

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A LA REALITZACIÓ DE TASQUES DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT DE LA XARXA D'ARXIS MUNICIPALS (XAM) DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA, DIVIDIT EN 3 LOTS

Expedient núm.: 2023/39910

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1)** Definició de l'objecte del contracte.
 - 1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.
 - 1.3)** Pressupost base de licitació.
 - 1.4)** Existència de crèdit.
 - 1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.
 - 1.6)** Valor estimat.
 - 1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
 - 1.8)** Perfil de contractant.
 - 1.9)** Presentació de proposicions.
 - 1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
 - 1.11)** Criteris d'adjudicació.
 - 1.12)** Criteris de desempat.
 - 1.13)** Termini per a l'adjudicació.
 - 1.14)** Variants.
 - 1.15)** Ofertes anormalment baixes.
 - 1.16)** Garantia provisional.
 - 1.17)** Garantia definitiva.
 - 1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
 - 1.19)** Formalització del contracte.
-

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 1:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 1
- Annex 3:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 2
- Annex 4:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics lot 3

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda pel l'Oficina de Patrimoni Cultural (OPC), del contracte privat consistent en la **realització de conservació-restauració del Programa de manteniment (PM) de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Treballs de conservació - restauració de documents dels arxius del Maresme i del Vallès.	- A.M. Vacarisses - A.M. Cabrils - A.M. Avià - A.M. Olvan
Lot 2	Treballs de conservació - restauració de documents dels arxius de l'Anoia i de l'Alt Penedès.	- A.M. Olesa de Bonesvalls - A.M. Sant Martí Sarroca - A.M. Orpí
Lot 3	Treballs de conservació - restauració de documents dels arxius del Bages i d'Osona.	- A.M. Artés - A.M. Súria - A.M. Sta. Eulàlia de Riuprimer

Les empreses poden presentar oferta a un nombre màxim de 2 lots.

El codi CPV que correspon a tots els lots es el següent: 92512000-3 – Serveis d'arxius

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat biennal de 49.997,20 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
41.320,00 €	8.677,20 €

En funció dels lots, el pressupost base de licitació desglossat és el següent:

Lot 1	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Maresme i del Vallès.	14.120,00 €	2.965,20 €	17.085,20 €

Lot 2	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius de l'Anoia i de l'Alt Penedès.	15.000,00 €	3.150,00 €	18.150,00 €

Lot 3	Pressupost IVA exclòs	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Bages i d'Osona.	12.200,00 €	2.562,00 €	14.762,00 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Lot 1	Lot 2	Lot 3	Imports
Costos directes				
- Despeses de personal (salari, seguretat social, formació, equips de seguretat)	11.578,40 €	12.300,00 €	10.004,00 €	33.882,40 €
- Despeses de desplaçament				
- Maquinari				
Costos indirectes (assegurances, despeses d'estructura empresarial)	1.694,40 €	1.800,00 €	1.464,00 €	4.958,40 €
Beneficis	847,20 €	900,00 €	732,00 €	2.479,20 €
IVA (21%)	2.965,20 €	3.150,00 €	2.562,00 €	8.677,20 €
Total	17.085,20 €	18.150,00 €	14.762,00 €	49.997,20 €

El cost salarial de tots els lots s'ha fixat tenint en compte la categoria professional de titulat superior del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos per als anys 2022-2024 (codi conveni 79000375011994 publicat el DOGC el 30/10/2023) i la resolució REMT/165/2024, de 23 de gener, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acta de la Comissió Paritària relativa a les taules salarials de l'any 2024, publicada al DOGC el 1/02/2024, ajustat d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal adscrit a l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** de 49.997,20 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Maresme i del Vallès.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	8.542,60 €	40102	33220	22791
2025	8.542,60 €	40102	33220	22791

Lot 2: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius de l'Anoia i de l'Alt Penedès.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	9.075,00 €	40102	33220	22791
2025	9.075,00 €	40102	33220	22791

Lot 3: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Bages i d'Osona.

