



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE LA PISCINA MUNICIPAL DE LA VILELLA BAIXA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte de concessió de serveis té per objecte la gestió i explotació del servei de piscina municipal, ubicada a les instal·lacions del Camí de la piscina, n/s del municipi de la Vilella Baixa, mitjançant procediment obert i tramitació per urgència. La concessió inclou el següent:

- a) El servei d'atenció al públic i control d'accés a les instal·lacions.
- b) El servei de manteniment i neteja diària de les piscines.
- c) El servei de bar de la piscina.

En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei que abasta l'àmbit de les instal·lacions de la piscina municipal, que inclou el bar annex, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo, percebent les corresponents tarifes.

2.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

1.- El contractista, mitjançant el seu servei propi de coordinació, haurà de garantir que atindrà qualsevol requeriment amb relació a les instal·lacions efectuat per part de l'Ajuntament dins del termini màxim de 12 hores.

2.- El contractista haurà de nomenar per escrit una persona física que actuarà com a interlocutor/a amb l'Ajuntament.

3.- L'interlocutor/a designat pel contractista realitzarà les tasques d'inspecció i vigilància per assegurar la correcta gestió de les instal·lacions i el correcte manteniment d'aquestes.

4.- Finalitzada la contractació, el contractista haurà de presentar davant l'Ajuntament una memòria de gestió per informar del funcionament del servei. Aquest document, entre altres aspectes que li són propis, ha d'incloure una memòria econòmica on es detallin i es justifiquin documentalment tant els ingressos obtinguts com les despeses suportades, per tal d'acreditar, en el seu cas, el dèficit econòmic registrat.



**AJUNTAMENT DE
LA VILELLA BAIXA**
Priorat

3.- TERMINI DE LA CONCESSIÓ

La durada del contracte serà d'una temporada, que s'iniciarà en data 22/06/24 i finalitzarà en data 11/09/24.

4.- OBJECTE I FORMA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.

El contractista haurà d'aportar i organitzar el personal necessari per a atendre el públic, vetllar per la seguretat, l'ordre, la imatge i la conservació dels equipaments.

La relació general de tasques a realitzar (no exhaustiva) és la següent:

1. Obrir i tancar les instal·lacions.
2. Controlar l'accés a les instal·lacions, cobrant el preu de la tarifa corresponent.
3. Atenció i informació al públic.
4. Gestió i cobrament de les consumicions que se serveixin al bar.
5. L'atenció de queixes, d'incidències i de reclamacions que es rebin.
6. Fer complir la normativa de l'equipament.
7. Fer el tractament de l'aigua de la piscina, realitzant dos controls diaris del paràmetres.
8. Encarregar-se del manteniment i la neteja diària de les instal·lacions, incloent l'aigua de la piscina.
9. Altres tasques que l'Ajuntament encomani al concessionari, la realització de les quals no comporti un augment de la despesa del segon.
10. Conservar les instal·lacions en perfecte estat i tornar-les en la mateixa condició d'ús en què les va rebre.
3. Controlar que els clients del bar no beguin ni mengin fora de les zones autoritzades.
11. Complir amb les normes d'higiene i seguretat pel que fa a la manipulació i preparació d'aliments.
12. Complir amb els horaris fixats per l'Ajuntament en el Plec de condicions particulars.

5.- CONSUM I SUBMINISTRAMENT

L'Ajuntament es farà càrrec del cost dels consums següents:

- Electricitat
- Aigua
- Els productes necessaris per al tractament de l'aigua de la piscina.



**AJUNTAMENT DE
LA VILELLA BAIXA
Priorat**

La resta de consums i subministraments aniran a càrrec del concessionari.

7.- HORARIS I PERÍODE D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS

El concessionari serà l'encarregat d'obrir i tancar les instal·lacions de la piscina municipal, respectant l'horari fixat per l'Ajuntament: De dilluns a diumenge de 11.00 a 15.00 i de 17.00 a 20.00 hores.