



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE NECESSITAT, IDONEÏTAT I EFICIÈNCIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA I ADMINISTRATIVA EN LES TASQUES DE REVISIÓ DE JUSTIFICACIONS I TANCAMENT D'EXPEDIENTS DE SUBVENCIÓ PENDENTS DE GESTIÓ DINS L'ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE BARCELONA ACTIVA.

1. Objecte

L'objecte del contracte són els serveis d'assistència tècnica i administrativa en les tasques de revisió de justificacions i tancament d'expedients de subvenció pendents de gestió dins l'àmbit d'actuació de Barcelona Activa.

2. Import

Pressupost de licitació (IVA exclòs): 86.100,00 €

Import corresponent a l'IVA: 18.081,00 €

3. Descripció de la prestació

El present contracte té per objecte els serveis d'assistència tècnica i administrativa en les tasques de revisió de justificacions i tancament d'expedients de subvenció pendents de gestió dins l'àmbit d'actuació de Barcelona Activa

Aquesta tasca de suport a la revisió de la documentació justificativa i de tancament d'expedients de subvenció en procés de gestió respon a la necessitat d'atendre el tap de gestió produït per l'abast de les darreres convocatòries en concurrència de subvencions, en matèria de promoció econòmica, impulsades i gestionades per Barcelona Activa i aprovades per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Barcelona. En aquest sentit, Barcelona Activa té el rol d'entitat col·laboradora.

Els expedients a gestionar en el marc d'aquest contracte es corresponen a les següents:

- Convocatòries de concurrència no competitiva:
 - 121/2022 Aparadors vius
 - 181/2022 Locals amb energia
 - 192/2022 Intermèdia locals
- Convocatòries de concurrència competitiva:
 - 25/2020 Impulsem el que fas
 - 32/2021 Impulsem el que fas
 - 61/2022 Impulsem el que fas
 - 71/2023 Impulsem el que fas

El total d'expedients de totes les convocatòries a gestionar és de 1.100, els quals es troben en diferents estadis del procés de justificació i tancament:

- 65%, que no presenten informe d'auditoria, es troben en inici o procés de revisió administrativa i cal finalitzar tot el procés fins el tancament:
 - un 63% dels quals de convocatòria de concurrència no competitiva
 - un 37% dels quals de convocatòria de concurrència competitiva
- 15%, presenten informe d'auditoria, es troben en inici o procés de revisió administrativa i cal finalitzar tot el procés fins el tancament.
- 20%, pendent de finalitzar el procés final de tancament



La gestió d'aquests programes de subvencions correspon a la Direcció de Desenvolupament de Proximitat de Barcelona Activa.

4. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

Barcelona Activa és l'Agència de Desenvolupament Local de l'Ajuntament de Barcelona. Té la missió de promoure l'ocupació de qualitat, la iniciativa emprenedora, la competitivitat empresarial i la diversificació del teixit productiu, per a assolir un model econòmic sostenible, inclusiu i just.

En aquest sentit, l'activitat que desenvolupa Barcelona Activa es pot estructurar en tres grans àmbits:

- Foment de l'Ocupació i Desenvolupament de proximitat: disseny i implementació de programes de foment de l'ocupació en coordinació amb altres àrees de l'Ajuntament, institucions i agents a la ciutat (SOC, agents socials) per assolir més i millor ocupació a la ciutat de Barcelona. Així mateix, aquest àmbit inclou foment de l'activitat econòmica en clau d'economia social i solidària a Barcelona i del reequilibri territorial de la ciutat a través del desenvolupament de programes i serveis que reverteixin en un desenvolupament socio-econòmic sostenible.
- Empresa i Emprenedoria: impuls de l'emprenedoria i la creació i enfortiment d'empreses a Barcelona a través de programes i serveis de suport a les persones emprenedores, empreses i entitats del tercer sector, impulsant la innovació com a element de competitivitat del teixit empresarial i els sectors considerats prioritaris, per tal de contribuir al posicionament de la ciutat com a entorn generador d'oportunitats de negoci i de treball de qualitat.
- Sectors Estratègics i Talent: impuls als sectors estratègics del Barcelona Green Deal i a la innovació empresarial, impuls al talent a través de la formació i divulgació TIC, el suport i promoció del talent digital i desenvolupament de mesures per evitar la bretxa digital, impuls del mercat laboral i prospecció empresarial a través d'un servei de gestió del talent i esdeveniments de reclutament. També es duen a terme mesures d'impuls al sector del talent creatiu.

