



Ajuntament
de Vila-seca

Marta Cejudo Barbeito (1 de 1)
Regidoria
Data: 08/05/2024
Dia: 08/05/2024
HASH: 5290c2d446be3db719873dfc2b211a0c



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA DE LA PINEDA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA, PER PROCEDIMENT OBERT (Exp. 2249/2024)

ÍNDEX

1. DISPOSICIONS GENERALS	1
1.1. Objecte del contracte	1
1.2. Lot	1
1.3. Vocabulari comú dels contractes públics (CPV)	2
1.4. Necessitats administratives que cal satisfer	2
1.5. Cànon i altres despeses de les autoritzacions. Valor estimat.	3
1.6. Durada de les autoritzacions	3
1.7. Naturalesa i règim jurídic	4
1.8. Procediment d'adjudicació de les autoritzacions demaniales	6
1.9. Informació pública de l'expedient	6
1.10. Aptitud per contractar	7
1.11. Solvència de les empreses licitadores	8
2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS DEMANIALS	10
2.1. Condicions prèvies	10
2.2. Presentació de documentació i de proposicions	10
2.3. Termini de presentació	11
2.4. Proposicions i documentació complementària	11
3.1. Criteris de valoració de les ofertes	13
2.6. Criteris de desempat	14
2.7. Mesa de Contractació	15
2.8. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació	15
2.9. Classificació de les ofertes	16
2.10. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari	17
2.11. Garanties de l'autorització	20
2.11.1. Garantia provisional	20
2.11.2. Garantia definitiva	
2.11.3. Garanties dipositades en la Caixa General de Dipòsit del Ser	





Ajuntament
de Vila-seca

Provincial de Costes	21
2.12. Adjudicació de l'autorització	21
2.13. Formalització de l'autorització	22
2.13.1. Llocs declarats vacants	22
3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	23
3.1. Principi de risc i ventura	23
3.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions.....	23
3.3. Condicions i obligacions tècniques generals i específiques de l'autorització 26	
3.4. Persona responsable del contracte.....	26
3.5. Òrgan de Contractació	26
4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..	27
4.1. Drets dels autoritzats.....	27
4.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca	27
4.2.1. Drets i prerrogatives de l'Ajuntament de Vila-seca	27
4.2.2. Obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca.....	28
4.3. Pagament del cànon	28
4.4. Renúncia de l'autorització.....	28
4.5. Incompliment de l'autoritzat	28
4.6. Penalitzacions	30
5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS	31
5.1. Modificacions	31
5.2. Resolució.....	31
5.3. Revocació	31
5.4. Cessió, arrendament i traspàs	33
6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, TRANSPARÈNCIA I JURISDICCIO COMPETENT	33
6.1. Confidencialitat	33
6.2. Protecció de dades de caràcter personal	34
6.3. Transparència	36
6.4. Règim de recursos.....	36
6.5. Jurisdicció competent.....	



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES, ADMINISTRATIVES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS MUNICIPALS PER A L'EXPLOTACIÓ DE SERVEIS DE TEMPORADA A LA PLATJA DE LA PINEDA DEL MUNICIPI DE VILA-SECA, PERÍODE 2024-2027, PER PROCEDIMENT OBERT

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Objecte del contracte

El present plec té com a objecte l'atorgament de l'autorització per explotar els serveis de temporada corresponent al servei de lloguer d'embarcacions sense motor de la platja de la Pineda del municipi de Vila-seca, l'explotació del qual correspon a l'Ajuntament de Vila-seca per cessió de l'administració conforme al que disposen els articles 53, 75 i 115 c) de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.

Aquests serveis objecte d'explotació es determinen, d'acord amb les autoritzacions d'explotació emeses en el marc del Pla de distribució d'usos i serveis (en endavant, PDUS) de la platja i mar territorial de Vila-seca, i també conforme a la normativa corresponent que li atorga aquesta competència, d'acord amb el previst a l'article 115 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de Costes, en la que es concreta la competència en l'explotació dels serveis de temporada i modificacions posteriors.

El tràmit d'autorització de llicència d'ocupació i la seva ubicació i establiment vindrà determinada pel PDUS, aprovat per l'organisme competent per la temporada a la qual s'estengui l'autorització.

Els serveis de temporada a la platja s'haurà de prestar amb la instal·lació desmuntable ja instal·lada per l'Ajuntament d'acord amb el que es detalla en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT) i en el Projecte Bàsic i Executiu aprovat definitivament.

Aquest mòdul per emmagatzemar els diferents elements nàutics, és de propietat i titularitat municipal.

1.2. Lot

El servei de temporada corresponent al servei de lloguer d'embarcacions sense motor està subjecte a autorització i es portarà a terme mitjançant un únic lot, d'acord amb el següent:

PLATJA	CODI	SERVEI	QUANTITAT
Platja de la Pineda	EN-1	Mòdul de magatzem per a les embarcacions sense motor	29,39m ²
	LV-1	Zona d'exposició d'embarcacions sense motor	60m ²
		- Windsurf	2 unitats
		- Taula pàdel surf	10 unitats
		- Taula pàdel surf XL	1 unitat
		- Caiac individual	2 unitats
		- Caiac doble	8 unitats



L'adjudicació de l'autorització es realitzarà a favor de l'oferta que presenti una millor relació qualitat-preu, és a dir millor puntuació, d'acord amb els criteris d'adjudicació que hi figuren a la clàusula 2.5. del present plec, tenint en consideració:

- Els licitadors podran presentar oferta per **l'únic lot (1).**
- Només hi podrà haver **un únic adjudicatari del lot**, d'acord amb les regles establertes a continuació.
- a) Els licitadors hauran complementar el document de requisits obligatoris a prestar i indicar les propostes de millora dels diferents serveis, si escau, de l'únic lot a **l'ANNEX III** del present plec. Com a norma general cada empresa licitadora, tant de forma individual com conjunta amb altres empreses (com per exemple en forma de UTE), podrà resultar adjudicatària de l'únic **lot en la primera i única volta**. Però es tindran en compte els següents principis:
 - El lot amb ofertes vàlides, no pot quedar desert d'adjudicatari.
 - Prevaldrà sempre l'ordre de major puntuació en la valoració dels criteris objectius de l'apartat del Descompte de la targeta Vilacard i Vilajove.

En conseqüència, seran d'aplicació les regles següents:

PRIMERA VOLTA I ÚNICA:

L'adjudicació del contracte es realitzarà per l'únic lot a la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al present plec, que serà aquella que obtingui la major puntuació en el total del lot, conforme als criteris establerts a la clàusula 2.5 del present plec.

1.3. Vocabulari comú dels contractes públics (CPV)

CPV	Descripció
92332000-7	Serveis de platges

1.4. Necessitats administratives que cal satisfer

Les necessitats que es pretenen satisfer, són, de conformitat amb l'article 115 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, el desenvolupament de la competència municipal per la prestació dels serveis de temporada que puguin establir-se a les platges per qualsevol de les formes de gestió directa o indirecta prevista en la legislació de règim local.

L'article 53 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes estableix que les autoritzacions l'objecte de les quals sigui l'explotació de serveis de temporada a les platges, que només requereixin instal·lacions desmuntables, seran atorgades als Ajuntaments que ho sol·licitin, en la forma que es determini reglamentàriament i amb subjecció a les condicions que s'estableixin en les normes generals i específiques corresponents.

Anualment se sol·licita a la Demarcació de Costas l'autorització per a la instal·lació dels elements desmuntables a través de l'elaboració del Pla de Temporada on s'inclou el mòdul de magatzem de lloguer d'embarcacions sense motor.



1.5. Cànon i altres despeses de les autoritzacions. Valor estimat.

Les autoritzacions demanials per a l'explotació dels serveis de temporada no genera despeses sinó ingressos per a l'Ajuntament de Vila-seca, sense perjudici de l'obligació per part de la citada administració de fer efectiu l'ingrés per l'ocupació i aprofitament del domini públic marítim-terrestre que estableixi l'Administració de l'Estat en aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i altra normativa aplicable.

De conformitat amb l'article 92.5 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques (en endavant, LPAP) el titular de l'autorització estarà obligat a pagar un cànon anual per un import mínim fix.

Te caràcter de cànon mínim sense que s'acceptin proposicions que ofereixin un cànon inferior.

TIPOLOGIA	CODI	CÀNON NET AUTORITZACIÓ TEMPORADA
Mòdul de magatzem per al lloguer d'embarcacions sense motor	EN-1	50 €

Els licitadors hauran de complir amb l'import establert a l'informe referenciat.

L'import del cànon de costes que haurà d'abonar l'adjudicatari de les autoritzacions serà el que preveu l'Administració de l'Estat en aplicació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes i altra normativa aplicable.

El cànon s'abonarà mitjançant el corresponent ingrés a favor de l'Ajuntament de Vila-seca amb anterioritat a l'atorgament de l'autorització.

No es podrà procedir a la operativa de la guingueta sense el previ abonament del cànon en els termes del present plec, no admetent-se en cap concepte el seu fraccionament o l'ajornament del pagament.

També seran a càrrec dels adjudicataris les despeses derivades de l'explotació de la guingueta, d'acord amb l'oferta presentada i les previsions contemplades en el PPT i en el Projecte Bàsic i Executiu aprovat definitivament.

El **valor estimat del contracte (VEC)**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, publicitat i la competència de l'òrgan de contractació és de **88.680,17 €**.

