**Expedient número: CCE-2024-55**

**ANNEXOS**

**PLEC DE CLAÙSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP CORRESPONENTS A L’OPERACIÓ ESTADÍSTICA: ENQUESTA SOBRE L’ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA PER A LA POBLACIÓ DE 16 ANYS O MÉS A CATALUNYA PER L’ANY 2024 (AFEC 2024)**

### Procediment obert amb diferents criteris d’adjudicació

### ÍNDEX

[Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l’obtenció de dades 4](#_Toc165801026)

[Annex 1.2 Declaració responsable de Grup Empresarial 7](#_Toc165801027)

[Annex 1.3 Declaració responsable de pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes 8](#_Toc165801028)

[Annex 1.4 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals 9](#_Toc165801029)

[Annex 1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d’integració social de discapacitats 10](#_Toc165801030)

[Annex 1.6 Declaració responsable per empreses licitadores que concorrin en unions d’empreses temporals (UTE) 11](#_Toc165801031)

[Annex 1.7 Model d’oferta econòmica 12](#_Toc165801032)

[Annex 2 Criteris de preferència en l’adjudicació del contracte 13](#_Toc165801033)

[Annex 3 Declaració responsable dels mitjans personals o materials que es destinaran a executar la prestació 15](#_Toc165801034)

[Annex 4 Model de petició de constitució de garantia definitiva per mitjà de retenció de preu 16](#_Toc165801035)

[Annex 5 Regles especials respecte del personal de l’empresa contractista 17](#_Toc165801036)

[Annex 6 Declaració de confidencialitat de dades i documents 19](#_Toc165801037)

[Annex 7 Model de declaració responsable per als contractes l’execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament 20](#_Toc165801038)

[Annex 8*:* Solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial 21](#_Toc165801039)

[Annex 9: Proposta tècnica corresponent als criteris d’adjudicació ponderables en funció d’un judici de valor (sobre b). 24](#_Toc165801040)

[Annex 10: Proposta econòmica (sobre c). 29](#_Toc165801041)

[Annex 11 : Composició de la mesa de contractació 31](#_Toc165801042)

[Annex 12 : Declaracions absència conflicte interessos (Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya) 32](#_Toc165801043)

[Annex I. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l’expedient. 33](#_Toc165801044)

[Annex II. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte. 35](#_Toc165801045)

[Annex III. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte. 37](#_Toc165801046)

 **Expedient número: CCE-2024-55**

**ANNEXOS**

**PLEC DE CLAÙSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA REALITZACIÓ DEL TREBALL DE CAMP CORRESPONENTS A L’OPERACIÓ ESTADÍSTICA: ENQUESTA SOBRE L’ACTIVITAT FÍSICA I ESPORTIVA PER A LA POBLACIÓ DE 16 ANYS O MÉS A CATALUNYA PER L’ANY 2024 (AFEC 2024)**

### Procediment obert amb diferents criteris d’adjudicació

# Annex 1.1 Presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i autorització per a l’obtenció de dades

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en nom i representació de l’empresa «indicar nom complet», segons escriptura de poders atorgada davant el notari senyor «Notari\_poders», en data «data\_poders», i núm. de protocol «Número\_protocol», declara*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,en nom i representació de l’empresa «indicar nom complet», segons el registre electrònic de representació de l’Administració de la Generalitat (art 79 Decret 76/2020)*

*El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nom propi, com a empresari individual, declara*

1. Presenta el Document europeu únic de contractació (DEUC),degudament emplenat i *en annex a aquesta declaració*.
2. **[ ]**  Autoritza al Consell Català de l’Esport a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin. En concret, a obtenir els certificats i documents següents:
3. Certificat positiu de l’Agència Estatal d’Administració Tributària acreditant que l’empresa es troba al corrent d’obligacions tributàries.
4. Certificat de l’Agència Estatal d’Administració Tributària relatiu a l’impost d’activitats econòmiques.
5. Certificat positiu de la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l’empresa amb la Seguretat Social. Certificat positiu acreditatiu que l’empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l’Administració de la Generalitat de Catalunya.
6. Document Nacional d’Identitat (DNI) i Número d’Identificació Fiscal (NIF)
7. Poders de representació de la persona jurídica, si escau

 **[ ]** No autoritzaal Consell Català de l’Esport a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin

1. Autoritza l’accés als Registres següents, en el cas d’estar inscrita i haver-ho indicat en el DEUC:

**[ ]** Registre Electrònic d’Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

**[ ]** En el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (ROLECE).

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

Declara que les dades són vigents:

**[ ]  Si**

 **[ ]  No**

1. Que autoritzo, si s’escau, l’òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions de l’expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d’acord amb la Llei 39/2015,d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb l’article 140.1.a quart de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, contractes del sector públic
2. Declara que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
3. Declara que no està incurs en cap de les prohibicions de contractar de l’article 71 LSCP.

