

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DEL SISTEMA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE MOLINS DE REI.

ÍNDEX

CAPÍTOL I OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

CLAUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE
CLAUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE
CLAUSULA 3. ÀMBIT FUNCIONAL DEL CONTRACTE
CLAUSULA 4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

CAPÍTOL II DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

CLÀUSULA 5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT
CLAUSULA 6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU
CLAUSULA 7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL
CLAUSULA 8. ASSISTÈNCIA EN PROJECTES

CAPÍTOL III ORGANITZACIÓ, RECURSOS HUMANS I EQUIPS DEL SERVEI

CLAUSULA 9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI
CLAUSULA 10. RECURSOS HUMANS
CLAUSULA 11. EQUIPS DEL SERVEI

CAPÍTOL IV MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

CLAUSULA 12. GESTIÓ DE RESIDUS
CLAUSULA 13. SEGURETAT I SALUT

ANNEX I. PLÀNOL DE L'ÀMBIT TERRITORIAL
ANNEX II. LLISTAT I PLÀNOL DE PUNTS CRÍTICS

CAPÍTOL I OBJECTE I ÀMBIT DEL SERVEI DE CLAVEGUERAM

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte l'execució dels treballs corresponents al servei de manteniment del sistema de clavegueram municipal de Molins de Rei, així com la revisió, aixecament, manteniment i digitalització de la cartografia de la xarxa de clavegueram.

S'inclou la realització de les tasques de neteja ordinària i extraordinària de les xarxes de clavegueram municipal, així com les inspeccions amb càmera que procedeixin.

CLÀUSULA 2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL CONTRACTE

L'àmbit territorial d'execució del contracte és el terme municipal de Molins de Rei.

- Centre vila.
- Sant Bartomeu de la Quadra.
- La Rierada. (puntual)
- Vallpineda. (puntual)
- Barri de Les Guardioles. (inclou zona d'ús públic R1, R2 i R3)
- Les Licorelles. (inclou Pla parcial les Licorelles camí a la Masia de Can Rabella)
- Can Coll.
- Pista del Polígon El Pla des del carrer de la Riera de Can Pahissa a la masia de Can Canari

Totes les ampliacions de la xarxa de clavegueram passaran a formar part de l'àmbit de la contracta en el moment de ser rebudes per l'Ajuntament de Molins de Rei.

CLÀUSULA 3. ÀMBIT FUNCIONAL

Dins dels treballs contemplats s'inclou:

3.1 TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT PREVENTIU

- Treballs i planificació anual de la neteja de la xarxa de clavegueram de Molins de Rei.
- Treballs i planificació anual de la neteja de les escomeses, embornals, pous i baixants d'edificis públics.
- Treballs i planificació anual de la neteja d'embornals, reixes recorregudes, arquetes, i de les escomeses dels centres educatius i escoles bressol públiques.
- Treballs i planificació anual de la neteja dels embornals municipals, arquetes i desguàs de fonts d'aigua municipals.
- Treballs i planificació anual de la neteja de les reixes interceptores municipals.
- Treballs i planificació anual de la neteja dels sedimentadors municipals.

3.2 TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU

- Treballs de resolució d'urgències.
- Desembossaments de la xarxa de clavegueram municipal.
- Desembossaments d'embornals, arquetes i desguàs de fonts d'aigua municipals.
- Desembossaments de les reixes interceptores.
- Desembossaments dels sedimentadors.
- Desembossaments dels edificis públics.
- Desembossaments dels centres educatius i escoles bressol públiques.

3.3 TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

L'adjudicatari assessorarà als Serveis tècnics municipals en tot allò que afecti al sanejament de la vila i sempre que sigui requerit. Dins de les seves tasques s'inclou:

- Inspeccions de la xarxa de clavegueram mitjançant càmera de televisió.
- Informes del servei.
- Revisió i actualització de la xarxa digitalitzada de clavegueram de les zones que s'actua.
- Informes, estudis i modelització de la xarxa a petició dels serveis tècnics municipals.

CLÀUSULA 4. CARACTERITZACIÓ DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM

La xarxa de clavegueram municipal és unitària.