D'altra banda, Barcelona Activa amb l'objectiu de treballar per a la igualtat d'oportunitats i el progrés social a la ciutat incorpora com a eix transversal estratègic en els seus programes i serveis la perspectiva de gènere i de diversitat.

De la mateixa manera, l'activitat de Barcelona Activa s'ha de dur a terme prenent com a marc de referència el Barcelona Green Deal, l'agenda urbana i econòmica per fer, en els propers deu anys, una ciutat més competitiva, sostenible i equitativa, adaptada a reptes com les transicions ecològica i digital, que s'han vist accelerades arrel de la pandèmia produïda per la Covid-19.

En aquesta línia, es desenvolupa el Pla estratègic 2023-2027, el qual incorpora 10 línies estratègiques que s'exposen al PPT.

5. Justificació de mesures de contractació pública sostenible

En compliment del Decret d'Alcaldia S1/D/2017-1271 de 24 d'abril, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona es proposa aplicar les següents mesures:

- Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.
- Mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com



dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

6. Insuficiència de mitjans

Barcelona Activa SAU SPM no disposa de suficient personal tècnic suficient i especialitzat que tingui els suficients coneixements específics per poder executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte i, per tant, és necessari contractar una empresa amb coneixements experts i específics en l'aplicatiu SAP. Per aquest motiu, es requereix la contractació d'una empresa externa, per donar resposta a un alt volum d'expedients i per incorporar aquesta expertesa que és clau per a la correcta prestació dels serveis.

7. Divisió en lots

No. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots, ja que es considera que per la necessària uniformitat, complementarietat i coordinació de la totalitat de les tasques del contracte no es considera adequada la divisió en lots per garantir una correcta execució des del punt de vista tècnic.

En aquest sentit, es tracta d'un de gestió en la sol·licitud de subvencions que requereix d'una execució uniforme. En aquest sentit, la no divisió en lots garanteix l'optimització del servei al garantir una coordinació amb interlocució única.

8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

El pressupost de licitació és el que s'indica en el quadre adjunt:

Any	Programa	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2024	Dinamització Economia Proximitat / 8482410103	51.660,00 €	21 %	10.848,60 €	62.508,60 €
2025	Dinamització Economia Proximitat / 8482410103	34.440,00 €	21 %	7.232,40 €	41.672,40 €

Sistema de determinació del preu: Preus unitaris

Preus unitaris màxims (IVA exclòs):

Perfil	Hores màxims anuals	Preu hora	Import total sense IVA
Administratiu/va	2.800 h	27,00 €/h	75.600,00 €
Coordinador/a tècnic/a	300 h	35,00 €/h	10.500,00 €
			86.100,00 €

El valor estimat del contracte és el que s'indica en el quadre adjunt: 516.600,00 €

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA	
2024	51.660,00 €		17.220,00 €			
2025	34.440,00 €	51.660,00 €			10.332,00 €	
2026		86.100,00 €			17.220,00 €	
2027		86.100,00 €			17.220,00 €	
2028		86.100,00 €			17.220,00 €	
2029		34.440,00 €			6.888,00 €	
TOTAL	86.100,00 €	344.400,00 €	17.220,00 €	68.880,00 €	516.600,00 €	

Davant la impossibilitat per part de l'òrgan de contractació de preveure en quin moment es podria modificar el contracte, s'estableix el seu valor estimat en la mesura que és l'import màxim que el contracte pot assolir. Per fer-ho, per una banda, s'ha calculat el 20% sobre el preu inicial del contracte per a les modificacions previstes d'acord amb l'art. 204 LCSP i, per altra, s'ha calculat l'increment



sobre l'import de les eventuais pròrrogues tant si la modificació es produeix durant la durada inicial del contracte i es consolida, com si ho fa en període de pròrroga.