Signat digitalment per representant legal

**MODEL FORMULARI DEUC**

El DEUC és una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en tots els idiomes de la Unió Europea (d'ara endavant, UE) i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública a tota la UE.

El formulari presentat en el marc d'un procediment de contractació pública anterior es pot reutilitzar sempre que la informació continuï sent correcta. Els licitadors poden ser exclosos del procediment o ser objecte d'enjudiciament si la informació continguda en el DEUC s'ha falsejat greument, s'ha ocultat o no es pot completar amb documents justificatius.

**Enllaç formulari DEUC**

[**https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html**](https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/index.html)

# Annex 1.2 Declaració responsable de Grup Empresarial

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO conforma grup empresarial.

**[ ]**  SÍ, conforma grup empresarial, segons allò previst en l’article 42 del Codi de Comerç.

El Grup es denomina *(indicar nom complet)* i el conformen les entitats següents:

1.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_

(etc.)

Signat digitalment per representant legal

# Annex 1.3 Declaració responsable de pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

**[ ]** NO té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es, però el conveni col•lectiu que els sigui d’aplicació, d’acord amb el previst a l’article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, exigeix que el pla és obligatori.

**[ ]**  SÍ té un nombre de treballadors superior a 50 treballadors/es

**[ ]** Disposa d’un pla d’igualtat d’oportunitats entre les dones i els homes.

Signat digitalment per representant legal

# Annex 1.4 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

1. Compleix la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

2. Es compromet a realitzar les activitats pròpies i inherents a la coordinació d’activitats empresarials necessàries per a l’execució del contracte.

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signat digitalment per representant legal

# Annex 1.5 Declaració responsable sobre el compliment de la normativa en matèria d’integració social de discapacitats

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  Té un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors/es

O bé,

 **[ ]**  Té un nombre de treballadors igual o superior a 50 treballadors/es

**[ ]**  Està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2 % de tal manera que el número global de treballadors en plantilla és de ................................. dels quals ................................. (indicar també el número) són treballadors amb discapacitat.

O bé,

**[ ]**  Ha obtingut la declaració d’excepcionalitat prevista a l’article 1 del Reial decret 364/2005 de 8 d’abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat (de la qual trameto una còpia adjunta) i que ha adoptat les mesures alternatives previstes a l’article 2 del Reial Decret esmentat següents:

1.\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_

(etc.)

I perquè així consti, signo i segello aquesta declaració.

Localitat i data

Signat digitalment per representant legal

# Annex 1.6 Declaració responsable per empreses licitadores que concorrin en unions d’empreses temporals (UTE)

Núm. de l’expedient de contractació:

Empresa: *(indicar nom complet i NIF)*

El/la senyor/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, amb DNI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DECLARO sota la meva responsabilitat que l’empresa:

**[ ]**  NO es presenta en Unió temporal d’empreses (UTE).

**[ ]**  SI, es presenta en Unió temporal d’empreses (UTE). Per tant, assumeix el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatària del contracte, amb les dades següents:

|  |  |
| --- | --- |
| Nom empresa | Percentatge de participació (%) |
|  |  |
|  |  |

 La persona representant de la UTE serà \_\_\_\_\_ (indicar nom complet).

Signat digitalment per representant legal

# Annex 1.7 Model d’oferta econòmica

***(per incloure al sobre C)***

El senyor / La senyora ........................................................................................... amb residència a .........................................., al carrer.............................................

número............, i amb NIF.................., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s’exigeixen per poder ser l’empresa adjudicatària del contracte per al treball de camp i informe final corresponent a l’operació estadística Enquesta sobre l’activitat física i esportiva per a menors de 6 a 16 anys a Catalunya a l’any 2024, amb expedient número CCE-2024-55 , es compromet (en nom propi / en nom i representació de l’empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de ........................... euros (xifra en lletres i en números), dels quals ........................................... euros corresponen al preu del contracte i ........................ euros corresponen a l'impost sobre el valor afegit (IVA).

I, perquè consti, signo aquesta oferta econòmica.