Les característiques principals són:

- 33.431 metres lineals
- 2.479 embornals i reixes interceptores
- 4 sedimentadors
- 1.261 pous de registre

CAPÍTOL II DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

CLÀUSULA 5. TASQUES DE NETEJA I MANTENIMENT

La gestió d'aquestes operacions es realitzarà mitjançant l'ús de sistemes informàtics. En aquest s'incorporarà i es mantindrà actualitzades les següents dades:

- Treballs de neteja realitzats.
- Manteniment d'elements i infraestructures.
- Observacions i incidències.
- Actuacions davant de situacions d'emergència i davant d'episodis pluvials d'alta intensitat.

Totes les actuacions de manteniment que es realitzin hauran de quedar degudament registrades.

5.1 TREBALLS I PLANIFICACIÓ ANUAL DE LA NETEJA DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM DE MOLINS DE REI.

S'inclou la neteja de fosses, sifons, pous, reixes interceptores, embornals i sedimentadors municipals.

Durant l'execució del contracte es realitzarà la neteja dels col·lectors i pous de la xarxa de clavegueram. Es mantindrà el perfecte estat de neteja de la xarxa, controlant el seu estat mensualment.

Les diferents zones es netejaran amb la intensitat necessària en funció de les seves característiques, valorant, per exemple, l'existència d'àrees sense edificar properes, de parcs o zones de terra, de zones que reben l'arrossegament de materials acumulats al carrer durant les pluges o de zones de gran transcendència en aspectes de circulació viària, ús veïnal, zones amb poc pendent, etc., i que, per tant, requeriran d'actuacions complementàries de neteja.

Quan es detectin deficiències en punts de la xarxa, el tècnic responsable del servei ho notificarà al responsable de l'empresa mitjançant un correu electrònic, o altre sistema que s'acordi en substitució d'aquest, per tal de que es realitzi l'actuació que pertoqui al llarg dels 7 dies següents.

En cas que per algun motiu no es pugui complir amb aquest temps de resposta màxim, caldrà que l'empresa adjudicatària ho justifiqui degudament, abans de 5 dies des de la notificació de la incidència, i s'accepti per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària per tal de senyalitzar les zones d'actuació en zones d'aparcament, disposarà de senyals de peu amb caixetí per cartell d'avís, cartells per a fanals, cartells de precaució, tanques i senyalització suficient en cas desviament de trànsit, prohibició, fletxa sentit obligatori. Obres, estretament, cons, etc.



Els avisos per habilitar zones lliures de vehicles, s'ha de comunicar 48 hores abans a la Guàrdia Urbana per part de l'empresa adjudicatària. (no compten els dies dissabte, diumenge i festius)

5.2 TREBALLS I PLANIFICACIÓ ANUAL DE LA NETEJA DE LES ESCOMESES, POUS I BAIXANTS D'EDIFICIS PÚBLICS.

Inclou la neteja i desobstrucció de sediments i o residus de les canonades, dels seus elements auxiliars i dels claveguerons dels edificis de titularitat o responsabilitat municipal, amb camió mixt impulsor aspirador o equip mixt amb recirculador d'aigua, amb extracció de residus i posterior tractament de residus.

Dins d'aquests treballs s'inclouen específicament:

- La neteja de col·lector i reixes interceptor exterior, la xarxa de sanejament interna inclou arquetes de registres i els pous del camp de futbol Ricard Ginebreda (4 cops a l'any).
- La neteja i buidatge dels pous i baixants del Mercat municipal (4 cops l'any). Per la realització d'aquesta tasca cal que es disposi simultàniament de dos equips mixt aspiradors-impulsors, segons es detalla a la relació de mitjans materials de la clàusula 11 dels presents plecs, per tal que el camió (B) accedeixi a la zona on hi ha ubicats els pous i pugui anar buidant l'aigua aspirada al camió (A) de manera que s'optimitzin els treballs.
- Buidatge de residus dipositat al col·lector/sedimentador en forma de prisma amb sortida de 4 col·lectors de 600 mm, ubicat al carrer Casanova 73. (4 cops a l'any)
- Buidatge dels pous del Llar d'infants "La Traca" ubicada al carrer Ferran Agullós núm. 5 (4 cops a l'any)
- Neteja tram escamesa interior de la Casa de la Vila i col·lector exterior carrer Boters. (4 cops a l'any).
- Neteja xarxa de sanejament i buidatge i neteja de pous soterrats a l'edifici de La Federació Obrera al carrer J. Verdguer núm.48. (4 cops a l'any)