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2024	7.381,00 €	40102	33220	22791
2025	7.381,00 €	40102	33220	22791

Amb la condició que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, d'acord amb el que estableix l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'alliberarà la diferència d'import respecte el pressupost base de licitació.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de 14 mesos, a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte, realitzant recepcions parcials de conformitat amb allò establert a la clàusules 4.3 i 6 del PPT.

La data d'inici de la prestació es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 41.320,00 €, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, i no susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert simplificat sumari i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit
- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica scon.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**
- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annexos 2, 3, i 4 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec

En aquesta contractació, s'ofereix la possibilitat als licitadors de sol·licitar una visita als centres d'arxiu corresponents per veure una mostra de la documentació objecte del contracte, i poder valorar l'abast dels treballs a realitzar i ajustar millor les seves ofertes.

Aquesta opció s'oferirà un cop publicada la licitació, a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació, d'acord amb allò previst a la clàusula 1.8 d'aquest plec.

L'Oficina de Patrimoni Cultural, responsable del PM de la XAM, concertarà aquestes visites amb els licitadors que ho sol·licitin al correu electrònic o.patrimonio@diba.cat, indicant el número d'aquest expedient i el lot que es desitja visitar.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- ☐ Volum anual de negocis, en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1	14.120,00 €
Lot 2	15.000,00 €
Lot 3	12.200,00 €

En cas que el licitador presenti oferta a més d'un lot, caldrà que se sumin els imports de cada lot per determinar el mínim necessari.
--

b) Solvència professional o tècnica:

- ☐ Serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys.

Per un import mínim que s'indica a la taula següent en funció dels lots a que es presenti, en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Lots	Import
Lot 1	8.472,00 €
Lot 2	9.000,00 €
Lot 3	7.320,00 €

- Compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.

Segons s'estableix a la clàusula 5 del PPT s'hauran d'adscriure els següents mitjans personals a l'execució de cada lot del contracte:

- Perfil tècnic: 1 tècnic

- Formació mínima: titulat/da superior en Conservació i Restauració de Béns Culturals o en Belles Arts amb l'especialitat en conservació-restauració; o d'altres titulacions emeses o homologades a Espanya amb declaració d'equivalència o convalidació de títol superior, en la mateixa especialitat.
- Experiència mínima de 2 anys en conservació-restauració de document gràfic.

- Perfil responsable de projecte. 1 responsable de projecte

- Formació mínima: No es requereix cap formació específica.
- Experiència mínima: No es requereix cap experiència mínima.

Aquests dos perfils poden ser assumits per una mateixa persona, si així ho considera el contractista.

Documentació acreditativa del personal de cada lot:

- Respecte del perfil tècnic: caldrà aportar el currículum vitae degudament signat i titulacions, així com també còpia de la nòmina, contracte de treball o altra documentació acreditativa de la disposició del personal. Així mateix, caldrà acreditar les millores de formació i experiència que s'hagin ofert amb els criteris d'adjudicació establerts, en el seu cas, a la clàusula 1.11) d'aquest plec.

- Respecte del responsable de projecte: caldrà indicar la persona designada amb les corresponents dades de contacte.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte **per a tots els lots** a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 40 punts

La puntuació s'ha d'assignar en funció de les baixes que comporten les ofertes vàlidament presentades respecte al tipus de licitació, i pot suposar que no s'assigni la màxima puntuació a cap oferta.

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació IVA exclòs i la màxima puntuació a l'oferta que es trobi en algun dels supòsits següents:

- Quan concorri només un licitador, l'oferta presentada.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en 20 unitats percentuals a l'oferta més elevada.
- Quan concorrin tres licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, la que sigui inferior en 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de totes les ofertes. No obstant, si hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es calcularà una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes que resten és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es presenti una oferta més baixa que la calculada en qualsevol dels supòsits anteriors, se li assignarà la màxima puntuació. Si existeix més d'una oferta en la mateixa situació, s'assignarà la màxima puntuació a la més baixa de totes.

