



**Ajuntament
de Barcelona**
BIMSA, Barcelona
d'Infraestructures Municipals

Plec de Prescripcions Tècniques Particulars del contracte per a

**L'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UN GESTOR D'EXPEDIENTS DE
CONTRACTACIÓ, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE**

Procediment obert, amb varis criteris d'adjudicació.

Expedient núm: 611.2024.043

1. Objecte:

L'objecte del present procediment és la compra d'una eina que permeti gestionar la tramitació dels expedients electrònics de contractació promoguts per Barcelona d'Infraestructures Municipals, SA (en endavant "BIMSA"), tot automatitzant la seva gestió interna i seguiment durant tot el seu cicle de vida; és a dir, des del naixement de la necessitat i la seva planificació, passant per les fases de preparació, tramitació, adjudicació, formalització i execució, fins l'extinció del contracte i devolució de garanties (en endavant "el Gestor d'Expedients" o "el Gestor").

Aquest contracte contempla l'adquisició de llicències, instal·lació, configuració, adaptacions per donar cobertura als requisits funcionals i integració amb els sistemes pertinents de l'entitat i de tercers, així com els serveis de formació, suport, administració i manteniment del sistema durant la durada del contracte.

2. Finalitat del contracte:

Amb el gestor d'expedients, BIMSA persegueix, els següents objectius generals:

- La màxima automatització dels processos, tot guiant als diferents perfils o usuaris participants en el compliment de les seves tasques (fluxos de treball i ajudes contextuais) o, inclòs, amb la incorporació de la intel·ligència artificial.
- L'obtenció i subministrament d'informació fiable i completa sobre els expedients de contractació de l'entitat (incloent el seu estat de tramitació, tasques pendents per usuaris, consultes dinàmiques, etc.).
- Permetre les sortides d'informació necessàries (Registre Oficial de Contractes del Sector Públic, Portal de Transparència i d'altres).
- Fer un millor ús del recursos per tal d'aconseguir una contractació més eficient i eficaç.
- Normalitzar el disseny de Plecs i altres documents, així com la estandardització en la tramitació dels diferents procediments de contractació.

3. Situació actual:

- I. D'acord amb l'article 2 dels Estatuts vigents a 31 de desembre de 2022, correspon a BIMSA, com a entitat funcional descentralitzada de l'Ajuntament de Barcelona, l'exercici de les competències i la gestió de l'obra pública municipal d'infraestructures i d'edificació que s'assenyalen a continuació:
 - a) La coordinació, gestió i contractació dels expedients per a la redacció dels projectes d'obra pública municipal d'infraestructures i d'edificació que no hagin estat assignats a cap altre ens instrumental o organisme de l'Ajuntament de Barcelona, ni a cap departament específic d'aquest.

- b) La preparació, licitació i adjudicació dels expedients per a la contractació d'obres, serveis i subministraments que siguin necessaris per a l'execució d'obres públiques municipals d'infraestructures i d'edificació que no hagin estat assignades a cap altre ens instrumental o organisme de l'Ajuntament de Barcelona, ni a cap departament específic d'aquest.
- c) La coordinació, gestió, seguiment, supervisió i direcció, tant tècnica com econòmica, per a la correcta redacció dels projectes esmentats en el punt 1 anterior, i el seguiment i supervisió, tant tècnic com econòmic, per a la correcta execució de les obres referides en el punt 2 anterior, fins a la seva recepció i lliurament a l'Ajuntament de Barcelona.

Per desplegar les competències que constitueixen el seu objecte social, BIMSA podrà desenvolupar les activitats següents:

- Establir convenis amb els organismes competents que puguin col·laborar.
- Rebre ajuts i subvencions i accedir al mercat de capitals mitjançant operacions de préstec o qualsevol modalitat de captació de recursos.
- Intervenir, participar, organitzar, desenvolupar i gestionar totes aquelles activitats mercantils relacionades amb l'objecte social, sigui des d'una perspectiva financera com immobiliària, hipotecaria i registral, tant per compte propi o aliè.

Conforme a l'article 2bis dels seus Estatuts, BIMSA té la condició de mitjà propi de l'Ajuntament de Barcelona així com de les entitats que d'ell en depenen o hi estan vinculades. Per tant, aquestes li podran conferir encàrrecs de gestió regulats a la legislació en matèria de contractes del sector públic per dur a terme, de manera obligatòria, activitats consistents en prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis. Aquests encàrrecs constitueixen relacions de caràcter intern i no tenen naturalesa contractual. Els negocis jurídics que BIMSA celebri en l'execució dels encàrrecs resten sotmesos a la legislació vigent en matèria de contractació pública.