5.3 TREBALLS I PLANIFICACIÓ ANUAL DE LA NETEJA DE LES ESCOMESES D'ESCOLES I ESCOLES BRESSOL PÚBLIQUES.

Inclou la neteja i desobstrucció de sediments i residus de la xarxa de clavegueram intern, així com dels claveguerons i pous de les escoles i llars d'infants públiques. Les feines es faran amb camió mixt impulsor aspirador o equip mixt amb recirculador d'aigua, amb extracció de residus i posterior eliminació.

Aquestes tasques es programaran principalment en períodes no lectius (Setmana Santa, estiu i Nadal).

5.4 TREBALLS I PLANIFICACIÓ ANUAL DE LA NETEJA DELS EMBORNALS I LES REIXES INTERCEPTORES MUNICIPALS.

La planificació preveurà la inspecció i posterior neteja anual de 2.479 embornals i reixes.

Anualment, s'elaborarà i es presentarà un pla de neteges preventives d'embornals i reixes d'aigües pluvials en el que se programaran les actuacions a realitzar. Aquest pla serà la base per establir el detall dels plans de treball diaris.

S'inclou la neteja i desobstrucció de sediments, residus i fulles dels embornals i les reixes interceptores municipals, els seus sifons i elements auxiliars, amb camió mixt impulsor-aspirador o equip mixt amb recirculador d'aigua, amb extracció de residus i posterior eliminació.

En les zones del municipi en les quals els embornals, reixes, s'hagin de sotmetre a neteges complementàries per tractar-se de punts crítics amb possibilitat d'inundacions, aquests es netejaran amb la freqüència necessària per tal d'aconseguir un bon funcionament. Aquests punts crítics podran modificar-se al llarg del contracte segons evolucioni el servei. (annex II)

En qualsevol moment, els Serveis Tècnics Municipals podran sol·licitar a l'adjudicatari la neteja d'embornals i reixes que s'hagi observat no es troben en correcte estat per permetre el seu funcionament.

5.6 TREBALLS I PLANIFICACIÓ ANUAL DE LA NETEJA DELS SEDIMENTADORS MUNICIPALS.

S'inclou la neteja i desobstrucció de sediments, residus i fulles dels sedimentadors municipals i dels elements auxiliars, 4 cops l'any, amb camió mixt impulsor-aspirador o equip mixt amb recirculador d'aigua, amb extracció de residus i posterior eliminació. (annex II)

CLÀUSULA 6. TASQUES DE MANTENIMENT CORRECTIU

6.1 URGÈNCIES: DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà de posar a disposició de l'Ajuntament un servei d'emergències de 24 hores per atendre totes les contingències o emergències referents a la xarxa de clavegueram municipal que requereixin una solució immediata. Per això disposarà d'un telèfon de contacte per a urgències i avaries amb disponibilitat les 24 hores del dia, 365 dies a l'any.

L'atenció d'urgències s'estima com a mínim 105 hores per any, requerirà, com a mínim, un equip format per un conductor i un ajudant amb camió aspirador-impulsor. El temps de resposta màxim serà de 2 hores, comptades des de la recepció de l'avís corresponent.

La durada de les intervencions serà la que calgui per atendre correctament la solució del problema.

Durant els períodes de pluges intenses l'adjudicatari haurà de realitzar un especial seguiment i control de l'evacuació de les aigües, els seus desbordaments i abocaments al medi, les possibles inundacions que es produeixin, els danys a tercers i la contaminació resultant.

En episodis declarats d'INUNCAT, el temps màxim de resposta per urgències serà de 2 hores.

En el cas de que l'avaria sigui responsabilitat del particular, l'adjudicatari ho notificarà a l'Ajuntament i ho comunicarà al veí.