El desglossament del pressupost net, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

a. Preu hora perfil de coordinador/a tècnic/a

Costos directes	
Costos salarials (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	28,11 €/hora
TOTAL COSTOS DIRECTES	28,11 €/hora
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (12 %)	3,37 €/hora
Benefici industrial (12,5 %)	3,51 €/hora
TOTAL COSTOS INDIRECTES	6,89 €/hora
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	35,00 €/hora

b. Preu hora perfil d'administratiu/va

Costos directes	
Costos salarials (segons conveni de referència i incloses les despeses de Seguretat Social i adequació a preus de mercat)	21,69 €/hora
TOTAL COSTOS DIRECTES	21,69 €/hora
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (12 %)	2,60 €/hora
Benefici industrial (12,5 %)	2,71 €/hora
TOTAL COSTOS INDIRECTES	5,31 €/hora
TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	27,00 €/hora

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994) i la Resolució EMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024 d'aquest conveni. Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals als plecs reguladors:

Perfil i categoria professional conveni	Retribució salarial anual conveni	Increment costos salarials d'acord preus de mercat (*)	Costos Seguretat Social (33%)	Cost total empresa	Jornada laboral anual conveni	Cost salarial hora
Coordinador/a tècnic/a (G1)	29.862,78 €	37.203,05 €	12.277,01 €	49.480,06 €	1.760 h	28,11 €/h
Administratiu/va (G6 N1)	19.863,49 €	28.702,74 €	9.471,91 €	38.174,65 €	1.760 h	21,69 €/h

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals de coordinador/a tècnic/a i d'administratiu/va, sumant-se als costos salarials previstos al conveni la diferència que hi ha entre aquests i els reals de mercat per al perfil professional altament qualificat i especialitzat que es requereix per donar compliment tant a la solvència mínima com als valorats en els criteris d'adjudicació previstos a l'Annex 3 d'aquest PCAP per garantir la capacitat d'aplicació al cas concret, la màxima qualitat i la correcta execució de les tasques complexes a desenvolupar.

Aquest desglossament es refereix a la manera que l'òrgan de contractació ha calculat el pressupost base de licitació i té caràcter merament orientatiu en relació al desglossament de l'oferta econòmica que pugui presentar la licitadora, no existint, per tant, obligació de prendre com a invariables o com a màxims els imports indicats.



9. Imputació al pressupost municipal

Aquest pressupost base de licitació s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al codi d'imputació *Dinamització Economia Proximitat / 8482410103*.

10. Existència de crèdit i conformitat jurídica

D'acord amb l'article 116.3 de la LCSP prèviament a l'aprovació de l'expedient s'ha acreditat l'existència de crèdit per part de la Directora de Finances i Serveis Generals i, de la mateixa manera, s'ha prestat la conformitat jurídica per part del Director de Serveis Jurídics, d'acord amb la documentació que s'incorpora a l'expedient.

11. Procediment d'adjudicació

En termes de règim jurídic, aquest contracte té naturalesa privada i se sotmet en quant a la seva preparació i adjudicació a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 de la LCSP. Pel que fa als efectes i extinció se sotmet al Dret Privat, a excepció d'allò previst a la mateixa LCSP com d'aplicació bàsica als contractes dels poders adjudicadors no Administració Pública i com d'aplicació supletòria quan no hi hagi altra regulació expressa.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert que és considerat en l'article 131.2 de l'LCSP com a un procediment ordinari d'utilització preferent.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22 i 101 de la LCSP.

