

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI DE

Actuació The Tyets Festa Major 2024
Procediment negociat sense publicitat. (en aplicació de l'article 168.a) 2n de la LCSP, per raons d'exclusivitat).

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE	Pàg.
---------------------------------	------

Clàusula 1. Objecte del contracte	4
Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic	4
Clàusula 3. Òrgan de contractació	5
Clàusula 4. Durada del contracte.....	5
Clàusula 5. Pressupost base de licitació, VEC i preu del contracte	5
Clàusula 6. Dotació pressupostària	5

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	Pàg.
--	------

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació	6
Clàusula 8. Perfil de contractant	6
Clàusula 9. Notificacions electròniques	6
Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar	7
Clàusula 11. Aspectes objecte de la negociació	8
Clàusula 12. Termini de presentació de l'oferta	8
Clàusula 13. Mitjà de presentació de la proposició	8
Clàusula 14. Desenvolupament del procediment	9
Clàusula 15. Adjudicació i formalització contracte.....	10

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	Pàg
-----------------------------	-----

Clàusula 16. Unitat de seguiment i responsable del contracte	11
Clàusula 17. Pagament del preu	11
Clàusula 18. Obligacions de l'Ajuntament	12
Clàusula 19. Obligacions del contractista.....	13
Clàusula 20. Penalitats.....	14
Clàusula 21. Suspensió del contracte.....	15
Clàusula 22. Resolució del contracte.....	15

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCió I RECURSOS	Pàg
--	-----

Clàusula 23. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment	16
Clàusula 24. Àmbit jurisdiccional	16

Clàusula 25. Recursos	17
------------------------------------	-----------

ANNEXES	Pàg
Annex I. Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria)	18
Annex II. Formulari 14. Model d'oferta econòmica	19
Annex III. Formulari 18. Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals.	20
Annex IV. Negociació.....	21

ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte la realització de l'Actuació The Tyets a la Festa Major 2024.

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

CPV: 92312120-8 Serveis artístics de grups de cantants

Clàusula 2. Qualificació i règim jurídic.

Aquest contracte té caràcter privat i personalíssim, es tipifica com a contracte de serveis de conformitat amb els articles 17 i 25.1.a) 1r de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

D'acord amb l'article 26.2 de la LCSP, es regiran en la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, per les Seccions 1a i 2a del Capítol I del Títol I del Llibre segon de la Llei 9/2017, així com per les del Llibre primer amb caràcter general, i per les disposicions de desenvolupament, aplicant-se supletòriament les altres normes de dret administratiu, o en el seu cas, les normes de dret privat, en funció del subjecte o entitat contractant.

Pel que fa als seus efectes, compliment i extinció, li seran d'aplicació les normes del dret privat, tret del que estableix en els articles de la LCSP, amb relació a les condicions especials d'execució, de modificació, cessió i resolució de contractes, que els serà d'aplicació, quan el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada.

També li seran d'aplicació el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LCSP; el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de Mesures urgents en matèria de contractació pública i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 3. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 4. Durada del contracte.

La durada del contracte és d'1 dia. El concert/actuació/espectacle tindrà lloc el dia 17 de maig a les 22h.

Clàusula 5. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 25.000 €, quantitat sobre la qual s'haurà de presentar oferta. L'empresa convidada haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21,0%, que és de 5.250 €.
2. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 25000 €.

VEC:

Pressupost base de licitació: (caixet de l'artista) 25.000 €

VEC TOTAL: 25.000 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 6. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària que es relacionen a continuació i pels imports indicats, amb dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment.

950.33801.22609 Organització Festa Major: 30.250 €

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, d'acord amb allò que estableix l'article 168.a) 2n de la LCSP, ja que el servei només pot ser encomanat a un empresari determinat en consistir el seu objecte en l'actuació artística única.

Aquest contracte únicament pot encomanar-se a l'empresa **Seven Conrad Records SL** pel fet que ostenta l'exclusivitat dels drets d'actuació pel concert de **The Tyets**, segons s'indica a l'expedient, per la qual cosa no cap plantejament sobre la seva concurrència.