Les urgències sorgides durant l'horari laboral a Molins de Rei podran ser ateses per l'equip que estigui prestant el servei en aquell moment a la vila. Si aquest equip no es pogués desplaçar per imperatius del servei, caldrà que un altre equip es desplaci a compte de la borsa d'hores d'urgències.

Totes les actuacions de manteniment que es realitzin hauran de quedar degudament registrades.

6.2 DESEMBUSSAMENT DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM MUNICIPAL

L'adjudicatari procedirà a actuar en els embussaments que es produeixin a la xarxa municipal, fins a recuperar el correcte funcionament.

En el cas que els embussaments tinguin el seu origen als claveguerons privats, el personal comunicarà aquest fet a l'Ajuntament i, en la mida del possible, al particular.

6.3 ALTRES TASQUES

A petició dels Serveis Tècnics municipals, durant la jornada laboral de l'adjudicatari a Molins de Rei, l'equip destinat a la prestació del servei haurà de realitzar els ajuts o suports a actuacions municipals que se li sol·licitin.

CLAUSULA 7. TASQUES DE SUPORT A LA GESTIÓ MUNICIPAL

7.1 INSPECCIONS DE LA XARXA DE CLAVEGUERAM MITJANÇANT CÀMERA DE TELEVISIÓ

Els Serveis Tècnics municipals, mitjançant l'adjudicatari, disposaran d'una borsa d'inspecció mitjançant un equip de televisió composta, com a mínim, de 40 hores d'inspecció anuals.

Aquestes estaran formades per un equip d'inspecció de clavegueram per mitjà de televisió compost per un conductor i un operador, amb l'equip autònom necessari pel lloc a inspeccionar.

Es tindran en compte les hores efectives d'inspecció.

Una vegada finalitzada la inspecció, en un termini màxim de 3 dies, es farà entrega als serveis tècnics municipals de la gravació corresponent dels llocs inspeccionats juntament amb un informe on es detallin les incidències detectades o que conclogui que el tram revisat es troba en correcte estat.

Totes aquelles informacions rellevants que s'observin en les inspeccions (escomeses existents, per exemple) seran incorporades a la cartografia municipal.

7.2 INSPECCIÓ DE COL·LECTORS VISITABLES

A petició de l'Ajuntament, el prestador del servei inspeccionarà els col·lectors visitables que se li demani com a mínim 1 actuació/jornada dintre del preu del contracte amb totes les mesures de seguretat, realitzant i entregant als serveis tècnics un informe amb les característiques del col·lector i totes aquelles incidències i observacions que s'hi hagin observat, en un termini màxim d'1 setmana un cop rebuda la petició.

7.3 INFORMES DEL SERVEI

7.3.1 Planificació anual

En un termini no superior a dos mesos des de la data de signatura del contracte d'adjudicació, el contractista aportarà un pla de neteja de les xarxes de clavegueram.

Al llarg de la durada del contracte, anualment, el darrer trimestre de l'any, l'adjudicatari elaborarà i presentarà als Serveis Tècnics Municipals un pla de neteges preventives de la xarxa de clavegueram per l'any següent, en el que es relacionarà la programació d'actuacions a realitzar. Aquest pla serà la base per establir el detall dels plans de treball diaris.

7.3.2 Resum anual del Servei de Manteniment del Clavegueram

Anualment es redactarà aquest l'informe amb el resum del servei. En aquest es descriuran detalladament totes les tasques planificades inicialment, les executades realment, tant de manteniment correctiu com preventiu, la justificació dels canvis efectuats, la valoració de l'estat de la xarxa, els problemes detectats, les possibles solucions a aquests, etc. Serà un resum de totes les tasques efectuades per l'adjudicatari.

En base a la informació que es recopili durant les tasques de revisió, neteja i inspecció mitjançant càmera de vídeo l'informe incorporarà un apartat on es detallaran els trams de col·lector que tenen alguna afectació, identificant-la, indicant la gravetat que presenten les diferents problemàtiques detectades i prioritzant les actuacions a realitzar.

Aquest informe s'haurà de presentar en els dos mesos següents a la finalització de l'any natural.