12. CPV

79000000-4 Serveis a empreses del Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007.

13. Requisits de capacitat i solvència i justificació

Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 154.980,00 euros. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta del valor generalitzat que preveu l'article 87.3.a) de l'LCSP quan els plecs no ho regulen, que és d'una vegada i mitja el valor estimat anualitzat. En aquest cas, tenint en compte la naturalesa i el volum del contracte i el seu sector de gestió d'expedients de subvencions, aquest import es considera suficient, adequat i proporcionat a la naturalesa i a la quantia que pot arribar a tenir el contracte al llarg de la seva vida, alhora que garanteix el compliment dels principis de la lliure concurrència i igualtat de tracte previstos a l'article 1 LCSP.

L'exigència de la justificació de la solvència econòmica i financera té com a objectiu demostrar al poder adjudicador que les empreses licitadores estan en possessió dels mitjans, de qualsevol classe, que són necessaris per executar el contracte. En aquest sentit, l'anàlisi del volum de negocis donarà un reflex de la situació econòmica i financera de les empreses licitadores i, per tant, es podrà saber si disposen de recursos suficients per a l'execució del contracte.



Solvència tècnica o professional:

Es requereix una solvència mínima tant a la licitadora com al personal adscrit a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 60.270,00 euros.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

Aquest import correspon al 70 % del pressupost de licitació. No es requereix un import superior atès que aquest import respon a les necessitats i proporcionalitat de la dimensió econòmica del contracte a adjudicar, alhora que la mateixa Llei requereix que estigui relacionat amb l'objecte del contracte. En aquest sentit, d'acord amb els objectius de la LCSP, es vol garantir l'accés a la petita i mitjana empresa a la contractació pública.

Es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual la qualitat del qual depèn de l'experiència i especialització que tinguin les persones adscrites als perfils de coordinador/a tècnic/a i d'administratiu/va.

D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil de coordinador/a tècnic/a ha de disposar d'uns bons coneixements en l'àmbit de l'administració, gestió, econòmic o altre relacionat amb l'objecte del contracte o similar o assimilable i, per tant, es requereix de titulació de cicle formatiu de grau superior (CFGS) en Administració i Gestió o titulació de Grau Universitari, Llicenciatura o Diplomatura en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, o similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en la gestió de subvencions públiques relacionades amb l'objecte del contracte és de tres anys, ja que és l'experiència mínima que garanteix aquests coneixements en la gestió de subvencions públiques altament especialitzats i aquesta capacitat d'aplicació al cas concret, d'acord amb les especificacions dels plecs reguladors per garantir la qualitat dels serveis que es volen contractar. Així les coses, aquest perfil es considera essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte i per garantir una correcta coordinació amb Barcelona Activa i supervisió ha de disposar de coneixement de l'aplicatiu de subvencions municipal (SAP) atès que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es fan en aquesta aplicació, per la qual cosa és garantia d'una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de les persones que la licitadora adscriu.

Així mateix, d'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal, integrat o no en l'empresa, adscrit al perfil d'administratiu/va també ha de disposar d'uns bons coneixements en l'administració i gestió i, per tant, es requereix de titulació de cicle formatiu de grau superior (CFGS) o mig (CFGM) en Administració i Gestió o Batxillerat o formació superior universitària en un àmbit relacionat amb l'objecte del contracte, o similar o assimilable. En el mateix sentit, es considera que l'experiència professional mínima en tasques administratives relacionades amb l'objecte del contracte és d'1 any, ja que és l'experiència mínima i suficient que garanteix els coneixements administratius necessaris per executar correctament les prestacions objecte d'aquest contracte. Així les coses, aquest perfil es considera també essencial per garantir la qualitat necessària en l'execució del contracte atès que executarà el volum més alt de les tasques objecte d'aquest contracte. Aquest perfil ha d'estar format per un equip mínim de 2 professionals.