1.6. Durada de les autoritzacions

De conformitat amb el Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de costes, la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, la Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català, el Reial decret de 24 de juliol de 1889 pel qual es publica el Codi Civil i el Codi civil de Catalunya i la legislació complementaria, així com, davant la situació econòmica actual i amb l'objectiu prioritari de poder obrir al màxim de participació el concurs, s'ha estimat oportú que la durada de l'autorització s'estableixi per un període de 3 anys (temporada 2024, 2025 i 2026), amb possibilitat de pròrroga per un any més (temporada 2027).



Per tant, la durada prevista de l'autorització és per un període de 3 anys, corresponent a la temporada 2024, 2025 i 2026 i amb possibilitat de pròrroga per la temporada 2027, comptat des de la data del seu atorgament i, **supeditat en tot cas a la condició suspensiva de l'aprovació dels PDUS corresponent a les temporades de duració del contracte i a l'atorgament de les corresponents autoritzacions anuals per part del departament competent en matèria de costes de l'administració de la Generalitat de Catalunya.**

La renovació de l'autorització queda condicionada, en qualsevol cas, al pagament de les multes o sancions imposades al beneficiari per qualsevol incompliment del disposat en l'autorització, en el present plec.

Les futures autoritzacions també queden condicionades al pagament de les liquidacions i sancions que eventualment exigeixi la Generalitat de Catalunya i/o l'administració de l'Estat a l'adjudicatari o a l'Ajuntament de Vila-seca en aplicació de la regulació de les ocupacions del domini públic marítim terrestre, com també a que l'adjudicatari no tingui deutes vençuts de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Vila-seca pendents de pagament.

Al llarg de la vigència de l'autorització, l'adjudicatari únicament podrà ocupar o aprofitar el domini públic concedit durant el període que, dins l'any natural, determini el PDUS i, preeminentment, l'autorització atorgada per l'administració de la Generalitat de Catalunya.

En el supòsit que, per causes no imputables a l'Ajuntament de Vila-seca, l'autorització autonòmica d'ocupació del domini públic marítim terrestre s'atorgui amb posterioritat a la data d'inici de l'ocupació prevista en el PDUS, aquesta incidència no permet que l'adjudicatari pugui reclamar cap tipus de compensació.

Existeix la possibilitat, a petició expressa de l'adjudicatari i sol·licitat amb la necessària antelació, d'ampliar la temporada d'obertura per aquella instal·lació en concret, en tot cas estaria supeditada a l'autorització expressa de la Generalitat de Catalunya.

Produïda l'extinció de l'autorització d'ocupació per qualsevol causa, o acabada la temporada, l'adjudicatari està obligat a retirar totalment de la instal·lació el material i elements que s'hi hagin emplaçat, desallotjant la porció de domini públic ocupat i deixant-lo en les condicions en què el va rebre. El temps serà l'imprescindible, no podent en cap cas superar el termini previst al PPT. Vençut el termini, totes les instal·lacions i/o elements que es trobin en l'espai demanial podran ser directament i immediata retirats per l'Administració, podent rebre el tractament de residu que correspongui atenent la normativa reguladora, amb la conseqüent exigència al titular de l'autorització de les despeses que hagin estat ocasionades, com d'altres responsabilitats concurrents. El mateix règim s'aplica pels casos de resolució anticipada de l'autorització, podent ser reduït l'esmentat termini de quinze (15) dies pel desallotjament.

Per tant, al finalitzar el període autoritzat, el titular de l'adjudicació haurà de desallotjar la instal·lació, retirar el mobiliari, elements i deixar en bones condicions de neteja la instal·lació i voltants.

1.7. Naturalesa i règim jurídic

De conformitat amb l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP), l'autorització demanial per a l'ús comú especial del domini públic local és un negoci jurídic exclòs expressament de l'aplicació íntegra d'aquesta llei, regulant-se per la



legislació específica excepte en els casos en què expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la referida llei. En conseqüència, únicament seran aplicable a la present autorització les previsions de la Llei de contractes del sector públic (LCSP) i la seva normativa de desenvolupament quan així es declari expressament en el present plec.

De conformitat amb el que es disposa a l'article 5.2 de la Llei 33/2003 de patrimoni de les administracions públiques són béns de domini públic estatal en tot cas, els esmentats a l'article 132.2 de la Constitució.

L'article 132.2 de la Constitució estableix que són béns de domini públic estatal els que determini la llei i, en tot cas, la zona marítim terrestre, les platges, la mar territorial i els recursos naturals de la zona econòmica i la plataforma continental.

El règim d'utilització de les platges es troba regulat a la Llei 22/1988, de 28 de juliol de costes i en els articles 65 a 74 Reial decret 876/2014 de 10 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament general de costes que estableix que es tracta d'autoritzacions d'explotació de serveis de temporada, l'atorgament de la qual es troba regulat per l'article 113 del citat reglament i les condicions d'aquest atorgament es troben regulades a l'article 75 que disposa que en el procediment d'autorització es respectaran els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva i l'article 76 de la Llei 22/1988, de 28 de juliol de costes.

Per tant, el règim jurídic del contracte es regirà, a més del present plec, PPT i Projecte Bàsic i Executiu aprovat definitivament, per les normes següents:

- Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes.
- Llei 8/2020 d'ordenació i protecció del litoral català.
- Reglament de la Llei de costes aprovat pel Reial decret 1471/1989, de 1 de desembre.
- Llei 1/2009, de 27 de febrer de la Direcció General de Ports, Aeroports i Costes, del Departament de Política Territorial i Obra Pública de la Generalitat de Catalunya.
- El Pla d'usos i serveis de temporada de les platges de Vila-seca vigent en cada temporada.
- La Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- El Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- El Reglament (CE) No 852/2004, del Parlament Europeu i del Consell de 29 abril 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 33/2003, de 3 de novembre, de patrimoni de les administracions públiques (LPAP).
- Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a



l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat (RGLCAP).
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. (LPACAP)
- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

1.8. Procediment d'adjudicació de les autoritzacions demaniales

De conformitat amb l'article 113.6 del Reial decret 876/2014, de 10 d'octubre, els Ajuntaments garantiran que en els procediments per a licitar la prestació del servei de temporada en platges s'atindrà el major interès i utilitat pública de les propostes, que es valoraran en funció de criteris que hauran de ser especificats pels Ajuntaments en els corresponents plecs de condicions, amb respecte als principis de publicitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

Per tant, l'adjudicació de les autoritzacions es tramitarà mitjançant procediment obert i amb caràcter supletori d'acord amb el que estableix l'article 156 de la LCSP i conforme als criteris de valoració de les ofertes fixats a la clàusula 2.5 d'aquest plec i de conformitat amb el que s'estableix als articles 145 a 148 de la LCSP.

1.9. Informació pública de l'expedient

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present contractació, el present plec i tota la documentació que conforma l'expedient, podran consultar-se al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca allotjat a la plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'adreça d'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca és la següent:

<https://vila-seca.eadministracio.cat/info.0>

En casos justificats, mitjançant resolució de l'òrgan competent podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, previ anunci publicat pels mateixos mitjans que ho hagi estat la licitació.

A aquest efecte, correspondrà a l'òrgan competent corregir els mers errors materials, aritmètics o de fet que poguessin contenir el present plec i, en general, la facultat d'interpretar aquests



documents i resoldre els dubtes que es derivin d'aquests.

1.10. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu de caràcter supletori l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula 1.11 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, així ho determini la normativa aplicable, se li requeriran a les empreses licitadores que acreditin determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de l'atorgament de l'autorització.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del D.N.I o N.I.F.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre



local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin entre si temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat l'autorització. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

Quedaran excloses de la licitació mitjançant resolució motivada, aquelles sol·licituds presentades amb ànim de subvertir la concurrència i, en particular, aquelles que, amb independència de la identitat de les persones o entitats sol·licitants, presentin identitat de contingut, objecte i causa, **les presentades per persones físiques o jurídiques vinculades entre si, quan de les actuacions o circumstàncies concurrents pugui apreciar-se l'existència de pràctiques o actuacions col·lusòries o contràries a la lliure competència en perjudici de l'interès públic.**

En aquests casos, l'Ajuntament es reserva expressament el dret d'exercir les accions administratives i judicials que resultin precises davant accions susceptibles de limitar o subvertir la concurrència en el present procediment.

1.11. Solvència de les empreses licitadores

Considerant l'objecte de les autoritzacions demaniales, així com els principis de no discriminació i proporcionalitat que han de regir a l'autorització, i per tal d'assegurar els nivells de concurrència, la solvència tècnica i/o classificació mínima que s'ha de requerir a les empreses licitadores és la següent:

- **SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA**

a) **Compromís per compte i càrrec seu, una assegurança que cobreixi la responsabilitat civil que pogués derivar-se del mateix per l'explotació del servei de lloguer d'embarcacions sense motor, de la qual sigui adjudicatària.**

Import mínim: amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 €, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la temporada i fins la completa retirada i desallotjament de la instal·lació i/o cessament de l'activitat.

Mitjà d'acreditació: l'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís de renovació signat pel licitador.

