



Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Expedient núm.:
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contractacions Patrimonials
Interessat: Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.
Data d'iniciació:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte.

Constitueix l'objecte del contracte l'arrendament per aquest Ajuntament del següent bé qualifica de patrimonial: Bar situat al nucli d'Isona, piscina en bon estat, i que comporta la col·laboració en la gestió de la piscina municipal.

CPV: 55100000-1: Serveis d'hoteleria.

D'aquest bé és titular l'Ajuntament d'Isona i Conca Dellà.

Característiques del contracte:

Contractació d'arrendament per concurs públic del bar de la piscina d'Isona.			
Procediment: Arrendament.		Tramitació: Ordinària.	Tipus de contracte: Serveis.
Classificació CPV: 555100000-1	Accepta renovació: No	Revisió de preus / fórmula: No	Accepta variants: No
Pressupost base de licitació: 1.000,00 €	Impostos: IVA 21%		Total: Pressupost base de licitació: 1.210,00 €
Valor estimat del contracte: 1.000,00 €	Impostos: IVA 21%		Total: 1.210,00 €
Data d'inici execució: 22 de juny de 2024	Data fi execució: 31 de desembre de 2026.	Durada execució: Dos anys.	Durada màxima: Dues temporades - anys- més dos temporades de prorroga fins a 31 de desembre de 2027.
Garantia provisional: No		Garantia definitiva: Si	Garantia complementària: No

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació.

La forma d'adjudicació del contracte d'arrendament serà el concurs públic, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta, d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les administracions públiques.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula vuitena.

CLÀUSULA TERCERA. El Perfil de contractant.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://isona.eadministracio.cat>

CLÀUSULA QUARTA. Arrendament.

El pressupost base de licitació ascendeix a la quantia de 1000 €, (1000+21% IVA= 1.210 €)

És fixa un preu únic per tot el període que es pagarà en un únic pagament amb data de dos a quinze de setembre contra rebut i per transferència bancària al compte que designi l'arrendatari, prèviament a la liquidació és procedirà a la compensació, preu de l'arrendament IVA exclòs, d'acord amb el que es detalla en la clàusula quinzena, apartat quart, lletra a).

En el mateix termini i en la forma prevista en el paràgraf anterior es liquidarà la quantitat detallada en la clàusula quinzena punt primer d) referent al tant alçada per despeses de tributs i despeses de serveis.

L'Ajuntament no participarà en el finançament de les obres que vulgui realitzar l'arrendatària a l'equipament que hauran de disposar sempre d'autorització municipal prèvia i expressa de l'arrendador.

L'arrendament s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de l'arrendament.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El pagament de l'arrendament no comportarà el deure de l'Ajuntament d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

No s'admetran proposicions per sota del preu del cànon establert en la present clàusula, així quedaran automàticament desestimades les mateixes que en aquest sentit es formulin.

No resulta aplicable al present contracte la revisió de preus.

La renda serà actualitzada cada any de vigència del contracte d'acord amb la variació anual de l' Índex de Preus de Consum que fixi el govern de Catalunya.

CLÀUSULA CINQUENA. Òrgan de Contractació.

A la vista de l'import de l'arrendament, l'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **serà l'Alcaldessa**, en relació amb l'article [53.1.q)/52.2.p)] del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003.

CLÀUSULA SISENA. Durada i horaris de prestació.

El termini de duració d'aquest arrendament finalitzarà el quinze de setembre de 2025 i els terminis d'utilització del servei s'entendran des del 22 de juny del 2024 fins el dia 31 d'agost de 2024 tots dos inclosos en què es tancarà el servei de piscina, es faculta l'arrendador a prestar el servei exclusivament de bar fins al dia 15 de setembre, a la vegada podrà prestar-se el servei durant els fins de setmana de la resta de l'any del divendres tarda: 19:00 hores a diumenge nit: 24:00 hores així com els dies festius i les vetlles en el mateix horari, les condicions respecte de la gestió de la piscina són les mateixes que les detallades en el punt anterior.