*Signatura del/de la declarant*

# Annex 2 Criteris de preferència en l’adjudicació del contracte

En el cas que dues o més ofertes obtinguin la mateixa puntuació, es procedirà al desempat seguint els criteris descrits a continuació. L’aplicació d’aquests criteris es fa de forma successiva, és a dir, es van aplicant un a un, i si no es resol l’empat, es passa al criteri següent.

1. Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l’adjudicació del contracte l’empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d’un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

1. La proposta presentada per una empresa dedicada específicament a la promoció i inserció laboral de persones en situació d’exclusió social, regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació de les empreses d’inserció: es valorarà el compromís formal de l’empresa licitadora de contractar, com a mínim per al 30% dels seus llocs de treball, persones en situació d’exclusió social o en risc greu d’arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

* 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inserció en el món laboral.
	2. Persones destinatàries de la renda mínima d’inserció.
	3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 7 de la Llei 14/2017, del 20 de juliol, de la renda de garantia de ciutadania.
	4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
	5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
	6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
	7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.
	8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

1. Les empreses licitadores que acreditin haver creat en els darrers anys mésoportunitats d’ocupació per a persones en situació d’exclusió social o en risc greu d’arribar-hi, les quals estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per integrar-se en el mercat de treball ordinari, que estiguin incloses en algun dels col·lectius següents:

* 1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inserció en el món laboral.
	2. Persones destinatàries de la renda mínima d’inserció.
	3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d’inserció.
	4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
	5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
	6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones exrecluses.
	7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.
	8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d’oportunitats d’ocupació per als col·lectius esmentats es pot acreditar mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d’ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

1. Les empreses licitadores que acreditin que, en el moment d’acreditar la seva solvència tècnica o professional, compleixen les mesures destinades a promoure la igualtat d’oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball establertes de conformitat amb el que disposa l’article 33 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com el que disposa l’article 10 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d’igualtat efectiva de dones i homes.

1. Les proposicions que presentin productes de comerç just.

En cas que l’empat sigui entre dues o més empreses que acreditin aquesta condició de productes de comerç just, es decidirà la proposta d’adjudicació a favor de la proposició que presenti l’oferta econòmica més baixa. En cas de continuar l’empat després d’aplicar aquest criteri, es decidirà la proposta d’adjudicació per sorteig.

Les empreses licitadores que presentin productes que tinguin la qualificació de comerç just hauran d’acreditar, en la documentació de la proposició de licitació, la procedència i el sistema d’elaboració, mitjançant certificacions de caràcter fefaent que permetin a la Mesa de Contractació comprovar-ne l’autenticitat.

# Annex 3 Declaració responsable dels mitjans personals o materials que es destinaran a executar la prestació

(per incloure al sobre A)

El senyor / La senyora......................................................................, en nom propi o com a .................................................................... (assenyaleu les vostres facultats de representació -administrador/a únic/a, apoderat/da...-), de l’empresa .............................., amb NIF núm. ..............................., declara, sota la seva responsabilitat, com a licitador/a de l’expedient de contractació per al **TREBALL DE CAMP I INFORME FINAL CORRESPONENT A L’OPERACIÓ ESTADÍSTICA ENQUESTA SOBRE L’ACTIVITAT FÍSIA I ESPORTIVA PER A MENORS EN EDATS COMPRESES ENTRE ELS 6 ALS 16 ANYS A CATALUNYA A L’ANY 2024**, amb expedient número ID ES-2023-26 que l’empresa està en disposició d’assignar**:**

* Un responsable tècnic o cap de projecte amb formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats) que desenvolupi les tasques direcció tècnica de la recollida de la informació.
* Un coordinador del treball amb formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats) que desenvolupi les tasques de coordinació de la recollida de la informació i execució del contracte.
* Un mínim d’un especialista en informàtica per al tractament de les dades recollides i tractament de les mateixes, coma mínim amb grau mitjà d’informàtica i comunicacions.
* Un mínim de 3 persones dedicades a la realització de la recollida de la informació l’Enquesta de clima empresarial de Catalunya (enquestadors), amb formació mínima de Graduat ESO/Graduat Escolar.
* Un mínim d’una persona de suport administratiu per a la gestió de les diferents tasques assignades amb titula de formació professional de grau bàsic o mitjà de la família professional Administració i Gestió.

Així mateix, faig constar la participació d’aquestes persones en almenys dues enquestes dins l’àmbit de les enquestes dirigides a empreses o establiments del sector privat durant els darrers tres anys.

