

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE FLUORESCENTS LED ALS DESPATXOS, CUINA I ESCALES DE LA SEU DEL SÍNDIC DE GREUGES DE CATALUNYA. (EXPEDIENT SGC-2024/59)

Aquest plec fixa els aspectes tècnics que, com a mínim, han de regir l'execució del contracte. Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'empresa licitadora accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i instal·lació de fluorescents led als despatxos, cuina i escales de la seu del Síndic de Greuges de Catalunya. (en endavant SGC).

El contracte té naturalesa mixt, de subministrament i instal·lació, ja que inclou:

- El lliurament del material.
- El desmuntatge del material existent i de la instal·lació del material a lliurar, amb la instal·lació elèctrica adaptada amb l'encesa en qualsevol de les dues posicions dels tubs leds i perquè no hi hagi cap possibilitat d'encreuament elèctric col·locant-lo en qualsevol posició. Inclou el moviment del mobiliari necessari per realitzar la instal·lació i tornar a col·locar-lo al seu lloc i la neteja de l'espai.

2. Descripció del servei

Substitució dels fluorescents de baix consum i reactància de l'edifici del Síndic, com són els despatxos, la cuina de la planta 1a i de les dues escales.

Els treballs consistiran en el desmuntatge del material existent i de la instal·lació nou material lliurat, amb la instal·lació elèctrica adaptada amb l'encesa en qualsevol de les dues posicions dels tubs leds i perquè no hi hagi cap possibilitat d'encreuament elèctric col·locant-lo en qualsevol posició.

Cal incloure el moviment del mobiliari dels despatxos necessari per realitzar les feines, i tornar a col·locar-lo al seu lloc i la neteja de l'espai.

Si les característiques de la instal·lació existent ho requereixen, l'adjudicatari haurà de canviar el cablejat.

L'adjudicatari haurà d'assumir pel preu de la seva oferta totes les despeses que siguin necessàries, incloent el material necessari (caixes de derivació, regletes, cinta aïllant...) per a permetre que l'operari realitzi les tasques encomanades.

El temps màxim per fer les tasques de desmuntatge de l'actual fluorescent i instal·lació del nou, serà d'1 hora per cada fluorescent. En aquest termini de temps queden incloses les tasques de modificació del cablejat de cada fluorescent per adaptar-lo als nous leds.

Es calcula un total de **359 hores de treball per realitzar tot el servei amb 2 oficials de 1a.**

L'adjudicatari haurà de realitzar les tasques com a mínim durant 3 dies a la setmana en jornades de 8 hores, dins l'horari de 8.00 a 17.00h de dilluns a dijous, i de 8.00 a 15.00h els divendres.

3. Característiques tècniques de la prestació

3.1. Instal·lació d'unitats per estància:

A continuació es detalla les característiques dels nous fluorescents leds que cal subministrar i les unitats a instal·lar per cada estància:

Estància	Unitats	Color	Mesura
Despatxos	302	830	1449 mm
Cuina	20	840	1449 mm
Escales (davant del portal nou)	15	840	1449 mm
Escales (Pg. Lluís companys)	22	840	849 mm

3.2. Termini de l'execució del contracte

El termini màxim per a l'execució del contracte és des del dia 14 de juny de 2024, o la data de formalització del contracte si aquesta és posterior, fins al 14 d'octubre de 2024.

Un cop la instal·lació estigui finalitzada, es comprovarà el funcionament i, si és correcte, es farà l'acta de recepció que signaran el Responsable del Contracte i el de l'adjudicatari.

Si hi ha deficiències la institució requerirà a l'adjudicatari per tal que faci les correccions que pertocuin. Si no les fa dins del termini que indiqui la institució, aquest podrà aplicar penalitats i, si escau, resoldre el contracte.

3.3. Altres prestacions incloses en el servei

El pressupost ha d'incloure les despeses de transport, l'empaquetament i qualsevol altra despesa derivada de les tasques de lliurament, així com també inclourà el manteniment durant el període de garantia mínim i el que derivi de l'oferta.

La recepció de cada producte s'haurà de lliurar el corresponent albarà el qual haurà de ser validat pel responsable del contracte, a partir del qual comptarà el termini de vigència de la garantia.

L'adjudicatari haurà de portar el material que retiri a un gestor de residus autoritzat. La institució podrà exigir que s'acrediti aquest lliurament abans de pagar les factures.

4. Seguiment i control de l'execució del contracte

Per garantir la correcta execució del contracte, el Síndic de Greuges i l'empresa adjudicatària nomenaran, com a mínim, una persona per portar el seu control i seguiment així com impulsar quantes mesures siguin adients per minimitzar les incidències que la seva resolució pugui comportar.