Per últim cal dir que aquest requisit de solvència relatiu a les persones adscrites respecta plenament els principis d'igualtat, lliure concurrència, no discriminació i transparència ja que no és un requisit de l'empresa licitadora, sinó que és de les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte. En cas que l'empresa licitadora no disposi de personal amb aquesta qualificació, pot optar per acudir al mercat laboral i contractar-los.



14. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, amb un màxim de 50 punts:

El primer criteri avaluable de forma automàtica és l'oferta econòmica, amb un màxim de 35 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny:

$$\frac{\text{Preu hora de licitació} - \text{preu hora ofert}}{\text{Preu hora de licitació} - \text{preu hora més econòmic}} \times \text{Punts màxims} = \text{puntuació resultant}$$

Aquest criteri es valorarà d'acord amb la taula següent:

Preus màxims i puntuacions:

Perfil	Preu/hora màxim sense IVA	Punts màxims oferta econòmica
Perfil Coordinador/a tècnic/a	35,00 €/h	5,00
Perfil Administratiu/va	27,00 €/h	30,00

El segon criteri avaluable de forma automàtica amb un màxim de puntuació de 15 punts és l'experiència i formació addicional, més enllà dels requisits de solvència, de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, en virtut del previst a Apartat 9.5 Instrucció i 145.2.2n LCSP:

Aquesta part de la prestació objecte d'aquest contracte és de tipus intel·lectual, en què la qualitat de la seva execució depèn de manera determinant de la valia professional de les persones encarregades d'executar-lo. És per tot això que, d'acord amb la Sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea (Sala Cinquena) de 26 de març de 2015 així com la LCSP, en aquest criteri de valoració es té en compte l'experiència i el currículum dels membres de l'equip adscrit. Per tant, es valoraran els projectes i anys d'experiència addicionals a la solvència del perfil de consultor/a sènior, atès que d'acord amb la previsió de distribució d'hores serà el perfil que tindrà un major pes en l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte:

Per l'experiència professional més enllà dels requisits de solvència del perfil administratiu/va en la utilització de l'aplicatiu de subvencions municipals (SAP). S'atorgarà una puntuació màxima de 10 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència igual o superior a dos anys i inferior a tres anys: 2,5 punts.
- Experiència igual o superior a tres anys i inferior a cinc anys: 5 punts.
- Experiència igual o superior a cinc anys i inferior a set anys: 7,5 punts.
- Experiència igual o superior a set anys: 10 punts.

Per l'experiència professional més enllà dels requisits de solvència en la gestió de subvencions públiques relacionades amb l'objecte d'aquest contracte del perfil de coordinador/a tècnic/a. S'atorgarà una puntuació màxima de 5 punts, ponderada de la forma següent:

- Experiència igual o superior a tres anys i inferior a cinc anys: 1,5 punts.
- Experiència igual o superior a cinc anys i inferior a set anys: 3 punts.
- Experiència igual o superior a set anys: 5 punts.

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor, fins a un màxim de 50 punts.



Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació tenen una puntuació màxima de 50 punts i seran ponderats de la manera següent:

Per la metodologia i descripció concreta de les tasques a realitzar així com de les diferents fases de gestió per a la justificació de subvencions: fins a 15 punts.

Per la metodologia i descripció concreta d'eines de gestió aplicables a la gestió d'expedients en fase de justificació de subvencions: fins a 15 punts.

Descripció de l'organització i distribució dels professionals adscrits a l'execució i recursos materials que es posen a disposició per a donar cobertura als serveis d'aquest contracte (incloent la identificació concreta de tasques assignades a cada persona vinculada al projecte dins del perfil professional corresponent), fins a 10 punts.

Protocol per a cobrir baixes i incidències del servei: fins a 5 punts.