De conformitat amb el que disposa l'article 86 i 87 de la LCSP i l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat (Informe núm. 78/09, de 23 de juliol de 2010) s'ha optat per exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera mitjançant l'assegurança de responsabilitat civil perquè al poder adjudicador li interessa que «el licitador demostrï que està en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que siguin necessaris per a executar el contracte, no que està en



condicions de respondre financerament en cas que el contracte s'incompleixi», per això la pòlissa d'assegurança «no ha d'estar constituïda per a garantir només les responsabilitats en què s'incorri a conseqüència de l'execució del contracte, sinó més exactament per a assegurar la suficiència financera del professional en les seves relacions amb terceres persones, precisament per quedar garantida la seva responsabilitat respecte d'elles».

b) Els concessionaris hauran d'acreditar prèvia a l'adjudicació, la seva solvència econòmica, financera amb l'acreditació del volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte amb les diferents entitats públiques que hagin pogut prestar els serveis.

Aquests imports es podran obtenir dels 5 millors exercicis dels darrers 10 anys i s'acreditarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents d'aprovació dels comptes anuals dipositats al Registre Mercantil. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

• SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

La solvència tècnica i professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, els criteris de solvència exigits són els següents:

Condició de solvència tècnica: experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa, indistintament i per l'únic lot s'acceptarà experiència en servei de lloguer d'embarcacions nàutiques sense motor de mínim 3 anys dels últims 10 anys (els mesos no hauran de ser obligatòriament consecutius).

Mitjans d'acreditació: una declaració responsable amb la relació dels principals serveis efectuats, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat. S'haurà de disposar d'acreditacions fefaents com contractes o altes d'activitats o altres acreditacions que ho demostrin.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència de forma supletòria a l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica es reconeix plens efectes



jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP o tanmateix serà acceptada amb la documentació de caire similar i vàlida administrativa que acrediti la solvència esmentada en aquests Plecs.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ DE LES AUTORITZACIONS DEMANIALS

2.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se al present plec i altra documentació que regeix la licitació i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador de la totalitat del contingut de les seves clàusules o condicions sense excepció o cap reserva i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'administració.

2.2. Presentació de documentació i de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web de l'Ajuntament de Vila-seca.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de



l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista de forma supletòria a l'article 71.2 de la LCSP.

2.3. Termini de presentació

Aplicant analògicament les normes del procediment obert de la LCSP, el termini de presentació de la proposició serà de **quinze (15) dies naturals** a comptar des del següent a la publicació al Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

Si l'últim dia de termini fos dissabte, diumenge o inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins al següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de les proposicions, mitjançant anunci publicat pel mateix mitjà que ho hagi estat la licitació.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància. Únicament es tindran en consideració aquelles ofertes presentades a través de la plataforma de contractació i en el termini establert amb el registre d'entrada. Només en cas de fallida del sistema, s'informaria per mitjà de la plataforma de contractació i/o correu electrònic als interessats, i s'acceptaran les ofertes presentades físicament a l'oficina de l'Ajuntament de Vila-seca.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives, així com l'autorització a la mesa i a l'Òrgan de Contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, o les altres llistes oficials de caire equivalent, si escau.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2.4. Proposicions i documentació complementària

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres o arxius electrònics, signats electrònicament, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic:

SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE L'AUTORITZACIÓ PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA DE LA PLATJA DE LA PINEDA CORRESPONENT AL LOT 1 I ÚNIC

En aquest sobre s'inclouran els documents següents:



1. Document europeu únic de contractació DEUC (Annex I)

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

- En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

2. Declaració responsable que s'ajustarà al model que figura a l'Annex II al present plec, signada pel licitador o persona que legalment li representi indicant que el licitador compleix amb les condicions establertes legalment per a ser titular de l'autorització concedida en virtut del present plec en el moment de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

El licitador, al favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació, estarà obligat a acreditar el compliment de les referides condicions, prèviament a l'adjudicació de l'autorització, mitjançant l'aportació dels documents que es relacionen en la clàusula 2.11 d'aquest plec i que a aquest efecte li siguin requerits.

En els casos d'Unions d'Empresaris, cadascun d'ells haurà de presentar la declaració responsable citada en el paràgraf anterior i, a més, presentaran un document signat pels representants legals de cadascun en què figuri els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin, la participació de cadascun, el compromís de constituir-se formalment en unió d'empresaris en cas de resultar adjudicataris de l'autorització, i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin de l'autorització fins a l'extinció d'aquesta.

ADVERTÈNCIA: no tindran la consideració de defectes o omissions corregibles, la no presentació de la declaració responsable i no trobar-se les prestacions objecte de l'autorització a la qual es licita entre les compreses en les finalitats, objecte social o àmbit d'activitat de les empreses licitadores.

3. Model de compromís de guardar secret professional i confidencialitat (Annex III)



SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT PUNTUACIÓ OBJECTIVA PER A CONCÓRRER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS PER EXPLOTAR ELS SERVEIS DE TEMPORADA DE LA PLATJA DE LA PINEDA

La proposició econòmica s'ha de complimentar conforme al model que s'adjunta com a **Annex IV** a aquest plec i com a plantilla al Sobre núm. B d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

Dins d'aquest sobre s'ha de presentar un **annex amb els preus** a aplicar a les activitats.

La proposició s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en el present plec i segons l'establert a de forma supletòria a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

3.1. Criteris de valoració de les ofertes

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereix una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte criteris d'adjudicació objectius (fins a 100 punts), distribuïts de la forma següent:

MILLOR OFERTA ECONÒMICA (fins 40 punts)

S'assignarà la major puntuació a la proposta que ofereixi el cànon més elevat (Annex IV) i a les propostes restants, se'ls atribuirà la puntuació que procedeixi d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació oferta} = \frac{\text{Oferta a valorar} \times \text{Puntuació màxima (40 punts)}}{\text{Oferta més elevada}}$$



ADVERTÈNCIA: no seran objecte de valoració aportacions en espècie, únicament les monetàries expressades en euros i quedaran excloses del procediment de licitació aquelles proposicions que no ofereixin el mínim establert com a cànon a satisfer.

MILLOR OFERTA TÈCNICA (fins a 60 punts)

DESCOMPTA A APLICAR ALS PREUS DE LES ACTIVITATS AMB POSSESIÓ DE LA TARGETA VILACARD I VILAJOVE (fins a un màxim de 60 punts)

Es valorarà la proposta de millora dels serveis d'aplicació del Descompte Vilacard i Vilajove, acreditada amb la corresponent declaració jurada "Model de proposició de millora dels serveis" (Annex IV) que el licitador es compromet a la realització del servei de la següent forma:

DESCRIPCIÓ	MILLORES	PUNTS
Descompte del 50% sobre els preus de les activitats	50%	60 punts
Descompte del 35% sobre els preus de les activitats	35%	30 punts

2.6. Criteris de desempat

Els òrgans de contractació poden establir en els plecs de clàusules administratives particulars criteris d'adjudicació específics per al desempat en els casos en què, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes.

Aquests criteris d'adjudicació específics per al desempat han d'estar vinculats a l'objecte del contracte i s'han de referir a:

En primer lloc, a les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

En segon lloc, a les proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

En tercer lloc, en l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.

Seguidament, les ofertes d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.



I, per últim, les proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

2.7. Mesa de Contractació

La mesa de contractació estarà integrada pels membres següents:

President

Titular: Alberto Miguel Bartolomé, regidor d'Esports

Suplent: Manuela Moya Moya, regidora de Cultura, Lleure i Coneixement

Vocals

Titular: Marta Cajide Barbeito, cap de l'àrea de Serveis a les Persones

Suplent: Ignacio Rio Santos, secretari

Titular: Pablo Viciano Rios, interventor

Suplent: Eulàlia March Domingo, cap de l'àrea de Gestió Econòmica i Pressupostària

Secretària

Titular: Oriol Mestre Boquè, àrea d'Esports

Suplent: Esther Vidal Marine, àrea d'Ensenyament

La mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

2.8. Obertura i examen de proposicions i proposta d'adjudicació

OBERTURA SOBRE «A»

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, es procedirà per la mesa de contractació a l'examen de la documentació administrativa (SOBRE «A») presentat per cada licitador. El dia i lloc es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.

La mesa qualificarà aquesta documentació, declarant l'admissió, inadmissió o necessitat d'esmena dels defectes o omissions que consideri corregibles, i en aquest cas ho comunicarà mitjançant notificació electrònica als interessats, concedint-se un termini no superior a tres (3) dies hàbils comptats a partir de la recepció de la notificació electrònica, perquè els licitadors corregeixin o esmenin les deficiències, mitjançant escrit que hauran de presentar d'acord amb les indicacions de



L'Ajuntament de Vila-seca, amb l'avertiment que de no complir amb el requeriment es declararà la seva exclusió.

OBERTURA SOBRE «B»

En el cas que no existeixin defectes en la documentació inclosa en el SOBRE «A», la mesa de contractació en la mateixa sessió procedirà a l'obertura del SOBRE «B».

En el cas d'apreciar-se defectes en el Sobre A, la mesa tornarà a reunir-se, finalitzat el termini d'esmena de deficiències. En primer lloc, es donarà compte als assistents del nombre de proposicions rebudes i del nom dels licitadors, comunicant el resultat de la qualificació de la documentació administrativa presentada en el SOBRE «A», amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos i de les causes de la seva exclusió. A continuació es procedirà a l'obertura dels SOBREA «B» presentats pels licitadors admesos. Es donarà per conclòs l'acte del desenvolupament del qual es deixarà constància en l'acta de la reunió de la mesa, sotmetent-se les ofertes presentades a informe del tècnic responsable de l'autorització que s'avaluï conforme als criteris objectius quantificables automàticament assenyalats a la clàusula 2.5 d'aquest plec.

