

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 1 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
 C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
 Tel. 972 89 50 01
 Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
 www.bolvir.cat
 CIF P-1702700-D

ANNEX: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS LLICÈNCIA ADMINISTRATIVA ÚS PRIVATIU BÉ DE DOMINI PÚBLIC – CASETA/BAR PISCINA (estiu 2024)

CLÀUSULA PRIMERA OBJECTE DEL CONTRACTE I QUALIFICACIÓ

Constitueix l'objecte de la licitació la llicència administrativa, autorització, per a l'ús privatiu del domini públic de la caseta-bar de la piscina i l'explotació de la prestació del servei de bar.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Common Procurement Vocabulary - Vocabulari Comú de Contratació Pública CPV 55410000, gestió de bars.

La naturalesa del cànon que serveix de base a la licitació és la de taxa,

CLÀUSULA SEGONA PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ:

La forma d'adjudicació serà el procediment de concurs, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present clausulat.

CLÀUSULA TERCERA PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3099518?categoria=0>

CLÀUSULA QUARTA CÀNON

El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en un mínim de 850,00 €/temporada.

CLÀUSULA CINQUENA DURADA

El termini d'utilització del bé de domini públic és des del 20 de juny de 2024 fins el 30

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 2 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

d'octubre de 2024. Possibilitat de prorrogar anualment de mutu acord la concessió per la temporada d'estiu següent, i fins a un màxim de 3 pròrrogues, si aquesta es sol·licita i és acordada per l'òrgan de contractació abans del 30 d'octubre de cada any.

CLÀUSULA SISENA. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Aniran a càrrec del contractista i seran, doncs, obligacions seves :

1. Dotar el local de tots els equipaments necessaris.
2. Oferir i prestar el servei de bar.
3. Mantenir un horari mínim d'obertura al públic de 5 dies a la setmana, i de 5 hores diàries. Com a màxim l'horari de tancament serà a les 9 del vespre, i en tot cas s'haurà de complir la normativa general d'horaris de les activitats d'aquest tipus. La modificació de l'horari s'ha de sol·licitar per instància electrònica i ha d'estar prèviament autoritzada per l'ajuntament de Bolvir.
4. Contractar amb una companyia asseguradora i mantenir vigent durant tota la durada i vigència del contracte, una pòlissa que cobreixi el risc de responsabilitat civil derivat de l'activitat que hi desenvoluparà, a més de la part de continent que utilitzi, i del contingut que sigui de la seva propietat.
5. No vendre alcohol ni tabac ni a la barra del bar ni a través de cap tipus de màquina expenedora, així com respectar la normativa vigent en matèria de substàncies que poden generar dependència
6. Conservar les instal·lacions, el mobiliari i els estris en perfecte estat, essent al seu càrrec l'execució de les obres de conservació i manteniment necessàries del dia a dia.
7. Realitzar la neteja diària del recinte, objecte de la concessió, mantenint-lo en perfectes condicions higièniques i d'aspecte.
8. Indemnitzar tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència del servei, per actes propis del concessionari o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
9. El concessionari haurà de complir la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte ell mateix i els seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals.
10. L'adjudicatari no podrà fer ús del "dret de reserva d'admissió" menys en el supòsits d'alteració de l'ordre públic.
11. L'adjudicatari exposarà en lloc visible de l'establiment la relació de preus dels productes i serveis autoritzats prèviament per l'Ajuntament, i ha d'estar escrit com a mínim en català.
12. Es podran instal·lar fins a un màxim de 7 taules (amb 4 cadires/taula), entre el recinte del bar, i la part interior de la piscina. El mobiliari ha de ser de fusta exterior o resina imitació fusta, models autoritzats en tot cas per ajuntament, i també es pot llogar al consistori el seu ús.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 3 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

13. Adoptar les mesures necessàries per la separació i reciclatge i promoure la sensibilització entre els clients i la reutilització dels envasos.

CLÀUSULA SETENA FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.
- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió les instal·lacions.

CLÀUSULA VUITENA- REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, i el contractista haurà de lliurar-los conforme el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

CLÀUSULA NOVENA- ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

- a) Respecte les **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.
- b) Respecte **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial, certificació administrativa, o per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa (secretaria ajuntament), notari públic o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA DESENA PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

10.1 Condicions prèvies

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 4 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Les propostes dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil del contractant de l'ajuntament de Bolvir.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les propostes, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 15 dies hàbils a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en el perfil del contractant.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

10.3. Informació als licitadors

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 5 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les propostes

Les propostes per prendre part en la licitació es presentaran en *dos arxius electrònics*, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del *arxiu electrònic* i la llegenda «Proposta per licitar la concessió per l'Ajuntament de Bolvir, de la caseta-bar de la piscina municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Oferta econòmica i documentació que permeti la valoració de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I CRITERIS AVALUABLES AMB JUDICI DE VALOR

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i si escau, la representació.

- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en dret.
- Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
- Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incurs en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents,

c) Acreditació de la solvència econòmica-financera, i amb el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi un mínim de 150.000,00 €.



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

d) Acreditació de la solvència tècnica, amb una relació de serveis efectuats de al mateixa naturalesa en el curs dels últims 3 anys.

Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació, de la caseta-bar de la piscina municipal davant l'Ajuntament de Bolvir

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la concessió la caseta-bar de la piscina municipal.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

1. Que no estic incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
2. Que estic al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
3. Que em sotmeto a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador (en el cas d'em pres es estrangeres).
4. Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.
5. Que en el cas de resultar adjudicatari, es procedirà a la contractació d'una assegurança de responsabilitat civil, especial per la realització d'aquest servei, amb una cobertura mínima de 150.000,00 €, que acreditarà la solvència econòmico-financera.
6. Que es compliran amb les mesures vigents dictades per les autoritats sanitàries en relació a COVID19 o d'altres que s'escaiguin.

TERCER. Que als efectes d'acreditar la solvència tècnica i professional, adjunto relació de serveis efectuats de al mateixa naturalesa en el curs dels últims 3 anys:

Any	Experiència
2024	
2023	
2022	
2021	

QUART. - Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

I per deixar-ne constància, signo la present declaració a Bolvir, a ____ de ____ de 2024

Nom/DNI/signatura del declarant,

e) Memòria que permeti a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació detallats a la clàusula 12 (fins a 40 punts).

SOBRE «B»: OFERTA ECONÒMICA

Oferta econòmica (fins a 60 punts)

Fórmula proporcional inversa:
oferta mínima*màxim de punts (60)/oferta proposada

Es presentarà conforme al següent model:

ANNEX 2: MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, (en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____), assabentat de l'expedient per a la concessió de la caseta-bar de la piscina municipal mitjançant procediment de concurrència anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de:

_____ euros (en lletres i números).

A Bolvir, a ____ de 2024.
Signatura del candidat»

CLÀSULA ONZENA. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No es sol·licita garantia provisional

Es sol·licita una garantia definitiva del 5% del preu d'adjudicació.

CLÀUSULA DOTZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

A. Criteris quantificables automàticament, fins a un màxim de 60 punts



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Fórmula proporcional inversa:
oferta mínima*màxim de punts (60)/oferta proposada

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor, fins a un màxim de 40 punts

1. Proposta de funcionament del bar, amb indicació dels serveis i mitjans personals de què disposa: de 0 a 10 punts
2. Proposta de millores i organització d'activitats: de 0 a 20 punts
3. Projecte de dinamització de la bibliopiscina: de 0 a 5 punts
4. Proposta per promoure el reciclatge i la sensibilització mediambiental entre els usuaris i la reutilització dels envasos: de 0 a 5 punts.

CLÀUSULA TRETZENA MESA DE CONTRACTACIÓ I CUSTODIS

La Mesa de contractació, d'acord amb l'article 326 i l'apartat setè de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà integrada pels membres següents:

MESA DE CONTRACTACIÓ	
President	Titular: Sr. Isidre Chia Trilles, Alcalde Suplent: Àngel Maurell Bonet, 1 Tinent d'Alcalde
Vocals	Titular: Sr. Jose Antonio Luna, arquitecte assessor Suplent: Sra. Ana de Roa Ortega, personal municipal amb funcions de gestió dels serveis municipals; Titular: Sr. Xavier Duran, enginyer del Consell Comarcal de Cerdanya Suplent: Sra. Esther Corral Perez, personal municipal amb funcions de gestió dels serveis municipals
Secretari	Titular: Ma. Mercè Amat Ribera, secretària accidental de l'Ajuntament de Bolvir Suplent: Antoni Macias, secretari-interventor de l'Ajuntament d'Alp
Custodis	Sra. Ma. Mercè Amat Ribera Sra. Esther Corral Perez

Els custodis seran pes persones que permetran l'obertura dels sobres digitals un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament.

