dia que es recullen les valises i es repartirà a les oficines el dia següent. Si la recollida del paquet es fa a qualsevol de les oficines de BASE, es recollirà el dia d'arribada de valises a les oficines i s'entregarà als Serveis Centrals el dia següent, junt amb les valises. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada de comprovar el pes.

Quan el dia de la recollida de la valisa (dimarts) sigui festiu local a Tarragona o una festa de la comunitat autònoma o estatal, BASE comunicarà amb un mínim de 5 dies d'antelació si hi ha nova data de la recollida.

Quan algun dels centres de treball de la xarxa d'oficines de BASE estigui tancat per festa el dia de l'arribada de la valisa (local, comunitat autònoma o estatal), l'empresa adjudicatària haurà de fer l'entrega, a l'oficina corresponent, el dia següent, entre les 9:00h i les 14:00h. La tornada de la valisa (i paquets) a Serveis Centrals de BASE es farà màxim passades 24 hores des de la recollida a l'oficina, en horari de tornada de valises.

Si es produeix alguna altra situació que impedeixi fer el servei per una causa imputable a BASE, aquesta ho comunicarà a l'empresa adjudicatària la qual no podrà facturar el servei no realitzat.

Si puntualment fos necessari modificar l'horari de recollida o entrega de les valises i paqueteria, dins l'horari de les 8:00h a les 15:00h, BASE ho comunicarà a l'adjudicatari amb antelació.

2.3 Logística i custòdia

Les valises i paquets s'han de traslladar del Serveis Centrals de BASE a la seu logística de l'empresa, mitjançant una furgoneta o vehicle amb capacitat suficient. A la seu logística, l'empresa adjudicatària manipularà les valises i paquets de manera adequada per tal de tenir-los sota control i deixar-los a punt per fer la distribució a la xarxa d'oficines de BASE. Aquest procés també es durà a terme en la devolució de les valises i paquets a Serveis Centrals de BASE, que s'hagin recollit a la xarxa d'oficines.

BASE subministrarà les valises necessàries per a realitzar el servei amb l'empresa adjudicatària, les quals estan retolades amb la identificació de BASE i amb el nom de l'oficina de destí. Totes les valises s'entregaran amb un precinte de seguretat numerat per evitar l'accés al seu contingut.

L'empresa adjudicatària ha de mantenir les valises subministrades en bon estat, sense adherir-hi cap tipus d'identificació, retolació, etiquetatge o similar. Així mateix, realitzarà el transport amb cura, per evitar el trencament del precinte que porta cada valisa i que aquestes es malmetin, ja que sinó pot incórrer en penalitats.

2.4 Albarans

En el moment de la recollida de les valises a Serveis Centrals de BASE, el treballador de l'empresa adjudicatària signarà un document justificatiu de l'entrega, confeccionat per BASE, en el qual s'hi farà constar la relació de valises i de paquets per a cada oficina, i la data. Així mateix, l'empresa adjudicatària enviarà al correu electrònic que indiqui BASE els albarans d'entrega de les valises i, alhora, disposar d'una plataforma on-line en la qual BASE pugui descarregar els albarans justificatius de l'entrega i de la recollida de les valises i paquets a cada un dels centres de treball de la xarxa d'oficines. Qualsevol altre mesura de control de l'entrega i recepció ha de ser supervisada i acceptada per BASE, amb excepció de tot allò que no suposi cap actuació per part de BASE i que millori el seguiment del servei per l'empresa adjudicatària.

Els treballadors que facin la recollida i lliurament de les valises aniran degudament identificats com a treballadors de l'empresa adjudicatària.

3. LOT 2: SERVEI DE MISSATGERIA

3.1.1 Descripció del servei

El servei de missatgeria inclou la recollida, transport, custòdia, distribució i lliurament de documentació i/o paqueteria, des de les instal·lacions de BASE fins a un punt de destinació extern o a la inversa.

BASE farà la petició del servei i els lliuraments s'han de fer efectius a les destinacions i adreces que es detallin a la sol·licitud. Quan s'especifiqui, es realitzarà la gestió amb retorn de la documentació al lloc d'origen.

En cada servei, l'empresa facilitarà un número de seguiment amb el que BASE podrà consultar l'estat de la tramesa a la plataforma on-line de l'adjudicatari. En cas que sigui necessari utilitzar claus d'accés o altres sistemes de validació per fer el seguiment, l'adjudicatari les facilitarà a l'inici del contracte.