A efectes del càlcul de la màxima puntuació, en cas que es presentin individualment a la licitació empreses que pertanyin al mateix grup, en els termes establerts en l'article 42.1 del Codi de comerç, per als càlculs es tindrà en compte, únicament, l'oferta més baixa.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional.

Criteri 2: Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec) fins a 20 punts

Es puntuarà que el perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte tingui més experiència en tasques de conservació-restauració de patrimoni documental per a institucions patrimonials (entitat pública o privada encarregada de custodiar patrimoni, com poden ser museus, arxius, centres d'interpretació, centres de documentació, espais culturals), d'acord amb la següent gradació:

Experiència	Puntuació
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	5 punts
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	10 punts
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	15 punts
Superior a 5 anys	20 punts

L'acreditació de l'experiència addicional del perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte com a element de millora s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en les clàusules 1.18 i 1.10 d'aquest plec.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una experiència equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 3: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 d'aquest plec) fins a 15 punts

Es puntuarà que el perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte disposi d'un títol de màster o postgrau relacionats amb la conservació preventiva del patrimoni cultural.

Titulació addicional del tècnic adscrit al contracte	Puntuació
Disposa d'un Postgrau	5 punts
Disposa d'un Màster	10 punts

L'acreditació de la formació addicional del perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte com a element de millora s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en les clàusules 1.18 i 1.10 d'aquest plec.

En el cas que les persones adscrites al contracte hagin de ser substituïdes, les persones que s'incorporin hauran d'acreditar una formació equivalent en els termes que indica la clàusula 2.1 d'aquest plec.

Criteri 4: Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses 20 punts

El punt 4.1 del PPT estableix, en alguns casos, l'obligació de realitzar anàlisi microbiològica prèvia a l'actuació sobre els documents. Es puntuarà que es dugui a terme un segon anàlisi microbiològic de les mostres un cop tractada la documentació.

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 5 punts

Es puntuarà que el contractista utilitzi un vehicle de transport menys contaminant per al transport dels documents, de conformitat amb les categories establertes, segons el potencial contaminant detallats en els distintius ambientals dels vehicles emesos per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior, en els termes següents:

Distintiu ambiental	Puntuació
Tipus C	1 punts
Tipus Eco	3 punts
Tipus Zero emissions	5 punts

L'acreditació d'aquesta millora, respecte el mínim requerit com a condició especial d'execució a la clàusula 2.2 d'aquest plec, s'haurà de presentar pel licitador proposat com a adjudicatari abans d'adjudicar la contractació, en els termes previstos en les clàusules 1.18 d'aquest plec.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 50 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari de conformitat amb allò que disposa l'article 159.6 f) la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà de presentar la documentació justificativa de:

- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actui en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el

poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona/Organisme disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, així com les millores de formació i experiència que s'hagin ofert amb els criteris d'adjudicació establerts, en el seu cas, a la clàusula 1.11) d'aquest plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. En cap cas caldrà acreditar la solvència.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona/ Organisme qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació dels apartats a), b) i c) si consta en algun dels dits Registres.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del proposat contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de 10 dies naturals, a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza mitjançant l'acceptació de l'adjudicació en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
 - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ☐ L'acreditació de la formació i experiència del personal adscrit al contracte, tant els requisits mínims establerts a la clàusula 1.10 del PCAP, com els que s'hagin millorat en el seu cas en els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11) d'aquest plec, s'haurà de presentar per part del licitador proposat com a adjudicatari, en els termes que preveu la clàusula 1.18) d'aquest plec. Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte al personal adscrit, aquestes hauran de ser comunicades amb una setmana d'antelació a l'efectiva disposició d'aquest personal a l'execució del contracte a la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural, per a la seva validació, i la documentació acreditativa del personal es justificarà en els mateixos termes previstos a la clàusula 1.10 d'aquest plec i millorades, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori, en el seu cas.
- El contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- El contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Els vehicles destinats pel contractista a l'execució del contracte hauran de disposar d'un distintiu ambiental de com a mínim eficiència catalogada tipus B. Aquest distintiu haurà de ser l'emès per la Direcció General de Trànsit del Ministeri de l'Interior. Resolució 8/1/2016 de la DGT modificada per la Resolució de 13 de abril (BOE de 21/4/2016) ANNEX VIII
- El contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