Així mateix, per l'exercici de 2025 la utilització del servei es realitzarà del 21 de juny del 2025 fins al dia 31 d'agost del 2025 tots dos inclosos en què es tancarà el servei de la piscina, es faculta a l'arrendador a prestar el servei exclusivament de bar fins al dia 15 de setembre.

De la mateixa forma i les mateixes dades pels dos anys següents en el supòsit de pròrroga.

La prorroga posterior als dos anys de contracte podrà ser acceptada o denegada de forma unilateral tant per l'arrendador com per l'arrendatari, sempre mitjançant notificació escrita abans a l'altra part del dia trenta-u de desembre de 2025.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'horari d'obertura serà preceptiva de les 11:00 a les 20:00 hores, els set dies de la setmana, no obstant aquests podran variar d'acord amb la voluntat de l'Ajuntament. Aquest horari es correspondrà a l'horari de gestió de la piscina municipal.

El servei de Bar podrà estar obert fins a les 00:00 hores amb la condició que els accessos a la piscina estiguin tancats físicament i senyalitzat de forma expressa la no utilització de la piscina. La total responsabilitat correspondrà al gestor de l'arrendament del bar, essent causa de falta molt greu l'incompliment de l'aquí detallat.

CLÀUSULA SETENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar.

Podran presentar ofertes, per si mateixes o per mitjà de representants, les persones naturals i jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La **capacitat d'obrar** s'acreditarà:

a) Quant a **persones físiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a **persones jurídiques**, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la **no concurrència** d'alguna de les **prohibicions per contractar**, podrà realitzar-se mitjançant testimoni atorgat judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o secretari municipal o organisme professional qualificat.

CLÀUSULA VUITENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa.

8.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

8.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la *[Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a. de la LCSP]*.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini **de quinze dies hàbils** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la -Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17. de la LCSP- posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la -Plataforma de Contractació del Sector Públic/Sistema d'informació equivalent de la Comunitat Autònoma/una altra eina de licitació electrònica que compleixi amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17. de la LCSP-

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

8.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

8.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius





Ajuntament d'Isona i Conca Dellà

electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de l'arrendament de l'immoble del bar de la piscina d'Isona»

8751302CG3695S0001YY	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
----------------------	-------	-----------	----------------------------------	------

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, i en el seu cas, la representació.

— Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, acreditaran la representació de qualsevol manera adequada en Dret.

— Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.

— Igualment la persona amb poder validat a l'efecte de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoniatge notarial del seu document nacional d'identitat.

b) Una declaració responsable de no estar incursa en la prohibició de contractar i que comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, incloses les de l'Ajuntament, i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Es presentarà conforme al següent model:

«MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

l'efecte de la seva participació en la licitació Arrendament del bar de la piscina d'Isona i col·laboració en la gestió de la piscina municipal., davant

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de l'arrendament de l'immoble

8751302CG3695S0001YY	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
----------------------	-------	-----------	----------------------------------	------

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014].

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificaciones és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

Signatura del declarant,

Signat: _____»

SOBRE «B» OFERTA ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

— Oferta econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'arrendament del bé immoble

8751302CG3695S0001YY	Isona	P2514600B	Ajuntament d'Isona i Conca Dellà	100%
----------------------	-------	-----------	-------------------------------------	------

mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé la quantitat de: _____ euros.

- Els imports oferts són sense comptabilitzar l'IVA.
- No s'admetran propostes inferiors al tipus

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____».

CLÀUSULA NOVENA. Criteri d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a un únic criteri d'adjudicació amb base en la millor relació qualitat-preu.

Criteri quantificable automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

— Major arrendament ofert: De 0 fins a 100 punts.

