



## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS**

### **Contracte administratiu de concessió del bar/quiosc de la piscina municipal**

#### **PART PRIMERA.- DISPOSICIONS GENERALS**

##### **1. Objecte de la licitació i necessitats administratives que cal satisfer**

L'objecte d'aquest contracte és la concessió de l'explotació del bar/quiosc de la piscina municipal.

Les necessitats administratives que motiven la contractació es justifiquen per l'inici de la temporada de bany a la piscina municipal, creient convenient proporcionar el servei de bar/quiosc en la instal·lació habilitada a l'efecte dins del recinte de la piscina, amb l'objectiu d'augmentar la satisfacció amb el servei per part dels usuaris d'aquest equipament.

El codi CPV de la prestació és: 55410000-7 "Serveis de gestió de bars".

##### **2. Durada del contracte**

El termini de vigència del contracte serà el de la temporada de bany 2024 que, previsiblement, començarà el dia 21 de juny i acabarà el dia 01 de setembre.

##### **3. Dades econòmiques del contracte**

1. El valor estimat del contracte és de 2.500€ euros, en concepte de recaptació d'entrades.
2. El pressupost base de licitació és de 0€.
3. L'adjudicatari tindrà dret a percebre el rendiment de l'explotació del bar/quiosc. També tindrà dret a percebre la recaptació del preu de les entrades a la piscina municipal, segons la tarifa aprovada per l'Ajuntament.

##### **4. Règim jurídic i jurisdicció**

**4.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest Plec de clàusules administratives i per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001 (RGLCAP).



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya, per la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**4.2** L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

## **PART SEGONA.- SELECCIÓ DE L'ADJUDICATARI**

### **5. Requisits de participació i procediment d'adjudicació**

**5.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 i següents de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

**5.2** Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

- La capacitat d'obrar s'acreditarà de en la forma prevista a l'article 84 de la LCSP.
- La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

**5.3** La tramitació de l'expedient de contractació es realitzarà per procediment restringit i tramitació ordinària.

El fet de tractar-se d'un procediment restringit significa que podrà presentar oferta qualsevol persona interessada, però que només les empreses que acreditin un major nivell de solvència tècnica passaran a la fase de valoració d'ofertes. El número mínim d'empreses que passarà a la fase de valoració d'ofertes és de cinc empreses.

El criteri que s'utilitzarà per a valorar la solvència tècnica és el de major experiència i formació acreditada pel contractista en el sector de la restauració.



L'experiència, en el cas de persones físiques, s'acreditarà mitjançant un currículum vitae, on es detallin els llocs de treball desenvolupats i la relació de tasques efectuades en cadascun d'ells. Aquest currículum s'acompanyarà d'una vida laboral.

En el cas de persones jurídiques, l'experiència s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa, de la manera prevista en l'article 90.1.a) de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

Pel que fa a la formació, s'aportaran els títols acadèmics o diplomes de què disposi la persona designada per l'empresa com a responsable del contracte.

## **6. Criteris d'adjudicació**

**6.1** Els criteris que es tindran en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la puntuació que es detalla per cadascun d'ells:

### **A) QUANTITATIUS**

Pagament d'un cànon per part del contractista: S'atorgarà un punt per cada 30€ de cànon mensual que s'ofereixi.

Així doncs, un contractista que es comprometi a pagar 150€ de cànon mensuals a l'Ajuntament rebria una puntuació de 5 punts.

### **B) QUALITATIUS**

S'estableix un criteri avaluable mitjançant judici de valor:

a) Variants o millores en la prestació del servei de bar: Es valoraran tots aquells compromisos referents a la prestació del servei que puguin incidir en una millor atenció dels usuaris de la piscina municipal de Godall (per exemple, la venda de menjar apte per a intoleràncies i al·lèrgies alimentàries...).

Per a puntuar aquest apartat, el licitador haurà de presentar un document amb la relació de les millores o variants que es compromet a realitzar.

Aquest criteri podrà rebre una puntuació màxima de 10 punts.

**6.2** Aquests compromisos vincularan a l'adjudicatari durant tota la vigència del contracte. L'incompliment de les condicions incloses en l'oferta i que han portat a l'adjudicatari a resultar escollit per a la celebració del contracte tindran la consideració de falta molt greu, als efectes previstos en aquest Plec.