- II. Pel que fa a l'àmbit subjectiu d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic, BIMSA és una entitat del sector públic amb condició de poder adjudicador no Administració Pública (PANAP). La intensitat d'aplicació de la LCSP sobre aquesta societat ve determinada, doncs, per allò establert en l'article 26 i al Títol I del Llibre Tercer de la citada norma.
- III. En l'**Annex núm. 1** s'ha diagramat, a mode d'exemple, la tramitació (tràmits, agents i documents) d'un expedient de contractació de BIMSA (procediment obert d'obres).
- IV. En total, BIMSA tramita cada any entre 1.500 i 1.700 expedients de contractació. A continuació es detallen els procediments, per tipus, tramitats durant els darrers tres anys:



ANY 2021	
Tipus de procediment	Núm. procediments iniciats
Adjudicació directa	798
Procediment Obert	119
Procediment Obert Simplificat	82
Procediment Obert Simplificat Abreujat	46
Procediment negociat amb publicitat	0
Procediment negociat sense publicitat	4
Acord Marc	12
Contractació basada en Acord Marc	347
Concurs de Projectes	15
Serveis Afectats	133
Procediment restringit	0
TOTAL	1.556

ANY 2022	
Tipus de procediment	Núm. procediments iniciats
Adjudicació directa	691
Procediment Obert	182
Procediment Obert Simplificat	94
Procediment Obert Simplificat Abreujat	43
Procediment negociat amb publicitat	0
Procediment negociat sense publicitat	4
Acord Marc	2
Contractació basada en Acord Marc	418
Concurs de Projectes	11
Serveis Afectats	289
Procediment restringit	0
TOTAL	1.734

ANY 2023 (no finalitzat)	
Tipus de procediment	Núm. procediments iniciats

Adjudicació directa	530
Procediment Obert	125
Procediment Obert Simplificat	73
Procediment Obert Simplificat Abreujat	29
Procediment negociat amb publicitat	0
Procediment negociat sense publicitat	11
Acord Marc	16
Contractació basada en Acord Marc	355
Concurs de Projectes	7
Serveis Afectats	365
Procediment restringit	1
TOTAL	1.512

- V. Pel que fa als usuaris potencials del Gestor, cal fer notar que, si bé la revisió i tramitació dels contractes està centralitzada sobretot en determinats Departaments (Serveis Jurídics i Contractació, Administració i Planificació i Gestió d'Inversions, Departaments Tècnics d'Obres), essent el número d'usuaris limitat (aprox. 100), potencialment qualsevol àrea o departament de la societat pot sol·licitar l'obertura d'un expedient de contractació i participar en ell com a Unitat Promotora. S'aprecien, doncs, com a usuaris potencials, un nombre aproximat de 150. Per tant l'eina haurà de tenir escalabilitat i complir amb els requisits de hardware i software per a fer-ho.

Pel que fa a l'entorn de Preproducció, s'hauran de preveure un total de VINT (20) usuaris potencials. L'aplicació preveu l'accés al sistema per a totes les unitats implicades en la gestió dels expedients de contractació: òrgans de contractació, unitats de contractació, unitats promotores, unitats de documentació i arxiu. També tenen accés a la consulta dels expedients les altres persones usuàries que participen en la tramitació, com les de les gestions econòmiques, de la Intervenció o d'estaments directius

- VI. En l'actualitat, la informació relativa als expedients de contractació de BIMSA es troba inclosa en l'ERP "GestBIMSA", programari desenvolupat a mida per aquesta entitat. Els principals elements d'aquest programari són:

- SQL Server 2019
- Visual Studio .NET 2022
- La interfície d'usuari està desenvolupada en WPF.

Els llenguatges de programació utilitzats en l'ERP són:

- C# .NET 2022

- Visual Basic .NET 2022.
- Language Integrated Query (LINQ).
- Transact SQL (Scalar funcions, Stored procedures).
- SQL Server Management Studio 2022 per a la gestió dels registres de la BBDD.

Les àrees col·laboratives de Projectes, Obres, Comunicació i Seguretat i Salut i totes les esmentades anteriorment utilitzen ASP.Net i JavaScript.

4. Prestacions inclosos

4.1. Subministrament d'un Gestor d'Expedients de Contractació:

L'empresa proveïdora haurà de subministrar un producte tecnològic que haurà de complir amb els requisits que s'establiran a l'apartat 5 del present Plec. A més, aquesta quedarà obligada a garantir l'actualització permanent del producte que es llicenciï als canvis legals i tecnològics que es produeixin durant la vigència del contracte.

El Gestor d'Expedients haurà de consistir, entre d'altres elements, en:

- Una eina de gestió de fluxos de treball i generació de formularis que porti configurades les diferents tipologies de procediment de contractació pública.
- Una interfície web senzilla i visual a través de la qual, qualsevol departament de l'entitat que executi pressupost pugui sol·licitar l'inici d'un expedient de contractació, la prorroga d'un contracte o la tramitació d'un dels diferents expedients d'incidència en l'execució d'un contracte, tot subministrant la informació tècnica necessària.
- Una safata de treball, també en mode web, mitjançant la qual els diferents tècnics implicats podran tramitar els expedients de contractació (des de la preparació dels documents tècnics fins a la publicació de l'anunci de licitació i, també posteriorment, la signatura del contracte i la supervisió de l'execució), les pròrrogues dels contractes o incidents en fase d'execució. També s'inclourà la tramitació administrativa de l'aprovació de projectes d'obra.
- Un mòdul de *Business Intelligence* que permeti explotar la informació estadística, establir criteris homogenis a nivell de la corporació per descriure compres estandarditzades (sobre tot de subministres) i l'explotació automàtica dels acords marc i altres models de contractació partionada a partir de catàlegs electrònics.
- Una interfície d'integració amb la capa de funcions, tràmits i accions de l'Ajuntament de Barcelona.
- Una capa d'integració amb el Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
- Una interfície d'integració amb les plataformes electròniques de tercers a que es fa referència en l'apartat 8 del present Plec.

