**Expedient número: CCE-2024-57**

**ANNEXOS**

**PLEC DE CLAÙSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE CONTINGUTS FOTOGRÀFICS DESTINATS A LA COMUNICACIÓ I COBERTURA INFORMATIVA D’ACTIVITATS DEL CONSELL CATALÀ DE L’ESPORT (CCE), EN ELS ACTES DE PROTOCOL I REPRESENTACIÓ INSTITUCIONAL.**

**Procediment obert no subjecte a regulació harmonitzada i amb diferents criteris d’adjudicació**

**ÍNDEX**

[ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A 4](#_Toc165794333)

[1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L’OBTENCIÓ DE DADES 4](#_Toc165794334)

[1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL 7](#_Toc165794335)

[1.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D’IGUALTAT D’OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES 8](#_Toc165794336)

[1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS 9](#_Toc165794337)

[1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D’INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS 10](#_Toc165794338)

[1.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D’EMPRESES TEMPORALS (UTE) 11](#_Toc165794339)

[ANNEX 1.7 (Per incloure en el sobre A) : DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MITJANS PERSONALS QUE ES DESTINARAN A EXECUTAR LA PRESTACIÓ 12](#_Toc165794340)

[ANNEX 1.8 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS 13](#_Toc165794341)

[ANNEX 2: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I ADSCRPCIO DE MITJANS PERSONALS 14](#_Toc165794342)

[ANNEX 3: PROPOSTA TÈCNICA CORRESPONENT ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D’UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B). 18](#_Toc165794343)

[ANNEX 4: PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C). 19](#_Toc165794344)

[ANNEX 5: 1. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B I )CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUERIX UN JUDICI DE VALOR I DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C) 22](#_Toc165794345)

[ANNEX 5 A) CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUERIX UN JUDICI DE VALOR. 23](#_Toc165794346)

[ANNEX 5 b) : CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES. (SOBRE C) 27](#_Toc165794347)

[Puntuació màxima: 50 punts. 27](#_Toc165794348)

[ANNEX 5 C) Oferta incursa en valor anormalment baixa: 29](#_Toc165794349)

[ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN SUPORT/FORMAT DIGITAL 30](#_Toc165794350)

[ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L’EMPRESA HA SOL·LICITAT ALS SEUS TREBALLADORS QUE LI APORTIN CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L’ARTICLE 57 DE LA Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D’ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D’AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS I DE TRAFIC D’ESSERS HUMANS. 31](#_Toc165794351)

[ANNEX 8 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L’EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT 32](#_Toc165794352)

[ANNEX 9 GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 33](#_Toc165794353)

[ANNEX 10 : COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ 34](#_Toc165794354)

[ANNEX 11: POLISSA D’ASSEGURANÇA 35](#_Toc165794355)

[ANNEX 12 . CRITERIS DE PREFERENCIA EN EL CAS D’EMPAT 36](#_Toc165794356)

[ANNEX 13 : DECLARACIONS ABSÈNCIA CONFLICTE INTERESSOS (CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA) 38](#_Toc165794357)

[ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D’ABSÈNCIA DE CONFLICTE D’INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE. 39](#_Toc165794358)

[ANNEX 14. ENCARREGAT/DA DEL TRACTAMENT DE DADES 41](#_Toc165794359)

## ANNEX 1: MODELS DEL SOBRE A

## 1.1 PRESENTACIÓ DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) I AUTORITZACIÓ PER A L’OBTENCIÓ DE DADES

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en nom i representació de l’empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari\_poders», en data «data\_poders», i núm. de protocol «Número\_protocol», declara*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en nom i representació de l’empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l’Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nom propi, com a empresari individual, declara*

1. Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC),degudament emplenat i *en annex a aquesta declaració*.
2. **[ ]**  Autoritza al Consell Català de l’Esport a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:
3. Certificat positiu de l’Agència Estatal d’Administració Tributària acreditant que l’empresa es troba al corrent d’obligacions tributàries.
4. Certificat de l’Agència Estatal d’Administració Tributària relatiu a l’impost d’activitats econòmiques.
5. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l’empresa amb la Seguretat Social. Certificat positiu acreditatiu que l’empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l’Administració de la Generalitat de Catalunya.
6. Document Nacional d’Identitat (DNI) i Número d’Identificació Fiscal (NIF)
7. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

 **[ ]** No autoritzaal Consell Català de l’Esport a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

1. Autoritza l’accés als Registres següents, en el cas d’estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

**[ ]** Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

**[ ]** En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

Declara que les dades són vigents:

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

1. Que autoritzo, si s’escau, l’òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l’expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d’acord amb la Llei 39/2015,d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l’article 140.1.a quart de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic
2. Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
3. Declara que no està incurs en cap de les prohibicions de contractar de l’article 71 LSCP.

Signat digitalment per representant legal

**MODEL FORMULARI DEUC**

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

**Enllaç formulari DEUC**

[**https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html**](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html)

## 1.2 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE GRUP EMPRESARIAL

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO conforma grup empresarial.

**[ ]**  SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l’article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_

(etc.)