Aquestes obligacions s'estendran a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment i pel que fa a les cotitzacions, d'acord amb la clàusula 2.4 d'aquest plec.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Els contractistes presentaran les factures a la finalització dels treballs de cada conjunt del lot corresponent, d'acord amb la previsions establertes a les clàusules 4.3 i 6 del PPT.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 40102- Oficina de Patrimoni Cultural.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural
Unitat tramitadora:	GE0001037 – Oficina de Patrimoni Cultural

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total o parcial per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs.
- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposaran penalitats, en els termes següents:
 - Una penalitat equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment de cada condició especial d'execució.
 - pel compliment defectuós de la prestació i/o per l'incompliment parcial, s'imposaran penalitats en els termes següents:
 - per l'incompliment dels treballs a realitzar per a cada lot, descrits a la clàusula 4.1 del PPT, una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - per no presentar els corresponents informes finals dels treballs realitzats per a cada lot d'acord amb el previst a la clàusula 6 del PPT, s'imposarà una penalitat de 150 € per cada dia natural d'endarreriment.
 - En cas que hi hagi incompliment de les millores ofertes pel licitador proposat com a adjudicatari en els criteris 4 i 5 de la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - En cas que hi hagi substitució del personal adscrit a l'execució del contracte i, en el termini indicat a la clàusula 2.1 d'aquest plec, aquest personal no acrediti la totalitat de la formació i/o l'experiència mínima requerida a la clàusula 1.10 d'aquest plec i/o millorada, en el seu cas, a la clàusula 1.11 d'aquest plec, s'imposarà una penalitat de 150 € per cada dia natural d'endarreriment en l'acreditació d'aquest personal.
 - En el cas que hi hagi subcontractació:
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del preu del contracte, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb el calendari d'execució previst a la clàusula 4.3 del PPT, i atenent les previsions en relació al lliurament dels treballs que estableix la clàusula 6 del PPT, caldrà formalitzar la recepció parcial de cada lliurament parcial de cada lot mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera

persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

En tractar-se d'un contracte privat, no subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'art. 26.2 de la LCSP es regirà pel que fa a la preparació i adjudicació, pel present Plec de

Clàusules, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Pel que fa als efectes, modificació i l'extinció, s'aplicaran els esmentats Plecs, i el dret privat.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil professional que cobreixi continent i contingut de béns en custòdia, per un import mínim de mínim 300.000 euros.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte són les instal·lacions del contractista, llevat de la recollida i posterior devolució de les caixes amb els documents que es farà a cadascun dels arxius, segons el quadre següents:

Lot	Lloc de recollida i devolució de les caixes amb els documents	Lloc de realització dels serveis
1 - ARXIU DEL MARESME I DEL VALLÈS	A.M. Vacarisses A.M. Cabriels A.M. Avià A.M. Olvan	Taller de restauració del contractista
2 - ARXIU DE L'ANOIA I DE L'ALT PENEDÈS	A.M. Olesa de Bonesvalls A.M. Sant Martí Sarroca A.M. Orpí	Taller de restauració del contractista
3 - ARXIU DEL BAGES I D'OSONA	A.M. Artés A.M. Súria A.M. Sta. Eulàlia de Riuprimer	Taller de restauració del contractista

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la cap de l'Oficina de Patrimoni Cultural adscrit a l'Àrea de Cultura.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona
	Dades de contacte de la Delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.

Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp o presencialment a les oficines del Registre https://www.diba.cat/web/registre/ Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdc.cat/gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatària, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte dels ajuntaments de Vacarisses, Cabriels, Avià, Olvan, Olesa de Bonesvalls, Orpí, Artés, Súria i Sta. Eulàlia de Riuprimer, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per a les tasques de conservació i restauració de documents dels arxius

municipals de Vacarisses, Cabrils, Avià, Olvan, Olesa de Bonesvalls, Orpí, Artés, Súria i Sta. Eulàlia de Riuprimer.