4.2. Serveis de manteniment

Es preveuen dos tipus de serveis de manteniment: el manteniment fix i el manteniment variable o evolutiu.

Els serveis de **manteniment fix** inclouen, a títol no limitatiu, les següents prestacions:

- **Actualitzacions de programari:** Instal·lació de noves versions del programari que incloguin correccions d'errors, adaptacions a la normativa, millores de seguretat o noves funcionalitats.
- **Resolució de problemes:** Ajuda als usuaris a resoldre problemes tècnics o de funcionament que puguin trobar en utilitzar el programa informàtic.
- **Manteniment preventiu:** Realització de tasques periòdiques per prevenir problemes futurs, com la neteja de fitxers temporals, l'optimització de la base de dades i la realització de còpies de seguretat regulars.
- **Suport tècnic:** Atenció al client per respondre preguntes, proporcionar orientació sobre l'ús del programari i ajudar a resoldre problemes tècnics.
- **Gestió d'actualitzacions de seguretat:** Assegurar-se que el programari estigui protegit contra vulnerabilitats de seguretat mitjançant l'aplicació oportuna de parches i actualitzacions de seguretat.

Els serveis de **manteniment variable o evolutiu** inclouen, a títol no limitatiu, les següents prestacions:

- **Anàlisi de requisits:** Avaluar les necessitats de l'usuari i les noves funcionalitats requerides.
- **Disseny de solucions:** Planificar com s'implementaran les noves característiques o millores en el programari.
- **Proves:** Realitzar proves exhaustives per assegurar que les noves característiques funcionen correctament i no introdueixen nous errors en el sistema.
- **Implementació:** Introduir els canvis en l'entorn de producció un cop hagin superat les proves satisfactòriament.
- **Documentació:** Actualitzar la documentació del programari per reflectir els canvis realitzats.
- **Manteniment de versions:** Gestionar les diferents versions del programari i assegurar-se que els usuaris utilitzin la darrera versió disponible.
- **Suport tècnic:** Oferir assistència tècnica als usuaris en cas que apareguin problemes amb el programari després de implementar els canvis.
- **Suport a la implantació:** El procés d'implantació o "pas a producció" correspon a totes les tasques necessàries per a la gestió de la incorporació de noves versions del producte com a conseqüència del desenvolupament de millores. Aquest servei inclou la coordinació amb BIMSA per a la planificació i execució d'aquestes activitats d'acord amb els procediments de trasllat a producció que aquesta darrera estableix i que suposa el pas per dos entorns: preproducció i integració; producció.

També inclou el suport per a resoldre les incidències que apareguin durant el procés d'implantació.

4.2.1. Condicions dels serveis de suport

Els serveis de suport han de contemplar:

- Resolució d'incidències.
- Resolució de problemes.
- Resolució de talls de servei.
- Suport funcional (resolució de dubtes) durant tota la durada del contracte.
- Suport a evolutius (suport separat entre qui desenvolupa i qui desplega a producció).

S'hi aplicarà el nivell de servei segons el tipus de petició:

- Urgent: sol·licituds de servei prioritzada o incoada per usuari VIP.
- Normal: resta de sol·licituds.

Tipus incidència	Temps màxim de resolució
Crítica	8 hores laborables
Urgent	16 hores laborables
Ordinària	24 hores laborables
Lleu	56 hores laborables

El manteniment ofert inclou:

- Correctiu: Reparació d'errors i suport tècnic durant l'horari laboral, amb serveis com monitorització remota i actualitzacions preventives. El proveïdor aportarà un servei de gestió i seguiment d'incidències a través de telèfon de 8:00 a 17:00 hores i via web 24 x7. En el cas de l'eina web es podrà acollir a JIRA.
- Evolutiu: Incorporació de millores sol·licitades per BIMSA.
- Actualització Tecnològica: Actualitzacions per evitar l'obsolescència, abastant canvis en elements bàsics com bases de dades i sistemes operatius.
- Suport Assistent: Assistència telefònica o per correu electrònic per resoldre dubtes i oferir suport tècnic.
- Adaptatiu/Normatiu: Desenvolupament de funcionalitats per complir amb la normativa vigent.

El preu fix mensual cobreix manteniment correctiu, actualització tecnològica, suport assistencial i adaptatiu/normatiu, mentre que el manteniment evolutiu es factura segons hores.