Signat digitalment per representant legal

## 1.3 DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PLA D’IGUALTAT D’OPORTUNITATS ENTRE LES DONES I ELS HOMES

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

**[ ]** NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col•lectiu que els sigui d’aplicació, d’acord amb el previst a l’article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.

**[ ]**  SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

**[ ]** Disposa d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

Signat digitalment per representant legal

## 1.4 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d’activitats empresarials necessàries per a l’execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signat digitalment per representant legal

## 1.5 DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA EN MATÈRIA D’INTEGRACIÓ SOCIAL DE DISCAPACITATS

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es

O bé,

 **[ ]**  Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es

**[ ]**  Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ................................. dels quals ................................. (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

**[ ]**  Ha obtingut la declaració d’excepcionalitat prevista a l’article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d’abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_

(etc.)

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signat digitalment per representant legal

## 1.6 DECLARACIÓ RESPONSABLE PER EMPRESES LICITADORES QUE CONCORRIN EN UNIONS D’EMPRESES TEMPORALS (UTE)

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO es presenta en Unió temporal d’empreses (UTE).

**[ ]**  SI, es presenta en Unió temporal d’empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom empresa | Percentatge de participació (%) |
|  |  |
|  |  |

 La persona representant de la UTE serà \_\_\_\_\_ (indicar nom complet).

Signat digitalment per representant legal

## ANNEX 1.7 (Per incloure en el sobre A) : DECLARACIÓ RESPONSABLE DELS MITJANS PERSONALS QUE ES DESTINARAN A EXECUTAR LA PRESTACIÓ

 El/La senyor/a......................................................................, amb el NIF núm. ..........................., com a ..............................................................................................de l’empresa...............................................amb el NIF núm. ...............................declara, sota la seva responsabilitat, que l’empresa disposa dels mitjans personals que es destinaran a executar la prestació previstos en l’apartat F del quadre de característiques, clàusula vuitena i Annex 2 d’aquest plec.

Esplugues de Llobregat, ....................................................................

Signat digitalment per representant legal

## ANNEX 1.8 DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT DE DADES I DOCUMENTS

El/La senyor/a ........................................................ en nom propi o com a .................................................... (senyaleu les vostres facultats de representació, per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l’expedient de contractació, que l’empresa ...........................................................

**DECLARA**

Que als efectes del que preveu l’article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic, els documents i les dades presentats en aquesta licitació que considera de caràcter confidencial són les que es relacionen a continuació:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable. (Lloc i data) Signatura del/de la declarant

Signat digitalment per representant legal

**Nota: Declarar de forma expressa si es declaro no la confidencialitat de dades i documents**

## ANNEX 2: SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I ADSCRPCIO DE MITJANS PERSONALS

Els licitadors han de declarar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a **l’apartat F** del quadre de característiques d’aquest plec i segons s’indica en **l’annex 2** d’aquest plec. També, tot i que no és exigible la classificació, poden declarar que disposen de la classificació corresponent, d’acord amb el que s’indica més avall.

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90.1 a) de la LCSP i Annex 2 del present Plec.

Articles 87.1 a) solvència econòmica i financera:

* Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l’àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l’anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n’hi ha, al que s’estableixi per reglament.

La xifra anual de negocis mínima anual exigida no ha d’excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC). És a dir, **133.344€.**

L’acreditació de la suficiència d’aquest mitjà de solvència s’ha de fer mitjançant l’aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l’empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d’acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Article 90.1 a) de la LCSP solvència tècnica en els contractes de servei:

* Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l’objecte del contracte en el curs de, com a màxim els cinc últims anys, en la qual se n’indiqui l’import, la data i el destinatari, públic o privat. L’import anual dels serveis o treballs d’igual o similar naturalesa realitzats durant l’anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà del 70% VEC. És a dir, **62.227,20 €.**

Els serveis o treballs efectuats s’acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d’aquest certificat, mitjançant una declaració de l’empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

**S’ha d’acompanyar amb als certificats expedits o viats per l’òrgan competent, una mostra del treball realitzat per completar als efectes d’acreditar l’experiència professional.**

L’experiència com a fotògraf mínima és de 3 anys i s’ha de tenir en compte el que es preveu com a solvència complementària com a mitjà d’adscripció que és de 5 anys, atesa la complexitat del servei a prestar. Per la qual cosa, el llindar és de 5 anys.

Article 90.4 de la LCSP solvència tècnica empresa de nova creació:

* Pel que fa a la solvència tècnica o professional, d’acord amb l’article 90.4 LCSP, en el cas que l’empresa sigui de nova creació, amb una antiguitat inferior a 5 anys, es basarà en l’article 90.1.e) LCSP: Títols acadèmics i professionals del responsable de l’execució del contracte: La persona que executarà el contracte ha de tenir la titulació de Batxillerat o Formació Professional de Grau Mitjà o Superior o equivalent. ). No es aplicable en el cas de contractes no harmonitzats i empreses de nova creació, el criteri de relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa manera o similar naturalesa.