— S'assignarà la puntuació a l'oferta d'acord amb la següent fórmula:

$$100 \cdot \frac{(\text{arrendament base} + \text{arrendament ofert})}{(\text{arrendament base} + \text{arrendament ofert més elevat})}$$

CLÀUSULA DESENA. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari auxiliar del Consell Comarcal o de la Diputació de Lleida a determinar:

Membres de la mesa:

1. Presidenta titular. Senyora Jeannine Abella i Chica. Alcaldessa.
President substitut. Senyor Àngel Peretó Bernadó. 1r. Tinent d'Alcalde
2. Vocal. Senyor Robert Duró Fort. Treballador de l'Ajuntament.
3. Vocal. Senyora Francina Pubill Oromí. Treballadora de l'Ajuntament.
4. Vocal. Senyor Josep Felip i Fillat. Secretari-Interventor de l'Ajuntament.
5. Secretari de la taula. Senyor Vicenç Mitjana i Rabasa: Secretari funcionari del Consell Comarcal del Pallars Jussà.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

CLÀUSULA ONZENA. Obertura d'Ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà **dins dels deu dies hàbils** després de la finalització del termini de presentació de les ofertes, a les 13 hores i **procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A»** i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de tres dies hàbils perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del sobre «B», que valorarà l'oferta d'acord amb les propostes presentades i la fórmula de detallada en la clàusula novena.

Finalitzada l'obertura de les propostes s'aixecarà acta i es farà proposta d'adjudicació a l'òrgan contractant.

CLÀUSULA DOTZENA. Requeriment de Documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini **de deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En cas de no emplenar-se adequadament el requisit en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA TRETZENA. Fiança.

A la celebració del contracte, serà obligatòria l'exigència i la prestació d'una fiança en metàl·lic del 10% del valor d'adjudicació sense IVA.

La garantia es dipositarà:

— En la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en la Caixa o establiment públic equivalent de les comunitats autònomes o entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte quan es tracti de garanties en efectiu.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

— Davant l'òrgan de contractació, quan es tracti de certificats d'immobilització de valors anotats, d'avalis o de certificats d'assegurança de caució.

CLÀUSULA CATORZENA. Adjudicació del Contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte **dins dels cinc dies** hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA QUINZENA. Deures i Facultats de l'arrendatari.

1. L'arrendatari té, a més de les obligacions generals que estableixen els articles 235 i 250.5 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, i de les que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest plec, les obligacions següents:

a) Adquirir tots els materials i elements necessaris per posar en marxa els serveis en les condicions de l'arrendament i per al seu correcte funcionament, que revertirà a l'ajuntament en finalitzat dit arrendament.

b) Permetre que en qualsevol moment l'alcaldia o qui la representi, puguin inspeccionar la prestació del servei, en especial els comptes de despeses i ingressos.

c) Abonar l'arrendament que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.

d) Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'arrendament, la formalització del seu atorgament i l'activitat concedida, així com les despeses de subministraments i serveis i totes les altres que originin les obres, les instal·lacions i la subsegüent explotació i conservació del bar. **Atès el càlcul realitzat per l'Ajuntament amb relació als exercicis anteriors aquests conceptes es fixen en un total de 1.100 € que abonarà l'arrendatari a l'Ajuntament el dia 15 de setembre de 2024. i així successivament la resta de l'exercici. Aquesta quantitat en cap cas es compensa amb la venda d'entrades a la piscina.**

e) Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

- f) Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'ajuntament o a terceres persones.
- g) Complir les altres obligacions dimanades de les disposicions legals que siguin d'aplicació.
- h) Prestar el servei en l'horari establert en el present Plec.
- i) El contractista assumirà la totalitat responsabilitat dels danys i perjudicis que pugués ocasionar a l'ajuntament o a tercers per la utilització i explotació del bar de les piscines municipals, a tal efecte haurà d'acreditar disposar d'una assegurança de RC, amb un import mínim de 300.000 €. El pagament de les primes corresponents és a càrrec del concessionari.
- j) Obtenir els permisos corresponents.
- k) Complir les funcions de control del bon ús que facin els usuaris de les instal·lacions objecte de concessió, inclosa la conservació i el manteniment de l'immoble. (Neteja de WC i vestidors, subministrament de paper de Wc, sabó i neteja així com tallar la gespa de la piscina)
- l) Respectar en tot moment el màxim d'aforament de la instal·lació.
- m) L'arrendatari, està expressament obligat a satisfer, en la forma i els terminis que li assenyali l'Ajuntament, el següent:
- Totes les despeses ocasionades a propòsit de la convocatòria i l'adjudicació, com poden ser anuncis, tràmits preparatoris, formalització del contracte, els tributs estatals o locals, així com les produïdes per les devolucions de garanties i d'altres similars, a més de les d'honoraris i a res.
 - La reposició de l'import de les garanties definitiva i complementària, en el cas de disminució, a conseqüència de sancions econòmiques o per qualsevol altra causa.