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura del/de la declarant*

# Annex 4 Model de petició de constitució de garantia definitiva per mitjà de retenció de preu

***- S’estableix en el present licitació la possibilitat de constituir la garantia definitiva mitjançant retenció de preu***

***- S’ha de prestar escrit en la fase de requeriment de la documentació com a proposat adjudicatari i s’ha de fer constar de forma explicita l’opció de referencia.***

# Annex 5 Regles especials respecte del personal de l’empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l’empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l’Administració del compliment d’aquells requisits.

L’empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l’equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment l’Administració.

1. En relació amb els treballadors destinats a l’execució d’aquest contracte, l’empresa contractista assumeix l’obligació d’exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l’abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l’exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

1. L’empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l’execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l’activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

1. L’empresa contractista està obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els serveis a les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l’empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l’empresa contractista vetllar pel compliment d’aquesta obligació. En l’expedient s’hi haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l’execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències administratives.

1. L’empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable integrat a la seva pròpia plantilla, amb les obligacions següents:

* Actuar com a interlocutor de l’empresa contractista davant l’Administració, canalitzant, d’una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l’equip de treball adscrit al contracte i, d’altra banda, de l’Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l’execució del contracte.

* Distribuir la feina entre el personal encarregat de l’execució del contracte i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
* Supervisar el compliment correcte per part del personal integrant de l’equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l’assistència d’aquest personal al lloc de treball.

* Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l’execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l’empresa contractista amb l’Administració contractant per no alterar el bon funcionament del servei.

* Informar l’Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l’equip de treball adscrit a l’execució del contracte.

# Annex 6 Declaració de confidencialitat de dades i documents

***(per incloure’l al sobre A, si s’escau)***

#### Declaració de confidencialitat de dades i documents

El/La senyor/a ......................................................... en (nom propi / en nom i representació de l’empresa), amb NIF ....................., com a licitador/a de l’expedient de contractació per treball de camp i informe final corresponent a l’operació estadística Enquesta sobre l’activitat física i esportiva per a menors de 6 a 16 anys a Catalunya a l’any 2023, amb expedient número CCE-2023-223

DECLARA

Que als efectes del que preveu l’article **133** de la **LCSP,** els documents i les dades presentats en aquesta licitació que considera de caràcter confidencial són els que es detallen a continuació:

........................................................................................................................................ ........................................................................................................................................ ........................................................................................................................................

I, perquè consti, signo aquesta declaració.

*Signatura del/de la declarant*

# Annex 7 Model de declaració responsable per als contractes l’execució dels quals requereixi el tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del tractament

(a presentar solament per l’empresa adjudicatària)

El/la Sr./Sra............................................................................................ en (nom propi / en nom i representació de l’empresa) amb NIF .................., declara que:

1. Els servidors estaran ubicats a ......................... i els serveis associats als mateixos es prestaran des de ..............................., comprometent-me a comunicar qualsevol canvi que es produeixi d’aquesta informació, al llarg de la vida del contracte.

1. Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests a

............................ *(indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n’encarregui la realització)*.

##### *(cas de subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)*

*O bé*

L’empresa no té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests. ***(cas de no subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests)***

I, perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

*Signatura del/de la declarant*

# Annex 8*:* Solvència econòmica i financera i tècnica o professional o classificació empresarial

Els licitadors han de declarar que compleixen els requisits de solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l’apartat G del quadre de característiques d’aquest plec i segons s’indica en **l’annex 10 d’aquest ple**c. També, tot i que no és exigible la classificació, poden declarar que disposen de la classificació corresponent, d’acord amb el que s’indica més avall.

Els licitadors hauran de disposar de la suficient solvència econòmica i financera i tècnica o professional següent (articles 87.1 a) LCSP i 90.1 a) I B) 90.4 de la LCSP i 93 i 94 LCSP i Annex 10 del present Plec:

**G. Solvència i classificació empresarial**

#### G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Articles 87.1 a) solvència econòmica i financera:

Solvència econòmica: Xifra anual de negocis en l’àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d’inici d’activitats de l’empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l’anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n’hi ha, al que s’estableixi per reglament.