**Classificació opcional:**

[x]  Nos’estableix classificació empresarial opcional, per no haver correspondència entre el codi CPV de l’objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

F2. Adscripció de mitjans:

**[x]  Sí. Es preveu una adscripció de mitjans materials a la prescripció 2.6 i 2.7 del PPT**

**Descripció del mitjans personal adscriure**

* Maquinària, els materials i l’equip tècnic:

El fotògraf/a presentarà una declaració indicant la maquinària, els materials i l’equip tècnic del qual disposa per a l’execució dels treballs. Com a mínim haurà de disposar de:

1. Dues càmeres digitals rèflex professionals
2. Zoom o objectius de càmera que permetin treballar en diferents situacions focals
3. Trípode
4. Ordinador amb un programa d’edició de fotografia professional
5. Connexió a internet
6. Tauleta, ordinador o dispositiu portàtil amb connexió a internet o wifi que permeti l’enviament d’imatges des de qualsevol ubicació i de manera immediata durant o just en acabar cada servei
7. Telèfon mòbil
8. Vehicle propi
* Solvència complementària:

A més de demanar la solvència en la relació dels principals serveis de, com a màxim els tres últims anys, que és la regla general per la solvència tècnica (art. 90.1a) LCSP) en aquest contracte es requereix completar l’experiència mínima, com una adscripció de mitjans personals i com a solvència complementària amb una relació de serveis de fins a 5 anys. Aquest mitjà en considerà necessari per la complexitat tècnica de l’objecte contractual, ja que el servei de fotografia té caràcter de servei professional i on la tipologia de fotografia a realitzar tant en espais interiors com exteriors requereix d’un plus i fet pel qual es completa amb una solvència complementària

S’ha de presentar una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l’objecte del contracte en el curs de, superior a la regla general de 3 anys fins a 5 anys, en la qual se n’indiqui l’import, la data i el destinatari, públic o privat. L’import anual dels serveis o treballs d’igual o similar naturalesa realitzats durant l’anualitat de major execució del període de tres anys esmentat serà del 70% VEC. És a dir, 62.227,20 €. Aquest import inclou el mínim de la regla general de 3 anys als efectes de restringir la competència.

Els serveis o treballs efectuats s’acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d’aquest certificat, mitjançant una declaració de l’empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació.

S’ha d’acompanyar amb als certificats expedits o viats per l’òrgan competent, una mostra del treball realitzat per completar als efectes d’acreditar l’experiència professional.

Aquest mitjans d’adscripció personal tenen la consideració d’obligació contractual essencial als efectes de l’article 211 de la LCSP

## ANNEX 3: PROPOSTA TÈCNICA CORRESPONENT ALS CRITERIS D’ADJUDICACIÓ PONDERABLES EN FUNCIÓ D’UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B).

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B la documentació tècnica, d’acord amb els criteris d’adjudicació de l’apartat J.1 del quadre de característiques del PCAP i l’annex 5 a) del present Plec .

Es fa una remissió explicita a l’apartat J.1 del quadre de característiques del PCAP i l’annex 5 a) del present Plec .als efectes de determina la documentació corresponen al SOBRE B.

Les empreses licitadores hauran de concretar les seves propostes en un resum executiu que en cap cas podrà tenir una extensió superior a les 20 pàgines (40 cares) numerades DIN A-4, amb lletra Arial 9. En aquelles propostes que excedeixin les 40 pàgines no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 41. Únicament es valoraran les propostes incloses en aquest resum executiu i hauran de fer referència als criteris d’adjudicació previstos en la present licitació.

D’acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives particulars quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en el SOBRE B documentació que hauria de constar al Sobre C. Així com que no es podrà incloure en aquest SOBRE B cap document ni referència directa o indirecta a l’oferta econòmica o a qualsevol altre aspecte que hagi de ser valorat de forma automàtica, d’acord amb els criteris establerts a *l’annex 6b d’aquest Plec. En* aquest supòsit, el licitador quedarà exclòs automàticament de la licitació.

## ANNEX 4: PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE C).

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE C únicament els criteris d’adjudicació la valoració dels quals es per aplicació de forma automàtica o de fórmules, d’acord amb els criteris d’adjudicació de l’apartat J.2 del quadre de característiques del PCAP i l’annex 5 b) del present Plec

**MODEL : OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PER APLICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA O DE FÓRMULES**

Núm. de l’expedient de contractació:

**Empresa: *(indicar nom complet)***

El/la Sr./Sra................................., amb NIF .................., assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte esmentat, es compromet en nom propi / en nom i representació de l'empresa ................................................................., amb domicili social a ................................., carrer ......................., núm. ............... i NIF .........................., segons poders atorgats davant el notari Sr. .......................... en data .................... amb núm. de protocol ......................., a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats a continuació Servei de FOTOGGRAFIA

**MANIFESTA:**

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l’adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

**1.** **Millor oferta econòmica: El preu, fins a 40 punts**

El preu unitari màxim de licitació per als serveis s’estableix per l’import següent (IVA exclòs):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipus de servei** | **Import preu****unitari màxim****(IVA exclòs)** | **Import IVA (21%)** | **Total import preu unitari màxim****(IVA inclòs)** |
| ACTES MUSEU COLET / Palau de la Generalitat (màxim 2 hores)  |  |  |  |
| ACTES MUSEU COLET / Palau de la Generalitat (màxim 4 hores) |  |  |  |
| ACTES A/FORA DE BARCELONA (2-4 hores) |  |  |  |
| Copies, emmarcats de fotos i altres |  |  |  |