3.1.2 Tipus d'enviaments

Els documents habituals que s'envien per missatgeria són:

- Cartes
- Documentació
- Retorns de documentació

També es poden enviar paquets de les següents tipologies:

- Fins a 2 quilograms
- De més de 2 fins a 5 quilograms
- De més de 5 fins a 10 quilograms

Aquestes dades són orientatives i no limitatives, i BASE podrà fer modificacions prèvia comunicació al contractista.

3.1.3 Lloc de recollida de la documentació

Amb caràcter habitual, la documentació o paquets per enviar es recolliran als Serveis Centrals de BASE, situats al carrer Pere Martell, 2 de Tarragona, però BASE es reserva el dret de fer l'expedició des d'alguna de les seves oficines, descrites a l'Annex I.

L'horari de recollida a BASE de documentació o paquets per enviar serà de les 9h a les 14h i en funció de quan es faci la petició i del tipus de servei. Si hi ha casos en què es contracta el retorn de documentació, s'ha d'entregar a BASE de 9h a 14h.

BASE es reserva el dret a fer modificacions en les condicions de recollida o entrega del retorn, prèvia comunicació al contractista amb antelació.

3.1.4 Tipus de serveis i entrega

El tipus de serveis que inclou el contracte són els següents:

- **Servei 10 hores:** servei de transport preferent amb lliurament abans de les 10 hores del dia següent al que s'ha sol·licitat el servei.
- **Servei 14 hores:** servei de transport urgent amb lliurament abans de les 14 hores del dia següent hàbil al que s'ha sol·licitat el servei.
- **Servei 24 hores:** servei de transport amb entrega general en 24 hores durant el dia següent hàbil al que s'ha recollit (màxim 48 hores). BASE informará en cada cas de les franges horàries en què es pot entregar la documentació i/o la paqueteria al lloc de destí.
- **Servei retorn:** servei complementari per enviaments o recollides que necessiten d'una gestió i del retorn de documentació. En el moment de la recollida, BASE donarà les indicacions que haurà de seguir el personal de l'empresa adjudicatària. La gestió pot incloure la realització de tràmits, registre



de documentació, esperes, etc. El retorn de la documentació a BASE es farà en el termini màxim de 24 hores hàbils següents a la data d'entrega.

- **Servei urgent/directe:** servei especial personalitzat que inclou l'enviament i entrega de documentació fins les 13:30h del mateix dia. En aquest cas, la petició del servei per BASE es podrà fer màxim fins les 11h. del matí, quan el destí és a una distància màxima de 120 quilòmetres, i s'haurà d'entregar al destí màxim fins les 13:30h del mateix dia. El servei pot incloure la gestió de tràmits, registre de documentació, esperes, etc. En el cas que s'hagi de retornar documentació, es tindrà en compte el preu del servei retorn en funció del destí.

S'entén que el dia és hàbil quan no és dissabte, diumenge o festiu.

L'entrega de la documentació o paquet es farà a l'adreça que hagi especificat BASE en el servei.

Les peticions de serveis de missatgeria es faran de dilluns a divendres i el lloc de destí pot ser a:

- Província de Tarragona
- Catalunya
- Resta de la península ibèrica de l'Estat espanyol
- Palma de Mallorca
- Resta d'Illes Balears
- Gran Canaria i Tenerife
- Resta d'Illes Canàries, Ceuta i Melilla

BASE fa una previsió dels serveis de missatgeria els quals es detallen a l'Annex II d'aquests plecs amb caràcter orientatiu i, en cap cas suposen una obligació contractual.

3.1.5 Albarans

Els albarans els enviarà l'empresa adjudicatària al correu electrònic que designi BASE, i hauran de contenir, com a mínim, les dades identificatives del servei següents:

- Data de l'albarà.
- Número d'albarà.
- Identificació de l'empresa de missatgeria.
- Lloc d'origen:
 - Nom.
 - Adreça.
- Lloc de destí:
 - Nom del destinatari.
 - Adreça completa.
- Tipus de servei sol·licitat.
- Data del servei.
- Número d'identificació del missatger, data i signatura conforme rep l'entrega.
- Franja horària d'entrega al destinatari per serveis 24 hores.

4. SISTEMES DE TRANSPORT I D'EMBALATGE

Els serveis es desenvoluparan, preferiblement, escollint sistemes de transport que consumeixin menys combustible, generin menys emissions de CO2 i altres gasos de combustió, i produeixin menys sorolls i residus. Així mateix, es fomentarà la conducció eficient dels treballadors de l'empresa adjudicatària.

