



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. Núm.: **CS/2024019**
GES-772/2024

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A L'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS, DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL PER A L'ÚS I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BARDE LA PISCINA MUNICIPAL DE CAN TITÓ DE VILANOVA DEL CAMÍ

1.- Objecte

La gestió del bar de la Piscina Municipal, inclourà la globalitat de serveis que comprenen l'activitat de bar, i es subjectarà a l'ordenació legal d'àmbit estatal, autonòmic i local de l'hostaleria en general.

2.- Serveis a satisfer

Els serveis que cal satisfer haurien de ser, com a mínim, els següents:

- Venda i servei de bar: menús, entrepans freds i calents, pastissos, tapes variades, etc., i en general qualsevol servei associat. És necessari vetllar per un tipus d'alimentació saludable, que inclogui productes ecològics i de proximitat sempre que sigui possible.
- Venda de refrescos, productes de cafeteria i altres begudes.
- Gestió de l'espai de bar i facilitar la realització de les activitats al recinte que promogui l'Ajuntament i/ o les entitats amb el consentiment de l'Ajuntament.

3. Prestacions i obligacions específiques a càrrec de l'adjudicatari

1. Oferir el servei. El servei es prestarà durant el termini de la durada de la concessió de manera ininterrompuda, anant al seu càrrec les despeses que originin en general el funcionament del mateix.

2. Conservar i mantenir en perfecte estat l'espai, les instal·lacions i el mobiliari i gestionar-les de forma que tots els serveis que es prestin mantinguin, en el transcurs del temps, el nivell de qualitat exigible als equipaments públics.

S'haurà de disposar d'un pla de neteja i desinfecció dels espais.

3. Netejar l'espai arrendat i mantenir-lo en perfecte estat.

4. Complir amb totes les obligacions de caràcter legal i reglamentari relatives a la seguretat i higiene de l'edifici i instal·lacions. Així com la normativa sanitària recollida en el plec administratiu.

5. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar activitats al recinte sense limitació.

6. Aplicar el protocol de seguretat.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

7. L'adjudicatari no podrà posar cap màquina de joc en què es facin apostes, ni cap expendedora de venda de tabac.
8. Els elements de promoció i difusió del servei, així com la imatge i tots els elements de comunicació, hauran de ser autoritzats per l'Ajuntament.
9. L'adjudicatari ha d'emprar obligatòriament el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
10. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels següents plans i implantar-ne als registres corresponents un cop s'iniciï l'activitat. Aquests plans són:
 - Pla de neteja i desinfecció
 - Pla de formació del personal
 - Pla de control de temperatures
 - Pla de control de l'oli de fregir
 - Pla de control de residus
 - Pla de control de plagues
 - Pla de control d'al·lèrgies
 - Pla de control de proveïdors
11. L'empresa adjudicatària resta obligada a aplicar mesures de reducció, selecció i reciclatge de residus. Les matèries primeres hauran de ser, en la mesura d'allò que permeti el mercat, respectuoses amb el medi ambient. Així mateix, aplicarà polítiques respectuoses amb la producció de les seves matèries primeres, pel que fa al seu origen, és a dir que aquestes hagin estat produïdes evitant l'explotació de persones i territoris, i provenguin del comerç just, en la mesura que l'oferta del mercat ho permeti.
12. L'adjudicatari ha de disposar de personal suficient per garantir el funcionament adequat del servei i la bona atenció als usuaris.
13. No alienar ni gravar sense autorització, béns o instal·lacions que hagin de revertir a la Corporació.
14. No subarrendar o cedir els drets de la present cessió.
15. Realitzar l'explotació del servei al seu risc i ventura. El concessionari té el caràcter d'empresari i anirà al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació vigent.
16. Satisfer els impostos o taxes que afectin a l'explotació.
17. Inventariar anualment el material propietat de l'Ajuntament i el que sigui propietat del concessionari i estigui afectat a la concessió.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

18. Vigilar l'immoble.

19. Pagament de totes les despeses que ocasioni la tramitació de l'expedient, així com de les seves obligacions tributàries.

20. Dotar al bar del material i parament necessaris pel seu funcionament i adequats al servei a prestar.

21. Posar en coneixement de l'Ajuntament les queixes que formulin els usuaris sobre el servei, adoptant aquestes mesures que consideri oportunes.