5. Desplegament de la solució

L'adjudicatari haurà de realitzar les accions necessàries per definir el procediment de posada en marxa del projecte, per tal que la posada en funcionament de l'eina sigui efectiva, ràpida i no produeixi efectes no desitjats ni en temps ni en organització.

El sistema haurà de desplegar-se, com a mínim, en dos entorns d'execució amb l'objectiu de que tingui equivalència amb els entorns estàndards de la resta de ecosistemes d'execució d'aplicacions de BIMSA:

- **Entorn de pre-producció i Integració:** Aquí es poden identificar els errors d'integració amb els components de l'arquitectura de BIMSA. És idèntic a l'entorn de producció i permet comprovar que les aplicacions funcionaran correctament quan s'instal·lin en producció.
- **Entorn de producció:** aquest és l'entorn definitiu en el que treballa l'usuari i on s'han de deixar instal·lades les aplicacions.

Tots els lliurables s'hauran d'instal·lar, posar en funcionament i provar en aquests dos entorns.

6. Formació als usuaris

L'adjudicatari haurà de formar als usuaris de BIMSA en l'ús del programari. Aquesta formació, establerta en un Pla, haurà de coincidir amb el pas a producció de l'eina i l'inici dels treballs de manteniment.

El Pla haurà d'incloure el detall de les accions formatives previstes, sobre quin públic objectiu es projecten, el contingut a desenvolupar en cadascuna i una proposta temporal.

El Pla de Formació serà subjecte a valoració avaluable en la proposta tècnica. En tot cas, es requereix que, com a mínim:

- Hi figuri una planificació de les diferents accions formatives.
- Que l'adjudicatari posi a disposició de BIMSA els materials formatius suficients.
- Que el Pla classifiqui les accions formatives que prevegi segons col·lectiu.

7. Requisits del producte

Requisits tècnics generals:

Ref.	Requisit
RG1	El Gestor d'Expedients haurà de correspondre a un producte tecnològic de mercat, entès aquest com una solució tecnològica que hagi estat desenvolupada prèviament i estigui desplegada i en funcionament en el marc de la normativa de contractació del sector públic en forma fonamentalment similar a la que es proposa en el present projecte.
RG2	El Gestor d'Expedients s'haurà de poder utilitzar per tots els contractes de BIMSA, tant aquells inclosos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, com aquells exclosos (contractes d'arrendament d'immobles, convenis de col·laboració, etc.).
RG3	El Gestor d'Expedients estarà basat en una solució tipus <i>cloud</i> . Serà responsabilitat de l'adjudicatari la instal·lació, disponibilitat, rendiment, còpies de seguretat de la informació i actualització del producte.
RG4	El Gestor d'Expedients complirà amb el protocol ENI (Esquema Nacional de Interoperabilidad – Régimen Jurídico del Sector Público) per tal de garantir la interoperabilitat amb d'altres programes.
RG5	El Gestor d'Expedients complirà amb els requisits definits a l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de la Contractació i Licitació Electrònica, complint amb els requisits en matèria de integritat, disponibilitat, autenticitat, traçabilitat, confidencialitat de la informació i els serveis.
RG6	La Gestió Documental que realitzi el Gestor d'Expedients podrà utilitzar un repositori propi al mateix però, haurà de ser integrable, a efectes de Gestió Documental, amb productes de gestió documental com Opentext eDOCS o Sharepoint 365.
RG7	El Gestor d'Expedients serà accessible, com a mínim, als usuaris indicats en l'apartat IV del resum de Situació Actual.
RG8	El Gestor d'Expedients haurà de permetre el treball simultani de diversos usuaris.
RG9	Haurà de permetre gestionar expedients de contractació que per les seves característiques es prolonguin durant diverses anualitats.
RG10	El Gestor d'Expedients haurà de tenir un porta signatures integrat.
RG11	L'aplicació haurà de ser multidispositiu, podent-se executar des d'un dispositiu amb sistema operatiu Microsoft Windows (10 o superior) o MAC, una tauleta Android o iOS o un mòbil amb sistema operatiu Android (8 o superior) o iOS.
RG12	Ha de respondre a la filosofia de disseny <i>responsive</i> , tot adaptant-se a la mida i resolució del dispositiu que s'estigui emprant per visualitzar-lo.
RG13	Exportació de dades a formats reutilitzables.