7.3.3 Resum mensual de les tasques realitzades

Mensualment l'adjudicatari redactarà un informe de la gestió del manteniment del clavegueram i dels diferents elements descrits a la clàusula 5.

Aquest informe s'haurà de presentar en els 10 dies posteriors a la finalització del mes.

7.3.4 Comunicats diaris

Després de cada jornada de treball es lliurarà a l'Ajuntament un comunicat diari en format digital dels serveis duts a terme, els mitjans utilitzats, els operaris que han executat els treballs, les incidències i altres operacions d'interès municipal que hagin pogut ocórrer.

Aquests comunicats s'enviaran per correu electrònic en les 48 hores posteriors a la jornada de treball.

7.4 CARTOGRAFIA DEL CLAVEGUERAM MUNICIPAL

7.4.1 Revisió de la cartografia informàtica disponible de la xarxa de clavegueram

Prèviament a l'inici dels treballs de modelització, l'adjudicatari efectuarà una revisió de la informació de què disposa l'Ajuntament. En particular en els punts que s'actui durant tasques de manteniment i verificarà aspectes com per exemple la identificació de buits, incoherències en la informació per manca de connectivitat, anàlisi de perfils longitudinals, anàlisi d'elements singulars, identificació de punts de connexió i abocament.

Com a resultat d'aquesta revisió generarà les correccions oportunes en la cartografia informàtica disponible.

7.4.2 Digitalització de la cartografia informàtica de la xarxa de clavegueram

Per tal de completar la informació de la xarxa, l'adjudicatari digitalitzarà la informació presa en camp i recollida fonamentalment a les fitxes. Aquesta tasca l'anirà realitzant en paral·lel als treballs de camp, per tal de realitzar un seguiment de l'aixecament, validar la coherència de les dades preses i plantejar dubtes concrets sobre el funcionament abans que es doni per tancada la campanya. D'aquesta manera, es garantirà un alt nivell d'ajust i detall a la realitat de la xarxa de clavegueram cartografiada.

Com a resultat d'aquesta fase, l'adjudicatari obtindrà la xarxa municipal perfectament digitalitzada i una geodatabase associada. La base de dades l'organitzarà amb les especificacions que l'Ajuntament determini.

En el termini màxim de 12 mesos comptats des de l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de lliurar al serveis tècnics municipals un plànol del clavegueram amb les correccions realitzades.

Posteriorment, es lliurarà una actualització cartogràfica cada 3 mesos, en la qual l'adjudicatari enviarà als serveis tècnics un arxiu amb els plànols de la xarxa on figurin les zones que s'han revisat així com les modificacions que s'han detectat i o realitzat. Aquesta cartografia es lliurarà tota en format dwg (autocad).

A l'acabament del contracte es presentarà una còpia de la cartografia de la xarxa de clavegueram actualitzada en suport digital dwg, amb les dades de la informació en sistema SIG i una altra en paper.

7.4.3 Manteniment de la cartografia de la xarxa de clavegueram

Un cop es disposi de la cartografia digitalitzada de la xarxa de clavegueram, l'adjudicatari realitzarà el manteniment i actualització de la mateixa incorporant totes les dades que es vagin recollint de les diverses actuacions realitzades durant el contracte (neteges, inspeccions amb càmera, inspeccions per mitjà d'operaris, etc.).

CLAUSULA 8. ASSISTÈNCIA EN PROJECTES

L'empresa adjudicatària col·laborarà amb els Serveis Tècnics Municipals en aspectes relacionats amb el servei objecte d'aquests plecs: col·laboració en projectes d'obres amb propostes de millora dels serveis, etc.

CAPÍTOL III ORGANITZACIÓ, RECURSOS HUMANS I EQUIPS DEL SERVEI

CLÀUSULA 9. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Es valorarà que les empreses licitadores, a més del coneixement general que s'espera, demostrin domini de l'ofici per a les necessitats que presenta el municipi. En la presentació d'ofertes hauran de mostrar que, en cas de ser adjudicatari, tindran capacitat d'anàlisi i de resolució de les incidències que puguin sorgir al sistema de clavegueram del municipi.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari efectuar les tasques de manteniment preventiu que es precisin per evitar una disminució de la qualitat del servei o altres inconvenients pels usuaris i població en general. Tots aquells trams i punts que l'Ajuntament i l'adjudicatari considerin com a conflictius, s'hauran de netejar amb més intensitat i controlar amb freqüència.