22. El servei de bar funcionarà també en tots aquells actes que formin part de la programació general i quan ho requereixi l'Ajuntament.

23. Queda totalment prohibida la realització d'obres en la instal·lació sense prèvia autorització de l'Ajuntament i supervisió i informe de l'Arquitecte Municipal.

En finalitzar la concessió, qualsevol que sigui la seva causa, les obres i les instal·lacions que s'hagin pogut realitzar revertiran a l'Ajuntament, lliures de càrregues i gravàmens, i en bon estat de conservació.

24. Durant el termini de durada de la concessió, aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les reparacions corresponents al servei de bar, tant d'obra com d'instal·lacions.

25. Igualment l'adjudicatari resta obligat a quantes instruccions es rebin de l'Ajuntament en quan a l'ús del bar i al compliment de qualsevol reglament que es dicti al efecte.

4.- Personal adscrit al servei

1. Contractarà al seu càrrec, el personal necessari per la correcta atenció al servei, no generant-se, per tant, cap vincle laboral entre aquest personal i l'Ajuntament de Vilanova del Camí. En iniciar-se el servei, l'adjudicatària vindrà obligada a notificar a l'Ajuntament, els llocs de treball que cal dotar, amb indicació de les modalitats contractuals laborals adequades.

2. Està obligada a donar d'alta a la Seguretat Social, qualsevol persona que s'adscriu al servei. Aportarà una relació de totes les relacions laborals establertes per a la prestació del servei i còpia respectiva dels documents de cotització a la Seguretat Social (RLC).

3. Disposarà del corresponent pla de prevenció de riscos laborals i totes les persones que s'adscriu al servei hauran de disposar o bé rebre en el mínim termini de temps, formació en els riscos específics que s'hi determini.

4. Haurà d'articular els mitjans contractuals i/o indemnitzatoris necessaris per tal d'atendre les obligacions derivades de les relacions laborals que pugui contreure en relació a la





Ajuntament de
Vilanova del Camí

present contractació. En cap cas hi haurà subrogació del personal per part de l'Ajuntament i/o futures concessionàries del servei.

5.- Permisos

L'Ajuntament haurà de tramitar el corresponent permís d'activitats o règim de comunicació prèvia, si s'escau.

6.- Espai i equipament

5.1.- Espai:

- Mòdul prefabricat amb una superfície aproximada de 20,00 – 25,00 m² construïts
- Terrassa adjacent exterior, per capacitat de 12 taules.
- Una petita zona per a magatzem.

La caseta inclou també instal·lació elèctrica i d'aigua

Els elements que es descriuen a continuació s'adscriuran al servei en bon estat de conservació i funcionament:

2 piques dobles d'inoxidable amb accionament de pedal

1 termo elèctric

1 campana extractora industrial

Els mobles i mostradors (de suport de les piques i dels aparells de cuina)

1 congelador vertical

1 moble d'inoxidable amb armari frigorífic

1 antena de tv

La seva eventual reparació i reposició anirà a càrrec de l'adjudicatari, en cas que es malmeti. Les reparacions o reposicions de les instal·lacions, béns o mitjans posats a disposició de l'adjudicatari que aquest realitzi durant la vigència del contracte, quedaran en benefici de l'ajuntament, sense dret a reclamació per part de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de reintegrar a l'Ajuntament a la finalització del contracte la totalitat de béns, instal·lacions i serveis relacionats en aquesta clàusula en el mateix estat en que li són lliurats. Així mateix s'haurà d'entregar l'equipament amb el dipòsit de gas en les mateixes condicions que es va lliurar en el moment de l'adjudicació.

Igualment, l'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis que es causin en aquests elements durant l'explotació del servei.

En la finalització del servei, s'haurà d'aportar un certificat de la maquinària, en la qual especifiqui que la maquinària està correctament conservada i en funcionament.





Ajuntament de Vilanova del Camí

Aquest certificat es tindrà que realitzar-se per una empresa del mercat d'hostaleria acreditada.

5.2.- Equipament:

L'adjudicatari podrà adquirir nous electrodomèstics i complements necessaris per a la prestació dels serveis i que millorin la prestació del servei de bar, sens perjudici dels que pugui aportar inicialment i que seran tinguts en compte a l'hora d'adjudicar la concessió.

Els electrodomèstics i elements aportats per l'Ajuntament revertiran a aquest últim una vegada finalitzada o extingida la concessió.