	Haurà de disposar d'una utilitat general d'exportació de dades a formats oberts o molt generalitzats: XSL, ODT, PDF, CSV, entre d'altres, que podrà ser utilitzada des de diferents pantalles. Les consultes realitzades pel gestor podran exportar-se a aquests formats per la seva explotació posterior.
--	--

Requisits funcionals:

Ref.	Requisit
RF1	El Gestor d'Expedients haurà de donar cobertura completa al procés de contractació, incloent totes les fases (planificació; inici o preparació, incloent les consultes preliminars del mercat; tramitació o licitació; adjudicació; formalització; execució; etc.) des del seu inici i fins la finalització del contracte (incloent tots els possibles incidents en fase d'execució: modificats, pròrrogues, penalitzacions, cessions, successions, resolució, etc.), tot permetent la gestió i seguiment de la tramitació dels expedients en funció de les particularitats de cada tipus de contracte/procediment. Tal i com s'ha establert prèviament, queda exclosa la funcionalitat relativa a la licitació, ja coberta actualment pel Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.
RF2	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema de fluxos de treball pre-definits i d'aprovacions pels diferents tipus de contractes i procediments. El Gestor contemplarà versions de fluxos per canvis normatius o d'altres circumstàncies. Les noves versions no han d'afectar als expedients que s'hagin iniciat amb versions anteriors (estiguin o no finalitzats). És necessari que es puguin executar automàticament els processos i mantenir la versió executada (plantilles, participants, rols, etc.) al llarg del cicle de vida de l'expedient i dels documents.
RF3	El Gestor d'Expedients haurà de permetre l'actualització i creació de nous fluxos de treball/plantilles/formularis/documents, etc. per donar cobertura a les diferents modificacions en la Contractació de BIMSA que es puguin esdevenir. En aquest context, els usuaris amb rol d'Administrador hauran de poder, com a mínim, crear/modificar plantilles de documents; crear/modificar formularis; així com modificacions bàsiques dels fluxos de treball.
RF4	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema de generació automàtica de documents en base a plantilles, que s'alimentarà de la informació subministrada una única vegada pels usuaris involucrats, per produir tota la documentació que resulti necessària al llarg del procés de contractació (memòries, Plecs, informes, actes, contractes, etc.). Aquest sistema inclourà la

	gestió de versions i aprovació de les definitives. Aquest sistema haurà de ser compatible amb Microsoft Office i Office 365. Les plantilles hauran de poder ser actualitzades pel personal responsable de contractació de BIMSA que tindran rols de administradors de l'eina.
RF5	Independentment de com es dugui a terme la gestió documental pel Gestor d'Expedients, aquest haurà de permetre la incorporació a l'expedient d'arxius de diferents formats en qualsevol de les fases del procediment de contractació. Els arxius podran ser documents digitals o digitalitzar-se en el moment de la seva incorporació. En tot cas, necessàriament haurà de poder incorporar tota la documentació provinent del Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, sigui quin sigui el seu pes. El Gestor d'Expedients controlarà, dins del flux de treball, quins arxius han de ser annexats com caràcter obligatori o opcional, com a pas necessari per resoldre una determinada tasca.
RF6	El Gestor d'Expedients haurà d'incorporar un sistema capaç de donar informació de l'estat de tramitació dels expedients de forma ràpida i visual, tot indicant les accions o tràmits associats a cada expedient i distingint entre realitzats i pendents, etc.
RF7	El Gestor d'Expedients haurà de disposar d'un sistema que mostri les accions o tràmits assignats a cada usuari, així com el seu estat de tramitació i, en el seu cas, la data límit per la seva realització. Ajuda contextual d'obligatorietats de camps i documents que ofereix a l'usuari una guia i un control automatitzat per poder avançar d'estat.
RF8	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema de cerca i consulta d'expedients, així com del seu estat i de la informació i documentació associada a aquests.
RF9	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema per realitzar consultes dinàmiques a partir de qualsevol de les dades contingudes en els diferents expedients.
RF10	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema de generació d'informes estàndard i a mida, i de quadres de comandament, tant pel seu ús intern com per la seva remissió a un òrgan de control i/o de fiscalització externa. Aquest sistema permetrà combinar qualsevol de les dades incloses en els expedients de qualsevol manera.
RF11	El Gestor d'Expedients disposarà d'un mòdul de Business Intelligence que permeti explotar la informació estadística sobre el tipus i volum dels contractes, els terminis de contractació, el nivell d'execució dels pressupostos, el volum d'incidències i altres estadístics rellevants.
RF12	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema d'avisos i notificacions automatitzades que es podrà configurar per a diferents casos; per exemple: tasques pendents, retard en la realització de determinades tasques, pròxim venciment d'un



