

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTIÓ DE L'EQUIPAMENT DEL CENTRE D'INFORMACIÓ AMBIENTAL BONVILAR ( CIAB )**

---

### **a) Antecedents**

El Centre d'Informació Ambiental Bonvilar ( CIAB ) es troba situat al Camí dels Plans de Can Bonvilar, 40 a l'Anella Verda de Terrassa. Els entorns del CIAB són un espai amb un elevat valor paisatgístic ideal per passejar, gaudir de la natura i fer esport.

És un equipament que disposa d'una àrea de lleure amb taules de fusta ( una d'elles adaptada), una font, serveis sanitaris ( un d'ells adaptat ) , una sala amb exposicions permanents sobre l'Anella Verda de Terrassa i un aparcament per a vehicles i autocars, serveis que faciliten la visita tant del públic en general com de grups concertats.

És un espai natural proper a la ciutat, cada vegada més conegut i per tant més visitat, sobretot els caps de setmana.

Un dels objectius el Servei de Medi Ambient, es donar a conèixer l'Anella Verda a la ciutadania ,oferint activitats de lleure i d'aprenentatge i fomentant la sensibilització i el respecte per preservar i millorar el nostre entorn més proper.

### **b) Objecte de licitació**

El contracte té per objecte gestionar el Centre d'Informació Ambiental Bonvilar (CIAB) un equipament dins el marc de l'Anella Verda de Terrassa.

Consistirà en vetllar per el correcte funcionament de l'equipament pel que fa a la seva obertura i tancament, i manteniment de l'edifici i dels entorns. La realització d'activitats d'informació i guiatge dels tallers, activitats i itineraris a la ciutadania. I per últim, de la realització de materials de suport , de comunicació i de recursos didàctics per la dinamització i difusió del CIAB i de l'Anella Verda en el seu conjunt.

### **c) Necessitat i idoneïtat del contracte**

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Terrassa. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les, es concreten en com es realitzarà la gestió per el que fa a la informació ambiental, al monitoratge i al funcionament de l'equipament.

### Informació ambiental

1.- La presència d'un monitor per a garantir el correcte funcionament del servei durant els caps de setmana i festius. L'any 2024 serà efectiu des de l'endemà de la formalització del contracte fins el trenta de novembre; i els anys 2025, 2026 i 2027, des de l'1 de febrer al trenta de novembre i el mes d'agost romandrà tancat per vacances. I l'obertura de l'equipament durant la setmana per atendre visites concertades per entitats i/o associacions i centres educatius. Seran responsables d'obrir i tancar l'equipament, en horari de 10h del matí a les 15h de la tarda durant els caps de setmana i de 10h a 15h entre setmana per les visites concertades. Es destinaran 170 hores per obrir els festius i l'obertura entre setmana.

2.- S'oferiran serveis d'informació als visitants, es repartiran tríptics informatius i altres materials de promoció i informació, s'organitzaran visites guiades dels itineraris, es donarà informació dels serveis, camins, llocs d'interès, fonts, etc. i qualsevol altre similar que el Servei de Medi Ambient consideri necessari i oportú divulgar la informació.

3.- Es posarà en marxa un programa d'activitats de cap de setmana amb l'objectiu de dinamitzar l'equipament i donar a conèixer l'Anella Verda de Terrassa en el seu conjunt.

### Monitoratge

1.- El personal ha d'estar en possessió d'una titulació que els permeti exercir de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.

2.- El personal ha de tenir actualitzat el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals, en serà responsable l'empresa licitadora.

3.- El personal ha d'anar degudament uniformat i equipat per a que pugui desenvolupar les seves tasques amb tota seguretat. L'uniforme el portaran en tot moment en què estiguin realitzant tasques dels serveis amb anagrames o símbols de l'empresa. Es portarà net i complet.

4.- Es realitzaran les activitats de monitoratge i guiatge pels entorns del CIAB, així com la realització i guiatge de les activitats del Programa de caps de setmana adreçat a la ciutadania.