Si la mesa detectés que alguna de les ofertes pot incorre en presumpció d'anormalitat se seguiran els tràmits establerts a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

Una vegada elaborat l'informe tècnic que contindrà la valoració de les proposicions quant als criteris indicats, es constituirà novament la mesa de contractació i elevarà a l'òrgan competent la proposta d'adjudicació de l'autorització, que inclourà la ponderació dels criteris objectius indicats en la clàusula 2.5 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA: si en l'exercici de les seves funcions, la mesa de contractació, tingués indicis fundats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit establert a l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació a la Comissió Nacional dels Mercats i la Competència o, en el seu cas, a l'autoritat de competència autonòmica corresponent. La remissió d'aquest indicis tindrà efectes suspensius en el procediment de contractació. Si la remissió la realitza la mesa de contractació donarà compte d'això a l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions.

Seràn objecte de publicació al perfil del contractant el número i identitat dels licitadors participants en el procediment, així com totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, l'informe de valoració dels criteris objectius d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes, en el seu cas, els informes sobre les ofertes incorregudes en presumpció d'anormalitat i, en tot cas, la resolució d'adjudicació de l'autorització.

2.9. Classificació de les ofertes

L'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, a proposta de la mesa, classificarà, per ordre decreixent les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Per a realitzar aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a la clàusula 2.5 d'aquest plec, podent sol·licitar els informes que es considerin pertinents.

Seguidament es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta, perquè dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment,



presenti la documentació justificativa referida en aquest plec.

De no presentar-se la documentació en el termini assenyalat, presentar-se incompleta o amb defectes no corregibles s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta.

Si presenta defectes corregibles, es concedirà al licitador un termini no superior a tres (3) dies hàbils, perquè l'esmeni o corregeixi. Si el licitador no esmena o si ho fa fora de termini s'entendrà, que ha retirat la seva oferta, de la mateixa manera que si presenta la documentació incompleta o no la presenta, procedint-se a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, es podrà declarar la prohibició de licitar durant el termini màxim de tres anys, en qualsevol procediment promogut per l'Ajuntament de Vila-seca per a resultar adjudicatari d'una autorització demanial. Aquesta prohibició requerirà expedient previ tramitat a aquest efecte.

2.10. Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari

Dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, el licitador proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació següent:

– Acreditació de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar del licitador:

a) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona física:

1. N.I.F. del titular.

b) Empreses espanyoles el titular de les quals sigui una persona jurídica:

1. Escripura de constitució de la societat, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i adaptada a la vigent legislació societària, o estatuts o acte fundacional de l'associació, cooperativa, fundació o persona jurídica de què es tracti, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons la mena de persona jurídica de què es tracti.
2. N.I.F. de l'empresa.

c) Empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu, inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

d) Altres empresaris estrangers, informe emès per la Missió Diplomàtica permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

A l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixin i la participació de cadascun, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a exercitar els drets i complir les obligacions que de l'autorització es derivin fins a l'extinció



d'aquest, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, així com, que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari de l'autorització demanial. La durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la de l'autorització fins a la seva extinció.

– **Acreditació de la personalitat i representació de qui firma la documentació en nom de l'empresa:**

1. Mitjançant el Document Nacional d'Identitat (o equivalent si és persona estrangera) del representant i poder validat pel Secretari General de l'Ajuntament de Vila-seca, a favor de les persones que comparegui o signin les proposicions en nom d'un altre.
2. Si el licitador fos persona jurídica el poder haurà d'estar inscrit en el Registre Públic corresponent, en cas que la normativa aplicable així ho exigeixi i no estar revocat a la data de la presentació de les proposicions. L'interessat haurà de presentar l'escriptura de poder inscrita en el corresponent Registre Mercantil juntament amb el D.N.I. de la persona que ostenta els poders.

– **La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la LCSP, podrà realitzar-se mitjançant presentació de testimoni judicial o certificació administrativa i, en el cas de que aquest document no es pugui expedir per l'autoritat competent, una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat de no trobar-se incurs en les prohibicions per contractar assenyalades a l'article 71 de la LCSP. Així mateix, es podrà acreditar mitjançant la presentació del certificat d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o del certificat del Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

– **Impost d'activitats econòmiques (IAE):** Haurà de presentar declaració d'alta en l'IAE, quota municipal, provincial o nacional en l'epígraf corresponent, acompanyat de còpia de l'últim rebut pagat i declaració de l'autoritzat que no s'ha donat de baixa.

Si es té la condició d'exempt conforme a l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, s'acreditarà aquesta circumstància per mera comunicació per escrit si es tracta de persones físiques i si es tracta de persones jurídiques, aportant bé el model 200 de l'Impost de Societats de l'últim exercici presentat en la Delegació del Ministeri d'Economia i Hisenda corresponent o bé acompanyant comunicació de la xifra de negocis regulada en l'Ordre HAC/85/2003, de 23 de gener, del Ministeri d'Economia i Hisenda (BOE núm. 24 de 28/01/2003).

– **Acreditació de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 € per sinistre, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 €, per fer front als danys que puguin patir terceres persones alienes a l'activitat, que haurà de mantenir-se vigent durant tota la temporada i fins la completa retirada de les instal·lacions i/o cessament de l'activitat.**

El titular de l'autorització haurà de mostrar a requeriment de qualsevol inspector i de manera immediata, la documentació acreditativa del compliment d'aquesta condició i, en cas de no



disposar-ne, es podrà procedir a la immediata suspensió de l'activitat i requerir, si s'escau, la col·laboració de les forces de l'ordre. Aquesta assegurança no eximeix de contractar aquelles altres més específiques que es requereixin segons el servei i activitat desenvolupada, o béns que s'empren. A aquest efecte, prèviament a l'inici de la temporada anual l'adjudicatari ha de presentar a l'Ajuntament una còpia de les pòlisses d'assegurança formalitzades, acompanyat del justificant acreditatiu del pagament de la prima pel període de la temporada. En aquests documents ha de constar expressament i de forma inequívoca que es refereixen a la instal·lació/ servei autoritzat i per la platja de Vila-seca corresponent.

– **La documentació justificativa de trobar-se al corrent:**

1. En el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i amb aquest Ajuntament, en el cas que no s'hagi autoritzat l'òrgan competent per a obtenir de manera telemàtica l'acreditació d'això en la documentació aportada en el Sobre «A», d'acord amb el model de l'**ANNEX I** d'aquest plec.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per autoritat competent en el país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, hauran de presentar certificació, també expedida per autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen al país de la seva nacionalitat.

- **Justificant d'haver ingressat el cànon fix establert en plec de clàusules.**
- **Justificant d'ingrés de la garantia definitiva prevista en la clàusula 2.12.2 d'aquest plec davant la Tresoreria de l'Ajuntament de Vila-seca, per l'import establert, de qualsevol de les formes establertes de caràcter supletori en l'article 108 LCSP.**
- **La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.**
- **La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.**

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria o còpia simple o fotocòpia.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.



El licitador pot no aportar documents que hagin estat elaborats per qualsevol Administració o que hagin estat aportats anteriorment per l'interessat a qualsevol Administració.

En aquest últim cas, el licitador ha de presentar, de conformitat amb els articles 4 i 10 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, una comunicació en la qual, de conformitat amb el model que figura a l'Annex 1 del citat Decret, s'identifiqui el document no presentat, l'expedient, registre, base de dades o similar en què es troba el document no presentat, amb indicació del nombre o referència concreta o, si escau, el codi segur de verificació del document, i l'òrgan que custodia el registre o l'expedient on obra el mateix. En aquesta comunicació ha d'autoritzar a l'òrgan de contractació a obtenir aquesta documentació mitjançant una transmissió telemàtica.

Aquesta facultat podrà exercir-se sempre que, respecte dels documents que el licitador decideixi no aportar i es conservin només en paper, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la finalització del procediment en el qual es trobin.

En cas que els documents que el licitador decideixi no aportar estiguin incorporats en un expedient de contractació només pot fer ús de la facultat de no aportar-los quan, havent-hi resultat adjudicatari d'aquell contracte, no hagin transcorregut més de cinc (5) anys des de la seva formalització, o bé quan, no havent-hi resultat adjudicatari del mateix, el licitador no hagi retirat la seva documentació general o aquesta no hagi estat destruïda una vegada transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos, en els termes que, si escau, s'hagin establert en el corresponent Plec de clàusules administratives particulars.

2.11. Garanties de l'autorització

2.11.1. Garantia provisional

No procedeix.

2.11.2. Garantia definitiva

De conformitat amb el que es disposa en l'article 92.6 LPAP per l'òrgan competent es requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu (10) dies naturals, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, constitueixi la garantia definitiva corresponent al **5% del cànon brut** d'adjudicació.

L'ingrés de la garantia definitiva podrà realitzar-se en qualsevol de les formes admeses a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia s'instrumenti mitjançant aval o assegurança de caució, en el document haurà de constar la intervenció de notari identificant les signatures de les persones que ho subscriuen i la seva facultat per a obligar a l'entitat emissora en els termes descrits en l'aval o assegurança de caució.

La garantia haurà de dipositar-se bé el seu import o la documentació acreditativa corresponent.

El termini de garantia serà d'1 mes a partir de la finalització de l'autorització temporal.

No obstant això, no procedirà la devolució de la garantia definitiva fins que el responsable del mateix no informi favorablement sobre la correcta execució de l'autorització.