La Diputació de Barcelona actua com a encarregada del tractament principal i ha estat habilitada pel responsable per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en intervencions de conservació i restauració a la documentació que es detalla a continuació:

Lot 1

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Vacarisses

1 capsa / UI 457	Llibre d'amillament Apèndix Amillaments	1948-1952 1945-1960
------------------	--	------------------------

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Cabrils

1 capsa / UI 1228	Fulls de padró habitants i quaderns de rectificació del padró	1924/1937
1 capsa / UI 1229	Fulls de padró habitants i quaderns de rectificació del padró	1920/1960
1 capsa / UI 1402	Quadern. Gestió de revistes militars	1948

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Avià

2 capsas / UI 644 i UI 645	Cèdules/ Impost de cèdules personals	1880/1939
----------------------------	--------------------------------------	-----------

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Olvan

1 capsa / UI 142	Pressupostos municipals	1914-1939
------------------	-------------------------	-----------

Lot 2

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Bonesvalls

1 capsa / UI 1649	Llibre de racionament Declaracions de productes Fulls d'empadronament	1942 1944 1950
1 capsa / UI 913	Padrons de diversos impostos	1929-1940

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Orpí

3 capsas / UI 172, UI 173 i UI 174	Llibres d'actes del Ple	1902-1918 1919-1943 1948-1976
1 capsa / UI 209	Padrons municipals d'habitants	1921-1954

Lot 3
Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Artés

14 capsas / UI 395 a 399, UI 401 a 404, UI 423, UI 424, UI 416 i UI 418	Llibres d'amillaraments i padró general de la riquesa rústica	1954, 1948, 1872, 1941, 1931, 1862, 1852 i 1918
- / UI 1597	Amillarament	1946
- / UI 1618 a 1620	Fulls d'empadronament	1970
- / UI 1606 a 1609	Fulls d'empadronament	1986
- / UI 1614 a 1617	Fulls d'empadronament	1981
- / UI 1598, UI 1599 i UI 1610	Fulls d'empadronament	1975

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Súria

1 capsa / UI 160	Llibre de resolucions d'alcaldia	14 d'abril de 1962 al 23 de juliol de 1966
------------------	----------------------------------	--

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer

1 capsa / 1	Documentació per classificar	S.XIX i XX
1 capsa / 2	Documentació per classificar	S.XIX i XX
1 capsa / 3	Documentació per classificar	S.XIX i XX

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Acarament | ☐ Interconnexió |
| X Conservació | ☐ Limitació |
| ☐ Consulta | ☐ Modificació |
| ☐ Comunicació | ☐ Organització |
| ☐ Comunicació per transmissió | ☐ Recollida |
| ☐ Destrucció | ☐ Registre |
| ☐ Difusió | ☐ Supressió |
| ☐ Extracció | ☐ Utilització |
| X Altres: Restauració i Manipulació del suport | |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, els ajuntaments de arxius municipals de Vacarisses, Cabrils, Avià, Olvan, Olesa de Bonesvalls, Orpí, Artés, Súria i Sta. Eulàlia de Riuprimer, responsables del tractament, posen a disposició per la contractista, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

Lot 1
Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Vacarisses

1 capsa / UI 457	Llibre d'amillament Apèndix Amillaments	1948-1952 1945-1960
------------------	--	------------------------

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Cabrils

1 capsa / UI 1228	Fulls de padró habitants i quaderns de rectificació del padró	1924/1937
1 capsa / UI 1229	Fulls de padró habitants i quaderns de rectificació del padró	1920/1960
1 capsa / UI 1402	Quadern. Gestió de revistes militars	1948

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Avià

2 capsas / UI 644 i UI 645	Cèdules/ Impost de cèdules personals	1880/1939
----------------------------	--------------------------------------	-----------