De forma específica.

2. Amb relació al servei del **BAR**

- a. El servei de gestió i explotació del bar de la piscina d'Isona i el manteniment i neteja de les instal·lacions manté en tot moment la qualificació de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant arrendament.
- b. El servei s'ha de dotar del personal necessari i degudament qualificat per tal que la seva prestació es faci en les degudes condicions i evitar als usuaris qualsevol incomoditat. Aquest personal no tindrà cap vinculació laboral ni d'altra mena amb





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

l'Ajuntament.

c. La conservació de les construccions i les instal·lacions, així com el manteniment en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, són a càrrec del concessionari per tot el temps que duri la concessió. Aquest ha de fer-se càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, siguin quina sigui la causa i l'abast.

d. Per tant, són a càrrec del contractista les despeses següents, entre d'altres i a títol enunciatiu:

- El manteniment de les construccions, els materials i les instal·lacions, el subministrament d'aigua, d'energia elèctrica o de telèfon, l'evacuació de deixalles.
- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes mitjançant l'abonament. La contraprestació es realitzarà respectant els principis de no discriminació per qualsevol motiu personal o social.
- L'Ajuntament, per motius d'interès públic, pot modificar les característiques i les condicions del servei d'explotació del bar.
- Per a qualsevol instal·lació nova a col·locar-hi s'haurà de demanar permís a l'Ajuntament, es prohibeix de forma explícita la subcontractació.

3. Amb relació a la **PISCINA MUNICIPAL Servei de Manteniment de la piscina:** Inclou:

- a. Servei de neteja diària dels accessos a la piscina, dutxes i espais auxiliars.
- b. Neteja diària dels vestidors de la piscina i de la piscina mateixa amb el suport dels serveis municipals.
- c. Neteja diària de la zona de platja de la piscina, zona d'estada i entrada general.
- d. Buidat de les papereres.

4. **Gestió de la Piscina:** Inclou:

a) Control de l'accés a les instal·lacions i cobrament de les entrades, exclusivament amb el TPV facilitat per l'ajuntament, per tal accedir al recinte i posterior liquidació a l'ajuntament de forma quinzenal, podent modificar-se per mutu acord l'esmentada periodicitat.

Pel control d'accés a les instal·lacions, cobrament de les entrades i gestió de la piscina d'acord amb el que disposen els presents plecs l'adjudicatari tindrà dret a una bonificació econòmica del 10% de la recaptació en taquilla de les entrades i del 10% dels abonaments, fins a arribar al límit del preu de





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

L'arrendament adjudicat més IVA.

Les anàlisis microbiològiques de l'aigua de la piscina les portarà a terme els serveis de Salut Pública de la Diputació de Lleida.

b) Serà responsabilitat de l'adjudicatari la custòdia, i manteniment de tot el material necessari per a la realització d'activitats.

L'arrendatari té, a més dels drets que estableix l'article 250.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i dels que es deriven del que estableixen les altres clàusules d'aquest Plec, els drets següents:

b.1) Ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.

b.2) Gaudir dels beneficis que prevegin les Ordenances Fiscals corresponents.

b.3) Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

b.4) Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Obligacions, dret i facultats de la corporació.
--

L'Ajuntament té, com a administració arrendadora, a més de les obligacions que es deriven de les establertes en les altres clàusules d'aquest plec i les que estableixen els articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les obligacions següents:

a) Lliurar les instal·lacions del bar i dels serveis en col·laboració de la piscina municipal al concessionari.

b) Complir les altres obligacions dimanant de les disposicions legals que siguin d'aplicació.