## **7. Perfil del contractant**

**7.1** Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual de l'Ajuntament, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, s'utilitzarà el Perfil del Contractant, al qual es podrà accedir per mitjà de la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/Godall](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/Godall)

**7.2** Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

## **8. Proposicions i documentació**

**8.1** Per tal de facilitar l'accés a la licitació d'aquelles persones físiques que encara no disposen de mitjans electrònics, les proposicions es presentaran físicament, en tres sobres tancats i signats pels candidats i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, el telèfon i una adreça de correu electrònic.

En cadascun dels sobres s'indicarà:

- **"Contracte administratiu mixt de prestació del servei de control d'accés i gestió del bar/quiosc de la piscina municipal"**.
- **"Nom i cognoms del licitador, o raó social, i signatura"**.

A més, en cada sobre hi constarà la seva denominació:

**Sobre A: Documentació Administrativa.**

**Sobre B: Documentació per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor.**

**Sobre C: Documentació per a l'avaluació dels criteris de valoració automàtica.**

**8.1.1 Sobre A. Documentació administrativa.** En aquest sobre s'hi hauran d'incloure necessàriament els següents documents acreditatius:

**8.1.1.1 Declaració responsable.**- La declaració responsable del compliment dels requisits previs (capacitat d'obrar, no estar incurs en prohibició de contractar...), que s'ajustarà al model que figura com a annex I de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.



**8.1.1.2 Acreditació de la solvència.**- La solvència s'acreditarà mitjançant la presentació dels documents a què fa referència l'apartat 5.3 d'aquest Plec.

**8.1.2. Sobre B: Documentació per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor.** En aquest sobre s'hi inclourà la documentació per a valorar el criteri qualitatiu de variants o millores en la prestació de bar proposades per l'adjudicatari (6.1.B), que consistirà en un document on s'expliquin les millores o variants proposades per tal que la mesa de contractació les pugui valorar.

**8.1.3. Sobre C: Documentació per a l'avaluació dels criteris de valoració automàtica.** En aquest sobre s'inclourà la proposta econòmica (criteris 6.1.A), que s'ajustarà al model de l'annex II de l'anunci de licitació, accessible a través del perfil del contractant de l'Ajuntament.

**8.2** Les ofertes es presentaran al Registre General de la Corporació, dins del termini indicat a l'anunci de licitació. En cas d'enviar les propostes per correu postal, no s'admetran aquelles que arribin a l'Ajuntament una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

**8.3** Les empreses licitadores hauran de mantenir la seva oferta fins a la finalització del procediment d'adjudicació.

**8.4** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**8.5** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **9. Garantia provisional**

No s'exigeix garantia provisional.

## **10. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- Sr. Alexis Albiol Roda, alcalde. President de la mesa.
- Sr. Salvador Vila Pastor, secretari-interventor. Vocal.
- Sr. Eduard Roldan Ventura, AODL. Vocal.



- Sra. David Antó Cid, cap de brigada. Vocal.
- Sra. Elia Pascual Simó, administrativa. Secretaria de la mesa.

## **11. Obertura de les proposicions i determinació de la millor oferta**

Mitjançant anunci al perfil del contractant es publicarà la data i hora de la sessió de la Mesa de contractació.

La Mesa procedirà a l'obertura dels sobres A i qualificarà la documentació continguda en aquests. Si la Mesa observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador resolgui l'error.

En cas que no s'hagi d'efectuar cap requeriment, la Mesa, en el mateix acte, ordenarà les proposicions rebudes en funció del grau de solvència acreditat i declararà quines d'elles passen a la fase de valoració d'ofertes. Contràriament, si la Mesa requereix l'esmena de defectes, aquesta operació s'efectuarà en una sessió posterior, la data i hora de la qual es publicaran mitjançant anunci al perfil del contractant.

A continuació, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres B, que contenen la documentació per a l'avaluació dels criteris que depenen d'un judici de valor. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes, així com retirar-se a deliberar sobre la puntuació que s'atorgarà a cada oferta. Una vegada puntuades les ofertes, la Mesa anunciarà el resultat de la valoració, que es publicarà al perfil del contractant, juntament amb la data i hora de l'obertura del sobre C.

Si la Mesa no sol·licita cap informe i efectua la valoració dels sobres B en la mateixa sessió en que s'hagin obert, acte seguit procedirà a anunciar el resultat de la valoració i a efectuar l'obertura dels sobres C.

Realitzada la valoració del contingut del sobre C, la Mesa de Contractació classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent i proposarà la contractació del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Si es detecta que les ofertes que han rebut una major puntuació poden no resultar viables es requerirà als licitadors que es trobin en aquesta situació perquè justifiquin la viabilitat. Aquells licitadors que no justifiquin adequadament la viabilitat de les seves ofertes seran exclosos del procediment, d'acord amb el que disposa l'article 149 de la LCSP.