	contracte, necessitat de realitzar el preavís per una pròrroga de contracte, venciment del termini de garantia, etc. Gestió d'un calendari per a la unitat de contractació i d'un sistema d'avísos que permet informar de la data límit de presentació d'ofertes, la data de reunions de les meses, la data de devolució de garanties, etc., amb la possibilitat de personalització per a cada persona usuària.
RF13	El Gestor d'Expedients disposarà d'un sistema que permeti exportar (foliat d'expedient) la informació i documentació associada a un o varis expedients de forma conjunta, transparent, amb totes les garanties i en un format estàndard compatible amb l'ENI que permeti la seva visualització per tercers sense necessitat d'accedir al Gestor d'Expedients.
RF14	El Gestor d'Expedients haurà de generar de forma automàtica sortides de informació necessàries per la fiscalització per part del Tribunal de Comptes i la Junta Consultiva de Contractació Administrativa. De la mateixa manera, també generarà, en el format adequat, la informació sobre els expedients /contractes, així com les modificacions produïdes en els mateixos que s'hagin de remetre a d'altres organismes d'acord amb la legislació vigent i al Portal de Transparència de l'entitat.
RF15	El Gestor d'Expedients integrarà la possibilitat de signar electrònicament els documents quan així es determini (sense perjudici que hagi d'admetre la incorporació de documents signats manualment o de forma externa al gestor en cas de necessitat). Existirà la possibilitat de determinar quins documents s'han de firmar en cada tipus d'expedient i per quins usuaris. Es podrà comprovar en cada moment qui són les persones signatàries d'un document i l'estat del procés de signatura.
RF16	El Gestor d'Expedients haurà de permetre la gestió de diferents tipologies/rols d'usuari.
RF17	El Gestor d'Expedients permetrà la planificació d'expedients de contractació. Així, donada la informació d'un expedient, l'usuari podrà visualitzar el passos realitzats i la previsió de passos i dates que queden per realitzar en base a la informació de la que es disposa.
RF18	Pla anual de contractació. El Gestor d'Expedients ja de permetre elaborar i comunicar el pla anual de contractació d'acord amb la normativa.
RF19	Ha de permetre una gestió completa de seguiment dels contractes: seguiment de fites, factures, certificacions, etc.
RF20	Ha de permetre un control exhaustiu de l'execució, tot disposant d'un espai que permeti controlar l'execució de l'expedient: obligacions del contractista, revisions del contracte, facturació, control dels entregables, certificacions, actes de recepció, etc.

NOTA: S'ha previst un llistat de requeriments i integracions funcionals addicionals la implantació dels quals serà avaluada com a criteris d'adjudicació de caràcter automàtic. Veure informe de necessitat i Annex núm. 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

8. Integració amb sistemes i eines pròpies i de tercers

RI1	Portal de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona
RI2	ERP de BIMSA
RI3	Gestor Documental de BIMSA (Opentext eDOCS o Microsoft Sharepoint)
RI4	Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP)
RI5	Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya (RPC)
RI6	Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC)
RI7	eNotum (servei de notificacions electròniques del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya)
RI8	Active Directory de Windows: el conjunt d'identitats utilitzades s'integrarà amb el directori Actiu de BIMSA.
RI9	L'autenticació d'usuaris contra l'eina haurà de ser del tipus SSO (kerberos).

NOTA: S'ha previst un llistat de requeriments i integracions funcionals addicionals la implantació dels quals serà avaluada com a criteris d'adjudicació de caràcter automàtic. Veure informe de necessitat i Annex núm. 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

9. Migració dels contractes en fase d'execució.

Tota la informació relativa als expedients de Contractació de BIMSA es troba inclosa en el seu ERP anomenat GestBIMSA.

RM1	S'hauran d'incorporar al Gestor d'Expedients, ja sigui al mòdul d'execució o al que correspongui, les dades incloses en l'ERP relatives a la totalitat dels expedients de contractació de BIMSA que es trobin en fase d'execució fins a aquell moment; és a dir, aquells expedients referits a contractes vigents o vençuts però pendents d'algun tràmit com la devolució de garantia.
-----	--

10. Pla del Projecte

La implantació de l'aplicació es durà a terme sota la supervisió conjunta del Departament de Serveis Jurídics i Contractació i l'Oficina Tècnica de Transformació Digital de BIMSA. Fins que es consideri conclòs el procés d'implantació, es mantindran reunions periòdiques entre l'empresa i els serveis esmentats.

El Pla del Projecte l'ha de planificar el adjudicatari del contracte i estar aprovat per BIMSA per tal de dur-lo a terme.

Amb la planificació aprovada es considerarà viable la posada en producció de l'aplicació en un termini total de DOTZE 12 mesos, des de la data de la formalització del contracte.

11. Garanties de compliment

- **Garantia de disponibilitat:** L'empresa contractista es compromet a garantir la disponibilitat de l'aplicació per sobre del 98%. S'entén per disponibilitat completa (100%) el correcte funcionament de l'aplicació en tots els seus components durant 24 hores al dia, 7 dies a la setmana. L'error o disminució estimable del rendiment de qualsevol component atribuïble al programari de la mateixa durant qualsevol interval de temps és una pèrdua parcial de disponibilitat durant aqueix interval. La disponibilitat es calcula, mes a mes, com el percentatge entre el temps total de funcionament correcte i el temps de disponibilitat completa.
- **Garantia de rendiment:** L'empresa contractista es compromet a garantir el funcionament de l'aplicació dins uns marges de rendiment acceptables. S'entén un rendiment acceptable com aquell que permet l'accés i ús simultani de les aplicacions als usuaris habituals de les mateixes, amb temps de resposta considerats com acceptables en aplicacions similars i en entorns d'explotació homòlegs, suposant el compliment per part de BIMSA dels requisits tècnics mínims, i el seu funcionament correcte. S'exclou d'aquesta garantia el baix rendiment per causes relacionades amb els equips o la xarxa pròpia de BIMSA. No obstant això, en aquests casos l'empresa haurà de col·laborar amb el Servei d'Informàtica de BIMSA per a la detecció i resolució del problema plantejat. Les dues parts es comprometen a informar l'una a l'altra de qualsevol incidència que pugui suposar o hagi suposat una disminució del rendiment