CLÀUSULA CATORZENA OBERTURAD'OFERTES

La constitució de la Mesa s'indicarà en el tauler d'anuncis del perfil del contractant, com a màxim 6 dies després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9h, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A» i qualificarà la

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 9 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 5 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Si no s'ha de concedir cap termini per esmenar, la Mesa comunicarà en el perfil del contractant la data de constitució per procedir a l'obertura dels sobres.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri oportuns, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

L'òrgan de contractació, requerirà al licitador perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent i de la contractació de l'assegurança de responsabilitat civil.

CLÀUSULA SETZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DISSETENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

licitadors i candidats.

CLÀUSULA DIVUITENA. ALTRES DEURES DEL CONCESSIONARI

A més de les obligacions específiques establertes a la clàusula sisena dels presents plecs, són obligacions específiques del concessionari les següents:

- L'execució de la concessió es fa a risc i ventura del concessionari.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica compresa en les taxes aprovades.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia atribuïts a l'Administració.
- Indemnitzar els danys que es causen a tercers com conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Respectar el principi de no discriminació per raons de nacionalitat, respecte de les empreses de Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de la Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- Percebre dels usuaris del servei les taxes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.
- El concessionari està obligat a dedicar o adscriure a l'execució de la concessió els mitjans personals o materials suficients per això, aquesta obligació es considera essencial.
- El concessionari està obligat al compliment dels requisits previstos per als supòsits de subcontractació.
- A comunicar immediatament i per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi dins el local. La comunicació en cap cas podrà demorar-se més de 24 hores.
- A no cedir o arrendar en tot o en part l'objecte del contracte.

Condicions especials d'execució: D'acord amb l'article 202.2 de la LCSP, als efectes d'afavorir aspectes mediambientals, l'empresa adjudicatària es compromet dins del termini d'1 mes de la finalització de la temporada a entrar per instància una memòria amb un resum de dades relacionades amb la sensibilització dels usuaris al reciclatge.

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN SECRETARIA GENERAL I INTERVENCIÓ	EXPEDIENT X2024000427
Codi Segur de Verificació: 93d06217-c81c-4ab7-84d3-329fb5d0bf2b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01170242_2024_26247208 Data d'impressió: 09/05/2024 20:19:52 Pàgina 11 de 13		
SIGNATURES 1.- ISIDRE CHIA TRILLES (SIG) (Alcalde), 09/05/2024 20:13 2.- MARIA MERCÉ AMAT RIBERA (TCAT) (Secretària accidental), 09/05/2024 20:16		



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

CLÀUSULA DINOVENA PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Es consideren greus els incompliments per part de l'adjudicatari de les condicions especials d'execució establerta en les clàusules 6 i 18 d'aquest plec de clàusules particulars.

Si l'incompliment és considerat com a molt greu i atenent la seva condició de deure essencial tal com s'estableix en la clàusula relativa a les obligacions i drets, podrà donar lloc a la resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives del 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINTENA EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ

La concessió atorgada s'extingeix:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió.



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

6. Per resolució judicial.

CLÀUSULA VINTIUNENA

21.1 Confidencialitat

L'adjudicatari (com a encarregat del tractament de dades), en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica de protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

21.2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa la Llei Orgànica de Protecció de Dades Personals i en el Reglament general de protecció de dades, la presentació de les sol·licituds de participació porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades. En compliment del que estableix l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, es facilita als licitadors la informació següent en relació a les dades que subministren en el marc d'aquesta licitació:

Informació RAT	Informació bàsica sobre protecció de dades
Responsable	Ajuntament de Bolvir – Carrer de la font, 2 CP 17539-Bolvir. Tel. 972-895001- Email secretaria@bolvir.cat
Finalitat	Gestió del procés de licitació
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics



AJUNTAMENT DE BOLVIR
C/ de la Font, 2 - 17539 BOLVIR (GIRONA)
Tel. 972 89 50 01
Correu electrònic: bolvir@bolvir.cat
www.bolvir.cat
CIF P-1702700-D

Destinatari	No es preveu la cessió de dades a tercers llevat d'obligació legal
Drets	Els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, es poden exercitar per escrit a l'AJUNTAMENT DE BOLVIR, per instància, o correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades (secretaria@bolvir.cat), o directament a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. Els models es poden descarregar a: Drets de l'autodeterminació informativa Autoritat Catalana de Protecció de Dades (gencat.cat)
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada a la seu electrònica de l'Ajuntament: www.bolvir.cat i la política de privacitat de l'Ajuntament a: https://bolvir.cat/politica-de-privacitat/

CLÀUSULA VINTIDOSENA

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i adjudicació es regirà per allò establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat. Pel que fa als seus efectes i extinció es regirà per les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte. L'ordre jurisdiccional civil de Girona serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Bolvir, a la data de la signatura electrònica