**\* Preu unitari amb dos decimals**

**\* S’ha de presentat oferta per a la totalitat dels serveis**

**2. Millora en l’experiència laboral del fotògraf contractista (màxim 20 punts), que ha de disposar d’una experiència mínima de 5 anys en** **treballs fotogràfics realitzats en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys.**

 **SI,** disposa de més de 5 anys d’experiència en treballs fotogràfics realitzats en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys.

|  |
| --- |
| Indicar anys d’experiència en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys |
|  Més de 5 fins a 6 anys 2 punts   Més de 6 fins a 7 anys 5 punts Més de 7 fins a 8 anys 8 punts  Més de 8 fins a 9 anys 11 punts  Més de 9 fins a 10 anys 14 punts  Més de 10 fins a 11 anys 17 punts Més de 11 anys 20 punts |

**El licitador, per tal d’acreditar la seva experiència laboral en treballs fotogràfics realitzats en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys, haurà de presentar la documentació justificativa dels anys i treballs realitzats mitjançant factures i/o contractes de treball.**

 S’adjunta documentació justificativa dels anys i treballs realitzats mitjançant factures i/o contractes de treball.

 **NO**, no disposa de més de 5 anys d’experiència.

*Quedaran excloses del present procediment aquelles ofertes que no s’ajustin explícitament al format del present annex, siguin incompletes, anòmales, continguin esmenes, errors i/o omissions, que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'oferta o indueixin a error.*

*(Signatura electrònica)*

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal Segell de l’empresa

## ANNEX 5: 1. CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B I )CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUERIX UN JUDICI DE VALOR I DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)

1. **CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUEREIX UN JUDICI DE VALOR (SOBRE B)**

Criteri 1: Les 5 fotografies més representatives en el camp dels actes institucionals esportius de les Administracions Públiques, de 2 actes diferents realitzats durant els darrers 5 anys (per tant, un total de 10 fotografies). Valoració fins a 20 punts

Es valorarà segons els subcriteris següents:

1.1 Criteri fotoperiodístic de la imatge, fins a 12 punts,

1.2 Creativitat, fins a 8 punts

Criteri 2: Les 5 fotografies més representatives en el camp dels esdeveniments esportius de 2 actes diferents realitzats durant els darrers 5 anys. Valoració fins a 20 punts

Es valorarà segons els subcriteris següents:

2.1 Criteri fotoperiodístic de la imatge, fins a 12 punts

2.2 Creativitat, fins a 8 punts

1. **CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES (SOBRE C)**

1. Millor oferta econòmica: El preu, fins a 40 punts

2. Experiència com a fotògraf (màxim 20 punts.

 ANNEX 5 A) CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS REQUERIX UN JUDICI DE VALOR.

**Puntuació màxima: 40 punts. (SOBRE B)**

1. **Contingut del sobre B**

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les propostes que han de ser valorades en base als criteris la valoració dels quals requereix un judici de valor que figuren en l’annex 6a del Plec de clàusules administratives (PCAP), i que en aquest cas són els següents:

**J1. Valoració mitjançant judici de valor**

Es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris sotmesos a judici de valor d’acord amb els valors numèrics establerts a continuació per a cada criteri i subcriteri:

**Criteri 1: Les 5 fotografies més representatives en el camp dels actes institucionals esportius de les Administracions Públiques, de 2 actes diferents realitzats durant els darrers 5 anys (per tant, un total de 10 fotografies). Valoració fins a 20 punts - (Pc1**):

Cal lliurar les imatges en fitxers jpg en alta resolució. Acompanyant a cada fotografia hi haurà un petit comentari o text que indiqui el lloc, acte fotografiat i la data de la fotografia.

Es valorarà segons els **subcriteris** següents:

**1.1 Criteri fotoperiodístic de la imatge, fins a 12 punts,** segons la següent escala (es tindrà en compte el **valor informatiu de la fotografia**, **la capacitat per a reproduir la realitat fotografiada**, **evitant equívocs de lectura d’informació**):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri fotoperiodístic** | **Alt: De 12 a 8,1** | **Mitjà: De 8 a 4,1** | **Baix: 4 a 0,1** | **No es valora: 0** |

* Alt: supera els mínims exigits en serveis d’aquesta tipologia, i presenta una qualitat i creativitat elevades
* Mitjà: la proposta és bona qualitativament, amb tocs de creativitat, segons els paràmetres exigibles en aquest tipus de serveis
* Baix: la proposta és pobra, amb nivells qualitatiu i de creativitat baixos
* No es valora: no presenta cap millora respecte del plec de prescripcions tècniques

**1.2 Creativitat, fins a 8 punts, segons la següent escala (és tindrà en compte la identitat visual – quin es l’objectiu principal que es persegueix- , l’estil fotogràfic, el canals de comunicació on s’ha de publicar la fotografia, proposta de creixement de la marca Generalitat de Catalunya- Esport com a marca institucional del Consell Català de l’Esport) a través de la fotografia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Creativitat** | **Alta: De 8 a 5,1** | **Mitjà: De 5 a 2,6** | **Baixa:** **De 2,5 a 0,1** | **I No es valora: 0** |