Per part del Síndic de Greuges, l'encarregat de manteniment assumeix les funcions de seguiment, control, coordinació i supervisió del servei prestat per la contractista, a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable de la gestió de l'execució del contracte, que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec i tractar directament amb el responsable del contracte les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques encomanades. Aquesta persona s'encarregarà de fer seguiment i control dels treballs, i estigui en comunicació amb aquesta institució per fer balanç de les actuacions realitzades i resoldre possibles incidències. L'adjudicatària haurà de comunicar, a l'inici de la vigència del contracte, el nom, telèfon i adreça electrònica de la persona o persones de contacte de referència.

Si es considera convenient, es poden fer reunions de coordinació i demanar informes d'execució i/o avaluació del servei.

5. Garantia

El contractista ha de respondre durant tot el termini de vigència del contracte per la correcta execució del contracte.

Segons la normativa vigent al moment de contractar, si s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, s'actuarà d'acord amb l'article 305 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP).

El contractista haurà de fer-se càrrec de la substitució dels nous leds instal·lats sempre i quan siguin defectuosos o bé s'espatllin abans que finalitzin la seva vida útil de 50.000 hores o bé dels 3 anys que cobreix la garantia.

Únicament s'han d'excloure les avaries produïdes per actes vandàlics, desastres naturals o un ús indegut dels equips.

La reparació d'avaries i qualsevol defecte de fabricació, no comportarà cost addicional de recanvis, desplaçament ni mà d'obra.

6. Obligacions inherents a la prestació

L'empresa adjudicatària haurà de complir, a més de les estipulacions establertes al llarg d'aquest plec, amb les obligacions següents:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels fluorescents leds i el seu manteniment, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Síndic o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Disposar dels suficients mitjans tècnics, materials i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.
- Responsabilitzar-se i fer-se càrrec del funcionament dels fluorescents, com també de totes les despeses que es poguessin produir com a conseqüència del seu funcionament i manteniment.
- El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. El Síndic podrà requerir al contractista en qualsevol moment que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.
- L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme les prestacions inherents a aquest servei. A tal efecte, ha de disposar d'un sistema de qualitat que optimitzi l'eficiència de la gestió, l'organització i el servei realitzat, garantint en tot cas la correcta planificació, execució i supervisió, i l'efectiva cobertura del servei. Així mateix, haurà de minimitzar totes les possibles incidències que provoquin perjudicis en l'execució del contracte i, en cas de produir-se, haurà d'informar al Síndic sobre les incidències succeïdes i les mesures adoptades per a la seva resolució.
- L'adjudicatari s'ha de fer responsable que el subministrament es presti dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les condicions d'aquest document. Només queda exempt de responsabilitat en els casos en els que la prestació no hagi estat possible de realitzar per causes de força major que es puguin justificar. En cas contrari, si l'empresa incorre en qualsevol incompliment de les obligacions a càrrec del contractista, s'aplicaran penalitats que es preveuen al plec de clàusules administratives particulars i, si escau, la resolució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.
- Haurà de comunicar a l'SGC, abans de l'inici de la prestació del servei, qui és la persona responsable del seguiment del contracte per part de l'empresa, en els termes establerts a l'apartat 4 d'aquest plec.
- L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb personal amb la formació i els coneixements tècnics necessaris i disposarà dels mitjans materials suficients i adequats per a la realització dels treballs objecte del contracte.

7. Preus unitaris i nombre d'unitats

	Unitats
TUBO LED 1449mm , 18W, 830 color (inclou Canon RAEE RD/210/2015) 2 oficials 1a, petit material (caixes de derivació, regletes, cinta aïllant...)	302
TUBO LED 1449mm , 18W, 840 color (inclou Canon RAEE RD/210/2015) 2 oficials 1a, petit material (caixes de derivació, regletes, cinta aïllant...)	35
TUBO LED 849mm , 10W, 840 color (inclou Canon RAEE RD/210/2015) 2 oficials de 1a, petit material (caixes de derivació, regletes, cinta aïllant...)	22

El pagament del preu s'efectuarà mensualment segons les tasques d'instal·lació realitzades, prèvia la presentació de la factura electrònica expedida per l'adjudicatari i conformada per la persona encarregada de fer el seguiment i control del contracte.

Unitat promotora:

gerència

Responsable del contracte

Alejandro Jiménez Albaladejo
Coordinador de RRHH i Serveis generals

Barcelona, en la data de la signatura electrònica