Cada licitador haurà de presentar, en la seva oferta, una proposta de planificació del servei.

L'adjudicatari mantindrà els equips destinats a la prestació del servei en perfecte funcionament, garantint el seu manteniment preventiu i la seva reparació o substitució quan sigui previst.

El servei s'organitzarà amb un mínim de 98 jornades per any, 105 hores d'urgències i 40 hores d'una furgoneta amb equip per visionar l'interior dels col·lectors mitjançant CTV, amb 360 graus de visió, i gravació, realitzades, de manera ordinària, de dilluns a divendres laborables. L'interval horari en que es desenvoluparan les tasques a Molins de Rei serà de 8 a 15 hores, independentment d'on estigui ubicada la base d'operacions de l'adjudicatari.

No obstant, en casos de força major o degudament justificats, els serveis tècnics municipals podran demanar que es realitzin determinades feines fora dels dies i horaris anteriorment establerts.

CLÀUSULA 10. RECURSOS HUMANS

El personal reunirà les condicions de titulació i aptitud necessàries per a la realització de les funcions i treballs previstos i per a tendre les necessitats del servei.

La dotació de personal haurà de ser qualificada i suficient per atendre les necessitats del servei.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei un equip tècnic encarregat d'organitzar, distribuir i supervisar els operaris, els materials i els equips, format per un responsable del servei i un encarregat del servei, nomenant:

- un responsable del servei, amb titulació mínima d'Enginyer Tècnic en Obres Públiques o Arquitecte Tècnic o equivalents, amb una experiència acreditada en el sector de mínim 5 anys, que actuarà com a interlocutor amb els Serveis Tècnics Municipals.
- un encarregat del servei, el qual tindrà capacitat per inspeccionar, interpretar les informacions, generar instruccions i dirigir els treballs, amb una experiència mínima de 5 anys en el sector. Aquest serà qui mantindrà les comunicacions habituals amb els serveis tècnics municipals. Disposarà d'un telèfon de comunicació directe i personal, 365 dies l'any, 24 hores/dia.

El responsable del servei de l'empresa adjudicatària es reunirà de manera ordinària amb el tècnic municipal responsable del contracte 1 cop al mes i sempre que sigui requerit.

Per les jornades de treball, es disposarà dels següents equips mínims:

1 Tècnic conductor dels vehicles dels equips A, B i C, amb experiència mínima de 3 anys d'acord amb la clàusula 11 del PCTP.

1 ajudant especialista, amb experiència mínima d'1 any.

1 tècnic especialista per l'equip CTV, amb experiència mínima d'1 any.

Tots els operaris de l'empresa que actuïn dins de l'àmbit del contracte acreditaran disposar de la categoria professional adient per a les feines que executin.

L'adjudicatari posarà a disposició del servei el suport tècnic d'especialistes que prendran part en el disseny i implantació dels treballs més avançats, així com en la implantació, adaptació i manteniment dels sistemes informàtics, de supervisió i altres. Aquest haurà de disposar de la titulació d'enginyer o equivalent i experiència en el sector i haurà d'estar disponible a demanada del servei.

CLÀUSULA 11. EQUIPS DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'aportar la maquinària, els vehicles, les eines i altres elements auxiliars que es consideri oportuns per a la realització dels treballs en les condicions de qualitat del servei exigides en el present plec i en compliment de la normativa de seguretat laboral vigent. Aquest mitjans hauran d'ésser especificats a l'oferta.

La neteja dels col·lectors de la xarxa d'aigües residuals, pluvials i unitàries es desenvoluparà amb la maquinària, equips i vehicles més adequats per a cada tasca.