Produït el venciment del termini de garantia, complerta satisfactòriament i aprovada la liquidació



d'aquest, si no resultessin responsabilitats, es procedirà a la devolució de la garantia o la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució d'aquesta garantia s'adoptarà i es notificarà a l'adjudicatari en el termini de dos (2) mesos des de la finalització del termini de la garantia definitiva.

L'Ajuntament de Vila-seca tindrà preferència sobre qualsevol altre creditor per a fer efectiva la garantia, amb independència de la naturalesa del mateix i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta, es procedirà al cobrament de la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, conformement al que s'estableix en les normes de recaptació.

En el cas d'imposició de les penalitats a què fa referència la clàusula 4.6 d'aquest plec, previ acord de l'òrgan competent per a atorgar les autoritzacions, aquestes es faran efectives mitjançant la confiscació de la garantia constituïda.

Així mateix, en el termini de quinze (15) dies, comptats a partir de la data en què es facin efectives les penalitats amb càrrec a la garantia, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia constituïda en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

2.11.3. Garanties dipositades en la Caixa General de Dipòsit del Servei Provincial de Costes

Els adjudicataris, de conformitat amb l'autorització emesa pel Servei Provincial de Costes de Tarragona, prèviament a l'inici de la instal·lació hauran de constituir cadascun dels interessats en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Costes de Tarragona, un dipòsit per l'import que estableixi l'Administració de l'Estat, per a respondre de les despeses de l'execució subsidiària de l'aixecament de les instal·lacions, si les mateixes no s'aixequen en el termini que es fixi per aquest servei. Haurà de presentar-se a l'Ajuntament de Vila-seca l'original del resguard justificatiu del dipòsit efectuat, prèviament a l'inici de l'activitat.

Si no es constitueix aquest dipòsit, no es procedirà al replanteig de les instal·lacions corresponents pel Servei Provincial de Costes fins que aquest s'hagi fet efectiu.

Aquest dipòsit serà requisit indispensable per a l'efectivitat de l'autorització.

La seva manca podrà entendre's com a causa d'inhabilitació de l'autorització de les instal·lacions que no ho hagin constituït.

Aquest dipòsit s'haurà de constituir per totes les temporades en les quals s'autoritzi l'activitat.

2.12. Adjudicació de l'autorització

Una vegada presentada la documentació referida a la clàusula 2.11 d'aquest plec, l'òrgan competent adjudicarà l'autorització de temporada dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la referida documentació, al licitador proposat com a adjudicatari.

No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en aquests plec.

La declaració de que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Vila-seca.



La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats i licitadors, i es publicarà al perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació i la publicitat hauran de contenir la informació necessària que permeti als interessats en el procediment d'adjudicació interposar recurs contra la decisió d'adjudicació.

En la citada notificació s'indicarà el termini per a la formalització de l'autorització.

2.13. Formalització de l'autorització

Serà preceptiva la formalització escrita de l'autorització en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació.

L'autoritzat podrà sol·licitar que l'adjudicació de l'autorització demanial s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi l'autorització clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització de l'autorització haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats i en cap cas podrà procedir-se a l'execució de l'autorització amb caràcter previ a la seva formalització.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat l'autorització dins del termini indicat se li exigirà l'import del 25 per cent del cànon d'adjudicació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc amb la garantia definitiva. En aquest cas, l'autorització s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en la clàusula 2.12 del present plec, resultant d'aplicació els terminis establerts en l'apartat anterior, sempre que no tingui ja adjudicat un altre lloc.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà als adjudicataris dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

2.13.1. Llocs declarats vacants

En cas de quedar deserta l'autorització es publicarà al perfil de contractant, i per part de l'Ajuntament de Vila-seca es podrà autoritzar directament la mateixa a qui el sol·liciti i mitjançant sorteig en cas d'haver-hi més d'un sol·licitant, sempre que es compleixin totes les clàusules i requisits exigits en el present plec, sense perjudici d'instar un nou procediment d'adjudicació si s'estima més oportú.

En cas de quedar algun lloc vacant per renúncia del titular en la segona anualitat o eventuais pròrrogues, per part de l'òrgan competent es remetrà comunicació als licitadors classificats en segon lloc i/o posteriors perquè manifestin en el termini de cinc (5) dies si estan interessats a ser adjudicataris del lloc vacant per l'import que van oferir en la licitació. En cas de manifestar interès se'ls remetrà requeriment per a aportar la documentació establerta en la clàusula 2.12 d'aquest plec. Si no hi hagués altres licitadors o cap resultés interessat, es procedirà com en el supòsit de quedar l'autorització deserta. Tant en l'autorització directa a qui ho sol·liciti com en una nova licitació en relació als llocs vacants, queda expressament prohibida la participació d'aquells licitadors que hagin retirat la seva proposició, renunciat a l'autorització o no manifestat la seva voluntat de ser adjudicataris d'un lloc que ha quedat vacant.



3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Principi de risc i ventura

L'autorització temporal d'ocupació del domini públic es realitzarà a risc i ventura de l'autoritzat.

3.2. Condicions i obligacions generals per a totes les autoritzacions

1. L'autoritzat serà titular del dret d'ús i aprofitament comú especial dels terrenys de domini públic marítim terrestre per a l'explotació dels serveis de temporada de platja, sense que pugui ocupar major superfície que l'autoritzada en virtut del present plec, PPT i Projecte Executiu, ni excedir dels límits d'aquesta. No obstant això, l'Ajuntament podrà modificar les zones establertes si circumstàncies sobrevingudes d'interès públic així ho aconsellen, sense que per això tingui l'autoritzat dret a cap indemnització.
2. L'autoritzat destinarà aquest domini públic a l'objecte específic de la seva autorització sense que pugui destinar-los a altres usos o finalitats.
3. Fer efectiu el cànon fix anualment en els terminis establerts i reposar la garantia en cas que s'hagués destinat a cobrir les responsabilitats a les quals està afecta en el termini de quinze (15) dies.
4. Els autoritzats hauran de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut laboral, per la qual cosa vindrà obligat a disposar les mesures exigides per tals disposicions, sent al seu càrrec, la despesa que això origini; així com complir les condicions salarials de les persones treballadores conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació. En el cas que en l'explotació del servei l'autoritzat disposés de treballadors, haurà de presentar prèviament a l'Ajuntament:
 - Si es tracta d'empleats per compte aliè: D.N.I., passaport o permís de residència i treball, contracte de treball, justificant de l'alta en la seguretat social.
 - Si es tracta de familiars de primer grau donats d'alta com a autònoms col·laboradors del titular: D.N.I., certificat de la Seguretat Social que acrediti que és autònom col·laborador del titular, rebut d'autònom pagat del mes anterior.
5. També hauran de donar compliment a les obligacions en matèria Tributària (alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent a l'activitat a realitzar i trobar-se al corrent de pagament amb l'Agència Tributària), Sanitària, Turística, de Consum, Mediambientals i altres obligacions administratives que corresponguin.
6. Complir les determinacions i condicions establertes en l'autorització per a l'ocupació del domini públic marítim-terrestre amb instal·lacions de temporada a les platges de la Pineda que aprovi el Servei Provincial de Costes i, especialment, amb les especificacions que per a les instal·lacions estableix la Llei de costes i la seva normativa de desenvolupament.
7. Posseir i tenir en vigor durant el període de l'autorització una assegurança de responsabilitat civil amb les cobertures mínimes establertes en aquest plec. Abans de l'inici de cada temporada es presentarà davant l'Ajuntament el rebut acreditatiu del pagament de l'assegurança i en cas de concertar nova pòlissa, s'haurà de facilitar còpia de la mateixa a l'administració. L'autoritzat



queda obligat a posar en coneixement de l'entitat asseguradora aquells accidents o danys que causi, en els termes que estableix la legislació de l'assegurança, en els terminis legalment exigits.

8. L'autoritzat és responsable de quants desperfectes puguin produir-se en el bé demanial objecte d'autorització i dels danys que es puguin ocasionar per accident, incendi o robatori en els materials i efectes instal·lats o dipositats en la zona i els que poguessin produir-se als ciutadans per la utilització dels seus serveis.
9. Prestar els serveis autoritzats mitjançant la utilització dels mitjans personals i materials oferts, al seu risc i ventura. L'autoritzat haurà de realitzar directament l'activitat autoritzada, sense que pugui subrogar-se a una altra persona ni sotsarrendar o cedir, directament o indirectament la seva explotació.
10. Els autoritzats, i en el seu cas els seus treballadors, hauran de mantenir en tot moment, un tracte correcte amb els usuaris de la platja així com amb els agents d'inspecció o control de la platja.
11. Les instal·lacions i el domini públic utilitzat reunirà en tot moment les adequades condicions de salut, seguretat, higiene, adorn, ús i estètica, adequant-se a l'entorn i en tot moment netes i en condicions higièniques.
12. La neteja de l'entorn serà obligació de l'autoritzat i, els quals, a més de mantenir neta la zona que ocupin hauran de facilitar les labors de la neteja a les brigades municipals.
13. Es tindrà especial cura en el muntatge de les diferents instal·lacions i serveis, evitant en tot moment no ocupar ni causar danys als oasis de palmeres i zones amb vegetació ornamental a les platges.
14. Tot el personal haurà d'estar disponible per a les auditories del sistema de gestió de qualitat i medi ambient i haurà de conèixer les pautes i altres procediments del sistema de gestió de qualitat i medi ambient d'aplicació, que seran lliurades per l'Ajuntament.
15. La instal·lació haurà de tenir a la disposició del públic:
 - Preus de les activitats i serveis oferts.
 - Horari de l'activitat.
 - Full de reclamacions conforme el model del Servei Territorial de Consum de la Generalitat.
 - Política de Qualitat i medi ambient, la qual serà lliurada per l'Ajuntament de Vila-seca.
16. Tot el personal que es trobi al capdavant de l'explotació ha d'anar identificat i disposar d'uniforme, que com a mínim haurà de constar de samarreta quedant a criteri de l'adjudicatari l'elecció d'aquest.
17. Obtindre, al seu càrrec, quantes llicències i permisos requereixi l'activitat a realitzar, comproment-se a dur-la a terme amb les degudes mesures de seguretat, complint en tot cas amb la normativa que resulti d'aplicació i respectant l'objecte de l'autorització. A aquest efecte, serà necessària, en el seu cas, la llicència prèvia d'obertura municipal corresponent i disposar de l'assegurança legalment exigible, tal com estableix la normativa d'Activitats esportives a l'aire



Lliure i Establiments Públics.