## **12. Requeriment de documentació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en



el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

En cas que no es compleixi adequadament el requeriment en el termini assenyalat, de manera que no s'aporti algun o cap dels documents requerits, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà, en aquest cas, a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 71.2

### **13. Garantia definitiva**

L'adjudicatari haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva per un import de 200 euros, per qualsevol de les formes que autoritza la legislació vigent. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'art. 110 de la LCSP.

Aquesta garantia no serà retornada fins al venciment del contracte, un cop complertes satisfactòriament les obligacions del contracte, o un cop resolt aquest sense culpa del contractista.

### **14. Adjudicació del contracte**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

### **15. Formalització del contracte**

**15.1** El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels 15 dies següents al de la notificació de l'adjudicació, següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació. La signatura del contracte es podrà efectuar per mitjans electrònics. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**15.2** La formalització del contracte constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. L'adjudicatari podrà sol·licitar elevar aquest document a escriptura pública, sent en aquest cas al seu càrrec totes les despeses derivades del seu atorgament.

**15.3** El document de formalització d'aquest contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.



## **PART TERCERA.- CONDICIONS D'EXPLOTACIÓ DEL BÉ**

### **16. Drets del concessionari**

Són drets del concessionari:

- Usar de forma pacífica, privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió.
- Retirar, en finalitzar la vigència del contracte, aquells elements de la seva propietat que hagi incorporat, i que no siguin susceptibles de reversió a favor de l'Ajuntament d'acord amb el que preveu la clàusula 22.
- A explotar l'establiment d'acord amb el present Plec de condicions administratives i particulars, sense ingerències, exceptuant aquelles que la Llei o la Reglamentació estableixin. L'explotació de l'establiment i la prestació de l'activitat es realitzarà a risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest únicament tindrà dret a ser indemnitzat per l'administració en els casos i les formes que determinin les Lleis i els Reglaments vigents.
- A desenvolupar l'activitat mitjançant l'organització que consideri més oportuna, sempre respectant les clàusules previstes en aquest Plec.
- A col·locar o exhibir, a més del rètol o símbol indicador del nom de l'establiment, altres anuncis o reclams publicitaris, prèvia petició d'autorització a l'Ajuntament, que podrà denegar-la sempre que es consideri que aquests elements disminueixin el nivell de qualitat i d'imatge de l'equipament públic, resultin inadequats en l'entorn urbanístic o bé infringeixin algun dels preceptes establerts per les Ordenances municipals o la normativa sectorial vigent.
- **Es cedeix al concessionari el fruit de la recaptació de les entrades al recinte de la piscina**, com a contraprestació per les obligacions establertes en aquest plec. El concessionari tindrà la responsabilitat d'efectuar el cobrament d'aquests imports, al seu risc i ventura. A títol informatiu, la recaptació habitual per aquest concepte, en anys anteriors, ha estat d'uns 2.500 euros.

### **17. Obligacions del concessionari**

El concessionari estarà obligat a complir les condicions previstes en aquest Plec i en la normativa vigent en cada moment, i especialment, tindrà les següents obligacions:

#### *Relatives a l'activitat*

- Conservar diligentment el bé, mantenint-lo en l'estat en que es troba en el moment del lliurament.
- Dotar l'espai cedit de l'equipament i els béns que calguin per al bon funcionament de l'establiment, establir les garanties suficients per tal d'assegurar el bon ús dels béns i/o instal·lacions i gestionar l'activitat mitjançant una organització adequada,





amb els mitjans personals i materials necessaris per atendre al públic de manera òptima.

- Exercir per si l'activitat, sense alienar, traspassar, arrendar o, en general, cedir la titularitat del negoci.
- Mantenir la porció de domini públic utilitzat i les obres, instal·lacions, mobiliari i elements de l'establiment en bon estat de conservació, netedat i funcionament, així com substituir-ne els elements deteriorats o defectuosos, com a conseqüència de l'activitat.
- Garantir la neteja de les instal·lacions de la piscina municipal (no només del bar i de la zona afectada al servei sinó de tota la piscina municipal i neteja dels vestidors, lavabos, dutxes...). així com buidar papereres, i establir les mesures necessàries per evitar molèsties i sorolls produïts pel normal funcionament de l'establiment als veïns, a més haurà d'advertir a l'Ajuntament de les reparacions, desperfectes i danys que pateixi o pugui patir i comunicar qualsevol pertorbació de la qual pugui ser objecte.
- Obrir i tancar la piscina municipal segons l'horari establert per l'Ajuntament.
- Respondre dels danys i perjudicis causats com a conseqüència de l'activitat, d'acord amb l'establert a la clàusula 18.
- Respectar els horaris especificats a la clàusula 19.
- Controlar l'accés dels banyistes a la piscina i evitar l'entrada d'animals.