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Olván

1 capsa / UI 142	Pressupostos municipals	1914-1939
------------------	-------------------------	-----------

Lot 2
Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Olesa de Bonesvalls

1 capsa / UI 1649	Llibre de racionament Declaracions de productes Fulls d'empadronament	1942 1944 1950
1 capsa / UI 913	Padrons de diversos impostos	1929-1940

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Orpí

3 capsas / UI 172, UI 173 i UI 174	Llibres d'actes del Ple	1902-1918 1919-1943 1948-1976
1 capsa / UI 209	Padrons municipals d'habitants	1921-1954

Lot 3
Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal d'Artés

14 capsas / UI 395 a 399, UI 401 a 404, UI 423, UI 424, UI 416 i UI 418	Llibres d'amillaments i padró general de la riquesa rústica	1954, 1948, 1872, 1941, 1931, 1862, 1852 i 1918
- / UI 1597	Amillament	1946
- / UI 1618 a 1620	Fulls d'empadronament	1970
- / UI 1606 a 1609	Fulls d'empadronament	1986
- / UI 1614 a 1617	Fulls d'empadronament	1981
- / UI 1598, UI 1599 i UI 1610	Fulls d'empadronament	1975

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Súria

1 capsa / UI 160	Llibre de resolucions d'alcaldia	14 d'abril de 1962 al 23 de juliol de 1966
------------------	----------------------------------	---

Documents del Fons Municipal de l'Arxiu Municipal de Santa Eulàlia de Riuprimer

1 capsa / 1	Documentació per classificar	S.XIX i XX
1 capsa / 2	Documentació per classificar	S.XIX i XX
1 capsa / 3	Documentació per classificar	S.XIX i XX

3. Durada

La data límit d'aquest acord és el 31 de desembre de 2025.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades d'acord amb les instruccions de la Diputació que actua en nom del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - a) La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

- b) La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- d) El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- Subcontractació

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregada. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

- Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - Accés, rectificació, supressió i oposició
 - Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça

dpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

■ **Dret d'informació/ informació i consentiment**

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

■ **Notificació de violacions de la seguretat de les dades**

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, i a través de correu electrònic a l'adreça dpd@diba.cat de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- **Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.**
- **Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.**
- **Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.**

- Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregada/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
 - i) Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

- ii) Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
- iii) L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compromesos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament esmentats al punt 2 d'aquesta clàusula.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a components de la prestació

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Segons es preveu a la clàusula 6 del PPT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'empresa contractista restarà sotmesa al compliment dels deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i haurà de disposar dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Aquesta obligació es considera essencial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les diferents instal·lacions, s'estableixen els mitjans següents de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre ens locals i/o la Diputació de Barcelona i la contractista.
- La impartició d'instruccions concretes al personal concurrent dels ens locals i/o la Diputació de Barcelona i de la contractista.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre

- l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuais drets i rescabaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

El contractista no podrà fer ús o divulgació de la documentació i les imatges amb les quals treballi de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita de la Diputació de Barcelona, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual. Les imatges que es facin les podran utilitzar els professionals per a treball intern però no es podran emprar per fer difusió personal i sempre seran propietat de la DIBA, tot i que els drets d'autoria siguin del professional que les pren.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2023/39910

**MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL
(COMÚ PER A TOTS ELS LOTS)**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.”
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries

☐ SÍ☐ NO

- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social

☐ SÍ☐ NO

- Que, en el cas d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, declara que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa:
 - ☐ Empra a menys de 50 treballadors
 - ☐ Empra a 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
 - ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
 - ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... indiqueu les empreses que el componen.....).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 2**LOT 1 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIVS
DEL MARESME I DEL VALLÈS**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2023/39910

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica
Lot 1: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Maresme i del
Vallès.**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
14.120,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador (en el cas que ofereixi ampliació dels anys d'experiència del perfil tècnic respecte dels mínims fixats a la clàusula 1.10 del PCAP). En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 3: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Titulació addicional del perfil tècnic adscrit al contracte	Indicar el número de titulacions ofertes pel licitador*
Postgrau	
Màster	