La xifra anual de negocia mínima anual exigida ha de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte (VEC). **És a dir, 99.483,47€.**

Articles 87.1 b) acreditació de la solvència econòmica i financera:

L’acreditació de la suficiència d’aquest mitjà de solvència s’ha de fer mitjançant l’aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l’empresa està inscrita en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en el qual estigui inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d’acreditar el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d’inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. A més, s’ha de presentar la declaració de l’empresari que indiqui el volum anual de negoci de l’empresa en l’àmbit específic del contracte

#### G.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

**Article 90.1 a) de la LCSP solvència tècnica en els contractes de servei:**

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa igual o similar als que són objecte del contracte, amb **un mínim** de cinc serveis o treballs, i almenys un cada any, en l’àmbit de les enquestes, durant els últims tres anys. En aquesta relació s’ha d’indicar l’import, la data i el destinatari, públic o privat, així com el tipus d’enquesta, la població d’estudi, la mida de la mostra i la unitat informant o d’anàlisi.

L’import anual dels serveis o treballs d’igual o similar naturalesa realitzats durant l’anualitat de major execució del període de tres anys esmentat **serà del 70% VEC. És a dir, 46.425,62 €.**

Els serveis o treballs efectuats s’acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l’òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d’aquest certificat, mitjançant una declaració de l’empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització de la prestació

**Article 90.1 b) de la LCSP solvència tècnica en els contractes de servei:**

Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l’empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

El personal tècnic proposat per al desenvolupament de l’estudi ha d’incloure una persona que haurà de justificar experiència professional mínima d’un any, dins dels tres darrers, en el desenvolupament de tasques de direcció tècnica en l’àmbit informàtic en, com a mínim, dos projectes d’enquestes. Per a aquesta persona s’haurà d’indicar la seva formació reglada amb nivell acadèmic equivalent a estudis universitaris (diplomats, graduats i llicenciats).

L’experiència professional d’aquesta persona es justificarà mitjançant una declaració responsable, on es farà constar la relació dels projectes realitzats (nom, tipus d’enquesta, població d’estudi, grandària de la mostra i unitat informant o d’anàlisi).

Acreditació de la solvència tècnica o professional quan el contractista sigui una empresa de nova creació

D’acord amb l’article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, no li serà aplicable el criteri de solvència dels principals treballs o serveis realitzats de l’article 90.1.a) de la LCSP.

#### G.3 Solvència i classificació empresarial

La classificació empresarial és un requisit de capacitat i solvència que han d'acreditar les empreses en els procediments d'adjudicació de determinats contractes administratius, d'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

Pels contractes de serveis no serà exigible la classificació de l’empresari. No obstant això, l’empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o be acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l’article 90 LCSP.

Categoria: 1, grup: L, subgrup: 3 (enquestes, presa de dades i serveis anàlegs).

# Annex 9: Proposta tècnica corresponent als criteris d’adjudicació ponderables en funció d’un judici de valor (sobre b).

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE B únicament els criteris d’adjudicació la valoració dels quals depenen d’un judici de valor, **d’acord amb els criteris d’adjudicació de l’apartat H.2 del quadre de característiques del PCAP i l’annex 11 del present Plec**

**H.2 Criteris d’adjudicació la valoració dels quals requereix un judici de valor. Millores en les prescripcions tècniques. Fins A 44 punts**

El document que reculli les millores de les prescripcions tècniques tindrà **una extensió màxima de 50 pàgines DIN A4**. L’extensió de cada apartat és lliure respectant l’extensió màxima mencionada. Si es presentés un document amb una extensió màxima superior, es tindrà en compte solament el contingut de les primeres 50 pàgines als efectes de puntuació d’aquests criteris subjectius.

1. **Desenvolupament del pla dels treballs previs**. Puntuable fins a 16 punts.

L’empresa licitadora exposarà el programa de treball que consideri més adient per a la consecució dels objectius que es descriuen en aquest plec. Es valoraran específicament els punts següents

1.1 Definició del qüestionari inicial de l’enquesta (fins a 2 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre la definició del qüestionari o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 0,5 punts per a les propostes que, tot i presentar la informació de definició del qüestionari es incompleta;
* 1 punt per a les que presenten de manera completa i correcta la informació de definició del qüestionari;
* 2 punts per a les propostes que presentin una informació de definició del qüestionari que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat.

1.2 Gestió de la mostra i informació a les persones titulars i suplents (fins a 2 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre la gestió de la mostra o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 0,5 punts per a les propostes que, tot i presentar la informació de la gestió de la mostra i es incompleta;
* 1 punt per a les que presenten de manera completa i correcta la informació de la gestió de la mostra;
* 2 punts per a les propostes que presentin una informació de la gestió de la mostra que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat.