Totes les eines, materials, mitjans, maquinària i vehicles que s'utilitzaran per a la realització de tots els treballs descrits seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de posar, com a mínim, a disposició del servei els següents mitjans materials:

- 50 jornades de 7 hores d'un equip mixt aspirador-impulsor d'alta pressió (A) dotat de cisterna d'aigua neta de 4.000 litres, 80 m de mànega que suporti aquesta alta pressió, tanc de fangs de 4.000 litres de capacitat, bomba de buidatge, etc destinat a les tasques habituals de neteja.
- 33 jornades de 7 hores d'un equip mixt aspirador-impulsor més petit (B) dotat amb dipòsit combinat per aigua bruta i neta fins 2000 litres amb una combinació de 1000/1000 litres pel buidatge i neteja dels pous i les instal·lacions de xarxa de sanejament del mercat municipal, embornals, i reixes recorregudes a la via pública entre d'altres, ja que l'accés en el cas del mercat i zones de difícil accés no permet utilitzar l'equip (A).
- 15 jornades de 7 hores d'un equip amb furgoneta dotada amb equip de baixa pressió i dipòsit aigua (C) i eines suficients per obrir reixes amb frontisses o cargolades per treballs de neteja d'embornals i reixes recorregudes que requereixin tractar-se de forma manual.
- Materials auxiliars, tant dels equips (toveres, escombres, paletes, maceta, escarpa, pota cabra, xapos, galledes, cabàs, trepant, radial, etc.), com equips de seguretat (aparells detectors de gasos, equips autònoms de respiració, impermeables, botes i guants de cautxú, etc.), de senyalització (tanques, boies, senyals de trànsit, cons reflectants) i d'equipament personal (uniformes amb elements reflectants, cascos, ulleres, guants, etc.).
- 40 hores d'una furgoneta amb equip per visionar l'interior dels col·lectors mitjançant CTV, amb 360 graus de visió, i gravació (D).
- Estris i equips necessaris per poder inspeccionar els col·lectors visitables amb total seguretat per llocs confinats en cas necessari.

Els vehicles hauran de disposar de la classificació mínima nivell CEE EURO VI.

L'adjudicatari disposarà i utilitzarà els elements propis de seguretat i salut i senyalització necessaris per a la realització dels treballs (equips de protecció individuals, equips autònoms de respiració, balises lluminoses, senyals de sentit obligatori, prohibida la circulació, cons per al desviament de trànsit, etc).

El pla de manteniment que s'estableixi garantirà que el material en funcionament estigui en condicions òptimes i es garantirà la seva reparació o substitució quan sigui precís. S'exigirà que els vehicles utilitzats estiguin al corrent de les inspeccions tècniques periòdiques, que compleixin tots els requisits legals per a la realització dels treballs, que disposin de la documentació tècnica i administrativa en regla i que utilitzin els combustibles menys contaminants.

CAPÍTOL IV MESURES DE CARÀCTER AMBIENTAL I GESTIÓ SOSTENIBLE

CLAUSULA 12. GESTIÓ DE RESIDUS

En cas que, durant la neteja de les clavegueres, es detectin residus susceptibles de ser perillosos, es procedirà a notificar la seva presència als Serveis Tècnics Municipals abans de fer qualsevol actuació.

El contractista assumirà la gestió de residus generats per l'execució de les prestacions contractades. Concretament, els residus resultants de les neteges efectuades amb els equips aspiradors, així com els resultants de la neteja dels sedimentadors seran duts a la planta de tractament corresponent, per compte i càrrec del contractista.

CLAUSULA 13. SEGURETAT I SALUT

El contractista està obligat per la normativa vigent respecte a la Seguretat i Salut dels seus treballadors i de les empreses subcontractades, a proveir i mantenir els equips individuals i col·lectius en perfecte estat d'ús, i s'obliga a emprar-los en totes les actuacions que faci d'aquest contracte. Tanmateix, no podrà al·legar oblit o ordres contràries de superiors, que posin en perill la salut dels propis treballadors i terceres persones.

Cap del Negociat de Via Pública
I Manteniment, en assignació de funcions
FERNANDO LLORIA RODRIGUEZ

Annex I: Plànol de l'àmbit territorial d'execució del contracte del servei de neteja pel manteniment de la xarxa de clavegueram i instal·lacions connexes.

Annex II: Llistat de punts conflictius.
Fotografies del punts conflictius.
Plànol ubicació dels punts conflictius.