* Alt: supera els mínims exigits en serveis d’aquesta tipologia, i presenta una qualitat i creativitat elevades
* Mitjà: la proposta és bona qualitativament, amb tocs de creativitat, segons els paràmetres exigibles en aquest tipus de serveis
* Baix: la proposta és pobra, amb nivells qualitatiu i de creativitat baixos
* No es valora: no presenta cap millora respecte del plec de prescripcions tècniques

**Criteri 2: Les 5 fotografies més representatives en el camp dels esdeveniments esportius de 2 actes diferents realitzats durant els darrers 5 anys. Valoració fins a 20 punts - (Pc2)**

Es valorarà segons els subcriteris següents:

**2.1 Criteri fotoperiodístic de la imatge, fins a 12 punts,** segons la següent escala (es tindrà en compte el **valor informatiu de la fotografia**, **la capacitat per a reproduir la realitat fotografiada**, **evitant equívocs de lectura d’informació**):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteri fotoperiodístic** | **Alt: De 12 a 8,1** | **Mitjà: De 8 a 4,1** | **Baix: 4 a 0,1** | **No es valora: 0** |

* Alt: supera els mínims exigits en serveis d’aquesta tipologia, i presenta una qualitat i creativitat elevades
* Mitjà: la proposta és bona qualitativament, amb tocs de creativitat, segons els paràmetres exigibles en aquest tipus de serveis
* Baix: la proposta és pobra, amb nivells qualitatiu i de creativitat baixos
* No es valora: no presenta cap millora respecte del plec de prescripcions tècniques

**2.2** **Creativitat, fins a 8 punts, segons la següent escala (és tindrà en compte la identitat visual – quin es l’objectiu principal que es persegueix- , l’estil fotogràfic, el canals de comunicació on s’ha de publicar la fotografia, proposta de creixement de la marca Generalitat de Catalunya- Esport com a marca institucional del Consell Català de l’Esport) a través de la fotografia.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Creativitat** | **Alta: De 8 a 5,1** | **Mitjà: De 5 a 2,6** | **Baixa:** **De 2,5 a 0,1** | **No es valora: 0** |

* Alt: supera els mínims exigits en serveis d’aquesta tipologia, i presenta una qualitat i creativitat elevades
* Mitjà: la proposta és bona qualitativament, amb tocs de creativitat, segons els paràmetres exigibles en aquest tipus de serveis
* Baix: la proposta és pobra, amb nivells qualitatiu i de creativitat baixos
* No es valora: no presenta cap millora respecte del plec de prescripcions tècniques

**El nombre total de fotografies és de 10 i es divideix en dos criteris diferents, en els que es requereix aportar per a ser valorat 5 fotografies per a cadascun del criteris i tenint en compte que aquestes corresponen a dos àmbit diferenciats:**

**- Actes Institucionals**

**- Esdeveniments esportius**

Per dur a terme les valoracions, les empreses licitadores hauran de **hauran de concretar les seves propostes en un resum executiu que en cap cas podrà tenir una extensió superior a les 20 pàgines (40 cares) numerades DIN A-4, amb lletra Arial 9. En aquelles propostes que excedeixin les 40 pàgines no es valorarà el contingut a partir de la pàgina 41. Únicament es valoraran les propostes incloses en aquest resum executiu**

**No seran puntuades les propostes que no hagin estat incloses en aquest resum executiu i en el seu annex ni tampoc la part de la proposta que excedeixi de l’extensió establerta.**

**D’acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives particulars quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en el SOBRE B informació i/o documentació que hauria de constar al Sobre C. Així com que no es podrà incloure en aquest SOBRE B cap document ni referència directa o indirecta a l’oferta econòmica o a qualsevol altre aspecte que hagi de ser valorat de forma automàtica, d’acord amb els criteris establerts a *l’annex 5b d’aquest Plec. En* aquest supòsit, el licitador quedarà exclòs de la licitació.**

La valoració es produirà dins del termini màxim d’un mes a comptar des de la data d’obertura del Sobre B.

Quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en aquest sobre documentació que hauria de constar al sobre C, en especial si es tracta de l’oferta econòmica. La manca de documentació que impedeixi dur a terme la valoració d’un o diversos criteris que impliquen un judici de valor, comportarà la no valoració del criteri corresponent.

Un cop s’hagi fet aquesta valoració, en el perfil del contractant de l’òrgan de contractació es farà pública la data de l’acte públic d’obertura dels sobres C.

En aquest acte públic, la Mesa donarà a conèixer en primer lloc la puntuació atorgada als criteris establerts en aquest Annex 6a i després procedirà a l’obertura del contingut del sobre C.