#### De naturalesa econòmica

- Assumir les despeses de qualsevol classe derivades de l'explotació i funcionament de l'establiment (les despeses pels serveis i subministraments, les de naturalesa tributària, neteja, vigilància, etc.). El concessionari es farà responsable de la falta de pagament als seus proveïdors, dels deterioraments o els robatoris que es puguin cometre en els establiments i/o les seves instal·lacions, amb completa indemnitat per part de l'Ajuntament.
- Seran a càrrec del concessionari les despeses derivades del material per a la neteja del recinte del bar i instal·lacions de la piscina (però no les del tractament de l'aigua de la piscina).

#### Normatives

- Complir les disposicions contingudes a les Ordenances municipals i les normes i indicacions dels Serveis municipals, especialment en allò que respecta a l'obertura i exercici de l'activitat, horaris i sorolls, treball, higiene, sanitat i seguretat de les persones i coses.
- Complir les obligacions de caràcter laboral i de Seguretat Social respecte del seu personal, que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà cap lligam laboral, administratiu o de cap altra classe amb l'Ajuntament.



- Queda prohibit organitzar cap tipus de rifa, sorteig o joc d'atzar, sort o envit. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions establertes en la Llei 20/1985, del 25 de juliol, sobre Prevenció i Assistència en Matèria de Substàncies que poden generar dependència, en allò que li resulti d'aplicació.

#### Amb l'Administració municipal

- Facilitar en tot moment la documentació requerida per l'Ajuntament a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral o administratiu.
- Deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de la concessió, el lloc, béns i instal·lacions objecte de la concessió, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.
- Demanar autorització a l'Ajuntament per a qualsevol modificació del local i de les seves instal·lacions, dels horaris establerts, de la superfície ocupada o dels usos previstos. Es prohibeix la desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament, cap a ofertes d'activitats que se separin de l'objecte definit en la clàusula 1.
- L'Ajuntament gaudirà de totes les atribucions que legalment li reconeix l'ordenament sobre el domini públic municipal.

### **18. Responsabilitat i assegurances**

L'adjudicatari serà responsable de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, ocasionats per l'estat deficient dels elements de l'establiment i, en general, com a conseqüència del funcionament, normal o anormal, de l'activitat desenvolupada.

L'adjudicatari estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat civil dels riscos al·ludits en el paràgraf precedent, tant si els perjudicats són els clients o usuaris com els propis treballadors o altres persones.

L'adjudicatari exhibirà l'original de les pòlisses i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament.

Si es produeixen danys al domini o les instal·lacions objecte de la concessió, i no són conseqüència de força major, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització dels mateixos.

### **19. Horari de l'establiment**

Si la normativa sanitària ho permet, l'establiment haurà de romandre obert al públic, com a mínim, de dilluns a diumenge entre les 11:00 fins a 13:30, i entre 15:30 fins a 20:00 hores en el mes de juliol. En el mes d'agost l'horari serà de dilluns a diumenge entre les 11:00 fins a 14:00, i entre 15:30 fins a 19:30 hores.

Si per circumstàncies determinades fos necessari obrir i tancar el bar fora de l'horari establert, aquesta actuació la realitzarà l'adjudicatari, prèvia comunicació municipal.



## **20. Prerogatives de l'Ajuntament**

**20.1.** L'òrgan de contractació ostenta les següents prerogatives:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

**20.2.** L'Ajuntament també podrà deixar sense efectes la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense aquesta quan no fos procedent.

**20.3.** L'Ajuntament també té facultat per a inspeccionar l'establiment, les seves instal·lacions, així com la documentació relacionada amb l'ús del domini públic concedit i també amb l'objecte de l'activitat i dictar, en el seu cas, les disposicions oportunes per a mantenir o restablir l'adequada utilització dels espais concedits i el normal compliment de les clàusules d'aquest Plec.