1.3 Confecció de l’aplicació informàtica i adequacions després de fer les proves pilot (fins a 4 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre la confecció de l’aplicació informàtica i posteriors adequacions o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 1 punt per a les propostes que, tot i presentar la informació de la confecció de l’aplicació informàtica i posteriors adequacions i es incompleta;
* 2 punts per a les que presenten de manera completa i correcta la informació de la confecció de l’aplicació informàtica i posteriors adequacions;
* 4 punts per a les propostes que presentin una informació de la confecció de l’aplicació informàtica i posteriors adequacions que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat.

1.4 Proves pilot (fins a 2 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre la definició de la execució de les proves pilot o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 0,5 punts per a les propostes que, tot i presentar la informació de la definició de la execució de les proves pilot es incompleta;
* 1 punt per a les que presenten de manera completa i correcta la informació de la definició de la execució de les proves pilot;
* 2 punts per a les propostes que presentin una informació de la definició de la execució de les proves pilot que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat.

1.5 Selecció, contractació, formació i supervisió d’un equip de treball (fins a 3 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre la selecció i gestió de l’equip que realitzarà el treball de camp o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 0,75 punts per a les propostes que, tot i presentar la informació de la selecció i gestió de l’equip que realitzarà el treball de camp es incompleta;
* 1,5 punts per a les que presenten de manera completa i correcta la informació de la selecció i gestió de l’equip que realitzarà el treball de camp;
* 3 punts per a les propostes que presentin una informació de la selecció i gestió de l’equip que realitzarà el treball de camp que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat.

1.6 Confecció calendari d'execució (fins a 3 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no s’aporta cap calendari o que sigui inadequat amb els objectius de l’enquesta;
* 1 punt per a les que presenten propostes del calendari d’execució amb un nivell d’adequació considerat idoni;
* 3 punts per a les propostes que presentin un calendari d'execució que millor s’adapti a la consecució del contracte i que optimitzi els recursos i la qualitat.

**2. Descripció d’un programa de treball de camp.** Puntuable fins a 16 punts.

L’empresa licitadora exposarà el programa de treball que consideri més adient per a la consecució dels objectius que es descriuen en aquest plec. Es valoraran específicament els següents punts:

2.1 Planificació del treball de camp i assoliment de quotes de la mostra. (fins a 4 punts)

L’empresa licitadora exposarà les accions que es duran a terme en cada una de les fases del treball de camp, des del primer contacte amb una unitat de la mostra fins a la consecució de l’enquesta i con assolirà les quotes de la mostra.

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre el desenvolupament del treball de camp o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 1 punts per a les propostes que, tot i presentar un desenvolupament del treball de camp correcte, són incompletes respecte de les fases, mètodes de recollida o lliurament de resultats;
* 2 punts per a les que presenten de manera completa i correcta el desenvolupament del treball de camp;
* 4 punts per a les propostes que presentin un desenvolupament del treball que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat del treball de camp.

2.2 Metodologia del procediment CAWI i CATI (fins a 4 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre el desenvolupament del treball de camp amb aquestes metodologies o aporta una informació que clarament no contribueix a la consecució del resultat desitjat;
* 1 punt per a les propostes que no aporten informació en alguna de les dues metodologies;
* 2 punts per a les que presenten de manera completa i correcta el desenvolupament del treball de camp amb els procediments CAWI i CATI;
* 4 punts per a les propostes que presentin un desenvolupament de la metodologia del procediments amb els procediments CAWI i CATI que millor s’adapti a la consecució de l’objecte del contracte i que presentin propostes de millora que incrementin efectivament la qualitat del treball de camp.

2.3 Seguiment del treball de camp (fins a 4 punts)

L’empresa licitadora haurà d’exposar de manera clara quines són les mesures de seguiment i control que es duran a terme en cada una de les fases del treball de camp

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat;
* 1 punts per a les propostes que no aporten informació sobre el seguiment i control en alguna de les fases del treball de camp;
* 2 punts per a les propostes que defineixin unes mesures de seguiment i control de totes les fases que siguin correctes;
* 4 punts per a les propostes amb mesures i procediments de de seguiment i control que aconsegueixin una major qualitat del treball de camp.

2.4 Sistemes de control de qualitat (fins a 4 punts)

L’empresa licitadora haurà d’exposar de manera clara quines són les mesures de control utilitzades per afavorir la qualitat de les dades. A més, es valorarà el sistema de depuració utilitzat, així com els procediments d’actualització de l’estat de cadascun dels registres.