Proposta de coordinació i organització interna del servei amb l'equip responsable de Barcelona Activa implicat en l'execució del contracte, fins a 5 punts.

15. Justificació dels criteris d'adjudicació

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

D'acord amb el previst a l'apartat 9.4 de la Instrucció per a l'aplicació de la LCSP, es justifica en aquest punt que la puntuació referida a criteris d'adjudicació que es ponderen mitjançant xifres o percentatges obtinguts a partir de l'aplicació de fórmules és inferior al 60% de la puntuació total per raó que es tracta d'un contracte de caràcter intel·lectual, i el correcte desenvolupament de la prestació es fonamenta en la qualitat en la prestació del servei d'assistència tècnica i administrativa altament especialitzat en les tasques de revisió de justificacions i tancament d'expedients de subvenció pendents de gestió dins l'àmbit d'actuació municipal de l'Ajuntament de Barcelona. Aquesta qualitat es deriva tant de l'experiència i currículums professionals dels perfils implicats en l'execució del contracte (que han pogut ser automatitzades) com dels continguts de les activitats i les formes en què es realitzarà la prestació, que, com es pretenen adequats i coherents amb els objectius que es persegueixen, es requereix d'una valoració a través de criteris no automatitzables.

Pel que fa a l'oferta econòmica té una ponderació del 35 % de la puntuació total, d'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de la LCSP.

Tal i com s'ha especificat en els criteris de solvència, l'experiència del perfil de coordinador/a tècnic/a i d'administratiu/va son essencials per determinar la qualitat i eficiència del contracte, atès que garanteixen la qualitat de l'execució i és per això que s'ha valorat l'experiència addicional d'aquests perfils. També cal advertir que es tracta d'activitats altament especialitzades en justificacions de subvencions públiques municipals, és a dir, qualsevol perfil no pot executar aquest contracte, sinó que s'ha de disposar d'aquest expertesa.

En aquest sentit, el criteri relatiu a l'experiència professional més enllà dels requisits de solvència del perfil administratiu/va en la utilització de l'aplicatiu de subvencions municipals (SAP) es justifica en el sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte es fan en aquesta aplicació, per la qual cosa és garantia d'una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de la mateixa per part de les persones que la licitadora adscriu i aquesta experiència addicional es veurà reflexada en una clara millora en la qualitat de les prestacions del contracte.

Per la seva banda, el criteri relatiu a l'experiència professional més enllà dels requisits de solvència en la gestió de subvencions públiques relacionades amb l'objecte d'aquest contracte del perfil de coordinador/a tècnic/a es justifica en el



sentit que la totalitat de les tasques referents a l'execució del contracte suposen la gestió de subvencions públiques, per la qual cosa es garanteix d'una execució òptima i de qualitat el coneixement sòlid i profund de les tasques a realitzar en aquesta matèria per part de la/les persona/es que la licitadora adscriu en aquest perfil que haurà de garantir una correcta coordinació amb Barcelona Activa.

En relació a la ponderació, aquest criteri relatiu a l'experiència addicional dels perfils professionals adscrits té una puntuació de 15 punts sobre 100, és a dir, té una ponderació del 15 %, essent plenament proporcional a la importància d'aquest aspecte en la plasmació de la qualitat del servei, valorant-se altres criteris de qualitat com els especificats en els criteris que depenen d'un judici de valor, i per tant, no convertint-se l'experiència en l'únic criteri de qualitat que es valora. A més a més, es tracta d'un criteri de puntuació progressiu, proporcional i que incorpora diversos barems de puntuació.

En relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació de la valoració a les prestacions objecte del contracte. De tal manera que aquests criteris són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

Com s'observa tots els criteris estan plenament vinculats amb les prestacions objecte del contracte atès que aportaran una major qualitat i millores concretes en l'execució del mateix. La puntuació màxima per a cada criteri s'ha atorgat en funció dels pes d'aquests sobre l'execució del contracte i en funció de la millora sobre la qualitat en aquesta que pot suposar cadascun d'ells. Aquesta puntuació s'ha distribuït de manera proporcional (15 punts pel que fa als primers dos criteris i 10 per al tercer i 5 per al quart i cinquè criteri). Per tant, al tractar-se d'aspectes relacionats amb l'objecte principal del contracte, els quals per la seva complexitat i naturalesa es consideren altament importants per a garantir la major qualitat en l'execució de totes les tasques objecte del contracte, s'ha atorgat una puntuació en funció del seu pes sobre la millora de qualitat en l'execució d'aquestes prestacions.

De la mateixa manera, per garantir una valoració el més proporcional possible s'han introduït barems de puntuació per cadascun dels criteris, en funció de la puntuació màxima. Aquest fet permetrà una valoració el més adequada possible i en base a paràmetres prèviament definits als plecs reguladors.

Així doncs, en relació als criteris que depenen d'un judici de valor els que s'han considerat més eficients per la vinculació a la valoració del projecte, són els que es relacionen amb la qualitat tècnica de les propostes presentades en els aspectes que s'assenyalen en el plec de prescripcions tècniques.

16. Subcontractació

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, la contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les tasques de direcció, coordinació i seguiment del contracte, perquè es consideren d'especial rellevància i amb característiques crítiques que porten intrínseca una complexitat tal que pot comportar una dificultat per executar-les i/o pot constituir un risc real per executar-les correctament, atès que es tracta de les tasques que no es poden externalitzar a tercers perquè suposaria la pèrdua del control de la correcta execució del contracte i amb uns nivells de qualitat mínims i correcte funcionament dels serveis.

La contractista podrà subcontractar, prèvia autorització per part de Barcelona Activa tal i com preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives, les altres tasques del contracte.

17. Pòlissa d'assegurança

Es requereix tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte.



18. Garantia

L'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost de licitació (IVA exclòs).

19. Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte, atès que no es tracta d'un servei que pugui generar responsabilitats més enllà de la seva execució.

20. Període d'execució

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir de la data següent a la de formalització del contracte (previsió 15 de juliol de 2024).

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de com a màxim 5 anys. La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes màxims de 12 mesos. Atinent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

21. Condicions especials d'execució i justificació

Amb els objectius de contribuir a garantir la qualitat de les prestacions i el respecte a la normativa de caràcter social que pot tenir influència en matèria de contractació, es proposa aplicar les següents condicions especials d'execució:

- Comunicació inclusiva.
- Pagament del preu a les empreses subcontractistes en els termes legals.
- Manteniment durant la vigència del contracte les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Percentatge mínim d'ocupació de persones amb diversitat funcional en la plantilla de l'empresa.

Totes aquestes mesures porten causa en les Directives comunitàries en matèria de contractació, que impulsen el caràcter social de la contractació pública com a evolució de la normativa anterior més economicista.

Estan relacionades amb l'objecte del contracte i es justifiquen perquè contribueixen a garantir la qualitat de les prestacions durant tot el seu cicle de vida pel fet que donen resposta als interessos de caràcter social tant de l'entitat contractant com dels contractistes i subcontractistes i a les necessitats de les persones encarregades de l'execució i, per tant, contribuiran de manera satisfactòria a la millora de les prestacions.

22. Pagament de preu

El pagament del preu es realitzarà mitjançant la presentació de les factures i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

23. Modificació del contracte

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en els articles 204, 205 i 290 de l'LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Atès que durant l'execució del contracte es poden donar moltes situacions que no queden cobertes amb l'actual dimensió del contracte, és per això que també es pot modificar:



- Ampliació o reducció dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de Barcelona Activa, fins a un màxim del 20% del preu del contracte, com per exemple l'ampliació en el número d'expedients i/o sol·licituds de subvencions i justificacions o existència de nous programes de subvenció amb concurrència, que suposa un augment de la necessitat dels serveis d'aquesta assistència tècnica i administrativa especialitzada.
- Situacions de retallada, contenció o modificació de la despesa per raons pressupostàries, fins a un màxim del 20% del preu del contracte.
- Tal i com estableix la Disposició Addicional 33 LCSP en els contractes amb preus unitaris en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Aquestes modificacions expressament previstes en el plec, de forma conjunta, poden afectar a un màxim del 20% del preu del contracte.