En el servei de missatgeria, s'utilitzaran, preferentment, embalatges pel transport que tinguin un menor impacte mediambiental, a base de material reciclat i fàcilment reciclable i/o biodegradable.

5. INCIDÈNCIES EN EL SERVEI

5.1 Servei de valises i paqueteria

El contractista és responsable d'establir els procediments adequats per la gestió de les incidències de manera que es minimitzi l'afectació al servei.

En cas d'impossibilitat d'entrega o de recollida del servei de valises i paqueteria, l'empresa adjudicatària ha de comunicar a BASE en el moment en què es produeixi la incidència per via telefònica i, de forma complementària, per correu electrònic. Així mateix, informará de la proposta de resolució que haurà de ser validada per BASE.

Les incidències que suposin el no lliurament de les valises el dia assignat, s'hauran de resoldre dins les 24 hores següents.

Si no es pogués fer entrega del servei per una causa justificada, es retornarà l'enviament a la seu central de BASE, al carrer Pere Martell, 2, de Tarragona.

Qualsevol altra incidència en el servei, sempre es comunicarà a BASE.

5.2 Servei de missatgeria

Les incidències que es produeixin en el servei de missatgeria s'han de gestionar i resoldre directament per l'empresa adjudicatària per tal de complir amb el servei.

Quan es produeixi una situació d'impossibilitat d'entrega o recollida, s'ha de comunicar a BASE en el moment en què es produeixi, de forma telefònica i, complementàriament per correu electrònic, per tal de prendre les decisions adients al respecte.

Si finalment no es pot executar el servei, la documentació o paqueteria es retornarà als serveis centrals BASE del carrer Pere Martell, 2 de Tarragona amb la justificació dels motius que han impedit l'entrega.

6. SEGUIMENT DEL CONTRACTE

El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà per mitjà de reunions periòdiques i/o contacte telefònic entre la persona que designi BASE i el responsable de servei que l'empresa adjudicatària ha de nomenar, d'acord amb l'establert a les obligacions del contractista, el qual ha d'estar qualificat per a desenvolupar les funcions de direcció, organització i coordinació de l'execució de la prestació que es contracta, així com les d'interlocució amb BASE. La periodicitat de les reunions l'establirà BASE d'acord amb les necessitats.

El responsable del servei designat per l'empresa adjudicatària haurà de realitzar el seguiment i control rigorós del servei, i mantenir un contacte permanent i una comunicació fluida amb el responsable del contracte, o persona designada per BASE, per afavorir l'intercanvi d'informació rellevant per la correcta execució de les prestacions que són objecte d'aquest contracte. A aquestes efectes, l'empresa adjudicatària ha de posar tots els mitjans necessaris per garantir la localització del responsable del servei, així com per designar un substitut entre el personal de la seva plantilla perquè pugui cobrir les possibles absències del titular, en cas de necessitat.

L'empresa adjudicatària facilitarà un telèfon mòbil i correu electrònic de la persona responsable per tal de donar resposta davant de qualsevol incidència que es pugui produir a les persones de contacte de BASE. Aquest interlocutor ha d'estar accessible per telèfon, a partir de les 7:30h i fins a les 17h, de dilluns a divendres.