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació sobre aquest apartat;
* 1 punts per a les propostes que no aporten informació en algun dels dos punts d’aquest apartat;
* 2 punts per a les propostes que defineixin un control de qualitat correcte i complet;
* 4 punts per a les propostes amb mesures i procediments més idonis per aconseguir un fitxer de dades de major qualitat.

**3. Desenvolupament del pla de la fase de tancament.** Puntuable fins a 12 punts.

L’empresa licitadora haurà d’indicar el sistema o aplicació que utilitzarà per subministrar quinzenalment informació de l’estat dels registres al Consell Català de l’Esport. Es valorarà la capacitat d’obtenir informació detallada de les quotes de les enquestes realitzades i de la distribució de les incidències, la possibilitat d’obtenir informació procedent de les microdades disponibles en un moment determinat i el termini en què la nova informació estigui disponible per al Consell Català de l’Esport . A més, es valorarà la capacitat de les aplicacions d’integrar la informació procedent dels diferents canals i el temps d’actualització.

3.1 Fitxer de dades (fins a 4 punts)

Definició de les dades que es lliuraran cada dues setmanes.

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació;
* 2 punts per les propostes que defineixin; quines dades, en quin format i per quin canal es lliuraran;
* 4 punts per a les propostes que per les propostes que amés de definir; quines dades, en quin format i per quin canal es lliuraran, ofereixen informació més idònia sobre les quotes i les incidències, les microdades i els terminis de disponibilitat.

3.2 Informe de resultats (fins a 4 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació;
* 2 punts per les propostes que defineixin com serà l’informe de resultats;
* 4 punts per les propostes que aportin a la definició de l’informe de resultats, alguna millora que faciliti el tractament de les dades.

3.3 Informe final (fins a 4 punts)

**Valoracions:**

* 0 punts si no aporta cap informació;
* 2 punts per les propostes que defineixin com serà l’informe final;
* 4 punts per la proposta que defineixin un informe final més complert.

**D’acord amb el que disposa el plec de clàusules administratives particulars quedarà exclòs el licitador o licitadora que hagi inclòs en el SOBRE B documentació que hauria de constar al Sobre C. Així com que no es podrà incloure en aquest SOBRE B cap document ni referència directa o indirecta a l’oferta econòmica o a qualsevol altre aspecte que hagi de ser valorat de forma automàtica, d’acord amb els criteris establerts a *l’annex 12 d’aquest Plec. En* aquest supòsit, el licitador quedarà exclòs automàticament de la licitació.**

# Annex 10: Proposta econòmica (sobre c).

Els licitadors hauran de presentar en el SOBRE C únicament els criteris d’adjudicació la valoració dels quals es per aplicació de forma automàtica o de fórmules, **d’acord amb els criteris d’adjudicació de l’apartat H del quadre de característiques del PCAP i l’annex 12 del present Plec**

##### H. Criteris d’adjudicació

La puntuació total serà d’un màxim de 100 punts, dels quals fins a 56 punts corresponen a criteris objectius (oferta econòmica) i fins a 44 punts, a criteris subjectius (millores en les prescripcions tècniques).

### H.1 Criteris d’adjudicació la valoració dels quals es produeix de forma automàtica per aplicació de fórmules. Criteris objectius (SOBRE C). FINS A 56 PUNTS

#### Oferta econòmica: fins a 56 punts com a màxim

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedeix a avaluar l’oferta de manera que a la més econòmica se li assignen **56 punts.**

En relació amb aquest criteri s’aplica la fórmula per puntuar l’oferta econòmica establerta a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

S’aplicarà la fórmula següent per puntuar l’oferta econòmica:



Es proposa que el valor de ponderació (VP) associat al pes específic del criteri preu sigui 1 en aplicació de la Directiu 1/2020, d’aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica.

La puntuació econòmica s’arrodoneix al segon decimal.

**Cal recordar que d’acord amb el que estableix el PCAP, quedaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre B documentació que hauria de constar en el sobre C. Així com que no es podrà incloure en aquest sobre cap document ni referència directa o indirecta a l’oferta econòmica o a qualsevol altre aspecte que hagi de ser valorat de forma automàtica, d’acord amb els criteris establerta a *l’annex 11 d’aquest Plec. En* aquest supòsit, el licitador quedarà exclòs de la licitació.**