7. Subministraments

L'espai on ha de desenvolupar-se el servei serà lliurat amb les diverses connexions de subministraments (electricitat, aigua, etc.).

La titularitat de la instal·lació serà en tot moment de l'Ajuntament de Vilanova del Camí. En aquest sentit, qualsevol modificació en la instal·lació, de qualsevol subministrament, proposada pel l'adjudicatari haurà de ser aprovada pels tècnics de l'Ajuntament. El cost de la possible modificació anirà a càrrec de l'adjudicatari, no podent exigir cap tipus de rescabament per aquest concepte al final del contracte administratiu.

La potència simultània màxima admesa en les instal·lacions del bar no pot superar els 10Kw, entenent com instal·lacions: campana extracció, armaris frigorífics i congeladors, fregidores, microones, forn, planxa, cafetera i altra maquinària de mà de força motriu.

La persona adjudicatària podrà instal·lar lliurement tots els aparells d'enllumenat o de força motriu que siguin necessaris per al correcte funcionament del servei, amb les limitacions establertes de potència detallades en el paràgraf anterior.

Qualsevol ús superior que generi desperfectes en el material o en els productes en stock que tingui la persona adjudicatària seran de la seva responsabilitat exclusiva.

8.- Horari

L'horari d'obertura mínim del servei coincidirà amb el de funcionament de la piscina municipal.

L'horari d'obertura del bar serà de 11 a 20 hores, ininterrompudament durant tots els dies d'obertura de la piscina.

Esporàdicament, hi pot haver alguna activitat que permeti l'allargament de l'horari d'obertura i/o tancament i, si fos el cas, l'Ajuntament informará amb l'antelació suficient a l'empresa adjudicatària.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Qualsevol proposta de modificació d'aquests horaris i qualsevol petició per a la realització al bar d'activitats no organitzades per l'Ajuntament de Vilanova del Camí, haurà de ser autoritzada prèviament per l'Ajuntament, que fixarà i podrà modificar l'estructuració dels serveis i la seva distribució horària, tenint en compte les necessitats de l'equipament.

9. Termini de la concessió

8.1. La concessió s'atorgarà per un termini de 2 anys, comptats a partir de la formalització del contracte corresponent, prorrogable per 2 anys més per acord exprés d'acord amb la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, amb un total inclosa la pròrroga de 4 anys.

8.2. Un cop transcorregut el termini, si no s'hagués pogut formalitzar la concessió resultant de la nova licitació, l'Ajuntament podrà concedir a l'adjudicatari una pròrroga temporal i excepcional fins al moment en què el nou adjudicatari pugui fer-se càrrec de les instal·lacions. Durant aquest termini són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec. Dita pròrroga temporal i excepcional serà de compliment obligatori pel contractista.

10. Reversió

Transcorregut el termini contractual o extingit el contracte, revertiran a la propietat de l'Ajuntament, si s'escau, totes les instal·lacions/obres incorporades de forma permanent, executades amb caràcter voluntari pel contractista, o amb caràcter obligatori quan responguin a mantenir l'equipament municipal en bon estat de conservació, sense dret d'aquest a indemnització.

No obstant, el contractista podrà retirar els elements que hagi aportat durant l'execució del contracte, com mobles, estris, màquines o altres que li pertanyin, ja que no es considerin d'obligada reversió.

11. Règim de transició i desallotjament

Amb dos mesos d'antelació al final del termini de la concessió, els Serveis Tècnics de l'Ajuntament efectuaran una inspecció, determinaran les obres, treballs i reparacions precises per deixar les instal·lacions compreses en el recinte en perfecte estat d'utilització i funcionament i el concessionari estarà obligat a realitzar-les al seu càrrec. Si no ho fes, les realitzarà l'Ajuntament, rescabament amb càrrec a la garantia definitiva de l'adjudicatari i, en el que l'excedís, utilitzant la via de constrenyiment.

Transcorregut el termini, declarada la caducitat de la concessió, l'extinció de la concessió o per qualsevol causa declarada per l'Ajuntament, el concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la mateixa, deixant buits i lliures les instal·lacions i en perfecte estat de funcionament.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Si no ho fes voluntàriament s'efectuarà el llançament, que haurà de ser estrictament administratiu i sumari, i es portarà a terme mitjançant els tràmits previstos al Reglament del Patrimoni dels ens locals.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

La Coordinadora del Servei