Clàusula 8. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir es proporcionarà a l'empresa convidada l'enllaç d'accés directe a la publicació de la licitació relacionada amb l'objecte del contracte.

Clàusula 9. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi facilitat.

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa.

Clàusula 10. Aptitud i capacitat per contractar.

L'empresa participant haurà de complir els següents requisits:

1. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.
2. Disposar dels drets de representació de The Tyets.
3. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A efectes del que preveu l'article 71.1.d), de la Llei de contractes del sector públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries quan, si escau, concorrin les següents circumstàncies:
 - a) Estar donades d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
 - b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'impost sobre la renda de les persones físiques, l'impost sobre la renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
 - c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'impost sobre el valor afegit, així com la declaració resum anual.
 - d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els quals no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
 - e) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

4. Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

5. Complir estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries

Clàusula 11. Aspectes objecte de la negociació.

Seran objecte de negociació els següents aspectes econòmics i tècnics:

- a) El *riders* de l'artista (document annex on venen totes les necessitats tècniques que es precisen per portar a terme l'espectacle o concert).
- b) Venda de *marxandatge* i discos al concert, punt de venda durant o després de la realització del concert/actuació/espectacle o si aquesta explotació va a càrrec de l'Ajuntament.
- c) El preu de l'actuació.

Clàusula 12. Termini de presentació de l'oferta.

L'òrgan de contractació convidarà a l'empresa perquè en el termini de 10 dies naturals, comptadors des de l'endemà de la data de recepció de la invitació a participar, presenti la seva oferta i la documentació requerida a la clàusula 14 d'aquest plec.

Clàusula 13. Mitjà de presentació de la proposició.

L'empresa haurà de presentar la seva proposta electrònicament, mitjançant l'eina de **Presentació Telemàtica de l'oferta** integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de Presentació telemàtica de l'oferta, l'empresa haurà d'omplir les seves dades, localització de l'empresa, nom i cognoms de les persones de contacte, així com les seves dades de contacte.

Per tal d'adjuntar la documentació hi ha dos espais diferenciats:

- Document/s de l'oferta signada, que permet adjuntar documents firmats amb firma electrònica, i només en format PDF (per presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartat).
- Altra documentació, que permet adjuntar qualsevol tipus de fitxer o arxiu comprimit addicional. Aquesta documentació és opcional.

El contingut de l'oferta haurà de constar de:

- i) Annex I Formulari 4 Declaració responsable artista (obligatòria) i estar en possessió de la representació dels drets d'explotació de Fuel Fandango
- ii) Annex II Formulari 14 Oferta econòmica
- iii) Annex III Formulari 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals
- iv) Annex IV, sobre matèries de negociació del contracte

L'adreça electrònica que l'empresa convidada indiqui en el formulari d'inscripció a la presentació telemàtica de l'oferta, serà la utilitzada per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina digital, i ha de ser la mateixa que la que designi en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

La proposició presentada ha d'estar lliure de virus informàtics i de qualsevol mena de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de l'empresa passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de la seva oferta amb virus, serà responsabilitat d'ella que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquesta.

Clàusula 14. Desenvolupament del procediment.

El procediment a seguir serà el següent:

1. Finalitzat el termini de presentació de l'oferta, el servei promotor del contracte comprovarà que la presentació de la documentació ha estat correcta, verificant que consten tots els documents o en cas contrari realitzant el tràmit d'esmena (tres dies naturals).

2. Un cop determinada que l'empresa ha estat admesa, el servei promotor del contracte la convidarà a negociar la seva oferta en un termini màxim de 10 dies, indicant-li els aspectes objecte de negociació. La invitació a negociar es cursarà a través de l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa.

3. Quan el servei promotor del contracte decideixi concloure les negociacions elaborarà un informe en el qual s'especifiquin totes les actuacions acomplertes i el resultat aconseguit.

4. Si amb motiu de la negociació l'empresa participant modifiqués la seva oferta, haurà de tornar a presentar la nova oferta per l'e-licita de la plataforma en el termini màxim de tres dies hàbils a comptar des de la data de la negociació.