c) Nomenar una persona de contacte amb l'empresa, per garantir el bon funcionament de la concessió, si no n'hi ha, la regidora d'esports.

d) Percebre puntualment el preu de l'arrendament anual estipulat i exigir-lo, fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.

e) Dur a terme la reversió de l'arrendament de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

f) L'Ajuntament podrà fiscalitzar en tot moment la gestió de la concessió, inspeccionar el servei i les instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'objecte del servei i dictar, si s'escau, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir la deguda prestació.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

g) L'Ajuntament crearà una comissió de seguiment del servei, integrada per personal de l'àrea d'esports i serveis econòmics, i representants de l'empresa adjudicatària, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any i farà el seguiment dels aspectes següents, prèvia presentació dels corresponents justificants:

- Revisió de liquidacions pels subministraments i la neteja del servei.
- Pòlisses d'assegurances vigents.
- Acompliment de tots els aspectes de la legislació en matèria fiscal, laboral i de seguretat social vigents (presentació dels TC1 i TC2 del personal contractat).
- Acompliment de les normatives referents a la prohibició de fumar.
- Acompliment de la normativa vigent sanitària, de seguretat i higiene en el treball i de les condicions sanitàries i higièniques establertes per als serveis de bar.
- Supervisió del bon estat de manteniment i neteja de tot el material, mobiliari i instal·lacions.

h) Deixar sense efecte l'arrendament abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

i) Gestió de la piscina. L'Ajuntament és el responsable del servei públic de la piscina municipal d'Isona i en concret:

L'Ajuntament contribuirà en el servei de manteniment de la piscina municipal mitjançant la prestació a càrrec seu, del següent:

- De la posada en funcionament i manteniment de l'estat de l'aigua dels dos vasos de la piscina municipal, comptant la posada a punt abans de començar la temporada, així com el seu manteniment dins els paràmetres marcats per llei al llarg de l'estiu, com el període d'hivern quan deixi d'estar oberta al públic. Tots els productes d'impacte sobre l'aigua de la piscina estan inclosos.
- Control dels paràmetres diaris de l'aigua mitjançant un dossier/protocol de seguiment, "Pla d'autocontrol". I informació als usuaris d'acord amb la normativa sanitària.
- L'ajuntament, durant el període d'obertura i funcionament de la piscina, gestionarà a càrrec seu i de forma exclusiva el servei de prestació de socorrista i vigilància a través d'aquest.
- Les anàlisis microbiològiques de l'aigua de la piscina les portarà a terme els serveis de Salut Pública de la Diputació de Lleida.

CLÀUSULA DISSETENA. Unitat tramitadora. Confidencialitat i tractament de dades.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, d'unitat encarregada de la tramitació i seguiment de l'expedient serà la secretaria municipal, les senyes i adreces de la qual es corresponen amb les de l'Ajuntament.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

20.1 Confidencialitat

L'arrendador, en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades de l'Ajuntament.

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Únicament les que estiguin regulades en legislació a l'efecte.
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

20.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA DISSETENA. Efectes i Extinció del Contracte. Reversió.





Ajuntament d' Isona i Conca Dellà

El contracte s'extingirà per compliment o resolució.

A aquests efectes, seran d'aplicació a més del contingut en el present plec de clàusules administratives particulars, el Codi Civil i altres disposicions de dret privat que siguin d'aplicació.

Es considerarà causa de resolució del contracte la falta del pagament del preu, en els terminis i forma establerts en el present Plec.

L'aplicació de les causes de resolució, els seus efectes així com el procediment corresponent i la indemnització per danys i perjudicis que procedeixi, s'ajustaran al que es disposa en les disposicions de dret privat (Codi Civil) d'aplicació amb les excepcions establertes en aquest plec.

Al final del termini de l'arrendament, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conforme al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà entre el quinze i vint de setembre, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes amb visita a les instal·lacions aixecament de la corresponent acta.

CLÀUSULA DESENA. Règim Jurídic del Contracte.

Aquest contracte té caràcter privat, la seva preparació i l'adjudicació es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques; i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