18. Complir les disposicions de caràcter general, especialment les referents a la protecció de la contaminació acústica, compliment d'horaris i condicions seguretat, higiènic - sanitàries, així com qualsevol altra normativa d'obligat compliment.
19. El licitador no pot prestar cap serveis o productes que siguin subjectes d'originar competència directa amb els serveis prestats per les guinguetes de la platja de la Pineda.
20. Designar davant l'Ajuntament un representant amb poders suficients per a executar qualsevol accions necessàries en compliment de les seves obligacions.
21. Es notificarà de manera immediata al tècnic responsable de l'autorització qualsevol situació anòmla en el funcionament del servei de temporada autoritzat, podent exigir aquest qualsevol tipus d'informació o col·laboració respecte dels serveis que són objecte de les autoritzacions i respecte del sistema de gestió de platges en particular.
22. Les operacions de muntatge i desmuntatge de l'activitat així com de subministrament de materials i elements nàutics s'efectuaran en horaris que no afecti ni posin en perill als usuaris de la platja.
23. Complir en els terminis establerts en les present plec l'obligació de reversió a l'Ajuntament dels espais autoritzats d'ocupació, responsabilitzant-se de deixar lliure el terreny i en les mateixes condicions en què es va lliurar, motiu pel qual queda prohibit utilitzar ancoratges per a la subjecció d'elements al domini públic, en cas que no es pugui dur a terme per un altre procediment, la reparació dels danys produïts s'assumirà amb càrrec a la garantia dipositada.
24. L'adjudicatari està obligat a respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades i transparència.
25. No es permetrà publicitat en qualsevol mena d'instal·lació.
26. L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la informació quantificada detallada del desenvolupament de l'activitat del servei de lloguer d'embarcacions sense motor al finalitzar la temporada, documentació a presentar:
 - Numero d'unitats lloguers/dia (embarcacions)
 - Rati diària dels lloguers (embarcacions)
 - Percentatge d'ocupació (embarcacions)
 - Document del compte d'explotació de Comptes anuals: Compte de pèrdues i guanys, corresponent a la temporada en qüestió. Ingressos i despeses d'explotació.
 - Relació del personal contractat pel servei prestat degudament justificat.
 - Documents dels models:
 - Model 100. Impost sobre la renda de les persones físiques. Declaració anual.
 - Model 303. IVA. Autoliquidació.



3.3. Condicions i obligacions tècniques generals i específiques de l'autorització

L'autorització requerirà la conformitat de la instal·lació corresponent, prèvia al seu funcionament per part de l'Ajuntament de Vila-seca.

No s'efectuarà la conformitat de la instal·lació fins que s'hagin presentat els avals o dipòsits corresponents, per la qual cosa en cas d'ocupar el mòdul de magatzem per a emmagatzemar els diferents elements nàutics sense la constitució del dipòsit, s'incoarà expedient sancionador per ocupació sense autorització.

L'ocupació autoritzada haurà d'estar perfectament delimitada i senyalitzada perquè, en tot moment, sigui fàcilment mesurable i quantificable l'ocupació autoritzada.

L'adjudicatari del lloc haurà de facilitar l'accés dels usuaris de les platges d'acord amb el previst al PPT i al Projecte Executiu.

Es disposarà d'un Pla de neteja que hauran de complir. A més, els adjudicataris seran els responsables de la neteja, salubritat i retirada de residus, generats per ells i pels seus usuaris, en tot el perímetre de l'activitat, no corresponent aquestes labors de neteja als serveis municipals.

No es permetrà l'apilament de cap mena d'elements, ni accessoris de l'activitat, fora de la zona d'ocupació autoritzada, ni en els seus voltants, ni al costat del passeig marítim, ni al costat dels mòduls vestuari/consigna o de tipus bagul.

El mòdul de magatzem haurà de presentar el degut decòrum, adequant-se al previst al PPT i al Projecte executiu. Així mateix, la seva altura queda limitada al previst al PPT i al Projecte executiu.

3.4. Persona responsable del contracte

Per aplicació analògica del que disposa l'article 62 LCSP, el responsable de les diferents autoritzacions, supervisió i seguiment serà el/la responsable de la àrea d'Esports l'Ajuntament de Vila-seca.

3.5. Òrgan de Contractació

L'òrgan competent per a l'atorgament de la present autorització demanial seria a l'Alcaldia, no obstant això, mitjançant decret de l'Alcaldia 812/2023 de 21 de juny, aquesta competència es troba delegada a la Junta de Govern Local.

Aquest òrgan té facultat per a atorgar l'autorització, i, en conseqüència, ostenta les prerrogatives d'interpretar-la, resoldre els dubtes que ofereixi la seva execució, modificar-la i acordar la seva resolució, amb subjecció a la normativa aplicable.

Els acords que referent a això dicti seran executius, sense perjudici del dret de l'autoritzat a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent. Tot això sense perjudici de les competències municipals, inclosa la potestat sancionadora, que en matèria de costes ostenta l'Ajuntament conforme al que s'estableix a l'article 115 de la Llei de costes, i a l'article 225 del seu Reglament.



4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets dels autoritzats

Són drets de l'autoritzat els següents:

1. Utilitzar i explotar els béns de domini públic afectes a l'autorització necessaris per a la prestació dels serveis de temporada adjudicats, de conformitat amb el projecte presentat per a la licitació i aprovat per l'Ajuntament, amb subjecció al que s'estableix el PPT i el present plec.
2. El dret a percebre la retribució corresponent a l'explotació del servei, durant el temps que duri l'autorització, disposant de llibertat per a establir els preus, ofertes i promocions que consideri adequats per a poder donar uns serveis de qualitat.
3. El dret a recaptar de l'Administració la tramitació dels procediments administratius que resultin necessaris per a l'execució dels serveis.

4.2. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca

4.2.1. Drets i prerrogatives de l'Ajuntament de Vila-seca

L'òrgan competent per a atorgar l'autorització demanial ostenta la prerrogativa d'interpretar la mateixa, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-la per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'adjudicatari arran de l'execució de la citada autorització, suspendre l'execució del mateixa, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, resolució i efectes de les autoritzacions seran resoltes per l'òrgan competent per a la seva autorització, els acords de la qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests hi haurà lloc a recurs contenciós administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció 29/1998, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP)

Igualment, els serveis tècnics municipals es reserven la facultat d'inspeccionar els béns objecte d'autorització per a garantir que són utilitzats d'acord amb els termes de l'autorització.

Són drets de l'Ajuntament de Vila-seca els següents:

1. Dictar les instruccions oportunes per a garantir el bon funcionament del servei de temporada autoritzat i que es presti sense cap discriminació.
2. Exigir anualment el cànon fix proposat per l'adjudicatari de l'autorització procedint en cas de no efectuar-se a la revocació d'aquesta.
3. Podrà revocar unilateralment l'autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.



4. Es podrà modificar l'autorització pels motius anteriorment exposats en el cas que no s'acordi la revocació.
5. Exercir les facultats de policia per a garantir la correcta prestació i gestió del servei.
6. No seran per compte de l'Ajuntament de Vila-seca les despeses i subministraments necessaris per al funcionament dels serveis autoritzats.
7. Inspeccionar i controlar l'activitat.
8. Tots aquells altres drets contemplats en el present plec.

4.2.2. Obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca

Són obligacions de l'Ajuntament de Vila-seca les següents:

1. El muntatge/desmuntatge de la instal·lació del mòdul de magatzem.
2. Posar a disposició de l'autoritzat els espais i la instal·lació objecte de l'autorització, facilitant-li l'exercici del seu dret.
3. Atorgar a l'adjudicatari la col·laboració necessària per a la correcta execució dels serveis autoritzats.

4.3. Pagament del cànon

El pagament de l'import del cànon de la autorització de la temporada s'ingressarà el 100% abans d'iniciar la temporada.

Si no s'efectua el pagament abans de l'inici de la temporada, es procedirà a la revocació de l'adjudicació sense dret a la devolució de la garantia definitiva dipositada a aquest efecte.

La falta de pagament del cànon en el termini assenyalat com d'ingrés en període voluntari, comportarà la seva reclamació pel procediment de constreyniment, conforme al que disposa el Reglament general de recaptació.