12. Seguretat del producte

L'empresa adjudicatària haurà de presentar garanties de que el producte s'ha desenvolupat de forma segura i no presenta vulnerabilitats conegudes. En aquest sentit, l'adjudicatari assumirà el compliment d'allò establert en el Real Decreto 3/2020, de 8 de gener, modificat pel Real Decreto 951/2015, de 23 d'octubre, sobre l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS). En aquest sentit, i pels serveis objecte del contracte disposarà d'una certificació de Conformitat amb l'ENS al ser un sistema d'informació categoritzat com MITJANA. En cas de no disposar de la citada certificació, es comprometrà a disposar d'aquesta en el termini de DOTZE (12) mesos a partir de

A banda, l'empresa proveïdora haurà de fer vigilància activa d'alertes de vulnerabilitats i que afectin a la infraestructura i tractar-ne aquelles crítiques que detecti. Paral·lelament, BIMSA també podrà informar d'aquestes vulnerabilitats les quals s'hauran de tractar amb caràcter d'urgència.

- L'empresa proveïdora reportarà a BIMSA el tractament d'aquestes alertes.

- De cada vulnerabilitat detectada l'empresa adjudicatària proposarà un pla d'acció segons el nivell de la vulnerabilitat:
 - Alt → Hauran de ser tractades amb caràcter d'urgència.
 - Mig → Seran valorades i elaborarà un pla d'acció indicant quines tracta i quines no, segons criteris de seguretat.
 - Baix → Es revisaran anualment.

13. Equip

Els serveis seran prestats per un equip format per personal qualificat i hauran de ser coordinats per un cap de projecte pertanyent a l'empresa adjudicatària, qui mantindrà reunions de seguiment amb el personal designat per BIMSA. Aquest cap de projecte serà l'interlocutor amb BIMSA per a tasques de coordinació del projecte i assumirà les tasques de direcció, gestió i seguiment del projecte.

La falsedat en el nivell de coneixements tècnics del personal que participi en el servei, així com en la vinculació laboral del cap de projecte, podria implicar que BIMSA sol·liciti l'execució de penalitzacions, i, en última instància, podria provocar la resolució del contracte.

L'adjudicatari haurà de disposar per a l'execució del contracte d'una persona experta en contractació pública que desenvoluparà les funcions de consultoria necessàries per a la implantació de l'aplicació a BIMSA.

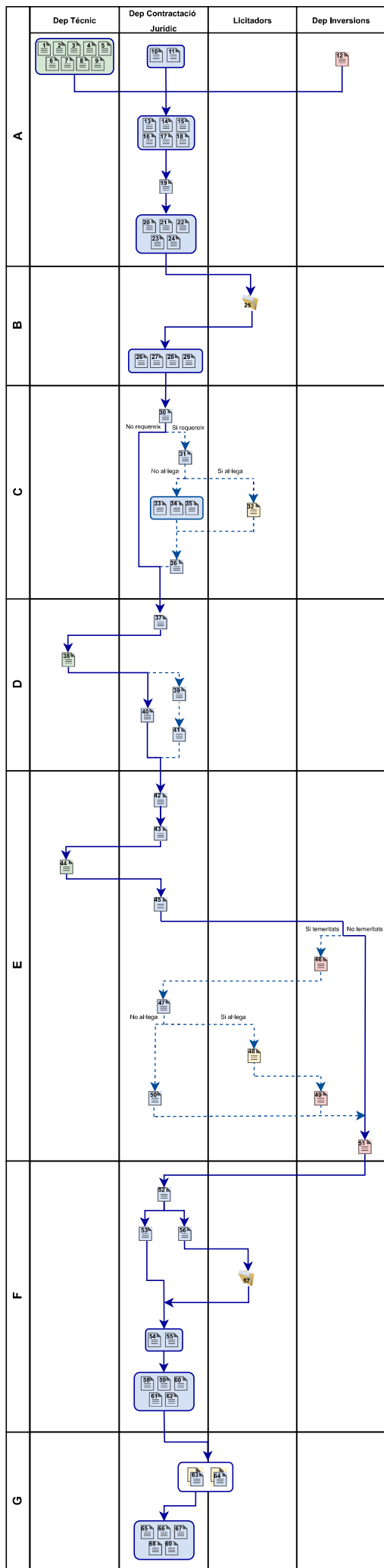
A més, adscriurà a l'execució del contracte els consultors i analistes-programadors que resultin necessaris per a la implantació del producte.

BIMSA podrà requerir la presència de personal de l'empresa adjudicatària a les seves pròpies dependències tantes vegades com sigui necessari fins que culmini el procés d'implantació inicial o de noves versions.