En el cas de preus unitaris, tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) LCSP, la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

24. Cessió

Sí, sempre que la nova entitat reuneixi els mateixos requeriments de capacitat i solvència previstos en aquest plec i en la normativa aplicable.

25. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la Llei de Contractes del Servei Públic, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

26. Règim de penalitats

No es preveu un règim de penalitats diferent de l'especificat en els plecs reguladors.

27. Tractament de dades de caràcter personal i sistemes d'informació

Existeixen fitxers a tractar que contenen dades de caràcter personal que inclouen dades identificatives i dades acadèmiques i professionals, d'acord amb els següents punts:

- 1) Per a la correcta prestació dels serveis, quins tractament de dades pot realitzar l'Encarregada del Tractament: recollida, registre, consulta, estructuració, comunicació, difusió, conservació, modificació, supressió i destrucció de dades personals.
- 2) Les dades de caràcter personal que la Responsable del Tractament posa a disposició de l'Encarregada del Tractament per a la prestació dels serveis poden comprendre, entre d'altres, totes o algunes de les següents categories de dades:
 - a) Dades d'identificació com són sense caràcter limitatiu nom i cognoms, NIF/DNI, número d'afiliació a la Seguretat Social/Mutualitat, adreça, telèfon, signatura, dades empremta dactilars, imatge/veu, marques físiques, signatura electrònica i altres dades biomètriques.
 - b) Dades de característiques personals com són sense caràcter limitatiu estat civil, dades de família, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, llengua materna i característiques físiques o antropomètriques.
 - c) Dades acadèmiques i professionals com són sense caràcter limitatiu formació/titulacions, historial d'estudiant, experiència professional i pertinença a col·legis o associacions professionals.



- d) Dades de detalls d'ocupació com són sense caràcter limitatiu professió, lloc de treball, dades no econòmiques de nòmina i historial de la persona treballadora.
- e) Dades d'informació comercial com són sense caràcter limitatiu activitats o negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions o mitjans de comunicació i creacions literàries, artístiques, científiques o tècniques.
- f) Dades econòmiques i financeres com poden ser sense caràcter limitatiu ingressos i rendes, béns patrimonials, crèdits, préstecs i avals, dades bancàries, dades de deduccions impositives i impostos, subsidis i beneficis, historial de crèdits i targeta de crèdit.
- g) Dades de transaccions de béns i serveis com poden ser sense caràcter limitatiu béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat, transaccions financeres, compensacions i indemnitzacions.
- h) Dades de categoria especial com poden ser sense caràcter limitatiu origen racial o ètnic, opinions polítiques, conviccions religioses o filosòfiques, afiliació a sindicat, dades relatives a vida o orientació sexual, dades de salut, dades genètiques i dades biomètriques.
- i) Dades relatives a infraccions penals.

3) Les categories de persones interessades, les dades de les quals seran tractades per l'Encarregada del Tractament seran totes o una part d'aquestes: clients, potencials clients, proveïdors, persones de contacte, empleats, persones usuàries, candidats en processos de selecció de personal, persones les dades personals de les quals siguin tractades per sistemes de videovigilància i qualsevol altra derivada del contracte.

28. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució és la Direcció de Desenvolupament de Proximitat i la persona responsable del contracte és Esmeralda Blasi Fontan, Directora de Desenvolupament de Proximitat.

Àngels González Macias
Directora Executiva d'Ocupació i Proximitat

Lorenzo Di Pietro
Director General