Clàusula 15. Adjudicació i formalització del contracte.

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte, de conformitat amb el resultat de la negociació.

2. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP i tindrà lloc necessàriament dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat.

4. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

5. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Unitat de seguiment i responsable del contracte

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà la del Departament de Cultura
2. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, a Carles Villar Villar, cap del Departament de Cultura
3. Correspondran a la persona responsable el contracte les següents funcions:
 - a) Fer el seguiment del contracte i controlar la seva execució.
 - b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
 - c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir al contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions i del compliment dels terminis i actuacions.
 - d) Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i altres documents contractuals.
 - e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat, o quan el contractista, o persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 17. Pagament del preu.

1. El contractista tindrà dret a l'abonament del preu de la prestació efectivament realitzada i formalment rebuda per l'Administració en les condicions següents:
Transferència bancària del 100% del catxet + l'IVA corresponent, el següent dia laborable després de l'actuació .
2. El contractista està obligat a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:

Òrgan Gestor: **L01082009**

Oficina Comptable: **L01082009**

Unitat Tramitadora: **L01082009**

Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 74

El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig d'aquesta.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

3. Cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte, etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu del rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Regidoria per delegació de l'alcaldeessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023 i el destinatari que ha de constar a la factura és **CG74 Departament de Cultura**.

Clàusula 18. Obligacions de l'Ajuntament.

Són obligacions de l'Ajuntament:

- a. L'abonament puntual al contractista del preu del contracte, en la forma que s'indica en aquest plec.
- b. Complir els *rider* acordats amb l'artista.
- c. Col·laborar amb el contractista en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin la normal prestació del concert

- d. Contractar una assegurança de responsabilitat civil, segons l'estipulat als articles 77 i següents del Decret 112/2010, de 31 d'agost.
- e. Fer una bona difusió del concert sense que aquesta es produeixi abans del 4 de maig de 2023
- f. Elaborar i autoritzar un pla d'emergència, d'acord amb el que s'estableixi per reglament, amb la finalitat de determinar el protocol d'actuació que ha de seguir-se per resoldre les situacions de risc que puguin produir-se a conseqüència del funcionament dels espectacles públics o les activitats recreatives.
- g. Pagament dels drets d'autor a la Sociedad General de Autores y Editores (SGAE), pel concert de The Tyets.

Clàusula 20. Obligacions del contractista.

El contractista / artista resta obligat a:

- a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.
- b) Nomenar un interlocutor vàlid per tractar tots els temes pràctics amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, a fi de controlar la bona marxa del contracte.
- c) Ser respectuós amb el públic.
- d) Subscriure i tenir vigent en tot moment les assegurances que cobreixin els possibles danys i perjudicis que es causin a conseqüència de l'execució del contracte així com per casos de suspensió per malaltia o impossibilitat d'actuació de l'artista, d'algun membre de l'equip insubstituïble que impedeixi la celebració del concert/actuació/espectacle.
- e) Responsabilitzar-se de l'alta de tots els seus treballadors i col·laboradors, a la Seguretat.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals, segons el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 20. Penalitats

1. Els incompliments per part del contractista/artista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa del contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 % del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 % del preu del contracte, exclòs l'IVA.

El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 % del preu del contracte.

3. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

- a) De les obligacions essencials de prestació del servei.(Retards injustificats, incompliment d'horaris, incompliment condicions actuació, etc.)
- b) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
- c) De les obligacions de responsabilitat contractual.
- d) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.

4. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a, c i d.

Procediment per la imposició de la penalitat:

- a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part del contractista, i la penalitat a imposar.
- b) Es donarà al contractista un termini d'audiència de 10 dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.
- c) El responsable del contracte emetrà informe amb relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pugués formular.

Clàusula 21. Suspensió del contracte.

L'òrgan de contractació podrà acordar la suspensió del contracte per circumstàncies que facin impossible la seva execució en els termes pactats sempre que ambdues parts hi continuïn interessades. En aquest supòsit es fixarà de mutu acord una altra data durant els 10 mesos següents per a la realització del concert/actuació /espectacle, però en cas de discrepància s'acordarà la resolució del contracte.