## ANNEX 5 b) : CRITERIS D’ADJUDICACIÓ LA VALORACIÓ DELS QUALS ES PRODUEIX DE FORMA AUTOMÀTICA PER APLICACIÓ DE FÓRMULES. (SOBRE C)

## Puntuació màxima: 50 punts.

**1. Contingut del sobre C**

En aquest sobre les empreses licitadores hauran de presentar, únicament, les propostes que han de ser valorades en base als criteris quantificables automàticament que figuren en l’annex 5b del PCAP, i que en aquest cas són les següents:

**1. Millor oferta econòmica: El preu, fins a 40 punts**

Es valorarà la proposta econòmica en relació als criteris automàtics, d’acord amb l’aplicació de la següent fórmula

𝑃𝑣 = [1 – (𝑂𝑣 – 𝑂𝑚) x ( 1 )]× 𝑃c

𝐼𝐿 VP

Pv= Puntuació de l’oferta a valorar

Pc= Punts criteri econòmic

Ov= Oferta a valorar

Om= Oferta millor

IL= Import de licitació

VP=Valor de ponderació

La fórmula és la següent: l'oferta més baixa rebrà la màxima puntuació i la puntuació atorgada a la resta d'ofertes disminuirà de forma proporcional a l'augment dels respectius preus, sobre la base de la següent fórmula: s’aplica el criteri de ponderació d’1, d’acord amb la DIRECTRIU 1/2020 D’APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓDE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, de 24 de juliol de 2020. Per a l’aplicació d’aquesta Directriu s’utilitzarà l’eina d’aplicació de les fórmules que la Direcció General de Contractació Pública posarà a disposició dels òrgans de contractació de l’Administració de la Generalitat i del sector públic adscrit.

Valor de ponderació ordinari: de manera ordinària s’assignarà el valor 1 al valor de ponderació.

**2. Experiència com a fotògraf (màxim 20 punts), d’acord amb el Plec de prescripcions tècniques s’ha d’acreditar una experiència mínima de 5 anys en treballs fotogràfics realitzats en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys. Es valora una experiència per sobre dels requisits mínim segons el barem següent:**

|  |  |
| --- | --- |
| Disposar de més de 5 anys d’experiència en treballs fotogràfics realitzats en el sector públic institucional de l’àmbit esportiu en els últims 5 anys  | Màxim20 punts) |
| Més de 5 fins a 6 anys  | 2  |
| Més de 6 fins a 7 anys  | 5  |
| Més de 7 fins a 8 anys  | 8  |
| Més de 8 fins a 9 anys  | 11  |
| Més de 9 fins a 10 anys  | 14  |
| Més de 10 fins a 11 anys  | 17  |
| Més de 11 anys  | 20  |

S’ha d’acreditar mitjançant de declaració responsable indicat: Empresa on s’ha prestat serveis, data d’ini i fi de la prestació del servei o vida laboral.

La forma de presentació dels sobres B i C, juntament amb el sobre A, està prevista en la clàusula novena del plec de clàusules administratives particulars.

**Cal recordar que d’acord amb el que estableix la clàusula 9.5 del PCAP, quedaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre B documentació que hauria de constar en el sobre C. Així com que no es podrà incloure en aquest sobre cap document ni referència directa o indirecta a l’oferta econòmica o a qualsevol altre aspecte que hagi de ser valorat de forma automàtica, d’acord amb els criteris establerta a *l’annex 6b d’aquest Plec. En* aquest supòsit, el licitador quedarà exclòs de la licitació.**

## ANNEX 5 C) Oferta incursa en valor anormalment baixa:

**CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L’EXISTÈNCIA DE BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS**

En el cas que concorrin a la licitació 2 o més empreses, es considerarà oferta anormalment baixa, als efectes de l’article 149 LCSP, quan la puntuació obtinguda pels criteris d’adjudicació que no són preu estigui per damunt de la suma de les següents variables 1 i 3, i que, al mateix temps, el preu ofert sigui inferior a la mitjana aritmètica dels preus oferts en un percentatge superior al 20%:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores en els criteris d’adjudicació que no són preu.

2. La desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions en els criteris que no són preu.

3. El càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu, pels criteris que no són preu.

En el cas que concorri a la licitació 1 única empresa, es considerarà que l’oferta és anormalment baixa, als efectes de l’article 149 LCSP, quan el preu ofert sigui inferior al pressupost de licitació en un percentatge superior al 50%.

## ANNEX 6: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VERACITAT DE DADES APORTADES EN SUPORT/FORMAT DIGITAL

Núm. de l’expedient de contractació:

Objecte del contracte:

**Dades d’identificació de l’empresa**

Cognoms i nom o raó social NIF

**Dades de la persona que actua en representació de l’empresa**

Cognoms i nom NIF

**Declaro, sota la meva responsabilitat**

Que les còpies dels documents aportades en format digital reprodueixen fidelment el contingut dels documents presentats en format paper.

I per què consti, signo i segello aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal Segell de l’empresa

## ANNEX 7: DECLARACIÓ RESPONSABLE CONFORME L’EMPRESA HA SOL·LICITAT ALS SEUS TREBALLADORS QUE LI APORTIN CERTIFICACIONS NEGATIVES ALS EFECTES DE L’ARTICLE 57 DE LA Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència I QUE ESTARÀ EN CONDICIONS D’ACREDITAR QUE DISPOSA EFECTIVAMENT D’AQUESTES CERTIFICACIONS NEGATIVES DEL REGISTRE CENTRAL DE DELINQUENTS SEXUALS I DE TRAFIC D’ESSERS HUMANS.