5.- L'activitat de monitoratge en general comportarà:

- Col·laborar de forma activa en l'elaboració dels continguts d'itineraris i recorreguts i la seva promoció i difusió als usuaris.
- Col·laborar de forma activa en l'elaboració dels continguts de díptics i tríptics i la seva difusió.
- Crear exposicions temporals, donant informació, explicacions i realitzant el guiatge de l'exposició si s'escau.
- Realitzar les visites guiades per a grups d'usuaris, especialment les provinents de l'àmbit educatiu, tant de l'equipament com del seu entorn.
- Elaborar materials didàctics i de suport per a les visites escolars, per nivells educatius, i per a les visites ciutadanes.

- Realitzar proposta d'activitats per donar a conèixer i promoure l'equipament i els seus entorns.
- Incloure a la proposta educativa i de caps de setmana activitats d'inclusió i sensibilització per persones amb capacitats diverses
- Preparar, dissenyar gràficament i realitzar un programa d'activitats i dinamització en caps de setmana al CIAB, de caràcter ambiental, cultural, esportiu i de salut, adreçat als diferents àmbits de la ciutadania. El programa ha d'oferir 2 activitats durant els mesos d'obertura de la tipologia següent: tallers infantils, itineraris i rutes de natura, visites al patrimoni i geocaching.

#### Tasques de supervisió del funcionament de l'edifici del CIAB

1.- Obertura i tancament del CIAB, garantint els seu correcte ús i vigilància durant l'horari de funcionament. Concretament l'obertura suposarà l'obertura de les portes d'accés a l'edifici, i la il.luminació quan sigui necessari, així com la desconexió de l'alarma i l'observació de totes les incidències de caràcter material. Al tancament s'haurà d'assegurar que la il.luminació i les portes d'accés queden degudament tancades i l'alarma de l'edifici activada.

2.-Haurà de revisar les incidències de manteniment de l'estat de l'edifici, de mancances materials, desperfectes, manteniment, neteja i altres similars que s'observin a l'edifici, tant de continent com de contingut de la construcció i els seus entorns. Les incidències observades s'hauran de traslladar diàriament, documentades i per escrit als tècnics del servei d'educació ambiental per tal que puguin ser resoltes per les empreses corresponents amb la màxima celeritat.

3.- Tenir cura de la reposició dels materials de difusió ambiental i tenir-los a l'abast i disposició del públic, les incidències observades es comunicaran als tècnics del servei d'educació ambiental, perquè es pugui reposar amb la màxima celeritat.

4.- A més de l'edifici del CIAB s'ha de tenir cura de l'espai de picnic, de la zona del forn de calç i de la correcte senyalització dels diferents espais. Indicant les incidències que es pugui produir als tècnics del servei d'educació ambiental perquè procedeixin a la seva solució i reparació si cal.

5.- Utilitzar sistemes de recollida de dades per fer indicadors anuals de l'ús de l'equipament ( recompte de cotxes a l'aparcament, d'usuaris que utilitzen la zona de picnic, que demanen informació...)

Documentació a presentar anualment

Realitzar a final de cada any una memòria on es presentaran les dades de:

- a) Participació obertura pública : nombre d'usuaris, nombre de cotxes i taules ocupades, a les diferents franges horàries.
- b) Participació programa caps de setmana : nombre d'usuaris als diferents tallers, itineraris i rutes i altres tipologies d' activitats organitzades.
- c) Informació dels usuaris: origen i perfil dels usuaris i tipus de consulta.
- d) Funcionament : de l'equip humà, de l'equipament i de les incidències.

d) **Durada del contracte o les dates estimades per a l'inici de l'execució i per a la finalització**

El contracte tindrà una durada inicial comptats des de l'endemà de la formalització del contracte fins el 31 de desembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un màxim de, durada inicial més pròrrogues, 4 anys.

Begoña Linuesa Díaz  
La tècnica d'educació ambiental  
Servei de Medi Ambient