Si la impossibilitat per dur a terme l'execució del contracte és per causa de força major, pandèmia, imprevistos climàtics no procedirà cap mena d'indemnització per cap de les parts.

Si la impossibilitat és per causa imputable al contractista, l'òrgan de contractació es reserva el dret a reclamar al contractista per danys i perjudicis acreditats fins a un màxim del 3% del valor del contracte

Si la impossibilitat és per causa imputable a l'Ajuntament, el contractista es reserva el dret a reclamar-li els danys i perjudicis acreditats fins a un màxim del 3% del valor del contracte.

Clàusula 23. Resolució del contracte.

Són causes de resolució:

1. La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista/artista individual/grup musical o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
2. La declaració de concurs o d'insolvència en qualsevol altre procediment.
3. El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
4. Per força major, entesa com la concurrència d'esdeveniments que les parts no hagin pogut predir o, en altre cas, evitar. La malaltia sols serà considerada com a força

major quan es demostrï la certesa dels fets amb les proves i certificats que l'òrgan de contractació requereixi.

5. La declaració de pandèmia per part de l'Organització Mundial de la Salut que faci impossible l'execució del contracte.

6. L'incompliment greu de les obligacions previstes en aquest plec.

L'incompliment greu de les obligacions previstes en el contracte per una de les parts, donarà a l'altra, el dret a la indemnització dels danys i perjudicis realment soferts i acreditats.

En les altres causes de resolució, s'estarà conforme a l'estipulat a l'article 1124 del Codi Civil i supletòriament a l'article 213 de la LCSP.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, seguint el procediment establert en la normativa de contractació pública.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

Clàusula 24. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar al participant.

En aquests casos es compensarà per les despeses ocasionades, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import màxim d'1,1% del preu de licitació.

Clàusula 25. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnades, les relatives a la preparació i adjudicació del contracte davant la jurisdicció contenciosa administrativa, i la resta davant la jurisdicció civil.

Clàusula 26. Recursos

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir de l'endemà a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Conrad Felip Benach

Cap del Servei de Cultura i Esports

Carles Villar Villar

Cap de Departament de Cultura

ANNEX I DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____.

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar en la licitació.

2.- Que l'empresa a la qual represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte, d'acord amb el recollit als seus estatuts socials que es troben correctament inscrits en el Registre corresponent.

b) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

c) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i, a tal efecte, autoritza a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

d) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

e) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

f) Compleix els requisits de solvència necessària que es requereixen als plecs de clàusules administratives particulars.

El que declaro als efectes del que preveu a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Firma digital del Llicitador

ANNEX II MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./a. _____, amb DNI _____, actuant en representació de l'empresa/entitat _____ (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de l'Actuació de Fuel Fandango a la Festa Major 2023, mitjançant procediment negociat sense publicitat, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. _____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €

Import IVA: _____ €

Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital del Licitador

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Sr./Sra. en qualitat de
..... de l'empresa, amb
CIF, i correu electrònic, com a empresa contractada pel
procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- a) Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- b) Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte.
- c) Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**.
- d) Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**.
- e) Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- f) Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:

Disposen de **recurs preventiu**.

Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA)**.

Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

g) Que respecte al personal que intervindrà en l'execució del contracte de referència:

- Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals
- Disposen dels EPI (equips de protecció individuals) necessaris per al desenvolupament de l'activitat.
- Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzada.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

- 1) Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, i preferentment en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.
- 2) Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació)**.
- 3) Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures d'emergència
- 4) Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
- 5) En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs
- 6) **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
- 7) **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, s'expedeix la present certificació

..... d de.....

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa

Objecte del contracte: Actuació de The Tyets a la Festa Major 2024
Expedient: N801/2024/000044

ANNEX IV NEGOCIACIÓ

a) *Rider*. Aspectes a negociar:

b) Venda de *marxandatge*. Aspectes a negociar:

Segell i signatura del/la representant legal de l'empresa