# Annex 11 : Composició de la mesa de contractació

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Càrrec** | **Titular** | **Suplent** |
| President | Lluís Pallisera i Carrés. Subdirector de gestió i recursos humans. | Oriol Marcé i Puig Subdirector d’Activitats i Infraestructures esportives |
| Secretària | Georgina Maresma i Olivella Cap del servei d’Administració Econòmica i Contractació | Carmen Cadena Carcasona. Cap de la secció de coordinació administrativa del SAEIC |
| Vocal en representació de l’Assessoria Jurídica | Queralt Camps i Pujol. Advocada en Cap de l’Assessoria Jurídica del departament de la Presidència que designi | Lletrat del Departament de la Presidència que designi l’Advocada en Cap de l’Assessoria Jurídica. |
| Vocal en representació de la Intervenció Delegada | Francesc Cubel i Creus. Interventor Delegat del Consell Català de l’Esport | El que es designi per delegació ID |
| Vocal en representació de la unitat promotora | Oriol Marcé i Puig Subdirector d’Activitats i Infraestructures esportives | En el cas que no sigui President suplent. o persona que delegui |
| Vocal en representació de la unitat promotora | Persona que delegui el Subdirector d’Activitats i Infraestructures esportives | Persona que delegui el Subdirector d’Activitats i Infraestructures esportives |

INSTRUCCIÓ 08/2023 Directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l’assistència a les meses de contractació administrativa. RESOLUCIÓ DE L’INTERVENTOR GENERAL, de 6 de novembre de 2023, per la qual s’aprova la instrucció que estableix les directrius a seguir pels representants de la Intervenció General en l’assistència a les meses de contractació administrativa. D’acord amb les esmentades Instrucció i Resolució s’estableixen els criteris d’assistència i suplència a les meses de contractació per part dels representants de la Intervenció General

# Annex 12 : Declaracions absència conflicte interessos (Codi ètic i de conducta en la contractació pública de la Generalitat de Catalunya)

* Annex I . Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l’expedient
* Annex II. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona o empresa licitadors i/o adjudicatària del contracte
* Annex III. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte

# Annex I. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l’expedient.

Contracte [denominació]

Expedient [codi]

La persona sotasignat, Sr./Sra. [nom i cognoms], [càrrec/lloc de treball dins l’entitat contractant], que és persona implicada en el procediment d’adjudicació del contracte del sector públic referit en l’encapçalament, d’acord amb la funció de [.........................] que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d’aplicació en matèria de conflictes d’interessos, en especial, del que disposen l’article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l’article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d’interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l’encapçalament.

Tercer. Que coneix les causes d’abstenció establertes a l’article 23 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d’abstenir-se d’intervenir en el procediment.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d’interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d’interessos en la qual s’hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l’òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l’existència efectiva d’aquest o d’un altre conflicte d’interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè. Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l’adjudicació del contracte respecte d’ofertes potencials o d’ofertes ja presentades.

Setè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d’aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè. Que sap que una declaració d’absència de conflicte d’interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d’aplicació.

Novè. Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d’interessos o falsedat en aquesta declaració, l’òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d’Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l’informe pertinent, sens perjudici d’altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l’òrgan de contractació els posarà en coneixement de l’Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

[Signatura]

# Annex II. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi o com a [condició en què declara] de [nom de entitat] amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

Declaro:

Primer. Que conec amb detall els plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l’article 61.3, “Conflicte d’interessos”, del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d’interessos quan l’exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d’afinitat política o nacional, d’interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d’interès personal.

Segon. Que conec l’article 64, “Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d’interessos”, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d’interessos com “qualsevol situació en què el personal al servei de l’òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació”.

Tercer. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d’aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart. Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica] no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l’òrgan de contractació de l’expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d’interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d’aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d’aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

# Annex III. Model de declaració d’absència de conflicte d’interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte [denominació]

Expedient [codi]

Nom i cognoms, amb DNI, [càrrec/lloc de treball dins l’entitat contractant o entitat designada], que és la persona designada com a responsable del contracte per part de (òrgan de contractació), d’acord amb la funció de seguiment i supervisió de l’execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l’article 61.3, “Conflicte d’interessos”, del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d’interessos quan l’exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d’afinitat política o nacional, d’interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d’interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d’interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l’execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d’abstenció establertes a l’article 23 de la Llei 40/2015, d’1 d’octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d’aquestes causes, ha d’abstenir-se d’intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d’interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d’aquest contracte i no farà cap ús improcedent d’aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l’execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d’absència de conflicte d’interessos que es demostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d’aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d’interessos o falsedat en aquesta declaració, l’òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d’Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l’informe pertinent, sens perjudici d’altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l’òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l’Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

[Signatura]