Tarragona, a la data de la signatura electrònica

La responsable d'Unitat de Serveis al Territori

ANNEX I. RELACIÓ DELS CENTRES DE TREBALL OBJECTE DEL CONTRACTE

Seu Central de BASE	C. Pere Martell, 2	43001 TARRAGONA
Xarxa d'oficines de BASE		
BASE EL VENDRELL	C. de Narcís Monturiol, 24-26 local 1 bis	43700 El Vendrell
BASE VILA-SECA	C. de la Font, 14 baixos	43480 Vila-Seca
BASE RODA DE BERÀ	C. Vendrell, 29 baixos local 3	43883 Roda de Berà
BASE CALAFELL	C. de l'Església, 1, Local 2	43820 Calafell
BASE TORREDEMBARRA	C. Muralla, 42	43830 Torredembarra
BASE CUNIT	Pl. Santiago Rusiñol, 2	43881 Cunit
BASE REUS	C. Zorrilla, 1	43202 Reus
BASE VALLS	Pl. Sant Jordi, 2	43800 Valls
BASE FALSET	Pl. Quartera, 36	43730 Falset
BASE MONTBLANC	C. Aguiló, 2	43400 Montblanc
BASE MIAMI PLATJA	Av. Barcelona, 218	43892 Miami Platja
BASE L'HOSPITALET DE L'INFANT	C. de l'Estació, 13	43890 L'Hospitalet de l'Infant
BASE LA CANONJA	C. Raval, 15	43110 La Canonja
BASE DELTEBRE	Pl. del 20 de maig, 1	43580 Deltebre
BASE TORTOSA	Av. Catalunya, 76 baixos	43500 Tortosa
BASE AMPOSTA	C. Major, 34	43870 Amposta
BASE GANDESA	Ctra. de Vilalba, 4	43780 Gandesa
BASE MÓRA D'EBRE	Pg. Sant Antoni, 11	43740 Móra d'Ebre
BASE ALCANAR	C. Generalitat, 10	43530 Alcanar
BASE LA RÀPITA	Av. dels Països Catalans, 12 local, 1CE	43540 La Ràpita
BASE ULLDECONA	C. Major, 49	43550 Ulldecona
BASE MULTES	C. Assalt, 12 baixos	43003 Tarragona

Les adreces dels locals poden ser modificats dins del mateix municipi, el que no altera les condicions del contracte.

ANNEX II. PREUS UNITARIS

El preu unitari màxim de **servei de valises i paqueteria (lot 1)**, sense IVA, és el següent:

SERVEI DE VALISES	12,00 €
SERVEI DE PAQUETERIA	5,32 €

Pel que fa als preus unitaris màxims del **servei de missatgeria (lot 2)**, així com la previsió del volum estimat de serveis són els següents:

Tipus de servei	Pes	Preu unitari (sense IVA)	PREVISIÓ DE SERVEIS
PROVINCIAL			
SERVEI 10 HORES	Fins 2 kg	13,01 €	12
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	9,59 €	17
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	7,66 €	0
SERVEI RETORN	Fins 2 kg	9,59 €	12
SERVEI 10 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	13,81 €	12
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	10,20 €	12
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	9,49 €	0
SERVEI RETORN	De més de 2 kg fins 5 kg	10,20 €	12
SERVEI 10 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	20,63 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	14,33 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	11,47 €	0
CATALUNYA		0,00 €	
SERVEI 10 HORES	Fins 2 kg	15,76 €	15
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	10,93 €	15
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	8,75 €	0
SERVEI RETORN	Fins 2 kg	10,93 €	10
SERVEI URGENT/DIRECTE	Fins a 3kg	127,20 €	2
SERVEI 10 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	17,70 €	3
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	12,30 €	7
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	9,84 €	0
SERVEI RETORN	De més de 2 kg fins 5 kg	12,30 €	3
SERVEI 10 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	22,67 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	15,75 €	7
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	12,59 €	0
RESTA PENÍNSULA IBÉRICA DE L'ESTAT		0,00 €	
SERVEI 10 HORES	Fins 2 kg	17,34 €	7
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	12,90 €	10
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	10,52 €	0
SERVEI RETORN	Fins 2 kg	12,90 €	7
SERVEI 10 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	19,38 €	3
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	13,97 €	6
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	11,83 €	0



Tipus de servei	Pes	Preu unitari (sense IVA)	PREVISIÓ DE SERVEIS
SERVEI RETORN	De més de 2 kg fins 5 kg	13,97 €	3
SERVEI 10 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	24,09 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	16,74 €	7
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	14,96 €	0
MALLORCA		0,00 €	
SERVEI 10 HORES	Fins 2 kg	23,75 €	0
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	16,48 €	0
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	13,19 €	0
SERVEI 10 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	31,81 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	22,09 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	17,67 €	0
SERVEI 10 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	41,84 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	29,05 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	23,24 €	0
RESTA D'ILLES BALEARS		0,00 €	
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	17,59 €	0
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	14,08 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	24,23 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	19,38 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	32,89 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	26,31 €	0
GRAN CANÀRIA I TENERIFE		0,00 €	
SERVEI 14 HORES	Fins 2 kg	23,60 €	0
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	16,99 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	43,69 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	31,46 €	0
SERVEI 14 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	77,74 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	55,98 €	0
RESTA D'ILLES CANÀRIES, CEUTA I MELILLA		0,00 €	
SERVEI 24 HORES	Fins 2 kg	26,63 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 2 kg fins 5 kg	47,12 €	0
SERVEI 24 HORES	De més de 5 kg fins a 10 kg	50,76 €	0
TOTALS ANUALS			182