## **21. Relacions entre el concessionari i tercers**

Aquesta concessió es considerarà atorgada salvant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

Només produirà efectes entre l'Ajuntament concedent i el concessionari i no podrà ser invocada pel concessionari per eludir o disminuir les responsabilitats en què hagués pogut incórrer en el seu exercici.

La contractació pel concessionari del personal necessari per a l'exercici i desenvolupament de l'activitat no confereix als treballadors cap relació de treball o dependència respecte de l'administració municipal concedent. El concessionari assumirà íntegrament les indemnitzacions que es puguin derivar de l'acomiadament del personal que tingui contractat.

## **PART QUARTA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

### **22. Reversió**

Una vegada extingit el contracte per qualsevol causa, revertiran a l'Ajuntament, en bon estat de conservació i ús, estiguin o no amortitzades, l'edifici, les instal·lacions i els elements de caràcter fix incorporats plenament a l'edifici i a la piscina, sense indemnització o compensació de cap tipus.



S'exclouen de la reversió el mobiliari, útils, estris, aparells, existències i, en general, els béns mobles susceptibles d'utilització independent i que poden ésser extrets i traslladats sense perjudicar o deteriorar les instal·lacions fixes, i que siguin propietat del concedent.

A aquest efecte, i com a mínim 5 dies abans de finalitzar el termini de la concessió, l'Ajuntament designarà els tècnics per a inspeccionar l'estat en què es troben els establiments, ordenant a la vista dels resultats de la inspecció tècnica, l'execució de les obres i treballs de reparació o reposició que hagin d'efectuar-se, i que seran per compte del concessionari.

### **23. Extinció de la concessió**

El contracte s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per venciment del termini.
2. Per desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada.
3. Per desafectació del bé.
4. Per renúncia del concessionari.
5. Per revocació de la concessió en haver comès infracció molt greu de les obligacions del concessionari, quan la gravetat i/o les circumstàncies de la mateixa així ho aconselli, prèvia instrucció del corresponent expedient sancionador.
6. Per resolució judicial.
7. Per les altres causes establertes en el present Plec.

L'extinció del contracte no originarà cap dret a indemnització o contraprestació a favor de l'adjudicatari, i l'haurà de desallotjar i deixar-lo a disposició de l'Ajuntament en el termini de deu dies des de l'extinció del contracte.

## **PART CINQUENA.- INFRACCIONS I SANCIONS**

### **24. Infraccions i sancions**

L'incompliment de les obligacions derivades d'aquest Plec, tant respecte de la concessió d'ús privatiu sobre el domini públic municipal com també respecte de l'activitat, provocarà la formació d'un expedient sancionador ajustat a la qualificació de la infracció comesa, que serà resolt pel President de la Corporació.

### **25. Infraccions lleus**

Es consideraran infraccions lleus:

- Entorpir les tasques d'inspecció dels serveis tècnics municipals.



- Les desobediències a les instruccions de l'Ajuntament.
- La no adopció de mesures per evitar molèsties i sorolls als veïns.
- L'ocupació d'una altra zona del domini públic que no sigui l'autoritzada.

Les infraccions qualificades com a lleus seran sancionades amb una multa de fins a 150 euros.

## **26. Infraccions greus**

Es consideraran infraccions greus:

- L'incompliment de les clàusules assenyalades en aquest Plec que no estiguin qualificades com a lleus.
- L'incompliment de l'horari establert.
- La manca de neteja de l'entorn de l'establiment i de l'espai concedit.
- El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a quatre dies durant el període de vigència del contracte, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- L'actuació del concessionari que doni lloc a la depreciació del domini públic o de les instal·lacions.
- La realització d'obres de reforma i modificació de l'establiment i de les instal·lacions annexes, inclosa la piscina, sense consentiment de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus, dintre de el període de vigència del contracte.

Les infraccions qualificades com a greus seran sancionades amb una multa d'entre 151 i 500 euros.

## **27. Infraccions molt greus**

Es consideraran infraccions molt greus:

- El tancament ininterromput de l'establiment per un període superior a una setmana durant el període de vigència del contracte, sense causa justificada i sense haver-ho comunicat prèviament a l'Ajuntament.
- La desviació de l'activitat sense consentiment exprés de l'Ajuntament.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus, dintre del període de vigència del contracte.

Les infraccions qualificades com a molt greus seran sancionades amb una multa d'entre 501 i 1.000 euros, podent optar l'Ajuntament, a més, per l'extinció de la concessió si la gravetat o reiteració de la infracció així ho requereix.