Els llocs de treball dels tècnics que prestaran el servei s'ubicaran a la seu corresponent de la seva empresa. BIMSA facilitarà llocs de treball no nominatius i temporals exclusivament per a la prestació dels serveis presencials que ho requereixin, incloent situacions de contingència. Aquests llocs disposaran del mobiliari necessari i connectivitat a la xarxa de comunicacions.

L'adjudicatari haurà de disposar d'un o diversos locals perfectament condicionats per a l'habitabilitat del personal i amb el mobiliari, la infraestructura de telecomunicacions suficient per a la seva connexió a internet, i el material telefònic, informàtic i de oficina necessari per a la prestació del servei, garantint en tot moment el compliment del marc jurídic de prevenció de riscos laborals.

Barcelona, a 9 d'abril de 2024.



H155E100 Procediment Obert Obres

A - PREPARACIÓ LICITACIÓ

- Sol·licitud d'inici d'expedient (abast de la feina)
- Fitxer TCQ
- Preu 0
- Llistat preus 0
- Llistat TCQ
- Quadricula preus
- Projecte d'obra o de subministrament
- Informe tècnic de justificació de criteris i (si escau) la no divisió en lots
- Plec de prescripcions tècniques
- Decret d'aprovació inicial o única del projecte (Ajuntament Barcelona)
- Petició municipal d'impuls de la contractació, si escau (Ajuntament Barcelona)
- Reconeixement de l'existència de crèdit
- Memòria justificativa del contracte
- Informe d'insuficiència de mitjans
- Informe jurídic (relatiu al plec de clàusules administratives particulars)
- Informe jurídic de la no divisió en lots de l'objecte de la contractació, si escau
- Resolució d'aprovació i inici de l'expedient
- Designació membres Mesa
- Comunicació designació membres Mesa (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Plec de clàusules administratives particulars
- Contracte tipus
- Fitxa dades DEUC
- Anunci de licitació i justificant PSCP
- Anunci de licitació i justificant al DOUE

B - PRESENTACIÓ OFERTES

- Documentació dels licitadors (Pixelware)
- Check list licitadors
- Comunicació per possible renúncia per incompatibilitat membre Mesa
- E-mail enviament comunicació possible renúncia i model de renúncia
- Justificant d'entrega de la comunicació de la possible renúncia

C - OBERTURA I VALORACIÓ SOBRES A

- Acta constitució Mesa i valoració Sobre A (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Requeriment d'esmenes a la documentació del Sobre A
- Al·legacions i esmenes amb documentació aportada per el licitador
- Informe d'exclusió
- Acta d'exclusió (*Circuit de signatures: departaments, extern*)
- Notificació d'exclusió
- Acta complementària de Sobre A (*Circuit de signatures: departaments, externs*)

D - OBERTURA I VALORACIÓ SOBRES B

- Acta d'obertura Sobre B (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Informe de valoració d'ofertes tècniques dels Sobres B
- Informe jurídic d'exclusió per puntuació Sobre B inferior al llindar
- Acta d'assumpció dels resultats de l'informe de valoració dels Sobres B (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Notificació d'exclusió per no superar el llindar mínim

E - OBERTURA I VALORACIÓ SOBRES C

- Anunci de convocatòria d'obertura Sobre C i publicació informe valoració sobre B, amb justificant de la PSCP
- Acta d'obertura Sobre C (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Informe d'homogeneització de les ofertes econòmiques
- Llistat de resultats d'obertura Sobres C i justificant a la PSCP
- Informe econòmic d'identificació de baixes temeràries
- Requeriment de justificació per baixa temerària
- Al·legació del licitador sobre la baixa temerària (Pixelware)
- Informe inversions d'anàlisi justificacions baixa temerària
- Informe jurídic per baixa temerària no justificada
- Informe econòmic de valoració definitiva d'ofertes econòmiques

F - CLASSIFICACIÓ I ADJUDICACIÓ

- Acta de classificació i adjudicació (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Proposta d'adjudicació i reconeixement de crèdit (*Circuit de signatures: departaments, externs*)
- Resolució de classificació i adjudicació
- Notificació de la resolució de classificació i adjudicació
- Requeriment de documentació per a l'adjudicació del contracte
- Documentació de l'adjudicatari
- Resolució de l'adjudicació
- Certificat de la Comissió de Govern aprovant resoldre el projecte (Ajuntament Barcelona)
- Notificació de l'adjudicació
- Notificació de la no adjudicació
- Anunci de l'adjudicació i justificant a la PSCP

G - FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

- Contracte (*Circuit signatures: Adjudicatari i Direcció*)
- Annex del contracte Contracte (*Circuit signatures: Adjudicatari i Direcció*)
- Anunci de formalització del contracte i justificant a la PSCP
- Anunci de formalització del contracte i justificant al DOUE
- Informe de tancament article 84 Directiva
- Diligència justificativa de les comunicacions efectuades en entorn Pixelware
- Justificant de la presentació de sobres de l'adjudicatari a Pixelware