** Indicar el nombre de títols de Postgrau o Màster relacionats amb la conservació-restauració del patrimoni cultural del perfil tècnic que ofereix el licitador. En el cas que no indiqui el número de titulacions o indiqui qualsevol altre símbol diferent a un número, s'entendrà que no ofereix cap titulació i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses 20 punts

	Oferta del licitador (marcar amb una X si ofereix el compromís*)
Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses	

** En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 5 punts

Distintiu ambiental	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

ANNEX 3**LOT 2 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIVS
DE L'ANOIA I DE L'ALT PENEDEÈS**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2023/39910

**Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica
Lot 2: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius de l'Anoia i de l'Alt Penedès.**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
15.000,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador (en el cas que ofereixi ampliació dels anys d'experiència del perfil tècnic respecte dels mínims fixats a la clàusula 1.10 del PCAP). En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Titulació addicional del perfil tècnic adscrit al contracte	Indicar el número de titulacions ofertes pel licitador*
Postgrau	
Màster	

** Indicar el nombre de títols de Postgrau o Màster relacionats amb la conservació-restauració del patrimoni cultural del perfil tècnic que ofereix el licitador. En el cas que no indiqui el número de titulacions o indiqui qualsevol altre símbol diferent a un número, s'entendrà que no ofereix cap titulació i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses 20 punts

	Oferta del licitador (marcar amb una X si ofereix el compromís*)
Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses	

** En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 5 punts

Distintiu ambiental	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

ANNEX 4**LOT 3 - TREBALLS DE CONSERVACIÓ-RESTAURACIÓ DE DOCUMENTS DELS ARXIVS
DEL BAGES I D'OSONA**

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en la realització de tasques de conservació-restauració del Programa de manteniment de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots.

Expedient núm.: 2023/39910

**Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica
Lot 3: Treballs de conservació-restauració de documents dels arxius del Bages i
d'Osona.**

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
12.200,00 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Millora de l'experiència mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Experiència	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Superior a 2 anys i fins a 3 anys	
Superior a 3 anys i fins a 4 anys	
Superior a 4 anys i fins a 5 anys	
Superior a 5 anys	

* Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador (en el cas que ofereixi ampliació dels anys d'experiència del perfil tècnic respecte del mínims fixats a la clàusula 1.10 del PCAP). En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.

Criteri 3: Formació complementària addicional a la mínima requerida al perfil tècnic adscrit a l'execució del contracte (per sobre del mínim establert a la clàusula 1.10 del PCAP)

Titulació addicional del perfil tècnic adscrit al contracte	Indicar el número de titulacions ofertes pel licitador*
Postgrau	
Màster	

** Indicar el nombre de títols de Postgrau o Màster relacionats amb la conservació-restauració del patrimoni cultural del perfil tècnic que ofereix el licitador. En el cas que no indiqui el número de titulacions o indiqui qualsevol altre símbol diferent a un número, s'entendrà que no ofereix cap titulació i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses 20 punts

	Oferta del licitador (marcar amb una X si ofereix el compromís*)
Compromís en l'anàlisi microbiològica de mostres preses	

** En el cas que no marqui la casella s'entendrà que no ofereix la millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 5: Utilització de vehicles de transport menys contaminants fins a 5 punts

Distintiu ambiental	Oferta del licitador (marcar amb una X*)
Tipus C	
Tipus Eco	
Tipus Zero emissions	

** Marcar amb una X l'opció que ofereix el licitador. En el cas que no marqui cap casella o marqui més d'una, s'entendrà que no ofereix cap millora i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2023/0039910
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de Clàusules Administratives particulars relatiu a la realització de conservació-restauració del Programa de manteniment (PM) de la Xarxa d'Arxius Municipals (XAM) de la Diputació de Barcelona, dividit en 3 lots
Codi classificació	D0506SE28 - Serveis obert simplificat de tramitació sumària

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	22/04/2024 12:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
f95a8b8ceedfff4a59bf	https://seuelectronica.diba.cat	