4.4. Renúncia de l'autorització

Durant la temporada 2024, una vegada efectuada l'adjudicació, la renúncia de l'adjudicatari a aquesta, no donarà lloc a la devolució del preu d'adjudicació ni de la garantia definitiva constituïda.

Durant les temporades posteriors

- Si l'adjudicatari presenta la renúncia al lloc, aquesta no comportarà cap penalització, sempre que el manifesti expressament després del 31 d'octubre de la temporada en curs, per garantir que l'Ajuntament pugui realitzar una licitació del corresponent lot per la temporada següent.

4.5. Incompliment de l'autoritzat

L'Ajuntament ostentarà les facultats d'inspecció i fiscalització del servei i en l'exercici d'aquesta potestat podrà sancionar a l'adjudicatari mitjançant la imposició de penalitats, a través del corresponent expedient, i en tot cas prèvia audiència de l'adjudicatari.



Es considerarà falta sancionable tota acció i omissió de l'adjudicatari que suposi incompliment de les clàusules del present plec, del PPT, del Projecte executiu i de l'oferta presentada per l'adjudicatari, quedant facultat l'Ajuntament per a l'exigència a l'autoritzat de la responsabilitat que correspongui, de conformitat amb la naturalesa i qualificació de la infracció.

Es consideraran infraccions les establertes a l'article 90 i següents de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, sent aquesta llei la que regula el règim sancionador per les infraccions comeses contra aquesta, així com el seu reglament de desenvolupament, sent d'aplicació subsidiària la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú i la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP).

L'incompliment de l'exposat anteriorment i de les indicacions de l'Ajuntament de Vila-seca, podrà ser sancionat de conformitat amb el que s'estableix a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el seu reglament de desenvolupament i subsidiàriament a la Llei 33/2003, de 3 de novembre del patrimoni de les administracions públiques i conforme al procediment establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

L'incompliment de les normes d'aquest plec i de la resta de legislació específica donarà lloc a 3 tipus de sancions, falta molt greu, greu i lleu. La classificació de la infracció i la imposició de la sanció s'hauran d'adequar als fets. És per això que caldrà tenir en compte les consideracions següents:

- a) La transcendència social o sanitària i la naturalesa dels perjudicis ocasionats per la infracció comesa.
- b) L'ànim il·lícit de lucre i la quantia del benefici obtingut en la comissió de la infracció.
- c) La reiteració i reincidència en la comissió d'infraccions.
- d) La irreparabilitat dels danys causats al medi ambient o l'elevat cost de reparació.
- e) El grau d'intencionalitat en la comissió de la infracció.
- f) El fet que hi hagi requeriment previ.

Serà falta molt greu:

- 1. Posar en riscos la integritat i salut de les persones.
- 2. Donar una mala imatge de la platja i el municipi.
- 3. No complir els requisits d'aquest plec relacionat amb la seguretat i la sanitat.
- 4. La negativa o la resistència a les tasques d'inspecció o de control de l'Ajuntament.
- 5. L'incompliment de les ordres o els requeriments específics formulats per les autoritats municipals o els seus agents.
- 6. Subministrar als funcionaris actuant, en compliment de les seves tasques d'inspecció, control o sanció, informació o documentació falsa, inexacta, incompleta o que indueixi a error de manera explícita o implícita.



7. Tres faltes greus (en una sola temporada) equivaldran a una de molt greu.

Serà falta greu:

1. No tenir a disposició del públic el full de reclamacions.
2. La manca d'atenció i respecte envers els qui gaudeixen dels serveis.
3. La manca de decòrum del personal adscrit al servei o de la instal·lació o elements nàutics en què es dona el mateix.
4. L'ocupació del domini públic i/o l'exercici d'un servei o activitat sense la corresponent autorització habilitant.
5. Interrompre o dificultar la feina de les persones que treballen per garantir el manteniment, la neteja, la seguretat de les platges o de les seves instal·lacions.

Serà falta lleu:

1. No garantir l'accessibilitat als diferents espais de l'establiment.
2. Realitzar qualsevol ocupació amb elements o instal·lacions -fixes o desmuntables- sense disposar de la preceptiva autorització.
3. Venda de qualsevol mena d'article o la realització d'altres activitats no previstes en el títol habilitat del servei sense disposar d'autorització expressa.
4. Qualsevol altra acció o omissió que no estigui expressament prevista en aquest Plec i que suposi una infracció de les disposicions d'aquest Plec o de la normativa aplicable, que no hagi estat tipificada de greu o molt greu.

4.6. Penalitzacions

L'incompliment d'alguna de les obligacions derivades de l'autorització i dels requisits d'aquesta, l'Ajuntament podrà optar indistintament per sancionar amb una penalització i/o procedir a l'extinció anticipada de l'autorització, reversió del domini públic i imposar l'obligació que l'autoritzat indemnitzi pels danys i perjudicis causats a l'Ajuntament.

El règim d'aquestes penalitats serà el que conté aquest plec, excepte aquelles que legalment es trobin regulades d'una altra manera.

Una vegada qualificat el tipus d'incompliment efectuat es donarà audiència a l'adjudicatari pel termini de deu (10) dies hàbils a fi de que al·legui el que estimi convenient o present quants escrits o documents consideri adequats per a la seva defensa.

Transcorregut el citat termini, a la vista, si escau, de la justificació aportada per l'autoritzat, l'Ajuntament resoldrà, imputant o no l'incompliment a aquest.

En cas de considerar a l'adjudicatari com a responsable, s'aplicarà el règim de penalització següent:

- **Incompliment molt greu:** penalització de 3.500,01€ fins a 5.000,00€ i/o suspensió de llicència de vuit (8) a trenta (30) dies. Per la comissió de més d'un incompliment molt greu per temporada es procedirà, a més de la penalització econòmica, a la retirada definitiva de l'autorització i la impossibilitat d'obtenció de la pròrroga la temporada següent.



- **Incompliment greu:** penalització des de 1.500,00€ fins a 3.500,00 € i/o suspensió de llicència de tres (3) a set (7) dies.
- **Incompliment lleu:** penalització de 200,00€ fins 1.500,00 €.

Amb independència de les penalitats contractuals, l'autoritzat respondrà dels danys i perjudicis que puguin ocasionar a l'Ajuntament i a tercers per l'incompliment de les seves obligacions. A més de la imposició de la corresponent sanció, l'Ajuntament ha d'adoptar les mesures pertinents per a la restauració de la realitat física alterada i l'ordre jurídic infringit, amb l'execució subsidiària de les actuacions a càrrec de l'infractor.

L'import de les penalitats econòmiques serà ingressat per l'autoritzat en la Tresoreria Municipal dins del termini assenyalat en cada cas i així mateix podrà fer-se efectiu sobre la garantia que s'hagués constituït, devent l'autoritzat reposar l'import de la garantia íntegrament a requeriment de l'òrgan competent i en el termini que aquest determini.

Les penalitzacions previstes en aquest plec s'entendran independents de les responsabilitats de tot ordre (civil, mercantil, administratiu, sanitari, tributari, penal, etc.) en què incorri pels mateixos fets, i de l'obligació d'indemnitzar als usuaris/as, Ajuntament o tercers dels danys i perjudicis causats.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA MODIFICACIÓ, CAUSES DE RESOLUCIÓ, REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ, CESSIÓ, ARRENDAMENT I TRASPÀS

5.1. Modificacions

L'autorització objecte del present plec estarà subjecte a les modificacions, causes d'extinció i caducitat que es produeixin en el dret de l'Ajuntament de Vila-seca a ocupar el domini públic marítim-terrestre, conforme als articles 77, 78 i 79 de la Llei 22/1988 de 28 de juliol, de costes i altres disposicions i autoritzacions que puguin dimanar del Servei Provincial de Costes de Tarragona.

5.2. Resolució

Són causes de resolució de l'autorització les següents:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda de l'autoritzat individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat autoritzada, sense perjudici del que es preveu en l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
2. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i l'autoritzat.
4. L'impagament, durant l'execució de les diferents autoritzacions, dels salaris per part de l'adjudicatari a les persones treballadores que estiguessin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor.

5.3. Revocació

Són causes de revocació de l'autorització, a més dels establerts amb caràcter general a l'article 79 de la Llei 22/1988, de costes i a l'article 112 del Reglament General de Costes, les següents:

- No iniciar l'explotació del servei adjudicat en el termini màxim acordat i/o el seu abandó abans



que finalitzi la respectiva temporada, tret que concorri causa de força major o qualsevol altra causa degudament apreciada per l'Ajuntament. Aquestes causes, tret que concorri força major o per causes de l'Ajuntament, donaran lloc a la revocació de l'autorització i a la confiscació de la garantia definitiva constituïda.

- Incomplir les condicions establertes en l'autorització atorgada pel Servei Provincial de Costes de Tarragona.
- La falta de pagament del cànon en els terminis establerts i no haver constituït el dipòsit previ en la Caixa General de Dipòsits a la disposició del Servei Provincial de Coses.
- No obtenir la preceptiva llicència de funcionament i obertura en els termes establerts per la normativa vigent a cada moment.
- L'alteració dels usos autoritzats.
- L'augment de l'ocupació autoritzada en més del pactat, sense perjudici de la infracció que suposi l'ocupació que excedeixi de l'autorització.
- L'emmagatzematge exterior d'apilaments i/o dipòsit exterior dels residus de l'explotació.
- La no presentació de la documentació relativa als treballadors que, en el seu cas, prestin els seus serveis en el lloc.
- La cessió, traspàs o arrendament de l'autorització.
- La falta manifesta d'higiene de la instal·lació.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions generals i/o específiques d'aquest plec.
- No haver desmuntat per complet les instal·lacions abans del termini indicat excepte autorització o causa justificada.
- En el cas que després d'haver-se adjudicat el servei es comprovés que ha existit frau de llei i el responsable, soci o persona que d'alguna manera es beneficiï d'aquest, sigui deutor de l'Ajuntament, es procedirà a revocar l'autorització.