DADES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI :

EXPEDIENT:

EMPRESA:

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Als efectes establerts per l’article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i adolescència davant la violència,

DECLARO que he sol·licitat als treballadors/res les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals i de tràfic d’éssers humans, legalment establertes per acreditar que les persones que s’adscriuran a l’execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

DECLARO que estaré en condicions d’acreditar que disposo d’aquestes certificacions negatives si resulto empresa adjudicatària del contracte.

DECLARO que presentaré novament declaració a la persona responsable del contracte si resulto ser l’empresa contractista, sempre que s’incorporin noves persones en l’execució del contracte que es trobin en la situació referida.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

Localitat i data

Signatura del/de la representant legal

## ANNEX 8 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L’EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

(a presentar solament per l’empresa adjudicatària)

El/la Sr./Sra............................................................................................ en (nom propi / en nom i representació de l’empresa) amb NIF .................., declara que:

1. Els servidors estaran ubicats a ......................... i els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..............................., comprometent-me a comunicar qualsevol canvi que es produeixi d’aquesta informació, al llarg de la vida del contracte.

1. Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests a

............................ (indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n’encarregui la realització).

(cas de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)

*O bé*

L’empresa no té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. ***(cas de no subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)***

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura del/de la declarant*

## ANNEX 9 GARANTIES EN EL TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

 (per incloure al sobre A)

El/La senyor/a ........................................................ en nom propi o com a .................................................... (senyaleu les vostres facultats de representació, per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da, etc.), declaro sota la meva responsabilitat, com a licitador/a de l’expedient de contractació, que l’empresa ...........................................................

**DECLARA**

*El/la Sr./Sra............................................................................................ en (nom propi / en nom i representació de l’empresa) amb NIF.................., declara que té la capacitat per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades personals s’efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d’acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.*

*Així mateix, declara que els servidors estaran ubicats a ................. i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de ................., comprometent-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d’aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n’encarregui la realització*

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura del/de la declarant*

Atès que l’execució del contracte impliqui que l’empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar un contracte amb l’empresa com a encarregada del tractament, el qual es pot ajustar al model que s’adjunta com **a annex 14 de present plec**

## ANNEX 10 : COMPOSICIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Càrrec** | **Titular** | **Suplent** |
| President | Lluís Pallisera i Carrés. Sub-director de gestió i recursos humans. | Oriol Marcé i Puig Sub-director d’Activitats i Infraestructures esportives |
| Secretària | Georgina Maresma i Olivella Cap del servei d’Administració Econòmica i Contractació | Maria Carmen Cadenas i CarcasonaCap de la secció de coordinació administrativa del Servei d’Administració Econòmica i Contractació |
| Vocal en representació de l’Assessoria Jurídica | Queralt Camps i Pujol . Advocada en Cap de l’Assessoria Jurídica del departament de la Presidència que designi | El que es designi per l’Assessoria Jurídica del departament de la Presidència |
| Vocal en representació de la Intervenció Delegada | Francesc Cubel i Creus. Interventor Delegat del Consell Català de l’Esport | El que es designi per delegació ID |
| Vocal en representació de la unitat promotora | Joaquim Perisé i Duaigües en representació de la SGAFE | Persona que delegui Sub-director de gestió i recursos humans |

INSTRUCCIÓ 08/2023 Directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l’assistència a les meses de contractació administrativa. RESOLUCIÓ DE L’INTERVENTOR GENERAL, de 6 de novembre de 2023, per la qual s’aprova la instrucció que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l’assistència a les meses de contractació administrativa. D’acord amb les esmentades Instrucció i Resolució s’estableixen els criteris d’assistència i suplència a les meses de contractació per part dels representants de la Intervenció General

## ANNEX 11: POLISSA D’ASSEGURANÇA

Remissió a l’apartat **N. Altra documentació a presentar pel proposat adjudicatari:**

A part de la documentació prevista a la **clàusula 12.3**  del Plec de clàusules administratives particulars i la proposta de la prestació del servei objecte d'aquest contracte, d’acord amb el plec de prescripcions tècniques i caldrà presentat una pòlissa d’assegurances en fase de requeriment de la documentació amb caràcter previ a la formalització del contracte.

S’ha d’acreditar, que es disposa d’una pòlissa d’assegurances de responsabilitat civil que cobreix els danys corporals, els materials, els conseqüències i els perjudicis econòmics purs, causats per acció o omissió a terceres persones durant l’exercici de la seva activitat de prestació dels servei causa de la present licitació.

Els capitals mínims a assegurar han de ser com a mínim per sinistra, per any i per sinistra patrimonial pur:

- Doble del pressupost base de licitació per sinistre

- Doble del pressupost base de licitació per any

- Pressupost base de licitació euros per sinistre patrimonial pur

Per acreditar cal aportar l’últim rebut de la pòlissa d’assegurances que cobreixi les contingències mínimes establertes legalment, **es requerirà la seva aportació en la fase de requeriment de documentació.**

## ANNEX 12 . CRITERIS DE PREFERENCIA EN EL CAS D’EMPAT

En el cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació, es procedirà al desempat seguint els criteris descrits a continuació. L’aplicació d’aquests criteris es fa de forma successiva, és a dir, es van aplicant un a un, i si no es resol l’empat, es passa al criteri següent.

1. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte l’empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d’un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

1. La proposta presentada per una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d’exclusió social, regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d’inserció: es valorarà el compromís formal de l’empresa licitadora de contractar, com a mínim per al 30% dels seus llocs de treball, persones en situació d’exclusió social o en risc greu d’arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

* 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inserció en el món laboral.
	2. Persones destinatàries de la renda mínima d’inserció.
	3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 7 de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda de garantia de ciutadania.
	4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
	5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
	6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
	7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.
	8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

1. Les empreses licitadores que acreditin haver creat en els darrers anys mésoportunitats d’ocupació per a persones en situació d’exclusió social o en risc greu d’arribar-hi, les quals estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

* 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inserció en el món laboral.
	2. Persones destinatàries de la renda mínima d’inserció.
	3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d’inserció.
	4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
	5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
	6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
	7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.
	8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d’oportunitats d’ocupació per als col·lectius esmentats es pot acreditar mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d’ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

1. Les empreses licitadores que acreditin que, en el moment d’acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixen les **mesures destinades a promoure la igualtat d’oportunitats entre dones i homes** en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que disposa l’article 33 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com el que disposa l’article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes.

1. Les proposicions que presentin productes de comerç just.

En cas que l’empat sigui entre dues o més empreses que acreditin aquesta condició de productes de comerç just, es decidirà la proposta d’adjudicació a favor de la proposició que presenti l’oferta econòmica més baixa. En cas de continuar l’empat després d’aplicar aquest criteri, es decidirà la proposta d’adjudicació per sorteig.

Les empreses licitadores que presentin productes que tinguin la qualificació de comerç just hauran d’acreditar, en la documentació de la proposició de licitació, la procedència i el sistema d’elaboració, mitjançant certificacions de caràcter fefaent que permetin a la Mesa de Contractació comprovar-ne l’autenticitat.

## ANNEX 13 : DECLARACIONS ABSÈNCIA CONFLICTE INTERESSOS (CODI ÈTIC I DE CONDUCTA EN LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA)

* Annex II. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona o empresa licitadors i/o adjudicatària del contracte

## ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ D’ABSÈNCIA DE CONFLICTE D’INTERESSOS DE LA PERSONA O EMPRESA LICITADORA I/O ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l’article 61.3, “Conflicte d’interessos”, del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d’interessos quan l’exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d’afinitat política o nacional, d’interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d’interès personal.

Segon. Que conec l’article 64, “Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d’interessos”, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d’interessos com “qualsevol situació en què el personal al servei de l’òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d’aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l’òrgan de contractació de l’expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d’interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d’aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d’aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

## ANNEX 14. ENCARREGAT/DA DEL TRACTAMENT DE DADES

Tant aquestes clàusules com els models d’encàrrec han estat validats pels responsables de protecció de dades dels Departaments de la Generalitat de Catalunya, així com pels delegats i delegades de protecció de dades de l’Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic.

**EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT**

**DE DADES PERSONALS ENTRE *(òrgan de contractació)* i *(empresa contractista)***

*(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s’han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)*

REUNITS

D’una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l’altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l’empresa)*, en virtut de l’escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l’Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en (*data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*,

*(inscripció)*.

Ambdues parts, en l’exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixentse recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

1. *(Referència al contracte que fa necessari signar l’acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d’expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*

1. Atès que l’execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d’encarregada del tractament, d’acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d’abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

1. Que *(empresa contractista)* disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d’encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
2. La necessitat de signar un acord d’encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES Primera.- Objecte de l’encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d’encàrrec s’habilita *(empresa contractista)*, en qualitat d’encarregada del tractament (en endavant, l’encarregat), per tractar per compte de *(òrgan de contractació)*, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de *(...)*.

El tractament consistirà en *(descripció del tractament i de les activitats concretes)*.

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l’objecte d’aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l’encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades *(identificació tractament/s)*:

* *(identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s).*
* *(identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s).*

Tercera.- Durada

La vigència d’aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s’ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l’encarregat

L’encarregat i tot el seu personal s’obliguen a donar compliment a l’establert a l’article 28 del RGPD i, en particular, a:

1. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d’aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l’objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s’hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

1. Tractar les dades personals d’acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d’acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n’ha d’informar immediatament el responsable.

1. Subcontractació: *(en cas que s’hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L’encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l’empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

1. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l’exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD – relatiu al drets dels interessats.

1. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d’auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

1. *(Quan el dret d’informació l’hagi de donar l’encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d’iniciar la recollida de les dades.

1. Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d’aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

1. *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

1. Comunicar, en el cas d’ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

1. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.

1. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l’encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.

1. Altres obligacions que li puguin aplicar, d’acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l’encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l’assistència per a la realització d’auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l’encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s’enviaran a:

*(Correu electrònic del responsable)*

Les comunicacions adreçades a l’encarregat s’enviaran a:

*(Correu electrònic de l’encarregat)*

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

*(nom i cognoms) (nom i cognoms)*  Responsable Encarregat