En el cas que s'imposi com a sanció la resolució o revocació de l'autorització, per incompliment de les condicions d'aquesta, la instal·lació s'haurà d'aixecar i desallotjar en el termini que indiqui l'Ajuntament, en el cas d'incompliment de l'ordre de desallotjament, aquesta es realitzarà subsidiàriament per l'Ajuntament, de conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015 (LPACAP), a costa de la fiança dipositada. No obstant això, l'òrgan competent podrà ordenar, com a mesura cautelar, el tancament immediat de l'activitat.

Així mateix, l'Ajuntament a través dels seus òrgans competents es reserva conforme a l'article 92.4 de la LPACAP, la facultat de revocar unilateralment la present autorització en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització a favor de l'autoritzat.

Si algun adjudicatari incorregués en alguna de les causes assenyalades de revocació de l'autorització, se li advertirà de l'incompliment de les condicions d'aquesta.

En el cas de persistir en la seva actuació i després d'un termini d'audiència de deu (10) dies hàbils tret que per les circumstàncies resulti necessari atorgar un termini major, es dictarà, si escau,



resolució de l'òrgan de contractació revocant l'autorització.

5.4. Cessió, arrendament i traspàs

Queda expressament prohibida la cessió, traspàs o arrendament de l'autorització per a l'ús comú especial dels terrenys de domini públic marítim terrestre per a l'explotació dels serveis de temporada de platja de la Pineda objecte del present plec.

L'incompliment d'aquesta clàusula serà considerat com a incompliment molt greu i portarà aparellades les penalitzacions tipificades en el present plec.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CONFIDENCIALITAT, PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL, TRANSPARÈNCIA I JURISDICCIO COMPETENT

6.1. Confidencialitat

Sense perjudici de necessària publicitat de l'adjudicació i la informació que ha de donar-se als candidats i als licitadors, l'òrgan competent per a atorgar l'autorització no podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial mitjançant la presentació de la declaració responsable; aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes.

L'autoritzat haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tinguin accés en ocasió de l'execució de l'autorització administrativa a la qual se li hagués donat el referit caràcter en el present plec o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc (5) anys des del coneixement d'aquesta informació.

L'autoritzat queda obligat al compliment del que es disposa en Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i en el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, en relació amb la protecció de dades de caràcter personal; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableixi el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i altra normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.

D'aquesta manera l'adjudicatari s'obliga a subscriure amb l'Ajuntament de Vila-seca el corresponent acord de confidencialitat. Aquest acord de confidencialitat haurà de ser subscrit amb caràcter simultani a la formalització de l'autorització de prestació de serveis de temporada entre l'Ajuntament i l'adjudicatari, estant obligat a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida de la citada autorització demanial, de la informació facilitada.

Així mateix, l'adjudicatari queda obligat al compliment del que es disposa a:

- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament



general de protecció de dades, en endavant, RGPD).

- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant, LOPDGDD).
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
- Altra normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal.
- En compliment de la normativa vigent que regula el tractament de dades personals per compte de tercers i fonamentalment aquells als quals tingui accés per la cessió de dades de l'Administració per a prestació del servei degut a les sol·licituds ciutadanes, el contractista es compromet al compliment de les estipulacions següents sobre seguretat:
 - S'haurà de complir estrictament la normativa legal i reglamentària en vigor sobre utilització de tècniques electròniques, informàtiques i telemàtiques i sobre protecció de dades. El contractista haurà de comprometre's a l'adaptació dels sistemes a les noves normes sobre aquest tema que puguin entrar en vigor en període de vigència del contracte.
 - A tractar les dades de caràcter personal amb la màxima cautela amb la finalitat de garantir la confidencialitat i integritat, adoptant les mesures tècniques i organitzatives necessàries pel que fa a la custòdia, emmagatzematge i conservació amb la finalitat d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat.
 - No podrà transferir, duplicar o reproduir, tot o part, de la informació continguda el/els fitxer/s o dades objecte d'aquest contracte o aquelles dades als quals tingui accés amb motiu de l'execució de la present autorització, a excepció dels casos en què existeixi prèvia autorització escrita de l'Ajuntament.
- Totes aquestes obligacions subsistiran encara amb posterioritat a la finalització de l'autorització.
- Així mateix l'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de la necessitat de qualsevol canvi en els tractaments de dades personals de titularitat municipal a fi de mantenir la seva correcta regulació.

6.2. Protecció de dades de caràcter personal

Si la prestació dels serveis objecte d'aquesta autorització requereix:

1. El tractament per part de l'adjudicatari de dades de caràcter personal per compte de l'Ajuntament i/o
2. l'accés per part de l'adjudicatari a dades de caràcter personal registrats en tractament de dades de l'Ajuntament.

Si en l'execució de l'autorització es requerís el tractament per l'autoritzat de dades personals per compte del responsable del tractament, es comunicaran aquelles dades de caràcter personal estrictament necessàries per a la correcta prestació del servei. En aquest context, l'adjudicatari



quedarà obligat al compliment del que es disposa a:

- L'esmentat RGPD.
- La LOPDGDD.
- Resta de disposicions en matèria de protecció de dades que resultin aplicables durant la vigència del contracte.

D'aquesta manera i per disposar-ho així la LOPDGDD, l'adjudicatari, en la seva condició d'Encarregat del Tractament, s'obliga a subscriure amb l'Ajuntament de Vila-seca que tindrà la consideració de Responsable del Tractament, el corresponent contracte d'accés a dades.

Aquest contracte d'accés a dades haurà de ser subscrit amb caràcter simultani a la formalització del contracte de prestació de serveis entre l'Ajuntament i l'adjudicatari. **(Annex IV)**

En tot cas i amb independència del que s'estableixi a aquest efecte en l'al·ludit contracte d'accés a dades, amb motiu de l'autorització objecte d'aquesta licitació, l'adjudicatari s'obliga a observar les previsions següents:

- a. Complirà el que es disposa en el RGPD, en la LOPDGDD i en la resta de normes de desenvolupament que es trobin en vigor a la data d'adjudicació de l'autorització o que puguin estar-ho durant la seva vigència.
- b. Adoptarà les mesures de seguretat que corresponguin conforme al que es preveu en el RGPD, en la LOPDGDD i en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) o en qualssevol altres normes que en el futur substitueixin a aquests.
- c. Cadascun dels usuaris d'entre el personal de l'adjudicatari tindrà accés únicament a aquelles dades i/o recursos als quals requereixi accedir per al desenvolupament de les seves funcions.
- d. Aportarà, quan així li ho requereixi Ajuntament i a manera de prova del compliment de les seves obligacions en matèria de protecció de dades i mesures de seguretat:
 - una còpia de la seva Documentació de Seguretat (Política, Normes, Procediments, etc) almenys la que afecti el tractament de dades per compte de l'Ajuntament;
 - l'Informe corresponent a l'última Auditoria en matèria de protecció de dades que l'adjudicatari hagués realitzat;
 - qualsevol altre document que l'Ajuntament estimi convenient, sempre que aquest tingui relació amb el tractament de dades que l'adjudicatari dugui a terme per compte de l'Ajuntament de Vila-seca, com per exemple certificació del compliment del ENS, del RGPD i de la LOPDGDD o en el seu cas, declaració responsable.
- e. Comunicarà a l'Ajuntament de Vila-seca la persona o persones directament responsable/s de la posada en pràctica i inspecció d'aquestes mesures de seguretat.
- f. Formarà i informarà el seu personal en les obligacions que dimanen de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i mesures de seguretat.
- g. Tant l'adjudicatari com el seu personal intervinent en l'explotació del servei autoritzat objecte



d'aquesta licitació estaran obligats al secret professional respecte de les dades, documents i assumptes als quals tinguin accés o coneixement durant la vigència de l'autorització i al deure de guardar-los, deure que persisteix indefinidament.

6.3. Transparència

En virtut del que es disposa a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti tota la informació generada durant la prestació del servei, amb l'única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial o la protegida per la legislació de transparència.

L'Ajuntament de Vila-seca podrà sol·licitar als adjudicataris, en qualsevol moment de l'execució del servei de temporada objecte d'autorització, qualsevol informació relativa a la mateixa i les circumstàncies de la seva execució quan aquesta sigui d'interès per als ciutadans o per a l'Ajuntament, devent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim d'una setmana, tret que pel seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals derivades de l'autorització.

6.4. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques:

- Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la LPACAP, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.
- Les resolucions i actes que posen fi a la via administrativa podran ser recorregudes potestativament en reposició davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes, o ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu davant del Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona.

6.5. Jurisdicció competent

Per a totes les qüestions que puguin originar-se amb motiu de la present autorització, tant els licitadors com l'autoritzat se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Tribunals de l'ordre Contenciós-Administratiu competents en aquest municipi, amb renúncia a qualsevol altre fur.

Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones
Marta Cajide Barbeito

